

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3480

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3480, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5 слова «, www.gosuslugi.rf» исключить.

1.2. В пункте 2.7:

1.2.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение суда о признании членом семьи);».

1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.».

1.3. Пункт 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимые для подтверждения состава семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), за исключением документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния или в управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния).

Решение органа опеки и попечительства о назначении заявителя и (или) члена его семьи опекуном в отношении недееспособного лица, если заявитель не представил указанное решение самостоятельно, предоставляется отделом опеки и попечительства администрации в соответствии с подпунктом 3.3.2.1 административного регламента.».

1.4. Подпункт 3.3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае необходимости получения для подтверждения состава семьи заявителя сведений о назначении заявителя и (или) члена его семьи опекуном, попечителем, о заключении с заявителем договора о приемной семье специалист отдела по жилищным вопросам получает указанные сведения в отделе опеки и попечительства администрации.».

1.5. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействия) мэрии – мэру города Новосибирска;

жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации – мэру города Новосибирска;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.».

2. Администрации Калининского района города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда в редакции настоящего постановления и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Департамент строительства и архитектуры мэрии
3. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии
4. Департамент информационной политики мэрии
5. Администрации районов (округа по районам)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра - начальник департамента
строительства и архитектуры мэрии

А. В. Кондратьев

Начальник департамента правовой и
кадровой работы мэрии

М. А. Маслова

Начальник департамента информационной
политики мэрии

М. Н. Столяров

Глава администрации Кировского района

А. В. Выходцев

Глава администрации Центрального округа
по Железнодорожному, Заельцовскому и
Центральному районам

С. И. Канунников

Глава администрации Ленинского района

А. В. Гриб

Глава администрации Первомайского района

В. Н. Бобырь

Глава администрации Октябрьского района

А. Б. Колмаков

Глава администрации Советского района

Д. М. Оленников

Глава администрации Калининского района

Г. Н. Шатула

Глава администрации Дзержинского района

А. А. Рудских

Начальник управления документального
обеспечения мэрии

М. Б. Барбышева