

О Положении о комиссии по комплексному  
развитию территорий города Новосибирска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по комплексному развитию территорий города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска: от 10.10.2012 № 10131 «О создании комиссии по организации работы в целях привлечения застройщиков (инвесторов) к освоению территорий города Новосибирска, занимаемых ветхим и аварийным жилищным фондом»;

от 21.07.2015 № 4831 «О внесении изменений в Положение о комиссии по организации работы в целях привлечения застройщиков (инвесторов) к освоению территорий города Новосибирска, занимаемых ветхим и аварийным жилищным фондом, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 10.10.2012 № 10131».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Список рассылки:

1. ДСА
2. ДЗиИО
3. УЖВ
4. Справочно-правовые системы
5. Прокуратура города

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра – начальник департамента  
строительства и архитектуры мэрии

А. В. Кондратьев

Начальник департамента информационной поли-  
тики мэрии

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и кадровой  
работы мэрии

М. А. Маслова

Начальник департамента земельных и имущест-  
венных отношений мэрии

Г. В. Жигульский

И. о. начальника главного управления архитекту-  
ры и градостроительства мэрии

Е. В. Позднякова

Начальник управления правового обеспечения в  
сфере строительства, архитектуры и жилищных  
вопросов мэрии

Э. Р. Пузик

Начальник управления по жилищным вопросам  
мэрии

Д. Ю. Ковалев

Начальник управления документационного обес-  
печения мэрии

М. Б. Барбышева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по комплексному развитию территорий города Новосибирска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по комплексному развитию территорий города Новосибирска (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска и определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по комплексному развитию территорий города Новосибирска (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска, созданным в целях рассмотрения вопросов в сфере комплексного развития территорий города Новосибирска.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Рассмотрение обращений органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций, граждан в сфере комплексного развития территорий города Новосибирска.

2.2. Принятие решений:

2.2.1. О подготовке предложений мэру города Новосибирска по вопросам: определения видов, сроков, этапов, условий комплексного развития территорий города Новосибирска;

определения объема и условий участия мэрии города Новосибирска в комплексном развитии территорий города Новосибирска.

2.2.2. О размещении предложений мэрии города Новосибирска по комплексному развитию территорий города Новосибирска на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Рассмотрение вопросов, возникающих в процессе реализации мероприятий по комплексному развитию территорий города Новосибирска.

2.4. Рассмотрение вопросов в отношении договоров о развитии застроенной

территории, заключенных до 30.12.2020.

2.5. Рассмотрение иных вопросов, связанных с комплексным развитием территорий города Новосибирска.

### **3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов и организаций, указанных в пункте 3.1 Положения, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

3.4. Осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии города Новосибирска.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

В состав комиссии могут быть включены делегированные в состав комиссии депутаты Совета депутатов города Новосибирска, представители структурных подразделений мэрии города Новосибирска, органов государственной власти, государственных органов и организаций.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения по мере необходимости заседаний в очной или заочной форме. При наличии технической возможности участие в заседании комиссии, проводимом в очной форме, может осуществляться дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий, позволяющих определить факт личного участия и выражения мнения при принятии решений.

Решение о проведении заочного заседания принимает председатель комиссии или заместитель председателя (в случае отсутствия председателя комиссии).

При принятии решения о проведении заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменном виде представить мнения по вопросам, вынесенным на заочное заседание, выраженные формулировками «за», «против» (с указанием причин), «воздержался» (с указанием причин).

4.5. Заседание комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

Заседание комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если более половины членов комиссии направили в письменном виде председателю комиссии свое мнение по вопросам, вынесенным на заочное заседание.

4.6. В случае невозможности участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменной форме. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

4.7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктом 4.12 Регламента мэрии города Новосибирска.

4.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. Секретарь комиссии имеет право голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.9. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания комиссии. Копии протоколов комиссии хранятся у секретаря комиссии.

Обязательным приложением к протоколу заочного заседания комиссии являются направленные председателю комиссии в письменном виде мнения членов комиссии по вопросам, вынесенным на заочное заседание.

4.10. Председатель комиссии:

осуществляет руководство и организацию деятельности комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

определяет дату, время, место проведения заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии;

принимает решение о проведении заочного заседания комиссии, определяет срок представления мнений членами комиссии с учетом требования, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.4 Положения;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний комиссии на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных задач и функций комиссии.

4.11. Секретарь комиссии:

формирует материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии и готовит повестку дня заседания комиссии для утверждения председателем;

взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска по вопросам организации и проведения заседаний, извещает их о дате, времени, мес-

те и повестке дня предстоящего заседания комиссии либо уведомляет их о проведении заочного заседания в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 4.4 Положения;

ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

направляет копию протокола заседания комиссии в структурные подразделения мэрии города Новосибирска в форме электронной копии через систему электронного документооборота либо рассылает на электронную почту в иные органы, а также адресатам, не подключенным к системе электронного документооборота;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующий определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

---