

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.07.2013

№ 6621

О введении временного прекращения движения транспортных средств по ул. Линейной в Засельцовском районе

В связи с проведением закрытым акционерным обществом «Производственно-ремонтное предприятие» земляных работ для капитального ремонта теплотрассы, в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.04.2012 № 171-п «О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств по ул. Линейной путем закрытия проезжей части напротив жилого дома № 122 в период с 16.08.2013 по 01.10.2013 с устройством объездной дороги в твердом покрытии к дому № 90/3 по ул. Линейной.

2. Закрытому акционерному обществу «Производственно-ремонтное предприятие» обеспечить временное прекращение движения посредством установки соответствующих дорожных знаков или иных технических средств организации дорожного движения, а также распорядительно-регулирующими действиями.

3. Департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска:

3.1. В течение 24 часов проинформировать о введенном прекращении движения транспортных средств министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области.

3.2. В течение 15 календарных дней направить копию постановления, схему организации дорожного движения в управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области.

3.3. За 30 календарных дней до начала введения временного прекращения движения проинформировать пользователей автомобильных дорог путем размещения на официальном сайте города Новосибирска и через средства массовой информации о причинах и сроках этих ограничений, а также о возможных маршрутах объезда.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.07.2013

№ 6623

О введении временного ограничения движения транспортных средств по ул. Добролюбова в Октябрьском районе

В связи с проведением обществом с ограниченной ответственностью строительной компанией «Виктория» земляных работ для строительства водопровода, в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.04.2012 № 171-п «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств по ул. Добролюбова путем сужения проезжей части на 3 м напротив строящегося здания по ул. Добролюбова в районе перекрестка с ул. Стофато в период с 16.08.2013 по 30.08.2013.

2. Обществу с ограниченной ответственностью строительной компании «Виктория» обеспечить временное ограничение движения посредством установки соответствующих дорожных знаков или иных технических средств организации дорожного движения, а также распорядительно-регулирующими действиями.

3. Департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска:

3.1. В течение 24 часов проинформировать о введенном ограничении движения транспортных средств министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области.

3.2. В течение 15 календарных дней направить копию постановления, схему организации дорожного движения в управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска:

4.1. Обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4.2. За 30 календарных дней до начала введения временного ограничения движения проинформировать пользователей автомобильных дорог путем размещения на официальном сайте города Новосибирска и через средства массовой информации о причинах и сроках этих ограничений, а также о возможных маршрутах объезда.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.07.2013

№ 6628

О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с использованием земельных участков, расположенных на территории города Новосибирска

В целях обеспечения эффективности работы комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с использованием земельных участков, расположенных на территории города Новосибирска, в соответствии с распоряжением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2013 № 128-р «О делегировании депутатов Совета депутатов города Новосибирска в состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с использованием земельных участков, расположенных на территории города Новосибирска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с использованием земельных участков, расположенных на территории города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 19.03.2013 № 2495 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с использованием земельных участков, расположенных на территории города Новосибирска», введя:

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| Аникина Андрея
Геннадьевича | - | заместителя председателя постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности; |
| Быкова Анатолия
Викторовича | - | начальника юридического отдела инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области (по согласованию). |

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.07.2013

№ 6655

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи (приложение).
2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи на официальном сайте города Новосибирска.
3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 18.06.2012 № 5738 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи».
4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 15.07.2013 № 6655

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи (далее – административный регламент) разработан на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в виде денежных выплат гражданам, зарегистрированным по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске и находящимся в трудной жизненной ситуации (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество) (далее – заявитель), в том числе:

гражданам, имеющим детей (далее - семья с детьми), на технические средства реабилитации для детей, не оплачиваемые через Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС);

гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации (на приобретение предметов первой необходимости);

одиноким проживающим ветеранам Великой Отечественной войны (если размер социальной помощи превышает десятикратную величину прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на день обращения за назначением социальной помощи);

прочим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

на ремонт ветхого жилья, систем печного отопления и электропроводки в домах проживания граждан;

на лечение, не входящее в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области, и другие цели (если размер социальной помощи превышает десятикратную величину прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на день обращения за назначением социальной помощи).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: оказание социальной помощи.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется департаментом по социальной политике мэрии (далее – департамент), управлением социальной поддержки населения мэрии (далее – управление), администрациями районов города Новосибирска и администрацией Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее – администрация).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, управления, администраций приводится в приложении 1.

Сведения о месте нахождения и контактных телефонах, адресах электронной почты департамента, управления и администраций размещаются:

на официальном сайте города Новосибирска: <http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.рф/>;

на муниципальном портале города Новосибирска «Социальная политика»: www.social.novo-sibirsk.ru/;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru/;

на информационных стендах управления и администраций.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 10.12.95 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» («Российская газета», 1995, № 243);

Федеральным законом от 24.10.97 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» («Российская газета», 1997, № 210);

Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» («Российская газета», 1999, № 142);

Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» («Российская газета», 2003, № 67);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

Законом Новосибирской области от 05.12.95 № 29-ОЗ «О социальной помощи населению на территории Новосибирской области» («Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов», 1995, № 51);

постановлением Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 180-п «Об установлении Порядка назначения и предоставления социальной помощи на территории Новосибирской области» («Советская Сибирь», 2013, № 81);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 741 «О департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 6);

постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2677 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2011 – 2013 годы» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 79);

постановлением мэрии города Новосибирска от 08.06.2012 № 5444 «Об ут-

верждении Порядка оказания социальной помощи жителям города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 41);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является оказание социальной помощи заявителю в виде денежной выплаты. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.13.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления об отказе в назначении социальной помощи с указанием основания отказа (далее - уведомление об отказе).

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 44 рабочих дней.

2.7. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.8. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более одного рабочего дня.

2.9. Документы для предоставления муниципальной услуги подаются в письменной форме:

на бумажном носителе непосредственно в управление (администрацию) или почтовым отправлением по месту нахождения управления (администрации);

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.10. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Заявитель представляет следующие документы:

заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) по образцу (приложение 2) в письменной форме с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления денежных средств;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или месту пребывания (выписка из домового (поквартирной) книги, выданная не ранее чем за один месяц до дня обращения).

Кроме того:

2.10.1.1. При обращении за предоставлением муниципальной услуги семьям с детьми на технические средства реабилитации для детей, не оплачиваемые через ФСС, заявителем представляются:

документы о доходах всех членов семьи за последние шесть месяцев, предшест-

вующих месяцу подачи заявления;

индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида;

заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения по месту жительства о необходимости приобретения средств реабилитации;

копии документов, подтверждающих предстоящие либо фактические финансовые расходы на оплату средств реабилитации (счета, чеки, квитанции, фактуры и другие документы).

2.10.1.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны заявителем представляется копия удостоверения «Ветеран войны».

2.10.1.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги на лечение, не входящее в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области, заявителем представляются:

документы о доходах всех членов семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

копии документов, подтверждающих предстоящие либо фактические финансовые расходы на лечение (счета, калькуляция, чеки, квитанции, фактуры и другие документы);

заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения о необходимости проведения лечения, не входящего в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области;

заключение главного специалиста министерства здравоохранения Новосибирской области об отсутствии возможности предоставления медицинской помощи и дорогостоящих лекарственных средств бесплатно для граждан, обратившихся за помощью на лечение, не входящее в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области.

2.10.1.4. При обращении за предоставлением муниципальной услуги гражданам на ремонт ветхого жилья, систем печного отопления и электропроводки в домах проживания граждан заявителем представляются:

документы о доходах всех членов семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копии документов, подтверждающих предстоящие либо фактические финансовые расходы на ремонт (смета, счет на строительные материалы, дефектная ведомость, чеки, квитанции и другие документы).

2.10.1.5. При предоставлении муниципальной услуги прочим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, заявителем представляются:

документы о доходах всех членов семьи за последние шесть месяцев, предшеств-

вующих месяцу подачи заявления;

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (справки, сметы, чеки, квитанции, счета и другие документы).

2.10.1.6. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Действие указанного подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.10.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы:

справки о размере пенсии и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров - в территориальных органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, кроме пенсий, назначаемых силовыми ведомствами Российской Федерации (Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Главным управлением исполнения наказания Министерства юстиции Российской Федерации) (для пенсионеров);

справки о размерах социальных выплат, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, местного самоуправления (для получателей социальных выплат) - в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органах министерства социального развития Новосибирской области, администрациях;

сведения о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для неработающих лиц трудоспособного возраста, не имеющих ограничений к трудовой деятельности);

сведения из декларации о доходах (для индивидуальных предпринимателей) - в территориальном органе Федеральной налоговой службы по налогам и сборам;

копия направления для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за пределами Новосибирской области (для граждан, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги на лечение, не входящее в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области) - в министерстве здравоохранения Новосибирской области;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объекты недвижимости - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (для граждан, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги на ремонт

ветхого жилья, систем печного отопления и электропроводки в домах проживания граждан);

копия акта о пожаре либо копия справки о факте пожара - в управлении надзорной деятельности Главного управления министерства чрезвычайных ситуаций по Новосибирской области (для граждан, пострадавших в результате пожара, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги на приобретение предметов первой необходимости);

копия акта о чрезвычайной ситуации - в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Единый заказчик по обеспечению мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности» (для граждан, пострадавших в результате стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги на приобретение предметов первой необходимости);

расчет стоимости товаров, необходимых для оказания адресной социальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации - в администрации.

Заявитель вправе представлять документы, перечисленные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.10.3. В подтверждение права на получение муниципальной услуги принимаются копии документов с предъявлением подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально).

При представлении заявления и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые должен предоставить заявитель, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.11. Требования к документам, прилагаемым к заявлению:

документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык;

документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливы;

если документы имеют поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документы;

документы, подтверждающие фактические расходы заявителя, не могут быть сроком давности более одного года на день обращения.

2.12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов на предоставление муниципальной услуги являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов в соответствии с подпунктом 2.10.1;

несоответствие документов требованиям, установленным подпунктом 2.11;

заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

установление факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и доходах (в случае предоставления сведений о составе семьи и доходах);

установление факта расходования заявителем ранее выделенной социальной помощи не по назначению;

установления факта раздельного проживания с детьми (при назначении социальной помощи студенческим семьям с детьми);

представление документов, подтверждающих фактические расходы заявителя, со сроком давности более одного года на день обращения;

отсутствие факта проживания по адресу, по которому произошла утрата (порча) имущества в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации.

2.14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.15. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в управление (администрацию) и (или) по телефону в соответствии с режимом работы управления (администрации);

в письменной форме лично, почтовым отправлением в адрес управления (администрации);

в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист управления (администрации) (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося за информацией заявителя составляет не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалисты управления (администрации), осуществляющие устное

информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме. Обращение регистрируется в день поступления в управление (администрацию).

Письменный ответ подписывается начальником управления (заместителем главы администрации), содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, посредством электронной почты или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в управлении (администрации).

2.16. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (гардеробы, туалеты).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется проходом для маломобильных групп граждан.

Помещения для приема заявителей оборудованы пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента, управления, администрации района, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.17. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней;

размещение информации о муниципальной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять заявку в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.19. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схемаследовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением в письменной форме и документами в соответствии с подпунктом 2.10.1 в управление (администрацию).

3.1.2. Специалист управления (администрации) по приему документов (далее –

специалист по приему документов):

проверяет правильность заполнения заявления и наличие документов в соответствии с подпунктом 2.10.1;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя);

удостоверяется, что:

документы содержат реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

документы исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, отчетливы;

если документы имеют поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документы.

3.1.3. Специалист по приему документов:

оформляет расписку в приеме заявления и приложенных документов (приложение 4) и передает (направляет) ее заявителю;

в день принятия заявления осуществляет его регистрацию в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по оказанию социальной помощи.

При получении заявления в форме электронного документа в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее прием и регистрацию заявления.

3.1.4. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в подпункте 2.12, специалист по приему документов:

при личном обращении заявителя устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления и документов на получение муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно. Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и приложенных документов и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги;

при поступлении заявления и документов на получение муниципальной услуги почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа. Уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке управления, администрации и подписывается начальником управления (главой администрации).

3.1.5. Если в управление поступило заявление от заявителя, указанного в абзацах четвертом, пятом подпункта 1.3, на социальную помощь размером меньше десятикратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на день обращения, заявление и приложенные документы в те-

чение одного рабочего дня направляются в муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» района (далее – МБУ «КЦСОН»), о чем заявитель уведомляется письменно в течение двух рабочих дней. Уведомление подписывается начальником управления.

Если в администрацию поступило заявление на социальную помощь в размере, превышающем десятикратную величину прожиточного минимума, установленно-го на территории Новосибирской области на день обращения, администрация на-правляет в течение двух рабочих дней заявление и документы в управление, о чем заявитель уведомляется письменно в течение одного рабочего дня. Уведомление подписывается заместителем главы администрации.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявлени-й и документов на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме заявления и документов.

3.1.7. Срок административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги - не более одного рабочего дня.

В случае отказа в приеме заявления и документов, полученных почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, - не более пяти рабочих дней.

3.2. Формирование пакета документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию пакета документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи, созданной приказом начальника департа-мента (далее - межведомственная комиссия), является поступление заявления и документов специалисту управления.

3.2.2. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и приложен-ных документов специалист управления в рамках межведомственного информаци-онного взаимодействия формирует и направляет в соответствующие органы (ор-ганизации) запросы о предоставлении документов, указанных в подпункте 2.10.2, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимо-действия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномо-ченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного вза-имодействия является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. В течение двух рабочих дней со дня получения документов в соответствии с подпунктом 3.2.2 специалист управления:

формирует комплект документов и направляет для рассмотрения и принятия

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в межведомственную комиссию;

в случае если требуется подтверждение представленных заявителем сведений о наличии трудной жизненной ситуации, направляет запрос в администрацию или МБУ «КЦСОН» о проведении комиссионного обследования социально-бытовых условий заявителя и представлении акта обследования социально-бытовых условий проживания заявителя в межведомственную комиссию.

3.2.4. Результатом административной процедуры по формированию пакета документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии является формирование пакета документов и направление в межведомственную комиссию.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по формированию пакета документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии - не более восьми рабочих дней.

3.3. Рассмотрение документов и направление уведомления о назначении социальной помощи либо уведомления об отказе

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и направлению уведомления о назначении социальной помощи либо уведомления об отказе является поступление пакета документов в межведомственную комиссию для рассмотрения и принятия решения о назначении (об отказе в назначении) социальной помощи.

3.3.2. Решение о назначении социальной помощи и размере социальной помощи либо об отказе в назначении социальной помощи принимается межведомственной комиссией в течение семи рабочих дней со дня подачи управлением в межведомственную комиссию сформированного пакета документов.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

В течение трех рабочих дней со дня принятия межведомственной комиссией решения секретарь межведомственной комиссии направляет в управление протокол, в котором отражено решение о назначении и размере социальной помощи либо об отказе в назначении социальной помощи.

3.3.3. Специалист управления в течение двух рабочих дней со дня поступления протокола межведомственной комиссии с решением о назначении социальной помощи и ее размере осуществляет подготовку:

проекта распоряжения мэрии о выделении социальной помощи (если размер социальной помощи превышает десятикратную величину прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на дату обращения заявителя). Распоряжение мэрии о выделении социальной помощи (далее – распоряжение мэрии) издается в течение 17 рабочих дней со дня поступления протокола межведомственной комиссии в управление;

проекта приказа начальника департамента об оказании социальной помощи заявителю (если размер социальной помощи не превышает десятикратную величину прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области

на дату обращения заявителя). Приказ начальника департамента об оказании социальной помощи (далее – приказ начальника департамента) издается в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола межведомственной комиссии в управление.

3.3.4. Специалист управления осуществляет подготовку и направляет заявителю в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения межведомственной комиссией уведомление о назначении социальной помощи (приложение 5) или уведомление об отказе (приложение 6). Уведомление о назначении социальной помощи либо уведомление об отказе подписывается начальником управления.

3.3.5. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов и направлению уведомления о назначении социальной помощи либо уведомления об отказе является направление заявителю уведомления о назначении социальной помощи либо уведомления об отказе.

3.3.6. Срок административной процедуры по рассмотрению документов и направлению уведомления о назначении социальной помощи либо уведомления об отказе составляет не более 25 рабочих дней.

3.4. Организация перечисления денежных средств заявителю

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по организации перечисления денежных средств заявителю является издание распоряжения мэрии или приказа начальника департамента.

3.4.2. Финансовый отдел департамента в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения мэрии или приказа начальника департамента перечисляет денежные средства на расчетный счет в кредитном учреждении, указанный заявителем в заявлении.

3.4.3. Результатом административной процедуры по организации перечисления денежных средств заявителю является поступление денежных средств на расчетный счет в кредитном учреждении, указанный заявителем в заявлении.

3.4.4. Срок административной процедуры по организации перечисления денежных средств заявителю составляет 10 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления, администрации последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления, администрации последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги,

осуществляется:

- начальником департамента;
- начальником управления;
- главой администрации;
- заместителем главы администрации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения сроков регистрации заявления;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее – мэр), первому заместителю мэра;

жалоба на решения и действия (бездействие) первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения по вопросам социальной политики, подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента, главы администрации подается мэру, заместителю мэра, принимающему решения по вопросам социальной политики;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления, муниципальных служащих управления подается начальнику департамента;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подается главе администрации.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в отдел корреспонденции - канцелярию управления организационной работы мэрии, департамент либо комитет мэрии - общественную приемную мэра;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или департамента;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многofункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения по вопросам социальной политики, начальника департамента, главы администрации.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество руководителя (наименование) заявителя, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Для получения информации о порядке и рассмотрении жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.13. Заявитель вправе оспорить решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов и адресах электронной почты департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, управления социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска, административных районов города Новосибирска и администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номер справочного телефона, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска	630099, город Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 125	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-42-85, mu_dsp@admnsk.ru
2	Управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска	630091, город Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 102	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-42-80, mu_dsp@admnsk.ru

1	2	3	4	5
3	Администрация Держинского района города Новосибирска	630015, город Новосибирск, пр. Держинского, 16, каб. 117	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-57-68, ospn-dzet@admnsk.ru
4	Администрация Калининского района города Новосибирска	630075, город Новосибирск, ул. Народная, 33, каб. 6	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	276-08-45, ospn@kln.admnsk.ru
5	Администрация Кировского района города Новосибирска	630088, город Новосибирск, ул. Петухова, 18, каб. 113	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-48-68, ospn-kir@admnsk.ru
6	Администрация Ленинского района города Новосибирска	630108, город Новосибирск, ул. Станиславского, ба, каб. 110	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	354-78-69, ospn-len@admnsk.ru
7	Администрация Октябрьского района города Новосибирска	630112, город Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, каб. 109	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	228-81-91, ospn-okt@admnsk.ru

1	2	3	4	5
8	Администрация Первомайского района города Новосибирска	630007, город Новосибирск, ул. Маяковского, 4, каб. 217	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	307-20-70, ospn-perv@admnsk.ru
9	Администрация Советского района города Новосибирска	630090, город Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 234	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	330-56-79, ospn-sov@admnsk.ru
10	Администрация Центрального округа по Железнодорожному, Засильовскому и Центральному районам города Новосибирска	630082, город Новосибирск, ул. Дуся Ковальчук, 179, каб. 10	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-56-62, ospn-centrokt@admnsk.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию социальной помощи

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги по оказанию социальной помощи

Мэрия города Новосибирска

(должность руководителя структурного

подразделения мэрии города Новосибирска)

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(паспортные данные, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать мне социальную помощь на _____

(номер счета, наименование кредитного учреждения (отделения))

Даю свое согласие на обработку указанных в данном заявлении персональных данных мэрии города Новосибирска в целях предоставления мер социальной поддержки.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Данное соглашение действует с _____ до прекращения полномочий мэрии города Новосибирска по предоставлению мер социальной поддержки.

(следующие позиции заполняются специалистом, принявшим заявление)

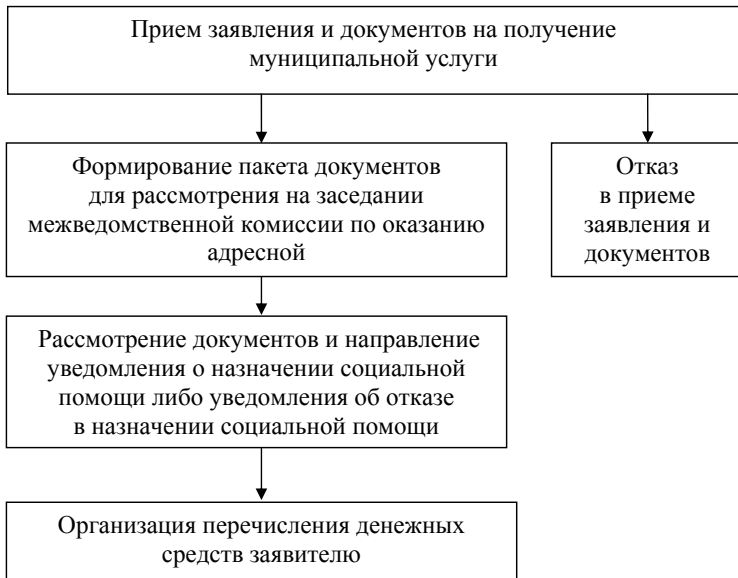
Документы представлены на приеме	« _____ » _____ 20____ г.
Регистрационный номер заявления	_____
Выдана расписка в получении документов	« _____ » _____ 20____ г.
Расписку получил	_____
	(подпись заявителя)

(должность, Ф. И. О. специалиста, принявшего
заявление)

(подпись)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию социальной
помощи

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по оказанию социальной помощи



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию социальной помощи

РАСПИСКА
в приеме заявления и документов

Заявление и документы гр. _____ принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию социальной
помощи

Реквизиты бланка
управления социальной
поддержки населения
мэрии города
Новосибирска

(инициалы, фамилия заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении социальной помощи

Уважаемый(-ая) _____!
(имя, отчество)

На Ваше заявление, поступившее в управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска, об оказании социальной помощи на _____

_____ сообщая, что распоряжением мэрии города Новосибирска от _____ № _____ (приказом начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска от _____ № _____) Вам выделена социальная помощь в размере _____ рублей.

Выделенные денежные средства будут перечислены на Ваш счет в кредитном учреждении.

Начальник управления _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Приложение 6
управления к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги по оказанию
социальной помощи

Реквизиты бланка
управления социальной
поддержки населения
мэрии города
Новосибирска

(инициалы, фамилия заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении социальной помощи

Уважаемый(-ая) _____!
(имя, отчество)

На Ваше заявление, поступившее в управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска, об оказании социальной помощи на _____

_____ сообщая следующее.

В социальной помощи Вам отказано в связи _____

_____.

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы мэру города Новосибирска, начальнику департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска либо заявления в суд в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон _____

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.07.2013

№ 6666

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию размещения мобильных объектов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию размещения мобильных объектов (приложение).

2. Администрации Калининского района города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию размещения мобильных объектов на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 14.10.2011 № 9500 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию размещения мобильных объектов»;

от 14.05.2012 № 4624 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию размещения мобильных объектов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.10.2011 № 9500»;

от 10.08.2012 № 8186 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию размещения мобильных объектов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.10.2011 № 9500».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на глав территориальных органов мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 15.07.2013 № 6666

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по согласованию размещения
мобильных объектов**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию размещения мобильных объектов (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по согласованию размещения мобильных объектов (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителями решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, заинтересованным в размещении на территории города Новосибирска мобильного объекта (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: согласование размещения мобильных объектов.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется от имени мэрии администрациями районов города Новосибирска, администрацией Центрального ок-

руга по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска, на территории которых планируется размещение мобильного объекта (далее - администрация).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют комиссии по вопросам размещения мобильных объектов, создаваемые приказами глав администраций (далее - комиссия).

2.3. Информация о месте нахождения, графике приема, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты структурных подразделений администраций приводится в приложении 1, размещена на информационных стендах, на официальном сайте города Новосибирска и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Адреса официального сайта города Новосибирска: <http://novo-sibirsk.ru/>, <http://novosibirsk.rf/>.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача паспорта мобильного объекта по форме, утвержденной решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.06.2011 № 403 «О Порядке размещения нестационарных объектов на территории города Новосибирска» (приложение 2). В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.12.

Отказ в согласовании размещения мобильного объекта оформляется в виде уведомления об отказе в согласовании размещения мобильного объекта с обоснование причин отказа (далее – уведомление об отказе).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, орга-

нами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.06.2011 № 403 «О Порядке размещения нестационарных объектов на территории города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 46);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.7. Документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме могут быть поданы:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в администрацию;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.8. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Заявитель представляет:

письменное заявление о согласовании размещения мобильного объекта с указанием предполагаемого срока размещения (далее – заявление) по образцу, указанному в приложении 3;

план размещения мобильного объекта, с даты изготовления которого до даты регистрации заявления прошло не более трех месяцев;

эскиз мобильного объекта (для летних кафе);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копию устава (для юридического лица);

документы, подтверждающие пригодность мобильного объекта к эксплуатации вне помещений (для холодильных витрин).

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрии:

изготовление плана размещения мобильного объекта;

изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, схем, расчетов, проведение обследования, исполнение топографической съемки.

2.8.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются в Федеральной налоговой службе России следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым платежам.

Документы, указанные в настоящем подпункте, заявитель имеет право представить по собственной инициативе.

2.8.3. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.9. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.10. Не допускается требовать от заявителя документы, предусмотренные подпунктом 2.8.2.

2.11. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является несоответствие документов требованиям, предусмотренным подпунктом 2.8.1.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие размещения мобильного объекта требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта, санитарным, экологическим и иным требованиям действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Новосибирска;

подача документов, содержащих недостоверные сведения.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Заявление и документы регистрируются в день поступления.

При направлении заявителем заявления и документов в форме электронных документов необходимо обеспечить уведомление заявителя электронным сообщением, подтверждающим прием и регистрацию заявления и документов.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 30 минут.

2.17. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.18. Для получения информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме (лично или по телефону) в часы приема администрации;

в письменной форме лично, почтовым отправлением или по электронной почте в адрес администрации, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предо-

ставления муниципальной услуги информирование осуществляется в письменной форме. Обращение регистрируется в день поступления в администрацию.

Письменный ответ подписывается главой администрации (заместителем главы администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги), содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанным в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.19. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, в нем предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

- текст административного регламента с приложениями;

- образец заполнения заявления;

- о месте нахождения, графике приема, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты администрации, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- о специалистах администрации, предоставляющих муниципальную услугу (график приема, номер кабинета, номер телефона, адрес электронной почты);

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);
наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;
предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.21. Показателями качества муниципальной услуги являются:
исполнение обращения в установленный срок;
соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 4.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.8.

