

О внесении изменений в Регламент мэрии города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 29.09.2017 № 4444

В целях совершенствования процедуры рассмотрения и принятия решений по критическим материалам, содержащим сведения о деятельности мэрии города Новосибирска, ее структурных подразделений и должностных лиц, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Регламент мэрии города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 29.09.2017 № 4444 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 28.11.2018 № 4262, от 15.05.2019 № 1717, от 05.08.2019 № 2848, от 27.04.2020 № 1371, от 28.04.2020 № 1400), следующие изменения:

1.1. Подраздел 8.2 изложить в следующей редакции:

**«8.2. Рассмотрение и принятие решений по критическим материалам, содержащим сведения о деятельности мэрии, ее структурных подразделений и должностных лиц, опубликованных в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

8.2.1. Мониторинг критических материалов, содержащих сведения о деятельности мэрии, ее структурных подразделений и должностных лиц (далее – критические материалы), опубликованных в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – социальные сети), осуществляет информационно-аналитическое управление мэрии, которое в течение рабочего дня:

выявляет критические материалы;

вносит критические материалы в муниципальную информационную систему «Критические публикации» (далее – МИС «Критические публикации») в раздел «Социальные сети» с одновременным уведомлением структурных подразделений мэрии, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в критических материалах (далее – ответственные структурные подразделения мэрии).

8.2.2. Специалист ответственного структурного подразделения мэрии:

8.2.2.1. В течение часа с момента получения уведомления о поступлении критических материалов:

при установлении, что сведения, содержащиеся в критических материалах, не относятся к компетенции ответственного структурного подразделения мэрии, размещает в МИС «Критические публикации» в поле «Комментарии» уведомление о необходимости переадресации критических материалов другому

ответственному структурному подразделению мэрии, в поле «Статус» ставит отметку «Отказ»;

при установлении, что сведения, содержащиеся в критических материалах, относятся к компетенции ответственного структурного подразделения мэрии, ставит в МИС «Критические публикации» в поле «Статус» отметку «В работе», означающую принятие критических материалов к рассмотрению.

8.2.2.2. В случае, предусмотренном абзацем третьим подпункта 8.2.2.1 Регламента, осуществляет подготовку проекта ответа о рассмотрении и принятии решений по критическим материалам (далее – проект ответа) в соответствии с пунктом 8.2.3 Регламента.

8.2.3. Специалист ответственного структурного подразделения мэрии при подготовке проекта ответа в течение шести часов рабочего времени ответственного структурного подразделения мэрии с момента получения уведомления о поступлении критических материалов заполняет в разделе «Социальные сети»:

поле «Текст ответа», в котором указываются конкретные меры по решению создавшейся ситуации, в том числе планируемые сроки и ответственные за исполнение предусмотренных мер, обоснование причин создавшейся ситуации, указание на обстоятельства, препятствующие ее оперативному разрешению (в случае наличия таких обстоятельств), подтверждение принятых мер с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов (при их наличии) либо дается опровержение содержащейся в критических материалах информации в случае установления факта ее недостоверности;

поле «Статус» (с отметкой о направлении ответа на утверждение) и направляет проект ответа на утверждение в информационно-аналитическое управление мэрии.

В случае поступления проекта ответа от информационно-аналитического управления мэрии с отметкой о необходимости доработки специалист ответственного структурного подразделения мэрии устраняет замечания в течение двух часов с момента его поступления и повторно направляет проект ответа в информационно-аналитическое управление мэрии.

Не подлежат рассмотрению критические материалы, опубликованные в социальных сетях, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

8.2.4. Информационно-аналитическое управление мэрии:

8.2.4.1. В течение суток с момента поступления проекта ответа в соответствии с абзацем третьим пункта 8.2.3 Регламента:

в случае несоответствия текста ответа требованиям, установленным абзацем вторым пункта 8.2.3 Регламента, возвращает его специалисту ответственного структурного подразделения мэрии для устранения замечаний, установив статус «На доработку»;

в случае если критические материалы, опубликованные в социальных сетях, содержат вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких ответственных структурных подразделений мэрии, готовит проект общего ответа о рассмотрении критических материалов;

обеспечивает публикацию информации в социальных сетях об устранении

причин возникновения создавшейся ситуации, повлекших появление критических материалов, опубликованных в социальных сетях, либо опровержения содержащейся в критических материалах информации.

8.2.4.2. Ежемесячно осуществляет подготовку и представляет заместителю мэра, в полномочия которого включены вопросы формирования информационной политики мэрии, аналитическую записку о полноте и своевременности подготовки ответов ответственными структурными подразделениями мэрии. Указанная аналитическая записка также представляется в комитет экспертизы и контроля мэрии для включения в итоговую информацию об исполнительской дисциплине за отчетный период.».

1.2. В абзаце втором пункта 12.1.3 слова «за своевременным принятием мер структурными подразделениями мэрии в ответ на критические материалы, опубликованные в СМИ;» исключить.

1.3. Пункт 12.4.4 изложить в следующей редакции:

«12.4.4. Сроки исполнения резолюций мэра на критических материалах, опубликованных в социальных сетях, продлеваются заместителем мэра, в полномочия которого включены вопросы формирования информационной политики мэрии.».

1.4. В абзаце втором пункта 17.5.2 слова «от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» заменить словами «от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть