



**БЮЛЛЕТЕНЬ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА**

№ 1 11 января 2024 г.

"Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться".

(Статья 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7617

Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки в границах ул. Игарской, ул. Фадеева в Калининском районе

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением мэрии города Новосибирска от 26.10.2022 № 3897 «О комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Игарской, ул. Фадеева в Калининском районе», договором о комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Игарской, ул. Фадеева в Калининском районе площадью 55427 кв. м от 24.05.2023 № 4-КРТ-2023, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 54:35:041175:12 площадью 317 кв. м с адресным ориентиром: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Игарская, 42 (далее – земельный участок), находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений в признанном аварийным и подлежащим сносу многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Игарская, 42, для муниципальных нужд путем предоставления возмещения в целях комплексного развития территории жилой застройки в границах ул. Игарской, ул. Фадеева в Калининском районе (далее – территория).

2. Изъять жилые помещения, расположенные в многоквартирном доме, по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Игарская, 42, согласно приложению к настоящему постановлению (далее – жилые помещения) для муниципальных нужд путем предоставления возмещения в целях комплексного развития территории.

Сооружение с кадастровым номером 54:35:000000:32214, расположенное в пределах земельного участка, изъятию не подлежит.

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

3.1. В течение семи рабочих дней со дня издания постановления:

разместить сообщение о принятом решении об изъятии земельного участка и жилых помещений на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечить опубликование сообщения о принятом решении об изъятии земельного участка и жилых помещений;

направить копию постановления письмом с уведомлением о вручении собственникам жилых помещений;

обеспечить размещение сообщения о принятом решении об изъятии земельного участка и жилых помещений на информационном щите в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня издания постановления направить копию постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления обеспечить его опубликование.

5. Настоящее постановление действует в течение трех лет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7618

Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки в границах ул. Игарской, ул. Фадеева в Калининском районе

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением мэрии города Новосибирска от 26.10.2022 № 3897 «О комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Игарской, ул. Фадеева в Калининском районе», договором о комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Игарской, ул. Фадеева в Калининском районе площадью 55427 кв. м от 24.05.2023 № 4-КРТ-2023, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 54:35:041175:6 площадью 839 кв. м с адресным ориентиром: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Игарская, 34 (далее – земельный участок), находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений в признанном аварийным и подлежащим сносу многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Игарская, 34, для муниципальных нужд путем предоставления возмещения в целях комплексного развития территории жилой застройки в границах ул. Игарской, ул. Фадеева в Калининском районе (далее – территория).

2. Изъять жилые помещения, расположенные в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Игарская, 34, согласно приложению к настоящему постановлению (далее – жилые помещения) для муниципальных нужд путем предоставления возмещения в целях комплексного развития территории.

Сооружения с кадастровыми номерами 54:35:000000:26145, 54:35:041175:128, 54:35:041175:133, 54:35:000000:16997, 54:35:000000:44576, расположенные в пределах земельного участка, изъятию не подлежат.

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

3.1. В течение семи рабочих дней со дня издания постановления:

разместить сообщение о принятом решении об изъятии земельного участка и жилых помещений на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечить опубликование сообщения о принятом решении об изъятии земельного участка и жилых помещений;

направить копию постановления письмом с уведомлением о вручении собственникам жилых помещений;

обеспечить размещение сообщения о принятом решении об изъятии земельного участка и жилых помещений на информационном щите в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня издания постановления направить копию постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления обеспечить его опубликование.

5. Настоящее постановление действует в течение трех лет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7619

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3608

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3608 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 15.03.2021 № 832, от 28.06.2021 № 2155, от 30.08.2021 № 3111, от 27.12.2021 № 4711, от 14.03.2022 № 794, от 06.09.2022 № 3128, от 30.12.2022 № 4872, от 27.03.2023 № 1373, от 29.08.2023 № 4558), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 29.12.2023 № 7619

Объем финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется в объеме 4510953,7 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) – 92191,6 тыс. рублей; за счет внебюджетных источников – 4418762,1 тыс. рублей
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7620

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 15.03.2021 № 816, от 29.06.2021 № 2168, от 30.08.2021 № 3115, от 28.12.2021 № 4763, от 14.03.2022 № 787, от 24.08.2022 № 2944, от 27.12.2022 № 4751, от 22.03.2023 № 1301, от 31.07.2023 № 3954, от 25.12.2023 № 7331, от 25.12.2023 № 7332), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Культура города Новосибирска» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 29.12.2023 № 7620

Объем финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 16339059,0 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 428170,1 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) – 1892767,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) – 14018121,9 тыс. рублей
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7621

О внесении изменений в муниципальную программу «Зеленый Новосибирск», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3596

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Зеленый Новосибирск», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3596 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 16.03.2021 № 859, от 28.06.2021 № 2161, от 30.08.2021 № 3110, от 28.12.2021 № 4768, от 14.03.2022 № 788, от 24.08.2022 № 2927, от 30.12.2022 № 4874, 27.03.2023 № 1361, 31.07.2023 № 3963), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Зеленый Новосибирск» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 29.12.2023 № 7621

Объем финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется в объеме 3052203,1 тыс. рублей, в том числе: за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) – 60929,1 тыс. рублей; за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) – 2991274,0 тыс. рублей
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7622

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для осуществления гражданами права на жилище на территории города Новосибирска» на 2019 – 2023 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 02.10.2018 № 3633

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для осуществления гражданами права на жилище на территории города Новосибирска» на 2019 – 2023 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 02.10.2018 № 3633 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 19.03.2019 № 953, от 04.09.2019 № 3323, от 30.12.2019 № 4775, от 18.03.2020 № 911, от 16.06.2020 № 1869, от 02.09.2020 № 2673, от 03.12.2020 № 3863, от 30.12.2020 № 4292, от 03.03.2021 № 638, от 21.06.2021 № 2048, от 30.08.2021 № 3114, от 28.12.2021 № 4760, от 30.12.2021 № 4808, от 14.03.2022 № 786, от 24.08.2022 № 2941, от 30.12.2022 № 4870, от 22.03.2023 № 1300, от 29.08.2023 № 4559), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Создание условий для осуществления гражданами права на жилище на территории города Новосибирска» на 2019 – 2023 годы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 29.12.2023 № 7622

Объем финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется в объеме 9195227,2 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 526582,9 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) – 6114024,5 тыс. рублей; за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) – 860267,0 тыс. рублей; за счет внебюджетных источников – 1694352,8 тыс. рублей
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7623

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 4028

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 4028 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 17.03.2020 +№ 884, от 01.06.2020 № 1727, от 30.12.2020 № 4298, от 22.03.2021 № 894, от 12.07.2021 № 2368, от 30.08.2021 № 3109, от 06.12.2021 № 4239, от 09.03.2022 № 725, от 24.08.2022 № 2940, от 30.12.2022 № 4873, от 20.03.2023 № 1194, от 31.07.2023 № 3958), следующие изменения:

1.1. В строке «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории города Новосибирска» цифры «824551,8» заменить цифрами «824453,6», цифры «816771,8» заменить цифрами «816673,6».

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту по чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с административными органами мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7624

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 09.11.2021 № 3914

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика правонарушений на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 09.11.2021 № 3914 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 18.04.2022 № 1255, от 06.09.2022 № 3131, от 27.12.2022 № 4754, от 20.03.2023 № 1191, от 01.08.2023 № 3975), следующие изменения:

1.1. В строке «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории города Новосибирска» цифры «27427,0» заменить цифрами «27857,6».

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту по чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с административными органами мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7625

Об отклонении предложения о внесении изменения в решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска»

В соответствии со статьями 33, 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска от 02.11.2023 № 278, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить предложение о внесении изменения в решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 26.05.2010 № 69, от 28.09.2010 № 139, от 28.04.2011 № 360, от 27.06.2012 № 642, от 19.09.2012 № 674, от 27.02.2013 № 797, от 26.06.2013 № 898, от 26.02.2014 № 1047, от 22.10.2014 № 1199, от 26.11.2014 № 1221, от 31.03.2015 № 1315, от 02.12.2015 № 94, от 23.06.2016 № 231, от 19.10.2016 № 285, от 14.02.2017 № 353, от 19.06.2017 № 467, от 25.10.2017 № 501, от 01.12.2017 № 517, от 23.05.2018 № 625, от 05.12.2018 № 705, от 24.04.2019 № 776, от 19.06.2019 № 821, от 25.09.2019 № 844, от 04.12.2019 № 877, от 18.03.2020 № 938, от 28.10.2020 № 15, от 30.06.2021 № 159, от 25.05.2022 № 348, от 12.07.2022 № 391, от 26.10.2022 № 431, от 22.03.2023 № 501, от 28.06.2023 № 551) Бобровой Л. С., Цыплаковой Н. В., Леснова А. Б., Кокарева В. А. об изменении границ территории, ограниченной улицами Лобачевского, Кубовой, Кедровой и Охотской согласно приложению к настоящему постановлению в связи с тем, что предложение не учитывает статью 64 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не обеспечивает комплексное развитие территорий путем создания благоприятных условий проживания граждан, обновления среды жизнедеятельности и территорий общего пользования, не соответствует Генеральному плану города Новосибирска, утвержденному решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.12.2007 № 824.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

2.1. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Направить копию постановления заявителям.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7626

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальное хозяйство города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 19.10.2022 № 3740

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Жилищно-коммунальное хозяйство города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 19.10.2022 № 3740 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 27.03.2023 № 1368, от 29.08.2023 № 4572), следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство города Новосибирска»:

1.1.1. В строке «Целевые индикаторы Программы» цифры «15» заменить цифрами «17»;

1.1.2. Строку «Объем финансирования Программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Строки 1.1, 1.2 таблицы 1 раздела 3 «Цели, задачи, целевые индикаторы Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 29.12.2023 № 7626

Объем финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется в объеме 7408524,8 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 166817,0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) – 1464212,8 тыс. рублей; за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) – 4899572,9 тыс. рублей; за счет внебюджетных источников – 877922,1 тыс. рублей
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании
«Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»:
<http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7627

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сферы образования города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.11.2021 № 3843

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сферы образования города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.11.2021 № 3843 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 22.03.2022 № 906, от 06.09.2022 № 3129, от 30.12.2022 № 4876, от 22.03.2023 № 1299, от 01.08.2023 № 3976), следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие сферы образования города Новосибирска»:

1.1.1. В строке «Целевые индикаторы Программы» цифры «25,0» заменить цифрами «4,3».

1.1.2. Строку «Объем финансирования Программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Строку 1.2 таблицы 1 раздела 3 «Цели, задачи, целевые индикаторы Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту образования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 29.12.2023 № 7627

Объем финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется в объеме 194662097,1 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 12659020,6 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) – 115422639,9 тыс. рублей; за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) – 66580436,6 тыс. рублей
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7628

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 06.11.2019 № 4030

В целях корректировки программных мероприятий и уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 06.11.2019 № 4030 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 17.03.2020 № 905, от 10.06.2020 № 1830, от 02.09.2020 № 2674, от 30.12.2020 № 4299, от 15.03.2021 № 833, от 28.06.2021 № 2157, от 27.09.2021 № 3428, от 27.12.2021 № 4714, от 14.03.2022 № 796, от 24.08.2022 № 2926, от 27.12.2022 № 4748, от 27.03.2023 № 1377, от 31.07.2023 № 3947), следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса на территории города Новосибирска»:

1.1.1. В строке «Целевые индикаторы Программы» цифры «32,781» заменить цифрами «33,236», цифры «16,269» заменить цифрами «17,769», цифры «3871,2» заменить цифрами «3923,8».

1.1.2. Строку «Объем финансирования Программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Строки 1.1, 1.2 таблицы 1 раздела 3 «Цели, задачи, целевые индикаторы Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Клемешова О. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 29.12.2023 № 7628

Объем финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется в объеме 84793882,5 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 10548595,3 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) – 30736003,5 тыс. рублей; за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) – 43509283,7 тыс. рублей
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7629

О внесении изменений в муниципальную программу «Праздничное и рекламное оформление города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2020 № 3349

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Праздничное и рекламное оформление города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2020 № 3349 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 23.03.2021 № 922, от 30.08.2021 № 3116, от 27.12.2021 № 4713, от 09.03.2022 № 724, от 07.09.2022 № 3134, от 27.12.2022 № 4761, от 09.03.2023 № 1092, от 29.08.2023 № 4560), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Праздничное и рекламное оформление города Новосибирска» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 29.12.2023 № 7629

Объем финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется в объеме 408919,4 тыс. рублей, в том числе: за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) – 5137,8 тыс. рублей; за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) – 403781,6 тыс. рублей
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7630

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальная поддержка общественных инициатив в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 23.10.2020 № 3205

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальная поддержка общественных инициатив в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 23.10.2020 № 3205 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 22.03.2021 № 895, от 12.07.2021 № 2369, от 27.09.2021 № 3437, от 28.12.2021 № 4759, от 22.03.2022 № 892, от 06.09.2022 № 3130, от 30.12.2022 № 4868, от 20.03.2023 № 1193, от 29.08.2023 № 4554, от 25.12.2023 № 7361), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Муниципальная поддержка общественных инициатив в городе Новосибирске» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению общественных связей мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 29.12.2023 № 7630

Объем финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется в объеме 571092,5 тыс. рублей, в том числе: за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) – 80000,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) – 491092,5 тыс. рублей
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7632

О структуре управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска

В связи с организационно-штатными мероприятиями в мэрии города Новосибирска, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить структуру управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 16.05.2022 № 1561 «О структуре управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 7643

О досрочном расторжении концессионного соглашения в отношении объектов газоснабжения города Новосибирска от 01.11.2011 № 7 по соглашению сторон

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.02.2011 № 282 «О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Расторгнуть концессионное соглашение в отношении объектов газоснабжения города Новосибирска от 01.11.2011 № 7 (далее – концессионное соглашение от 01.11.2011 № 7) досрочно по соглашению сторон 31.12.2023.

2. Определить общую сумму компенсации в связи с неполным объемом выполненных открытым акционерным обществом «Городские газовые сети» (далее – ОАО «ГГС») мероприятий по реконструкции объектов газоснабжения города Новосибирска за 2023 год в размере 7125267 (семи миллионов ста двадцати пяти тысяч двухсот шестидесяти семи) рублей 10 копеек, включающую сумму компенсации в размере 6851218 (шести миллионов восьмисот пятидесяти одной тысячи двухсот восемнадцати) рублей 37 копеек и сумму индексации, рассчитанную на основании прогнозного значения индекса потребительских цен (декабрь 2024 года в % к декабрю 2023 года) согласно постановлению мэрии города Новосибирска от 14.11.2023 № 6306 «О прогнозе социально-экономического развития города Новосибирска на среднесрочный период 2024 – 2026 годов», в размере 274048 (двухсот семидесяти четырех тысяч сорока восьми) рублей 73 копеек, подлежащую уплате в бюджет города Новосибирска в следующие сроки:

1781316 (один миллион семьсот восемьдесят одна тысяча триста шестнадцать) рублей 78 копеек – не позднее 15.03.2024;

1781316 (один миллион семьсот восемьдесят одна тысяча триста шестнадцать) рублей 78 копеек – не позднее 15.06.2024;

1781316 (один миллион семьсот восемьдесят одна тысяча триста шестнадцать) рублей 77 копеек – не позднее 15.09.2024;

1781316 (один миллион семьсот восемьдесят одна тысяча триста шестнадцать) рублей 77 копеек – не позднее 15.12.2024.

3. Департаменту инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска заключить с ОАО «ГТС» соглашение о расторжении концессионного соглашения от 01.11.2011 № 7 на условиях, определенных настоящим постановлением.

4. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, муниципальному унитарному предприятию «Энергия» г. Новосибирска обеспечить исполнение мероприятий по реконструкции объектов газоснабжения города Новосибирска, запланированных в рамках реализации концессионного соглашения от 01.11.2011 № 7, неисполненных ОАО «ГТС».

5. Муниципальному унитарному предприятию «Энергия» г. Новосибирска принять по акту приема-передачи объекты, входящие в состав объекта концессионного соглашения от 01.11.2011 № 7, а также документы, относящиеся к указанным объектам.

6. В случае выявления мэрией города Новосибирска ухудшения технического и эксплуатационного состояния возвращенных объектов, входящих в состав объекта концессионного соглашения от 01.11.2011 № 7, вызванных нарушением ОАО «ГТС» порядка их эксплуатации, мэрия города Новосибирска имеет право в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи направить ОАО «ГТС» в письменной форме требование о безвозмездном устранении обнаруженных нарушений.

7. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Клемешова О. П., заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2024

№ 34

О проекте межевания территории квартала 252.02.02.04 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Автогенной, ул. Панфиловцев, поймой реки Плющиhi, полосой отвода железной дороги, в Октябрьском районе

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории, внесения в нее изменений и ее отмены и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.08.2022 № 3023 «О проекте планировки и проекте межевания территории, ограниченной ул. Автогенной, ул. Панфиловцев, поймой реки Плющиhi, полосой отвода железной дороги, в Октябрьском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект межевания территории квартала 252.02.02.04 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Автогенной, ул. Панфиловцев, поймой реки Плющиhi, полосой отвода железной дороги, в Октябрьском районе (далее – проект) (приложение).

2. Присвоить адреса образуемым земельным участкам согласно приложению 1 к проекту.

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемшов

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 10.01.2024 № 34

ПРОЕКТ
межевания территории квартала 252.02.02.04 в границах проекта
планировки территории, ограниченной ул. Автогенной,
ул. Панфиловцев, поймой реки Плющихи, полосой
отвода железной дороги, в Октябрьском районе

1. Текстовая часть проекта межевания территории:
 - 1.1. Сведения об образуемых земельных участках (приложение 1).
 - 1.2. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (приложение 2).
2. Чертеж межевания территории (приложение 3).

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2024

№ 35

О внесении изменений в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 04.07.2019 № 2454

В связи с кадровыми изменениями в мэрии города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.02.2014 № 50-п «О Порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Новосибирской области, муниципальной образовательной организации», Положением о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 27.05.2014 № 4522, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 04.07.2019 № 2454 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 20.03.2020 № 977, от 28.10.2021 № 3802, от 27.01.2022 № 264, от 31.05.2022 № 1794, от 10.08.2022 № 2703), следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Лигостаеву Юлию Алексеевну.

1.2. Ввести в состав:

Ермолович Елену – заместителя начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска – начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемшов

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2024

№ 36

О признании утратившими силу пунктов 2, 3, приложения 2 к постановлению мэрии города Новосибирска от 29.03.2023 № 1440 «О проекте планировки и проекте межевания территории, ограниченной ул. Дуси Ковальчук, ул. Танковой, ул. Ипподромской, полосой отвода железной дороги и Красным проспектом, в Засельцовском и Калининском районах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу пункты 2, 3, приложение 2 к постановлению мэрии города Новосибирска от 29.03.2023 № 1440 «О проекте планировки и проекте межевания территории, ограниченной ул. Дуси Ковальчук, ул. Танковой, ул. Ипподромской, полосой отвода железной дороги и Красным проспектом, в Засельцовском и Калининском районах».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемешов

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2024

№ 37

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 8/2, в размере 32,81 рубля за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость). В случае если конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления коммунальных ресурсов при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, плата за содержание жилого помещения подлежит увеличению на размер расходов граждан на оплату соответствующего вида коммунальных ресурсов, рассчитанный в соответствии с частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившей силу строку 37 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска 02.07.2015 № 4430 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемешов

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2024

№ 38

О внесении изменений в Порядок оказания социальной помощи жителям города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 08.06.2012 № 5444

В соответствии с Федеральными законами от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок оказания социальной помощи жителям города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 08.06.2012 № 5444 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 28.06.2013 № 6123, от 14.01.2014 № 46, от 13.03.2014 № 2016, от 16.05.2014 № 4255, от 10.12.2014 № 10935, от 24.02.2016 № 630, от 27.12.2016 № 6001, от 11.07.2017 № 3288, от 20.11.2017 № 5179, от 06.02.2018 № 415, от 09.04.2018 № 1239, от 08.10.2018 № 3679, от 16.01.2019 № 156, от 20.05.2019 № 1772, от 20.12.2019 № 4668, от 12.05.2020 № 1493, от 10.03.2021 № 734, от 09.02.2022 № 435, от 19.10.2022 № 3739), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова «социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС)» заменить словами «пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР)».

1.2. В пункте 1.4:

1.2.1. Абзац третий признать утратившим силу.

1.2.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«На одну семью (одиноко проживающему гражданину) выделяется один продуктовый набор в квартал. Гражданам, имеющим хроническое инфекционное заболевание, вызываемое вирусом иммунодефицита человека, проходящим лечение в медицинской организации государственной системы здравоохранения в течение не менее шести месяцев непрерывно, выделяется один продуктовый набор в месяц.»

1.3. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Состав семьи заявителя и расчет среднедушевого дохода семьи заявителя (дохода одиноко проживающего заявителя) определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи.»

1.4. В подпункте 2.1.1:

1.4.1. В абзаце четвертом слово «ФСС» заменить словом «СФР».

1.4.2. В абзаце девятом слова «пунктом 2.2» заменить словами «пунктами 2.2, 2.4.1».

1.5. В абзаце восьмом подпункта 2.1.2 слова «пунктом 2.2» заменить словами «пунктами 2.2, 2.4.1».

1.6. В пункте 2.2:

1.6.1. Абзац второй после слова «заявителя» дополнить словами «и перечня лиц, совместно проживавших с заявителем».

1.6.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, или иные документы, подтверждающие перечень лиц, проживающих совместно с заявителем на территории города Новосибирска (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске);».

1.6.3. Абзац второй подпункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;».

1.6.4. В подпункте 2.2.2:

1.6.4.1. В абзаце первом слово «ФСС» заменить словом «СФР».

1.6.4.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;».

1.6.5. В подпункте 2.2.3:

1.6.5.1. Абзац первый дополнить словами «, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если брак зарегистрирован на территории иностранного государства)».

1.6.5.2. Абзац второй признать утратившим силу.

1.6.6. В подпункте 2.2.4:

1.6.6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;».

1.6.6.2. В абзаце четвертом слова «6 порядка» заменить словами «5 Порядка», слова «от 14.01.2019 № 4н» заменить словами «от 24.11.2021 № 1094н».

1.6.7. Абзац второй подпункта 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;».

1.6.8. Подпункт 2.2.7 признать утратившим силу.

1.6.9. Абзац второй подпункта 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;».

1.6.10. Абзацы второй, третий подпункта 2.2.12 изложить в следующей редакции:

«документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

документ, подтверждающий наличие в жилом доме системы печного отопления и содержащий сведения о площади жилого дома (в случае отсутствия соответствующих сведений в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение).».

1.6.11. Абзац второй подпункта 2.2.13 изложить в следующей редакции:

«документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;».

1.6.12. В подпункте 2.2.14:

1.6.12.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (для заявителей, среднедушевой доход семьи которых или доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Новосибирской области, либо для заявителей из семей, имеющих несовершеннолетних детей, где единственный родитель или оба родителя достигли возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и имеют среднедушевой доход семьи ниже полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленных в Новосибирской области);».

1.6.12.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.6.12.3. В абзаце пятом слова «(далее – справка, подтверждающая факт установления инвалидности)» заменить словами «(в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов)».

1.6.12.4. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.7. Дополнить пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления социальной помощи, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно:

сведения о размере пенсии, кроме пенсий, назначаемых силовыми ведомствами

Российской Федерации (Министерство обороны, Министерство внутренних дел, Федеральная служба безопасности, Федеральная служба исполнения наказаний) (для пенсионеров), – в Отделении СФР по Новосибирской области;

справки о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников – в Отделении СФР по Новосибирской области, министерстве труда и социального развития Новосибирской области;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (для граждан, обратившихся за помощью на ремонт ветхого жилья, систем печного отопления и электропроводки в домах проживания граждан) – в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Новосибирской области;

документы, подтверждающие факт пожара (для граждан, пострадавших в результате пожара, обратившихся за помощью на приобретение предметов первой необходимости), – в Главном управлении министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области;

копия акта о чрезвычайной ситуации, выданного муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Служба аварийно-спасательных работ и гражданской защиты» (для граждан, пострадавших в результате стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, обратившихся за помощью на приобретение предметов первой необходимости);

сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы и регистрационном учете безработных граждан, о назначенных безработному гражданину социальных выплатах (для неработающих лиц трудоспособного возраста, не имеющих ограничений к трудовой деятельности) – в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр занятости населения города Новосибирска»;

расчет стоимости товаров, необходимых для оказания социальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, – в администрации;

сведения о получении заявителем удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (для одиноко проживающих ветеранов Великой Отечественной войны и одиноко проживающих супружеских пар, в которых один из супругов является ветераном Великой Отечественной войны) – в министерстве труда и социального развития Новосибирской области;

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания в городе Новосибирске, – в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (для пенсионеров) – в Отделении СФР по Новосибирской области;

сведения о государственной регистрации заключения брака (за исключением свидетельств о государственной регистрации заключения брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык) (для одиноко проживающих супружеских пар, в которых один из супругов является ветераном Великой Отечественной войны) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния или в управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, – в федеральном реестре инвалидов.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.».

1.8. В абзаце втором подпункта 3.1.1 слова «подпунктом 2.2.7» заменить словами «пунктом 2.4.1».

1.9. Пункт 3.4 признать утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемешов

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2024

№ 39

Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков по ул. Адриена Лежена

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на неопределенный срок в отношении земельных участков по ул. Адриена Лежена, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению, в границах согласно приложению 2 к настоящему постановлению в целях прохода, проезда через земельные участки.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить внесение сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Дзержинского района города Новосибирска, начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемшов

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2024

№ 40

О проекте межевания территории квартала 143.01.03.01 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Ипподромской, Лескова, Бориса Богаткова, Кирова, Восход, створом Октябрьского моста, береговой линией реки Оби, в Октябрьском районе

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории, внесения в нее изменений и ее отмены и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 23.11.2022 № 4276 «О проекте планировки и проекте межевания территории, ограниченной улицами Ипподромской, Лескова, Бориса Богаткова, Кирова, Восход, створом Октябрьского моста, береговой линией реки Оби, в Октябрьском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории квартала 143.01.03.01 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Ипподромской, Лескова, Бориса Богаткова, Кирова, Восход, створом Октябрьского моста, береговой линией реки Оби, в Октябрьском районе (далее – проект) (приложение).

2. Присвоить адреса образуемым земельным участкам согласно приложению 1 к проекту.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 15.08.2022 № 2764 «О проекте межевания территории квартала 143.01.03.01 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Ипподромской, Лескова, Бориса Богаткова, Кирова, Восход, створом Октябрьского моста, береговой линией реки Оби, в Октябрьском районе»;

от 13.09.2022 № 3313 «О внесении изменения в проект межевания территории квартала 143.01.03.01 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Ипподромской, Лескова, Бориса Богаткова, Кирова, Восход, створом Октябрьского моста, береговой линией реки Оби, в Октябрьском районе, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 15.08.2022 № 2764».

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемешов

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 10.01.2024 № 40

ПРОЕКТ
межевания территории квартала 143.01.03.01 в границах проекта
планировки территории, ограниченной улицами Ипподромской,
Лескова, Бориса Богаткова, Кирова, Восход, створом
Октябрьского моста, береговой линией реки Оби,
в Октябрьском районе

1. Текстовая часть проекта межевания территории:
 - 1.1. Сведения об образуемых земельных участках (приложение 1).
 - 1.2. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (приложение 2).
2. Чертеж межевания территории (приложение 3).

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2024

№ 41

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 10.07.2023 № 3523 «О проекте межевания территории квартала 010.01.05.02 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска»

В целях устранения технической ошибки, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории, внесения в нее изменений и ее отмены и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 10.07.2023 № 3523 «О проекте межевания территории квартала 010.01.05.02 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «010.01.05.02 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска» заменить словами «017.01.00.01 в границах проекта планировки территории, ограниченной Вокзальной магистралью, Красным проспектом, проездом Виктора Ващука, улицами Федора Ивачева, Дмитрия Шамшурина, в Железнодорожном и Центральном районах».

1.2. В преамбуле слова «20.10.2017 № 4765 «О проекте планировки и проектах межевания территории центральной части города Новосибирска» заменить словами «19.06.2023 № 3111 «О проекте планировки территории, ограниченной Вокзальной магистралью, Красным проспектом, проездом Виктора Ващука, улицами Федора Ивачева, Дмитрия Шамшурина, в Железнодорожном и Центральном районах».

1.3. В пункте 1, наименовании приложения, отметках о приложениях 1 – 3 к проекту межевания территории квартала 010.01.05.02 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска слова «010.01.05.02 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска» заменить словами «017.01.00.01 в границах проекта планировки территории, ограниченной Вокзальной магистралью, Красным проспектом, проездом Виктора Ващука, улицами Федора Ивачева, Дмитрия Шамшурина, в Железнодорожном и Центральном районах».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемшов

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2024

№ 42

О создании балансовых комиссий при департаменте культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска

В соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 246 «О Порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями в городе Новосибирске», постановления мэрии города Новосибирска от 15.02.2011 № 1300 «О Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска», от 07.04.2015 № 2785 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить составы:

1.1. Балансовой комиссии при департаменте культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска в сфере культуры (приложение 1).

1.2. Балансовой комиссии при департаменте культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска в сфере физической культуры и спорта (приложение 2).

1.3. Балансовой комиссии при департаменте культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска в сфере молодежной политики (приложение 3).

1.4. Балансовой комиссии при департаменте культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска в сфере благоустройства, технического надзора и методического сопровождения деятельности по реализации проектов (приложение 4).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 31.01.2023 № 509 «О создании балансовых комиссий при департаменте культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемшов

СОСТАВ
балансовой комиссии при департаменте культуры, спорта и молодежной
политики мэрии города Новосибирска в сфере культуры

- Терешкова Анна Васильевна – заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, председатель;
- Разживина Дара Олеговна – заместитель начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;
- Михеев Иван Михайлович – заместитель начальника управления культуры мэрии города Новосибирска – начальник отдела образования, культурно-досуговой деятельности и сохранения культурного наследия, секретарь.
- Члены комиссии:
- Апарин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления культуры мэрии города Новосибирска;
- Артемьев Артём Андреевич – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска;
- Балашова Анна Владимировна – начальник финансового отдела – главный бухгалтер департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;
- Боброва Наталия Алексеевна – начальник планово-экономического отдела департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;
- Брызгалов Денис Сергеевич – экономист 1 категории отдела образования, культурно-досуговой деятельности и сохранения культурного наследия управления культуры мэрии города Новосибирска;
- Васильева Марина Григорьевна – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Кировского района города Новосибирска;

- Ефремова Светлана Геннадьевна – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Октябрьского района города Новосибирска;
- Ибрагимов Гариб Насирович оглы – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского района города Новосибирска;
- Каракулова Анна Ивановна – консультант отдела образования, культурно-досуговой деятельности и сохранения культурного наследия управления культуры мэрии города Новосибирска;
- Киселева Наталья Алексеевна – заместитель главы администрации Советского района города Новосибирска;
- Клименок Елена Валерьевна – заместитель начальника управления экономической экспертизы мэрии города Новосибирска – начальник отдела тарифов;
- Колпаков Дмитрий Викторович – депутат Совета депутатов города Новосибирска;
- Левченко Максим Игоревич – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Дзержинского района города Новосибирска;
- Луданова Наталья Валентиновна – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Калининского района города Новосибирска;
- Милованова Олеся Анатольевна – заместитель начальника отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Советского района города Новосибирска;
- Милославская Наталья Станиславовна – заместитель начальника управления по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска – начальник отдела оплаты труда и эффективности деятельности муниципальных организаций;
- Мирахмедова Валентина Викторовна – заместитель начальника отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Советского района города Новосибирска;
- Пинус Наталья Ивановна – депутат Совета депутатов города Новосибирска;
- Самарина Юлия Сергеевна – главный специалист отдела финансирования социальной сферы бюджетного управления мэрии города Новосибирска;

- Соловьева Ирина Сергеевна – заместитель начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска – начальник управления культуры мэрии города Новосибирска;
- Ткаченко Татьяна Андреевна – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Первомайского района города Новосибирска;
- Тулаева Екатерина Викторовна – консультант отдела образования, культурно-досуговой деятельности и сохранения культурного наследия управления культуры мэрии города Новосибирска;
- Устюжанина Ольга Викторовна – консультант отдела по управлению имуществом муниципальных учреждений и предприятий управления муниципального имущества мэрии города Новосибирска;
- Филиппова Татьяна Олеговна – консультант отдела образования, культурно-досуговой деятельности и сохранения культурного наследия управления культуры мэрии города Новосибирска;
- Халатов Михаил Юрьевич – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Советского района города Новосибирска;
- Чаховский Денис Александрович – депутат Совета депутатов города Новосибирска;
- Шалагина Елена Евгеньевна – главный специалист отдела образования, культурно-досуговой деятельности и сохранения культурного наследия управления культуры мэрии города Новосибирска.
-

СОСТАВ
балансовой комиссии при департаменте культуры, спорта и
молодежной политики мэрии города Новосибирска
в сфере физической культуры и спорта

Терешкова Анна Васильевна	–	заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, председатель;
Разживина Дара Олеговна	–	заместитель начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;
Овчинникова Юлия Александровна	–	начальник отдела спортивно-массовых мероприятий и физической культуры населения управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска, секретарь.
Члены комиссии:		
Артемьев Артём Андреевич	–	начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска;
Балашова Анна Владимировна	–	начальник финансового отдела – главный бухгалтер департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;
Боброва Наталия Алексеевна	–	начальник планово-экономического отдела департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;
Васильева Марина Григорьевна	–	начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Кировского района города Новосибирска;
Ефремова Светлана Геннадьевна	–	начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Октябрьского района города Новосибирска;
Ибрагимов Гариб Насирович оглы	–	начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского района города Новосибирска;

- Иванова Татьяна Геннадьевна – заместитель начальника отдела организационно-аналитической работы и контроля управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска;
- Катионов Константин Олегович – начальник управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска;
- Киселева Наталья Алексеевна – заместитель главы администрации Советского района города Новосибирска;
- Клименок Елена Валерьевна – заместитель начальника управления экономической экспертизы мэрии города Новосибирска – начальник отдела тарифов;
- Колпаков Дмитрий Викторович – депутат Совета депутатов города Новосибирска;
- Левченко Максим Игоревич – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Дзержинского района города Новосибирска;
- Луданова Наталья Валентиновна – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Калининского района города Новосибирска;
- Милованова Олеся Анатольевна – заместитель начальника отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Советского района города Новосибирска;
- Милославская Наталья Станиславовна – заместитель начальника управления по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска – начальник отдела оплаты труда и эффективности деятельности муниципальных организаций;
- Мирахмедова Валентина Викторовна – заместитель начальника отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Советского района города Новосибирска;
- Осипов Дмитрий Валерьевич – заместитель начальника управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска;
- Пинус Наталья Ивановна – депутат Совета депутатов города Новосибирска;
- Самарина Юлия Сергеевна – главный специалист отдела финансирования социальной сферы бюджетного управления мэрии города Новосибирска;
- Ткаченко Татьяна Андреевна – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Первомайского района города Новосибирска;

- Устюжанина Ольга
Викторовна – консультант отдела по управлению имуществом муниципальных учреждений и предприятий управления муниципального имущества мэрии города Новосибирска;
- Халатов Михаил
Юрьевич – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Советского района города Новосибирска;
- Чаховский Денис
Александрович – депутат Совета депутатов города Новосибирска.
-

СОСТАВ
балансовой комиссии при департаменте культуры, спорта и
молодежной политики мэрии города Новосибирска
в сфере молодежной политики

- Терешкова Анна Васильевна – заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, председатель;
- Разживина Дара Олеговна – заместитель начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;
- Логунова Анастасия Вячеславовна – заместитель начальника отдела планирования и экономического анализа деятельности учреждений муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Проектная дирекция департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска», секретарь.
- Члены комиссии:
- Артемьев Артём Андреевич – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска;
- Балашова Анна Владимировна – начальник финансового отдела – главный бухгалтер департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;
- Боброва Наталия Алексеевна – начальник планово-экономического отдела департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;
- Бобрышев Вадим Владиславович – заместитель начальника управления молодежной политики мэрии города Новосибирска – начальник отдела реализации молодежных программ и инновационных проектов;
- Васильева Марина Григорьевна – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Кировского района города Новосибирска;

- Ефремова Светлана Геннадьевна – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Октябрьского района города Новосибирска;
- Ибрагимов Гариб Насирович оглы – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского района города Новосибирска;
- Киселева Наталья Алексеевна – заместитель главы администрации Советского района города Новосибирска;
- Клименок Елена Валерьевна – заместитель начальника управления экономической экспертизы мэрии города Новосибирска – начальник отдела тарифов;
- Колпаков Дмитрий Викторович – депутат Совета депутатов города Новосибирска;
- Левченко Максим Игоревич – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Дзержинского района города Новосибирска;
- Луданова Наталья Валентиновна – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Калининского района города Новосибирска;
- Милованова Олеся Анатольевна – заместитель начальника отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Советского района города Новосибирска;
- Милославская Наталья Станиславовна – заместитель начальника управления по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска – начальник отдела оплаты труда и эффективности деятельности муниципальных организаций;
- Мирахмедова Валентина Викторовна – заместитель начальника отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Советского района города Новосибирска;
- Пинус Наталья Ивановна – депутат Совета депутатов города Новосибирска;
- Самарина Юлия Сергеевна – главный специалист отдела финансирования социальной сферы бюджетного управления мэрии города Новосибирска;
- Твердохлебов Евгений Юрьевич – начальник управления молодежной политики мэрии города Новосибирска;
- Ткаченко Татьяна Андреевна – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Первомайского района города Новосибирска;

- Тюганов Дмитрий Андреевич – заместитель начальника управления молодежной политики мэрии города Новосибирска – начальник отдела организационно-аналитической работы и контроля;
- Устюжанина Ольга Викторовна – консультант отдела по управлению имуществом муниципальных учреждений и предприятий управления муниципального имущества мэрии города Новосибирска;
- Халатов Михаил Юрьевич – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Советского района города Новосибирска;
- Чаховский Денис Александрович – депутат Совета депутатов города Новосибирска.
-

СОСТАВ

балансовой комиссии при департаменте культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска в сфере благоустройства, технического надзора и методического сопровождения деятельности по реализации проектов

- Терешкова Анна Васильевна – заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, председатель;
- Разживина Дара Олеговна – заместитель начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;
- Савицкая Елена Сергеевна – заместитель начальника финансового отдела – заместитель главного бухгалтера департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, секретарь.
- Члены комиссии:
- Артемьев Артём Андреевич – начальник отдела по делам молодежи, культуре и спорту администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска;
- Балашова Анна Владимировна – начальник финансового отдела – главный бухгалтер департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;
- Боброва Наталия Алексеевна – начальник планово-экономического отдела департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;
- Клименок Елена Валерьевна – заместитель начальника управления экономической экспертизы мэрии города Новосибирска – начальник отдела тарифов;
- Колпаков Дмитрий Викторович – депутат Совета депутатов города Новосибирска;

- Милославская Наталья Станиславовна – заместитель начальника управления по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска – начальник отдела оплаты труда и эффективности деятельности муниципальных организаций;
- Пинус Наталья Ивановна – депутат Совета депутатов города Новосибирска;
- Полещук Вадим Владимирович – начальник управления по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска;
- Самарина Юлия Сергеевна – главный специалист отдела финансирования социальной сферы бюджетного управления мэрии города Новосибирска;
- Устюжанина Ольга Викторовна – консультант отдела по управлению имуществом муниципальных учреждений и предприятий управления муниципального имущества мэрии города Новосибирска;
- Чаховский Денис Александрович – депутат Совета депутатов города Новосибирска;
- Шашко Евгения Валерьевна – ведущий экономист отдела планирования и экономического анализа деятельности учреждений муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Проектная дирекция департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска».
-

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2024

№ 43

О проведении торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Грибоедова, ул. Кирова, ул. Автогенной, ул. Коммунстроевской, ул. III Интернационала в Октябрьском районе

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701 «Об утверждении Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, Правил определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории при принятии решения о комплексном развитии территории Правительством Российской Федерации и Правил заключения договора о комплексном развитии территории посредством проведения торгов в электронной форме», постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2023 № 3110 «О комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Грибоедова, ул. Кирова, ул. Автогенной, ул. Коммунстроевской, ул. III Интернационала в Октябрьском районе», на основании решений комиссии по комплексному развитию территорий города Новосибирска (протоколы от 20.10.2023 № 12, от 17.11.2023 № 13), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме конкурса на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Грибоедова, ул. Кирова, ул. Автогенной, ул. Коммунстроевской, ул. III Интернационала в Октябрьском районе площадью 215613 кв. м (далее – конкурс).

2. Определить:

2.1. Организатором конкурса от имени мэрии города Новосибирска – департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

2.2. Предмет конкурса – право на заключение договора о комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Грибоедова, ул. Кирова, ул. Автогенной, ул. Коммунстроевской, ул. III Интернационала в Октябрьском районе (далее – договор).

2.3. Цену права на заключение договора – 76857000 (семьдесят шесть миллионов восемьсот пятьдесят семь тысяч) рублей.

2.4. Сумму задатка для участия в конкурсе – 76857000 рублей.

2.5. Конкурсные условия на участие в конкурсе:

2.5.1. Минимальный объем предусмотренного договором финансирования работ, подлежащих выполнению лицом, с которым договор должен быть заключен по результатам торгов, не менее 30000000000 (тридцати миллиардов) рублей.

2.5.2. Технические и качественные характеристики результатов работ, подлежащих выполнению лицом, с которым договор должен быть заключен по результатам торгов, – средняя площадь квартиры в многоквартирном жилом доме не менее 49 кв. м.

2.5.3. Наличие у участников конкурса необходимых для исполнения договора финансовых ресурсов в размере не менее 30000000000 рублей.

По данному конкурсному условию допускается подтверждение наличия указанных ресурсов у учредителя (участника) или любого из его дочерних обществ, или его основного общества, или любого из дочерних обществ его основного общества на счете в банке, созданном в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенном Банком России в перечень банков, соответствующих критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.2018 № 697 «Об утверждении критериев (требований), которым в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» должны соответствовать уполномоченные банки и банки, которые имеют право на открытие счетов эскроу для расчетов по договорам участия в долевом строительстве», перечень которых размещен на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5.4. Предельный срок выполнения работ по договору, который будет заключен по результатам торгов, не позднее 31.12.2042.

2.5.5. Размер и характеристики площади жилых и (или) нежилых помещений, создаваемых в соответствии с договором и подлежащих передаче в муниципальную собственность города Новосибирска, – нежилые помещения на первом этаже многоквартирного дома площадью не менее 1100 кв. м для размещения дошкольной образовательной организации встроенно-пристроенного типа на 100 мест.

2.6. Метод (способ) и критерии оценки и сравнения организатором конкурса предложений участников конкурса о выполнении ими конкурсных условий в извещении о проведении торгов в форме конкурса.

2.7. Существенные условия договора в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска в течение 30 дней до дня проведения конкурса разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемешов

СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ
договора о комплексном развитии территории жилой застройки в границах
ул. Грибоедова, ул. Кирова, ул. Автогенной, ул. Коммунарской,
ул. III Интернационала в Октябрьском районе

1. Местоположение территории жилой застройки: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, в границах ул. Грибоедова, ул. Кирова, ул. Автогенной, ул. Коммунарской, ул. III Интернационала в Октябрьском районе (далее – территория жилой застройки). Сведения о местоположении, площади и границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, приведены в приложении 1 к существенным условиям договора о комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Грибоедова, ул. Кирова, ул. Автогенной, ул. Коммунарской, ул. III Интернационала в Октябрьском районе (далее – существенные условия).

Перечень земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции, включая многоквартирные дома, приведен в приложении 2 к существенным условиям.

2. Договором о комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Грибоедова, ул. Кирова, ул. Автогенной, ул. Коммунарской, ул. III Интернационала в Октябрьском районе (далее – договор) предусматривается распределение обязательств мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) и победителя конкурса или иного лица, имеющего право на заключение договора в соответствии с пунктами 35, 38, 39 Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701 (далее – застройщик), при выполнении мероприятий, направленных на реализацию постановления мэрии от 19.06.2023 № 3110 «О комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Грибоедова, ул. Кирова, ул. Автогенной, ул. Коммунарской, ул. III Интернационала в Октябрьском районе».

3. Срок действия договора – предельный срок выполнения работ по договору, указанный в заявке на участие в конкурсе на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Грибоедова, ул. Кирова, ул. Автогенной, ул. Коммунарской, ул. III Интернационала в Октябрьском районе площадью 215613 кв. м (далее – конкурс).

4. Цена права на заключение договора – 76857000 (семьдесят шесть миллионов восемьсот пятьдесят семь тысяч) рублей (отчет оценочной компании от 10.08.2023 № 181-23 об оценке объекта оценки, выполненного в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации об оценочной деятельности).

Цена права на заключение договора уплачивается застройщиком не позднее истечения срока, установленного для заключения договора, – не позднее 30 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

5. Застройщик обязуется своими силами и за свой счет и (или) с привлечением других лиц и (или) средств других лиц в установленный договором срок выполнить следующие обязательства:

5.1. Осуществить мероприятия по подготовке территории жилой застройки к комплексному развитию:

5.1.1. Подготовить документацию по планировке территории, руководствуясь техническим заданием на подготовку документации по планировке территории, выданным мэрией, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в том числе документами территориального планирования, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования, правилами землепользования и застройки, иными документами, указанными в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иной информацией о состоянии территории, а также с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, иных обследований и представить документацию по планировке территории на утверждение мэрии в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, не позднее шести месяцев со дня подписания договора.

При подготовке проекта планировки территории учесть требования пункта 3 части 4 статьи 68 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпункта 5.2.3 существенных условий о соотношении общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, подлежащих строительству, подпункта 5.1.4 существенных условий об образовании земельных участков на территории жилой застройки для размещения объектов транспортной и социальной инфраструктуры.

В случае отклонения мэрией документации по планировке территории осуществить ее доработку и представить на рассмотрение в установленном порядке в течение 30 дней с даты направления замечаний.

5.1.2. Подготовить график осуществления застройщиком мероприятий, необходимых для реализации договора, предусматривающий поэтапное освобождение земельных участков от обременений правами граждан и юридических лиц, сноса объектов недвижимости, выплату возмещения за изымаемые для муниципальных нужд объекты недвижимости на территории жилой застройки собственникам таких объектов, осуществление комплексного развития территории жилой застройки, в том числе направленное на создание объектов транспортной и социальной инфраструктуры, благоустройство территории с указанием этапов, видов работ и сроков (далее – график мероприятий), и направить график мероприятий на согласование в мэрию не позднее 30 дней со дня утверждения мэрией документации по планировке территории.

Этапы освобождения земельных участков от обременений правами граждан и юридических лиц, сноса объектов недвижимости определяются застройщиком са-

мостоятельно с учетом сроков обязательств, предусмотренных подпунктами 5.2.1, 5.2.2, 5.2.4, 5.2.6, 5.2.7, 5.3 существенных условий.

5.1.3. Осуществить в соответствии с графиком мероприятий на территории жилой застройки мероприятия, направленные на обеспечение жилищных и имущественных прав правообладателей объектов недвижимости и приобретение застройщиком прав на такие объекты, необходимые для выполнения своих обязательств по договору:

5.1.3.1. Не позднее 01.07.2024 обратиться в соответствии с земельным законодательством с ходатайством в мэрию об изъятии у собственников объектов недвижимости, расположенных в границах территории жилой застройки в соответствии с приложением 1 к существенным условиям, для принятия решения об изъятии для муниципальных нужд таких объектов.

В случае возврата мэрией ходатайства без рассмотрения либо принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства осуществить его доработку и представить на рассмотрение в установленном порядке не позднее 20 дней с даты возврата ходатайства либо направления решения об отказе в удовлетворении ходатайства.

5.1.3.2. Определить в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» размер возмещения за изымаемые для муниципальных нужд объекты недвижимости.

5.1.3.3. Заключить с собственниками объектов недвижимости на территории жилой застройки, изымаемых для муниципальных нужд, трехсторонние соглашения (с участием мэрии) об изъятии для муниципальных нужд таких объектов в соответствии с законодательством на основании соответствующих решений мэрии.

5.1.3.4. Уплатить или предоставить мэрии денежные средства для выплаты возмещения за изымаемые для муниципальных нужд объекты недвижимости на территории жилой застройки собственникам таких объектов в соответствии с земельным законодательством и соглашениями об изъятии.

Денежные средства в счет возмещения перечисляются на банковский счет, указанный гражданином или юридическим лицом – собственником объекта недвижимости, или на депозит нотариуса в случае отсутствия информации о таком банковском счете.

5.1.3.5. В случае вынесения судом решения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки и о предоставлении возмещения в связи с изъятием земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества, в течение семи дней со дня вынесения решения суда перечислить денежные средства в счет такого возмещения на банковский счет, указанный гражданином или юридическим лицом, или на депозит нотариуса в случае отсутствия информации о таком банковском счете.

5.1.3.6. Выплатить возмещение рыночной стоимости права аренды изымаемого земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и предоставленного на основании договора аренды земельного участка, подлежащего прекращению, убытки, причиненные изъятием земельного участка, включая убытки,

возникающие в связи с невозможностью исполнения правообладателями таких земельных участков обязательств перед третьими лицами, в том числе основанных на заключенных с такими лицами договорах, и упущенную выгоду, которые определяются в соответствии с законодательством.

5.1.4. Осуществить в соответствии с законодательством образование земельных участков на территории жилой застройки, если такое образование земельных участков необходимо для выполнения обязательств застройщика по договору, в том числе:

5.1.4.1. Земельного участка площадью не менее 2250 кв. м - для обслуживания помещений дошкольной образовательной организации встроенно-пристроенного типа на 100 мест, размещаемых на первом этаже многоквартирного жилого дома.

5.1.4.2. Земельного участка площадью не менее 23100 кв. м - для строительства здания общеобразовательной организации на 1100 мест.

5.1.4.3. Земельного участка площадью не менее 11200 кв. м - для строительства здания дошкольной образовательной организации на 320 мест.

5.1.4.4. Земельного участка площадью не менее 6500 кв. м - для строительства здания поликлиники на 200 посещений в смену.

5.1.4.5. Земельных участков для строительства участков автомобильных дорог общего пользования с элементами улично-дорожной сети.

5.1.5. Образование земельных участков на территории жилой застройки осуществляется в соответствии с документацией по планировке территории, разработанной и утвержденной согласно подпунктам 5.1.1, 6.2 существенных условий.

5.2. Осуществить мероприятия по комплексному развитию территории жилой застройки в соответствии с требованиями законодательства, в том числе техническими регламентами, строительными нормами и правилами, другими обязательными градостроительными, санитарными и техническими правилами, документацией по планировке территории, графиком мероприятий:

5.2.1. Не позднее предельного срока выполнения работ по договору, указанного в заявке на участие в конкурсе, снести подлежащие сносу объекты недвижимости на территории жилой застройки в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, графиком мероприятий, в том числе:

5.2.1.1. В срок до 01.06.2026 – объекты недвижимости, расположенные на территории, предназначенной для проектирования и строительства многоквартирного жилого дома с помещениями дошкольной образовательной организации встроенно-пристроенного типа на 100 мест, согласно подпунктам 5.2.2.1, 5.2.7.1 существенных условий.

5.2.1.2. В срок до 01.06.2028 – объекты недвижимости, расположенные на территории, предназначенной для обслуживания помещений дошкольной образовательной организации встроенно-пристроенного типа на 100 мест, согласно подпункту 5.1.4.1 существенных условий.

5.2.1.3. В срок до 01.06.2031 – объекты недвижимости, расположенные на территории, предназначенной для проектирования общеобразовательной организации на 1100 мест, согласно подпункту 5.2.2.2 существенных условий.

5.2.1.4. В срок до 01.06.2031 – объекты недвижимости, расположенные на территории, предназначенной для проектирования дошкольной образовательной организации на 320 мест, согласно подпункту 5.2.2.3 существенных условий.

5.2.1.5. В срок до 01.06.2028 – объекты недвижимости, расположенные на территории, предназначенной для проектирования и строительства участка автомобильной дороги общего пользования по ул. III Интернационала (от ул. Грибоедова до ул. Коммунистической) с элементами улично-дорожной сети, согласно подпунктам 5.2.4.1, 5.2.7.2 существенных условий.

5.2.1.6. В срок до 01.06.2031 – объекты недвижимости, расположенные на территории, предназначенной для проектирования участка автомобильной дороги общего пользования по ул. Коммунистической (от ул. III Интернационала до ул. Зыряновской) с элементами улично-дорожной сети, согласно подпункту 5.2.4.2 существенных условий.

5.2.1.7. В срок до 01.06.2033 – объекты недвижимости, расположенные на территории, предназначенной для проектирования и строительства участка автомобильной дороги общего пользования по ул. III Интернационала (от ул. Коммунистической до ул. Автогенной) с элементами улично-дорожной сети, согласно подпунктам 5.2.4.3, 5.2.7.3 существенных условий.

5.2.1.8. В срок до 01.06.2033 – объекты недвижимости, расположенные на территории, предназначенной для проектирования и строительства участка автомобильной дороги общего пользования по ул. Автогенной (от ул. Кирова до ул. III Интернационала) с элементами улично-дорожной сети, согласно подпунктам 5.2.4.4, 5.2.7.4 существенных условий.

5.2.1.9. В срок до 01.06.2035 – объекты недвижимости, расположенные на территории, предназначенной для размещения здания поликлиники на 200 посещений в смену, согласно подпункту 5.1.4.4 существенных условий.

5.2.2. Осуществить архитектурно-строительное проектирование в отношении подлежащих строительству на территории жилой застройки объектов капитального строительства жилого, общественно-делового, иного назначения для обеспечения территории жилой застройки в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, документацией по планировке территории, утвержденной в порядке, предусмотренном подпунктом 6.2 существенных условий, на основании технического задания, выданного мэрией, в том числе:

5.2.2.1. В срок до 31.12.2026 – многоквартирного жилого дома с помещениями дошкольной образовательной организации встроенно-пристроенного типа на 100 мест, расположенными на первом этаже многоквартирного жилого дома и имеющими площадь не менее площади, указанной в заявке на участие в конкурсе.

5.2.2.2. В срок до 31.12.2031 – здания общеобразовательной организации на 1100 мест, планируемого к размещению в границах территории жилой застройки.

5.2.2.3. В срок до 31.12.2031 – здания дошкольной образовательной организации на 320 мест, планируемого к размещению в границах территории жилой застройки.

5.2.3. Обеспечить на первых этажах многоквартирных домов, подлежащих стро-

ительству в соответствии с договором, долю нежилых помещений (встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещений многоквартирного многоэтажного дома в отдельных помещениях дома) в размере не более 20 % общей площади нежилых помещений от общей площади жилых помещений в многоквартирных домах.

Обеспечить на первых этажах многоквартирных домов, подлежащих строительству вдоль улицы Кирова, размещение исключительно нежилых помещений.

С целью применения данного расчета не учитываются нежилые помещения, включенные в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и нежилые помещения, предназначенные для размещения транспортных средств (машино-места, подземные гаражи и автостоянки, предусмотренные проектной документацией объекта капитального строительства). При расчете площади жилых помещений суммируется площадь всех квартир в многоквартирном доме, за исключением лоджий, балконов, веранд, террас, холодных кладовых и тамбуров.

Процент нежилых помещений в указанном соотношении определяется застройщиком самостоятельно.

Материал стен объектов капитального строительства жилого назначения в границах территории жилой застройки – кирпичный, кирпично-монолитный, монолитный либо монолитно-каркасный.

5.2.4. Осуществить архитектурно-строительное проектирование в отношении подлежащих строительству на территории жилой застройки объектов транспортной инфраструктуры, предназначенных для обеспечения территории жилой застройки, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, документацией по планировке территории, утвержденной в порядке, предусмотренном подпунктом 6.2 существенных условий, на основании технического задания, выданного мэрией, в том числе:

5.2.4.1. В срок до 31.12.2028 – участка автомобильной дороги общего пользования по ул. III Интернационала (от ул. Грибоедова до ул. Коммунарской) с элементами улично-дорожной сети, планируемого к размещению в границах территории жилой застройки.

5.2.4.2. В срок до 31.12.2031 – участка автомобильной дороги общего пользования по ул. Коммунарской (от ул. III Интернационала до ул. Зыряновской) с элементами улично-дорожной сети, планируемого к размещению в границах территории жилой застройки.

5.2.4.3. В срок до 31.12.2033 – участка автомобильной дороги общего пользования по ул. III Интернационала (от ул. Коммунарской до ул. Автогенной) с элементами улично-дорожной сети, планируемого к размещению в границах территории жилой застройки.

5.2.4.4. В срок до 31.12.2033 – участка автомобильной дороги общего пользования по ул. Автогенной (от ул. Кирова до ул. III Интернационала) с элементами улично-дорожной сети, планируемого к размещению в границах территории жилой застройки.

5.2.5. Подготовить проектную и рабочую документацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», подпунктами 5.2.2, 5.2.4 существенных условий на строительство следующих объектов транспортной и социальной инфраструктур:

- здания общеобразовательной организации на 1100 мест;
- здания дошкольной образовательной организации на 320 мест;
- участка автомобильной дороги общего пользования по ул. Коммунарской (от ул. III Интернационала до ул. Зыряновской).

На разработанную проектную и рабочую документацию, предусмотренную настоящим подпунктом, получить положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Государственная вневедомственная экспертиза Новосибирской области».

5.2.6. Не позднее 31.12.2031 безвозмездно передать в муниципальную собственность города Новосибирска разработанную проектную, рабочую документацию (с положительным заключением государственной экспертизы), выполненную в соответствии с подпунктами 5.2.2, 5.2.4 существенных условий, на строительство следующих объектов транспортной и социальной инфраструктур:

- здания общеобразовательной организации на 1100 мест;
- здания дошкольной образовательной организации на 320 мест;
- участка автомобильной дороги общего пользования по ул. Коммунарской (от ул. III Интернационала до ул. Зыряновской).

5.2.7. Не позднее предельного срока выполнения работ по договору, указанного в заявке на участие в конкурсе, осуществить поэтапное строительство на территории жилой застройки запроектированных в соответствии с подпунктами 5.2.2, 5.2.4 существенных условий объектов капитального строительства (с указанием перечня данных объектов в соответствии с графиком мероприятий), обеспечив объем строительства объектов капитального строительства жилого и нежилого назначения в границах территории жилой застройки общей площадью не более 472000 кв. м, в том числе:

5.2.7.1. В срок до 31.12.2028 – многоквартирного жилого дома с помещениями дошкольной образовательной организации встроенно-пристроенного типа на 100 мест, проектирование которого выполнено в соответствии с подпунктом 5.2.2.1 существенных условий.

5.2.7.2. В срок до 31.12.2028 – участка автомобильной дороги общего пользования по ул. III Интернационала (от ул. Грибоедова до ул. Коммунарской) с элементами улично-дорожной сети, проектирование которого выполнено в соответствии с подпунктом 5.2.4.1 существенных условий.

5.2.7.3. В срок до 31.12.2033 – участка автомобильной дороги общего пользования по ул. III Интернационала (от ул. Коммунарской до ул. Автогенной) с элементами улично-дорожной сети, проектирование которого выполнено в соответствии с подпунктом 5.2.4.3 существенных условий.

5.2.7.4. В срок до 31.12.2033 – участка автомобильной дороги общего пользования по ул. Автогенной (от ул. Кирова до ул. III Интернационала) с элементами улично-дорожной сети, проектирование которого выполнено в соответствии с подпунктом 5.2.4.4 существенных условий.

5.2.8. Осуществить ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, строительство которых выполнено в соответствии с подпунктом 5.2.7 существенных условий, согласно нормам, установленным статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.2.9. Не позднее предельного срока выполнения работ по договору, указанного в заявке на участие в конкурсе, осуществить работы по благоустройству территории жилой застройки в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

5.3. Не позднее 01.03.2034 безвозмездно передать в муниципальную собственность города Новосибирска после окончания строительства созданные застройщиком в рамках договора объекты капитального строительства вместе с земельными участками, в границах которых они расположены либо которые предусмотрены для их обслуживания:

5.3.1. В срок до 01.03.2029 – помещений дошкольной образовательной организации встроенно-пристроенного типа на 100 мест многоквартирного жилого дома, строительство которых выполнено в соответствии с подпунктом 5.2.7.1 существенных условий.

5.3.2. В срок до 01.03.2029 – участка автомобильной дороги общего пользования по ул. III Интернационала (от ул. Грибоедова до ул. Коммунарской) с элементами улично-дорожной сети, строительство которого выполнено в соответствии с подпунктом 5.2.7.2 существенных условий.

5.3.3. В срок до 01.03.2034 – участка автомобильной дороги общего пользования по ул. III Интернационала (от ул. Коммунарской до ул. Автогенной) с элементами улично-дорожной сети, строительство которого выполнено в соответствии с подпунктом 5.2.7.3 существенных условий.

5.3.4. В срок до 01.03.2034 – участка автомобильной дороги общего пользования по ул. Автогенной (от ул. Кирова до ул. III Интернационала) с элементами улично-дорожной сети, строительство которого выполнено в соответствии с подпунктом 5.2.7.4 существенных условий.

5.4. Подать в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации права собственности муниципального образования города Новосибирска на объекты недвижимости, созданные застройщиком в рамках договора и подлежащие передаче в муниципальную собственность, в случае, если такие права подлежат государственной регистрации.

5.5. Застройщик вправе безвозмездно передать в муниципальную собственность города Новосибирска после окончания строительства иные объекты капитального строительства, некапитальные строения, сооружения, объекты благоустройства.

5.6. При реализации договора обеспечить сохранение объектов культурного наследия, подлежащих сохранению в соответствии с законодательством Российской

Федерации об объектах культурного наследия, указанных в приложении 3 к существенным условиям.

6. Мэрия обязуется в установленные ниже сроки выполнить следующие обязательства:

6.1. Не позднее 10 дней со дня подписания договора подготовить и направить застройщику техническое задание на подготовку документации по планировке территории.

6.2. Не позднее 01.03.2025 принять решение об утверждении документации по планировке территории, подготовленной застройщиком в соответствии с подпунктом 5.1.1 существенных условий и соответствующей требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

6.3. Не позднее 15 дней со дня представления застройщиком графика мероприятий, подготовленного в соответствии с подпунктом 5.1.2 существенных условий, согласовать его.

6.4. Не позднее трех месяцев со дня поступления ходатайства застройщика об изъятии земельных участков принять в установленном порядке решение об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости для муниципальных нужд для исполнения застройщиком своих обязательств, предусмотренных подпунктом 5.1.3 существенных условий.

6.5. Обратиться в суд с иском об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, о прекращении соответствующих прав лиц, являющихся собственниками земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, в случае, если соглашение, указанное в подпункте 5.1.3.3 существенных условий, не заключено в течение одного месяца со дня, когда лицу, у которого изымаются земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, предоставлена возможность ознакомиться с проектом такого соглашения.

6.6. Обеспечить условия для исполнения застройщиком обязательств по реализации мероприятий по комплексному развитию территории жилой застройки в соответствии с документацией по планировке территории и графиком мероприятий путем выполнения следующих обязательств:

6.6.1. Предоставить в соответствии с законодательством земельные участки, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и которые не обременены правами третьих лиц, после выполнения застройщиком обязательств, предусмотренных подпунктом 5.1.1 существенных условий, в аренду без проведения торгов в целях строительства объектов капитального строительства жилого, общественно-делового, иного назначения в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, в срок не более чем 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельных участков, за исключением земельных участков, образованных в соответствии с документацией по планировке территории и подпунктом 5.1.4 существенных условий:

6.6.1.1. Земельного участка площадью не менее 2250 кв. м, предназначенного для

обслуживания помещений дошкольной образовательной организации встроенно-пристроенного типа на 100 мест.

6.6.1.2. Земельного участка площадью не менее 23100 кв. м - для строительства здания общеобразовательной организации на 1100 мест.

6.6.1.3. Земельного участка площадью не менее 11200 кв. м - для строительства здания дошкольной образовательной организации на 320 мест.

6.6.1.4. Земельного участка площадью не менее 6500 кв. м - для строительства здания поликлиники на 200 посещений в смену.

6.6.1.5. Земельного участка для строительства участка автомобильной дороги общего пользования по ул. Коммунарской (от ул. III Интернационала до ул. Зыряновской).

6.6.2. Земельные участки с определением их площади могут предоставляться по мере поэтапного освобождения территории жилой застройки в соответствии с графиком мероприятий.

6.6.3. Принять или обеспечить в порядке и сроки, установленные законодательством, необходимые меры в соответствии со своими полномочиями для принятия мэрией решений, необходимых для выполнения застройщиком своих обязательств по договору, в том числе для получения застройщиком всех требуемых разрешений, согласований для сноса, вывода из эксплуатации, строительства объектов капитального строительства, разрешения на использование земель и земельных участков, градостроительных планов земельных участков и разрешения на строительство.

6.6.4. Подготовить и направить застройщику технические задания на архитектурно-строительное проектирование в отношении объектов транспортной и социальной инфраструктур, в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления от застройщика о предоставлении таких технических заданий.

6.7. Не позднее 31.12.2031 принять в муниципальную собственность города Новосибирска разработанную застройщиком в соответствии с подпунктами 5.2.2, 5.2.4 существенных условий проектную и рабочую документацию на строительство объектов транспортной и социальной инфраструктур.

6.8. Не позднее 01.03.2034 принять в муниципальную собственность города Новосибирска созданные застройщиком объекты капитального строительства, указанные в подпункте 5.3 существенных условий.

6.9. Не позднее 25 дней со дня получения запроса передать застройщику имеющиеся у мэрии документы и сведения о состоянии территории жилой застройки.

7. Ответственность:

7.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения мэрией обязательств, предусмотренных договором, застройщик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 50000 рублей.

7.2. В случае просрочки исполнения застройщиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения застройщиком обязательств, предусмотренных договором, мэрия вправе потребовать уплаты неустойки (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения застройщиком обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

Штраф за неисполнение или ненадлежащее исполнение застройщиком обязательств, предусмотренных пунктом 5 существенных условий, начисляется в размере 50000 рублей.

8. Иные условия:

8.1. Застройщик, заключивший договор, не вправе уступать принадлежащее ему право аренды земельного участка (земельных участков), предоставленного для целей комплексного развития территории жилой застройки.

8.2. Застройщик, заключивший договор, не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные договором, иному лицу.

8.3. Застройщик, заключивший договор, вправе привлечь к его исполнению иное лицо (лиц) с возложением на него обязательств по выполнению определенного вида или отдельных этапов работ либо по финансированию затрат, связанных с исполнением договора. За действия (бездействие) привлеченного им лица (лиц) заключившее договор лицо отвечает как за свои собственные действия (бездействие).

8.4. Застройщик, заключивший договор, вправе передать предоставленный ему для целей комплексного развития территории жилой застройки земельный участок или его часть в субаренду привлеченному к исполнению договора в соответствии с частью 11 статьи 68 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицу или лицам без согласия арендодателя такого земельного участка на срок, не превышающий срок его аренды.

8.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных подпунктами 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4, 5.2.1 – 5.2.7, 5.3, 5.4, 5.6 существенных условий, в том числе в части сроков исполнения обязательств, мэрия вправе в одностороннем порядке отказаться от договора. При этом право аренды земельного участка, предоставленного для целей комплексного развития территории жилой застройки, подлежит досрочному прекращению путем одностороннего отказа от договора аренды такого земельного участка.

8.6. Застройщик, заключивший договор, вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения в случае отказа или уклонения мэрии от исполнения обязательств, предусмотренных подпунктами 6.2, 6.4, 6.6.1 существенных условий.

8.7. Застройщик, заключивший договор, вправе потребовать возмещения ему убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением мэрией обязанностей по договору.

8.8. Отказ застройщика, заключившего договор, от его исполнения влечет прекращение права аренды земельного участка, предоставленного ему для целей комплексного развития территории жилой застройки, а также прекращение субаренды земельного участка в случае предоставления его или его части в субаренду в соответствии с частью 12 статьи 68 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.9. При исполнении обязательств по договору застройщик каждое полугодие, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного периода предоставляет отчетность по осуществлению им мероприятий, предусмотренных графиком мероприятий, договором по формам, установленным договором.

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2024

№ 44

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города Новосибирска, в 2024 году

В связи с угрозой причинения вреда жизни и здоровью человека, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города Новосибирска, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 № 445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области», решением Совета депутатов города Новосибирска от 17.02.2010 № 1541 «О Правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории города Новосибирска, для личных и бытовых нужд», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план обеспечения безопасности людей на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города Новосибирска, в 2024 году (приложение 1).

2. Ограничить водопользование на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города Новосибирска, в 2024 году путем запрета:

2.1. Выезда на лед транспортных средств вне ледовых переправ, за исключением: транспортных средств организаций, осуществляющих водопользование в целях, предусмотренных подпунктом 3 части 2 и подпунктами 1, 3 части 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации;

транспортных средств государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области»;

транспортных средств оперативных служб с целью оказания экстренной помощи людям, терпящим бедствие;

судов на воздушной подушке, аэроботов; снегоходов, снегоболотоходов, мотовездеходов, вездеходов (с шинами низкого давления) в период с декабря по февраль.

2.2. Купания на водных объектах общего пользования, запрещенных для купания, согласно перечню (приложение 2).

2.3. Выхода людей, выезда транспортных средств на лед на водных объектах общего пользования согласно перечню (приложение 3).

2.4. Выхода на лед в периоды ледостава и освобождения от льда.

3. Департаменту по чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с административными органами мэрии города Новосибирска:

3.1. Обеспечить наличие:

знаков безопасности «Купание запрещено» на водных объектах общего пользования, запрещенных для купания;

знаков, запрещающих выход людей, выезд транспортных средств на лед в местах, предусмотренных подпунктом 2.3 настоящего постановления, а также в период, предусмотренный подпунктом 2.4 настоящего постановления.

3.2. Обеспечить укомплектование спасательных постов плавательным и спасательным оборудованием, снаряжением и документацией согласно перечню (приложение 4).

3.3. Организовать обучение и работу на период купального сезона матросов-спасателей спасательных постов в соответствии со штатной численностью муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Служба аварийно-спасательных работ и гражданской защиты», а также обучение матросов-спасателей по заявкам других организаций.

3.4. Выставить к началу купального сезона на каждый спасательный пост информационный щит с правилами поведения на воде и номерами телефонов экстренных оперативных служб.

3.5. Выставить в местах несанкционированного выхода людей, выезда транспортных средств на лед на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города Новосибирска, информационные щиты с информацией об опасности выхода на лед и номерами телефонов экстренных оперативных служб.

4. Главам администраций районов (округа по районам) города Новосибирска организовать и осуществлять периодическое патрулирование водных объектов на территории района, информирование населения о правилах поведения на воде, запрете купания в местах неорганизованного отдыха, запрете выхода людей, выезда транспортных средств на лед.

5. Департаменту образования мэрии города Новосибирска:

5.1. Организовать работу по подготовке детских оздоровительных лагерей к купальному сезону, создать спасательные посты, укомплектовав их необходимым плавательным и спасательным оборудованием, снаряжением, организовать подготовку инструкторов по плаванию и обучение матросов-спасателей.

5.2. В периоды ледостава и освобождения рек от льда организовать проведение в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска дополнительных занятий по правилам безопасного поведения на водных объектах в осенне-зимний, весенний периоды.

5.3. До начала купального сезона организовать проведение в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска дополнительных занятий по правилам безопасного поведения на водных объектах в летний период.

6. Предложить Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску приблизить маршруты нарядов полиции к водным объектам, запрещенным для купания.

7. Предложить водопользователям водных объектов, расположенных на территории города Новосибирска:

7.1. Организовать парковочные места для стоянки транспортных средств гражд-

дан и оснастить их системами видеонаблюдения.

7.2. Создать спасательные посты, укомплектовав их необходимым плавательным и спасательным оборудованием, снаряжением и документацией согласно перечню (приложение 4), и организовать обучение матросов-спасателей.

8. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить:

8.1. Опубликование постановления.

8.2. Информирование населения через средства массовой информации об ограничении водопользования путем запрета купания на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города Новосибирска, запрета выхода, выезда транспортных средств на лед в периоды ледостава и освобождения от льда, согласно информации, предоставляемой департаментом по чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с административными органами мэрии города Новосибирска.

8.3. Постоянное информирование населения о правилах безопасного поведения на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города Новосибирска, в летний период. В осенне-зимний, весенний периоды информировать население о гидрометеорологической обстановке, а также состоянии льда на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города Новосибирска, согласно информации, предоставляемой департаментом по чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с административными органами мэрии города Новосибирска.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемешов

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

ПЕРЕЧЕНЬ
плавательного и спасательного оборудования, снаряжения и документации
для укомплектования спасательного поста

1. Плавательное и спасательное оборудование, снаряжение:
 - 1.1. Палатка (вагончик, контейнер, навес).
 - 1.2. Лодка резиновая (ПВХ) весельная или моторная лодка (катер).
 - 1.3. Круги спасательные – 2 шт.
 - 1.4. Спасательные жилеты со свистками – по числу матросов-спасателей (в плавсредствах – по числу мест).
 - 1.5. Концы Александрова (спасательные концы) – 2 шт.
 - 1.6. Мегафон – 1 шт.
 - 1.7. Бинокль – 1 шт. (по необходимости).
 - 1.8. Радиостанция (сотовый телефон) – 1 шт.
 - 1.9. Комплект № 1 (маска, ласты) – 1 шт.
 - 1.10. Стол – 1 шт.
 - 1.11. Стулья – 2 шт.
 - 1.12. Медицинская аптечка (сумка).
 - 1.13. Установленная форма одежды (кепка и шорты синего цвета, футболка оранжевого цвета) – по численному составу поста.
 - 1.14. Термос – 1 шт.
2. Документация:
 - 2.1. Вахтенный журнал.
 - 2.2. Акты о несчастных случаях с людьми на воде.
 - 2.3. Распорядок работы спасательного поста.
 - 2.4. Должностная инструкция матроса-спасателя.
 - 2.5. Инструкция по охране труда для матроса-спасателя спасательного поста.
 - 2.6. Выписка из приказа руководителя организации об организации работы спасательных постов.
 - 2.7. Свидетельства (копии свидетельств) матроса-спасателя.
 - 2.8. Правила поведения на воде и правила оказания первой помощи.
 - 2.9. Номера телефонов оперативных служб города Новосибирска, отделов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям районов (округа по районам) города Новосибирска и другие необходимые номера телефонов.
 - 2.10. Опись спасательного имущества на посту и перечень документации.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2024

№ 46

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением городского Совета Новосибирска от 21.05.2003 № 255 «О Положении о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 09.12.2019 № 4436 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»;

от 12.05.2021 № 1505 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 09.12.2019 № 4436 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемшов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых
помещений по договорам найма жилых помещений муниципального
жилищного фонда коммерческого использования**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом города Новосибирска, решением городского Совета Новосибирска от 21.05.2003 № 255 «О Положении о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а

также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в заключении договора найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска, относящиеся к следующим категориям граждан (далее – заявители):

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – договоры найма), договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма, договору социального найма жилого помещения, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма специализированного жилого помещения либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории города Новосибирска;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам найма, договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма, договору социального найма жилого помещения, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма специализированного жилого помещения либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории города Новосибирска и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы площади жилого помещения.

1.4. Внеочередное право на заключение договора найма имеют участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция), члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (супруг (супруга), дети, родители).

1.5. Преимущественное право на заключение договора найма имеют:

государственные и муниципальные служащие;

граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений, при заключении договора найма на новый срок (в случае если договор найма заключен на срок, превышающий один год);

семьи при одновременном рождении троих и более детей;

граждане, являющиеся нанимателями по договору найма жилых помещений, признанных непригодными для проживания граждан либо расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

1.6. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент). Организацию предоставления муниципальной услуги в департаменте осуществляет управление по жилищным вопросам мэрии (далее – управление), отдел учета и распределения жилья управления (далее – отдел).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Новосибирской области; Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;

управление по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области;

органы местного самоуправления и органы государственной власти, уполномоченные на распоряжение жилыми помещениями, по предыдущему месту жительства заявителя и (или) членов его семьи;

администрация района (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация);

муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городское жилищное агентство»;

организации (органы) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства.

2.2.3. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

В случае подачи документов для предоставления муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» возможность принятия решения ГАУ «МФЦ» об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение и выдача (направление) заявителю договора найма в соответствии с пример-

ной формой согласно приложению 2 к Положению о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска, принятому решением городского Совета Новосибирска от 21.05.2003 № 255 (далее – Положение), либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указываются основания для отказа.

2.3.2. Предоставление жилых помещений по договору найма осуществляется исходя из очередности включения гражданина в список граждан, претендующих на заключение договора найма, по форме согласно приложению 1 к Положению (далее – список), а также с учетом наличия (отсутствия) у заявителя внеочередного, преимущественного права на заключение договора найма на основании постановления мэрии о предоставлении жилого помещения по договору найма (далее – постановление мэрии).

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в соответствии с выбранным способом:

на бумажном носителе лично в департаменте, ГАУ «МФЦ» или посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 104 дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в департамент, в том числе в случае, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, ГАУ «МФЦ».

