

**Оргкомитет информирует жителей города Новосибирска о том, что публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в Устав города Новосибирска, принятый решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616» состоятся 24 мая 2012 года в 11-00 в Большом зале мэрии по адресу: Красный проспект, 34.**

**С текстом проекта решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в Устав города Новосибирска, принятый решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616» можно ознакомиться в «Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска» от 27.04.2012 № 30 и на официальном сайте Совета депутатов города Новосибирска.**

**РЕШЕНИЯ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
РЕШЕНИЕ

От 25.04.2012

г. Новосибирск

№ 583

**О внесении изменений в Порядок предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 244**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 244, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Арендодателем имущества, включенного в перечень, является мэрия города Новосибирска.

От имени мэрии города Новосибирска полномочия арендодателя имущества, включенного в перечень, осуществляет департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).».

1.2. Пункт 3.1 после слов «организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,» дополнить словами «(далее – заявители)».

1.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. С заявлением представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);  
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

учредительные документы (для юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если тре-

бование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой);

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

документы, подтверждающие соответствие заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя, справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью юридического лица);

документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям оказания имущественной поддержки, предусмотренным муниципальной программой.

С 1 июля 2012 года документы, предусмотренные абзацами пятым – седьмым настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.4. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Договор аренды имущества, включенного в перечень, заключается на срок пять лет. На основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования муниципальным имуществом, срок договора аренды уменьшается до указанного в заявлении срока.».

1.5. Абзац первый пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. При заключении договора аренды имущества, включенного в перечень, на срок пять лет арендная плата вносится арендатором:».

1.6. Дополнить пунктами 4.6 – 4.12 следующего содержания:

«4.6. При заключении договора аренды имущества, включенного в перечень, на срок четыре года арендная плата вносится арендатором:

в первый год аренды – 40 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды;

во второй год аренды – 80 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды;

в третий год аренды и далее – 100 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды.

4.7. При заключении договора аренды имущества, включенного в перечень, на срок три года арендная плата вносится арендатором:

в первый год аренды – 40 процентов от размера арендной платы, установленно-

го в договоре аренды;

во второй год аренды и далее – 100 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды.

4.8. При заключении договора аренды имущества, включенного в перечень, на срок два года арендная плата вносится арендатором:

в первый год аренды – 50 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды;

во второй год аренды – 100 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды.

4.9. При заключении договора аренды имущества, включенного в перечень, на срок один год и менее арендная плата вносится арендатором в размере 100 процентов.

4.10. По истечении срока договора аренды на основании заявления арендатора, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, договор аренды имущества, включенного в перечень, заключается на новый срок без проведения торгов, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) договор аренды имущества, включенного в перечень, заключается на срок три года. На основании поданного до заключения такого договора заявления арендатора срок договора аренды уменьшается до указанного в заявлении срока.

4.11. Основания для отказа в предоставлении в аренду имущества, включенного в перечень, на новый срок:

принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

4.12. При заключении договора аренды имущества, включенного в перечень, на новый срок арендная плата вносится арендатором в размере 100 процентов.»

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Яковенко Е. С.) и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по научно-производственному развитию и предпринимательству (Салов И. Д.).

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
РЕШЕНИЕ

От 25.04.2012

г. Новосибирск

№ 584

**О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска, принятое решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94**

В целях совершенствования порядка управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска, принятое решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1445, от 26.05.2010 № 67, от 22.12.2010 № 262), следующие изменения:

1.1. В абзаце седьмом пункта 2.1 слово «осуществляет» заменить словом «реализует».

1.2. В абзаце четвертом пункта 2.2 слова «организует и обеспечивает исполнение» заменить словами «обеспечивает осуществление органами местного самоуправления города Новосибирска».

1.3. В пункте 2.3:

1.3.1. Абзац третий после слова «программ» дополнить словами «города Новосибирска».

1.3.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«принимает решения о резервировании земель и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах города Новосибирска для муниципальных нужд;».

1.3.3. Абзац седьмой после слов «членов семьи» дополнить словами «и подлежащего налогообложению».

1.4. Абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«участвует в разработке проектов планов и программ города Новосибирска, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, их исполнении;».

1.5. В пункте 2.5:

1.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«разрабатывает проекты планов и программ города Новосибирска, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, участвует в их исполнении;».

1.5.2. Абзац пятый после слов «купи-продажи,» дополнить словом «аренды,».

1.6. Абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«участвует в разработке проектов планов и программ города Новосибирска, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, их исполнении;».

1.7. Пункт 3.1 после слова «путем» дополнить словами «строительства и».

1.8. Пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимается мэрией в порядке, определенном правовым актом мэрии.».

1.9. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Договор социального найма жилого помещения заключается на основании решения мэрии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в следующем порядке:

5.3.1. При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, пригодного для проживания, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, соответствующего норме предоставления жилого помещения, администрация района, исходя из очередности, извещает гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о необходимости представления заявления о заключении договора социального найма жилого помещения.

С заявлением представляются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

выписка из домовой книги по месту жительства заявителя и членов его семьи;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);-

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 1 января 1999 года, выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (в случае если указанные документы ранее в администрацию района заявителем не представлялись либо выданы до 31 декабря 1998 года);

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости;

документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения заявителем и членами его семьи;

правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи;

технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых по-

мещений и если указанные документы ранее в администрацию района заявителем не представлялись);

документы, подтверждающие наличие у заявителя права на получение жилого помещения вне очереди на момент предоставления жилого помещения (в случае наличия у заявителя такого права).

С 1 января 2013 года документы, предусмотренные абзацами седьмым, восьмым, десятым (в случае если права на жилые помещения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) настоящего подпункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2. Администрация района в течение 20 дней со дня обращения заявителя направляет в комитет по жилищным вопросам копии представленных им заявления и документов с приложением:

ходатайства о предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма, в котором указывается информация о нахождении заявителя и членов его семьи на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях с указанием номера очереди заявителя;

выписки из домовой книги на предоставляемое жилое помещение;

акта обследования предоставляемого жилого помещения;

технического паспорта предоставляемого жилого помещения;

выписки из реестра муниципального имущества города Новосибирска на предоставляемое жилое помещение.

5.3.3. Комитет по жилищным вопросам в течение 25 дней рассматривает поступившие документы и при отсутствии оснований для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения, предусмотренных подпунктом 5.3.4 Положения, разрабатывает проект правового акта мэрии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Указанный правовой акт мэрии в течение трех дней со дня его принятия направляется в администрацию района по месту нахождения предоставляемого жилого помещения для заключения договора социального найма жилого помещения.

5.3.4. Отказ в заключении договора социального найма жилого помещения допускается по следующим основаниям:

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 5.3.1 Положения;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

выявление в представленных заявителем документах оснований снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, а в случае если заявитель принят на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года – частью 2 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации».

При наличии оснований для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения комитет по жилищным вопросам в течение 25 дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 5.3.2 Положения, извещает об

их выявлении администрацию района и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения с указанием основания отказа.

5.3.5. Основанием для вселения в жилое помещение является договор социального найма жилого помещения, который заключается главой администрации района с заявителем в течение 15 дней со дня принятия правового акта мэрии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.»

1.10. Дополнить пунктами 5.7, 5.8 следующего содержания:

«5.7. Заключение договора социального найма жилого помещения (внесение в него изменений) осуществляется без принятия правового акта мэрии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в случаях, если:

гражданин, проживающий в жилом помещении муниципального жилищного фонда социального использования на основании ордера на жилое помещение, желает заключить договор социального найма на занимаемое жилое помещение;

наниматель жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма или на основании ордера на жилое помещение желает вселить в занимаемое им жилое помещение других граждан в качестве членов своей семьи;

наниматель жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма или на основании ордера на жилое помещение, общая площадь которого на одного члена семьи превышает норму предоставления, обращается с просьбой о предоставлении ему жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения;

граждане, проживающие в одной квартире муниципального жилищного фонда социального использования, пользующиеся в ней жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма или ордеров на жилое помещение и объединившиеся в одну семью, требуют заключения с кем-либо из них одного договора социального найма всех занимаемых ими жилых помещений;

дееспособный член семьи нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма или на основании ордера на жилое помещение требует признания себя нанимателем по ранее заключенному договору социального найма вместо первоначального нанимателя (в том числе в случае смерти нанимателя).

5.8. Заключение договора социального найма жилого помещения (внесение в него изменений) в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 Положения, осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Гражданин, желающий заключить договор социального найма жилого помещения (внести в него изменения), обращается в администрацию района по месту нахождения занимаемого жилого помещения с заявлением о заключении договора социального найма жилого помещения (внесении в него изменений).

С заявлением представляются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя

ля);

договор социального найма жилого помещения либо ордер на жилое помещение;

выписка из домовой книги по месту жительства заявителя и членов его семьи; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);-

технический паспорт занимаемого жилого помещения;

выписка из реестра муниципального имущества города Новосибирска на занимаемое жилое помещение;

документы, подтверждающие согласие членов семьи заявителя на заключение договора социального найма жилого помещения (внесение в него изменений) (в случае если такое согласие требуется в соответствии с жилищным законодательством).

5.8.2. Администрация района в течение 30 дней (а в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 5.7 Положения – в течение трех месяцев) со дня обращения заявителя рассматривает представленные им документы и при отсутствии оснований для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения (внесении в него изменений), предусмотренных подпунктом 5.8.3 Положения, заключает с заявителем договор социального найма жилого помещения (обеспечивает внесение в него изменений).

5.8.3. Отказ в заключении договора социального найма жилого помещения (внесении в него изменений) допускается по следующим основаниям:

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 5.8.1 Положения;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

наличие в представленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным, не позволяющих однозначно установить, что указанный в заявлении гражданин является (а в случае смерти – являлся) нанимателем жилого помещения;

отсутствие занимаемого жилого помещения в муниципальной собственности;

заявитель не относится к членам семьи нанимателя в соответствии со статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае если заявитель не является нанимателем жилого помещения);

отсутствие согласия членов семьи заявителя на заключение договора социального найма жилого помещения (внесение в него изменений) (в случае если такое согласие требуется в соответствии с жилищным законодательством);

вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи (за исключением несовершеннолетних детей) приведет к обеспеченности общей площадью соответствующего жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.7 Положения);

отсутствие свободного жилого помещения меньшего размера в муниципальной собственности взамен занимаемого жилого помещения, а равно несогласие заявителя на предоставление ему предлагаемого жилого помещения (в случае, предус-

мотренном абзацем четвертым пункта 5.7 Положения).

При наличии оснований для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения (внесении в него изменений) администрация района в течение 30 дней (а в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 5.7 Положения – в течение трех месяцев) со дня обращения заявителя направляет ему письменное уведомление об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения (внесении в него изменений) с указанием основания отказа.».

