

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.09.2018

№ 3379

О Положении об управлении контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2016 № 1243 «О структуре управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска.
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении контрольно-ревизионной работы
мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), входящим в структуру управления первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В. (далее – первый заместитель мэра).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет гербовую печать и официальные бланки.

1.4. Управление является органом внутреннего муниципального финансового контроля мэрии.

2. Основные задачи управления

2.1. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2. Обеспечение эффективного использования средств бюджета города Новосибирска, выделяемых на проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Новосибирска.

2.3. Проведение анализа осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, проводимого главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета города Новосибирска, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Новосибирска и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города Новосибирска (далее – главные администраторы (администраторы) средств бюджета).

2.4. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Основные функции управления

3.1. Для реализации задачи по организации и осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

3.1.1. Проведение проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия) объектов внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 10.08.2016 № 3614 «О Порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – объект внутреннего муниципального финансового контроля).

3.1.2. Составление актов, заключений, представлений и (или) предписаний по результатам контрольных мероприятий, направление их объектам внутреннего муниципального финансового контроля.

3.1.3. Направление органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.1.4. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Проведение проверок сметно-финансовых расчетов аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий при выделении средств резервного фонда города Новосибирска в целях проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

3.3. Проведение проверок сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности города Новосибирска.

3.4. Согласование локальных сметных расчетов, представляемых структурными подразделениями мэрии, муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска и муниципальными учреждениями города Новосибирска.

3.5. Составление актов, представлений по результатам проведенных проверок сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности города Новосибирска и направление их структурным подразделениям мэрии, муниципальным унитарным предприятиям города Новосибирска и муниципальным учреждениям города Новосибирска.

3.6. Проведение планового и внепланового анализа по осуществлению главными администраторами (администраторами) средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.7. Составление заключений, представлений по результатам проведенного анализа и направление их главным администраторам (администраторам) средств бюджета.

3.8. Для реализации задачи по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного

частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ:

3.8.1. Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения Федерального закона № 44-ФЗ в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее – субъект контроля).

3.8.2. Составление актов и предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, рассмотрение дел о таких административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях и принятие мер по их предотвращению.

3.8.4. Обращение в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.9. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.10. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии, контрольно-ревизионными органами других муниципальных образований и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.11. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.12. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с участием представителей структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.4. Вносить первому заместителю мэра на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.5. Использовать служебный транспорт, системы связи, базы данных, оргтехнику и другое муниципальное имущество для осуществления служебной деятельности.

4.6. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.7. Осуществлять в пределах компетенции с целью решения поставленных перед управлением задач иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром по представлению первого заместителя мэра.

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии.

5.2. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление, и несет персональную ответственность за их выполнение;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

издает в пределах компетенции приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

вносит первому заместителю мэра предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка и способствует повышению квалификации работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Положения об отделах, входящих в состав управления, утверждаются первым заместителем мэра.

5.4. Должностные инструкции работников управления утверждаются первым заместителем мэра, за исключением должностных инструкций работников,

должности которых входят в номенклатуру должностей, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности первым заместителем мэра, за исключением работников, назначение и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
