



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

П Р И К А З

от 31.12.2019

№ 43-рв

Об учетной политике получателя
бюджетных средств - мэрии города
Новосибирска

В целях формирования единых принципов организации бухгалтерского (бюджетного) учета ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику получателя бюджетных средств - мэрии города Новосибирска для целей бухгалтерского (бюджетного) учета (приложение).

2. Положения учетной политики получателя бюджетных средств - мэрии города Новосибирска обязательны для исполнения всеми работниками управления делами мэрии города Новосибирска, ответственными за подготовку первичных документов и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета.

3. Признать утратившим силу приказ начальника управления делами мэрии города Новосибирска от 29.12.2018 № 39-рв «Об учетной политике получателя бюджетных средств - мэрии города Новосибирска».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления делами мэрии города Новосибирска.

Исполняющая обязанности
начальника управления

И. Н. Клиндухова



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

П Р И К А З

от 31.03.2020

№ 11-рв

О внесении изменений в приложение 1 к приказу начальника управления делами мэрии города Новосибирска от 31.12.2019 № 43-рв

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», соблюдения единых принципов организации бухгалтерского (бюджетного) учета, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к приказу начальника управления делами мэрии города Новосибирска от 31.12.2019 № 43-рв «Об учетной политике получателя бюджетных средств – мэрии города Новосибирска», дополнив таблицу условных обозначений, используемых при заполнении табеля учета использования рабочего времени, строкой следующего содержания:

Нерабочий оплачиваемый день	НОД
-----------------------------	-----

2. Указанные изменения применять на правоотношения, возникшие с 30.03.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления делами мэрии города Новосибирска.

Начальник управления

С. В. Тужилкин

Приложение
к приказу начальника
управления делами мэрии
города Новосибирска
от 31.12.2019 № 43-рв

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА **получателя бюджетных средств - мэрии города Новосибирска**

1. Общие положения

1.1. Получатель бюджетных средств - мэрия города Новосибирска (далее – ПБС - мэрия города Новосибирска) осуществляет ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон о бухгалтерском учете), Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее – Инструкция № 162н), приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - приказ № 65н), приказом Минфина 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н), Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, и государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н), Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Налоговым кодексом РФ, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 № 122н, (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 №

256н (далее – СГС «Запасы») и другими правовыми актами в сфере бухгалтерского (бюджетного) учета.

1.2. Обязанности по организации ведения бухгалтерского (бюджетного) (далее – бюджетного учета) учета возлагаются на начальника управления делами мэрии города Новосибирска (далее – управление).

1.3. Ответственность за ведение бюджетного учета возлагается на заместителя начальника управления.

1.4. Бюджетный учет осуществляется заместителем начальника управления, работниками отдела учета и отчетности и отдела расчетов по заработной плате и иным выплатам.

1.5. Настоящая учетная политика ПБС - мэрии города Новосибирска (далее – Учетная политика) направлена на формирование полной и достоверной информации о его финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности и разработана с целью отражения особенностей ведения бюджетного учета.

1.6. ПБС Мэрия города Новосибирска публикует основные положения учетной политики на своей странице на официальном сайте мэрии города Новосибирска путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.7. При внесении изменений в учетную политику заместитель начальника управления оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.8. Для отражения фактов хозяйственной жизни применяются: унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, и государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

для отражения операций по начислению заработной платы применяется форма первичного документа «Табель учета использования рабочего времени» (приложение 1);

другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе № 52н);

самостоятельно разработанные формы документов, регистры бухгалтерского и налогового учета, содержащие обязательные реквизиты, предусмотренные Законом о бухгалтерском учете.

Отражение фактов хозяйственной жизни производится в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или перечисления денежных средств, связанных с этими фактами (принцип временной определенности).

1.9. Мэрия выполняет функции администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств.

1.10. Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 2), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

1.11. Автоматизация бюджетного учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки первичных учетных документов и отражения операций по соответствующим разделам Рабочего плана счетов бюджетного учета.

1.12. Бюджетный учет ведется с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» (версия 8 ПРОФ), «1С: Зарплата и Кадры», а также с использованием программного продукта «Свод-WEB» и «СЭД» – для администрирования доходов.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Мэрия ведет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
- публикация отчетности и раскрытие информации о деятельности на официальном сайте мэрии.

1.13. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», «Зарплата» ;
по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.