1.11. Пункты 6.1, 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.1. Обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма осуществляется с согласия соответствующих наймодателей на основании заключенного между указанными нанимателями договора об обмене жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

Глава администрации района, осуществляющий полномочия наймодателя по договору социального найма обмениваемого жилого помещения, дает согласие в письменной форме на обмен жилыми помещениями обратившемуся за согласием и представившему договор об обмене жилыми помещениями (оригинал) нанимателю или представителю нанимателя не позднее чем через 10 рабочих дней со дня обращения после проверки отсутствия условий, при которых обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма не допускается.

При выявлении указанных условий глава администрации района в течение 10 рабочих дней со дня обращения направляет нанимателю или представителю нанимателя отказ в письменной форме в даче такого согласия.

6.2. Расторжение ранее заключенного договора социального найма с нанимателем, обмениваемым жилым помещением муниципального жилищного фонда социального использования в соответствии с договором об обмене жилыми помещениями, и одновременное заключение нового договора социального найма жилого помещения с нанимателем, который вселяется в данное жилое помещение в связи с обменом жилыми помещениями, осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. При обмене жилыми помещениями, оба из которых находятся в муниципальной собственности, каждый из нанимателей данных помещений обращается в администрацию района по месту нахождения занимаемого им жилого помещения с заявлением о расторжении ранее заключенного договора социального найма и одновременном заключении нового договора социального найма жилого помещения в соответствии с договором об обмене жилыми помещениями:

С заявлением представляются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

выписка из домовой книги на занимаемое жилое помещение;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);

технический паспорт занимаемого жилого помещения;  
договор об обмене жилыми помещениями;  
документы, подтверждающие согласие на осуществление обмена жилыми помещениями каждого наймодателя обмениваемого жилого помещения;  
документы, подтверждающие согласие на осуществление обмена жилыми помещениями проживающих совместно с каждым нанимателем обмениваемого жилого помещения членов его семьи, либо решение суда о принудительном обмене занимаемого жилого помещения, если между нанимателем жилого помещения по договору социального найма и проживающими совместно с ним членами его семьи не достигнуто соглашение об обмене жилыми помещениями;  
решение о даче согласия на обмен жилыми помещениями, выданное органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае если в обмениваемых жилых помещениях проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане).

6.2.2. Администрация района в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя рассматривает представленные им документы и при отсутствии оснований для отказа в расторжении ранее заключенного договора социального найма в связи с обменом жилыми помещениями, предусмотренных подпунктом 6.2.4 Положения, расторгает с заявителем ранее заключенный договор социального найма и в течение одного рабочего дня направляет копии представленных заявителем документов в администрацию района по месту нахождения жилого помещения, в которое планируется вселение заявителя в связи с обменом жилыми помещениями.

Администрация района по месту нахождения жилого помещения, в которое планируется вселение заявителя в связи с обменом жилыми помещениями, в течение пяти рабочих дней рассматривает поступившие документы и при отсутствии оснований для отказа в заключении нового договора социального найма жилого помещения в связи с обменом жилыми помещениями, предусмотренных подпунктом 6.2.4 Положения, заключает с заявителем новый договор социального найма жилого помещения, в которое вселяется заявитель в связи с обменом жилыми помещениями.

6.2.3. При обмене жилыми помещениями, одно из которых не находится в муниципальной собственности, каждый из нанимателей данных помещений обращается в администрацию района по месту нахождения жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования с заявлениями о расторжении ранее заключенного договора социального найма (от нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования) и о заключении нового договора социального найма (от нанимателя жилого помещения, не находящегося в муниципальной собственности).

При этом наниматель жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования представляет в администрацию района документы, предусмотренные абзацами третьим – одиннадцатым подпункта 6.2.1 Положения, а наниматель жилого помещения, не находящегося в муниципальной собственности – документы, предусмотренные абзацами третьим и четвертым подпункта 6.2.1

Положения.

Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителей рассматривает представленные ими документы и при отсутствии оснований для отказа в расторжении ранее заключенного договора социального найма и одновременном заключении нового договора социального найма жилого помещения в связи с обменом жилыми помещениями, предусмотренных подпунктом 6.2.4 Положения, расторгает ранее заключенный договор социального найма с нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования и заключает новый договор социального найма жилого помещения с гражданином, который вселяется в данное жилое помещение в связи с обменом жилыми помещениями.

6.2.4. Отказ в расторжении ранее заключенного договора социального найма и одновременном заключении нового договора социального найма жилого помещения в связи с обменом жилыми помещениями допускается по следующим основаниям:

непредставление документов кем-либо из нанимателей обмениваемого жилого помещения, предусмотренных подпунктом 6.2.1 либо абзацем вторым подпункта 6.2.3 Положения;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

отсутствие согласия на осуществление обмена жилыми помещениями кого-либо из наймодателей обмениваемого жилого помещения;

отсутствие согласия на осуществление обмена жилыми помещениями проживающих совместно с кем-либо из нанимателей обмениваемого жилого помещения членов их семей либо решения суда о принудительном обмене занимаемого жилого помещения, если между нанимателем жилого помещения по договору социального найма и проживающими совместно с ним членами его семьи не достигнуто соглашение об обмене жилыми помещениями;

отсутствие согласия на обмен жилыми помещениями органа опеки и попечительства, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае если в обмениваемых жилых помещениях проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане).

При наличии оснований для отказа в расторжении ранее заключенного договора социального найма и одновременном заключении нового договора социального найма жилого помещения в связи с обменом жилыми помещениями администрация района в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителей направляет им письменные уведомления об отказе в расторжении ранее заключенного договора социального найма и одновременном заключении нового договора социального найма жилого помещения в связи с обменом жилыми помещениями с указанием основания отказа.».

1.12. Подразделы 7.1, 7.2 изложить в следующей редакции:

**«7.1. Включение жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд**

7.1.1. Жилое помещение включается в муниципальный специализированный жилищный фонд (далее – специализированный жилищный фонд) с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда на основании правового акта мэрии.

7.1.2. В целях включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению либо общежитию администрация района направляет в комитет по жилищным вопросам:

ходатайство о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению либо общежитию;

технический паспорт жилого помещения;

выписку из домовой книги на жилое помещение;

заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям (акт обследования);

выписку из реестра муниципального имущества города Новосибирска на жилое помещение.

7.1.3. Комитет по жилищным вопросам в течение 30 дней рассматривает поступившие документы и разрабатывает проект правового акта мэрии о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению либо общежитию.

7.1.4. В целях включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к маневренному фонду формирование пакета документов, предусмотренных пунктом 7.1.2 Положения, и разработка проекта правового акта мэрии о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к маневренному фонду осуществляются департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

7.1.5. Правовой акт мэрии об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости.

## **7.2. Предоставление служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях**

7.2.1 Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в городе Новосибирске (не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения), в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением либо в

связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда, устанавливаются правовым актом мэрии.

7.2.2. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в городе Новосибирске (не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения), в период:

их работы в органах местного самоуправления города Новосибирска, органах государственной власти, государственных унитарных и муниципальных унитарных предприятиях, государственных и муниципальных учреждениях, расположенных на территории города Новосибирска;

их службы в органах местного самоуправления города Новосибирска, органах государственной власти, расположенных на территории города Новосибирска;

их обучения в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории города Новосибирска.

Лицу, работающему (служащему, обучающемуся) в органе государственной власти, государственном унитарном предприятии, государственном учреждении, жилое помещение в общежитии предоставляется при соблюдении следующих условий:

отсутствия возможности предоставить ему такое помещение у органа государственной власти, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения;

наличия свободного жилого помещения в общежитии, на предоставление которого не претендуют лица, работающие (служащие, обучающиеся) в органах местного самоуправления города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях.

Лицу, обучающемуся в муниципальном образовательном учреждении, жилое помещение в общежитии предоставляется при условии, что на его предоставление не претендуют лица, работающие (служащие) в органах местного самоуправления города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях.

7.2.3. Гражданин, желающий получить служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, обращается в администрацию района с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии.

С заявлением представляются следующие документы:

документы, предусмотренные абзацами третьим – десятым подпункта 5.3.1 Положения;

копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, справка с места работы (службы, обучения) или иной документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между заявителем и работодателем.

С 1 января 2013 года документы, предусмотренные абзацами седьмым и вось-

мым подпункта 5.3.1 Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7.2.4. Заявление гражданина о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, по формам, аналогичным форме книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области.

Администрация района в течение 30 дней со дня обращения заявителя рассматривает представленные им документы и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, предусмотренных пунктом 7.2.7 Положения, включает заявителя в список граждан, претендующих на получение служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, по формам согласно приложениям 1, 2 к Положению (далее – список).

Датой включения заявителя в список является дата регистрации заявления в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии.

В течение 10 дней с момента включения в список заявителю направляется письменное уведомление.

7.2.5. Предоставление служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях осуществляется в порядке очередности, исходя из даты включения гражданина в список на основании решения главы администрации района о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры из расчета не менее 12 квадратных метров и не более 15 квадратных метров общей площади на одного человека. Служебное жилое помещение может быть предоставлено общей площадью, превышающей 15 квадратных метров на одного человека, но не более чем в два раза, если на предоставление такого жилого помещения претендует один человек.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

7.2.6. Приказ главы администрации района о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии должен быть издан в течение 10 дней со дня включения гражданина в список.

При отсутствии свободного служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии на момент включения гражданина в список приказ главы администрации района о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии должен быть издан в течение 30 дней со дня освобождения служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии либо со дня включения нового жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению, общежитию.

Гражданин, включенный в список, обязан ежегодно, не позднее 1 февраля теку-

шего года, представлять в администрацию района заявление, подтверждающее его намерение состоять в списке, и справку с места работы (службы) о занимаемой должности, либо справку с места учебы, подтверждающую факт обучения в образовательном учреждении. При отсутствии указанного заявления либо в случае, если гражданин прекратил трудовые отношения (службу, пребывание на выборной должности, обучение), в связи с характером которых претендовал на получение служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, такой гражданин исключается из списка, о чем ему в течение 30 дней направляется письменное уведомление.

При подготовке приказа главы администрации района о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, если со дня включения в список гражданина, которому планируется предоставление данного жилого помещения, прошло более шести месяцев, администрация района извещает указанного гражданина о необходимости повторного представления документов, предусмотренных пунктом 7.2.3 Положения. Гражданин, которому планируется предоставление служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, обязан представить указанные документы в течение 20 дней со дня получения запроса администрации.

7.2.7. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии допускается по следующим основаниям:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 7.2.3 Положения;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

заявитель не относится к категории граждан, для проживания которых предназначены служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, указанных в пунктах 7.2.1, 7.2.2 Положения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии администрация района в течение 30 дней со дня обращения заявителя либо непредставления заявителем документов в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 7.2.6 Положения, направляет ему письменное уведомление об отказе в предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии с указанием основания отказа.

7.2.8. Основанием для вселения в служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии является договор найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, который заключается главой администрации района с нанимателем в течение 15 дней со дня издания приказа главы администрации района о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии.

Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период работы (службы, обучения).

7.2.9. Договор найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии подлежит регистрации и учету в администрации района.»

1.13. Дополнить подразделом 7.4 следующего содержания:

**«7.4. Исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда**

7.4.1. Исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также отнесение их к иному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, осуществляется мэрией при условии их освобождения от прав третьих лиц, с учетом их состояния, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям, предъявляемым к иному виду жилых помещений.

7.4.2. Основанием исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда является правовой акт мэрии, который в течение трех рабочих дней со дня его принятия, направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости.

7.4.3. Служебное жилое помещение может быть исключено из специализированного жилищного фонда и включено в муниципальный жилищный фонд социального использования по обращению гражданина в следующих случаях:

если наниматель, которому предоставлено служебное жилое помещение, состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и не менее 10 лет состоял в трудовых отношениях, в связи с характером которых ему предоставлено служебное жилое помещение (пребывал на выборной должности в органах местного самоуправления), или достиг пенсионного возраста по старости;

в случае смерти нанимателя, которому было предоставлено служебное жилое помещение, если члены его семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

если наниматель, которому предоставлено служебное жилое помещение, состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и уволен из организации, в связи с характером трудовых отношений с которой ему предоставлено служебное жилое помещение, в случаях ликвидации организации либо сокращения численности или штата работников организации.

7.4.4. Гражданин, проживающий в служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда и желающий получить данное жилое помещение по договору социального найма в случаях, предусмотренных пунктом 7.4.3 Положения, обращается в администрацию района по месту нахождения служебного жилого помещения с заявлением об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма данного жилого помещения.

С заявлением представляются следующие документы:  
документы, предусмотренные абзацами третьим – одиннадцатым подпункта 5.3.1 Положения;

копия решения о предоставлении служебного жилого помещения, выданная муниципальным архивом города Новосибирска (в случае утраты правоустанавливающих документов на служебное жилое помещение и подлинного экземпляра решения о его предоставлении);

копия трудовой книжки гражданина, которому предоставлено служебное жилое помещение, заверенная надлежащим образом;

выписка из реестра муниципального имущества города Новосибирска на служебное жилое помещение;

пенсионное удостоверение (в случае если наниматель, которому предоставлено служебное жилое помещение, достиг пенсионного возраста по старости).

С 1 января 2013 года документы, предусмотренные абзацами седьмым, восьмым, десятым (в случае если права на жилые помещения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) подпункта 5.3.1 Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7.4.5. Администрация района в течение 20 дней со дня обращения заявителя направляет в комитет по жилищным вопросам копии представленных им заявления и документов с приложением:

ходатайства об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении заявителю данного жилого помещения по договору социального найма, в котором указывается информация о нахождении заявителя на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

акта обследования предоставляемого жилого помещения.

7.4.6. Комитет по жилищным вопросам в течение 25 дней рассматривает поступившие документы и при отсутствии оснований для отказа в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма, предусмотренных пунктом 7.4.7 Положения, разрабатывает проекты правовых актов мэрии об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Правовой акт мэрии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в течение трех дней со дня его принятия направляется в администрацию района по месту нахождения предоставляемого жилого помещения для заключения договора социального найма жилого помещения.

7.4.7. Отказ в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма допускается по следующим основаниям:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 7.4.4 Положения;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

наличие в представленных документах противоречивых сведений, устранить ко-

торые не представляется возможным, не позволяющих однозначно установить, что указанный в заявлении гражданин является (а в случае смерти – являлся) нанимателем служебного жилого помещения;

отсутствие занимаемого жилого помещения в муниципальной собственности;  
заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 7.4.3 Положения;  
многоквартирный дом, в котором находится служебное жилое помещение, подлежит сносу;

служебное жилое помещение признано непригодным для проживания.

При наличии оснований для отказа в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма комитет по жилищным вопросам в течение 25 дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 7.4.5 Положения, извещает об их выявлении администрацию района и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма с указанием основания отказа.

7.4.8. Основанием для вселения в жилое помещение является договор социального найма жилого помещения, который заключается главой администрации района с нанимателем в течение 15 дней со дня принятия правового акта мэрии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.»

1.14. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

#### **«8. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире**

8.1. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире осуществляется по договорам социального найма жилого помещения либо по договорам купли-продажи в соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8.2. Договор социального найма освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире заключается с гражданами, указанными в части 1 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, а при их отсутствии – в части 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании правового акта мэрии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в следующем порядке:

8.2.1. Гражданин, желающий получить освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире по договору социального найма жилого помещения, обращается в администрацию района по месту нахождения освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире с заявлением о заключении договора социального найма освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире.

С заявлением представляются следующие документы:

документы, предусмотренные абзацами третьим – одиннадцатым подпункта 5.3.1 Положения;

выписки из реестра муниципального имущества города Новосибирска на жилые помещения в коммунальной квартире, занимаемые заявителем и членами его семьи по договорам социального найма.

Заявитель, не признанный малоимущим и (или) нуждающимся в жилых помещениях по договору социального найма, вправе представить документы, необходимые для признания его и членов его семьи малоимущими и (или) нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма.

С 1 января 2013 года документы, предусмотренные абзацами седьмым, восьмым, десятым (в случае если права на жилые помещения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) подпункта 5.3.1 Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8.2.2. Администрация района в течение 20 дней со дня обращения заявителя направляет в комитет по жилищным вопросам копии представленных им заявления и документов с приложением:

ходатайства о предоставлении заявителю и членам его семьи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, в котором указывается информация о признании или возможности в установленном порядке признания заявителя и членов его семьи малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях либо о признании или возможности в установленном порядке признания заявителя и членов его семьи малоимущими, если они обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления;

справки о признании заявителя и членов его семьи малоимущими (в случае если заявитель и члены его семьи признаны малоимущими);

копии приказа главы администрации района о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае если заявитель и члены его семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях);

информации о наличии (отсутствии) в коммунальной квартире иных граждан, имеющих право на предоставление им освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, и о наличии (отсутствии) обращений таких граждан по вопросу предоставления им освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире;

документов, предусмотренных абзацами третьим – шестым подпункта 5.3.2 Положения.

8.2.3. Комитет по жилищным вопросам в течение 25 дней рассматривает поступившие документы и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, предусмотренных подпунктом 8.2.4 Положения, разрабатывает проект правового акта мэрии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Указанный правовой акт мэрии в течение трех дней со дня его принятия направляется в администрацию района по месту нахождения предоставляемого жилого

помещения для заключения договора социального найма жилого помещения.

8.2.4. Отказ в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных подпунктом 8.2.1 Положения;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- наличие в представленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным, не позволяющих однозначно установить, что указанный в заявлении гражданин является (а в случае смерти – являлся) нанимателем занимаемого жилого помещения в коммунальной квартире (в случае если заявитель не является собственником такого помещения);

отсутствие освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире в муниципальной собственности;

заявитель не относится к категории граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо относится к категории граждан, указанных в части 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, если в коммунальной квартире проживают граждане, указанные в части 1 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;

намеренное ухудшение заявителем и (или) членами его семьи жилищных условий в целях получения освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, если со дня совершения указанных действий прошло менее пяти лет;

наличие ограничений (обременений) права на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире;

многоквартирный дом, в котором находится освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, подлежит сносу;

освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания.

При наличии оснований для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма комитет по жилищным вопросам в течение 25 дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 8.2.2 Положения, извещает об их выявлении администрацию района и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма с указанием основания отказа.

8.2.5. Основанием для вселения в освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире является договор социального найма жилого помещения, который заключается главой администрации района с нанимателем в течение 15 дней со дня принятия правового акта мэрии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

8.3. Договор купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире заключается с гражданами, указанными в части 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, при отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

8.3.1. Гражданин, желающий получить освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире по договору купли-продажи, обращается в администрацию района по месту нахождения освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире с заявлением о заключении договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире.

С заявлением представляются следующие документы:

документы, предусмотренные абзацами третьим – одиннадцатым подпункта 5.3.1 Положения;

выписки из реестра муниципального имущества города Новосибирска на жилые помещения в коммунальной квартире, занимаемые заявителем и членами его семьи по договорам социального найма.

С 1 января 2013 года документы, предусмотренные абзацами седьмым, восьмым, десятым (в случае если права на жилые помещения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) подпункта 5.3.1 Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8.3.2. Администрация района в течение 20 дней со дня обращения заявителя направляет в комитет по жилищным вопросам копии представленных им заявления и документов с приложением:

ходатайства о предоставлении заявителю и членам его семьи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи, в котором указывается информация о том, что они обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления;

информации о наличии (отсутствии) в коммунальной квартире иных граждан, имеющих право на предоставление им освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, и о наличии (отсутствии) обращений таких граждан по вопросу предоставления им освободившегося жилого помещения;

документов, предусмотренных абзацами третьим – шестым подпункта 5.3.2 Положения.

8.3.3. Комитет по жилищным вопросам в течение 25 дней рассматривает поступившие документы и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи, предусмотренных подпунктом 8.3.4 Положения, готовит проект договора купли-продажи освободившегося жилого помещения.

Стоимость освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

8.3.4. Отказ в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи допускается по следующим основаниям:

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 8.3.1 Положения;  
представление документов, содержащих недостоверные сведения;

отсутствие освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире в муниципальной собственности;

заявитель не относится к категории граждан, указанных в части 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации либо в коммунальной квартире проживают граждане, указанные в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;

наличие ограничений (обременений) права на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире;

многоквартирный дом, в котором находится освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, подлежит сносу;

освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания.

При наличии оснований для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи комитет по жилищным вопросам в течение 25 дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 8.3.2 Положения, извещает об их выявлении администрацию района и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи с указанием основания отказа.»

1.15. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

**«9. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования**

Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется в соответствии с установленными решениями Совета порядками:

предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

предоставления в аренду жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.»

1.16. Дополнить приложениями 1, 2 в редакции приложений 1, 2 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Яковенко Е. С.).

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

В. Ф. Городецкий

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
города Новосибирска  
от 25.04.2012 № 584

Приложение 1 к Положению  
о порядке управления  
и распоряжения муниципальным  
жилищным фондом города  
Новосибирска, принятому  
решением городского Совета  
Новосибирска  
от 28.09.2005 № 94

**Список граждан, претендующих на получение  
служебного жилого помещения**

№п.	Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные, место жительства, состав семьи	Дата включения в список	Дата и основание исключения из списка
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
города Новосибирска  
от 25.04.2012 № 584

Приложение 2 к Положению  
о порядке управления  
и распоряжения муниципальным  
жилищным фондом  
города Новосибирска,  
принятому решением городского  
Совета Новосибирска  
от 28.09.2005 № 94

**Список граждан, претендующих на получение жилого помещения  
в общежитии**

№п.	Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные, место жительства, состав семьи	Дата включения в список	Дата и основание исключения из списка
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

\_\_\_\_\_

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
**РЕШЕНИЕ**

От 25.04.2012

г. Новосибирск

№ 585

**О Порядке организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Новосибирска**

В целях организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Новосибирска, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Установить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Новосибирска (приложение).

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по городскому хозяйству (Кудин И. В.).