3.1.2. Специалист администрации, ответственный за прием заявления с документами (далее - специалист по приему документов):

проверяет заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.8.1;

осуществляет регистрацию в журнале регистрации заявлений;

делает отметку о приеме документов на втором экземпляре заявления, передает экземпляр заявления с отметкой заявителю;

при получении заявления в форме электронного документа, в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.3. В случае несоответствия документов требованиям, предусмотренным подпунктом 2.8.1, специалист по приему документов:

при личном обращении заявителя устно уведомляет заявителя о наличии пре-

пятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно, если невозможно устранить, то заявителю отказывается в приеме заявления и документов и они возвращаются заявителю;

при поступлении заявления и документов на получение муниципальной услуги почтовым отправлением либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме заявления и документов, подписанное главой администрации, с приложением документов почтовым отправлением либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является прием заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме заявления и документов.

3.1.5. Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги или отказу в приеме документов: в случае личного приема заявления и документов - 15 минут.

в случае отказа в приеме заявления и документов, полученных почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг – три рабочих дня.

3.2. Рассмотрение заявления и документов, выдача заявителю паспорта мобильного объекта или уведомления об отказе

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, выдаче заявителю паспорта мобильного объекта или уведомления об отказе является направление специалистом по приему заявления в день приема заявления и приложенных документов специалисту администрации, ответственному за рассмотрение документов (далее - специалист по рассмотрению документов).

3.2.2. Специалист по рассмотрению документов в день поступления заявления и документов:

осуществляет проверку представленных заявителем документов;

формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу России о предоставлении документов (сведений), указанных в подпункте 2.8.2, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного вза-

имодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. В день получения документов в соответствии с подпунктом 3.2.2 специалист по рассмотрению документов передает заявление с приложенными документами на рассмотрение в комиссию.

3.2.4. Комиссия рассматривает заявление с приложенными документами в течение пяти рабочих дней со дня поступления.

3.2.5. По итогам рассмотрения заявления и документов на заседании комиссии секретарь комиссии:

при принятии решения об отказе в согласовании размещения мобильного объекта в течение трех дней со дня принятия решения осуществляет подготовку и направляет заявителю уведомление об отказе, подписанное председателем комиссии, выписку из протокола заседания комиссии и документы, приложенные к заявлению.

При принятии решения о согласовании размещения мобильного объекта в течение одного дня со дня принятия решения направляет протокол заседания комиссии специалисту по рассмотрению документов.

3.2.6. Специалист по рассмотрению документов в течение четырех рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии оформляет, регистрирует в книге учета выданных паспортов мобильных объектов (приложение 5) в электронной форме и выдает заявителю паспорт мобильного объекта.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, выдаче заявителю паспорта мобильного объекта или уведомления об отказе является выдача заявителю паспорта мобильного объекта либо уведомления об отказе, выписки из протокола заседания комиссии и документов, приложенных к заявлению.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, выдаче заявителю паспорта мобильного объекта или уведомления об отказе - 15 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами администрации последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом администрации последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

главой администрации;

заместителем главы администрации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом главы администрации. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не

предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа администрации, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее - мэру), первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) главы администрации подается мэру, первому заместителю мэра;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подается главе администрации.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в отдел корреспонденции - канцелярию управления организационной работы мэрии или администрацию, либо в комитет мэрии - общественную приемную мэра;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или администрации;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, главы администрации.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска, сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального

служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;
принятое по жалобе решение;
если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письмен-

ной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по согласованию размещения мобильных
объектов

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике приема, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты структурных подразделений администраций районов города Новосибирска, администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График приема	Справочные телефоны, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Центрального района города Новосибирска	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, каб. 336	Понедельник: с 14.00 до 18.00 час.	227-57-64, GGoncharova@admnsk.ru
2	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска	630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 57, каб. 306	Понедельник - пятница: с 9.00 до 12.00 час.; с 14.00 до 17.00 час.	227-58-84, 227-58-87, VLadeneva@admnsk.ru
3	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Калининского района города Новосибирска	630110, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 2, каб. 16	Понедельник: с 14.00 до 18.00 час; пятница: с 9.00 до 12.00 час.	276-00-50, SPerkova@admnsk.ru
4	Отдел архитектуры и строительства администрации Кировского района Новосибирска	630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18, каб. 215, 217	Вторник, четверг: с 15.00 до 17.30 час.	227-48-25, 227-48-64, Ikoltysheva@admnsk.ru

1	2	3	4	5
5	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Новосибирска	630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 6а, каб. 307	Вторник: с 9.00 до 12.30 час.; среда: с 15.00 до 17.30 час.	354-73-55, 354-74-23, vgerter@admnsk.ru
6	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Октябрьского района города Новосибирска	630102, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, каб. 41, 4, 422, 423	Вторник, четверг: с 10.00 до 12.00 час.	266-61-50, L.Kozlova@admnsk.ru
7	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Первомайского района города Новосибирска	630046, г. Новосибирск, ул. Физкультурная, 7, каб. 107, 109	Четверг: с 15.00 до 18.00 час.	338-32-43, 337-48-92, asindeev@admnsk.ru
8	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Советского района города Новосибирска	630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 208, 209, 211	Понедельник, вторник: с 10.00 до 12.00 час; с 14.00 до 17.00 час.	333-20-62, 333-38-65, 333-32-27, SGlushkova@admnsk.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по согласованию
размещения мобильных объектов

ПАСПОРТ
мобильного объекта

От _____

№ _____

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____.

Мобильный объект: _____.

Площадь земельного участка, занимаемого мобильным объектом, кв. м: _____

Целевое назначение: _____.

Срок действия паспорта: с _____ по _____

Приложение: план размещения мобильного объекта.

Глава администрации _____
района (округа по районам)
города Новосибирска

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по согласованию размещения
мобильных объектов

ОБРАЗЕЦ
заявления

Главе администрации _____
района (округа по районам) города
Новосибирска

(инициалы, фамилия)

Ф. И. О. руководителя (представителя)

организации, Ф. И. О. физического лица

(представителя физического лица)

почтовый адрес: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу согласовать размещение мобильного объекта _____

(указать вид мобильного объекта)

согласно прилагаемому плану размещения на земельном участке площадью _____
кв. м по адресу: _____

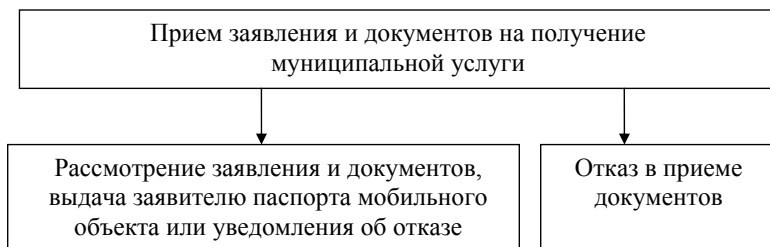
для _____
(указать целевое назначение и срок размещения)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по согласованию размещения
мобильных объектов

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по согласованию размещения
мобильного объекта



Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по согласованию размещения
мобильных объектов

КНИГА
учета выданных паспортов мобильных объектов

№ п.	Дата выдачи паспорта	Наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Вид объекта	Площадь, кв. м	Адрес расположения	Ассортимент	Срок действия паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.07.2013

№ 6668

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 25.08.2011 № 7733 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан»;

от 13.06.2012 № 5555 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 25.08.2011 № 7733».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 15.07.2013 № 6668

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных
участков, относящихся к имуществу общего пользования
садоводческого, огороднического или дачного
некоммерческого объединения граждан

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (далее – административный регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам – садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям граждан. От имени юридических лиц имеют право выступать лица, имеющие право без доверенности действовать от имени таких некоммерческих объединений, или уполномоченные общими собраниями членов данных некоммерческих объединений (собраниями уполномоченных) на подачу заявлений о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии департаментом земельных и имущественных отношений мэрии (далее – департамент).

Процедуры предоставления муниципальной услуги осуществляются:

структурным подразделением департамента – отделом приема и организации кадастровых работ управления по земельным ресурсам мэрии (далее - отдел приема и организации кадастровых работ);

государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов департамента, отдела приема и организации кадастровых работ, ГАУ «МФЦ», адресах электронной почты и официального сайта города Новосибирска и ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, ГАУ «МФЦ» размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», 2001, № 211 – 212);

Федеральным законом от 15.04.98 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Российская газета», 1998, № 79);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, № 211 – 212);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия (Собрание зако-

нодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 «О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

постановлением мэрии города Новосибирска от 01.04.2011 № 2662 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» (документ не опубликован);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (далее – постановление мэрии).

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указывается причина отказа.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги – 19 дней.

2.7. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Заявитель представляет следующие документы:

заявление по образцу (приложение 2);

описание местоположения земельного участка по образцу (приложение 3), подготовленное садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объ-

единением граждан;

выписку из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого объединения граждан;

учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право заявителя без доверенности действовать от имени данного некоммерческого объединения, или выписку из решения общего собрания членов данного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления.

2.7.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии запрашиваются сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, по собственной инициативе.

2.8. Документы для предоставления муниципальной услуги подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в департамент или почтовым отправлением в адрес департамента, через ГАУ «МФЦ»;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.9. Все документы представляются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.10. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктом 2.7.1.

2.11. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

установленный федеральным законодательством запрет на предоставление земельного участка в частную собственность.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги

– не более 30 минут.

2.15. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги – 30 минут.

При получении заявления в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

2.16. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел приема и организации кадастровых работ, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы отдела приема и организации кадастровых работ, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично в департамент или почтовым отправлением в адрес департамента, через ГАУ «МФЦ»;

в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудники отдела приема и организации кадастровых работ, ГАУ «МФЦ» осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела приема и организации кадастровых работ, ГАУ «МФЦ», осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона ис-

полнителя. Письменный ответ на обращение выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в обращении не указаны наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение регистрируется в день поступления в департамент, ГАУ «МФЦ».

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 20 дней со дня поступления обращения в департамент.

2.17. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Предусматриваются места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты департамента, официального сайта города Новосибирска и ГАУ «МФЦ»;

текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, они обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.18. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.20. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 4.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.7.

3.1.2. Специалист отдела приема и организации кадастровых работ по приему документов, специалист ГАУ «МФЦ» по приему документов (далее – специалист по приему документов):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов.

3.1.3. Документы, поступившие в ГАУ «МФЦ», доставляются курьером ГАУ «МФЦ» в отдел приема и организации кадастровых работ в день приема документов. Специалист по приему документов регистрирует поступившие документы в день их доставки.

3.1.4. Документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в отделе приема и организации кадастровых работ в день их поступления.

При получении заявления в форме электронного документа специалист по приему документов в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.1.6. Срок административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги – 30 минут.

3.2. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов.

3.2.2. В день поступления заявления и документов специалист отдела приема и организации кадастровых работ по рассмотрению документов (далее - специалист по рассмотрению документов) формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о представлении документов (сведений), указанных в подпункте 2.7.2, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.3. После получения документов (сведений) в соответствии с подпунктом 3.2.2 специалист по рассмотрению документов в течение одного дня:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.12, осуществляет подготовку проекта постановления мэрии;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.12, осуществляет подготовку уведомления об отказе.

3.2.4. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления

и документов на получение муниципальной услуги является подготовка проекта постановления мэрии либо уведомления об отказе.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги – семь дней.

3.3. Издание постановления мэрии и выдача (направление) копии постановления мэрии либо выдача (направление) уведомления об отказе заявителю

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию постановления мэрии и выдаче (направлению) копии постановления мэрии либо выдаче (направлению) уведомления об отказе заявителю является подготовка проекта постановления мэрии либо уведомления об отказе.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов в течение пяти дней со дня подготовки проекта постановления мэрии обеспечивает его согласование.

Согласование проекта постановления мэрии осуществляется путем его визирования следующими должностными лицами структурных подразделений:

начальником управления по земельным ресурсам мэрии (далее – начальник управления) – в течение одного дня;

начальником управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение одного дня;

председателем комитета распорядительных документов мэрии – в течение трех дней.

3.3.3. Издание постановления мэрии осуществляется в течение пяти дней со дня передачи в комитет распорядительных документов мэрии.

3.3.4. Специалист отдела приема и организации кадастровых работ, осуществляющий выдачу (направление) копий постановлений мэрии (далее – специалист, осуществляющий выдачу (направление) копий постановления мэрии), осуществляет выдачу (направление) копии постановления мэрии в течение пяти дней со дня поступления копии постановления мэрии в департамент и заносит информацию о выдаче в информационную базу данных департамента.

3.3.5. При подготовке уведомления об отказе специалист по рассмотрению документов в течение двух дней со дня подготовки передает уведомление об отказе на подпись начальнику департамента.

3.3.6. Начальник департамента в течение двух дней со дня направления на подпись подписывает уведомление об отказе.

3.3.7. Специалист по рассмотрению документов в течение трех дней со дня подписания начальником департамента выдает (направляет) уведомление об отказе заявителю.

3.3.8. При поступлении заявления через ГАУ «МФЦ» специалист, осуществляющий выдачу (направление) копий постановлений мэрии, передает курьеру ГАУ «МФЦ» копию постановления мэрии либо уведомление об отказе в течение одного дня со дня поступления копии постановления мэрии в департамент или со дня под-

писания уведомления об отказе начальником департамента.

3.3.9. В течение трех дней со дня поступления копии постановления мэрии либо уведомления об отказе в ГАУ «МФЦ» специалист ГАУ «МФЦ» выдает (направляет) копию постановления мэрии либо уведомления об отказе заявителю.

3.3.10. Результатом административной процедуры по изданию постановления мэрии и выдаче (направлению) копии постановления мэрии либо выдаче (направлению) уведомления об отказе заявителю является издание постановления мэрии и выдача (направление) копии постановления мэрии либо уведомления об отказе заявителю.

3.3.11. Срок выполнения административной процедуры по изданию постановления мэрии и выдаче (направлению) копии постановления мэрии либо уведомления об отказе заявителю – 12 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отдела приема и организации кадастровых работ последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела приема и организации кадастровых работ последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

начальником департамента;

начальником управления;

начальником отдела приема и организации кадастровых работ.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, принятые мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее - мэр), первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения по вопросам земельных и имущественных отношений, подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, заместителю мэра, принимающему решения по вопросам земельных и имущественных отношений;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в

том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в отдел корреспонденции - канцелярию управления организационной работы мэрии или в комитет мэрии - общественную приемную мэра, либо в департамент;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или департамента; через ГАУ «МФЦ»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения по вопросам земельных и имущественных отношений, начальника департамента.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждаю-

щие доводы заявителя.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на

жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению земельных
участков, относящихся к имуществу
общего пользования садоводческого,
огороднического или дачного
некоммерческого объединения граждан

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, отдела приема и организации кадастровых работ управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска и официальных сайтов города Новосибирска, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»

№ п.	Наименование структурного подразделения, организации	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты и официальных сайтов города Новосибирска и ГАУ «МФЦ»
1	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 718	Понедельник – четверг: с 9.00 до 17.45 час.; пятница: с 9.00 до 16.45 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-00, www.novo-sibirsk.ru, http://новосибирск.пф, dzio@admnsk.ru
2	Отдел приема и организации кадастровых работ управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 101	Понедельник – четверг: с 9.00 до 17.45 час.; пятница: с 9.00 до 16.45 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-52-88, 227-53-60, 227-54-52

3	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»	630108, г. Новосибирск, пл. Труда, 1	Понедельник - пятница: с 9.00 до 20.00 час.; суббота: с 9.00 до 14.00 час.; без перерыва на обед	223-38-85, www.mfc-nso.ru, mfc@mfc-nso.ru
---	--	--------------------------------------	--	---

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению земельных
участков, относящихся к имуществу
общего пользования садоводческого,
огороднического или дачного
некоммерческого объединения граждан

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

на предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан

Мэру города Новосибирска
В. Ф. Городецкому

заявление.

На основании пункта 5 статьи 28 Федерального закона от 15.04.98 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» прошу предоставить в собственность земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, площадью _____ кв. м с местоположением: г. Новосибирск, _____ район, _____ садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение _____.

Приложения:

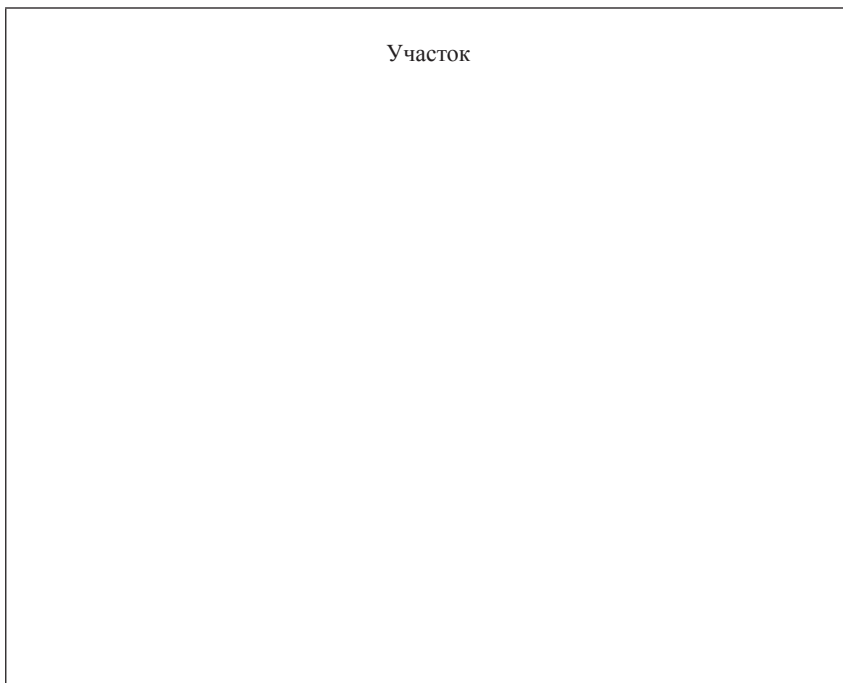
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению земельных
участков, относящихся к имуществу
общего пользования садоводческого,
огороднического или дачного
некоммерческого объединения граждан

ОБРАЗЕЦ ОПИСАНИЯ
местоположения земельного участка

Участок



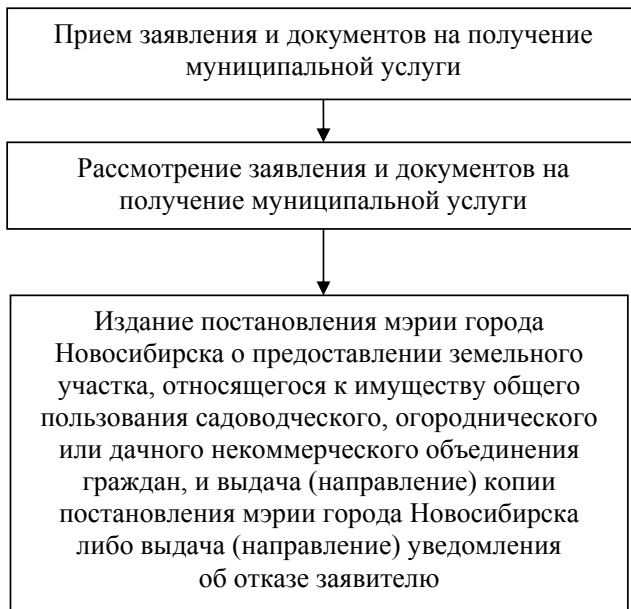
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков,
относящихся к имуществу общего
пользования садоводческого, огороднического
или дачного некоммерческого
объединения граждан

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.07.2013

№ 6669

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов (приложение).

2. Администрации Калининского района города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 10.10.2011 № 9393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов»;

от 21.05.2012 № 4817 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 10.10.2011 № 9393».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на глав территориальных органов мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 15.07.2013 № 6669

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию
нестационарных объектов

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, разместившим нестационарные объекты на территории города Новосибирска (далее - заявитель) в соответствии с Порядком размещения нестационарных объектов на территории города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.06.2011 № 403 (далее – Порядок).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: приемка в эксплуатацию нестационарных объектов.

2.2. Предоставление муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется администрациями районов города Новосибирска, администрацией Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее – администрации), на территории которых размещен нестационарный объект.

В предоставлении муниципальной услуги участвует комиссия по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов на территории соответствующего района города Новосибирска (далее - комиссия).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы администраций, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты приводится в приложении 1 и размещается на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.06.2011 № 403 «О Порядке размещения нестационарных объектов на территории города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 46);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача акта о приемке в эксплуатацию нестационарного объекта (далее – акт) по форме, утвержденной решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.06.2011 № 403 (приложение 2).

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.14. Отказ в приемке в эксплуатацию нестационарного объекта оформляется в виде уведомления об отказе в приемке в эксплуатацию нестационарного

нарного объекта с обоснование причин отказа (далее – уведомление об отказе).

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

2.7. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.8. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет один день.

Заявление и документы регистрируются в день поступления.

При получении заявления и документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления и документов.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме могут быть поданы:

на бумажном носителе лично в администрацию или почтовым отправлением по месту нахождения администрации;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление и документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.10. Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Заявитель (его уполномоченный представитель) представляет следующие документы:

письменное заявление о приемке в эксплуатацию нестационарного объекта (далее - заявление) по образцу, указанному в приложении 3;

копии договоров электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения (для приемки в эксплуатацию нестационарных объектов, использующих электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение).

2.10.2. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.11. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.12. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктом 2.10.

2.13. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.14. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае:

несоответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, предусмотренным подпунктом 5.3 Порядка;

несоответствия места расположения нестационарного объекта, конструктивно-цветового изображения фасадов, элементов благоустройства прилегающей территории и сопутствующей инфраструктуры плану размещения мобильного объекта (для летних кафе) и эскизу нестационарного объекта;

подачи документов, содержащих недостоверные сведения.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.16. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме (лично или по телефону) в часы приема в администрацию;

в письменной форме лично, почтовым отправлением или по электронной почте в адрес администрации, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты отдела подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела, осуществляющий устное информирование, предлагает

заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование заявителя осуществляется в письменной форме.

Письменный ответ подписывается главой администрации (заместителем главы администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги), содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Регистрацию обращения осуществляет ответственный за прием и регистрацию обращений специалист администрации. Регистрация обращения осуществляется в течение одного дня со дня его поступления в администрацию.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в администрации.

2.17. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, в нем предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, и оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной

процедуры);

образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты администрации, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.20. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленный срок;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 4.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.10.

3.1.2. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - специалист по приему заявления):

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению

нию документов в соответствии с подпунктом 2.10;

проверяет полномочия заявителя (представителя);

в день принятия заявления осуществляет регистрацию заявления, заносит в информационную базу данных администрации данные о заявителе, дате поступления заявления и приложенных документах;

при получении заявления в форме электронного документа, в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.1.4. Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги составляет один день.

3.2. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдача акта либо направление уведомления об отказе

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдаче акта либо направлению уведомления об отказе является поступление заявления и документов в комиссию в день их регистрации.

3.2.2. Комиссия в течение 10 дней со дня регистрации заявления в администрации рассматривает заявление и приложенные к нему документы, определяет дату и время осмотра нестационарного объекта с учетом максимального срока предоставления муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.6.

3.2.3. Секретарь комиссии не позднее трех дней до дня проведения осмотра сообщает заявителю дату и время осмотра нестационарного объекта.

3.2.4. Комиссия:

в определенный день и время проводит осмотр нестационарного объекта в присутствии заявителя;

в течение пяти дней со дня осмотра нестационарного объекта составляет акт в двух экземплярах, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.2.5. Секретарь комиссии в течение семи дней со дня осмотра нестационарного объекта:

направляет специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, один экземпляр акта;

при наличии оснований, указанных в подпункте 2.14, осуществляет подготовку уведомления об отказе с обоснованием причин отказа, которое подписывается главой администрации, и направляет его и приложенные к заявлению документы специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.6. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

в течение двух дней со дня получения выдает заявителю один экземпляр акта (направляет заявителю уведомление об отказе и приложенные к заявлению документы);

в день выдачи акта осуществляет его регистрацию в книге учета выданных актов (приложение 5) и в электронной форме в день получения акта.

3.2.7. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдаче акта либо направлению уведомления об отказе является выдача заявителю акта или направление уведомления об отказе.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдаче акта либо направлению уведомления об отказе составляет 29 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом по приему заявления, секретарем комиссии последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом по приему заявления, секретарем комиссии последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- главой администрации;
- заместителем главы администрации;
- начальником отдела.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом главы администрации. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа администрации, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее – мэру), первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) главы администрации подается мэру, первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) начальника отдела администрации, муниципальных служащих администрации подается главе администрации.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в отдел корреспонденции - канцелярию управления организационной работы мэрии или администрацию, либо в комитет мэрии - общественную приемную мэра;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или администрации;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, главы администрации.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска, сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальному служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и оши-

бок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и

почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменном виде лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приемке в эксплуатацию
нестационарных объектов

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов администраций районов города Новосибирска, администрации Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному районам города Новосибирска, адресах электронной почты

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Дзержинского района города Новосибирска	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, каб. 334, 335	Понедельник: с 9.00 до 12.00 час.; с 14.00 до 18.00 час.; вторник, пятница: с 9.00 до 12.00 час.	227-57-16, 227-57-62, 227-57-63, NShevchenko2@ad- nnsk.ru
2	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Калининского района города Новосибирска	630110, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 2, каб. 15, 22	Понедельник – четверг: с 14.00 до 17.00 час.	276-02-32, 276-00-84, SAlysheva@admnsk.ru
3	Отдел архитектуры и строительства администрации Кировского района города Новосибирска	630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18, каб. 215, 217	Вторник, четверг: с 15.00 до 17.30 час.	227-48-25, 227-48-64, Ikoltysheva@admnsk.ru
4	Отдел архитектуры и строительства администрации Ленинского района города Новосибирска	630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 6а, каб. 307	Понедельник: с 14.00 до 17.00 час.; четверг: с 14.00 до 18.00 час.	354-76-51, tmesheyakova@ad- nnsk.ru

1	2	3	4	5
5	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Октябрьского района города Новосибирска	630102, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, каб. 414, 422, 423	Вторник, четверг: с 10.00 до 12.00 час.	266-61-50, L.Kozlova@admnsk.ru
6	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Первомайского района города Новосибирска	630046, г. Новосибирск, ул. Физкультурная, 7, каб. 107, 109	Четверг: с 15.00 до 18.00 час.	228-85-11, asindeev@admnsk.ru
7	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Советского района города Новосибирска	630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 208, 209, 211	Понедельник - вторник: с 9.00 до 12.00 час.; с 14.00 до 17.00 час.	333-20-62, 333-38-65, 333-32-27, SGlushkova@admnsk.ru
8	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засильковскому и Центральному районам города Новосибирска	630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 57, каб. 306	Понедельник – пятница: с 9.00 до 12.00 час.; с 14.00 до 17.00 час.	227-58-87, 227-59-22, VLadeneva@admnsk.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приемке в эксплуатацию
нестационарных объектов

АКТ
приемки в эксплуатацию нестационарного объекта
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Комиссия в составе:

председателя: _____,
(фамилия, имя, отчество)

заместителя председателя: _____

(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии: _____
произвела осмотр размещенного _____

(наименование или фамилия, имя, отчество заявителя)
нестационарного объекта _____

(вид нестационарного объекта)
расположенного на земельном участке с кадастровым номером: 54:35: _____

по адресу: _____.

При осмотре нестационарного объекта и прилегающей территории комиссия установила, что площадь, месторасположения, конструктивно-цветовое изображение фасадов, элементов благоустройства прилегающей территории и сопутствующей инфраструктуры соответствует плану и (или) эскизу нестационарного объекта.

Инженерное оборудование:

отопление _____,
водоснабжение _____,
электроосвещение _____,
водоотведение _____.

Заключение комиссии:
предъявленный к приемке нестационарный объект принять в эксплуатацию.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заявитель: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приемке в эксплуатацию
нестационарных объектов

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о приемке в эксплуатацию нестационарного объекта

Главе администрации _____ района
(округа по районам) города Новосибирска

(Ф. И. О. физического лица, наименование организации)
юридический адрес (для организации):

фактический адрес: _____

телефон: _____

(Ф. И. О. руководителя или представителя по доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приемке в эксплуатацию нестационарного объекта.

Информирую Вас, что _____
(наименование организации, Ф. И. О. физического лица)

на основании договора аренды земельного участка от _____ № _____
(паспорта мобильного объекта (для летних кафе) от _____ № _____)
(нужное подчеркнуть) размещен нестационарный объект _____

(вид нестационарного объекта)

Кадастровый номер земельного участка 54:35: _____

Местоположение земельного участка: г. Новосибирск, _____

Прошу Вас принять в эксплуатацию нестационарный объект _____

(вид нестационарного объекта)

расположенный по адресу: г. Новосибирск, _____

Вх. № _____

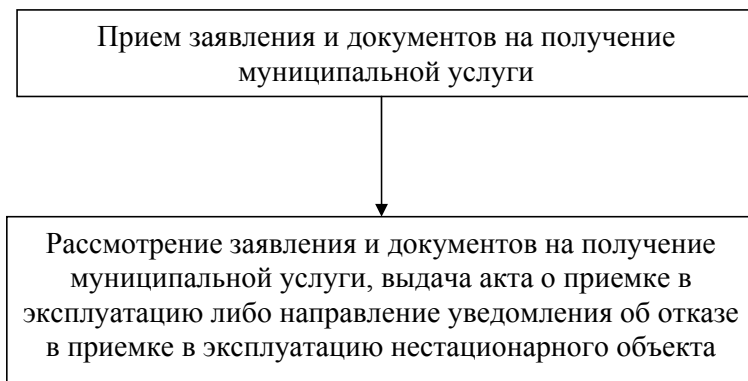
от « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя или представителя по доверенности)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приемке в эксплуатацию
нестационарных объектов

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию
нестационарных объектов



Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приемке в эксплуатацию
нестационарных объектов

КНИГА
учета выданных актов о приемке в эксплуатацию
нестационарных объектов

№ п.	Наименование арендатора земельного участка под размещение нестационарного объекта	Вид нестационарного объекта	Адрес расположения нестационарного объекта	Дата приемки в эксплуатацию
1	2	3	4	5

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.07.2013

№ 6670

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В целях обеспечения доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (приложение).

2. Администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 29.06.2012 № 6462 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на глав территориальных органов мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 15.07.2013 № 6670

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче
документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическим или физическим лицам, являющимся собственниками жилых помещений, имеющим намерения осуществить установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования и (или) изменение конфигурации жилого помещения, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения (далее – собственник).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется:

структурными подразделениями администраций районов города Новосибирска и администрации Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее - администрация) – отделами архитектуры и строительства администраций, отделом энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администраций (далее – отдел администрации);

государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты отделов администраций и ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1.

Сведения о местах нахождения и номерах справочных телефонов, адресах электронной почты отделов администраций размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска (<http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.рф/>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.11.

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 48 дней со дня приема заявления и документов.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1));

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть));

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» («Российская газета», 2005, № 95);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О

единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», 2003, № 214);

решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40, часть 1);

постановлением мэра от 15.06.2006 № 690 «Об утверждении Порядка получения документа о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 115);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в администрацию по месту нахождения переустраиваемого (перепланируемого) жилого помещения или почтовым отправлением по месту нахождения администрации, а также через ГАУ «МФЦ»;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы, необходимые для предоставления муниципальной

услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые должен предоставить заявитель, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет:

заявление о переустройстве и (или) перепланировки по форме согласно приложению 2 (далее – заявление);

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами пятым и седьмым настоящего подпункта, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные абзацем третьим настоящего подпункта.

2.8.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

технический план переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения - в ФГУП Новосибирском филиале Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ;

заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры - в Управлении по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Заявитель вправе представлять вышеуказанные документы по собственной инициативе.

2.8.3. Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.8.1, и документы, указанные в четвертом и шестом абзацах подпункта 2.8.1, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией:

нотариальное заверение копий документов;

изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, схем, расчетов, проведение обследования, исполнение топографической съемки;

получение согласования собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества.

2.8.4. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Действие данного подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.9. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.10. Не допускается требовать от заявителя предоставления других документов, кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с подпунктом 2.8.1.

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредставление указанных в подпункте 2.8.1 документов, обязанность по представлению которых с учетом абзаца восьмого подпункта 2.8.1 возложена на заявителя;

поступление в администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной влас-

ти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если администрация после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимую для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

представление документов в ненадлежащий орган;

несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Предоставление муниципальной услуги является для заявителей бесплатным.

2.14. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.15. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел администрации или по телефону в соответствии с режимом работы отдела администрации;

в письменной форме лично, почтовым отправлением в адрес администрации, по адресу электронной почты в отдел администрации или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела администрации (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалисты отдела, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования

либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела администрации, принявшего телефонный звонок.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, электронной почты или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в администрацию.

Письменный ответ подписывается главой администрации, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в администрации.

2.16. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (гардероб, туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

о графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты администраций, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.18. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами, указанными в подпункте 2.8.1.

3.1.2. Специалист отдела администрации или специалист ГАУ «МФЦ», осуществляющий прием заявления и документов (далее – специалист по приему документов) при личном обращении заявителя:

устанавливает предмет обращения, личность и полномочия заявителя;

проверяет наличие приложенных к заявлению документов;

устанавливает, что фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес места жительства (места нахождения) написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет понять их содержание; сверяет подлинники и копии документов, представленных заявителем;

оформляет расписку в получении заявления и документов согласно приложению 4 в двух экземплярах и передает один экземпляр заявителю, а второй помещает вместе с документами в дело «Решения на переустройство и (или) перепланировку».

3.1.3. Заявление и документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в отделе администрации.

При получении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг специалист по приему документов информирует заявителя о получении заявления через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1.4. Специалист по приему документов в течение одного рабочего дня регистрирует заявление в электронной базе входящих документов.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.1.6. Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги составляет один день.

3.2. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги, принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является прием заявления и документов специалистом по приему документов и передача их специалисту отдела администрации по рассмотрению документов (далее - специалист по рассмотрению документов).

Заявление и документы в случае приема заявления специалистом отдела администрации передаются специалисту по рассмотрению документов в день их приема, а в случае приема заявления специалистом по приему заявления ГАУ «МФЦ» - на следующий рабочий день.

3.2.2. Специалист по рассмотрению документов в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов осуществляет проверку представленных заявителем заявления и документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами вторым, четвертым подпункта 2.11, осуществляет

подготовку решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме согласно приложению 5 (далее - решение об отказе в согласовании).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами вторым, четвертым подпункта 2.11, и если заявителем самостоятельно не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.8.2, формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений), указанных в подпункте 2.8.2.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. В течение одного рабочего дня со дня поступления ответа органов (организаций) на направленные в соответствии с подпунктом 2.8.2 межведомственные запросы специалист по рассмотрению документов анализирует предоставленные документы (их копии и содержащиеся в них сведения).

В случае если ответ органов (организаций) свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, специалист по рассмотрению документов направляет заявителю уведомление о получении такого ответа с предложением предоставить такой документ и (или) информацию, необходимую для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, самостоятельно.

В случае если от заявителя в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления не будут получены такие документы и (или) информация, специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня истечения указанного срока осуществляет подготовку решения об отказе в согласовании в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.11.

3.2.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных подпунктом 2.8.1, специалист по рассмотрению документов:

анализирует представленный пакет документов;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацем пятым подпункта 2.11, осуществляет подготовку решения об отказе в согласовании;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.11, осуществляет подготовку решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помеще-

ния» согласно приложению 6 (далее – решение о согласовании).

3.2.5. В течение пяти рабочих дней со дня подготовки решения о согласовании или об отказе в согласовании специалист по рассмотрению документов обеспечивает подписание решения главой администрации.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является подписание главой администрации решения о согласовании или об отказе в согласовании.

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения составляет 44 дня.

3.3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) результата предоставления муниципальной услуги является подписание решения о согласовании или об отказе в согласовании главой администрации и поступление его специалисту отдела, ответственному за выдачу документов.

3.3.2. В день подписания решения о согласовании или об отказе в согласовании главой администрации специалист отдела, ответственный за выдачу документов: подшивает в дело решение о согласовании либо об отказе в согласовании; вносит запись о принятом решении в журнал учета разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения и в электронную базу данных.

3.3.3. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании не позднее чем через три дня со дня принятия решения выдается непосредственно заявителю или направляется по адресу, указанному в заявлении. В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ» решение о согласовании или об отказе в согласовании направляется в ГАУ «МФЦ», если иной способ получения решения не указан заявителем.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) решения о согласовании либо об отказе в согласовании.

3.3.5. Срок административной процедуры по выдаче (направлению) результата предоставления муниципальной услуги составляет три дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых прове-

рок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется главой администрации, первым заместителем главы администрации, начальником отдела администрации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом главы администрации. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новоси-

бирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее – мэру) или первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) первого заместителя мэра подается мэру;

жалоба на решение и действия (бездействие) главы администрации подается мэру, первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации подается главе администрации.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в отдел корреспонденции – организационно-контрольный отдел администрации либо в мэрию;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или администрации;

через ГАУ «МФЦ»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, главы администрации, начальника отдела администрации.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о бесновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.13. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по приему заявлений и выдаче
документов о согласовании переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты отделов администраций и ГАУ «МФЦ»

№п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
1	Отдел архитектуры и строительства администрации Дзержинского района города Новосибирска	630015, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, каб. 123, 124	Понедельник – пятница: с 9.00 до 17.30 час.; перерыв: с 12.00 до 13.00 час.	227-58-32, EBahmann@admnsk.ru
2	Отдел архитектуры и строительства администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска	630004, город Новосибирск, ул. Ленина, 57, каб. 102	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв: с 13.00 до 14.00 час.	227-59-29, SKocheva@admnsk.ru, TKorneeva@admnsk.ru
3	Отдел архитектуры и строительства администрации Калининского района города Новосибирска	630075, город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 2, каб. 38	Вторник, четверг: с 14.00 до 18.00 час.	276-35-26, SAndreeva@admnsk.ru
4	Отдел архитектуры и строительства администрации Кировского района города Новосибирска	630088, город Новосибирск, ул. Петухова, 18, каб. 219	Вторник, четверг: с 15.00 до 17.30 час.	342-19-93, LVojitenko@admnsk.ru

1	2	3	4	5
5	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Ленинского района города Новосибирска	630108, город Новосибирск, ул. Станиславско-го, 6а, каб. 210	Понедельник, среда, четверг: с 14.00 до 17.00 час.	228-84-62, GSorokina@admnsk.ru
6	Отдел архитектуры и строительства администрации Октябрьского района города Новосибирска	630122, город Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33 каб. 116	Четверг: с 14.00 до 17.00 час.	228-82-91, L.Shestakova@admnsk.ru
7	Отдел архитектуры и строительства администрации Первомайского района города Новосибирска	630046, город Новосибирск, ул. Физкультурная, 7, каб. 217	Четверг: с 15.00 до 18.00 час.	228-85-50, EChudova@admnsk.ru Elsemenova@admnsk.ru
8	Отдел архитектуры и строительства администрации Советского района города Новосибирска	630090, город Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 239	Вторник, четверг: с 10.00 до 17.00 час.; с 13.00 до 14.00 час.	228-86-71, EGavryushina@admnsk.ru
9	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (для жителей Кировского и Ленинского районов)	630108, город Новосибирск, ул. Широкая, 2 / пл. Труда, 1	Понедельник – пятница: 9.00 до 18.00 час., перерыв на обед: 12.00 до 12.45 час., перерыв: 15.15 - 15.30 час.	052 - единая справочная, mfc-nco.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений и выдаче
документов о согласовании переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения

В администрацию _____
_____ города Новосибирска

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники
_____ жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае если ни один
_____ из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы,

_____ для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа,
_____ удостоверяющего личность

_____ (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя
_____ физического лица

_____ указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая
_____ прилагается к заявлению;

_____ для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма,
_____ адрес места нахождения,

_____ номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы
_____ юридического лица

_____ с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого
_____ к заявлению)

Место нахождения жилого помещения:

_____ Новосибирская область, город Новосибирск

_____ указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование,

_____ улица, дом, корпус, строение, квартира (комната)

Собственник(-и) жилого помещения:

Прошу разрешить _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

жилого помещения,
занимаемого на
основании _____

(права собственности, договора найма, договора

аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ до _____ часов в _____ дни.

(рабочие, выходные, ежедневно)

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи.

№ п.	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись ^{1*}	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) _____ на _____ листах.
перепланируемое жилое помещение с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
2. Проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах.
3. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах.
4. Документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости).
5. Иные документы: _____.
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:

« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

.....
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « ____ » _____ 20 ____ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Расписку получил _____
(подпись заявителя)

(должность, Ф. И. О. должностного лица,
принявшего заявление)

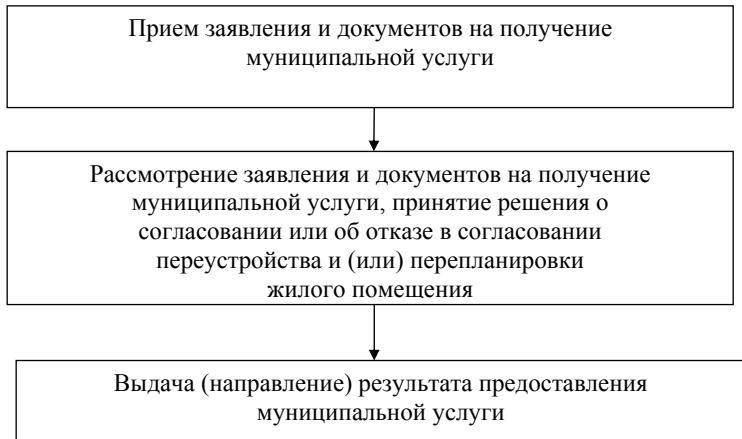
(подпись)

.....
* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений и выдаче
документов о согласовании
переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов
о согласовании переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений и выдаче
документов о согласовании
переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения

РАСПИСКА
в получении документов

Заявление и документы гр. _____
(инициалы, фамилия заявителя)
принял _____ :
(инициалы, фамилия, должность специалиста)

№ п.	Дата представления документов, регистрационный номер заявления	Перечень документов, принятых от заявителя	Подпись, фамилия, инициалы, должность специалиста
1	2	3	4
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		7.	

№п.	Дата представления документов, регистрационный номер заявления	Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Подпись, фамилия, инициалы, должность специалиста
1	2	3	4
		1. 2. 3. 4.	

 (подпись специалиста) (инициалы, фамилия специалиста) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по приему заявлений и выдаче документов
о согласовании переустройства и (или)
перепланировке жилого помещения

Реквизиты бланка администрации района города Новосибирска, администрации
Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и
Центральному районам города Новосибирска

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилого помещения
(ненужное зачеркнуть)

по адресу:

_____, занимаемого (принадлежащего) на
(ненужное зачеркнуть)

основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Отказать в согласовании _____
(переустройства, перепланировки, переустройства и перепланировки – нужное указать)
жилого помещения на основании: _____

(указать основания отказа со ссылкой
на статью 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М. П.

Получил: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя или уполномоченного лица
заявителей)

(заполняется в
случае получения
решения лично)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений и
выдаче документов о согласовании
переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения

Реквизиты бланка администрации района города Новосибирска, администрации
Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному
районам города Новосибирска

РЕШЕНИЕ
о согласовании переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений
(ненужное зачеркнуть)

по адресу: _____,
занимаемых (принадлежащих) на основании: _____
(ненужное зачеркнуть) (вид и реквизиты

_____)
правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной до-
кументацией).

2. Установить!*:
срок производства ремонтно-строительных работ с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.;
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в
_____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жило-
го помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюде-
нием требований _____

1 * Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии
с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в
заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются
мотивы принятия такого решения.

(указываются реквизиты нормативного правового акта органа местного

самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

(наименование структурного подразделения и (или) Ф. И. О. должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего согласование)

М. П.

Получил: «___» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

(заполняется в
случае получения
решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(-ей) «___» _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего
решение в адрес заявителя(-ей))

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.07.2013

№ 6677

Об установке памятного камня воинам-интернационалистам на территории, прилегающей к памятнику Воину-освободителю «Алеша»

На основании решения комиссии по присвоению наименований внутригородским объектам и размещению объектов монументально-декоративного искусства в городе Новосибирске от 29.05.2013 № 6, руководствуясь решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1385 «О Порядке присвоения наименований внутригородским объектам и размещения объектов монументально-декоративного искусства в городе Новосибирске», постановлением мэрии города Новосибирска от 29.04.2010 № 122 «О создании комиссии по присвоению наименований внутригородским объектам и размещению объектов монументально-декоративного искусства в городе Новосибирске», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить установку памятного камня воинам-интернационалистам на территории, прилегающей к памятнику Воину-освободителю «Алеша» по адресу: ул. Новоморская, 12 в Советском районе.
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.07.2013

№ 6702

Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «ШИК-Новосибирск» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Станиславского, 11

В соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «ШИК-Новосибирск» о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, решения комиссии по приватизации (протокол от 14.06.2013 № 417)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «ШИК-Новосибирск» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Станиславского, 11 (далее – арендуемое имущество) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить обществу с ограниченной ответственностью «ШИК-Новосибирск» проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

2.2. Опубликовать объявление о продаже арендуемого имущества в официальном печатном издании.

2.3. Разместить постановление и объявление о продаже арендуемого имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 17.07.2013 № 6702

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «ШИК-Новосибирск» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Станиславского, 11

1. Объектом приватизации является арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «ШИК-Новосибирск» нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Станиславского, 11, площадью 288,9 кв. м (далее – арендуемое имущество).

Арендуемое имущество является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АЕ 021579 выдано 08.05.2013 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

2. Общество с ограниченной ответственностью «ШИК-Новосибирск» имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3. Рыночная стоимость арендуемого имущества составляет 8569491,53 рубля (без налога на добавленную стоимость).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.07.2013

№ 6703

Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Диадема» помещения по адресу: город Новосибирск, Калининский район, ул. Богдана Хмельницкого, 8

В соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Диадема» о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, решения комиссии по приватизации (протокол от 14.06.2013 № 417)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Диадема» помещения по адресу: город Новосибирск, Калининский район, ул. Богдана Хмельницкого, 8 (далее – арендуемое имущество) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить обществу с ограниченной ответственностью «Диадема» проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

2.2. Опубликовать объявление о продаже арендуемого имущества в официальном печатном издании.

2.3. Разместить постановление и объявление о продаже арендуемого имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу распоряжение мэрии города Новосибирска от 08.06.2010 № 9328-р «Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Диадема» помещения бытового обслуживания на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, Калининский район, ул. Богдана Хмельницкого, 8».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 17.07.2013 № 6703

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Диадема»
помещения по адресу: город Новосибирск, Калининский район,
ул. Богдана Хмельницкого, 8

1. Объектом приватизации является арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «Диадема» помещение по адресу: город Новосибирск, Калининский район, ул. Богдана Хмельницкого, 8, площадью 250,5 кв. м (далее – арендуемое имущество).

Арендуемое имущество является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права АА-54 0176580 выдано 12.01.2001 Учреждением юстиции Новосибирской области по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

2. Общество с ограниченной ответственностью «Диадема» имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3. Рыночная стоимость арендуемого имущества составляет 11676271,19 рубля (без налога на добавленную стоимость).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.07.2013

№ 6704

Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Новая Торговая Система» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Серебренниковская, 34

В соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Новая Торговая Система» о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, решения комиссии по приватизации (протокол от 14.06.2013 № 417)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Новая Торговая Система» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Серебренниковская, 34 (далее – арендуемое имущество) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить обществу с ограниченной ответственностью «Новая Торговая Система» проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

2.2. Опубликовать объявление о продаже арендуемого имущества в официальном печатном издании.

2.3. Разместить постановление и объявление о продаже арендуемого имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 17.07.2013 № 6704

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Новая Торговая Система» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Серебренниковская, 34

1. Объектом приватизации является арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «Новая Торговая Система» нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Серебренниковская, 34, площадью 514,1 кв. м (далее – арендуемое имущество).

Арендуемое имущество является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АЕ 039454 выдано 13.05.2013 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

2. Общество с ограниченной ответственностью «Новая Торговая Система» имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3. Рыночная стоимость арендуемого имущества составляет 13597457,63 рубля (без налога на добавленную стоимость).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.07.2013

№ 6707

Об утверждении положений о стипендиях мэрии города Новосибирска аспирантам, студентам и студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях, юным дарованиям, учащимся учреждений начального профессионального образования города Новосибирска за научную, творческую и инновационную деятельность

В целях поддержки творческих способностей учащейся молодежи, привлечения аспирантов, студентов, учащихся к занятиям научной, творческой и инновационной деятельностью, подготовки интеллектуального потенциала города и выработки комплекса мер по улучшению демографической ситуации с учетом стратегии социально-экономического развития Новосибирской области до 2025 года, ориентированной на снижение темпов сокращения численности населения и улучшение качества жизни, повышение эффективности в решении вопросов постепенной стабилизации численности населения и формирования социально-экономических предпосылок к последующему ее росту, в соответствии с городской целевой программой «Молодежь города Новосибирска» на 2010 – 2014 годы, принятой решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1252,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска аспирантам высших учебных заведений в городе Новосибирске (приложение 1).

1.2. Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска студентам (курсантам) высших и средних специальных учебных заведений, юным дарованиям города Новосибирска (приложение 2).

1.3. Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска учащимся учреждений начального профессионального образования в городе Новосибирске (приложение 3).

1.4. Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях в городе Новосибирске (приложение 4).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение на выплату стипендий мэрии города Новосибирска в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по заявкам главного распорядителя бюджетных средств – департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 27.05.2011 № 4404 «Об утверждении положений о стипендиях мэрии города Новосибирска аспирантам, студентам и студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях, юным дарованиям, учащимся учреждений начального профессионального образования города Новосибирска за научную, творческую и инновационную деятельность»;

от 18.11.2011 № 10787 «О назначении стипендий мэрии города Новосибирска аспирантам, студентам и студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях, юным дарованиям, учащимся учреждений начального профессионального образования города Новосибирска за научную, творческую и инновационную деятельность на 2011/2012 учебный год».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиях мэрии города Новосибирска аспирантам высших учебных
заведений в городе Новосибирске

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска аспирантам высших учебных заведений в городе Новосибирске определяет порядок назначения, условия выплаты стипендий мэрии города Новосибирска (далее – стипендия мэрии) и требования к кандидатам на получение стипендии мэрии.

1.2. Стипендии мэрии назначаются аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в высших учебных заведениях в городе Новосибирске, имеющих свидетельство о государственной аккредитации, начиная со второго года обучения, занимающимся активно научно-исследовательской деятельностью, тематика диссертаций которых связана с решением экономических и социальных проблем города, новаторскими разработками в сфере науки.

1.3. Стипендия мэрии – денежная выплата, назначаемая сроком на один учебный год (с 1 октября по 30 сентября), из расчета одна стипендия на одно высшее учебное заведение, имеющее свидетельство о государственной аккредитации (далее – высшее учебное заведение), за счет средств бюджета города Новосибирска, ежегодно устанавливаемая постановлением мэрии города Новосибирска.

1.4. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, в высших учебных заведениях, которым назначены стипендии мэрии, присваивается звание «Стипендиат мэрии города Новосибирска» и выдается свидетельство, подтверждающее звание, на срок выплаты стипендии мэрии.

2. Порядок назначения и выплаты стипендии мэрии

2.1. Высшее учебное заведение до 1 сентября текущего года направляет в комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска представление с указанием информации о кандидате на получение стипендии мэрии (паспортные данные, наименование факультета, курса обучения, наименование диссертационной работы с подтверждением ее признания на международных, всероссийских, областных и межвузовских конференциях, конкурсах, выставках и олимпиадах; авторство или соавторство в создании объектов интеллектуальной собственности; научные публикации (статьи, тезисы, доклады); участие в качестве соисполнителя в научно-технических программах и исследовательских работах).

К представлению прикладывается выписка из решения ученого Совета высшего учебного заведения о выдвижении кандидата на назначение стипендии мэрии, характеристика, согласие на обработку и хранение персональных данных.

Все документы подписываются руководителем высшего учебного заведения и заверяются гербовой печатью.

2.2. Комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска:

в течение 15 дней со дня поступления представления от высшего учебного заведения осуществляет проверку поступивших документов и подготовку проекта постановления мэрии города Новосибирска о назначении стипендий мэрии;

до 30 ноября текущего года организует торжественную церемонию вручения свидетельств и присвоения званий «Стипендиат мэрии города Новосибирска».

2.3. Выплата стипендий мэрии производится департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска один раз в месяц с 17 по 19 число каждого месяца дополнительно к государственной академической стипендии путем перечисления денежных средств на личные банковские счета получателей - аспирантов, открытые ими в кредитных учреждениях. Выплата стипендий мэрии за октябрь, ноябрь производится в ноябре текущего года.

2.4. Выплата стипендий мэрии досрочно прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа руководителя высшего учебного заведения об отчислении, переводе, окончании (прекращении) обучения аспиранта, обучающегося по очной форме обучения в высшем учебном заведении.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 17.07.2013 № 6707

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиях мэрии города Новосибирска студентам (курсантам) высших и средних специальных учебных заведений, юным дарованиям города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска студентам (курсантам) высших и средних специальных учебных заведений, юным дарованиям города Новосибирска определяет порядок назначения, условия выплаты стипендий мэрии города Новосибирска (далее – стипендия мэрии) и требования к кандидатам на получение стипендии мэрии.

1.2. Стипендии мэрии назначаются:

1.2.1. Студентам (курсантам), обучающимся по очной форме обучения в высших и средних специальных учебных заведениях в городе Новосибирске, имеющих свидетельство о государственной аккредитации, начиная с третьего года обучения, занимающимся научно-технической, инновационной и творческой деятельностью в процессе овладения будущей специальностью.

1.2.2. Студентам, обучающимся по очной форме обучения в средних специальных учебных заведениях сферы культуры и искусства в городе Новосибирске, имеющих свидетельство о государственной аккредитации (далее – юные дарования города Новосибирска), начиная с третьего года обучения, за выдающиеся успехи в области музыкального искусства, изобразительного искусства, хореографии.

1.3. Стипендия мэрии – денежная выплата, назначаемая сроком на один учебный год (с 1 сентября по 31 августа) за счет средств бюджета города Новосибирска, ежегодно устанавливаемая постановлением мэрии города Новосибирска.

1.4. Студентам (курсантам) высших учебных заведений назначаются стипендии мэрии из расчета одна стипендия на факультет.

1.5. Студентам средних специальных учебных заведений назначаются стипендии мэрии из расчета одна стипендия на учебное заведение.

1.6. Студентам (курсантам), обучающимся по очной форме обучения в высших и средних специальных учебных заведениях в городе Новосибирске, которым назначены стипендии мэрии, присваивается звание «Стипендиат мэрии города Новосибирска» и выдается свидетельство, подтверждающее звание, на срок выплаты стипендий мэрии.

2. Порядок назначения и выплаты стипендии мэрии

2.1. Учебные заведения, указанные в подпункте 1.2, до 1 сентября текущего года направляют в комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска представления с указанием информации о кандидатах на получение стипендии мэрии (паспортные данные, наименование факультета, курса обучения, перечень курсовых работ, рефератов с подтверждением их признания на международных, всероссийских, областных и межвузовских конференциях, конкурсах, выставках и олимпиадах; авторство или соавторство в создании объектов интеллектуальной собственности; научные публикации (статьи, тезисы, доклады); участие в качестве соисполнителя в научно-технических программах и исследовательских работах; документы, подтверждающие звания «лауреат», «дипломант» международных, всероссийских, межрегиональных, областных конкурсов и фестивалей).

К представлениям прикладываются выписки из решений ученого Совета учебных заведений о выдвижении кандидата на назначение стипендии мэрии, характеристика, согласие на обработку и хранение персональных данных.

Все документы подписываются руководителем учебного заведения и заверяются гербовой печатью.

2.2. Комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска:

в течение 15 дней со дня поступления представлений от учебных заведений, указанных в подпункте 1.2, осуществляет проверку поступивших документов и подготовку проекта постановления мэрии города Новосибирска о назначении стипендий мэрии;

до 30 ноября текущего года организует торжественную церемонию вручения свидетельств и присвоения званий «Стипендиат мэрии города Новосибирска».

2.3. Выплата стипендий мэрии производится департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска один раз в месяц с 17 по 19 число каждого месяца дополнительно к государственной академической стипендии путем перечисления денежных средств на банковский счет получателей - студентов (курсантов), открытые ими в кредитных учреждениях. Выплата стипендии мэрии за октябрь, ноябрь производится в ноябре текущего года.

2.4. Выплата стипендии мэрии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа руководителя учебного заведения о снижении успеваемости (если по итогам первого учебного семестра оценки стали ниже, чем «хорошо»), отчисления, переводе, окончании (прекращении) обучения студентов (курсантов) высших и средних специальных учебных заведений в городе Новосибирске, юных дарований города Новосибирска.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиях мэрии города Новосибирска учащимся учреждений
начального профессионального образования в городе Новосибирске

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска учащимся учреждений начального профессионального образования в городе Новосибирске определяет порядок назначения, условия выплаты стипендии мэрии города Новосибирска (далее – стипендия мэрии) и требования к кандидатам на получение стипендии мэрии.

1.2. Стипендии мэрии назначаются с целью социальной поддержки и материального стимулирования учащихся учреждений начального профессионального образования в городе Новосибирске, имеющих свидетельство о государственной аккредитации, начиная со второго года обучения, обучающимся на «отлично», или на «хорошо», активно занимающимся научно-технической, творческой деятельностью и добившимся призовых мест во всероссийских, региональных, областных предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, выставках технического творчества.

1.3. Стипендия мэрии – денежная выплата, назначаемая сроком на один учебный год (с 1 сентября по 31 августа), из расчета одна стипендия на учреждение начального профессионального образования в городе Новосибирске, имеющее свидетельство о государственной аккредитации (далее – учреждение), за счет средств бюджета города Новосибирска, ежегодно устанавливаемая постановлением мэрии города Новосибирска.

1.4. Учащимся учреждений, которым назначены стипендии мэрии, присваивается звание «Стипендиат мэрии города Новосибирска» и выдается свидетельство, подтверждающее это звание, на срок выплаты стипендии мэрии.

2. Порядок назначения и выплаты стипендии мэрии

2.1. Учреждение до 1 сентября текущего года направляет в комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска представление с указанием информации о кандидате на получение стипендии мэрии (паспортные данные, наименование факультета, курса обучения, перечень курсовых работ, рефератов с подтверждением их

признания на международных, всероссийских, областных и межвузовских конференциях, конкурсах, выставках и олимпиадах; авторство или соавторство в создании объектов интеллектуальной собственности; научные публикации (статьи, тезисы, доклады); участие в качестве соисполнителя в научно-технических программах и исследовательских работах).

К представлению прикладывается выписка из решения ученого (педагогического) Совета учреждения о выдвижении кандидата на назначение стипендии мэрии, характеристика, согласие на обработку и хранение персональных данных. Все документы подписываются руководителем учреждения и заверяются гербовой печатью.

2.2. Комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска:

в течение 15 дней со дня поступления представления от учреждения осуществляет проверку поступивших документов и подготовку проекта постановления мэрии города Новосибирска о назначении стипендий мэрии;

до 30 ноября текущего года организует торжественную церемонию вручения свидетельств и присвоения званий «Стипендиат мэрии города Новосибирска».

2.3. Выплата стипендии мэрии производится департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска один раз в месяц с 17 по 19 число каждого месяца дополнительно к государственной академической стипендии путем перечисления денежных средств на банковский счет получателей - учащихся, открытый ими в кредитных учреждениях. Выплата стипендии мэрии за октябрь, ноябрь производится в ноябре текущего года.

2.4. Выплата стипендии мэрии досрочно прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа руководителя учреждения о снижении успеваемости (если по итогам первого учебного семестра оценки стали ниже, чем «хорошо»), отчислении, переводе, окончании (прекращении) обучения учащихся учреждений.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиях мэрии города Новосибирска студенческим семьям, имеющим
детей, обучающимся в высших и средних специальных учебных
заведениях в городе Новосибирске

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях в городе Новосибирска, определяет порядок назначения, условия выплаты стипендии города Новосибирска (далее – стипендия мэрии) и требования к кандидатам на получение стипендии мэрии.

1.2. Стипендия мэрии назначается студентам (курсантам) очной формы обучения в возрасте до 30 лет, состоящим в зарегистрированном органами записи актов гражданского состояния браке, имеющих одного или более детей (далее – студенческая семья), обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях в городе Новосибирске, имеющих свидетельство о государственной аккредитации (далее – учебное заведение), со второго года обучения.

1.3. Стипендия мэрии назначается студенческой семье за достижения в научно-технической, исследовательской, инновационной или творческой деятельности.

1.4. Стипендия мэрии – денежная выплата, назначаемая сроком на один учебный год (с 1 октября по 30 сентября), из расчета одна стипендия на учебное заведение за счет средств бюджета города Новосибирска, ежегодно устанавливаемая постановлением мэрии города Новосибирска.

1.5. Студенческой семье присваивается звание «Студенческая семья - стипендиат мэрии» и выдается свидетельство, подтверждающее звание, на срок выплаты стипендии мэрии.

2. Порядок назначения и выплаты стипендии мэрии

2.1. Учебное заведение до 1 сентября текущего года направляет в комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска представление с указанием информации о студенческой семье - стипендиате мэрии (ходатайство о назначении стипендии мэрии от учебного заведения на каждую студенческую семью, справка с места учебы обоих родителей, подтверждающая их очную форму обучения, перечень паспортных данных, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства актов гражданского состояния о заключении брака, наименование факульте-

та, курса обучения, контактные телефоны, фотографию состава семьи), характеристики.

К представлению прикладывается согласие на обработку и хранение персональных данных.

Все документы подписываются руководителем учебного заведения и заверяются гербовой печатью.

2.2. Комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска:

в течение 15 дней со дня поступления представления от учебного заведения осуществляет проверку поступивших документов и подготовку проекта постановления мэрии города Новосибирска о назначении стипендий мэрии;

до 30 ноября текущего года организует торжественную церемонию вручения свидетельств и присвоения званий «Стипендиат мэрии города Новосибирска».

2.3. Выплата стипендии мэрии производится департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска один раз в месяц с 17 по 19 число каждого месяца дополнительно к государственной академической стипендии путем перечисления денежных средств на личный банковский счет одного из супругов студенческой семьи, открытый в кредитном учреждении. Выплата стипендии мэрии за октябрь, ноябрь производится в ноябре текущего года.

2.4. Выплата стипендии мэрии досрочно прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа руководителя учебного заведения об отчислении, переводе, окончании (прекращении) обучения одного из супругов студенческой семьи или прекращении условий, указанных в подпункте 1.2.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.07.2013

№ 6708

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 14.06.2013, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 20.06.2013

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

1.1. Полежаеву Ю. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:061435 площадью 0,1 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Дальняя, 144 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.2. Кашиной В. К. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:012065 площадью 0,0863 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, проспект Дзержинского, 62 в Дзержинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.3. Ощудляк Г. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:063240 площадью 0,0482 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск,

ул. Осипенко, 91 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.4. Матвиенко Н. И. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:062323 площадью 0,0759 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Яго-

динская, 30б в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.5. Чемакину А. Е. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:061990 площадью 0,0949 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Ягодинская, 32/1 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.6. Сазонову О. Р. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:061435 площадью 0,0573 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Дальняя, 34 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.7. Соломенникову А. Г. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:061440 площадью 0,0695 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Дальняя, 11 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.8. Касьяненко А. Н., Синкиной О. Д. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:063360 площадью 0,0632 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Амурская, 4 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.9. Нечаеву О. Г. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:061400 площадью 0,0558 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Проточная, 102а в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.10. Денисенко Д. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:052580:0010 площадью 0,0996 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Социалистическая, 9 в Кировском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средние- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.11. Власову Э. М., Власовой О. А., Власовой Л. Э. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:052130 площадью 0,0524 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Ильменская, 10 в Кировском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средние- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.12. Комшиной И. А., Черкасову В. И. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:073455:11 площадью 0,0800 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Лескова, 330 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона улично-дорожной сети (ИТ-3)) - «индивидуальные жилые дома».

1.13. Габдрахманову Р. З. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:073685 площадью 0,0508 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, пер. 3-й Крупской, 67 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона улично-дорожной сети (ИТ-3)) - «индивидуальные жилые дома».

1.14. Дейнеко М. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:073770 площадью 0,0525 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Выборная, 84 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона улично-дорожной сети (ИТ-3)) - «индивидуальные жилые дома».

1.15. Кузнецовой Е. М. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:062245 площадью 0,1 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Ягодинская, 16 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.16. Петрову Ю. С. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:061440 площадью 0,1 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 2-я Ракитная, 132 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.17. Силантьевой Е. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:061495 площадью 0,0742 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Болотная, 89 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.18. Обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Томск» на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:083920 площадью 0,5871 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Первомайская в Первомайском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «автомобильные газозаправочные станции».

1.19. Ильевой В. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:101275:0049 площадью 0,0548 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Романова, 51 в Центральном районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.20. Коротаевой Л. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:073735 площадью 0,0650 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, пер. Боровой, 19 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.21. Кудрявцевой В. И., Скобликову В. М. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:073300 площадью 0,0660 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Красноармейская, 120 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.22. Ткачук И. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:071001 площадью 0,0535 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 5-я Кирпичная Горка, 17 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.23. Зориной Т. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:014915 площадью 0,0527 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Карбышева, 7 в Дзержинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.24. Шурыгину Е. И. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:014120 площадью 0,0517 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, пер. Карьерный Лог, 2 в Дзержинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.25. Боброву А. И. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:014545 площадью 0,0669 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Черенкова, 36 в Дзержинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.26. Сабыныч Н. С. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:014815 площа-

дью 0,0501 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Караваяева, 94 в Дзержинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.27. Нафикову К. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:014910 площадью 0,0714 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Карбышева, 15 в Дзержинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.28. Слепнёву С. В., Ушаковой Н. К. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:013830 площадью 0,0791 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Шишкина, 108 в Дзержинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.29. Куровой В. П. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:064560 площадью 0,0540 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 3-я Чулымская, 122 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.30. Самсонюк А. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:014305:1 площадью 0,0446 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, пер. 3-й Трикотажный, 8 в Дзержинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.31. Друговой В. Ф. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:052545 площадью 0,1 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Социалистическая, 8 в Кировском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.32. Ватугиной В. Л. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:073756 площадью 0,0673 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, пер. Боровой, 4а в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.33. Маркеевой Г. А., Лозгуновой Т. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:073945 площадью 0,0810 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Выборная, 28 в Октябрьском районе, и объекта капитального строитель-

ства (зона коммунальных и складских объектов (П-2)) - «индивидуальные жилые дома».

1.34. Озмаянчу П. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:042590:0001 площадью 0,0511 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кропоткина, 456 в Калининском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.35. Бугровскому А. Н., Тимофеевой В. С. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:072875 площадью 0,0555 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Карла Либкнехта, 126 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.36. Луниной А. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:072340 площадью 0,1 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Тургенева, 410 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.37. Полеву М. С., Полевой О. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:072790:05 площадью 0,0362 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Автогенная, 123 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона улично-дорожной сети (ИТ-3)) - «индивидуальные жилые дома».

1.38. Масловой Л. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:013600 площадью 0,1 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Почтовая, 10 в Дзержинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.39. Смирновой Л. Н. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:015050 площадью 0,0474 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Гладкова, 32 в Дзержинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.40. Смиркиной Н. Г. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:013805 площадью 0,0703 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Волжская, 54 в Дзержинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.41. Рупека Л. Н. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:012770 площадью 0,0608 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Якутская, 33 в Дзержинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.42. Пластыниной А. М. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:013595 площадью 0,0769 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Почтовая, 25 в Дзержинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.43. Русакову Н. М. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:062135 площадью 0,0816 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Сибсельмашевская, 11 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона коммунальных и складских объектов (П-2)) - «индивидуальные жилые дома».

1.44. Валову А. Г. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:052440 площадью 0,1 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Тракторная, 36 в Кировском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.45. Мелеховой Н. С. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:041665:0004 площадью 0,0392 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, пер. 2-й Электронный, 5 в Калининском районе, и объекта капитального строительства (зона улично-дорожной сети (ИТ-3)) - «индивидуальные жилые дома».

1.46. Ярыгину В. А., Бахареву А. В., Склиаровой Ю. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:051715 площадью 0,0720 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, пер. 1-й Костычевой, 71 в Калининском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.47. Ананьевой В. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:052421 площадью 0,0955 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Красный Восток, 18 в Кировском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.48. Бурундуковой Т. Б. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:061210 площадью 0,1320 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Белостокская, 14 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.49. Овчарову С. Н. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:063940 площадью 0,0844 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Куйбышева, 30 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.50. Шамне Е. Л. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:064385 площадью 0,0908 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 1-я Подгорная, 14 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.51. Зулину В. Ю. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:063980 площадью 0,0450 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 2-я Коммунальная, 2 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.52. Газаряну Г. С. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:061190 площадью 0,0600 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 1-я Портовая, 91/2 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.53. Стракатову С. Б. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:072700 площадью 0,0644 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 2-я Воинская, 48 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.54. Чибриковой Е. И. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:021615 площадью 0,0664 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Оренбургская, 33 в Железнодорожном районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.55. Панову Ю. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:074015 площадью 0,0536 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, пер. 8-й Камышенский, 30 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.56. Калина В. А., Веселовой В. Д. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:061055 площадью 0,1013 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Заобская, 1096 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.57. Арутюнян Г. Г. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:064030 площадью 0,1 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Бульварная, 26 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.58. Позняк Л. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:033185 площадью 0,0270 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, тупик 3-й Светлановский, 3 в Заельцовском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.59. Дмитриевой В. И. Дмитриевой Т. Д., Дмитриеву С. Д. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:052255 площадью 0,0794 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Строительная, 1 в Кировском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.60. Антонову В. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:074175 площадью 0,0473 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, пер. 2-й Инюшенский, 11 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.07.2013

№ 6709

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 14.06.2013, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 20.06.2013

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Петрищеву С. Ф., Хватковой С. М., Петрищевой Ю. С., Петрищевой Н. В. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:063911:0009 площадью 0,0976 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, пер. 2-й Вертковский, 18 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома» в связи с несоответствием приложению 14 «Карта-схема планируемых границ функциональных зон города Новосибирска на период до 2030 года» к Генеральному плану города Новосибирска.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.07.2013

№ 6710

О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе»

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Новосибирска по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», постановлением мэрии города Новосибирска от 26.02.2013 № 1811 «О подготовке проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе» (приложение).

2. Провести 21.08.2013 в 10.00 час. публичные слушания в здании администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (ул. Ленина, 57).

3. Создать организационный комитет в следующем составе:

Галимова Ольга Лингвинстоновна	-	начальник отдела планировки и межевания территорий Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Кучинская Ольга Владимировна	-	главный специалист отдела планировки и межевания территорий Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Лукьяненко Игорь Иванович	-	начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Новокшонов Сергей Михайлович	-	заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;

Позднякова Елена Викторовна	-	заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска – начальник отдела территориального планирования города;
Титков Александр Петрович	-	глава администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска;
Фефелов Владимир Васильевич	-	заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – главный архитектор города;
Яцков Михаил Иванович	-	председатель Новосибирского городского комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов.

4. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526, адрес электронной почты: ogalimova@admnsk.ru, контактный телефон 227-54-18.

5. Предложить жителям города Новосибирска не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний направить в организационный комитет свои предложения по внесенному на публичные слушания проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Засельцовском районе».

6. Организационному комитету организовать мероприятия, предусмотренные частью 5 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для доведения до жителей города информации о проекте планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Засельцовском районе.

7. Возложить на Фефелова Владимира Васильевича, заместителя начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска - главного архитектора города, ответственность за организацию и проведение первого собрания организационного комитета.

8. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

9. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 18.07.2013 № 6710

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

Об утверждении проекта планировки террито-
рий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в
Заельцовском районе

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, с учетом заключения по результатам публичных слушаний, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 26.02.2013 № 1811 «О подготовке проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе (приложение).
2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

ПРОЕКТ
планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе,
в Заельцовском районе

1. Чертеж проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе. Красные линии, границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (приложение 1).

2. Чертеж проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе. Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (приложение 2).

3. Положение о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (приложение 3).

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

1. Характеристика современного использования территории

Планируемая территория расположена в границах Заельцовского района города Новосибирска. Площадь территории составляет 1035 га. Территория ограничена с севера административной границей города Новосибирска, с востока – планируемым продолжением Красного проспекта и жилым районом «Родники», с юга – перспективной магистральной дорогой непрерывного движения в долине реки Ельцовки, с запада – Мочищенским шоссе, ул. Жуковского.

Население территории по состоянию на начало 2010 года составляло 14,13 тыс. человек, плотность населения жилых кварталов - 45 чел./га.

Здания и сооружения, включенные в перечень объектов историко-культурного наследия, в границах рассматриваемой территории отсутствуют.

В соответствии с проектом зон охраны памятников истории и культуры города Новосибирска в границах рассматриваемой территории размещаются:

здание аэропорта «Северный» по адресу: ул. Аэропорт, 2/2, отнесенное к объектам, представляющим историко-культурную ценность, с установлением границ соответствующей охранной зоны объекта культурного наследия;

2 – 3 – 4-этажные жилые дома застройки квартала, прилегающего к ул. Аэропорт и Мочищенскому шоссе, отнесенные к объектам рядовой историко-градостроительной среды, с установлением границ зоны регулирования;

сквер перед жилыми домами по ул. Аэропорт, 16, 19, сквер между Мочищенским шоссе и ул. Аэропорт и сквер перед зданием аэропорта «Северный» (возле здания по ул. Аэропорт, 1/1, к. 2), отнесенные к категории ценных зеленых насаждений, с установлением границ зоны регулирования застройки.

К особым условиям использования территории следует отнести наличие нормативных санитарно-защитных зон от объектов лечебного, коммунального и транспортного назначения, а также от существующего Заельцовского кладбища, расположенного за пределами проектируемого района.

В соответствие картой градостроительного зонирования территории города Но-

Новосибирска (приложение 2 к решению Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска») в 2013 году проектируемая территория включает в себя следующие территориальные зоны:

зоны рекреационного назначения:

зону природная (Р-1);

зону озеленения (Р-2);

зону объектов спортивного назначения (Р-4);

общественно-деловые зоны:

зону делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1);

зону объектов здравоохранения (ОД-3);

зону специализированной общественной застройки (ОД-4);

зону объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ОД-5);

жилые зоны:

зону застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1);

зону застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2);

зону жилой застройки сезонного проживания (Ж-3);

перспективную зону застройки 5 – 7-этажными жилыми домами (Ж-4);

перспективную зону застройки 8 – 13-этажными жилыми домами (Ж-5);

перспективную зону застройки 14 – 18-этажными жилыми домами (Ж-6);

производственные зоны:

зону производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-1);

зону коммунальных и складских объектов (П-2);

зону инженерной и транспортной инфраструктур:

зону сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1);

зону улично-дорожной сети (ИТ-3);

зону объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4);

зону стоянок для легковых автомобилей (СА).

Определенные Правилами землепользования и застройки города Новосибирска территориальные зоны представлены следующими объектами и землеотводами:

зона (Р-1) – существующим природным ландшафтом в северной части территории планировочного района;

зона (Р-2) – сквером перед зданием аэропорта;

зона (Р-4) – спортивными стадионами;

зона (ОД-1) – отделом полиции № 3 «Заельцовский», почтовым отделением № 123, открытым акционерным обществом «Сибирская инвестиционная архитектурно-строительная компания», жилыми домами с административными помещениями;

зона (ОД-3) – клиникой при федеральном государственном бюджетном учреждении «Новосибирский Научно-исследовательский институт туберкулеза» Минздрава России, психиатрической больницей, детской городской клинической больницы

цей № 3, детской городской поликлиникой № 1;
 зона (ОД-4) – участками для строительства торговых центров;
 зона (ОД-5) – Сибирским кадетским корпусом (школой-интернатом), средними общеобразовательными школами – существующими (школы № 58, 77, 51) и проектируемыми; детскими садами существующими (детские сады № 46, 245, 175, 272 комбинированного вида);
 зона (Ж-1) – средне- и многоэтажными жилыми домами;
 зона (Ж-2) – индивидуальными малоэтажными жилыми домами;
 зона (Ж-3) – садово-дачными обществами;
 зона (Ж-4) – 5 - 7-этажными жилыми домами;
 зона (Ж-5) – 8 - 13-этажными жилыми домами;
 зона (Ж-6) – 14 - 18-этажными жилыми домами;
 зона (П-1) – производственными площадками открытого акционерного общества «Электронстрой»;
 зона (П-2) – складами, капитальными гаражами;
 зона (ИТ-1) – подъездными железнодорожными путями для эксплуатации складских зон и объектов инженерной инфраструктуры;
 зона (ИТ-2) – территорией городского аэропорта;
 зона (ИТ-4) – радиоцентром, подстанциями, котельными;
 зона (СА) – войсковой частью 3733 ВВ МВД России.
 Существующий баланс использования территории представлен в таблице 1.

Таблица 1

Баланс существующего использования территории

№ п.	Наименование зоны	Площадь, га	Процент от общей площади территории
1	2	3	4
1	Зоны рекреационного назначения, в том числе:	3,94	0,38
1.1	Зона озеленения (Р-2)	1,53	0,15
1.2	Зона объектов спортивного назначения (Р-4)	2,41	0,23
2	Общественно-деловые зоны, в том числе:	47,14	4,55
2.1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)	6,15	0,59
2.2	Зона объектов здравоохранения (ОД-3)	22,13	2,14
2.3	Зона специализированной общественной застройки (ОД-4)	6,84	0,66

1	2	3	4
2.4	Зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ОД-5)	12,02	1,16
3	Жилые зоны, в том числе:	255,55	24,77
3.1	Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2)	163,50	15,80
3.2	Зона жилой застройки сезонного проживания (Ж-3)	75,16	7,33
3.3	Перспективная зона застройки 5 – 7-этажными жилыми домами (Ж-4)	13,88	1,34
3.4	Перспективная зона застройки 8 – 13-этажными жилыми домами (Ж-5)	1,98	0,19
3.5	Перспективная зона застройки 14 – 18-этажными жилыми домами (Ж-6)	1,03	0,10
4	Производственные зоны, в том числе:	57,12	1,89
4.1	Зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-1)	3,05	0,29
4.2	Зона коммунальных и складских объектов (П-2)	16,52	1,60
5	Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе:	242,75	23,46
5.1	Зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1)	0,38	0,04
5.2	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена (ИТ-2)	178,01	17,20
5.3	Зона улично-дорожной сети (ИТ-3);	50,06	4,84
5.4	Зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4)	14,30	1,38
6	Зоны специального назначения, в том числе:	4,28	0,41
6.1	Зона военных и иных режимных объектов и территорий (С-3)	4,28	0,41
7	Прочие территории	461,77	44,62
8	Общая площадь в границах проектирования	1035	100

1.2. Оценка качественного состояния застройки

В настоящее время значительная (центральная) часть проектируемой территории занята комплексом сооружений и объектов городского аэропорта «Северный», предложенных для передислокации в соответствии с Генеральным планом города Новосибирска.

Застроенные земельные участки в южной и северо-западной частях территории занимают небольшую площадь. Здесь размещаются поселки малоэтажной и индивидуальной застройки с отдельными кварталами средне- и многоэтажной жилой застройки, объектами коммунального назначения.

В последние годы наибольшее развитие получил квартал, образуемый пересечением Мочищенского шоссе и ул. Аэропорт. В его границе размещаются реконструируемый спортивный комплекс со стадионом, парковая зона, объекты делового назначения, включая гостиницу.

На прилегающей к данному многофункциональному кварталу территории размещается здание аэровокзала с выходом на взлетно-посадочную полосу аэродрома аэропорта «Северный». Между территорией аэродрома и Мочищенским шоссе исторически сложилась территория из участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства.

В северо-западной части территории размещаются больничные комплексы, в том числе туберкулезный центр, а также жилой квартал и объекты коммунальной зоны, прилегающие к карьеру Мочище.

1.3. Оценка качественного состояния транспортной инфраструктуры

Существующая улично-дорожная сеть недостаточно обеспечивает необходимые функциональные связи.

Плотность улично-дорожной сети составляет 4,9 км/кв. км.

На земельных участках вдоль ул. Кедровой осуществляется новое строительство кварталов малоэтажной блокированной застройки.

В северо-восточной части проектируемой территории функционирует железнодорожная ветка, обеспечивающая грузоперевозки действующего карьера Мочище.

2. Основные направления градостроительного развития территории

2.1. Основные положения

Проект планировки выполнен с целью выделения элементов планировочной структуры территории, установления характеристик планируемого развития элементов планировочной структуры – микрорайонов, кварталов.

Проектом планировки в соответствии с положениями Генерального плана города Новосибирска предусматриваются следующие основные мероприятия по развитию территории:

размещение на территории подлежащего передислокации аэропорта «Северный» в северной части планировочного района на земельных участках, занятых садоводческими, огородническими или дачными некоммерческими объединениями граждан, кварталов малоэтажной, средне- и многоэтажной жилой застройки;

размещение вдоль магистральных улиц городского и районного значения в структуре отдельных кварталов объектов общественной застройки;

развитие улично-дорожной сети с устройством новых магистральных улиц городского, районного и местного значения.

Существующая индивидуальная жилая застройка сохраняется, ее дальнейшее развитие будет направлено на обеспечение нормативных показателей по благоустройству, социальному и транспортному обслуживанию территорий малоэтажного жилья.

На продолжении существующей части Красного проспекта на прилегающих к перспективным станциям метрополитена территориях размещаются высотные общественно-жилые комплексы: офисные здания, деловые и общественно-образовательные центры, гостиницы, а также торгово-развлекательные, культурно-досуговые комплексы, многоквартирные жилые дома, автостояночные многоярусные сооружения, озелененные скверы.

Сохраняется существующее здание аэропорта «Северный» как объект, представляющий историко-культурную ценность.

Планируется реконструкция части кварталов существующей многоквартирной 2 - 3-этажной жилой застройки, прилегающих к ул. Жуковского, Мочищенскому шоссе, ул. Ереванской, с заменой устаревшего жилищного фонда и размещением средне- и многоэтажной жилой застройки в пределах нормативной плотности населения не более 420 чел./га.

На территории предусматривается сохранение существующих зеленых насаждений в зоне расположения объектов здравоохранения, скверов, расположенных на пересечении Мочищенского шоссе и ул. Аэропорт и др. Развитие системы озеленения будет осуществляться путем комплексного благоустройства и озеленения:

улиц, дорог, пешеходных связей;

территорий общего пользования (парки, скверы);

санитарно-защитных зон производственно-коммунальных объектов;

спортивных, рекреационных, оздоровительных объектов и их комплексов;

территорий объектов лечебного назначения ограниченного пользования;

территорий детских садов и школ;

внутриквартальных, придомовых участков, спортивных и игровых площадок, мест отдыха населения.

Планируется создание линейной парковой зоны в овражной зоне северной части проектируемой территории с осуществлением мероприятий по рекультивации и благоустройству водоемов.

Предусматривается формирование двух общественно-деловых центров общегородского значения: на территории въездной зоны в планировочный район, включая существующее здание аэровокзала, и на пересечении нового створа Красного про-

спекта и перспективной магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения 1 класса, а также системы специализированных центров и комплексов торгового, медицинского, образовательного, спортивного и рекреационного назначения.

На расчетный срок предполагается достигнуть следующих основных показателей развития территории:

численность населения составит 93,84 тыс. человек при жилищной обеспеченности 24 кв. м на человека;

объем жилищного фонда недвижимости достигнет 2,25 млн. кв. м с учетом 1,57 млн. кв. м нового строительства;

объем общественного фонда недвижимости всех видов достигнет 3,75 млн. кв. м.

Трудовая занятость населения будет обеспечена наличием объектов производственного, коммунального, общественно-делового, образовательного, медицинского, транспортного и иного назначения как в границах рассматриваемой территории, так и на территориях других районов города.

Следует особо отметить размещение в соответствии с Генеральным планом города Новосибирска крупных производственных зон на прилегающих периферийных территориях, в том числе в северной и восточной частях границы города, что позволит создать оптимальные условия для обеспечения занятости населения.

2.2. Размещение объектов капитального строительства различного назначения

Проектом планировки устанавливаются зоны размещения объектов капитального строительства, включая объекты социально-культурного, коммунально-бытового назначения. В зонах существующих объектов предусматривается возможность развития территории с размещением новых объектов капитального строительства соответствующего назначения. Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства предназначены для размещения новых объектов на расчетный срок до 2030 года:

в зоне застройки средне- и многоэтажными жилыми домами размещаются многоквартирные жилые дома высотой 3 - 5 этажей и более с придомовыми территориями, автопарковками местного обслуживания с возможностью размещения как отдельно стоящих, так и на первых этажах жилых и общественных зданий объектов местного обслуживания населения: магазинов, объектов общественного питания, аптек, отделений связи, сбербанков, приемных пунктов прачечных, химчисток. В соответствии с принятыми проектными решениями предусмотрено размещение объектов дошкольного и общего среднего образования, объектов жилищно-эксплуатационных служб;

в зоне застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами размещаются индивидуальные жилые дома с приквартирными участками. Предусмотрена возможность размещения необходимых объектов местного обслуживания населения, в том числе магазинов, объектов общественного питания, аптек, отделений

связи, сбербанков, приемных пунктов прачечных и химчисток. Предусмотрено размещение объектов дошкольного и общего среднего образования;

в зоне делового, общественного и коммерческого назначения размещаются общественные здания административного назначения, офисы, бизнес-центры, банки, гостиницы и другие объекты. Здесь же предусмотрено размещение многоэтажной жилой застройки, застройки торгового назначения – магазинов, торговых центров, продовольственного рынка; спортивных залов, развлекательных комплексов, выставочных центров, а также автопарковок местного обслуживания;

в зоне объектов здравоохранения размещаются больницы, диспансеры, поликлиники, здания общей врачебной практики, станция скорой медицинской помощи, автопарковки местного обслуживания;

в зоне объектов спортивного назначения размещаются спортивно-оздоровительные комплексы и клубы, бассейны, бани, сауны, открытые игровые площадки и другие объекты, автопарковки местного обслуживания;

в составе зоны озеленения размещаются сады жилых районов, скверы, бульвары, благоустроенные водоемы, объекты вспомогательного рекреационного назначения, автопарковки местного обслуживания, озелененные участки охранных зон инженерно-технических коммуникаций;

в составе зоны коммунальных и складских объектов размещаются сохраняемые производственные, автотранспортные, складские и сервисные предприятия, могут размещаться новые предприятия аналогичного назначения с размером санитарно-защитной зоны не более 50 м, станции технического обслуживания автомобилей, автомойки;

в зоне сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта размещается путевое хозяйство железных дорог общего пользования с объектами обслуживания;

в зоне улично-дорожной сети, ограниченной красными линиями, размещаются элементы городских улиц: проезжая часть, тротуары, технические полосы инженерных сетей, газоны, парковочные карманы и другие элементы;

в зоне объектов инженерной инфраструктуры размещаются существующие и планируемые объекты инженерной инфраструктуры.

В составе всех зон, кроме объектов улично-дорожной сети, могут размещаться объекты инженерно-технического обеспечения застройки.

В соответствии с нормативными требованиями на территории размещаются объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения районного значения: поликлиника со взрослым и детским отделениями, взрослые и детские библиотеки, отделения связи, торговые центры, продовольственный рынок, детские школы искусств, дома детского творчества. Также могут размещаться другие необходимые службы коммунально-бытового обслуживания, охраны правопорядка: опорные пункты милиции, общественные уборные, жилищно-эксплуатационные службы жилых районов.

Планируется, что численность населения проектируемой территории на расчетный срок составит 101,56 тыс. человек, средняя плотность населения жилых квар-

талов – 189 чел./га.

2.3. Решения в части определения базового баланса зонирования территории

Проектом планировки на территории выделены следующие зоны размещения объектов капитального строительства:

зоны рекреационного назначения:

зона природная (Р-1);

зона озеленения (Р-2);

зона объектов спортивного назначения (Р-4);

зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1);

общественно-деловые зоны:

зона объектов здравоохранения (ОД-3);

зона специализированной общественной застройки (ОД-4);

зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ОД-5);

жилые зоны:

зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1);

зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2);

перспективная зона застройки 5 – 7-этажными жилыми домами (Ж-4);

перспективная зона застройки 8 – 13-этажными жилыми домами (Ж-5);

перспективная зона застройки 14 – 18-этажными жилыми домами (Ж-6);

производственные зоны:

зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, (П-1);

зона коммунальных и складских объектов (П-2);

зоны инженерной и транспортной инфраструктур:

зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1);

зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта и метрополитена (ИТ-2);

зона улично-дорожной сети (ИТ-3);

зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4);

зона стоянок для легковых автомобилей (СА).

Проектируемый баланс территории в границах проектирования представлен в таблице 2.

Таблица 2

Проектируемый баланс территории на 2030 год

№ п.	Наименование зоны	Площадь, га	Процент к итогу	Прирост (+)/убыль (-)	
				га	процентов
1	2	3	4	5	6
1	Зоны рекреационного назначения, в том числе:	103,75	10,02	+15,56	+1,5
1.1	Зона природного ландшафта (Р-1)	15,56	1,50	+72,28	+6,98
1.2	Зона озеленения (Р-2)	73,81	7,13	+11,97	+1,16
1.3	Зона объектов спортивного назначения (Р-4)	14,38	1,39	+160,25	+15,49
2	Общественно-деловые зоны, в том числе:	207,39	20,04	+91,34	+8,83
2.1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)	97,49	9,42	+14,7	+1,42
2.2	Зона объектов здравоохранения (ОД-3)	36,83	3,56	+27,96	+2,7
2.3	Зона специализированной общественной застройки (ОД-4)	34,8	3,36	+6,25	+2,54
2.4	Зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ОД-5)	38,27	3,7	+158,21	+15,21
3	Жилые зоны, в том числе:	413,76	39,98	+97,49	+9,42
3.1	Зона застройка средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)	97,49	9,42	+104,16	+10,06
3.2	Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2)	267,66	25,86	-75,16	-7,33
3.3	Зона жилой застройки сезонного проживания (Ж-3)	-	-	+33,65	+3,25

1	2	3	4	5	6
3.4	Перспективная зона застройки 5 – 7-этажными жилыми домами (Ж-4)	48,61	4,7	-0,9	-0,09
3.5	Перспективная зона застройки 8 – 13-этажными жилыми домами (Ж-5)	-	-	-1,03	-0,1
3.6	Перспективная зона застройки 14 – 18-этажными жилыми домами (Ж-6)	-	-	-34,09	+0,34
4	Производственные зоны, в том числе:	23,03	2,23	-3,05	-0,29
4.1	Зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-1)	-	-	+6,51	+0,63
4.2	Зона коммунальных и складских объектов (П-2)	23,03	2,23	+23,93	+2,31
5	Зоны инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе:	266,68	25,77	-0,38	-0,04
5.1	Зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1)	-	-	-178,01	-17,2
5.2	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена (ИТ-2)	-	-	+204,67	+19,77
5.3	Зона улично-дорожной сети (ИТ-3)	254,73	24,61	-2,35	-0,23
5.4	Зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4)	11,95	1,15	+16,11	+1,56
6	Зоны специального назначения, в том числе:	20,39	1,97	+20,39	+1,97
6.1	Зона автомобильных стоянок (СА)	20,39	1,97	-4,28	-0,41
6.2	Зона военных и иных режимных объектов и территорий (С-3)	-	-	-461,77	-44,62
7	Прочие территории	-	-	+99,81	+9,64

1	2	3	4	5	6
8	Общая площадь в границах проектирования	1035,0	100	+99,81	+9,64

2.4. Развитие системы транспортного обслуживания

Одним из приоритетных направлений перспективного развития территории является обеспечение ее транспортной доступности, создание устойчивых, комфортных и безопасных транспортных связей с другими частями города за счет поэтапного в соответствии с Генеральным планом города Новосибирска формирования улично-дорожной сети, скоростных видов пассажирского транспорта (метрополитена и скоростного трамвая), транспортно-пересадочных узлов, системы пешеходных коммуникаций.

Предусматривается развитие (реконструкция) существующих и строительство новых элементов системы транспортного обслуживания территории. Развитие получают существующие уличные виды общественного и индивидуального транспорта, формируются новые линии внеуличных видов массового пассажирского транспорта и дополнительно - скоростного трамвая.

Проектными мероприятиями предусмотрено повышение на расчетный срок показателя плотности улично-дорожной сети до 6,9 км/кв. км, что обеспечит обслуживание перспективных транспортных нагрузок.

Предусматривается реконструкция существующих и строительство новых элементов улично-дорожной сети.

Улично-дорожная сеть проектируемого района включает в себя общегородские скоростные магистрали, магистрали непрерывного движения, магистрали регулируемого движения, улицы районного и местного значения.

Планируемая улично-дорожная сеть предназначена для обеспечения организации движения всех видов автомобильного транспорта и размещения основных элементов пешеходных связей, кроме того, для трассировки магистральных инженерных коммуникаций в границах красных линий.

Согласно принятой (по проекту) классификации улично-дорожной сети основу транспортного каркаса составляют:

- перспективная Ельцовская магистраль скоростного движения;
- реконструируемые ул. Жуковского, Мочищенское шоссе, ул. Кедровая как магистрали общегородского значения непрерывного движения;
- реконструируемая часть ул. Аэропорт и перспективная улица в северном направлении в продолжении Красного проспекта как магистрали общегородского значения непрерывного движения;
- перспективная улица (Космическая магистраль) частично как магистраль непрерывного движения с продолжением на север в качестве дороги скоростного движения;
- магистральные улицы районного значения (продолжение створа ул. Жуковского и др.).

При проектировании магистралей непрерывного движения принята расчетная скорость движения, равная 60 км/час. В составе магистралей данной категории предусмотрено устройство разделительных полос.

Для обеспечения непрерывного движения скоростных магистралей запроектированы развязки разных типов с устройством переходно-скоростных полос, а также пешеходных переходов надземного и подземного видов.

В местах пересечения ул. Жуковского с Ельцовской магистралью скоростного движения Мочищенского шоссе, ул. Кедровой с перспективными магистралями Ельцовской и Космической запроектированы транспортные развязки в двух уровнях.

Проектируемые дороги районного значения имеют расчетную скорость движения 60 км/час. Кроме этого, на территории микрорайонов планируется сеть местных проездов.

Сеть улиц местного значения представляет собой решетчатую структуру, что позволяет упорядочить застройку перспективных районов и создать устойчивые связи между ними.

Положение красных линий и линий регулирования застройки на территории определяется шириной проезжей части улиц и дорог, а также шириной инженерных коридоров инженерно-технических коммуникаций, шириной тротуаров, полос озеленения.

Согласно Генеральному плану города Новосибирска предусмотрено продление линии метрополитена от станции Заельцовская в северном направлении до перспективных станций в створе продолжения Красного проспекта.

Проектом планировки намечено размещение северной трассы и строительство трех новых станций метрополитена в местах наибольшей концентрации жилой и общественной застройки.

Линия скоростного трамвая запроектирована параллельно створу перспективной скоростной автомагистрали Ельцовская.

На территории формируется сеть пешеходного движения, представленная системой бульваров и скверов общей протяженностью 14,73 км, тротуарами в красных линиях улично-дорожной сети, дорожками и тротуарами внутриквартальных территорий, пешеходными площадями при транспортно-пересадочных узлах, объектах массового посещения. Сеть пешеходных улиц и бульваров организована в направлении движения к транспортно-пересадочным узлам при станциях метрополитена, к местам массового отдыха на территории Заельцовского бора.

Предусматривается многоуровневая система постоянного и временного хранения индивидуального автотранспорта. Исходя из перспективного уровня автомобилизации (400 машин/1000 жителей), общее количество легковых автомобилей, принадлежащих населению, проживающих в границах проектируемой территории (101,56 тыс. человек), составит ориентировочно 40,5 тыс. единиц.

Количество мест постоянного хранения, вместимость временных автостоянок у объектов различного назначения регламентируется Местными нормативами градостроительного проектирования города Новосибирска, утвержденными постановле-

нием мэра города Новосибирска от 23.07.2007 № 563-а.

Места постоянного хранения легковых автомобилей, принадлежащих гражданам, проживающим в зонах малоэтажной жилой застройки, предусматриваются в границах придомовых земельных участков.

В зонах средне- и многоэтажной жилой застройки организация мест постоянного хранения автомобилей планируется посредством устройства многоярусных гаражей и открытых охраняемых стоянок.

Проектом предусматривается размещение комплексов автостоянок в общественно-деловых, спортивных, рекреационных центрах планировочного района, а также в непосредственной близости от станций метрополитена, в составе транспортно-пересадочных узлов. Выделяются зоны размещения многоуровневых комплексов автостоянок районного уровня с радиусами доступности до 1500 м, вдоль проезжей части магистральных улиц устраиваются полосы, используемые для временного хранения автотранспорта.

2.5. Развитие системы инженерно-технического обеспечения

В настоящее время на проектируемой территории имеются городские и местные системы инженерно-технического обеспечения. Элементы системы хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения подключены к городским сетям. Основные магистральные сети водоснабжения закольцованы и имеют тупиковые отводы до потребителей. Значительная часть территории частного жилого сектора не подключена к централизованной системе канализации.

Источниками теплоснабжения проектируемой территории являются теплоэлектроцентраль (далее – ТЭЦ) ТЭЦ-4 и четыре локальные котельные.

Электроснабжение территории осуществляется от трансформаторных подстанций (далее – ТП) ТП-10/0,4 кВ, которые запитаны на напряжении 10 кВ от ЗРУ-10 кВ понижающей подстанции (далее – ПС) «Правобережная». На территории отсутствуют высоковольтные линии напряжением 110 и 220 кВ.

Газоснабжение территории индивидуального жилого сектора и локальных источников тепла объектов промышленной и коммунально-складской застройки осуществляется от существующей газораспределительной сети города Новосибирска в районе русла реки 2-я Ельцовка.

Для дальнейшего развития территории, обеспечения новых и реконструируемых объектов застройки необходимо строительство новых инженерных сетей и сооружений. На расчетный срок предусматриваются мероприятия по развитию систем инженерно-технического обеспечения территории.

2.5.1. Водоснабжение

Предусматривается развитие централизованной системы водоснабжения от коммунальных сетей города. Система кольцевая с тупиковыми отводами до потребителей. Планируется строительство комплекса инженерных сооружений и сетей:

водовода Д 700 мм по ул. Жуковского - Мочищенскому шоссе от водопровода Д 700 мм по ул. Красногорской – ул. Победы до насосной станции V подъема; резервуара чистой воды 3000 куб. м на насосной станции V подъема; водопровода Д 200 мм от водопровода Д 500 мм по ул. Охотской до водопровода Д 200 мм Заельцовской зоны отдыха;

водоводов Д 350 мм – Д 500 мм, проходящих транзитом согласно проекту планировки по створам новых дорог и специально предусмотренным техническим коридорам;

закольцованной районной сети водопровода по всем улицам для обеспечения водой проектируемых кварталов.

Удельное среднесуточное (за 1 год) водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения принято в соответствии со схемой водоснабжения, разработанной открытое акционерное общество «СИБГИПРОКОММУНВОДОКАНАЛ» на 2030 год.

Удельное среднесуточное (за 1 год) водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения на 2015 год принято 325 л/человека в сутки.

Расчетное количество воды на территорию составляет 48397 куб. м/сек., из них 10928 куб. м/сек. - на 2015 год.

В существующей застройке необходимо выполнить поэтапную замену существующих сетей на полиэтиленовые в зависимости от степени износа и застройки территории.

Протяженность проектируемых сетей водовода составит 20,8 км.

2.5.2. Водоотведение

Предусматривается развитие централизованной системы самотечно-напорной канализации, включающей прокладку самотечных коллекторов Д 350 мм – Д 500 мм, проходящих согласно проекту планировки по створам новых дорог, в специально предусмотренных технических коридорах, а также районной сети канализации по дорогам.

Самотечные сети канализации проложены с учетом существующих сетей и рельефа местности и обеспечивают оптимальный отвод сточных вод от зданий до существующих и проектируемых коллекторов, расположенных в пойме реки 2-я Ельцовка, и до коллекторов, подающих стоки на канализационно насосную станцию (далее – КНС) КНС-28.

Протяженность проектируемых коллекторов составит 22,7 км.

Объем стоков проектируемой территории составляет 48397 куб. м/сутки.

2.5.3. Теплоснабжение

Предусматривается развитие централизованной системы теплоснабжения и горячего водоснабжения. Общая тепловая нагрузка территории в границах проекта планировки составляет 424,46 Гкал/час. В проекте планировки рассмотрено два ва-

рианта теплоснабжения территории:

1 вариант - централизованная система теплоснабжения всего комплекса от ТЭЦ-4 с заменой магистрального участка теплосети Д 400 мм на Д 1000 мм, при этом часть жилых, административных и общественных зданий подключена к четырем существующим котельным;

2 вариант - централизованная система теплоснабжения для существующих и частично для проектируемых объектов от ТЭЦ-4 и четырех собственных котельных, для проектируемых объектов теплоснабжение предусматривается от семи вновь проектируемых локальных котельных.

В котельных устанавливаются котлы с параметрами теплоносителя 150/70 °С. Внутри микрорайонов проектируются центральные тепловые пункты (далее – ЦТП). Параметры теплоносителя после ЦТП - 130/70 °С.

Планируется выполнить реконструкцию существующих ЦТП:

- установить пластинчатые теплообменники;

- установить насосы с частотно-регулируемым приводом;

- установить регуляторы температуры.

Для повышения надежности теплоснабжения на участках тепловых сетей, где давно не проводились ремонтные работы, планируется выполнить замену трубопроводов и арматуры в тепловых камерах. Для сокращения тепловпотерь – выполнить ремонт тепловой изоляции.

Следует предусмотреть устройство повысительных насосных станций водоснабжения отдельно от ЦТП с обеспечением возможности последующей передачи повысительных насосных станций и ЦТП в аренду или на техническое обслуживание профильным организациям муниципальному унитарному предприятию города Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» и открытому акционерному обществу «Новосибирскгортеплоэнерго» соответственно.

В кварталах, где подлежит сносу несколько домов или строится несколько домов, теплоснабжение предусматривается от ЦТП, подлежащих реконструкции с установкой дополнительного оборудования. В кварталах с новой застройкой предусматривается строительство новых ЦТП.

В проекте приняты следующие технические решения:

- тепловые сети, проходящие в новых жилых и общественных кварталах, запроектированы с созданием кольцевых сетей;

- предусмотрена двухконтурная схема теплоснабжения от котельной (с замкнутым первым контуром и теплообменниками на источнике);

- предусмотрена подземная прокладка тепловых сетей, сети водоснабжения прокладываются отдельно;

- предусматривается подключение 16-этажных и 24-этажных домов через индивидуальные тепловые пункты, подключение домов меньшей этажности - через ЦТП;

- предусмотрена трассировка трубопроводов магистральных тепловых сетей под газонами вдоль проезжей части с соблюдением СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети»;

- предусматривается удаление дренажных вод из тепловых камер выпусками в

ливневую канализацию (с соблюдением уклонов и отметок для обеспечения самостоятельного удаления воды);

для повышения надежности теплоснабжения на участках тепловых сетей до ЦТП предусмотрено устройство трубопроводов по ГОСТу на 25 кгс/кв. см, после ЦТП - на 16 кгс/кв. см;

система теплоснабжения до ЦТП - двухтрубная, после ЦТП - четырехтрубная;

параметры теплоносителя после ЦТП - 130/70 °С;

протяженность проектируемых магистральных тепловых сетей составит 49 км;

протяженность проектируемых внутриквартальных тепловых сетей составит 70 км.

Тепловая нагрузка составляет 424,46 Гкал/час.

2.5.4. Газоснабжение

Система газоснабжения территории принята смешанная, состоящая из кольцевых и тупиковых газопроводов, двухступенчатая. Газопроводы высокого давления подключаются к существующей газораспределительной сети города. Объемы потребления природного газа запланированы в пределах, разрешенных для территории. Газ планируется использовать на нужды отопления части коммунально-бытовых и промышленных потребителей.

2.5.5. Электроснабжение

Суммарная расчетная электрическая нагрузка проектируемой застройки территории составит 66434 кВт.

За основу проектных решений приняты концептуальные мероприятия, предусмотренные Генеральным планом города Новосибирска (приложение 23 «Планируемое развитие электрических сетей в городе Новосибирске»).

Проектом планировки для централизованного электроснабжения потребителей электрической энергии, расположенных на территории проектируемого участка, предусматриваются следующие мероприятия:

строительство понизительной трансформаторной подстанции (далее – ПС) ПС-220/10 кВ глубокого ввода с двумя трансформаторами мощностью 80 МВА каждый. Разность нагрузок в микрорайонах III и IV покрывается за счет резервной мощности ПС-220 кВ «Правобережная», расположенной в географической близости от них, по кабельным линиям 10 кВ;

распределительное устройство проектируемой ПС ЗРУ-10 кВ выполняется с одной секционированной системой сборных шин с устройством автоматического ввода резерва на секционном выключателе;

строительство проектируемой ПС запланировано в зоне объектов инженерной инфраструктуры микрорайона XII. Площадь, отводимая для расположения подстанции, составляет 1,12 га;

сооружение кабельного коллектора по техническому коридору для выполнения глубокого ввода 220 кВ от опорной ПС-220 кВ «Правобережная» до проектируемой ПС-220 кВ;

прокладка в кабельном коллекторе двух ниток из трех одножильных кабелей с изоляцией из сшитого полиэтилена на напряжение 220 кВ от разных секций источника питания РУ-220 кВ ПС «Правобережная» до вводных устройств 220 кВ проектируемой ПС.

Для равномерного распределения электрической энергии по проектируемой территории на напряжении 10 кВ предусматривается строительство пяти распределительных пунктов (далее – РП) (РП-10 кВ) со встроенными в них двухтрансформаторными понизительными подстанциями ТП-10/0,4 кВ с трансформаторами мощностью 1000 - 1250 кВА. Оптимальная проходная мощность РП-10 кВ составляет 12 МВт. Строительство распределительных пунктов предполагается в центрах нагрузок микрорайонов I, V, VI, IX, X.

Для запитки конечных потребителей электроэнергии на напряжении 0,4 кВ на проектируемой территории планируется строительство ряда понизительных трансформаторных подстанций ТП-10/0,4 кВ с трансформаторами мощностью 630 - 1000 - 1250 кВА.

Обеспечение питания на напряжении 10 кВ распределительных пунктов РП-10 кВ и трансформаторных понизительных подстанций ТП-10/0,4 кВ осуществляется с помощью кабельных линий 10 кВ, прокладываемых подземно.

Подключение РП-10 кВ предусмотрено от ЗРУ-10 кВ проектируемой ПС-220/10 кВ. Подключение части ТП-10/0,4 кВ предусмотрено от РП-10 кВ. Часть ТП-10/0,4 кВ, расположенных в непосредственной близости от проектируемой ПС (микрорайоны XI, XII, IX), запитывается непосредственно от ЗРУ-10 кВ ПС.

Передача потребителям электрической энергии на напряжении 0,4 кВ производится от проектируемых трансформаторных подстанций 10/0,4 кВ через распределительные сети, выполненные кабелями на номинальное напряжение 1 кВ, прокладываемыми в земле.

2.6. Мероприятия по защите территории от воздействия опасных геологических процессов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Вследствие влияния совокупности природных и техногенных факторов территория проекта планировки неоднородна по санитарно-экологическому состоянию и разделяется на загрязненные и умеренно чистые территории. Это обусловлено сложившимся территориальным развитием города:

земельные участки в южной и северо-западной частях территории занимают поселки малоэтажной и индивидуальной застройки с отдельными кварталами средне- и многоэтажной жилой застройки, объектами коммунального и лечебного назначения;

по западной границе территории между территорией городского аэропорта «Северный» и Мочищенского шоссе сложилась территория садовых, огородных и дачных земельных участков;

в северо-восточной части располагаются участки природно-рекреационной территории.

