

О Положении о городской комиссии по рассмотрению заявлений граждан пожилого возраста и инвалидов о заключении договора пожизненной ренты

В соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 19.10.2006 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городского округа города Новосибирска отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан», решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.03.2012 № 565 «О Положении об установлении пожизненной ренты», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о городской комиссии по рассмотрению заявлений граждан пожилого возраста и инвалидов о заключении договора пожизненной ренты (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 07.11.2011 № 10272 «Об утверждении Положения о городской комиссии по рассмотрению заявлений граждан пожилого возраста и инвалидов о заключении договора пожизненной ренты».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городской комиссии по рассмотрению заявлений граждан пожилого**  
**возраста и инвалидов о заключении договора пожизненной ренты**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о городской комиссии по рассмотрению заявлений граждан пожилого возраста и инвалидов о заключении договора пожизненной ренты (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 19.10.2006 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городского округа города Новосибирска отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан», Уставом города Новосибирска, решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.03.2012 № 565 «О Положении об установлении пожизненной ренты».

1.2. Положение определяет цели создания, задачи, функции, права и организацию деятельности городской комиссии по рассмотрению заявлений граждан пожилого возраста и инвалидов о заключении договора пожизненной ренты (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях принятия решений о заключении договоров пожизненной ренты с гражданами пожилого возраста и инвалидами, заинтересованными в заключении договоров пожизненной ренты (далее – заявитель), либо об отказе в заключении договоров пожизненной ренты с заявителями.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Рассмотрение заявления и документов заявителя.

2.2. Расчет размера пожизненной ренты для установления в договоре пожизненной ренты в соответствии с пунктом 2.7 Положения об установлении

пожизненной ренты, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.03.2012 № 565.

2.3. Принятие решений о заключении договоров пожизненной ренты с указанием размера пожизненной ренты либо об отказе в заключении договора пожизненной ренты с указанием основания для отказа.

### **3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к работе комиссии представителей структурных подразделений мэрии города Новосибирска и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

3.4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии города Новосибирска.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет один из заместителей председателя (по назначению председателя комиссии).

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии.

4.7. Несогласный с решением член комиссии излагает в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

подписывает от имени комиссии документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии;

контролирует исполнение решений и поручений, выданных по результатам заседания комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.9. Секретарь комиссии:

оформляет пояснительную записку по предполагаемому получателю пожизненной ренты (далее – пояснительная записка), в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, группа инвалидности заявителя (при наличии) и информация об объекте недвижимости (дата постройки жилого дома, материал стен, степень благоустройства, удаленность от станций метрополитена, факторы окружающей среды, планировка квартиры, площадь жилого помещения);

формирует личное дело заявителя (пояснительная записка, заявление и документы) и представляет его на заседании комиссии;

формирует повестку дня заседания комиссии для утверждения председателем комиссии;

взаимодействует с заявителем, членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии;

осуществляет предварительное ознакомление членов комиссии с комплектом документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;

осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;

ведет, оформляет и подписывает протокол заседания комиссии;

направляет протокол заседания комиссии и личное дело заявителя в департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председательствующий на заседании комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.10. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу заявителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о заключении или об отказе в заключении договора пожизненной ренты.

4.11. Члены комиссии, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.12. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

4.13. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска.

---

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области - 2 экз.
3. Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
5. Управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска
6. Справочно-правовые системы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска

В. А. Шварцкопп

И. о. начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска

Е. А. Сологуб

Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска

А. В. Веселков

Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Заместителя начальника департамента - начальник управления социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска

М. В. Хрячкова

Начальник управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева