

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 15.07.2019 № 2540 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 15.07.2019 № 2540 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 04.09.2019 № 3308) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Управлению по жилищным вопросам» заменить словами «Департаменту строительства и архитектуры».

1.2. В приложении:

1.2.1. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент). В предоставлении муниципальной услуги участвует комиссия по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – комиссия). Организацию предоставления муниципальной услуги в департаменте осуществляют управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (далее – управление), отдел учета и распределения жилья управления (далее – отдел).».

1.2.2. Пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение (далее – уведомление о переводе) либо уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение (далее – уведомление об отказе в переводе) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее – постановление Правительства РФ № 502), с приложением экземпляра

ра копии постановления мэрии о переводе жилого помещения в нежилое помещение (далее – постановление о переводе) либо копии постановления мэрии об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение (далее – постановление об отказе в переводе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги (срок принятия решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение) – 45 дней со дня поступления заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение (далее – заявление) и документов в департамент.

В случае представления заявителем документов через ГАУ «МФЦ» срок принятия решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение исчисляется со дня передачи ГАУ «МФЦ» документов в департамент.

Срок выдачи (направления) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, – три рабочих дня со дня принятия такого решения.»

1.2.3. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

1.2.4. В абзаце втором пункта 2.6 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.2.5. Дополнить пунктом 2.7.12 следующего содержания:

«2.7.12. В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.»

1.2.6. В абзаце первом пункта 2.17 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.2.7. В пункте 2.18:

1.2.7.1. В абзацах втором – пятом, восьмом слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.2.7.2. В абзаце девятом слово «управление» заменить словом «департамент», слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента (далее – заместитель мэра – начальник департамента)», слово «управлении» заменить словом «департаменте».

1.2.7.3. В абзаце одиннадцатом слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже, слово «, госуслуги.рф» исключить.

1.2.8. В абзаце четвертом пункта 2.20 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.2.9. Пункты 3.1.2, 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.10. В пунктах 3.2.3, 3.2.4 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.2.11. Наименование подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

1.2.12. Пункт 3.3.1 после слов «рассмотрению документов» дополнить словами «на получение муниципальной услуги, принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

1.2.13. В пункте 3.3.3 слово «управления» заменить словами «,ответственный за прием и оформление документов,».

1.2.14. Пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. В течение пяти дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 3.3.2 административного регламента или по истечении 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю в соответствии с пунктом 3.3.3 административного регламента специалист отдела, ответственный за прием и оформление документов, по согласованию с председателем комиссии направляет документы на рассмотрение в комиссию.»

1.2.15. Пункты 3.3.8, 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Специалист отдела, ответственный за прием и оформление документов, в течение девяти дней со дня поступления протокола заседания комиссии осуществляет подготовку и согласование проекта постановления о переводе (проекта постановления об отказе в переводе) и обеспечивает его подписание мэром города Новосибирска (далее – мэр).

Проект постановления о переводе (проект постановления об отказе в переводе) подлежит согласованию с руководителями следующих структурных подразделений мэрии:

начальником управления – в день представления на согласование;

заместителем мэра – начальником департамента – в день представления на согласование;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии или заместителем начальника департамента правовой и кадровой работы мэрии – в течение двух дней со дня представления на согласование;

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение одного дня со дня представления на согласование.

В течение одного дня со дня согласования управление документационного обеспечения мэрии оформляет и представляет проект постановления о переводе (постановления об отказе в переводе) на подпись мэру.

Проект постановления о переводе (постановления об отказе в переводе) подписывается мэром в течение двух дней со дня представления на подпись.

Издание постановления о переводе (постановления об отказе в переводе) осуществляется в течение одного дня со дня его подписания мэром.

3.3.9. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является издание постановления о переводе (постановления об отказе в переводе).».

1.2.16. Дополнить пунктом 3.3.10 следующего содержания:

«3.3.10. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 44 дня.».

1.2.17. Подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является издание постановления о переводе (постановления об отказе в переводе).

3.4.2. В течение трех рабочих дней со дня издания постановления о переводе (постановления об отказе в переводе) специалист отдела, ответственный за прием и оформление документов:

осуществляет подготовку уведомления о переводе (уведомления об отказе в переводе) по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ № 502, обеспечивает его подписание начальником управления либо заместителем начальника управления;

выдает (направляет) заявителю уведомление о переводе (уведомление об отказе в переводе) с приложением одного экземпляра копии постановления о переводе (постановления об отказе в переводе).

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» уведомление о переводе (уведомление об отказе в переводе) с приложением одного экземпляра копии постановления о переводе (постановления об отказе в переводе) направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ уведомления о переводе (уведомления об отказе в переводе) с приложением электронного образа постановления о переводе (постановления об отказе в переводе) направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, если иной способ получения не указан заявителем.

3.4.3. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является выдача (направление) заявителю уведомления о переводе (уве-

домления об отказе в переводе) и копии постановления о переводе (постановления об отказе в переводе).

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, – три рабочих дня.».

1.2.18. В пункте 3.5.1 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.2.19. В пункте 3.5.2 слова «управление и передается специалисту управления (специалисту отдела)» заменить словами «департамент и передается уполномоченному специалисту».

1.2.20. В пункте 3.5.3 слова «Специалист управления (специалист отдела)» заменить словами «Уполномоченный специалист», слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.2.21. В пункте 4.1 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.2.22. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента и секретарем комиссии последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра – начальником департамента, начальником управления, начальником отдела.».

1.2.23. В пункте 4.4 слова «начальника управления» заменить словами «заместителя мэра – начальника департамента».

1.2.24. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии подается мэру, заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления, муниципальных служащих департамента подается заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ»;

жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.».

1.2.25. В приложении слова «Мэру города Новосибирска» заменить словами «Заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение в редакции настоящего постановления и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска
3. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
4. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра – начальник департамента
строительства и архитектуры мэрии города
Новосибирска

А. В. Кондратьев

Начальник департамента экономики и страте-
гического планирования мэрии города Ново-
сибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента правовой и кадровой
работы мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Начальник управления по жилищным вопро-
сам мэрии города Новосибирска

Д. Ю. Ковалев

Начальник управления правового обеспечения
в сфере строительства, архитектуры и жилищ-
ных вопросов мэрии города Новосибирска

Э. Р. Пузик

Начальник департамента информационной по-
литики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник управления документационного
обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева