Документ предоставлен КонсультантПлюс

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 марта 2017 г. N 1186

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 31.07.2018 N 2769, от 16.08.2024 N 6410)

В целях организации доступа к информации о деятельности мэрии города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Регламентом мэрии города Новосибирска, руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Установить Порядок организации доступа к информации о деятельности мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 23.12.2009 N 542 "Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности мэрии города Новосибирска".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Попантонопуло Е.В.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.08.2024 N 6410)

Мэр города Новосибирска
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 23.03.2017 N 1186

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 31.07.2018 N 2769, от 16.08.2024 N 6410)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности мэрии города Новосибирска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом города Новосибирска, Регламентом мэрии города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет способы обеспечения доступа к информации о деятельности мэрии города Новосибирска, особенности предоставления информации о деятельности мэрии города Новосибирска по запросам, порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности мэрии города Новосибирска.

1.3. Пользователями информацией о деятельности мэрии города Новосибирска являются граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности мэрии города Новосибирска.

1.4. Действие Порядка не распространяется на:

отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется мэрией города Новосибирска;

порядок рассмотрения мэрией города Новосибирска обращений граждан, адвокатских запросов;

порядок предоставления мэрией города Новосибирска в государственные органы и иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий;

отношения, связанные с предоставлением информации о деятельности мэрии города Новосибирска по запросам редакций средств массовой информации, в части, урегулированной законодательством о средствах массовой информации.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности мэрии города Новосибирска

2.1. Опубликование информации о деятельности мэрии города Новосибирска в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска", осуществляемое в случаях и порядке, установленных законодательством, Уставом города Новосибирска и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
(п. 2.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.08.2024 N 6410)

2.2. Размещение информации о деятельности мэрии города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", осуществляемое в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 17.08.2012 N 8408 "Об утверждении Порядка информационного наполнения официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и перечня информации о деятельности мэрии города Новосибирска, размещаемой на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2.3. Размещение информации о деятельности мэрии города Новосибирска в занимаемых ею

помещениях.

Размещение информации о деятельности мэрии города Новосибирска в помещениях, занимаемых структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, обладающими правами юридического лица, обеспечивается соответствующими структурными подразделениями мэрии города Новосибирска.

Размещение информации о деятельности мэрии города Новосибирска в иных занимаемых ею помещениях обеспечивается управлением делами мэрии города Новосибирска.

Структурные подразделения мэрии города Новосибирска вправе размещать в занимаемых ими помещениях сведения, не предусмотренные статьей 16 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

2.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности мэрии города Новосибирска в занимаемых ею помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды.

2.5. Присутствие пользователей информацией (их представителей) на заседаниях коллегиальных органов мэрии города Новосибирска, а также на заседаниях коллегиальных органов структурных подразделений мэрии города Новосибирска, осуществляемое в соответствии с Регламентом мэрии города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, регулирующими деятельность соответствующих коллегиальных органов.

2.6. Предоставление информации о деятельности мэрии города Новосибирска по запросам, осуществляемое в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.7. Иные способы, предусмотренные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Предоставление информации о деятельности мэрии города Новосибирска по запросам

3.1. Запросы о предоставлении информации о деятельности мэрии города Новосибирска (далее - запросы) поступают в устной или письменной (в том числе электронной) форме.

3.2. Ответ на запрос, поступивший в устной форме, предоставляется пользователю информацией в устной форме.

Ответ на запрос, поступивший в письменной форме, предоставляется пользователю информацией в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, а в случае получения запроса в электронной форме - по адресу электронной почты, указанному в запросе.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме, она предоставляется в том виде, в котором имеется в мэрии города Новосибирска.
(п. 3.2 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 31.07.2018 N 2769)

3.3. Запросы пользователей информацией рассматриваются структурными подразделениями мэрии города Новосибирска в соответствии с их компетенцией.

3.4. С устными запросами пользователи информацией вправе обращаться по телефонам уполномоченных на работу с запросами специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и во время приема.

Телефоны уполномоченных специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска, порядок и часы приема запросов размещаются на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах и других технических средствах аналогичного назначения, расположенных в помещениях, занимаемых структурными подразделениями мэрии города Новосибирска.

3.5. Письменные запросы направляются (представляются) по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 34, почтовый индекс 630099, в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии города Новосибирска - общественную приемную мэра города Новосибирска, в кабинет 117 (для организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления) или кабинет 124 (для граждан (физических лиц)).

Управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии города Новосибирска - общественная приемная мэра города Новосибирска распределяет запросы по структурным подразделениям мэрии города Новосибирска в соответствии с их компетенцией.

Если структурное подразделение мэрии города Новосибирска получило запрос ошибочно и его содержание не относится к компетенции соответствующего структурного подразделения мэрии города Новосибирска, то запрос возвращается в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии города Новосибирска - общественную приемную мэра города Новосибирска в течение трех рабочих дней, а срочный документ со сроком исполнения менее 10 дней подлежит возврату в течение одного рабочего дня.
(п. 3.5 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 31.07.2018 N 2769)

3.6. Запросы пользователей информацией в электронной форме (электронные запросы) направляются посредством официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через раздел "Электронное обращение".
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.08.2024 N 6410)

Обеспечение функционирования системы приема электронных запросов осуществляет департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.08.2024 N 6410)

3.7. Запросы пользователей информацией в электронной форме (электронные запросы) могут быть направлены по электронной почте.

Запросы организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления направляются (представляются) по адресу электронной почты: pochta@admnsk.ru.

Запросы граждан (физических лиц) направляются (представляются) по адресу электронной почты: zapros@admnsk.ru.

3.8. Структурные подразделения мэрии города Новосибирска обеспечивают размещение информации о способах направления запросов (адреса, телефоны уполномоченных специалистов, порядок и часы приема запросов) на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах и других технических средствах аналогичного назначения, расположенных в помещениях, занимаемых структурными подразделениями мэрии города Новосибирска.

3.9. Все запросы и ответы на них подлежат обязательной регистрации специалистами структурного подразделения мэрии города Новосибирска, уполномоченными на работу с запросами в соответствии с Регламентом мэрии города Новосибирска.

Регистрация устного запроса осуществляется в день его поступления с указанием даты и

времени поступления, письменного (в том числе электронного) запроса - в течение трех календарных дней со дня его поступления в мэрию города Новосибирска.

3.10. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх срока ответа на запрос, установленного Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.11. Если запрос не относится к деятельности мэрии города Новосибирска, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если структурное подразделение мэрии города Новосибирска не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

3.12. Структурные подразделения мэрии города Новосибирска вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности мэрии города Новосибирска.

4. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности мэрии города Новосибирска

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности мэрии города Новосибирска осуществляет управление по взаимодействию со средствами массовой информации мэрии города Новосибирска в виде плановых и внеплановых проверок организации доступа к информации о деятельности мэрии города Новосибирска.

Информация о выявленных нарушениях направляется в департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска и руководителям структурных подразделений мэрии города Новосибирска, в работе которых выявлены нарушения.

4.2. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения письменных запросов (за исключением электронных) осуществляют:

управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии города Новосибирска - общественная приемная мэра города Новосибирска;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 31.07.2018 N 2769)

комитет экспертизы и контроля мэрии города Новосибирска.

4.3. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения устных и электронных запросов ответственными специалистами осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений мэрии города Новосибирска.

4.4. Контроль за работой специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска, уполномоченных на работу с запросами, осуществляют руководители структурных подразделений мэрии города Новосибирска.

4.5. Структурные подразделения мэрии города Новосибирска ежегодно, не позднее 20 января

года, следующего за отчетным, готовят сводные статистические данные о работе с запросами (количество устных, письменных, в том числе электронных, запросов по месяцам, их тематика) и представляют их в управление по взаимодействию со средствами массовой информации мэрии города Новосибирска.

Управление по взаимодействию со средствами массовой информации мэрии города Новосибирска вправе в течение года запросить в структурных подразделениях мэрии города Новосибирска данные о работе с запросами пользователей информацией.

4.6. Рассмотрение жалоб, поступивших в мэрию города Новосибирска, от пользователей информацией на несвоевременное либо некачественное предоставление информации по запросу осуществляет вышестоящее должностное лицо мэрии города Новосибирска.

4.7. Контроль осуществляется в порядке, определенном Регламентом мэрии города Новосибирска.