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления муниципального контроля**  
**за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного**  
**значения в границах города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Новосибирска (далее – муниципальный дорожный контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), осуществляющих муниципальный дорожный контроль, формы осуществления муниципального дорожного контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному дорожному контролю.

1.3. К основным направлениям муниципального дорожного контроля относится контроль за:

исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

выполнением иных требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

## **2. Полномочия органов местного самоуправления города Новосибирска по осуществлению муниципального дорожного контроля**

2.1. К полномочиям Совета депутатов города Новосибирска относится:  
установление порядка организации и осуществления муниципального дорожного контроля;

осуществление контроля за деятельностью мэрии при осуществлении муниципального дорожного контроля.

2.2. К полномочиям мэра города Новосибирска (далее – мэр) относится:  
заключение с органами государственной власти соглашений (договоров) по вопросам осуществления муниципального дорожного контроля;

организация муниципального дорожного контроля, в том числе распределение полномочий между структурными подразделениями мэрии, уполномоченными на осуществление муниципального дорожного контроля (далее – структурные подразделения мэрии), и определение порядка взаимодействия между ними;

контроль за деятельностью структурных подразделений мэрии.

2.3. К полномочиям мэрии относится:

осуществление муниципального дорожного контроля;

разработка и принятие административного регламента осуществления муниципального дорожного контроля в порядке, установленном нормативным правовым актом Новосибирской области;

организация и проведение мониторинга эффективности муниципального дорожного контроля.

## **3. Порядок организации и осуществления муниципального дорожного контроля**

3.1. Формами муниципального дорожного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

3.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых структурными подразделениями мэрии ежегодных планов.

Утвержденный руководителем структурного подразделения мэрии ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, структурные подразделения мэрии направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Структурные подразделения мэрии рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются структурным подразделением мэрии не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя структурного подразделения мэрии о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.5.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.5.2. Поступление в мэрию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в мэрию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.5.2 Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.7. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта 3.5.2 Порядка, структурными подразделениями мэрии после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.9. В день подписания приказа руководителя структурного подразделения мэрии о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения структурное подразделение мэрии представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагается копия приказа руководителя структурного подразделения мэрии о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.10. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, перечисленные в абзаце третьем подпункта 3.5.2 Порядка, и (или) обнаружение требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер структурные подразделения мэрии вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, перечень которых определен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в течение двадцати четырех часов.

3.11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3.5.2 Порядка, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются структурным подразделением мэрии не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.12. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.13. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.7 Порядка, не может превышать двадцать рабочих дней.

3.14. Проверка проводится на основании приказа руководителя структурного подразделения мэрии по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в данном приказе.

Структурные подразделения мэрии привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых

проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.15. По результатам проверки должностными лицами структурного подразделения мэрии, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.16. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле структурного подразделения мэрии.

3.17. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и хранится в деле структурного подразделения мэрии.

3.18. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.19. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица структурного подразделения мэрии, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или

муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

#### **4. Особенности осуществления муниципального дорожного контроля в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями**

4.1. Муниципальный дорожный контроль в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном разделом 3 Порядка, за исключением положений пунктов 3.2, 3.8, 3.9, 3.10, 3.18.

Приказ руководителя структурного подразделения мэрии о проведении проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, акт о проведении такой проверки оформляются аналогично типовым формам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

4.2. Плановые проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводятся на основании разрабатываемых структурными подразделениями мэрии ежегодных планов.

#### **5. Обязанности должностных лиц структурных подразделений мэрии при проведении проверки**

Должностные лица структурных подразделений мэрии при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты города Новосибирска, права и законные интересы физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа руководителя структурного подразделения мэрии о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей,

выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя структурного подразделения мэрии и в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Порядка, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

## **6. Ответственность должностных лиц структурных подразделений мэрии при проведении проверки**

Должностные лица структурных подразделений мэрии в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Права и обязанности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки**

7.1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от структурного подразделения мэрии, должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Порядком;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц структурного подразделения мэрии;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения мэрии, повлекшие за собой нарушение прав юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица при проведении проверки обязаны:

обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

представлять необходимые для проведения проверки документы;

не препятствовать осуществлению должностными лицами структурных подразделений мэрии муниципального дорожного контроля;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки**

Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение настоящего Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц структурных подразделений мэрии об устранении выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
**РЕШЕНИЕ**

От 25.04.2012

г. Новосибирск

№ 586

**О Порядке организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории города Новосибирска**

В целях организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории города Новосибирска, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Установить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории города Новосибирска (приложение).

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по научно-производственному развитию и предпринимательству (Салов И. Д.).

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ПОРЯДОК  
организации и осуществления муниципального контроля за проведением  
муниципальных лотерей на территории города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории города Новосибирска (далее – муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), осуществляющих муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей, формы осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, права, обязанности и ответственность юридических лиц при проведении мероприятий по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей.

1.3. К основным направлениям муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей относится контроль за:

целевым использованием выручки от проведения муниципальных лотерей;  
исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений в области организации и проведения муниципальных лотерей;

соблюдением юридическими лицами в процессе проведения лотерей иных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования), и муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей.

## **2. Полномочия органов местного самоуправления города Новосибирска по осуществлению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей**

2.1. К полномочиям Совета депутатов города Новосибирска относится:  
установление порядка организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

осуществление контроля за деятельностью мэрии при осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей.

2.2. К полномочиям мэра города Новосибирска относится:

заключение с органами государственной власти соглашений (договоров) по вопросам осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

организация муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, в том числе распределение полномочий между структурными подразделениями мэрии, уполномоченными на осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей (далее – структурные подразделения мэрии), и определение порядка взаимодействия между ними;

контроль за деятельностью структурных подразделений мэрии.

2.3. К полномочиям мэрии относится:

осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

разработка и принятие административного регламента осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей в порядке, установленном нормативным правовым актом Новосибирской области;

организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей.

## **3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей**

3.1. Формами муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей являются плановые и внеплановые проверки.

3.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых структурными подразделениями мэрии ежегодных планов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

выдачи юридическому лицу разрешения на проведение муниципальной лотереи;  
окончания проведения последней плановой проверки.

Утвержденный руководителем структурного подразделения мэрии ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, структурные подразделения мэрии направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Структурные подразделения мэрии рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется структурным подразделением мэрии не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя структурного подразделения мэрии о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.5.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей.

3.5.2. Поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей.

3.5.3. Наличие приказа руководителя структурного подразделения мэрии о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в мэрию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.5.2 Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.7. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц может быть проведена по основанию, указанному в подпункте 3.5.2 Порядка, структурными подразделениями мэрии после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц.

3.9. В день подписания приказа руководителя структурного подразделения мэрии о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица в целях согласования ее проведения структурное подразделение мэрии представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в

форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя структурного подразделения мэрии о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.10. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 3.5.2 Порядка, может быть проведена органом муниципального контроля незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основание проведения которой указано в подпункте 3.5.2 Порядка, юридическое лицо уведомляется структурным подразделением мэрии не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.12. Предварительное уведомление юридического лица о проведении выездной внеплановой проверки по основанию, указанному в подпункте 3.5.2 Порядка, не допускается.

3.13. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.7 Порядка, не может превышать двадцать рабочих дней.

3.14. Проверка проводится на основании приказа руководителя структурного подразделения мэрии по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в данном приказе.

Структурные подразделения мэрии привлекают к проведению выездной проверки юридического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.15. По результатам проверки должностными лицами структурного подразделения мэрии, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.16. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении,

которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле структурного подразделения мэрии.

3.17. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и хранится в деле структурного подразделения мэрии.

3.18. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.19. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей, должностные лица структурного подразделения мэрии, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

#### **4. Обязанности должностных лиц структурных подразделений мэрии при проведении проверки**

Должностные лица структурных подразделений мэрии при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей;

соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты города Новосибирска, права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

проводить проверку на основании приказа руководителя структурного подразделения мэрии о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя структурного подразделения мэрии и в случае, предусмотренном

пунктом 3.8 Порядка, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

## **5. Ответственность должностных лиц структурных подразделений мэрии при проведении проверки**

Должностные лица структурных подразделений мэрии в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности юридических лиц при проведении проверки**

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от структурного подразделения мэрии, должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Порядком;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц структурного подразделения мэрии;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения мэрии, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Юридические лица при проведении проверки обязаны:

обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц юридических лиц;

представлять необходимые для проведения проверки документы;

не препятствовать осуществлению должностными лицами структурных подразделений мэрии муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность юридических лиц при проведении проверки**

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, допустившие нарушение Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц структурных подразделений мэрии об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

---

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
РЕШЕНИЕ

От 25.04.2012

г. Новосибирск

№ 590

**О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска, принятый решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1092**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска, принятый решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 17.02.2009 № 1165, от 23.12.2009 № 1511, от 17.02.2010 № 1530, от 17.02.2010 № 1561, от 23.06.2010 № 94, от 28.09.2010 № 158, от 22.12.2010 № 250, от 21.12.2011 № 512), следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Контрольно-счетная палата города Новосибирска организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города Новосибирска и соблюдением Порядка.»

1.2. В подпункте 4.7.2:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«местные отделения общероссийской общественной организации Всероссийского общества инвалидов для размещения офисов (без права осуществления деятельности, приносящей доход);»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«иные субъекты, определенные федеральным законодательством.»

1.3. Дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Ликвидация хозяйственных обществ, 100 процентов акций (доля, составляющая 100 процентов уставного капитала) которых находятся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение о ликвидации хозяйственного общества, 100 процентов акций (доля, составляющая 100 процентов уставного капитала) которого находятся в муниципальной собственности, принимается мэром на основании заключений соответствующего отраслевого органа мэрии и департамента. Решение оформляется правовым актом мэрии.»

1.4. Подпункт 2.2.11 приложения 1 к Порядку управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска изложить в следующей редакции:

«2.2.11. Не использовать арендуемый объект недвижимости для: распространения рекламы табачных и алкогольных изделий; организации и проведения азартных игр, в том числе размещения игровых автоматов.».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Яковенко Е. С.).

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
РЕШЕНИЕ

От 25.04.2012

г. Новосибирск

№ 592

**О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы при передаче в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, без проведения торгов, принятый решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 375**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок определения размера арендной платы при передаче в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, без проведения торгов, принятый решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 375, следующие изменения:

1.1. В абзацах втором, четвертом пункта 2.2 цифры «18582,2» заменить цифрами «19292».

1.2. Дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. При передаче в аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, на условиях почасового пользования размер арендной платы определяется по формуле:

$$A_{п} = \frac{A}{K_{дм} \times K_{ч}} \times t,$$

где:  $A_{п}$  – размер арендной платы за 1 кв. м арендуемого на условиях почасового пользования нежилого помещения, здания, сооружения, в месяц, рублей;

$A$  – размер арендной платы за 1 кв. м арендуемого нежилого помещения, здания, сооружения, определенной в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка, в месяц, рублей;

$K_{дм}$  – количество дней в месяц;

$K_{ч}$  – количество рабочих часов в день: 8;

$t$  – количество часов использования арендуемого нежилого помещения, здания, сооружения в месяц.»