В этой части проектируемой территории отсутствуют крупные стационарные источники негативного воздействия на компоненты окружающей природной среды, что обеспечивает достаточно благоприятную экологическую обстановку. Уровень загрязнения атмосферного воздуха данных участков определяется в основном выбросами автотранспорта.

Значительная площадь центральной и восточной частей проектируемой территории занята комплексом сооружений и объектов городского аэропорта «Северный». На северной границе территории располагаются объекты промышленной и коммунально-складской инфраструктуры. По северо-восточной части проектируемой территории до карьера Мочище проходит ветка железной дороги. Данные объекты и производства являются источниками воздействия на среду обитания и здоровье населения.

В соответствии с Генеральным планом города Новосибирска территория, занимаемая городским аэропортом «Северный», подлежит передислокации и перепрофилированию в зоны:

объектов инженерной инфраструктуры, а именно: размещению в южной части автономного источника теплоснабжения;

многоуровневых автостоянок для легковых автомобилей;

делового, общественного и коммерческого назначения;

застройки средне- и многоэтажными жилыми домами.

Производственная зона, располагающаяся вдоль северной границы проектируемой территории, решениями проекта планировки подвергается перепрофилированию в зону коммунально-складского назначения. Асфальтовый завод открытого акционерного общества «КРАЙС-С» планируется вынести с целью соблюдения санитарных норм и обеспечения комфорта и безопасности проживания населения в окружающей жилой застройке. Ветка железной дороги к карьере Мочище подлежит ликвидации. Подъездные железнодорожные пути остаются только в пределах зоны коммунальных и складских объектов. На проектируемую территорию накладываются ограничения санитарно-защитные зоны объектов производственной, коммунально-складской, инженерной и транспортной инфраструктуры, охранные зоны линий и объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Экспликация объектов, имеющих градостроительные ограничения, представлена в таблице 3.

Таблица 3

Экспликация объектов, имеющих нормативные градостроительные ограничения

№п.	Наименование объекта	Размер ограничения, м
1	2	3
1	Заельцовское кладбище	300
2	Зоны коммунальных и складских объектов	до 50
3	Пожарное депо	50
4	Автономные источники теплоснабжения (котельная)	до 50
5	Понижающая станция 110/10 кВ	25
6	Электростанция проектируемая	25
7	Гаражи индивидуального транспорта, многоуровневые гаражные комплексы	15, 25, 35, 50
8	Насосная станция «Родники»	15
9	Подземные линии электропередач 10 кВ, 110 кВ	1
10	Газопровод высокого давления	5 - 7
11	Кабели связи	2
12	Сети бытовой и дождевой канализации	5 - 7
13	Водопровод	5 - 7
14	Тепловые сети	5 - 8

Территория санитарно-защитной зоны предназначена для: обеспечения снижения уровня загрязнения атмосферного воздуха, уровней шума и других факторов негативного воздействия до предельно допустимых значений за ее пределами на границе с селитебными территориями;

создания санитарно-защитного и эстетического барьера между территорией предприятия (группы предприятий) и территорией жилой застройки.

Для предотвращения загрязнения подземных вод на территории предусмотрен водоотвод дождевых и талых вод поверхностным способом по лоткам внутрирайонных проездов в лотки прилегающих улиц и местных проездов с последую-

щим выпуском поверхностных стоков в запроектированную ливневую канализацию с очисткой на локальных очистных сооружениях поверхностного стока закрытого типа. После прохождения соответствующего цикла очистки ливневые воды сбрасываются в реку 2-я Ельцовка.

Проектом предусмотрен ряд мероприятий по охране и рациональному использованию существующих водных объектов. Русло реки 2-я Ельцовка собирается в ливневый коллектор, также планируется установление границ и обустройство водоохранной зоны озера и устройство защитной дамбы вдоль проезжей части ул. Широтной.

Одним из главных природоохранных мероприятий является устройство вертикальной планировки по всей территории проектируемого района, включая:

- организацию стока поверхностных (дождевых, ливневых и талых) вод;
- обеспечение допустимых уклонов улиц, перекрестков, тротуаров для безопасного и удобного движения транспорта и пешеходов;
- создание благоприятных условий для размещения зданий и прокладки подземных инженерных сетей.

Для охраны земельных ресурсов при ведении строительных работ проектом планировки предусмотрены мероприятия, обеспечивающие сохранение снятия плодородной почвы и ее хранение на площадках, защищенных от размыва и загрязнения.

Виды и объемы образующихся на проектируемой территории отходов обуславливаются функциональным назначением запроектированных объектов. Планируется, что отходы от коммунальных объектов и соцкультбыта будут размещаться в специальных контейнерах на территории этих объектов и по договору вывозиться на полигон в зависимости от класса опасности отходов.

Градостроительное развитие рассматриваемой территории приведет к значительному увеличению автотранспортного потока, что может негативно отразиться на состоянии окружающей среды. В целях снижения отрицательного изменения состояния воздушного бассейна проект планировки выполнен с учетом мероприятий по охране атмосферного воздуха от автотранспорта:

строительства крупных автостоянок в зонах основных транспортных развязок и на участках общественно-деловой застройки с организацией санитарно-защитных зон для них;

организации вдоль дорог на участках, прилегающих к жилой застройке, и вокруг крупных автостоянок озелененных территорий для снижения уровня шума и поглощения загрязняющих атмосферу веществ;

использования шумозащитных экранов-барьеров вдоль проектируемых скоростных магистралей, прилегающих к жилой застройке;

использования подземного пространства для размещения транспортных источников интенсивного внешнего шума (автостоянки).

Объекты обеспечиваются пожарным водоснабжением от централизованных городских сетей. На территории кварталов и микрорайонов планировочного района планируются кольцевые участки городского водопровода, оборудованные пожар-

ными гидрантами. Территория полностью входит в зону обслуживания служб пожарной охраны города экстренного реагирования. К объектам застройки обеспечивается беспрепятственный доступ пожарной техники по проезжей части улиц и местных внутриквартальных проездов.

3. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения

3.1. Размещение объектов капитального строительства федерального значения

Размещение объектов капитального строительства федерального значения на проектируемой территории не предусмотрено.

3.2. Размещение объектов капитального строительства регионального значения

Существующие на территории объекты капитального строительства регионального значения сохраняются на расчетный срок. Размещение новых объектов не предусмотрено.

3.3. Размещение объектов капитального строительства местного значения

На расчетный срок предусматривается вынос асфальтового завода общества открытого типа «КРАЙС-С» и строительство новых объектов общего среднего и дошкольного образования:

школ на 1000 мест в микрорайонах 4.1, 4.4, VI (2 школы), 9.5, 10.6, 15.1;

школы на 355 мест в микрорайоне 5.3;

школы на 300 мест в микрорайоне 10.2;

школы на 520 мест в микрорайоне 12.1;

школы на 250 мест в микрорайоне 11.4;

детского сада на 120 мест в микрорайоне 5.3;

4 детских садов на 150 мест: в микрорайонах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4;

5 детских садов на 135 мест: в микрорайонах 8.1, 8.3, 8.4 (2 детских сада), 10.1;

2 детских садов на 125 мест: в микрорайонах 9.1, 9.5;

4 детских садов на 170 мест в микрорайонах 10.2, 10.5, 10.7, 11.4;

3 детских садов на 45 мест в микрорайонах 12.1, 12.2 (2 детских сада);

2 детских садов на 95 мест в микрорайонах 13.2, 13.4.

Общеобразовательные школы и детские дошкольные учреждения расположены в нормативной пешеходной доступности от жилых комплексов кварталов (микрорайонов).

Радиус доступности для школ принят 500 м, для детских садов - 300 м в много-

этажной застройке, 500 м в малоэтажной застройке.

Нормативные показатели вместимости на 1 тысячу жителей составляют:

для объектов дошкольного образования – 35 мест;

для объектов начального общего и среднего общего школьного образования – 115 мест.

4. Основные показатели развития территории

Расчет параметров системы обслуживания населения осуществлен в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования города Новосибирска и представлен в таблице 4.

Таблица 4

Расчет параметров системы обслуживания населения

№ п.	Наименование объекта	Единица измерения	Норматив вместимости на 1 тыс. жителей	Расчетный показатель	Показатель по проекту	Площадь территории по расчету, га	Площадь территории по проекту, га
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объекты дошкольного образования	место	35	3280	3900	11,49	13,67
2	Объекты начального общего и среднего (полного) общего образования	место	115	9700	13660	19,42	24,59
3	Объекты торговли, в том числе:	кв. м торговой площади	60	6095	9140	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	
3.1	Непродовольственных товаров		30	3045			
4	Объекты общественного питания	место	8	815	815	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Объекты бытового обслуживания	рабочее место	1,4	145	145	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	
6	Раздаточные пункты молочной кухни	кв. м общей площади	3	305	305	На земельных участках во встроенных объектах	
7	Аптеки	объект	1 на 20 тыс. жителей	5	10	На земельных участках во встроенных объектах в зоне ОД-1	
8	Отделения связи	объект	1 IV - V группы – до 9 тыс. жителей	10	10	На земельных участках во встроенных объектах в зоне ОД-1	
9	Филиалы сбербанков	операционное место	1 на 2 - 3 тыс. чел.	35	35	На земельных участках во встроенных объектах в зоне ОД-1	
10	Ремонтно-эксплуатационные службы	объект	1 на 20 тыс. чел.	5	5	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	
11	Помещения досуга и любительской деятельности	кв. м площади	50	5080	5080	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	
12	Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий населения	кв. м площади пола	30 (с восполнением до 70 за счет использования спортивных залов школ во внеурочное время)	3050	3050	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	

1	2	3	4	5	6	7	8
13	Опорный пункт охраны порядка	кв. м площади	-	1020	1020	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	
14	Поликлиники для детей	посещений в смену	-	490	490	1,8	2,54
15	Поликлиники для взрослых	посещений в смену	-	1218	1218	1,8	2,22
16	Станции скорой и неотложной медицинской помощи	санитарных автомобилей	-	10	10	0,6	0,6 в зоне ОД-3 совместно с поликлиниками
17	Библиотеки	объект	-	1	1	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	
18	Детские библиотеки	объект	-	2	2	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	
19	Спортивные залы	кв. м пола	-	6100	6100	-	5,9
20	Плавательные бассейны	кв. м зеркала воды	-	1600 (50x32)	1600 (50x32)		
21	Детские и юношеские спортивные школы	учащихся	-	1520	1520		
22	Территориальные центры социальной помощи семье и детям	объект	-	2	2	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	

На расчетный срок предусматривается размещение новых объектов озеленения общего пользования:

- сада жилого района площадью 6,06 га в микрорайоне XII;
- парка планировочного района площадью 10,5 га в микрорайоне XI;
- сада жилого района площадью 4,9 га в микрорайоне IX;
- сада жилого района площадью 3,5 га в микрорайоне VIII;
- пешеходных бульваров общей протяженностью 14,73 км.

На расчетный срок предусматривается реконструкция существующих и новое строительство объектов улично-дорожной сети в пределах установленных проектом красных линий:

реконструкция частично магистральной дороги скоростного движения Мочищенского шоссе (2,96 км), частично магистральной улицы непрерывного движения (2,65 км), частично дороги городского значения регулируемого движения (0,95 км) с транспортными развязками;

новое строительство магистральной дороги скоростного движения Ельцовской магистрали с транспортными развязками;

реконструкция и новое строительство улицы непрерывного движения Красного проспекта (5,24 км) с транспортными развязками;

реконструкция и новое строительство частично улицы непрерывного движения (2,16 км), частично улицы городского значения регулируемого движения ул. Жуковского (4,07 км) с транспортными развязками;

реконструкция и новое строительство улицы непрерывного движения ул. Кедровой (2,61 км) с транспортными развязками;

новое строительство улицы непрерывного движения Космической магистрали (1,25 км) с транспортными развязками;

новое строительство ул. Широкой, ул. Аренского и проектируемых улиц (без названия) районного значения протяженностью 6,59 км;

расширение улиц районного значения, участка Красноярского шоссе (0,37 км) и участка ул. Кубовой (1,05 км);

расширение улиц местного значения: ул. Ереванской (0,77 км), ул. Шапошникова (0,4 км), ул. Ботанической (0,5 км), ул. Байкальской (0,35 км), ул. Аэропорт (0,5 км), ул. Бородина (0,38 км), ул. Перспективной (0,38 км), ул. Утренней (0,38 км), ул. Легендарной (0,38 км), ул. Серпухова (1,4 км), ул. Кубовой (1,1 км), ул. Петрозаводской (0,66 км), пер. Таганрогского (0,8 км), ул. Петровской (1,08 км);

новое строительство участков улиц местного значения общей протяженностью 27,4 км.

Основные показатели развития территории представлены в таблице 5.

Таблица 5

Основные показатели развития территории

№ п.	Наименование зоны	Единица измерения	Состояние на 2013 год	Состояние на 2030 год
1	2	3	4	5
1	Территория			
1.1	Зоны рекреационного назначения, в том числе:	га	3,94	103,75
1.1.1	Зона природного ландшафта (Р-1)	га	-	15,56
1.1.2	Зона озеленения (Р-2)	га	1,53	73,81
1.1.3	Зона объектов спортивного назначения (Р-4)	га	2,41	14,38
1.2	Общественно-деловые зоны, в том числе:	га	47,14	207,39
1.2.1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)	га	6,15	97,49
1.2.2	Зона объектов здравоохранения (ОД-3)	га	22,13	36,83
1.2.3	Зона специализированной общественной застройки (ОД-4)	га	6,84	34,80
1.2.4	Зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ОД-5)	га	12,02	38,27
1.3	Жилые зоны, в том числе:	га	255,55	413,76
1.3.1	Зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)	га	-	97,49
1.3.2	Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2)	га	163,5	267,66
1.3.3	Зона жилой застройки сезонного проживания (Ж-3)	га	75,16	-
1.3.4	Перспективная зона застройки 5 – 8-этажными жилыми домами (Ж-4)	га	14,96	48,61
1.3.5	Перспективная зона застройки 9 – 13-этажными жилыми домами (Ж-5)	га	0,9	-
1.3.6	Перспективная зона застройки 14 – 18-этажными жилыми домами (Ж-6)	га	1,03	-
1.4	Производственные зоны, в том числе:	га	57,12	23,03
1.4.1	Зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-1)	га	3,05	-
1.4.2	Зона коммунальных и складских объектов (П-2)	га	16,52	23,03

1	2	3	4	5
1.5	Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе:	га	242,75	266,68
1.5.1	Зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1)	га	0,38	-
1.5.2	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена (ИТ-2)	га	178,01	-
1.5.3	Зона улично-дорожной сети (ИТ-3)	га	50,06	254,73
1.5.4	Зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4);	га	14,3	11,95
1.6	Зоны специального назначения, в том числе:	га	4,28	-
1.6.1	Зона военных и иных режимных объектов и территорий (С-3)	га	4,28	-
1.7	Зона автомобильных стоянок (СА)	га	-	20,39
1.8	Прочие территории	га	461,77	-
1.9	Обеспеченность озеленением общего пользования	кв. м/чел.	14	11
1.10	Общая площадь в границах проектирования	га	1035	1035
2	Население			
2.1	Численность населения	тыс. чел.	14,13	93,84
2.2	Плотность населения планировочного района	чел./га	13,6	90,66
2.3	Плотность населения территорий жилой застройки	чел./га	45	127,06
3	Жилищный фонд			
3.1	Средняя обеспеченность населения общей площадью жилья	кв. м/чел.	64	24
3.2	Общий объем жилищного фонда, в том числе:	тыс. кв. м	910	2252,08
3.2.1	Средне- и многоэтажная застройка	тыс. кв. м	587,5	1774,30
3.2.2	Индивидуальная застройка	тыс. кв. м	322,87	477,78
3.3	Существующий сохраняемый жилищный фонд, в том числе:	тыс. кв. м	-	677,23
3.3.1	Средне- и многоэтажная застройка	тыс. кв. м	-	568,73
3.3.2	Малоэтажная и индивидуальная застройка	тыс. кв. м	-	108,5
3.4	Убыль жилищного фонда, в том числе:	тыс. кв. м	-	115,33
3.4.1	Средне- и многоэтажная застройка	тыс. кв. м	-	18,77

1	2	3	4	5
3.4.2	Малоэтажная и индивидуальная застройка	тыс. кв. м	-	96,59
3.5	Объем нового жилищного строительства	тыс. кв. м	-	1574,85
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения			
4.1	Детские дошкольные учреждения	мест	-	3280
4.2	Общеобразовательные школы	мест	-	9700
4.3	Библиотеки	объект	1	1
4.4	Детско-юношеские спортивные школы	тыс. кв. м	-	1520
4.5	Детские поликлиники	посеще- ний в смену	-	490
4.6	Поликлиники общего типа	посеще- ний в смену	-	1213
4.7	Предприятия торговли всех видов	тыс. кв. м торговой площади	-	9969
4.8	Физкультурно-спортивные залы, помещения	кв. м пола	-	3050
4.9	Бассейны	кв. м зер- кала воды	-	1600
5	Транспортная инфраструктура			
5.1	Протяженность улично-дорожной сети, в том числе:	км	59,6	102,27
5.1.1	Магистральные улицы, в том числе:	км	8,08	26,95
5.1.1.1	Городские скоростного движения	км	-	4,06
5.1.1.2	Городские непрерывного движения	км	-	19,27
5.1.1.3	Городские регулируемого движения	км	8,08	5,56
5.1.2	Районного значения	км	7,56	7,85
5.1.3	Улицы местного значения	км	35,88	38,58
5.2	Плотность улично-дорожной сети	км/кв. км	5,76	9,88
5.3	Плотность магистральной сети	км/кв. км	2,29	6,15
5.4	Протяженность линий общественного транспорта, в том числе:	км	14,91	30,22
5.4.1	Автобуса	км	13,47	30,22
5.4.2	Троллейбуса	км	3,48	5,47

1	2	3	4	5
5.4.3	Метрополитена	км	-	4,43
5.5	Протяженность пешеходных бульваров	км	-	14,73
5.6	Парковочных мест в гаражных комплексах	тыс. машино- мест	-	40,62
6	Инженерное оборудование и благоустройство территории			
6.1	Водопотребление	тыс. куб м/ сутки	3,258	48,4
6.2	Водоотведение	тыс. куб м/ сутки	1,902	48,4
6.3	Потребление тепла на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение	Гкал/час	28,33	424,46
6.4	Потребление электроэнергии	МВт	3,67	73,82

5. Реализация проекта планировки

На последующих стадиях проектирования необходимо уточнить площадь территории, предназначенной для размещения очистных сооружений поверхностных стоков, их состав, а также степень очистки стоков в соответствии с требованиями нормативных документов.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.07.2013

№ 6711

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 10.07.2013 № 6533 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В целях устранения технической ошибки
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 10.07.2013 № 6533 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», заменив в подпункте 1.61 слова «(зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома» словами «(зона объектов спортивного назначения (P-4)) – «станции технического обслуживания автомобилей».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

**Список избирательных участков, образованных на территории
одномандатного избирательного округа № 25 в Калининском районе
города Новосибирска, при проведении дополнительных выборов депутата
Законодательного Собрания Новосибирской области пятого созыва**

(на основании постановления мэрии города Новосибирска от 20.12.2012 № 13130
«Об образовании избирательных участков в городе Новосибирске», в редакции
постановления мэрии города Новосибирска от 09.07.2013 № 6494).

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1610

*(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для
голосования - МБОУ СОШ № 143, ул. Объединения, 82/2, т. 272-46-11)*

Границы участка – Улицы: Макаренко, № 2, 4, 6; Объединения - нечетная № 11, 13,
15, 17, 19, 19/1, 21; четная с № 4 по 42, № 62, 64, 66.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1612

*(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для
голосования - МБОУ СОШ № 78, ул. Макаренко, 28, т. 272-44-56)*

Границы участка - Улицы: Макаренко, № 11, 13, 15, 19, 19/1; Столетова, № 9, 11,
13, 15, 17, 17/1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1613

*(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для
голосования - МБОУ СОШ № 78, ул. Макаренко, 28, т. 272-44-55)*

Границы участка – Улица Макаренко, № 5, 7, 7/1, 9.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1615

*(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для
голосования - МБОУ СОШ № 173, ул. Столетова, 22, т. 272-77-50)*

Границы участка - Улица Столетова, № 18, 19, 21, 21/1, 21/2, 23, 25, 26, 28.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1618

*(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для
голосования - МБОУ СОШ № 103, ул. Фадеева, 50/1, т. 272-85-00)*

Границы участка - Улицы: Карельская; Новочеркасская; Окружная; Пятигорская;
Саянская; Сельскохозяйственная; Тагильская - четная с № 2 по 18, нечетная с № 1
по 13; Тайшетская - четная с № 2 по 32, нечетная с № 1 по 55; Тамбовская - четная
с № 2 по 54, нечетная с № 1 по 21; Фадеева - четная с № 4 по 24, нечетная с № 1 по
55; Целинная - четная с № 2 по 56, нечетная с № 1 по 31; Шалапина; Электронная;
переулки: Бобруйский; 1-й Новаторский; Новаторский; 1-й Рекордный; Рекордный;

Сельскохозяйственный; 2-й Фадеева; 1-й Электронный, 2-й Электронный, 3-й Электронный, 4-й Электронный, 5-й Электронный, 6-й Электронный.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1619

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 103, ул. Фадеева, 50/1, т. 272-85-01)

Границы участка - Улицы: Бунина; Генераторная; Декоративная; Игарская; Илимская; Ковалевского; Оптическая; Полежаева; Ставского; Сухановская; Тагильская – нечетная с № 15 по 49; Тайшетская - четная с № 36 до конца, нечетная с № 57 до конца; Тамбовская - четная с № 56 до конца, нечетная с № 23 до конца; Фадеева - четная с № 46 до конца, нечетная с № 57 до конца; Ферганская; Целинная - четная с № 58 до конца, нечетная с № 33 до конца.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1620

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 8, ул. Курчатова, 37/1, т. 274-10-44)

Границы участка - Улица Курчатова, № 3, 3/2, 3/3, 5, 5/1, 7/3.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1621

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 8, ул. Курчатова, 37/1, т. 274-10-09)

Границы участка - Улица Курчатова, № 7/6, 7/7, 11/2, 11/3, 11/4, 37, 37/2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1622

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 151, ул. Курчатова, 13/1, т. 7-274-25-51)

Границы участка - Улица Курчатова, № 7, 7/4, 11, 13, 15, 15/1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1623

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 151, ул. Курчатова, 13/1, т. 274-25-51)

Границы участка - Улицы: Курчатова, 17; Рассветная, № 3, 9, 15, 17.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1624

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 151, ул. Курчатова, 13/1, т. 274-25-51)

Границы участка - Улица Рассветная, № 1/1, 2, 2-а, 2/2, 4, 5, 6, 6/1, 7, 8.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1625

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 105, ул. Красных Зорь, 7, т. 270-65-73)

Границы участка - Улицы: Красных Зорь, № 1, 3, 3/1, 3/2; Рассветная, № 2/1, 2/3, 4/1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1626

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 105, ул. Красных Зорь, 7, т. 270-65-73)

Границы участка – Улицы Рассветная, № 10, 10/1, 12, 16.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1627

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 105, ул. Красных Зорь, 7, т. 270-66-79)

Границы участка - Улицы: Красных Зорь, 5; Рассветная, 14; Тайгинская, № 22, 22/1, 24, 24/1, 26.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1629

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 203, ул. Кочубея, 11/1, т. 270-82-81)

Границы участка - Улицы: Кочубея, № 1, 3, 5, 7, 9, 11; Краузе, 1; Тюленина, 1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1630

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 203, ул. Кочубея, 11/1, т. 270-82-81)

Границы участка - Улицы: Кочубея, 9/1; Земнухова, № 5, 5/1, 7, 7/1, 9, 11, 13.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1631

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 203, ул. Кочубея, 11/1, т. 270-82-81)

Границы участка - Улицы: Земнухова, № 3, 4, 6, 8, 12; Краузе, 5; Тюленина, № 1/2, 5.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1632

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 203, ул. Кочубея, 11/1, т. 270-82-81)

Границы участка - Улицы: Родники, № 1, 1/1, 2, 2/1, 3, 3/1, 3/2, Тюленина, 12.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1633

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 207, ул. Родники, 4, т. 270-86-66)

Границы участка - Улицы: Родники, № 6, 6/1, 10; Свечникова, № 4, 6, 7, 9.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1634

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 207, ул. Родники, 4, т. 270-86-66)

Границы участка – Улицы: Михаила Немыткина; Свечникова, № 1, 2, 3; Тюленина, № 14, 15, 15/1, 15/2, 16/1, 17, 20, 20/1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1635

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 207, ул. Родники, 4, т. 270-86-66)

Границы участка - Улицы: Гребенщикова, № 8, 10, 12, 12/1, 14; Краузе, 13, Свечникова, 4/1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1636

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 207, ул. Родники, 4, т. 270-86-66)

Границы участка - Улицы: Гребенщикова, № 5/1, 6/1, 7, 7/1, 9, 11, 11/1, 13, 13/1, 13/2; Тюленина № 19, 19/1, 19/2, 21, 22, 24, 24/1, 24/2, 26, 26/2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1637

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 207, ул. Родники, 4, т. 270-86-66)

Границы участка - Улицы: Гребенщикова, № 15, 17; Тюленина № 21/1, 23; Краузе, № 17, 19, 19/1, 21/1.

**Список избирательных участков, образованных на территории
одномандатного избирательного округа № 30 в Октябрьском районе
города Новосибирска, при проведении дополнительных выборов
депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва**
(на основании постановления мэрии города Новосибирска от 20.12.2012 № 13130
«Об образовании избирательных участков в городе Новосибирске», в редакции
постановления мэрии города Новосибирска от 09.07.2013 № 6494).

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1814

*(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для
голосования – Новосибирский химико-технологический колледж,
ул. Садовая, 26, т. 266-00-54, 266-11-84)*

Границы участка - Улицы: III Интернационала, 23; Восход - нечетная с № 5 по 11;
Садовая, № 34, 59; Кирова - четная с № 76 по 80; Сакко и Ванцетти – четная № 40,
42, 44, 46, 48, 52, нечетная № 31, 31/1, 31/2, 31/3; Нижегородская, № 17, 20.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1815

*(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для
голосования - Дом детского творчества «Октябрьский», ул. Якушева, 21, т.
266-00-54, 266-11-84)*

Границы участка - Улицы: III Интернационала - четная с № 18 по 30; 9-го Ноября
- четная с № 16 по 18, нечетная с № 25 по 39; Большевикская - нечетная с № 7
по 43; Восход, № 1, 3; Декабристов - четная с № 4 по 22, нечетная с № 23 по 53;
Зырянская - четная с № 4 по 6а, нечетная с № 5 по 57; Инская - четная с № 10 по
56, нечетная с № 13 по 67; Маковского - четная с № 6 по 26, нечетная с № 5 по 35;
Сакко и Ванцетти - четная с № 4 по 6, нечетная с № 13 по 25; Якушева - четная с
№ 18 по 56, нечетная с № 19 по 27.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1816

*(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для
голосования - школа № 32, ул. Никитина, 2, т. 266-18-36)*

Границы участка - Улицы: 9-го Ноября - четная с № 62 по 74, 95; Большевикская
- нечетная с № 65 по 113; Декабристов - четная с № 56 по 72, нечетная с № 95 по
107; Добролюбова, № 10, 12/1, 14, 14а, 18, 18/1; Зырянская, 125; Якушева, № 47,
49, 51, 142, 144.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1817

*(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для
голосования - школа № 32, ул. Никитина, 2, т. 266-18-36)*

Границы участка - Улицы: III Интернационала, 125; Грибоедова - нечетная с № 13
по 19, 29, 33; Добролюбова - четная с № 20 по 26; Кирова - четная с № 110 по
168; Нижегородская - нечетная с № 89 по 107; Никитина – четная, № 2/1, 14а, 16,
нечетная с № 3 по 15.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1836

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – МКОУ ДОД Центр творчества детей и учащейся молодежи «Юниор», ул. Кирова, 44/1, т. 217-86-87, 266-72-16)

Границы участка - Улицы: 1-я Садовая Горка; Кирова, № 44/2, 46, 56, 25; Нижегородская - четная № 6, 18, нечетная с № 1 по 13; Маковского, 38; Садовая, № 2, 15, 19; Шевченко, № 3, 11, 15, 17.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1837

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - школа № 202, ул. Белинского, 1, т. 210-17-36, 210-29-71)

Границы участка - Улицы: Толстого, № 3, 3/1; Шевченко, № 27, 29, 29а, 31, 33, 34, 35.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1838

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - школа № 202, ул. Белинского, 1, т. 210-17-36, 210-29-71)

Границы участка - Улицы: Белинского, № 3, 6, 6/1; Лескова, № 15, 19; Толстого, 5.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1839

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБОУ СОШ № 185, ул. Тургенева, 84, т. 266-29-71)

Границы участка - Улицы: Белинского - четная с № 68 по 148, нечетная с № 49 по 117; Восход - четная с № 46 по 66а, нечетная с № 21 по 55; Далидовича - четная с № 2 по 30, нечетная с № 1 по 23; Короленко - четная с № 4 по 24, нечетная с № 3 по 25; Кирова, № 27, 27 строение 1, 27 строение 2, 27/3, 29; Ленинградская - четная с № 42 по 74, нечетная с № 9 по 51; Лескова - четная с № 12 по 128, нечетная с № 57 по 111а; Маковского - четная с № 56 по 88, нечетная с № 65 по 77; Малая Короленко; Московская - нечетная с № 53 по 97; Сакко и Ванцетти - четная с № 78 по 114, нечетная с № 59 по 99; Толстого - четная с № 34 по 76, нечетная с № 51 по 91; Тургенева - четная с № 58 по 122, нечетная с № 49 по 141; Чехова - четная с № 44 по 84, нечетная с № 61 по 115; Шевченко, 30.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1840

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, учебно-лабораторный корпус, ул. Бориса Богаткова, 51, т. 286-80-01)

Границы участка – Улица Бориса Богаткова – нечетная, № 53, с № 63 по 99.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1841

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - школа № 52, ул. Воинская, 3, т. 260-02-22)

Границы участка - Улицы: 2-я Воинская - четная с № 2 по 18, нечетная с № 3 по 37; 3-я Воинская; Артиллерийская - четная с № 6 по 54, нечетная с № 1 по 59; Бориса Богаткова - четная с № 158 по 178, нечетная с № 107 по 163; Воинская - четная с № 2 по 40/2, нечетная с № 3 по 59; Гаранина - четная с № 4 по 18; Гурьевская - четная с № 168 по 186/2; Добролюбова - нечетная с № 165 по 191/2; Карла Либкнехта - четная с № 8 по 12, с № 34 по 60б, нечетная с № 3 по 79а; Красноармейская - четная с № 2а по 14а, нечетная с № 5 по 19; Пролетарская - четная с № 18 по 82, нечетная с № 23а по 69.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1842

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - школа № 52, ул. Воинская, 3, т. 260-02-22)

Границы участка - Улицы: Бориса Богаткова - четная с № 180 по 192/1; Гаранина - нечетная с № 1 по 7, 13, 21.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1843

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - школа № 52, ул. Воинская, 3, т. 260-02-22)

Границы участка - Улицы: Бориса Богаткова, № 192/2, 192/3, 192/4, 192/5; Гаранина - нечетная с № 17 по 19, с № 25 по 27.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1859

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - школа № 19, ул. Бориса Богаткова, 46, т. 266-65-51, 266-62-58)

Границы участка - Улицы: III Интернационала - четная с № 52 по 54; 9-го Ноября, № 87, 89; Бориса Богаткова, 50; Восход, № 26, 26/1; Гурьевская - нечетная с № 37 по 47; Нижегородская, № 24, 24/1, 28, 30.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1860

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - школа № 19, ул. Бориса Богаткова, 46, т. 266-65-51, 266-62-58)

Границы участка - Улицы: Бориса Богаткова - четная с № 24 по 26, нечетная с № 13 по 23; Восход, № 14, 18; Гурьевская - четная с № 24 по 36, нечетная с № 13 по 35; Добролюбова, № 31, 33, 43; Зырянская - четная с № 34 по 68, нечетная с № 73 по 121; Инская - четная с № 64 по 126, нечетная с № 91 по 143; Якушева - четная с № 114 по 126, нечетная, № 39.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 1861

(Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, ул. Кирова, 86, т. 269-82-29)

Границы участка - Улицы: Гурьевская, 42; Добролюбова, 69; Кирова, № 108, 108/1; Нижегородская, № 23, 27, 29; Садовая - нечетная с № 67 по 81.

РАСПОРЯЖЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 01.07.2013

г. Новосибирск

№ 182-р

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 01.07.2013:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 65-летием со дня рождения Трегубову Аллу Павловну, начальника информационно-аналитического управления Совета депутатов города Новосибирска.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 02.07.2013

г. Новосибирск

№ 184-р

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 01.07.2013:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска:

1.1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником Днем российской почты следующих работников Новосибирского магистрального сортировочного центра – обособленного структурного подразделения Главного центра магистральных перевозок почты – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»:

Коваленко Владимира Ивановича	- проводника-электромонтера почтовых вагонов цеха технического обслуживания почтовых вагонов;
Носонову Тамару Михайловну	- оператора связи 1 класса (по учету рабочего времени и норм выработки);
Трофимцеву Елену Владимировну	- проводника-электромонтера почтовых вагонов цеха технического обслуживания почтовых вагонов.

1.2. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником Днем железнодорожника Чулакову Ларису Владимировну, технолога 1 категории отдела автоматизированной системы управления персоналом и социальной сферой Новосибирского информационно-вычислительного центра Главного вычислительного центра – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 03.07.2013

г. Новосибирск

№ 188-р

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 01.07.2013:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня рождения Еременко Нину Михайловну, председателя Заельцовского районного суда города Новосибирска.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 05.07.2013

г. Новосибирск

№ 191-р

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 04.07.2013:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие строительной отрасли и в связи с профессиональным праздником Днем строителя следующих работников открытого акционерного общества «Строймеханизация»:

Балаганскую Любовь Александровну	- инженера группы подготовки проектов;
Жулидову Елену Владимировну	- главного бухгалтера Хозрасчетного отдела материально-технического снабжения;
Сидоренко Алексея Ивановича	- главного инженера Специализированного управления № 38;
Храмцова Александра Геннадьевича	- электрогазосварщика Специализированного управления № 40.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10.07.2013

г. Новосибирск

№ 194-р

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 09.07.2013:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска за большой вклад в экономическое, социальное, культурное, научное развитие города, активную общественно-политическую деятельность и в связи с 65-летием со дня рождения Городецкого Владимира Филипповича, мэра города Новосибирска.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10.07.2013

г. Новосибирск

№ 196-р

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 09.07.2013:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска за многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность, большой вклад в развитие науки и образования, патриотическое воспитание молодого поколения и в связи с 95-летием со дня рождения Эйнгорна Иосифа Давыдовича.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

**МАТЕРИАЛЫ
НОВОСИБИРСКОЙ
ГОРОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения при проведении выборов депутатов Совета
депутатов города Новосибирска пятого созыва

Мухарыцин Александр Михайлович

(Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

30

наименование и номер одномандатного избирательного округа

40810.810.1.4405.0000234

номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	0
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	0
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	0
1.2	Поступило средств с нарушением установленного порядка	70	0	0
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	0

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
в том числе				
2.1	Средств анонимных жертвователей в доход бюджета	130	0	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	0
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	0
3	Израсходовано средств, всего	180	0	0
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	0
3.2	На предвыборную агитацию	210	0	0
в том числе			0	0
3.2.1	Через организации телерадиовещания	220	0	0
3.2.2	Через редакции периодических печатных изданий	230	0	0
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	0
3.2.4	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	0
3.3	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	0
3.4	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	0
3.5	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	0

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
4	Возвращено неизрасходованных средств из избирательного фонда	290	0	0
в том числе				
4.1	Денежных средств, поступивших в установленном порядке	300	0	0
	из них		0	0
4.1.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310	0	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320-стр.10-стр.120-стр.180-стр.290)	320	0	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат,

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Объявление

департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) сообщает о продаже нежилых помещений.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества» осуществляется продажа следующих объектов недвижимости:

Помещение по адресу: город Новосибирск, Калининский район, ул.Богдана Хмельницкого,8.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 17.07.2013

№ 6703.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «Диадема».

Площадь помещения – 250,5 кв. м.

Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Станиславского, 11.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 17.07.2013 № 6702.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «ШИК - Новосибирск».

Площадь помещения – 288,9 кв. м.

Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Серебренниковская, 34.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 17.07.2013 №6704.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «Новая Торговая Система».

Площадь помещения – 514,1 кв. м

Заместитель начальника департамента

Г. Н. Капустина

Начальник отдела
приватизации и ценных бумаг

А. Н. Кривошапов

17.07.2013

На 19.07.2013 Бюл. № _____

(Кареева 2275338)

Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска отменяет аукционы по продаже нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Римского-Корсакова, 2, площадью 209,2 кв.м, и нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, Кировский район район, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 5, площадью 85,6 кв.м., объявленные на 21 августа 2013 года в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от 05.07.2013 № 51 и на официальных сайтах: www.novo-sibirsk.ru и www.torgi.gov.ru.

Начальник департамента земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска отменяет аукционы по продаже нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Станиславского, 6, площадью 16,7 кв.м, и нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Народная, 65, площадью 68,8 кв.м., объявленные на 19 августа 2013 года в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от 02.07.2013 № 50 и на официальных сайтах: www.novo-sibirsk.ru и www.torgi.gov.ru.

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений мэрии
города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о результатах проведения аукциона по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории

Реквизиты решения о проведении аукциона	Наименование организатора аукциона	Предмет аукциона	Дата проведения аукциона	Наименование победителя аукциона	Местоположение, площадь застроенной территории
Постановление мэрии города Новосибирска от 04.04.2013 № 3287	Комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений	Право на заключение договора о развитии застроенной территории	16.07.2013	ООО «Строительный трест № 43»	в границах улиц Титова, Серафимовича, пер. 1-го Серафимовича в Ленинском р-не S=1,1926 га

Начальник департамента
земельных и имущественных отношений
мэрии города Новосибирска -
председатель комиссии по организации
и проведению торгов в сфере земельных отношений

А. В. Кондратьев

Извещение

04 сентября 2013 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация объекта недвижимости, указанного в пункте 3 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.11.2006 № 403 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2007 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 2, 5 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

Приватизация объекта недвижимости, указанного в пункте 6 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.11.2011 № 475 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2012 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 1, 4 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 07.11.2012 № 724 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2013 год».

1. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Богдана Хмельницкого, 64.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 26.04.2013 № 4189.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 24,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 756 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 37 000,0 рублей. Сумма задатка – 75 600,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 02.07.2013 и 31.07.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

2. Нежилое помещение на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Зорге, 197.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 26.04.2013 № 4187.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 77,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 715 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 85 000,0 рублей. Сумма задатка – 171 500,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 03.09.2012, 15.10.2012, 27.11.2012, 15.01.2013, 02.07.2013 и 31.07.2013 не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

3. Помещение офиса в подвале 4-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Салтыкова-Щедрина, 9.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 26.04.2013 № 4190.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 94,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 859 000,0 рублей.
Шаг аукциона – 140 000,0 рублей. Сумма задатка – 285 900,0 рублей.
Аукционы, объявленные на 02.07.2013 и 31.07.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

4. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Станиславского, 18.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 26.04.2013 № 4186.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 130,3 кв. м. Начальная цена с НДС – 3 637 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 180 000,0 рублей. Сумма задатка – 363 700,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 02.07.2013 и 31.07.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

5. Нежилое помещение на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Зорге, 197.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 26.04.2013 № 4180.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 61,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 361 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 68 000,0 рублей. Сумма задатка – 136 100,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 10.09.2012, 22.10.2012, 04.12.2012, 22.01.2013, 02.07.2013 и 31.07.2013 не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

6. Нежилое помещение (Учреждение) в подвале по адресу: г. Новосибирск, Завельцовский район, ул. Аэропорт, 53.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 26.04.2013 № 4181.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 197,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 874 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 140 000,0 рублей. Сумма задатка – 287 400,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 07.08.2012, 24.09.2012, 07.11.2012 и 02.07.2013 и 31.07.2013 не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 14.08.2013 года.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель:

**Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска
(ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3)**

ИНН 5406102806

КПП 540601001

Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002

КБК 930 000 000 000 000 00 180

Банк получателя:

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Г. НОВОСИБИРСК

БИК 045004001

В назначении платежа указать:

**«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по
продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»**

Задаток не возвращается Задаткодателю в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 19.08.2013;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 14.08.2013 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00; Контактные телефоны: 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.
- Документ, содержащий сведения о доле (её отсутствии) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).
- Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе:

1) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о

назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, копии всех листов паспорта;

2) доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, копии всех листов паспорта доверенного лица. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

3) паспорт (предъявляется лично) и копии всех его листов (для физического лица).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

На каждый лот должен быть сформирован отдельный пакет документов.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 19.08.2013. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 20 августа 2013 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 230).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 717.

Срок заключения договора купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи.

По пунктам 1-6 проект договора купли-продажи представлен в приложении 3.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальных сайтах: сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru и на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в течение тридцати дней со дня совершения сделок.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи, правилами проведения торгов, образцами типовых документов можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
Ул. Богдана Хмельницкого, 64	3 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи
Ул. Аэропорт, 53	6 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи
Ул. Станиславского, 18	10 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи
Ул. Зорге, 197 (77,5); Ул. Салтыкова-Щедрина, 9; Ул. Зорге, 197 (61,5)	12 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru, и

на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению.

Образец договора купли продажи приведен в приложении 3 к данному извещению.

Заместитель начальника департамента

Г. Н. Капустина

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

А. Н. Кривошапов

ДОГОВОР ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

«__» _____ 2013 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____

_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2013.

Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗиЮ мэрии, л/с 120.01.001.3). ИНН 5406102806. КПП 540601001. Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002. КБК 930 000 000 000 000 00 180. Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ г. НОВОСИБИРСК БИК 045004001.

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиЮ по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2013, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

- 4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;
- 4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2013;
- 4.3. если аукцион признан несостоявшимся;
- 4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;
- 4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;
- 4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

- по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;
 - по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;
 - по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;
 - по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;
 - по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.
5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:
- 5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;
 - 5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
 - 5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
 - 5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
 - 5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.
6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.
7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. Адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев « » _____ 2013 г.	_____ « » _____ 2013 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

А. Н. Кривошапов

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск « » _____ 2013 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на « » _____ 2013 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска, на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru и на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты проведения аукциона, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель **ознакомлен** с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте: _____ *(подпись)*

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документ, содержащий сведения о доле (её отсутствии) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе:

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, копии всех листов паспорта;

— доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, копии всех листов паспорта доверенного лица. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица; — паспорт (предъявляется лично) и копии всех его листов (для физического лица).

4. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____

(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____

(20 знаков)

(наименование)

БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

_____ М.П. « ____ » _____ 2013 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск _____ г.

Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708,

Покупатель: _____,
именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____.
Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от _____ № _____, срок действия договора аренды до _____.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____. Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

1.6. С момента передачи Покупателю по передаточному акту помещения и до его полной оплаты (включая проценты за предоставленную рассрочку и пени) помещение признается находящимся в залоге у Продавца для обеспечения исполнения Покупателем его обязанностей по оплате приобретенного помещения, на условиях, предусмотренных разделом 2 договора. Покупатель имеет право распоряжаться помещением исключительно с письменного согласия Продавца. В связи с этим Стороны обязуются в течение 10 календарных дней с момента поступления всей суммы денежных средств от Покупателя совместно осуществлять все необходимые действия, связанные с прекращением залога.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка:

_____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель одновременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность помещение, указанное в п. 1.1 договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления на счет Получателя первого платежа в срок, предусмотренный п. 2.2 договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в п. 1.1 помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления на счет Получателя первого платежа в срок, предусмотренный п. 2.2 договора.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, _____ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по адресу: город Новосибирск, _____ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пеню на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении 20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пеня начисляется до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращении обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Риск случайной гибели или повреждения указанного в п. 1.1 помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

8.2. Покупатель: _____.
Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

_____ А. В. Кондратьев

ПОКУПАТЕЛЬ:

РАЗНОЕ

Извещение о проведении конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска

Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городской центр наружной рекламы», расположенное по адресу г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, в лице директора Синцова Алексея Аркадьевича, извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска.

Форма торгов: открытый конкурс.

Дата, место, время проведения конкурса: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16; 21 августа 2013 г., 15 ч. 00 мин.

Предмет конкурса:

Лот № 1

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Немировича – Данченко, 145/2
Место размещения	здание
Размеры	3,0 × 0,5 м.
Количество сторон	1
Размер задатка	1200 руб.

Лот № 2

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Немировича – Данченко, 145/2
Место размещения	здание
Размеры	3,0 × 0,5 м.
Количество сторон	1
Размер задатка	1200 руб.

Лот № 3

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Петухова, 2/1 (ост. Сады)
Место размещения	опора освещения
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Размер задатка	3500 руб.

Лот № 4

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 252
Место размещения сооружение
Размеры 2,37 × 2,34 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 9500 руб.

Лот № 5

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 252
Место размещения сооружение
Размеры 1,17 × 5,0 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 10 000 руб.

Лот № 6

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 252
Место размещения сооружение
Размеры 1,17 × 1,5 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 1600 руб.

Лот № 7

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 252
Место размещения сооружение
Размеры 1,71 × 0,85 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 1400 руб.

Лот № 8

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 252
Место размещения сооружение
Размеры 2,4 × 4,93 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 20 200 руб.

Лот № 9

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Мусы Джалилия/пр. Строителей, 23 к. 2

Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 1800 руб.

Лот № 10

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Ядринцевская, 17 – Красный проспект, 44
Место размещения здание
Размеры 3,0 × 3,5 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 4800 руб.

Лот № 11

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Громова, 7
Место размещения фасад здания
Размеры 0,46 × 4,4 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 900 руб.

Лот № 12

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Троллейная, 12 стр.
Место размещения здание
Размеры 1,7 × 11,3 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 15 300 руб.

Лот № 13

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Троллейная, 12 стр.
Место размещения здание
Размеры 1,7 × 5,0 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 6800 руб.

Лот № 14

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Котовского, 5/3
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,2 × 1,9 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 3700 руб.

Лот № 15

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Северный проезд – ул. Сибиряков-Гвардейцев, 54/1
(через дорогу)
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,24 × 1,45 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 1600 руб.

Лот № 16

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Громова, 7
Место размещения фасад здания
Размеры 6,0 × 0,5 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 1200 руб.

Лот № 17

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Автогенная, 154, островок безопасности
Место размещения земельный участок
Размеры 17,0 × 2,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 57 800 руб.

Лот № 18

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения пр. К. Маркса, 3
Место размещения павильон
Размеры 1,62 × 1,85 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 6400 руб.

Лот № 19	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Ватутина, 14
Место размещения	опора
Размеры	1,8 × 1,2 м.
Количество сторон	2
Размер задатка	3500 руб.
Лот № 20	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. 40 лет Комсомола, 5
Место размещения	фасад здания
Размеры	0,7 × 0,7 м.
Количество сторон	2
Размер задатка	400 руб.
Лот № 21	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Челюскинцев, 30/1
Место размещения	фасад здания
Размеры	4,75 × 1,0 м.
Количество сторон	1
Размер задатка	5400 руб.
Лот № 22	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Софийская, 12/8
Место размещения	земельный участок
Размеры	1,24 × 1,45 м.
Количество сторон	2
Размер задатка	3100 руб.
Лот № 23	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Советская, 5/ул. Свердлова
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	0,6 × 1,9 м.
Количество сторон	2
Размер задатка	3900 руб.
Лот № 24	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Советская, 5/ул. Свердлова

Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 0,6 × 1,9 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 3900 руб.

Лот № 25

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Советская, 5/ул. Свердлова
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 0,6 × 1,9 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 3900 руб.

Лот № 26

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Советская, 5/ул. Свердлова
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 0,6 × 1,9 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 3900 руб.

Лот № 27

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Советская, 5/ул. Свердлова
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 0,6 × 1,9 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 3900 руб.

Лот № 28

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Б. Богаткова, 252
Место размещения фасад здания
Размеры 0,7 × 0,7 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 800 руб.

Лот № 29

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Молодости, 44
Место размещения опора наружного освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.

Количество сторон	2
Размер задатка	1800 руб.
Лот № 30	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Софийская, 12
Место размещения	опора наружного освещения
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Размер задатка	1800 руб.
Лот № 31	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Гусинобродское шоссе, 58
Место размещения	временное сооружение
Размеры	3,0 × 0,5 м.
Количество сторон	1
Размер задатка	1400 руб.
Лот № 32	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Гусинобродское шоссе, 58
Место размещения	временное сооружение
Размеры	9,0 × 0,5 м.
Количество сторон	1
Размер задатка	4100 руб.
Лот № 33	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Коминтерна, 166
Место размещения	фасад здания
Размеры	2,0 × 6,9 м.
Количество сторон	1
Размер задатка	6300 руб.
Лот № 34	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Коминтерна, 166
Место размещения	фасад здания
Размеры	4,0 × 16,0 м.
Количество сторон	1
Размер задатка	29 000 руб.

Лот № 35
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Гусинобродское шоссе, 58
Место размещения временное сооружение
Размеры 3,0 × 0,5 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 1400 руб.

Лот № 36
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Морской проспект, 11
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 3500 руб.

Лот № 37
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Красный проспект, 157
Место размещения входная группа
Размеры 1,0 × 2,7 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 3300 руб.

Лот № 38
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Красный проспект, 188
Место размещения входная группа
Размеры 1,0 × 2,7 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 3300 руб.

Лот № 39
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Писарева, 89 а, 4-я опора от ул. С. Шамшиных
Место размещения опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 3500 руб.

Лот № 40
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станиславского, 32

Место размещения павильон
Размеры 8,0 × 0,8 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 5800 руб.

Лот № 41
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станиславского, 32
Место размещения павильон
Размеры 5,5 × 0,8 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 4000 руб.

Лот № 42
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Большая, 512
Место размещения земельный участок
Размеры 2,0 × 3,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 5500 руб.

Лот № 43
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. 1-я Грузинская, 28/2
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 1,5 × 1,8 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 2200 руб.

Лот № 44
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Советская, 52 – ул. Писарева
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 45
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Ипподромская – ул. Писарева, 145 а
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2

Размер задатка	32 700 руб.
Лот № 46	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Каменская магистраль – ул. Фрунзе, 168, справа от кольцевой развязки
Место размещения	участок улично - дорожной сети
Размеры	3,0 × 6,0 м.
Количество сторон	2
Размер задатка	49 000 руб.
Лот № 47	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Широкая, 3
Место размещения	участок улично - дорожной сети
Размеры	3,0 × 6,0 м.
Количество сторон	2
Размер задатка	32 700 руб.
Лот № 48	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Большевикская, 175/6
Место размещения	участок улично - дорожной сети
Размеры	3,0 × 6,0 м.
Количество сторон	2
Размер задатка	32 700 руб.
Лот № 49	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Троллейная, 1
Место размещения	участок улично - дорожной сети
Размеры	3,0 × 6,0 м.
Количество сторон	2
Размер задатка	32 700 руб.
Лот № 50	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Троллейная, 39 – ул. Степная
Место размещения	участок улично - дорожной сети
Размеры	3,0 × 6,0 м.
Количество сторон	2
Размер задатка	32 700 руб.

Лот № 51**Средство****Адрес размещения****Место размещения****Размеры****Количество сторон****Размер задатка**

рекламная конструкция
ул. Троллейная, 1 а – ул. Широкая,
ост. Вокзал Новосибирск-Западный
участок улично - дорожной сети
3,0 × 6,0 м.
2
32 700 руб.

Лот № 52**Средство****Адрес размещения****Место размещения****Размеры****Количество сторон****Размер задатка**

рекламная конструкция
ул. Троллейная, 1 а – ул. Плахотного, 2 б
участок улично - дорожной сети
3,0 × 6,0 м.
2
32 700 руб.

Лот № 53**Средство****Адрес размещения****Место размещения****Размеры****Количество сторон****Размер задатка**

рекламная конструкция
ул. Кирова – ул. Грибоедова, 64
участок улично - дорожной сети
3,0 × 6,0 м.
2
32 700 руб.

Лот № 54**Средство****Адрес размещения****Место размещения****Размеры****Количество сторон****Размер задатка**

рекламная конструкция
ул. Кирова, 192, через дорогу
участок улично - дорожной сети
3,0 × 6,0 м.
2
32 700 руб.

Лот № 55**Средство****Адрес размещения****Место размещения****Размеры****Количество сторон****Размер задатка**

рекламная конструкция
ул. Станиславского, 34 – ул. Немировича - Данченко
участок улично - дорожной сети
3,0 × 6,0 м.
2
32 700 руб.

Лот № 56**Средство**

рекламная конструкция

Адрес размещения пл. Кирова – ул. Петухова
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 57

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Владимировская – ул. Лесозавод, 1/2, 24
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 58

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 161 – ул. Лыщинского
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 59

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 112
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 60

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Д. Ковальчук, 28
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 61

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Писарева – ул. Советская, 62
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.

Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 62

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Крылова, 28
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 63

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Каменская, 36 – ул. Орджоникидзе
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 64

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Писарева – ул. Мичурина, 48
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 65

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Ольги Жилиной – ул. Ломоносова, 56
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 16 400 руб.

Лот № 66

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Б. Богаткова – ул. Есенина, 37
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 67
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения пр. Дзержинского, 14/3
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 68
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Красина, 54
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 69
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Фабричная, 55 а, через дорогу
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 70
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Фабричная, 55/2
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 3
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 71
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Владимировская, 1/2
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 72
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Д. Ковальчук – ул. Ельцовская, 5

Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 73

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Д. Ковальчук, 1
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 74

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Красный проспект, 218
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 49 000 руб.

Лот № 75

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Фрунзе, 57/2 – ул. Ипподромская,
разделительный островок
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 40 800 руб.

Лот № 76

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Фрунзе, 57/1 – ул. Ипподромская,
разделительный островок
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 40 800 руб.

Лот № 77

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. С. Шамшиных, 83 – ул. Гоголя, 21
Место размещения участок улично - дорожной сети

Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 78

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. С. Шамшиных, 73 – ул. Крылова
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 79

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кошурникова, 27 – ул. Лежена
Место размещения участок улично - дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 32 700 руб.

Лот № 80

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Большевицкая, 26 а
Место размещения фасад
Размеры 5,0 × 2,0 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 9100 руб.

Лот № 81

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 16
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,24 × 1,45 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 6200 руб.

Лот № 82

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 27
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,24 × 1,45 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 7700 руб.

Лот № 83
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станционная, 30
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,24 × 1,45 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 6200 руб.

Лот № 84
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Тюленина – ул. Гребенщикова, 8
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,24 × 1,45 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 3100 руб.

Лот № 85
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Никитина, 101
Место размещения световая опора
Размеры 1,8 × 1,2 м.
Количество сторон 2
Размер задатка 3500 руб.

Лот № 86
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. К. Либкнехта, 45 – ул. Лескова, 29/1 стр.
Место размещения ограждение
Размеры 3,0 × 5,0 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 12 800 руб.

Лот № 87
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 113 б
Место размещения павильон
Размеры 2,67 × 1,0 м.
Количество сторон 1
Размер задатка 2200 руб.

Лот № 88
Средство рекламная конструкция

Адрес размещения	ул. Кирова, 113 б
Место размещения	павильон
Размеры	1,0 × 1,0 м.
Количество сторон	2
Размер задатка	1600 руб.

Лот № 89

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Б. Хмельницкого, 4
Место размещения	фасад здания
Размеры	4,225 × 0,38 м.
Количество сторон	1
Размер задатка	1300 руб.

Лот № 90

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	пр. Лаврентьева – ул. Пирогова (ост. «Зеленая роща» через дорогу)
Место размещения	земельный участок
Размеры	1,24 × 1,45 м.
Количество сторон	2
Размер задатка	6200 руб.

Порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями конкурса:

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещены на сайте www.novo-sibirsk.ru. С условиями конкурса также можно ознакомиться по адресу г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16, к. 508.

Перечень документов, необходимый для участия в конкурсе:

1. Заявка на участие в конкурсе по форме, утвержденной конкурсной документацией (Приложение 1 к конкурсной документации);
2. Копии свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица);
3. Доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;
4. Конкурсное предложение в письменной форме в запечатанном конверте;
5. Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, размещение на установку которых выдано этому лицу и его аффилированным лицам на территории города Новосибирска;
6. Платежное поручение, подтверждающее внесение задатка (в случае, если участник конкурса намерен приобрести несколько предметов конкурса, то задаток

оплачивается по каждому).

Сроки и порядок внесения задатка: Задаток вносится претендентом на счет департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в срок с 19.07.2013 по 16.08.2013.

Реквизиты для перечисления задатка

Получатель: ДФИНП мэрии (МКУ «ГЦНР»). л/счет 730.01.002.3)

ИНН 5407216531

КПП 540701001

Счет получателя: 40302810100045000002

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирск

БИК банка 045004001

КБК 73000000000000000180

ОКАТО 50401000000

Начальная (минимальная) цена на каждое рекламное место определяется в соответствии с формулой в Приложении 7 к Правилам распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятым решением городского Совета от 25.10.2006 № 372 (в данную сумму не включен НДС 18 %).

Минимальный размер базового тарифа одного квадратного метра рекламной площади (БТ) составляет 320 рублей.

В конкурсном предложении участник конкурса указывает цену квадратного метра рекламной площади (базового тарифа).

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, к. 508, с даты опубликования извещения по 16 августа 2013 года понедельник-четверг с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 17-30, пятница с 9-00 до 13-00.

Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

1. Максимальное предложение по цене предмета конкурса;
2. Наилучшее предложение по благоустройству территории;
3. Наилучшее предложение по праздничному оформлению.

По каждому критерию каждым членом конкурсной комиссии сопоставляются конкурсные предложения относительно других конкурсных предложений по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий, а именно:

Предложение по цене - размер базового тарифа;

Предложение по благоустройству территории – учитывается площадь (в кв. метрах) озеленения, асфальтирования, мощения тротуарной плиткой, газона, прилегающих к рекламной конструкции; количество установленных урн, скамеек, вазонов; количество дней (часов) в году проведения уборки территории, прилегающей

к рекламной конструкции; количество дней в году очищения конструктивных элементов рекламной конструкции от загрязнений;

Предложение по праздничному оформлению - учитывается процент предоставления рекламных поверхностей под размещение социальной рекламы в размере не менее пяти процентов в соответствии с Федеральным законом 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; количество дней в году безвозмездного размещения на рекламной конструкции социальной рекламы и символики праздничного оформления города (поздравление жителей города к праздничным датам, размещения праздничной символики).

Результаты конкурса публикуются в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещаются на сайте www.novo-sibirsk.ru. Договор с победителем конкурса заключается не позднее 14 дней после завершения конкурса и оформления протокола.

Ответственное лицо: Сарнова Олеся Владимировна тел. 2177320, факс 2220386, г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, к. 508.

**Результаты проведения конкурса на право заключения договора на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции
(3 июля 2013)**

Лот № 1 (рекламная конструкция, адрес размещения Советская ул. 77 , 0,8×1,2×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 2 (рекламная конструкция, адрес размещения Дзержинского проспект 7, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 3 (рекламная конструкция, адрес размещения Богдана Хмельницкого ул. 4 , 1,75×1,75×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 4 (рекламная конструкция, адрес размещения Богдана Хмельницкого ул. 4 , 1,3×2,6×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 5 (рекламная конструкция, адрес размещения Никитина ул. 62 , 1,13×4,7×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ТД «Торговая площадь».

Лот № 6 (рекламная конструкция, адрес размещения Никитина ул. 62 , 0,65×0,85×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ТД «Торговая площадь».

Лот № 7 (рекламная конструкция, адрес размещения Никитина ул. 62 , 0,65×0,85×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ТД «Торговая площадь».

Лот № 8 (рекламная конструкция, адрес размещения Выборная ул. 125/1 , 0,85×0,85×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 9 (рекламная конструкция, адрес размещения Гоголя ул. 29 , 0,85×3,95×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 10 (рекламная конструкция, адрес размещения Гоголя ул. 29 , 0,85×3,95×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 11 (рекламная конструкция, адрес размещения Гоголя ул. 29 , 0,85×5,61×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 12 (рекламная конструкция, адрес размещения Гоголя ул. 29 , 0,85×3,95×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 13 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект 24 , 1,55×2,03×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 14 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект 24 , 1,55×2,03×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 15 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект 24 , 0,65×7,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 16 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект 24 , 0,65×0,65×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 17 (рекламная конструкция, адрес размещения Громова ул. 0 , 0,9×3,53×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 18 (рекламная конструкция, адрес размещения Зыряновская ул. 32/1, 1×3,3×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская Телефонная Компания».

Лот № 19 (рекламная конструкция, адрес размещения Зыряновская ул. 32/1, 1×6×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская Телефонная Компания».

Лот № 20 (рекламная конструкция, адрес размещения Богдана Хмельницкого ул. 4, 1,1×3,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская Телефонная Компания».

Лот № 21 (рекламная конструкция, адрес размещения Богдана Хмельницкого ул. 4, 1,1×1,1×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская Телефонная Компания».

Лот № 22 (рекламная конструкция, адрес размещения Бориса Богаткова ул. 262, 0,78×0,78×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская Телефонная Компания».

Лот № 23 (рекламная конструкция, адрес размещения Бориса Богаткова ул. 262, 0,78×0,78×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская Телефонная Компания».

Лот № 24 (рекламная конструкция, адрес размещения Бориса Богаткова ул. 262, 0,78×6×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская Телефонная Компания».

Лот № 25 (рекламная конструкция, адрес размещения Бориса Богаткова ул. 262, 0,78×7,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская Телефонная Компания».

Лот № 26 (рекламная конструкция, адрес размещения Титова ул. 1, 1,79×1,86×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 27 (рекламная конструкция, адрес размещения Титова ул. 1, 0,8×3,15×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 28 (рекламная конструкция, адрес размещения Титова ул. 1, 0,8×2,9×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 29 (рекламная конструкция, адрес размещения Карла Маркса пр. 1, 0,8×3,15×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 30 (рекламная конструкция, адрес размещения Карла Маркса пр. 1, 0,8×0,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 31 (рекламная конструкция, адрес размещения Карла Маркса пр. 1, 0,8×0,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 32 (рекламная конструкция, адрес размещения Карла Маркса пр. 1, 0,8×3,15×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 33 (рекламная конструкция, адрес размещения Богдана Хмельницкого ул. 4, 1,3×1,3×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 34 (рекламная конструкция, адрес размещения Бородина ул. 63 , 2,1×6×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ДВАЖДЫ ДВА МОТО»

Лот № 35 (рекламная конструкция, адрес размещения Димитрова проспект 5в , 2,67×5,38×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИФАТ».

Лот № 36 (рекламная конструкция, адрес размещения Димитрова проспект 5в , 2,67×5,38×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИФАТ».

Лот № 37 (рекламная конструкция, адрес размещения Димитрова проспект 5в , 2,67×3,83×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИФАТ».

Лот № 38 (рекламная конструкция, адрес размещения Димитрова проспект 5в , 1,61×4,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИФАТ».

Лот № 39 (рекламная конструкция, адрес размещения Димитрова проспект 5в , 0,54×4,37×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИФАТ».

Лот № 40 (рекламная конструкция, адрес размещения Димитрова проспект 5в , 1,61×2,1×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИФАТ».

Лот № 41 (рекламная конструкция, адрес размещения Димитрова проспект 5в , 1,61×2,1×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИФАТ».

Лот № 42 (рекламная конструкция, адрес размещения Димитрова проспект 5в , 0,29×3,72×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИФАТ».

Лот № 43 (рекламная конструкция, адрес размещения Димитрова проспект 5в , 0,29×3,72×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИФАТ».

Лот № 44 (рекламная конструкция, адрес размещения Плехановского ул. 0 , 2,5×12,2×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 45 (рекламная конструкция, адрес размещения Троллейная ул. 52/1 , 0,8×4,6×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 46 (рекламная конструкция, адрес размещения Военная ул. 4 , 1,6×4,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Сибирский стандарт».

Лот № 47 (рекламная конструкция, адрес размещения Военная ул. 4 , 1,1×3,1×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Сибирский стандарт».

Лот № 48 (рекламная конструкция, адрес размещения Станционная ул. 51 , 1,6×4,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Сибирский стандарт».

Лот № 49 (рекламная конструкция, адрес размещения Космическая ул. 8 , 1,6×4,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Сибирский стандарт».

Лот № 50 (рекламная конструкция, адрес размещения Богдана Хмельницкого ул. 25/1 , 1,6×4,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Сибирский стандарт».

Лот № 51 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект 31 , 1,1×3,1×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Сибирский стандарт».

Лот № 52 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект 31 , 0,3×1,8×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Сибирский стандарт».

Лот № 53 (рекламная конструкция, адрес размещения Дуся Ковальчук ул. 272, 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, НУДО «Центр Образовательных Услуг».

Лот № 54 (рекламная конструкция, адрес размещения Кирова ул. 113 , 1,09×3,84×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 55 (рекламная конструкция, адрес размещения Кирова ул. 113 , 1,09×1,09×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся

ся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 56 (рекламная конструкция, адрес размещения Выборная ул. 125/1 , 0,85×3,95×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 57 (рекламная конструкция, адрес размещения Энергетиков площадь 0 , 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Фортуна».

Лот № 58 (рекламная конструкция, адрес размещения Никитина ул. 13/1, 1,5×5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 59 (рекламная конструкция, адрес размещения Каменская ул. 45 , 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский экономико-юридический институт».

Лот № 60 (рекламная конструкция, адрес размещения Никитина ул. 1076 , 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «СибМосТекстиль».

Лот № 61 (рекламная конструкция, адрес размещения Немировича-Данченко ул. 100 , 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ФГУП «Новосибирское ПрОП».

Лот № 62 (рекламная конструкция, адрес размещения 1905-го года ул. 83 , 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 63 (рекламная конструкция, адрес размещения Писарева ул. 133А, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся,

в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Верниковской И.С.

Лот № 64 (рекламная конструкция, адрес размещения Щетинкина ул. 49 , 0,6×1,9×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 65 (рекламная конструкция, адрес размещения Щетинкина ул. 49 , 0,6×1,9×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 66 (рекламная конструкция, адрес размещения Петухова ул. 17 , 2,2×5×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «Зодиак».

Лот № 67 (рекламная конструкция, адрес размещения Писарева ул. 10 , 3×6×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ГК «АБЛ».

Лот № 68 (рекламная конструкция, адрес размещения Котовского ул. 0 , 3×6×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ВИКО».

Лот № 69 (рекламная конструкция, адрес размещения Жуковского ул. 124 , 2×3×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ТД Мироград».

Почётными грамотами мэрии города Новосибирска награждены:

Попову Аллу Юрьевну, ведущего инженера-технолога сектора по обслуживанию пассажиров на вокзалах и электропоездах, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 15-летием со дня основания открытого акционерного общества «Экспресс-пригород»;

Рензяеву Оксану Юрьевну, начальника участка № 8, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 15-летием со дня основания открытого акционерного общества «Экспресс-пригород»;

Шабунину Татьяну Леонидовну, техника Центра по контролю доходов от продажи пригородных проездных документов (билетов) в кассах и электропоездах, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 15-летием со дня основания открытого акционерного общества «Экспресс-пригород».

Дедюхина Сергея Александровича, инспектора отделения обеспечения массовых мероприятий отдела охраны общественного порядка, за добросовестное исполнение служебных обязанностей и большой вклад в поддержание общественного порядка в дни проведения городских массовых мероприятий, посвященных празднованию 120-летия со дня основания города Новосибирска;

Куртенкова Игоря Викторовича, заместителя начальника отдела охраны общественного порядка, за добросовестное исполнение служебных обязанностей и большой вклад в поддержание общественного порядка в дни проведения городских массовых мероприятий, посвященных празднованию 120-летия со дня основания города Новосибирска;

Шадринцева Андрея Степановича, начальника управления, за добросовестное исполнение служебных обязанностей и большой вклад в поддержание общественного порядка в дни проведения городских массовых мероприятий, посвященных празднованию 120-летия со дня основания города Новосибирска.

Коваленко Сергея Васильевича, водителя автотранспортного цеха, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 70-летием со дня основания открытого акционерного общества «Объединение «Вторчермет».

Неустроева Андрея Леонидовича, руководителя отдела обогащения и оборудования поверхности общества с ограниченной ответственностью «Проект-Сервис», за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня шахтера;

Цымбалюк Тамару Алексеевну, руководителя отдела открытых горных пород общества с ограниченной ответственностью «Проект-Сервис», за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня шахтера.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером – Кулаковой Лилией Николаевной (Квалификационный аттестат № 54-10-44. Адрес: 630039, г. Новосибирск, ул. Воинская, 63, оф.906. Тел. 89138966618. E-mail: UCHET54@mail.ru), в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:35:111070:84, расположенного обл. Новосибирская, г.Новосибирск, п.Пашино, СТ «Заря-2», участок № 200, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является Рыжковская Татьяна Владимировна, адрес заказчика: обл. Новосибирская, г.Новосибирск, ул. Новоуральская, дом 33а, кв.49, тел. 2625641.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Новосибирская, г.Новосибирск, ул. Воинская, 63, оф.906 «19» августа 2013 г. в 10-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул. Воинская, 63, оф.906 (в рабочие дни с 10-00 до 18-00) с «19» июля 2013 г. по «07» августа 2013 г.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» июля 2013 г. по «07» августа 2013 г. по адресу: г.Новосибирск, ул. Воинская, 63, оф.906 (в рабочие дни с10-00 до 18-00)

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

земельный участок с кадастровым номером 54:35:111070:270, расположенный: Новосибирская обл, г. Новосибирск, садоводческое товарищество «Заря-2» НМЗ «Искра», садовый участок № 199.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Приложение
к приказу Минэкономразвития
России
от 24.11.2008 № 412

Форма
извещения о проведении собрания согласовании местоположения
границ земельных участков для опубликования

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером

Большаковым Вадимом Владимировичем тел. (383) 292 – 11 – 63
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,
iziskatelplus@yandex.ru № 54-10-115

адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)
в отношении земельного участка расположенного по адресу: обл. Новосибирская,
г. Новосибирск, по ул. Марии Ульяновой, д. 20 в Первомайском районе
(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по подготовке межевого плана, по уточнению
границ и площади земельного участка с кадастровым номером 54:35:083210:10

Заказчиком кадастровых работ является ЗАО «ИнвестТЭК», 630054 г. Новосибирск,
(фамилия, инициалы физического лица или наименование
ул. Титова, д. 31/1, Директор ЗАО «ИнвестТЭК», М.М. Кольцунин тел. 8(913)-375-13-10
юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения
границы состоится по адресу: г. Новосибирск, ул. Достоевского, д.58, оф. 202

« 19 » августа 2013 г. в 13 часов 15 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:
г. Новосибирск, ул. Достоевского, 58, оф. 202 (с 10.00 до 16.00 часов в рабочие дни)
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования
местоположения границ земельных участков на местности принимаются с
« 19 » июля 2013 г. по « 05 » августа 2013 г. по адресу: г. Новосибирск,
ул. Достоевского, д. 58, оф. 202.

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Марии Ульяновой, д.20а, кадастровый номер земельного участка: 54:35:083210:11; обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Победителей, д.7, кадастровый номер земельного участка: 54:35:083210:14;
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Приложение
к приказу Минэкономразвития
России
от 24.11.2008 № 412

Форма

извещения о проведении собрания согласовании местоположения
границ земельных участков для опубликования

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером _

Большаковым Вадимом Владимировичем тел. (383) 292 – 11 – 63

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,

iziskatelplus@yandex.ru № 54-10-115

адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка расположенного по адресу:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, по ул. Победителей, д. 11 в Первомайском районе

(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по подготовке межевого плана, по уточнению
границ и площади земельного участка с кадастровым номером 54:35:083210:23

Заказчиком кадастровых работ является ЗАО «ИнвестТЭК», 630054 г. Новосибирск,

(фамилия, инициалы физического лица или наименование

ул. Титова, д. 31/1, Директор ЗАО «ИнвестТЭК», М.М. Кольцун тел. 8(913)-375-13-10

юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения
границы состоится по адресу: г. Новосибирск, ул. Достоевского, д.58, оф. 202

« 19 » августа 2013 г. в 13 часов 15 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: _

г. Новосибирск, ул. Достоевского, 58, оф. 202 (с 10.00 до 16.00 часов в рабочие дни)

Возражения по проекту межевого плана и требования о
проведении согласования

местоположения границ земельных участков на местности принимаются с

« 19 » июля 2013 г. по « 05 » августа 2013 г. по адресу: г. Новосибирск,

ул. Достоевского, д. 58, оф. 202.

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Марии Ульяновой, д.20а, кадастровый номер земельного участка: 54:35:083210:11;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Победителей, д.7, кадастровый номер земельного участка: 54:35:083210:14;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Марата, д.11, кадастровый номер земельного участка: 54:35:083210:7;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Марата, д.9, кадастровый номер земельного участка: 54:35:083210:16;

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Приложение
к приказу Минэкономразвития
России
от 24.11.2008 № 412

Форма

извещения о проведении собрания согласовании местоположения
границ земельных участков для опубликования

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером _

Большаковым Владимиром Владимировичем тел. (383) 292 – 11 – 63

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,

iziskatelplus@yandex.ru № 54-10-115

адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка расположенного по адресу: обл. Новосибирская,

г. Новосибирск, по ул. Победителей, д. 4 в Первомайском районе

(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по подготовке межевого плана, по уточнению
границ и площади земельного участка с кадастровым номером 54:35:083210:17

Заказчиком кадастровых работ является ЗАО «ИнвестТЭК», 630054 г. Новосибирск,

(фамилия, инициалы физического лица или наименование

ул. Титова, д. 31/1, Директор ЗАО «ИнвестТЭК», М.М. Кольчугин тел. 8(913)-375-13-10

юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы

состоится по адресу: г. Новосибирск, ул. Достоевского, д.58, оф. 202

« 19 » августа 2013 г. в 13 часов 15 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

г. Новосибирск, ул. Достоевского, 58, оф. 202 (с 10.00 до 16.00 часов в рабочие дни)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования
местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 19 »

июля 2013 г. по « 05 » августа 2013 г. по адресу: г. Новосибирск, ул.

Достоевского, д. 58, оф. 202.

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Победителей, д.2, кадастровый номер земельного участка: 54:35:083210:22;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Тельмана, д.15, кадастровый номер земельного участка: 54:35:083210:18;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Тельмана, д.17, кадастровый номер земельного участка: 54:35:083210:19;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Марата, д.9, кадастровый номер земельного участка: 54:35:083210:16;

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	1
Постановления	2
О введении временного прекращения движения транспортных средств по ул. Линейной в Засельцовском районе	2
О введении временного ограничения движения транспортных средств по ул. Добролюбова в Октябрьском районе	4
О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с использованием земельных участков, расположенных на территории города Новосибирска	6
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи	7
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию размещения мобильных объектов	36
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан	57
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов	77
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	97
Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «ШИК-Новосибирск» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Станиславского, 11	126
Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Диадема» помещения по адресу: город Новосибирск, Калининский район, ул. Богдана Хмельницкого, 8	128
Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Новая Торговая Система» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Серебренниковская, 34	131

Об утверждении положений о стипендиях мэрии города Новосибирска аспирантам, студентам и студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях, юным дарованиям, учащимся учреждений начального профессионального образования города Новосибирска за научную, творческую и инновационную деятельность	133
О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	143
Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	152
О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Зельцовском районе»	153
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 10.07.2013 № 6533 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	187
Список избирательных участков, образованных на территории одномандатного избирательного округа № 25 в Калининском районе города Новосибирска, при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Новосибирской области пятого созыва	188
Распоряжения Совета депутатов города Новосибирска	195
Материалы Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии	201
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города новосибирска	205
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	206
Разное	227

СПИСОК

мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		

11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а

	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Дёповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102

17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200

	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевистская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зоценко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8

	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

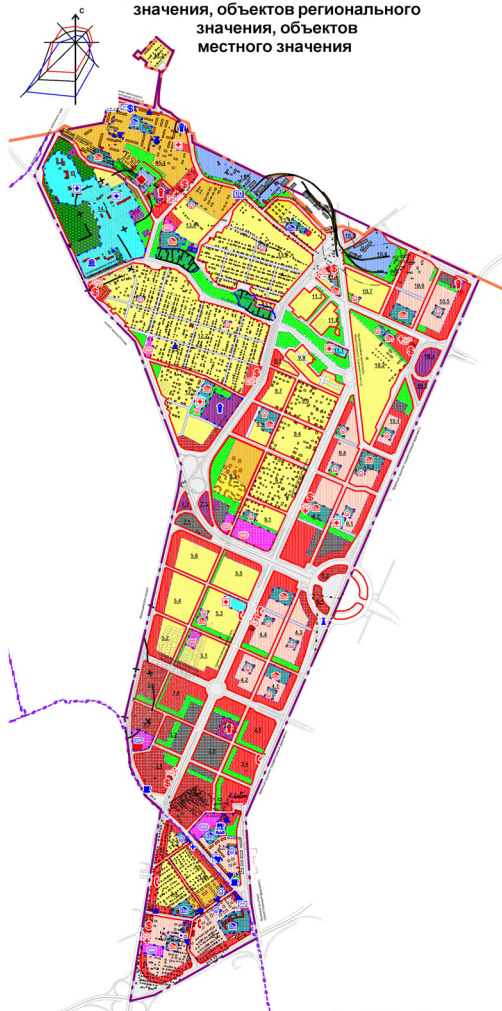
Нешумов С.И. - председатель, Маликова Е.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 55. 19.07.2013 г. Заказ № 262. Тираж 1000 экз.





Чертеж проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Завельцовском районе

Красные линии, границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения



Приложение 1 к проекту планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Завельцовском районе







Условные обозначения:

- граница города Новосибирска
- граница планировочного района
- красная линия
-  берегово-курортное
-  мелкая дорога
-  нумерация кварталов/микрорайонов
-  водоемы

















Границы зон с особыми условиями использования территорий

-  проект:
 - памятники историко-культурного наследия местного значения
 - зоны охраны объектов культурного наследия
 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности
 - охраняемые зоны инженерных сетей и сооружений
 - нормативные параметры санитарно-защитных зон
 - нормативные параметры водоохранной зоны
 - нормативные параметры санитарно-защитной зоны газопроводной магистрали

Здания и сооружения

-  - здания общественного назначения
-  - капитальные жилые дома
-  - малотрактные жилые дома
-  - здания коммунально-складского и производственного назначения
-  - здания, сооружения инженерного назначения
-  - здания, подлежащие сносу

Функциональное зонирование

-  - зона природная (Р-1)
-  - зона озеленения (Р-2)
-  - зона объектов спортивного назначения (Р-4)
-  - зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)
-  - зона объектов здравоохранения (ОЗ-3)
-  - зона специализированной общественной застройки (ОЗ-4)
-  - зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ОЗ-5)
-  - зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (ЖК-1)
-  - зона застройки индивидуальными жилыми домами (ЖК-2, 1)
-  - зона застройки многоквартирными малоэтажными жилыми домами (ЖК-2, 2)
-  - зона застройки жилыми домами средней этажности (5-7 этажей) (ЖК-3)
-  - зона застройки многоэтажными жилыми домами (8-13 этажей) (ЖК-4)
-  - зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-1, 1)
-  - зона коммунальных и складских объектов (П-2)
-  - зона улично-дорожной сети (ИТ-3)
-  - зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4)
-  - зона стоянок для легковых автомобилей (СА)

Объекты капитального строительства

- сущ. проект.
 -  - объект здравоохранения
 -  - аптека
 -  - средняя общеобразовательная школа
 -  - детский сад
 -  - магазин
 -  - отделение связи, почта
 -  - филиалы ООО "Сбербанк" России
 -  - объекты охраны правопорядка
 -  - учреждения дополнительного образования детей
 -  - объект спортивного назначения
 -  - объекты инженерной инфраструктуры
 -  - научно-исследовательское учреждение
 -  - военная часть (подлежит выносу)
 -  - гостиничный комплекс, коворкинг
 -  - ремонтно-эксплуатационная служба
 -  - предприятие общественного питания
 -  - объекты отдыха
 -  - многоуровневый гаражный комплекс
 -  - полевое дело

Границы объектов федерального, регионального, местного значения

- сущ. проект. вынос.
 -  - объект федерального значения
 -  - объект регионального значения
 -  - объект местного значения

Чертеж проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе

Приложение 2
к проекту планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе

Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам

