

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 января 2012 г. N 613

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 04.12.2012 N 12462, от 27.01.2014 N 601, от 06.12.2016 N 5577,
от 25.10.2017 N 4830, от 23.04.2018 N 1462, от 02.10.2018 N 3605)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь [Уставом](#) города Новосибирска, постановляю:

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 N 5577, от 02.10.2018 N 3605)

1. Утвердить [Порядок](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение).

2. Утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605.

3. Признать утратившим силу [постановление](#) мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 N 5600 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Бурева Б.В.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 N 5577)

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 30.01.2012 N 613

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 04.12.2012 N 12462, от 27.01.2014 N 601, от 06.12.2016 N 5577,
от 25.10.2017 N 4830, от 23.04.2018 N 1462, от 02.10.2018 N 3605)

1. Общие положения

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска
от 06.12.2016 N 5577)

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", [Уставом](#) города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

1.2. Порядок устанавливает процедуру разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент), в том числе проведения их экспертизы, а также требования к ним.

1.3. Административный регламент устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая состав, последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых мэрией города Новосибирска (далее - мэрия) и ее структурными подразделениями по запросу физического или юридического лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель), в пределах полномочий мэрии по решению вопросов местного значения города Новосибирска, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](#) города Новосибирска, а также в пределах предусмотренных Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ прав мэрии на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав мэрии на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных ей в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона N 210-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав мэрии на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из ее компетенции федеральными законами и законами Новосибирской области, в случае принятия муниципальных правовых актов города Новосибирска (далее - муниципальные правовые акты) о реализации таких прав.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

Административный регламент определяет порядок взаимодействия между структурными подразделениями мэрии и их должностными лицами, между структурными подразделениями мэрии и заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

1.4. Муниципальные услуги предоставляются мэрией. От имени мэрии процедуры предоставления муниципальных услуг осуществляют структурные подразделения мэрии.

2. Разработка, экспертиза и утверждение административных регламентов

2.1. Административный регламент разрабатывается структурным подразделением мэрии, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 [N 5577](#), от 02.10.2018 [N 3605](#))

2.2. При разработке административных регламентов структурными подразделениями мэрии предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

упорядочение административных процедур и действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий;

сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур и действий на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальных услуг без участия заявителей, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 [N 5577](#), от 23.04.2018 [N 1462](#))

сокращение сроков предоставления муниципальных услуг, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и действий в рамках предоставления муниципальных услуг. Структурные подразделения мэрии, осуществляющие разработку административных регламентов, могут устанавливать в административных регламентах сокращенные сроки предоставления муниципальных услуг, а также сроки исполнения административных процедур и выполнения действий в рамках предоставления муниципальных услуг по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством;

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 [N 5577](#), от 23.04.2018 [N 1462](#))

ответственность должностных лиц мэрии, структурных подразделений мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 [N 5577](#))

предоставление муниципальных услуг в электронной форме, если это предусмотрено законодательством, муниципальными правовыми актами.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 [N 5577](#))

2.3. Проекты административных регламентов подлежат размещению на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (

sibirsk.ru, <http://новосибирск.рф>) (далее - официальный сайт).
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 N 5577)

2.4. Проект административного регламента (в том числе проект нормативного правового акта о внесении изменений в ранее изданный административный регламент, признании административного регламента утратившим силу) подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой от имени мэрии департаментом экономики и стратегического планирования мэрии (далее - уполномоченный орган).
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 25.10.2017 [N 4830](#), от 02.10.2018 [N 3605](#))

2.5. Процедуры проведения независимой экспертизы проекта административного регламента регулируются Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.
(п. 2.5 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 N 5577)

2.6 - 2.7. Утратили силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 N 5577.

2.8. По истечении срока, предусмотренного на проведение независимой экспертизы в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ, структурное подразделение мэрии, подготовившее проект административного регламента, направляет проект административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента, наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге в перечне муниципальных услуг, предоставляемых мэрией, в том числе:
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 [N 5577](#), от 02.10.2018 [N 3605](#))

соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 N 5577)

полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами;
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 N 5577)

оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур и действий;

устранение избыточных административных процедур и действий;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур и действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме, если это предусмотрено законодательством, муниципальными правовыми актами;
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 N 5577)

получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
(абзац введен [постановлением](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах.

(абзац введен [постановлением](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

2.8.1. Структурные подразделения мэрии, ответственные за разработку проекта административного регламента, готовят и представляют на экспертизу вместе с указанным проектом пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

(пп. 2.8.1 введен [постановлением](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

2.9. Срок проведения экспертизы уполномоченным органом проектов административных регламентов составляет двадцать рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган, повторной экспертизы - пять рабочих дней.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 N 5577)

2.10. При наличии замечаний и предложений уполномоченным органом осуществляется подготовка заключения.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 N 5577)

В заключении указывается перечень выявленных нарушений, а также предложения по устранению нарушений. Проект административного регламента с приложением заключения возвращается в структурное подразделение мэрии, подготовившее проект, для доработки, после чего подлежит повторной экспертизе уполномоченным органом, срок проведения которой составляет не более семи рабочих дней.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 [N 5577](#), от 02.10.2018 [N 3605](#))

При отсутствии замечаний и предложений осуществляется согласование проекта административного регламента руководителем уполномоченного органа.

2.11. Административный регламент утверждается постановлением мэрии.

Абзацы второй - одиннадцатый утратили силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 N 5577.

2.11.1. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие мэрии, предусмотрено утверждение мэрией отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с утверждением данного порядка подлежит разработке административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

(пп. 2.11.1 введен [постановлением](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

2.12. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в случае изменения законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры структурного подразделения мэрии, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, а также по инициативе структурных подразделений мэрии, основанной на результатах анализа практики применения административных регламентов. Внесение изменений в административные регламенты, признание административных регламентов утратившими силу осуществляются в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 [N 5577](#), от 23.04.2018 [N 1462](#), от 02.10.2018 [N 3605](#))

2.13. Структурное подразделение мэрии, подготовившее проект административного регламента, в течение пяти рабочих дней после утверждения административного регламента обеспечивает размещение текста административного регламента на официальном сайте,

опубликование в периодическом печатном издании "Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска" и размещение в местах предоставления муниципальной услуги.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 04.12.2012 [N 12462](#), от 06.12.2016 [N 5577](#))

При внесении изменений в административный регламент текст административного регламента размещается на официальном сайте с учетом внесенных в него изменений и дополнений.

(абзац введен [постановлением](#) мэрии г. Новосибирска от 04.12.2012 N 12462)

3. Требования к административным регламентам

3.1. Наименование административного регламента определяется структурным подразделением мэрии, являющимся его разработчиком, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и в соответствии с реестром муниципальных услуг города Новосибирска.

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 N 5577)

3.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

общие положения;

стандарт предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры (действия) предоставления муниципальной услуги (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах);

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 [N 5577](#), от 23.04.2018 [N 1462](#), от 02.10.2018 [N 3605](#))

формы контроля за исполнением административного регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 23.04.2018 N 1462)

3.3. Раздел, касающийся общих положений, включает в себя:

предмет регулирования административного регламента;

круг заявителей.

3.4. Раздел, касающийся стандарта предоставления муниципальной услуги, включает в себя:

3.4.1. Наименование муниципальной услуги.

3.4.2. Наименование структурного подразделения мэрии, осуществляющего процедуру предоставления муниципальной услуги от имени мэрии. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные структурные подразделения мэрии, муниципальные учреждения и другие организации, то указываются все структурные подразделения мэрии, муниципальные учреждения и организации, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605.

3.4.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.4.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

В данном разделе должно содержаться указание на размещение перечня нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Структурные подразделения мэрии, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают обязательное размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(пп. 3.4.6 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

3.4.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в том числе полученных в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов, - при этом допускается установление примерных форм).

3.4.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 23.04.2018 N 1462)

3.4.9. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных [пунктами 1 - 3 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

3.4.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента.

3.4.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента.

3.4.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.13. Порядок, размер, основания и способы взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. При наличии государственной пошлины или иной платы указывается размер или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы.

Если взимания платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено, то следует прямо указать, что предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

(пп. 3.4.13 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

3.4.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

3.4.16. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональных центрах.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы мэрии, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений мэрии, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта мэрии, а также адреса электронной почты и (или) формы обратной связи структурных подразделений мэрии, предоставляющих муниципальную услугу.

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте административного регламента. Структурные подразделения мэрии, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в соответствующих информационных ресурсах.

(п. 3.4.16 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

3.4.17. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.4.18. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

3.4.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 23.04.2018 N 1462)

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 N 5577)

3.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605.

Описание каждой административной процедуры предусматривает:

основания для начала административной процедуры;

содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

критерии принятия решений;

результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для выполнения следующей административной процедуры;

способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Отдельно описывается административное действие формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг. Описание действия должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел должен содержать:

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

особенности осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями [статьи 10](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

особенности выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами;

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)

Абзацы пятнадцатый - семнадцатый утратили силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605.

3.6. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением административного регламента, включает в себя:

порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

ответственность должностных лиц и муниципальных служащих мэрии, структурных подразделений мэрии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 06.12.2016 N 5577)

3.7. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников указывается:

информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра (далее - жалоба);

орган местного самоуправления, структурные подразделения мэрии, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте административного регламента. Структурные подразделения мэрии, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

В случае если в соответствии с федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;

предмет жалобы;

органы местного самоуправления и их структурные подразделения, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;

результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.
(п. 3.7 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 02.10.2018 N 3605)