1.3. Приложение 3 к Порядку определения размера арендной платы при передаче в аренду нежилых помещений, зданий сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, без проведения торгов изложить в редакции приложения к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Яковенко Е. С.).

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

В. Ф. Городецкий

Приложение  
к решению Совета депутатов  
города Новосибирска  
от 25.04.2012 № 592

Приложение 3  
к Порядку определения размера  
арендной платы при передаче в аренду  
нежилых помещений, зданий, сооружений,  
находящихся в муниципальной  
собственности города Новосибирска,  
без проведения торгов

Коэффициент, характеризующий деятельность, осуществляемую  
в арендуемом нежилом помещении, здании, сооружении (Кд)

Значение Кд	Деятельность, осуществляемая в арендуемом нежилом помещении, здании, сооружении
	2
0,0	Деятельность государственных органов, государственных учреждений
0,1	Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений), деятельность политических партий, общественных движений, общественных фондов, профессиональных и творческих союзов, товариществ собственников жилья, музеев при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, без права передачи в субаренду и осуществления ими на арендуемых площадях торговли, оказания платных услуг и иной деятельности, приносящей доход
0,2	Деятельность негосударственных образовательных учреждений и социально ориентированных некоммерческих организаций в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и высшего профессионального образования при наличии лицензии
0,8	Деятельность негосударственных образовательных учреждений и социально ориентированных некоммерческих организаций в области дополнительного образования при наличии лицензии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
**РЕШЕНИЕ**

От 25.04.2012

г. Новосибирск

№ 596

**О внесении изменений в Положение о звании «Почетный житель города», утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 15.10.2008 № 1075**

В целях совершенствования порядка присвоения звания «Почетный житель города», руководствуясь статьями 6, 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о звании «Почетный житель города», утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 15.10.2008 № 1075 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1308, от 02.11.2010 № 170), следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 3 слова «Организации и общественные объединения (далее – организации), расположенные в городе Новосибирске,» заменить словами «Органы местного самоуправления города Новосибирска, органы государственной власти, организации и общественные объединения, расположенные на территории города Новосибирска, (далее – организации)».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Комиссия в течение 30 дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, рассматривает представленные документы и оценивает вклад гражданина в экономическое, социальное и культурное развитие города Новосибирска, а также иные заслуги перед городом Новосибирском.

При принятии комиссией решения о присвоении гражданину звания «Почетный житель города» мэр города Новосибирска направляет в Совет депутатов города Новосибирска следующие документы:

проект решения Совета депутатов города Новосибирска о присвоении звания «Почетный житель города»;

решение комиссии о присвоении звания «Почетный житель города»;

документы, представленные в комиссию в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.».

1.3. Абзац второй пункта 6 после слов «Почетные жители города» дополнить словами «, которая хранится в муниципальном казенном учреждении культуры города Новосибирска «Музей города Новосибирска».

1.4. Пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Лица, удостоенные звания «Почетный житель города», имеют право на: ежемесячное муниципальное вознаграждение в размере 30000,0 рублей (без учета налога на доходы физических лиц), которое индексируется один раз в год правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с официальным уровнем роста цен на товары и услуги за предыдущий год;

единовременное муниципальное вознаграждение в размере 20000,0 рублей (без учета налога на доходы физических лиц) в связи с юбилейными датами (50, 55 лет (для женщин), 60 лет и далее каждые пять лет);

внеочередное медицинское обслуживание в медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения;

внеочередную личную госпитализацию в медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения;

внеочередной прием депутатами Совета депутатов города Новосибирска, должностными лицами органов местного самоуправления города Новосибирска.

Права, перечисленные в настоящем пункте, предоставляются лицу, удостоенному звания «Почетный житель города», со дня вступления в силу решения Совета депутатов города Новосибирска о присвоении ему звания «Почетный житель города».

8. Вдова (вдовец) лица, удостоенного звания «Почетный житель города», имеет право на:

ежемесячное муниципальное вознаграждение в размере 15000,0 рублей (без учета налога на доходы физических лиц), которое индексируется один раз в год правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с официальным уровнем роста цен на товары и услуги за предыдущий год;

права, предусмотренные абзацами четвертым, шестым пункта 7 настоящего Положения.

Указанные права предоставляются вдове (вдовцу) лица, удостоенного звания «Почетный житель города», не вступившим в новый брак.».

1.5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Лицо, удостоенное звания «Почетный житель города», лишается этого звания решением Совета депутатов города Новосибирска на основании решения комиссии по представлению мэра города Новосибирска в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении этого лица.

При возникновении у лица, лишенного звания «Почетный житель города», права на реабилитацию, решение Совета депутатов города Новосибирска о лишении звания «Почетный житель города» подлежит отмене на основании решения комиссии по представлению мэра города Новосибирска, а гражданин считается восстановленным в звании «Почетный житель города».».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Гудовский А. Э.).

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
РЕШЕНИЕ

От 25.04.2012

г. Новосибирск

№ 598

**О внесении изменения в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Новосибирска, утверждённое решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.10.2011 № 463**

В целях повышения эффективности организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области», от 11.12.2005 № 345-ОЗ «О Порядке образования и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Новосибирской области», от 12.12.2005 № 363-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь статьёй 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Новосибирска, утверждённое решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.10.2011 № 463, изменение, дополнив пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами.».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию (Андрейченко А. В.).

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
РЕШЕНИЕ

От 25.04.2012

г. Новосибирск

№ 600

**О внесении изменения в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района города Новосибирска, утверждённое решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 983**

В целях повышения эффективности организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав районов города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области», от 11.12.2005 № 345-ОЗ «О Порядке образования и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Новосибирской области», от 12.12.2005 № 363-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь статьёй 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района города Новосибирска, утверждённое решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 983 (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 26.10.2011 № 463), изменение, дополнив пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами.».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию (Андрейченко А. В.).

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
РЕШЕНИЕ

От 25.04.2012

г. Новосибирск

№ 601

**О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2012 год, утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.11.2011 № 475**

В целях обеспечения поступления средств от приватизации муниципального имущества в бюджет города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2012 год, утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.11.2011 № 475 (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 26.03.2012 № 572), следующие изменения:

1.1. В разделе «Заельцовский район»:

дополнить строкой 14 следующего содержания:

14	Нежилые помещения, 1938	г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 185	322,5	подвал, 1
----	-------------------------	---	-------	-----------

в строке «Итого:» цифры «1694,1» заменить цифрами «2016,6».

1.2. В разделе «Калининский район»:

дополнить строками 10 – 15 следующего содержания:

10	Нежилое помещение, 1964	г. Новосибирск, ул. Танковая, 45	79,7	1 (Надземный этаж), 1 (Подземный этаж)
11	Нежилое помещение, 1964	г. Новосибирск, ул. Танковая, 45	175,8	1 (Надземный этаж)
12	Нежилое помещение, 1964	г. Новосибирск, ул. Танковая, 45	203,5	1 (Надземный этаж)
13	Нежилое помещение, 1964	г. Новосибирск, ул. Танковая, 45	203,7	1 (Надземный этаж)
14	Нежилое помещение, 1964	г. Новосибирск, ул. Танковая, 45	223,6	1 (Надземный этаж), 1 (Подземный этаж)
15	Нежилые помещения, 1964	г. Новосибирск, ул. Танковая, 45	260,0	подвал

в строке «Итого:» цифры «1930,6» заменить цифрами «3076,9».

1.3. В разделе «Кировский район»: дополнить строками 9 – 11 следующего содержания:

9	Нежилое помещение, 1949	г. Новосибирск, ул. Мира, 19	65	1 (Надземный этаж)
10	Нежилое помещение, 1949	г. Новосибирск, ул. Мира, 19	617,1	1 (Надземный этаж), 1 (Подземный этаж)
11	Нежилое помещение (Детский клуб), 1973	г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 133/1	114,2	1

в строке «Итого:» цифры «1823,0» заменить цифрами «2619,3».

1.4. В разделе «Ленинский район»: дополнить строкой 15 следующего содержания:

15	Нежилое помещение, 1962	г. Новосибирск, ул. Титова, 11	688,8	1 (Надземный этаж), 1 (Подземный этаж)
----	-------------------------	--------------------------------	-------	---

в строке «Итого:» цифры «3196,0» заменить цифрами «3884,8».

1.5. Строку «Всего 85 объектов» изложить в следующей редакции:

Всего 96 объектов		<b>23353,1</b>	
-------------------	--	----------------	--

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте города Новосибирска.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Яковенко Е. С.).

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
РЕШЕНИЕ

От 25.04.2012

г. Новосибирск

№ 609

**О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска**

Заслушав информацию о награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска, в соответствии с решением городского Совета Новосибирска от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета Новосибирска от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска:

1.1. Кокорич Марину Геннадьевну, доцента кафедры систем радиосвязи Федерального Государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики», за плодотворную научную деятельность, подготовку высококвалифицированных кадров и в связи с Днем радио.

1.2. За высокий профессионализм, добросовестный труд по оказанию медицинской помощи населению города и в связи с 70-летием со дня открытия муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 4» следующих работников:

Кузьмину Ирину	-	врача функциональной диагностики;
Владимировну	-	
Лаврову Ирину Борисовну	-	медицинскую сестру по физиотерапии;
Чалых Лидию Алексеевну	-	врача онколога.

1.3. Мочалина Николая Андреевича, генерального директора ООО «Производственно-торговая компания ЗЖБИ-4», за высокие трудовые и профессиональные достижения, активное участие в общественной и политической жизни города и в связи с 60-летием со дня рождения.

1.4. Гузенко Елену Михайловну, инженера 2 категории цеха «Центр спутниковой связи «Азимут-Н» филиала федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Сибирский региональный центр», за вклад в развитие телерадиовещания города Новосибирска и в связи с празднованием профессионального праздника - Дня радио.

1.5. Долгову Галину Григорьевну, аудитора контрольно-счетной палаты города Новосибирска, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 55-летием со дня рождения.

1.6. Худякова Сергея Дмитриевича, помощника депутата Совета депутатов города Новосибирска Тюкалова Е. П., за многолетний добросовестный труд и в связи с 65-летием со дня рождения.

1.7. Глазунова Павла Ивановича, руководителя производственного отдела Автобазы – обособленного структурного подразделения Управления федеральной почтовой связи Новосибирской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», за добросовестный и плодотворный труд в органах связи и в связи с Днем радио.

1.8. Коллектив открытого акционерного общества «Новосибирский механический завод «Искра» за большой вклад в социально-экономическое развитие города и в связи с 70-летием со дня образования предприятия.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Решение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.04.2012

№ 3971

#### **О развитии застроенной территории в границах улиц 25 лет Октября, Менделеева, Театральной, Олеко Дундича в Калининском районе**

В соответствии со статьей 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Новосибирска, на основании решения комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска (протокол от 15.03.2012 № 332, подпункт 10.5)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить развитие застроенной территории площадью 17613 кв. м в границах улиц 25 лет Октября, Менделеева, Театральной, Олеко Дундича в Калининском районе согласно схеме (приложение 1).

2. Определить перечень адресов зданий, строений, сооружений, расположенных на застроенной территории в границах улиц 25 лет Октября, Менделеева, Театральной, Олеко Дундича в Калининском районе, подлежащих сносу, реконструкции, согласно приложению 2.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий



Приложение 2  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 26.04.2012 № 3971

ПЕРЕЧЕНЬ

адресов зданий, строений, сооружений, расположенных на застроенной территории в границах улиц 25 лет Октября, Менделеева, Театральной, Олеко Дундича в Калининском районе, подлежащих сносу, реконструкции

№ п.	Наименование улицы	Номер дома	Основание
1	2	3	4
1	Ул. Олеко Дундича	7б	Акт об отнесении жилого дома к категории непригодного для проживания от 04.08.2005 № 187
2	Ул. Олеко Дундича	9	Акт об отнесении жилого дома к категории непригодного для проживания от 04.08.2005 № 188
3	Ул. Олеко Дундича	9а	Акт об отнесении жилого дома к категории непригодного для проживания от 04.08.2005 № 189
4	Ул. Олеко Дундича	9б	Акт об отнесении жилого дома к категории непригодного для проживания от 04.08.2005 № 190
5	Ул. Олеко Дундича	11	Акт об отнесении жилого дома к категории непригодного для проживания от 04.08.2005 № 192
6	Ул. Олеко Дундича	11а	Акт об отнесении жилого дома к категории непригодного для проживания от 04.08.2005 № 193
7	Ул. Менделеева	10а	Акт об отнесении жилого дома к категории непригодного для проживания от 04.08.2005 № 204
8	Ул. Менделеева	12	Акт об отнесении жилого дома к категории непригодного для проживания от 04.08.2005 № 205
9	Ул. Менделеева	14	Акт об отнесении жилого дома к категории непригодного для проживания от 04.08.2005 № 207
10	Ул. Менделеева	16	Акт об отнесении жилого дома к категории непригодного для проживания от 04.08.2005 № 209

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04.2012

№ 3977

**О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 07.11.2011 № 10300 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Новосибирска»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 07.11.2011 № 10300 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Новосибирска»:

1.1. В преамбуле слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Новосибирска:

1.2.1. В подпункте 1.1 слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613».

1.2.2. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного обще-

го, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Новосибирска (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.».

1.2.3. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется Главным управлением образования мэрии (далее – ГУО), входящим в структуру департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии и отделами (управлениями) образования администраций районов города Новосибирска (далее – РО(У)О).».

1.2.4. В подпункте 2.10 абзац второй изложить в следующей редакции:

«в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, наименование юридического лица, почтовый адрес, юридический адрес либо адрес электронной почты для направления ответа на заявление, либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем, или невозможно их просить;».

1.2.5. В подпункте 2.13 абзац третий изложить в следующей редакции:

«Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист ГУО, РО(У)О, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.».

1.2.6. Подпункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Здание, в котором расположено ГУО, РО(У)О, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (до-

ступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

образец заполнения заявления о постановке на учет для получения муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

место расположения, график работы, номера телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты ГУО, РО(У)О, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.».

1.2.7. Подпункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.».

1.2.8. В подпункте 3.1.4 после слов «об отказе в приеме заявления» дополнить словами «подписанное начальником ГУО, РО(У)О».

1.2.9. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии, либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии, либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме;

жалоба на решение мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэру), заместителю мэра города Новосибирска (далее – заместителю мэра);

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника ГУО, муниципальных служащих ГУО подается начальнику департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии (далее – начальнику департамента);

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника РО(У)О, муниципальных служащих администрации района города Новосибирска (далее - администрация района) подается главе администрации района.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр),

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

#### 5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия и почтовый адрес заявителя – физического лица либо наименование и сведения о месте нахождения юридического лица или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии, в которое направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней с момента ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия и почтовый адрес заявителя - физического лица либо наименование и сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра, начальник департамента, глава администрации района принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

2. Главному управлению образования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.04.2012

№ 3978

**Об утверждении Положения о проведении конкурса творческих проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях стимулирования и поддержки профессиональной творческой деятельности в области искусств

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению культуры мэрии города Новосибирска организовать проведение конкурса творческих проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса творческих проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса творческих проектов на предоставление субсидий**  
**в виде муниципальных грантов на поддержку профессиональной**  
**творческой деятельности в сфере культуры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса творческих проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры (далее – конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса, порядок предоставления победителям конкурса и использования субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры (далее – субсидия).

1.2. Цель конкурса – создание условий для развития и поддержка профессиональной творческой деятельности в сфере культуры в городе Новосибирске.

1.3. Организатором конкурса является управление культуры мэрии города Новосибирска (далее – управление культуры).

**2. Условия проведения конкурса и критерии отбора проектов**

2.1. Право участия в конкурсе предоставляется юридическим лицам (за исключением муниципальных предприятий и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере культуры и зарегистрированным в городе Новосибирске (далее – соискатели).

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- архитектура;
- дизайн;
- изобразительное искусство;
- кинематография;
- литература;
- музыка;
- театр;
- фотография;
- хореография;
- художественное слово.

2.3. Критериями отбора проектов являются:

эффективность проекта (соотношение планируемых результатов и затрат на их достижение);

устойчивость проекта (перспектива использования его результатов);

наличие собственного или привлеченного вклада в размере не менее 10 % от общего объема финансирования проекта;

наличие у соискателя необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы для реализации проекта;

конкретность ожидаемых результатов.

2.4. Максимальная сумма субсидии – 100,0 тыс. рублей.

2.5. Сроки проведения конкурса:

с 15 мая по 15 июня текущего года – прием заявок на участие в конкурсе;

с 16 июня по 15 июля текущего года – рассмотрение заявок и подведение итогов конкурсной комиссией.

### **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Для участия в конкурсе соискатель направляет в управление культуры заявку на получение субсидии, к которой прилагаются:

творческий проект с постановкой проблемы, указанием цели, пути ее достижения, содержания запланированных мероприятий, сроков и места их проведения, ожидаемых результатов, объема и графика финансового обеспечения расходов с их расшифровкой, контактной информацией (адресами фактического местонахождения и электронной почты, номером телефона, факса);

для юридических лиц – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия устава, копия бухгалтерского баланса за предыдущий отчетный период;

для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия бухгалтерского баланса за предыдущий отчетный период;

для физических лиц – сведения о соискателе: фамилия, имя, отчество, копия паспорта (документа, удостоверяющего личность), реквизиты банковского счета, копия документа, подтверждающего наличие лицевого счета в учреждениях банка.

3.2. Управление культуры:

регистрирует поступившие заявки на получение субсидии;

формирует конкурсную комиссию и утверждает ее состав приказом начальника управления культуры;

в течение 5 календарных дней после принятия решения конкурсной комиссией уведомляет в письменной форме соискателей о результатах конкурса, в том числе победителей - о признании их победителями конкурса;

обеспечивает опубликование результатов конкурса;

организует подписание соглашений о предоставлении субсидии с победителями конкурса.

3.3. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в подпункте 2.5, или представленные без приложения документов, указанных в подпункте 3.1, конкурсной комиссией не рассматриваются, о чем соискатели уведомляются в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявки.

3.4. Конкурсная комиссия:

принимает решение о признании соискателей участниками конкурса;  
производит суммарную оценку каждого проекта по 5-балльной системе в соответствии с установленными критериями;  
определяет победителей конкурса среди участников, набравших наибольшее количество баллов (по номинациям).

3.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании.

3.7. Представленные на конкурс творческие проекты не рецензируются, материалы соискателям не возвращаются.

3.8. Результаты конкурса подлежат опубликованию на сайте управления культуры.

#### **4. Предоставление и использование субсидий**

4.1. Управление культуры:

заключает с каждым победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города (далее – соглашение) в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования итогов конкурса;

включает заявку победителя конкурса в предельные объемы финансирования в соответствии с порядком исполнения утвержденной бюджетной росписи;

финансирует победителя конкурса согласно условиям соглашения в пределах утвержденных предельных объемов финансирования;

осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, предусмотренных соглашением;

прекращает финансовое обеспечение творческого проекта в случае неиспользования или нецелевого использования денежных средств победителем конкурса.

4.2. В соглашении о предоставлении субсидии определяются:

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

срок реализации проекта;

порядок отчетности;

обязательства по возврату и срок возврата субсидии;

ответственность сторон.

4.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи на текущий финансовый год управления культуры.

4.4. Победитель конкурса обязан:

использовать полученные денежные средства на цели, определенные соглашением;

вести раздельный бухгалтерский учет (для юридических лиц);

представлять в управление культуры ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполнении финансового и календарного плана работ с обязательным приложением актов о приемке выполненных работ, актов приема-передачи оказанных услуг, товарных накладных, счетов-фактур, копий подтверждающих финансовых документов (платежных поручений, чеков, квитанций к приходным ордерам), необходимых фото- и видеоматериалов, буклетов, программ, афиш в сроки, установленные соглашением.

4.5. Победитель конкурса несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых в управление культуры сведений и использование средств бюджета города по назначению.

4.6. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, управление культуры направляет победителю конкурса требование о возврате всей суммы денежных средств в доход бюджета города в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

4.7. Средства, не использованные в срок, установленный соглашением, должны быть в течение 15 календарных дней возвращены победителем конкурса в доход бюджета города.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04.2012

№ 3987

**Об утверждении Положения о целевой контрактной подготовке специалистов с высшим медицинским образованием из числа выпускников образовательных учреждений города Новосибирска и постдипломном обучении в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования за счет средств бюджета города**

Во исполнение распоряжения мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 160-р «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим медицинским образованием за счет средств бюджета города из числа выпускников образовательных учреждений города Новосибирска», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о целевой контрактной подготовке специалистов с высшим медицинским образованием из числа выпускников образовательных учреждений города Новосибирска и постдипломном обучении в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования за счет средств бюджета города (приложение).

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска обеспечить координацию и организационно-методическое сопровождение работы по целевой контрактной подготовке специалистов с высшим медицинским образованием из числа выпускников образовательных учреждений города Новосибирска и постдипломном обучении в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования за счет средств бюджета города.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Титкова А. П.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
города Новосибирска  
от 27.04.2012 № 3987

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о целевой контрактной подготовке специалистов с высшим медицинским образованием из числа выпускников образовательных учреждений города Новосибирска и постдипломном обучении в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования за счет средств бюджета города**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и условия целевой контрактной подготовки специалистов с высшим медицинским образованием (далее – целевая контрактная подготовка специалистов) из числа выпускников образовательных учреждений общего среднего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и работников учреждений здравоохранения города Новосибирска (далее - кандидат) в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования в городе Новосибирске (далее - вуз) для удовлетворения потребности в высококвалифицированных кадрах муниципальных учреждений здравоохранения города Новосибирска (далее – учреждение здравоохранения).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.96 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.95 № 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием», постановлением Министерства труда Российской Федерации от 27.12.95 № 73, постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 27.12.95 № 7 «О типовых контрактах между студентом и учебным заведением высшего (среднего) профессионального образования, студентом и работодателем, заключаемых в рамках целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием».

1.3. Основной задачей целевой контрактной подготовки специалистов является системное кадровое обеспечение учреждений здравоохранения специалистами с высшим медицинским образованием.

1.4. Целевая контрактная подготовка специалистов реализуется путем заключения контракта на полный срок обучения между кандидатом от имени мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), департаментом по социальной политике мэрии

города Новосибирска (далее – департамент), учреждением здравоохранения и вузом.

1.5. Финансирование целевой контрактной подготовки специалистов осуществляется за счет средств бюджета города.

1.6. Количество квот на получение высшего медицинского образования и постдипломное обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов за счет средств бюджета города утверждается ежегодно приказом начальника департамента на основании заявок учреждений здравоохранения по согласованию с вузами, участвующими в целевой контрактной подготовке специалистов.

1.7. Прием на обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов осуществляется в соответствии с правилами приема вуза.

1.8. Департамент имеет право по согласованию с вузами, участвующими в подготовке специалистов, вместо отчисленных студентов, обучавшихся в рамках целевой контрактной подготовки специалистов, включить в число студентов рекомендованных департаментом на целевую контрактную подготовку специалистов, обучающихся на платной основе, со средним баллом не ниже 4,5, при условии заключения с ними контрактов.

## **2. Требования к кандидатам на обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов**

2.1. Кандидатами на обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов являются граждане, имеющие:

гражданство Российской Федерации и регистрацию по месту жительства в городе Новосибирске;

общее среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее профессиональное образование со средним баллом не ниже 4 и с оценками по профильным для специальности дисциплинам не ниже 4,5;

успехи в профильных для выбранной специальности дисциплинах (призовые места на районных, областных, российских, международных предметных олимпиадах; дипломы научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов);

сертификат единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по профильным для специальности дисциплинам (для выпускников общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования).

2.2. Кандидаты на обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов или их родители (законные представители), в случае если кандидаты не достигли возраста 18 лет, письменно подтверждают свое согласие работать в учреждении здравоохранения не менее 3 (трех) лет после завершения обучения в вузе.

## **3. Порядок представления и рассмотрения документов**

3.1. Учреждения здравоохранения до 1 мая текущего года направляют на имя начальника департамента заявки о потребности в высококвалифицированных кадрах.

3.2. Кандидаты (законные представители) на обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов не позднее 25 июня текущего года представляют специалисту департамента, ответственному за ведение кадрового учета – секретарю комиссии по рассмотрению документов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов (далее – комиссия), следующие документы:

заявление на обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов (приложение 1);

копию паспорта кандидата, в случае если кандидат является несовершеннолетним, дополнительно копию паспорта его законного представителя;

копию документа об образовании, заверенную образовательным учреждением;

копию документа о сведениях об академической (текущей) успеваемости;

копию сертификата ЕГЭ (для выпускников общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования);

копию сертификата специалиста (для постдипломного обучения);

копии документов, подтверждающих успехи в профильных для выбранной специальности дисциплинах (грамоты, дипломы на районных, областных, российских, международных предметных олимпиадах; дипломы научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов);

характеристику с места работы или учебы.

3.3. Рассмотрение документов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов проводится комиссией.

3.4. Состав и положение о комиссии утверждается приказом начальника департамента.

3.5. Основанием для отказа в приеме документов является:

представление документов позже 25 июня текущего года;

непредставление документов, указанных в подпункте 3.2.

3.6. Основания для отказа в заключении контракта:

отсутствие квот на получение высшего медицинского образования и постдипломное обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов;

отсутствие лимитов финансирования из средств бюджета города;

несоответствие кандидата требованиям, указанным в подпункте 2.1;

представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах.

3.7. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов направляет решение о включении кандидатов в список с разбивкой по специальностям с учетом заявок учреждений здравоохранения (далее – список) в департамент или об отказе включения кандидатов в список.

3.8. На основании решения комиссии в течение пяти рабочих дней департаментом составляется и утверждается приказом начальника департамента список или осуществляется подготовка уведомления об отказе в заключении контракта с указанием основания для отказа (далее – уведомление об отказе).

Приказ начальника департамента об утверждении списка не позднее 5 июля текущего года направляется с сопроводительным письмом начальника департамента в приемную комиссию вуза.

Уведомление об отказе подписывается начальником департамента и в течение пяти рабочих дней направляется кандидату.

#### **4. Оформление контрактов с кандидатами на обучение в рамках целевой подготовки специалистов**

4.1. С кандидатами на обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов, включенными в список, утвержденный приказом начальника департамента, в течение двадцати рабочих дней со дня издания приказа начальника департамента оформляется четырехсторонний контракт (приложение 2).

4.2. Подписанный кандидатом на обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов начальником департамента, руководителем учреждения здравоохранения, с которым после обучения в вузе будет заключен трудовой договор (далее – работодатель), контракт в четырех экземплярах передается кандидатом в приемную комиссию вуза наряду с другими документами, установленными правилами приема в учреждения высшего профессионального образования.

4.3. Кандидат, зачисленный в студенты, после подписания контракта вузом в течение десяти рабочих дней возвращает один экземпляр контракта секретарю комиссии и один экземпляр – работодателю.

#### **5. Взаимодействие между департаментом и вузом. Трудоустройство выпускников, прошедших обучение по целевой контрактной подготовке специалистов**

5.1. Департамент взаимодействует с ректоратом, деканатами вуза по вопросам успеваемости, посещаемости, дисциплины, организации всех видов практики студентов, обучающихся в рамках целевой контрактной подготовки специалистов.

5.2. Департамент ежегодно, до 1 октября текущего года, информирует деканаты вузов о трудоустройстве студентов, завершивших обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов.

5.3. Выпускник, прошедший обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов, обязан прибыть к месту работы в указанный четырехсторонним контрактом срок и заключить с работодателем трудовой договор.

Приложение 1  
к Положению о целевой контрактной  
подготовке специалистов с высшим  
медицинским образованием из  
числа выпускников образовательных  
учреждений города Новосибирска и  
постдипломном обучении в  
государственных образовательных  
учреждениях высшего профессионального  
образования за счет средств бюджета города

**Мэрия города Новосибирска**  
**Начальнику департамента по социальной**  
**политике мэрии города Новосибирска**

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
мэрии города Новосибирска)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя\*)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу заключить контракт в рамках целевой контрактной подготовки специа-  
листов для муниципальных учреждений здравоохранения на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_  
с условием после завершения обучения проработать в муниципальном учрежде-  
нии здравоохранения города Новосибирска не менее трех лет.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\*Заявителем может выступать кандидат либо его законный представитель (в  
случаях если кандидат на день подачи заявления является несовершеннолетним).

Приложение 2  
к Положению о целевой контрактной  
подготовке специалистов с высшим  
медицинским образованием  
из числа выпускников образовательных  
учреждений города Новосибирска  
и постдипломном обучении в государственных  
образовательных учреждениях высшего  
профессионального образования за счет  
средств бюджета города

### ТИПОВОЙ КОНТРАКТ

между государственным образовательным учреждением высшего  
профессионального образования, департаментом по социальной политике мэрии  
города Новосибирска, учреждением здравоохранения города Новосибирска  
и обучающимся

г. Новосибирск от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора (директора) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска,  
действующий от имени мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем  
«Заказчик», в лице начальника департамента по социальной политике мэрии горо-  
да Новосибирска \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй  
стороны,

\_\_\_\_\_ ,  
(учреждение здравоохранения)

\_\_\_\_\_ ,  
именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия и инициалы руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося или фамилия, имя, отчество законного  
представителя в случаях,

\_\_\_\_\_ ,  
если обучающийся на день заключения контракта не достиг возраста 18 лет, и фамилия,  
имя, отчество

\_\_\_\_\_ обучающегося, в интересах которого действует законный представитель)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения и паспортные данные обучающегося)  
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с четвертой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий контракт о следующем.

## 1. Предмет контракта

Стороны принимают на себя обязательства реализовать целевую контрактную подготовку специалиста по специальности \_\_\_\_\_  
(номер и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ или направления постдипломного образования и квалификации)  
на условиях очной (очно-заочной) формы обучения для удовлетворения потребности Заказчика и Работодателя в специалистах с высшим медицинским образованием и интересам Обучающегося за счет средств бюджета города.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе соответствует государственному образовательному стандарту по очной (очно-заочной) форме обучения.

Срок обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности \_\_\_\_\_  
(номер и наименование специальности)  
\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_

Начало обучения \_\_\_\_\_ . Окончание обучения \_\_\_\_\_ .

## 2. Обязательства Исполнителя

2.1. В соответствии с предметом контракта Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить условия для освоения Обучающимся основной образовательной программы по избранной специальности или направлению в соответствии с государственным образовательным стандартом, в том числе:

предоставить возможность в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя работать с информационными базами, пользоваться библиотекой Исполнителя;

свободно обращаться в целях учебного процесса к преподавателям Исполнителя;

иметь возможность свободного доступа к сведениям о расписании занятий в семестрах и сессиях.

2.1.2. Обеспечить корректировку содержания основной образовательной программы в рамках государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям Обучающегося и Заказчика.

2.1.3. Создать условия для изучения дополнительных дисциплин сверх государственного стандарта (с оплатой за счет средств Заказчика) \_\_\_\_\_

(перечислить дисциплины)

2.2. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием по отношению к нему.

2.3. В двухнедельный срок по окончании каждого семестра информировать Заказчика об успеваемости, посещаемости, дисциплине Обучающегося, графике проведения практики, а также о возможном отчислении.

2.4. Другие обязательства: \_\_\_\_\_

### 3. Обязательства Заказчика

3.1. Со дня заключения контракта и до получения диплома (отчисления из учебного заведения) перечислять на расчетный счет Исполнителя оплату за обучение и на выплату стипендии Обучающегося.

Оплата осуществляется в следующем порядке: \_\_\_\_\_

3.2. В соответствии с предметом настоящего контракта Заказчик обязуется:

3.2.1. Содействовать в организации всех видов практики Обучающегося в соответствии с учебным планом.

3.2.2. Поддерживать постоянную связь с деканатом Исполнителя по вопросам успеваемости, посещаемости, дисциплины, прохождения всех видов практики, возможного отчисления Обучающегося. По итогам всех видов практики проводить встречи с Обучающимися.

3.3. Содействовать в трудоустройстве Обучающегося после завершения обучения в течение 3 (трех) месяцев на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
соответствующую уровню и профилю его профессионального образования.

3.4. Другие обязательства: \_\_\_\_\_

### 4. Обязательства Работодателя

4.1. Организовать для Обучающегося практику по специальности в соответствии с учебным планом специальности.

4.2. Принять на работу или трудоустроить Обучающегося после завершения обучения в течение 3 (трех) месяцев на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ,  
соответствующую уровню и профилю его профессионального образования на срок не менее 3 (трех) лет.