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в ГАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГАУ «МФЦ» такого запроса и документов в департамент.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих

предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на информационных стендах в департаменте, на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в департамент, ГАУ «МФЦ» или посредством почтового отправления по месту нахождения департамента;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.6.2.1. Заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма (далее – заявление) по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту.

2.6.2.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи.

2.6.2.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.6.2.4. Справка о прохождении государственной или муниципальной службы (в случае если заявитель является государственным или муниципальным

служащим).

2.6.2.5. Документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение суда о признании членом семьи).

2.6.2.6. Правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2.7. Документ о наличии (отсутствии) задолженности по оплате содержания жилого помещения и коммунальных услуг (в случае если заявитель обратился с просьбой о заключении договора найма на новый срок).

2.6.2.8. Документы, подтверждающие внеочередное право на заключение договора найма, в случае если заявитель имеет внеочередное право на заключение договора найма, предусмотренное пунктом 1.4 административного регламента (документы, подтверждающие участие заявителя в ходе специальной военной операции, гибель (смерть) участника специальной военной операции, статус заявителя как члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

2.6.2.9. Документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.3. Документ, предусмотренный подпунктом 2.6.2.7 административного регламента, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрий и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391, – выдача документа о наличии (отсутствии) задолженности по оплате содержания жилого помещения и коммунальных услуг.

2.6.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в

порядки и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно:

2.6.4.1. В филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Новосибирской области – выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи по договорам найма, договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированных жилых помещений и (или) принадлежащие им на праве собственности.

2.6.4.2. В Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области – документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства.

2.6.4.3. В организациях (органах) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства – документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01.01.1999.

2.6.4.4. В муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Городское жилищное агентство» – документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения заявителем и членами его семьи.

2.6.4.5. В органах местного самоуправления и органах государственной власти, уполномоченных на распоряжение жилыми помещениями, по предыдущему месту жительства заявителя и (или) членов его семьи – документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения заявителем и членами его семьи (в случае если заявитель и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» проживали за пределами города Новосибирска).

2.6.4.6. В Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния или в управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) – документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимые для подтверждения состава семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), за исключением

документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

2.6.4.7. В администрации – решение органа опеки и попечительства о назначении заявителя и (или) члена его семьи опекуном, попечителем, договор о приемной семье.

2.6.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.4 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.6. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.6.2 административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является отсутствие свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска – до дня наступления одного из следующих обстоятельств:

освобождение жилого помещения либо включение нового жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования города Новосибирска;

истечение срока представления заявления, предусмотренного пунктом 3.5.6 административного регламента, в случае если указанное заявление не представлено заявителем в департамент;

поступление письменного отказа заявителя от предлагаемого варианта жилого помещения до дня повторного наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 административного регламента, а также пунктами 3.5.6, 3.5.8 административного регламента (при отсутствии письменного отказа заявителя от предлагаемого варианта жилого

помещения);

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

ненадлежащее исполнение заявителем обязательств по ранее заключенному договору найма (в случае если заявитель обратился с просьбой о заключении договора найма на новый срок);

заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.3 административного регламента (за исключением случая, если заявитель обратился с просьбой о заключении договора найма на новый срок).

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день (в день их поступления в департамент).

В случае представления документов в электронной форме вне рабочего времени департамента либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления документов считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является

бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.12.2. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, отдела, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента;

информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;
- наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, – выдача документа о наличии (отсутствии) задолженности по оплате содержания жилого помещения и коммунальных услуг.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;
государственная информационная система Новосибирской области – автоматизированная информационная система «Центр приема государственных услуг»;

государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система».

2.14.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в департамент, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы департамента, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес департамента;
в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в департамент, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист департамента, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него

письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день его поступления в департамент, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в департамент, подписывается заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента (далее – заместитель мэра – начальник департамента), содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в департаменте, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг. В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между мэрией и ГАУ «МФЦ».

2.14.5. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в ГАУ «МФЦ», расположенное на территории города Новосибирска.

2.14.6. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с графиком работы ГАУ «МФЦ».

2.14.7. При личном обращении заявителя либо его представителя в ГАУ «МФЦ» специалист по приему документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих полномочия (в случае обращения представителя заявителя);

информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

2.14.8. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет специалист ГАУ «МФЦ», уполномоченный руководителем ГАУ «МФЦ».

2.14.9. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация департаментом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.14.10. Формирование заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется посредством заполнения электронной формы документа без необходимости дополнительной подачи документа в какой-либо иной форме.

Сформированные и подписанные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в департамент посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.14.11. Департамент обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении документов;

регистрацию документов и направление заявителю уведомления о регистрации документов.

2.14.12. Электронное заявление становится доступным для специалиста департамента в государственной информационной системе Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система», используемой для предоставления муниципальной услуги.

2.14.13. Специалист департамента:

проверяет наличие электронных документов, поступивших с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие документы.

2.14.14. Получение информации о ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг, и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

2.14.15. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема документов и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о включении заявителя в список либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Издание постановления мэрии или выдача (направление) заявителю

уведомления об исключении из списка, уведомления об отказе.

3.1.5. Заключение и выдача (направление) заявителю договора найма.

3.1.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.7. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 административного регламента в департамент, ГАУ «МФЦ», в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день поступления документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов (в случае обращения заявителя лично);

заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в департамент. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, запрос составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.3. Специалист департамента, ответственный за прием документов, в день поступления документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов (в случае обращения заявителя лично);

направляет заявителю уведомление, подтверждающее получение и регистрацию документов, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае поступления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг);

обеспечивает регистрацию документов;

передает документы специалисту департамента, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

3.2.4. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при наличии технической возможности посредством идентификации и (или) аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». В последнем случае предъявление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

3.2.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступивших от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов в день получения документов осуществляет формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.6.4 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Направляемые и запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования, а также срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяются статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня получения специалистом по рассмотрению документов представленных заявителем документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение

запрашиваемых документов (их копий, сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о включении заявителя в список либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом по рассмотрению документов.

3.4.2. Специалист по рассмотрению документов в течение 12 дней со дня поступления документов:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа заместителя мэра – начальника департамента о включении заявителя в список, проекта уведомления о включении в список по форме согласно приложению 2 к административному регламенту и передает их на подпись заместителю мэра – начальнику департамента;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе по форме согласно приложению 3 к административному регламенту с указанием оснований отказа, передает его на подпись заместителю мэра – начальнику департамента.

3.4.3. Заместитель мэра – начальник департамента в течение четырех дней со дня представления на подпись проекта приказа заместителя мэра – начальника департамента о включении в список, проекта уведомления о включении в список либо проекта уведомления об отказе подписывает их и возвращает специалисту по рассмотрению документов.

3.4.4. В день подписания заместителем мэра – начальником департамента уведомления о включении в список специалист по рассмотрению документов включает заявителя в список. Датой включения в список является дата регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 административного регламента, в департаменте с учетом наличия у заявителя внеочередного, преимущественного права на заключения договора найма.

3.4.5. Уведомление о включении в список либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю специалистом по рассмотрению документов в течение семи дней со дня его подписания заместителем мэра – начальником департамента. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» уведомление о включении в список либо уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных

услуг электронный образ подписанного уведомления о включении в список либо уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.6. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 административного регламента.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 23 дня со дня получения специалистом по рассмотрению документов всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.8. Результатом административной процедуры является включение заявителя в список и выдача (направление) ему уведомления о включении в список либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

3.5. Издание постановления мэрии или выдача (направление) заявителю уведомления об исключении из списка, уведомления об отказе

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является включение заявителя в список и выдача (направление) ему уведомления о включении в список.

3.5.2. Специалист по рассмотрению документов в течение трех дней со дня включения заявителя в список (при наличии свободного жилого помещения), либо со дня освобождения жилого помещения, либо со дня включения нового жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования города Новосибирска уточняет сведения о жилом помещении в реестре муниципального имущества города Новосибирска, обеспечивает подготовку, подписание заместителем мэра – начальником департамента и направление в соответствующую администрацию запроса в отношении предоставляемого жилого помещения выписки из домовой книги, акта обследования жилого помещения, учетно-технической документации.

Заместитель мэра – начальник департамента подписывает запрос в день представления на подпись, возвращает специалисту по рассмотрению документов в день подписания.

3.5.3. Администрация в течение 14 дней со дня регистрации запроса, предусмотренного пунктом 3.5.2 административного регламента, направляет в департамент запрашиваемые документы.

В случае если представленные администрацией документы подтверждают соответствие жилого помещения требованиям пункта 2.9 Положения и в отношении жилого помещения не принято решение об использовании его в иных целях, предусмотренных законодательством (в том числе о включении жилого помещения в жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд), департамент планирует жилое помещение к предоставлению.

В случае если заявитель не согласен с предлагаемым вариантом жилого помещения, он вправе представить в департамент письменный отказ от предлагаемого варианта жилого помещения, оформленный по образцу согласно приложению 4 к административному регламенту.

3.5.4. При наличии свободного жилого помещения специалист по рассмотрению документов в течение 12 дней со дня регистрации документов, представленных администрацией в соответствии с пунктом 3.5.3 административного регламента, осуществляет подготовку проекта постановления мэрии, обеспечивает его согласование с руководителями структурных подразделений мэрии, указанными в пункте 3.5.10 административного регламента.

3.5.5. При отсутствии свободного жилого помещения на момент включения заявителя в список предоставление муниципальной услуги приостанавливается до дня наступления одного из следующих обстоятельств:

освобождение жилого помещения либо включение нового жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования города Новосибирска;

истечение срока представления заявления, предусмотренного пунктом 3.5.6 административного регламента, в случае если указанное заявление не представлено заявителем в департамент.

3.5.6. В случае приостановления муниципальной услуги заявитель, включенный в список, обязан ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, обращаться в департамент с заявлением, подтверждающим его намерение заключить договор найма.

3.5.7. Исключение гражданина из списка осуществляется по следующим основаниям:

предоставление гражданину жилого помещения по договору найма;

поступление заявления гражданина об исключении из списка;

наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 административного регламента.

Специалист по рассмотрению документов в течение 20 дней со дня выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, исключает заявителя из списка, осуществляет подготовку проекта уведомления об исключении из списка по форме согласно приложению 5 к административному регламенту с указанием основания для исключения, а также проекта уведомления об отказе, передает их на подпись заместителю мэра – начальнику департамента.

3.5.8. При освобождении жилого помещения либо включения нового жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования города Новосибирска, если со дня включения в список заявителя, которому планируется предоставление данного жилого помещения, до дня регистрации документов, представленных администрацией в соответствии с пунктом 3.5.3 административного регламента, прошло более 60 дней, специалист по рассмотрению документов в течение пяти дней со дня регистрации документов, представленных

администрацией в соответствии с пунктом 3.5.3 административного регламента, осуществляет подготовку и выдачу (направление) заявителю письменного извещения по форме согласно приложению 6 к административному регламенту о необходимости повторного представления документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 административного регламента, в течение 10 дней со дня извещения. При этом в течение трех дней со дня направления заявителю указанного извещения специалист по рассмотрению документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.6.4 административного регламента.

3.5.9. В течение 12 дней со дня регистрации документов, представленных администрацией в соответствии с пунктом 3.5.3 административного регламента, либо со дня истечения срока для повторного представления заявителем документов в случае, предусмотренном пунктом 3.5.8 административного регламента, специалист по рассмотрению документов:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 административного регламента, осуществляет подготовку проекта постановления мэрии, обеспечивает его согласование с руководителями структурных подразделений мэрии, указанными в пункте 3.5.10 административного регламента;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе с указанием основания отказа, передает на подпись заместителю мэра – начальнику департамента.

3.5.10. Проект постановления мэрии подлежит согласованию с руководителями структурных подразделений мэрии:

начальником управления – в течение одного дня со дня представления на согласование;

заместителем мэра – начальником департамента – в течение трех дней со дня представления на согласование;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии или заместителем начальника департамента правовой и кадровой работы мэрии – в течение семи дней со дня представления на согласование;

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение пяти дней со дня представления на согласование.

Издание постановления мэрии осуществляется в течение семи дней со дня поступления проекта постановления в управление документационного обеспечения мэрии для согласования.

3.5.11. Заместитель мэра – начальник департамента в течение пяти дней со дня представления на подпись проекта уведомления об исключении из списка, проекта уведомления об отказе подписывает его и возвращает специалисту по

рассмотрению документов.

Уведомление об исключении из списка, уведомление об отказе выдается (направляются) заявителю специалистом по рассмотрению документов в течение пяти дней со дня его подписания заместителем мэра – начальником департамента. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» уведомление об исключении из списка, уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного уведомления об исключении из списка, уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.12. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 административного регламента.

3.5.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

47 дней со дня включения заявителя в список и выдачи (направления) ему уведомления о включении в список (при наличии свободного жилого помещения на момент включения заявителя в список, при освобождении жилого помещения либо при включении нового жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования города Новосибирска, если не истек срок, предусмотренный подпунктом 3.5.8 административного регламента);

62 дня со дня включения заявителя в список и выдачи (направления) ему уведомления о включении в список (при освобождении жилого помещения либо при включении нового жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования города Новосибирска, если истек срок, предусмотренный пунктом 3.5.8 административного регламента).

