

О Порядке предоставления
субсидий в сфере культуры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378 «О муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в городе Новосибирске», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в сфере культуры (приложение).
2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 24.08.2022 № 2939 «О Порядке предоставления субсидий в сфере культуры»; от 25.10.2023 № 5829 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в сфере культуры, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 24.08.2022 № 2939».
3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Список рассылки:

1. Прокуратура города Новосибирска, Прокуратура Новосибирской области
2. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
3. Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска
4. Департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска
5. Правовой департамент мэрии города Новосибирска
6. Департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска
7. Управление культуры мэрии города Новосибирска
8. Справочно-правовые системы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска –
начальник департамента культуры,
спорта и молодежной политики мэрии
города Новосибирска

К. А. Антонова

Начальник департамента финансов и
налоговой политики мэрии города
Новосибирска

А. В. Веселков

Начальник департамента экономики и
стратегического планирования мэрии
города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник правового департамента
мэрии города Новосибирска

С. А. Копырин

Заместитель начальника департамента –
начальник управления культуры мэрии
города Новосибирска

И. М. Михеев

Начальник управления
документационного обеспечения мэрии
города Новосибирска

А. В. Осокин

Начальник юридического отдела
департамента культуры, спорта и
молодежной политики мэрии города
Новосибирска

А. М. Долгов

ПОРЯДОК предоставления субсидий в сфере культуры

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в сфере культуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378 «О муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в городе Новосибирске».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий в сфере культуры (далее – субсидии), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, порядок и условия предоставления субсидий, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с комплектованием и содержанием зоологической коллекции общей численностью не менее 10000 особей, в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п, муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры

по выполнению работ, оказанию услуг, указанных в пункте 1.3 Порядка, на территории города Новосибирска (далее – участники отбора).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент) на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.6. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании направленных участниками отбора рассмотрения заявок о предоставлении субсидий (далее – заявки) исходя из соответствия категориям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Для проведения отбора создается комиссия по рассмотрению заявок и документов на предоставление субсидии (далее – комиссия), состав которой и положение о которой, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

2.3. Организацию проведения отбора и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет структурное подразделение департамента – управление культуры мэрии города Новосибирска (далее – управление).

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета города Новосибирска на основании иных муниципальных правовых актов города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

отсутствие ранее фактов несоблюдения участником отбора целей и условий предоставления субсидий.

2.4.2. Достоверность представленной участником отбора информации.

2.4.3. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.4.4. Согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии

со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.4.5. Наличие зоологической коллекции общей численностью не менее 10000 особей.

2.4.6. Участие в работе международных организаций, объединяющих зоопарки и аквариумы, в целях сохранения редких и исчезающих видов животных.

2.4.7. Ведение деятельности на территории города Новосибирска не менее одного года.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается департаментом на едином портале и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.41 Порядка;

доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.10, 2.14 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.19 – 2.27 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.27 Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Проведение отбора участников отбора обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Взаимодействие управления и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок. При этом срок подачи заявок продлевается не менее чем на три дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений. Изменение способа отбора получателей субсидии не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора внести изменения в заявки.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В заявке указываются:

наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка (с указанием видов работ, услуг);

размер произведенных затрат;

сведения о банковских реквизитах участника отбора, включая расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;

согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.11. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

решение руководящего органа участника отбора об участии в отборе, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, выданная в отношении участника отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

документы, подтверждающие произведенные затраты (смета расходов, платежные документы, подтверждающие осуществление кассового расхода,

товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, договоры на выполнение работ, оказание услуг и другие документы).

2.12. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.4 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.18. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

2.19. Управлению, комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

2.20. Возврат заявок участникам отбора на доработку не допускается.

2.21. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.22. Комиссия в течение семи рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает заявки, документы, предусмотренные пунктом 2.11 Порядка, и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.23 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

2.23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.4 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;
- несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 Порядка;
- подача заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе управление устанавливает срок представления участнику отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые департаментом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.25. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» рассматривает заявки и документы и по результатам рассмотрения:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.30 Порядка, обеспечивает заключение соглашения с победителем отбора;

в случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.30 Порядка, направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

2.26. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок.

2.27. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место подведения итогов отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, размере субсидии, определенном в соответствии с пунктом 2.37 Порядка.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.29. Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день подписания соглашения.

2.30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, выявленное после признания участников отбора победителями отбора; отсутствие бюджетных ассигнований.

2.31. Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.32. Победитель отбора, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.29 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

2.33. Отбор может быть отменен на основании приказа заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора публикуется на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

2.34. Отбор признается несостоявшимся:

если по окончании срока подачи заявок участниками отбора не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

2.35. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.36. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

цель предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка;

размер и порядок перечисления субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности;

порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных

средств отчетности, представленной получателем субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

срок действия соглашения;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

2.37. Размер субсидии определяется в объеме произведенных затрат на реализованные мероприятия в соответствии с целями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 1.3 Порядка, на основании документов, указанных в абзаце шестом пункта 2.11 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в бюджете города Новосибирска на текущий финансовый год.

2.38. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем победителям отбора субсидии предоставляются исходя из очередности поступления заявок, при этом последнему победителю отбора, на предоставление субсидии которому достаточно бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

2.39. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем заключения соглашения.

2.40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении

действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

2.41. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, связанных с комплектованием и содержанием зоологической коллекции общей численностью не менее 10000 особей, в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п, муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня перечисления субсидии направляет в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

В случае если в соответствии с соглашением предоставление субсидии осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в установленные соглашением сроки, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Департамент вправе установить в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Требование о проведении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии не применяется в случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления такой субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии.

3.4. Департамент осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.41 Порядка.

3.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.5 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее – требование).

3.7. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

3.8. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пункте 3.7 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
