

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 09.12.2019 № 4436 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 09.12.2019 № 4436 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Управлению по жилищным вопросам» заменить словами «Департаменту строительства и архитектуры».

1.2. В пункте 5 слова «начальника управления по жилищным вопросам» заменить словами «заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры».

1.3. В приложении:

1.3.1. В пункте 1.1 слова «О Положении о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска» исключить.

1.3.2. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент). Организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в департаменте осуществляет управление по жилищным вопросам мэрии (далее – управление), отдел учета и распределения жилья управления (далее – отдел учета и распределения жилья).».

1.3.3. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

1.3.4. В абзаце втором пункта 2.6 слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.3.5. В пункте 2.7:

1.3.5.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение суда о признании членом семьи);».

1.3.5.2. Абзац восьмой дополнить словами «, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации указанных актов гражданского состояния на территории иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык».

1.3.5.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.».

1.3.6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области – документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства;

в управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области:

документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимые для подтверждения состава семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), за исключением документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие факт одновременного рождения троих и более детей (для семей при одновременном рождении троих и более детей) (за исключением сви-

детельств, выданных компетентными органами иностранного государства);

в администрации района (округа по районам) города Новосибирска – сведения о назначении заявителя и (или) члена его семьи опекуном, попечителем, о заключении с заявителем договора о приемной семье (в случае необходимости подтверждения состава семьи заявителя).».

1.3.7. В абзаце третьем пункта 2.13, пунктах 2.16, 2.17, абзаце первом пункта 2.20 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.3.8. В пункте 2.21:

1.3.8.1. В абзаце втором слова «жилья управления» заменить словом «жилья», слово «управления» заменить словом «департамента».

1.3.8.2. В абзацах третьем, четвертом слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамента» в соответствующем падеже.

1.3.8.3. В абзаце шестом слово «управления» исключить.

1.3.8.4. В абзаце седьмом слово «управление» заменить словом «департамент».

1.3.8.5. Абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение, поступившее в департамент, подписывается заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента (далее – заместитель мэра – начальник департамента), содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, отдела распределения и учета жилья, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в департаменте, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».».

1.3.9. Абзац четвертый пункта 2.23 изложить в следующей редакции:

«информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, отдела учета и распределения жилья, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;».

1.3.10. В абзаце первом пункта 3.2.2 слова «организационной работы и информационных технологий управления» заменить словами «учета и распределения жилья, ответственный за прием документов (далее – специалист, ответственный за прием документов)».

1.3.11. В пунктах 3.2.3, 3.2.4 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.3.12. В пункте 3.2.5 слова «отдела организационной работы и информационных технологий управления» заменить словами «, ответственный за прием документов,».

1.3.13. В пункте 3.2.6 слова «отдела организационной работы и информационных технологий управления» заменить словами «, ответственный за прием документов,», слова «жилья управления» заменить словами «жилья, ответственному за рассмотрение документов».

1.3.14. В подпункте 3.3.2.2:

1.3.14.1. В абзаце втором слово «управлении» заменить словом «департаменте», слова «начальнику управления» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента».

1.3.14.2. В абзаце третьем слова «начальнику управления» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента».

1.3.15. В пункте 3.3.3 слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра – начальник департамента».

1.3.16. В пункте 3.3.4 слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.3.17. В пункте 3.4.2:

1.3.17.1. В абзаце первом слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.3.17.2. В абзаце втором слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра – начальник департамента».

1.3.18. В пункте 3.4.3, в абзаце третьем пункта 3.4.5 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.3.19. В пункте 3.4.6:

1.3.19.1. В абзаце первом слово «управление» заменить словом «департамент».

1.3.19.2. В абзаце втором слова «начальнику управления» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента».

1.3.19.3. В абзаце третьем слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра – начальник департамента».

1.3.19.4. В абзаце четвертом слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.3.20. В пункте 3.4.8:

1.3.20.1. В абзаце третьем слова «начальнику управления» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента».

1.3.20.2. В абзаце четвертом слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра – начальник департамента».

1.3.20.3. В абзаце пятом слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.3.21. Пункт 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Проект постановления мэрии подлежит согласованию с руководителями структурных подразделений мэрии:

начальником управления – в день представления на согласование;

заместителем мэра – начальником департамента – в течение двух дней со

дня представления на согласование;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии или заместителем начальника департамента правовой и кадровой работы мэрии – в течение семи дней со дня представления на согласование;

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение пяти дней со дня представления на согласование.

Издание постановления мэрии осуществляется в течение пяти дней со дня поступления проекта постановления в управление документационного обеспечения мэрии для согласования.».

1.3.22. В пункте 3.5.2:

1.3.22.1. В абзаце первом слова «начальнику управления» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента».

1.3.22.2. В абзаце втором слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра – начальник департамента».

1.3.23. В абзаце втором пункта 3.5.3 слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента», слово «управление» заменить словом «департамент».

1.3.24. В пункте 3.6.1 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.3.25. В пункте 3.6.2 слово «управление» заменить словом «департамент», слова «специалисту, подготовившему документ, содержащий опечатку или ошибку» заменить словами «уполномоченному специалисту».

1.3.26. В пункте 3.6.3 слова «Специалист, подготовивший документ, содержащий опечатку или ошибку,» заменить словами «Уполномоченный специалист», слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.3.27. В пункте 4.1 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.3.28. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

заместителем мэра – начальником департамента;

начальником управления;

заместителем начальника управления;

начальником отдела учета и распределения жилья.».

1.3.29. В абзаце первом пункта 4.4 слова «начальника управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.3.30. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру, заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления – заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента – заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» – руководителю ГАУ «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.»

1.3.31. В приложениях 1, 2 слова «Начальнику управления по жилищным вопросам» заменить словами «Заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента строительства и архитектуры».

1.3.32. В приложении 3 слова «управление по жилищным вопросам» в соответствующем падеже заменить словами «департамент строительства и архитектуры» в соответствующем падеже, слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента».

1.3.33. В приложениях 4, 5 слова «управления по жилищным вопросам» заменить словами «департамента строительства и архитектуры», слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента».

1.3.34. В приложении 6 слова «управление по жилищным вопросам» в соответствующем падеже заменить словами «департамент строительства и архитектуры» в соответствующем падеже, слова «свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);» заменить словами «документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение суда о признании членом семьи);», слова «свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие факт одновременного рождения троих и более детей (для семей при одновременном рождении троих и более детей)» заменить словами «свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие факт одновременного рождения троих и более детей (для семей при одновременном рождении троих и более детей), выданные компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации указанных актов гражданского состояния на территории иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык», слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в редакции настоящего постановления и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска
3. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
5. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска
6. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра – начальник департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Начальник управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

Д. Ю. Ковалев

Начальник управления правового обеспечения в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии города Новосибирска

Э. Р. Пузик

Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева