

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 ноября 2013 г. N 10982
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ
ДЕТСКИХ ДОМОВ ПРЕДМЕТАМИ ДЛЯ ОБУСТРОЙСТВА ЖИЛЬЯ

В целях социальной поддержки выпускников детских домов, проживающих на территории города Новосибирска, в соответствии с ведомственной целевой программой "Дети и город" на 2012 - 2016 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 N 8767, руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья (приложение).
2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска на выплату единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья в пределах лимитов бюджетных обязательств ведомственной целевой программы "Дети и город" на 2012 - 2016 годы.
3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 15.05.2012 N 4734 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья".
4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска
В.М.ЗНАТКОВ

Приложение
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 20.11.2013 N 10982

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ ДЕТСКИХ ДОМОВ
ПРЕДМЕТАМИ ДЛЯ ОБУСТРОЙСТВА ЖИЛЬЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья (далее - Порядок) устанавливает процедуру назначения и выплаты единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья (далее - единовременная материальная помощь).

1.2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют лица из числа выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получившие жилые помещения на основании договора социального найма жилого помещения либо договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории города Новосибирска после 01.01.2011, либо их представители по доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - заявитель).

1.3. Предметами для обустройства жилья являются: бытовая техника, мебель, текстиль для дома, посуда.

1.4. Единовременная материальная помощь предоставляется от имени мэрии города Новосибирска (далее - мэрия) департаментом по социальной политике мэрии (далее - департамент) один раз и носит целевой характер.

1.5. Размер единовременной материальной помощи зависит от предстоящих либо фактических финансовых расходов на приобретение предметов для обустройства жилья, но не более 25000,0 рубля.

2. Порядок обращения за оказанием единовременной материальной помощи

2.1. Для получения единовременной материальной помощи заявитель обращается в администрацию района (округа по районам) города Новосибирска (далее - администрация) по месту жительства и представляет следующие документы:

заявление в письменной форме на имя главы администрации с указанием счета и реквизитов банка для перечисления единовременной материальной помощи;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;
документ о выпуске (об отчислении) заявителя из учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
документы, подтверждающие предстоящие (счета) либо фактические финансовые расходы на приобретение предметов для обустройства жилья (копии чеков, квитанции, фактура), со сроком давности не более шести месяцев на день обращения;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя).

2.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, отдел социальной поддержки населения администрации (далее - отдел администрации) запрашивает в отделе по жилищным вопросам администрации по месту регистрации заявителя копию договора социального найма жилого помещения либо копию договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В случае государственной регистрации права на жилое помещение отдел администрации запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

непредставление документов, указанных в подпункте 2.1;

представление документов, подтверждающих фактические расходы заявителя, со сроком давности более шести месяцев на день обращения;

невозможность однозначного прочтения документов (наличие помарок, пробелов, плохо пропечатанных символов);

представление заявления и (или) документов лицом, не уполномоченным представлять интересы выпускника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

представление документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.4. Основания для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи:

выявление фактов представления заявителем недостоверных документов или недостоверных сведений в документах;

сдача заявителем полученного жилого помещения в аренду;

несоответствие условиям, указанным в подпункте 1.2;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.5. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления проводит обследование материально-бытовых условий проживания заявителя и составляет акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (далее - акт обследования).

3. Назначение и выплата единовременной материальной помощи

3.1. Администрация в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления формирует пакет документов, включающий заявление, приложенные документы и акт обследования.

3.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи, указанных в абзацах втором - четвертом подпункта 2.4, администрация в течение шести рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.2, направляет пакет документов в департамент с предложением, подписанным главой администрации, об оказании единовременной материальной помощи.

3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи, указанных в абзацах втором - четвертом подпункта 2.4, администрация в течение шести рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.2, направляет заявителю уведомление об отказе в оказании единовременной материальной помощи, подписанное главой администрации, с указанием причин отказа.

3.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в соответствии с абзацем пятым подпункта 2.4) принимается начальником департамента в течение шести рабочих дней со дня поступления документов в департамент, оформляется приказом начальника департамента и направляется в администрацию.

3.5. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в соответствии с абзацем пятым подпункта 2.4) единовременной материальной помощи (с указанием причины отказа).

3.6. Финансово-экономический отдел департамента в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа начальника департамента производит выплату единовременной материальной помощи путем перечисления суммы единовременной денежной выплаты на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Граждане несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи может быть обжалован мэру города Новосибирска, заместителю мэра города Новосибирска, принимающему решения по вопросам социальной политики, городской политики в области образования, культуры, спорта и работы с молодежью, и (или) в судебном порядке.

4.3. Методическое руководство отделов администрации по приему документов и рассмотрению вопроса по предоставлению единовременной материальной помощи осуществляет департамент.