3.5.14. Результатом административной процедуры является издание постановления мэрии или выдача (направление) заявителю уведомления об исключении из списка, уведомления об отказе.

3.6. Заключение и выдача (направление) заявителю договора найма

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является издание постановления мэрии.

3.6.2. Специалист по рассмотрению документов в течение трех дней со дня издания постановления мэрии осуществляет подготовку договора найма в двух экземплярах и передает его на подпись заместителю мэра – начальнику департамента.

Заместитель мэра – начальник департамента в течение трех дней со дня предоставления на подпись договора найма подписывает его и возвращает

специалисту по рассмотрению документов.

3.6.3. Специалист по рассмотрению документов:

в течение пяти дней со дня подписания заместителем мэра – начальником департамента договора найма извещает заявителя о необходимости явки в департамент для подписания договора найма;

в день подписания договора найма заявителем осуществляет его регистрацию в журнале регистрации договоров найма по образцу согласно приложению 7 к административному регламенту. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» подписанный договор найма направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного договора найма направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 дней со дня издания постановления мэрии.

3.6.5. Результатом административной процедуры является заключение договора найма с заявителем и выдача (направление) заявителю договора найма.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в департамент, поданное одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

3.7.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в департамент и передается специалисту отдела.

3.7.3. Специалист отдела в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток и ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное заместителем мэра – начальником департамента уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет семь дней.

3.7.5. Результатом административной процедуры является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в департамент о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, поданное одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента, с указанием реквизитов ранее выданного документа.

3.8.2. Обращение заявителя о выдаче дубликата документа регистрируется в день его поступления в департамент и передается специалисту отдела.

3.8.3. Специалист отдела в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя о выдаче дубликата документа рассматривает обращение и:

при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа обеспечивает выдачу (направление) заявителю дубликата документа;

при наличии оснований для отказа в выдаче дубликата документа обеспечивает выдачу (направление) заявителю подписанного заместителем мэра – начальником департамента уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием оснований для отказа.

3.8.4. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

заявитель ранее не обращался за оказанием муниципальной услуги;

обращение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, подано лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

3.8.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет семь дней.

3.8.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием оснований для отказа.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется

в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами департамента последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется заместителем мэра – начальником департамента, начальником управления, начальником отдела.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав граждан, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления нарушений прав заявителей и принятие мер по устранению соответствующих нарушений.

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой и положение о которой утверждается приказом заместителя мэра – начальником департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру города Новосибирска (далее – мэр) или заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления – заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) работников управления – начальнику управления;

жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» – учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» – руководителю ГАУ «МФЦ»;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, – руководителю этой организации.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной ус-
луги по предоставлению жилых по-
мещений по договорам найма жилых
помещений муниципального жи-
лищного фонда коммерческого ис-
пользования

ОБРАЗЕЦ

заявления о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска

Заместителю мэра города Новосибирска –
начальнику департамента строительства и
архитектуры мэрии города Новосибирска

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда
коммерческого использования города Новосибирска по договору найма
жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого
использования города Новосибирска.

Прошу предоставить жилое помещение муниципального жилищного фонда
коммерческого использования города Новосибирска по договору найма жилого по-
мещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города
Новосибирска _____

(указывается наличие (отсутствие) внеочередного, преимущественного права

на заключение договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого

использования города Новосибирска)

В настоящее время я проживаю:

(адрес, характеристики занимаемого жилого помещения, основания проживания)

О себе сообщаю следующее:

1. Паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

2. Фамилия при рождении _____.

3. Состав семьи: _____ человек (-а).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) при рождении	Ранее присвоенные фамилия, имя, отчество (в случае перемены)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

4. В моей собственности (пользовании), у членов моей семьи в собственности (пользовании) находятся следующие жилые помещения (при наличии):

_____ (адрес, площадь, основания принадлежности жилого помещения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Документы на _____ листах принял:
«__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление и документы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной ус-
луги по предоставлению жилых по-
мещений по договорам найма жилых
помещений муниципального жи-
лищного фонда коммерческого ис-
пользования

ФОРМА

уведомления о включении в список граждан, претендующих на заключение договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска

Реквизиты бланка
департамента строительства
и архитектуры мэрии города
Новосибирска

(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении в список граждан, претендующих на заключение договора
найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
коммерческого использования города Новосибирска

Настоящим уведомляем, что Вы « ____ » _____ 20__ г. включены в
список граждан, претендующих на заключение договора найма жилого помеще-
ния муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Но-
восибирска.

Ваш учетный номер в списке на « ____ » _____ 20__ г. – _____.

Разъясняем, что Вам необходимо ежегодно, не позднее 1 февраля текущего
года, обращаться в управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибир-
ска с заявлением, подтверждающим намерение заключить договор найма жилого
помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования го-
рода Новосибирска.

Заместитель мэра города
Новосибирска – начальник
департамента

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Фамилия исполнителя
номер телефона

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной ус-
луги по предоставлению жилых по-
мещений по договорам найма жилых
помещений муниципального жи-
лищного фонда коммерческого ис-
пользования

ФОРМА
уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по
предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых
помещений муниципального жилищного фонда
коммерческого использования

Реквизиты бланка
департамента строительства
и архитектуры мэрии города
Новосибирска

_____ (фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии) заявителя)

_____ (почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилых
помещений по договорам найма жилых помещений муниципального
жилищного фонда коммерческого использования

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в предоставлении муниципаль-
ной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых
помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в
связи с _____.

(указывается основание для отказа)

Заместитель мэра города
Новосибирска – начальник
департамента

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Фамилия исполнителя
номер телефона

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной ус-
луги по предоставлению жилых по-
мещений по договорам найма жилых
помещений муниципального жи-
лищного фонда коммерческого ис-
пользования

ОБРАЗЕЦ
письменного отказа от предлагаемого варианта жилого помещения
муниципального жилищного фонда коммерческого
использования города Новосибирска

Заместителю мэра города Новосибирска –
начальнику департамента строительства и
архитектуры мэрии города Новосибирска

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(место жительства, контактный телефон)

От предоставления жилого помещения общей площадью _____ кв. м с ко-
личеством комнат _____, расположенного по адресу: _____

(адрес жилого помещения)

предлагаемого мне по договору найма жилого помещения муниципального жилищ-
ного фонда коммерческого использования города Новосибирска, **ОТКАЗЫВАЮСЬ**.

Намерение состоять в списке граждан, претендующих на заключение договора
найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого ис-
пользования города Новосибирска, подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

вх. № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной ус-
луги по предоставлению жилых по-
мещений по договорам найма жилых
помещений муниципального жи-
лищного фонда коммерческого ис-
пользования

ФОРМА
уведомления об исключении из списка граждан, претендующих на
заключение договора найма жилого помещения муниципального
жилищного фонда коммерческого использования
города Новосибирска

Реквизиты бланка
департамента строительства
и архитектуры мэрии города
Новосибирска

(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исключении из списка граждан, претендующих на заключение договора
найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
коммерческого использования города Новосибирска

Настоящим уведомляем, что Вы исключены из списка граждан, претен-
дующих на заключение договора найма жилого помещения муниципального жи-
лищного фонда коммерческого использования города Новосибирска, в связи с

(указывается основание исключения из списка)

Заместитель мэра города
Новосибирска – начальник
департамента

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Фамилия исполнителя
номер телефона

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования

ФОРМА
извещения о необходимости повторного представления документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования

Реквизиты бланка
департамента строительства
и архитектуры мэрии города
Новосибирска

(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)

(почтовый адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Настоящим уведомляем, что Вам необходимо до « ____ » _____ 20__ г. представить в департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска следующие документы:

заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска (далее – договор найма) с указанием наличия (отсутствия) внеочередного, преимущественного права на заключение договора найма;

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

справка о прохождении государственной или муниципальной службы (в случае если заявитель является государственным или муниципальным служащим);

документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетен-

тными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение суда о признании членом семьи);

правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ о наличии (отсутствии) задолженности по оплате содержания жилого помещения и коммунальных услуг (в случае если заявитель обратился с просьбой о заключении договора найма на новый срок);

документы, подтверждающие внеочередное право на заключение договора найма, в случае если заявитель имеет внеочередное право на заключение договора найма (документы, подтверждающие участие заявителя в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, гибель (смерть) участника специальной военной операции, статус заявителя как члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи по договорам найма, договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированных жилых помещений и (или) принадлежащие им на праве собственности (предоставляются по усмотрению заявителя);

документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (предоставляются по усмотрению заявителя);

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01.01.1999 (предоставляются по усмотрению заявителя);

документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения заявителем и членами его семьи (предоставляются по усмотрению заявителя);

документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения заявителем и членами его семьи (в случае если заявитель и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» проживали за пределами города Новосибирска) (предоставляются по усмотрению заявителя);

документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимые для подтверждения состава семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчес-

тва заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), за исключением документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (предоставляются по усмотрению заявителя);

решение органа опеки и попечительства о назначении заявителя и (или) члена его семьи опекуном, попечителем, договор о приемной семье (предоставляются по усмотрению заявителя).

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие данного требования не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Указанные документы необходимы для рассмотрения вопроса о предоставлении Вам жилого помещения общей площадью _____ кв. м с количеством комнат _____, расположенного по адресу: _____
(адрес жилого помещения,

предлагаемого заявителю)

по договору найма. В случае несогласия с предлагаемым вариантом жилого помещения Вы вправе представить в управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска письменный отказ от указанного варианта.

Заместитель мэра города
Новосибирска – начальник
департамента

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования

**ЖУРНАЛ
регистрации договоров найма жилого помещения муниципального
жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска**

№ п/п	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. м)/ количество комнат (шт.)	Основания для включения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования города Новосибирска	Срок действия договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска	Примечания
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ДЕПАРТАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИОННО- КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Регламент информационного дня мэрии города Новосибирска в январе 2024 года

Время	Мероприятие	Ответственный	Адрес
Первомайский район			
18.01.2024 16.00 час.	Встреча с жителями ТОС «Твардовский»	Бобырь В. Н.	Помещение ТОС «Твардовский», ул. Твардовского, 22/3, цокольный этаж

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	2
Постановления	3
Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки в границах ул. Игарской, ул. Фадеева в Калининском районе	3
Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки в границах ул. Игарской, ул. Фадеева в Калининском районе	5
О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3608	7
О внесении изменений в муниципальную программу «Культура города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378	9
О внесении изменений в муниципальную программу «Зеленый Новосибирск», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3596	11
О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для осуществления гражданами права на жилище на территории города Новосибирска» на 2019 – 2023 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 02.10.2018 № 3633	13
О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 4028	16
О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 09.11.2021 № 3914	18
Об отклонении предложения о внесении изменения в решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска»	19

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальное хозяйство города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 19.10.2022 № 3740	21
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сферы образования города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.11.2021 № 3843	23
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 06.11.2019 № 4030	25
О внесении изменений в муниципальную программу «Праздничное и рекламное оформление города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2020 № 3349	28
О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальная поддержка общественных инициатив в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 23.10.2020 № 3205	30
О структуре управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска	32
О досрочном расторжении концессионного соглашения в отношении объектов газоснабжения города Новосибирска от 01.11.2011 № 7 по соглашению сторон	33
О проекте межевания территории квартала 252.02.02.04 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Автогенной, ул. Панфиловцев, поймой реки Плющихи, полосой отвода железной дороги, в Октябрьском районе	35
О внесении изменений в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 04.07.2019 № 2454	38
О признании утратившими силу пунктов 2, 3, приложения 2 к постановлению мэрии города Новосибирска от 29.03.2023 № 1440 «О проекте планировки и проекте межевания территории, ограниченной ул. Дуси Ковальчук, ул. Танковой, ул. Ипподромской, полосой отвода железной дороги и Красным проспектом, в Завельцовском и Калининском районах»	39
Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме	40

О внесении изменений в Порядок оказания социальной помощи жителям города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 08.06.2012 № 5444	41
Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков по ул. Адриена Лежена	46
О проекте межевания территории квартала 143.01.03.01 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Ипподромской, Лескова, Бориса Богаткова, Кирова, Восход, створом Октябрьского моста, береговой линией реки Оби, в Октябрьском районе	47
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 10.07.2023 № 3523 «О проекте межевания территории квартала 010.01.05.02 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска»	50
О создании балансовых комиссий при департаменте культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска	52
О проведении торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Грибоедова, ул. Кирова, ул. Автогенной, ул. Коммунарской, ул. III Интернационала в Октябрьском районе	64
О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города Новосибирска, в 2024 году	79
Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования	83
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	122
Департамент организационно- контрольной работы	123

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Столяров М.Н. - председатель, Клюкина Т. В., Маликова Е. А., Ганкина О.С.,

Полухина Л.А., Воронина Е. А., Тыртышный А. Г.

630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Плюс Реклама», тел.: 375-57-88

Бюллетень № 1. 11.01.2024 г. Заказ № 3. Тираж 500 экз.