4.3. Другие обязательства: \_\_\_\_\_

## 5. Обязательства Обучающегося

5.1. В соответствии с предметом контракта Обучающийся обязуется:

5.1.1. Освоить образовательную профессиональную программу, разработанную Исполнителем в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

5.1.2. Соблюдать в период обучения правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Исполнителя.

5.1.3. По окончании учебного заведения прибыть к месту работы по направлению Работодателя до 1 августа года окончания учебного заведения и заключить трудовой договор с Работодателем на срок не менее 3 (трех) лет при условии предоставления работы, соответствующей уровню и профилю профессиональной подготовки.

5.1.4. Другие обязательства: \_\_\_\_\_

---

## 6. Ответственность Сторон

Договаривающиеся Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

6.1. В случае невыполнения Исполнителем, Заказчиком, Работодателем условий настоящего контракта Обучающийся освобождается от своих обязательств по настоящему контракту и от ответственности за их неисполнение.

6.2. Обучающийся, заключивший контракт, по его просьбе освобождается от заключения и исполнения условий контракта в следующих случаях, возникающих после заключения контракта:

при наличии медицинских противопоказаний к работе в конкретных организациях (должностях) или территориях;

при наличии одного из родителей или супруга (супруги) инвалида первой или второй группы, если работа предоставляется не по месту постоянного жительства родителей или супруга (супруги);

Обучающийся является супругом военнослужащего (офицерского и начальствующего состава, прапорщика, мичмана и других военнослужащих, работающих по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, органах Министерства внутренних дел Российской Федерации и других федеральных служб), который направлен на службу не по месту работы Обучающегося;

Обучающемуся, имеющему ребенка в возрасте до полутора лет, или в случае беременности предоставляется работа вне места постоянного жительства супруга (и) или родителей (при отсутствии супруга (и)).

6.3. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств Обучающимся он возмещает Заказчику затраты, выплаченные Исполнителю со дня заключения настоящего контракта до получения диплома.

6.4. От возмещения затрат освобождаются Обучающиеся:

вошедшие в категорию лиц, указанных в подпункте 6.2 настоящего контракта; получающие стипендию в обязательном порядке согласно решениям Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; обучающиеся только на «отлично» со дня подписания контракта; дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды первой и второй групп; пострадавшие от аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

ветераны боевых действий.

6.5. Обучающийся, отчисленный за неуспеваемость, на повторное обучение за счет средств бюджета города не восстанавливается.

6.6. При отказе в приеме Обучающегося, закончившего вуз, на работу в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего контракта Работодатель возмещает Заказчику затраты на его обучение в соответствии с подпунктом 3.1 с учетом инфляции либо по согласованию с Заказчиком и Обучающимся, закончившим вуз, передает функции Работодателя другому юридическому лицу.

6.7 Оплата за обучение прекращается в случаях:

отчисления Обучающегося из учебного заведения по любым основаниям; перевода на иной, не предусмотренный настоящим контрактом факультет, (специальность) без согласования с Заказчиком и Работодателем;

прекращения посещения Обучающимся занятий в учебном заведении в связи с уходом в академический отпуск. По возвращении студента из академического отпуска заказчик возобновляет оплату.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий контракт составлен в четырех экземплярах по одному для каждой стороны.

7.2. Контракт может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон либо в судебном порядке.

7.3. Контракт вступает в силу с момента подписания всеми сторонами. Споры по настоящему контракту рассматриваются в установленном законодательством порядке.

## 8. Подписи Сторон

Обучающийся (законный представитель) <\*>:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения \_\_\_\_\_

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Работодатель: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.

Заказчик:

Департамент по социальной политике  
мэрии города Новосибирска  
630099, г. Новосибирск,

Красный проспект, 34

т.: (383) 2274600

факс: (383) 2274599

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник департамента по социальной  
политике мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_ (подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М. П.

<\*> Подписывается законным представителем в случаях, если Обучающийся на день заключения контракта является несовершеннолетним.

\_\_\_\_\_

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04.2012

№ 3990

**О внесении изменений в приложение, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 29.01.2009 № 35 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа, относящихся к собственности города Новосибирска»**

В целях внесения дополнений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа, относящихся к собственности города Новосибирска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 29.01.2009 № 35 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа, относящихся к собственности города Новосибирска» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 30.10.2009 № 434, от 28.01.2011 № 703), изложив его в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 28.01.2011 № 703 «О внесении изменений в приложение, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 29.01.2009 № 35 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа, относящихся к собственности города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа, относящихся  
к собственности города Новосибирска

№ п.	Улицы, входящие в дорогу	Начальный - конечный пункт	Идентификационный номер	Учетный номер
1	2	3	4	5
	1. Дороги городского значения			
1.1	Ул. Станционная – пл. Энергетиков - проезд Энергетиков – Димитровский мост – пр. Димитрова – ул. Нарымская - пл. Трубникова – ул. Нарымская - ул. Пляновая – ул. Жуковского – Мочищенское шоссе – ул. Кедровая	Городская черта (а/д М-51) – городская черта (а/д М-53)	50-401 ОП МГ 00001	00001
1.2	Старое шоссе – Бердское шоссе – ул. Большевикская – Красный проспект – пл. им. Калинина – Красный проспект - Мочищенское шоссе	Городская черта (а/д М-52) – 00001	50-401 ОП МГ 00002	00002
1.3	Ул. Гайгинская – ул. Богдана Хмельницкого – ул. Дуси Ковальчук – ул. Владимировская – ул. Фабричная	Городская черта (а/д М-52) – 00002	50-401 ОП МГ 00003	00003
1.4	Ордынское шоссе – ул. Хилокская – ул. Троллейная – ул. Широкая – пл. Труда	Городская черта (а/д М-51) – пл. Труда	50-401 ОП МГ 00004	00004
1.5	Ул. Гусинобродский Тракт – Гусинобродское шоссе – ул. Никитина	Городская черта (К-17р) – 00009	50-401 ОП МГ 00005	00005
1.6	Ул. Восход – Октябрьский мост – пр. Карла Маркса – ул. Тигова	00009 – 06041	50-401 ОП МГ 00006	00006

1	2	3	4	5
1.7	Вокзальная магистраль – ул. Орджоникидзе – ул. Военная – ул. Покатная – ул. Пролетарская	Пл. им. Гарина-Михайловского – 00005	50-401 ОП МГ 00007	00007
1.8	Ул. Ипподромская	04022 - 00002	50-401 ОП МГ 00008	00008
1.9	Октябрьская магистраль – ул. Кирова	00002 – 07022	50-401 ОП МГ 00009	00009
1.10	Ул. Челюскинцев – ул. Гоголя – ул. Кошурникова	Пл. им. Гарина-Михайловского – 00005	50-401 ОП МГ 00010	00010
1.11	Ул. Бориса Богаткова	07016 – 01021	50-401 ОП МГ 00011	00011
1.12	Ул. Писарева – ул. Железнодорожная – ул. Дмитрия Шамшурина	00008 – 02014	50-401 ОП МГ 00012	00012
1.13	Ул. Писемского – ул. Авиастроителей – ул. Трикогажная	00003 – 01002	50-401 ОП МГ 00013	00013
1.14	Ул. Вагютина – ул. Мира – Винаповский мост – ул. Петухова - Советское шоссе	Пл. Труда - городская черта	50-401 ОП МГ 00014	00014
1.15	Ул. Фрунзе	Пл. им. Кондратюка – 00010	50-401 ОП МГ 00015	00015
1.16	Ул. Русская – ул. Плотинная – дамба ГЭС	00002 – 09054	50-401 ОП МГ 00016	00016
1.17	Ул. Фалеева – пер. Рекордный – ул. Объединения	04025 – 00003	50-401 ОП МГ 00017	00017
1.18	Ул. Курчатова – ул. Рассветная – ул. Краузе	00017 – городская черта	50-401 ОП МГ 00018	00018
1.19	Ул. 25 лет Октября	04019 – 01010	50-401 ОП МГ 00019	00019
1.20	Ул. Учительская	00017 – 01009	50-401 ОП МГ 00020	00020
1.21	Ул. Ленина	Пл. им. Ленина – 00012	50-401 ОП МГ 00021	00021
1.22	Ул. Советская	00002 – 00012	50-401 ОП МГ 00022	00022
1.23	Ул. Немировича-Данченко	Пл. имени профессора Лышчинского – 06021	50-401 ОП МГ 00023	00023

1	2	3	4	5
	2. Автомобильные дороги районного значения			
	2.1. Дзержинский район			
2.1.1	Ул. Гоголя	01002 – 01002	50-401 364 ОП МГ 01001	01001
2.1.2	Пр. Дзержинского	01012 – 10025	50-401 364 ОП МГ 01002	01002
2.1.3	Ул. Волочаевская	00005 – 01002	50-401 364 ОП МГ 01003	01003
2.1.4	Ул. Есенина	01003 – 00005	50-401 364 ОП МГ 01004	01004
2.1.5	Ул. Подзунова	01003 – 01002	50-401 364 ОП МГ 01005	01005
2.1.6	Ул. Промышленная	01019 – 00013	50-401 364 ОП МГ 01006	01006
2.1.7	Ул. Комбинатская	01002 – 01013	50-401 364 ОП МГ 01007	01007
2.1.8	Ул. Адриана Лежена	00010 – 00010	50-401 364 ОП МГ 01008	01008
2.1.9	Ул. Лазарева	00020 – 01010	50-401 364 ОП МГ 01009	01009
2.1.10	Ул. Республиканская	01038 – 03021	50-401 364 ОП МГ 01010	01010
2.1.11	Ул. Королева	01006 – 01013	50-401 364 ОП МГ 01011	01011
2.1.12	Каменское шоссе	Городская черта – 01002	50-401 364 ОП МГ 01012	01012
2.1.13	Ул. Шишкина	01007 – 01011	50-401 364 ОП МГ 01013	01013
2.1.14	Ул. Индустриальная	01002 – 01022	50-401 364 ОП МГ 01014	01014
2.1.15	Ул. Шекспира	01002 – 01006	50-401 364 ОП МГ 01015	01015
2.1.16	Ул. Толбухина	01021 – 01025	50-401 364 ОП МГ 01016	01016
2.1.17	Ул. Коминтерна	00005 – 01018	50-401 364 ОП МГ 01017	01017
2.1.18	Ул. Техническая	01017 - 01003	50-401 364 ОП МГ 01018	01018
2.1.19	Ул. Красина	00010 – 01020	50-401 364 ОП МГ 01019	01019
2.1.20	Ул. Николая Островского	00008 – 01019	50-401 364 ОП МГ 01020	01020
2.1.21	Ул. Доватора	00011 – 00005	50-401 364 ОП МГ 01021	01021
2.1.22	Ул. Электrozаводская	01014 – 00013	50-401 364 ОП МГ 01022	01022
2.1.23	Ул. Докучаева	01017 – ул. Заслонова, 28	50-401 364 ОП МГ 01023	01023
2.1.24	Ул. Алейская	10025 – ул. Алейская, 47	50-401 364 ОП МГ 01024	01024
2.1.25	Пер. 9-й Почтовый	01016 – 01003	50-401 364 ОП МГ 01025	01025

1	2	3	4	5
2.1.26	Ул. Караваева	01003 – ул. Караваева, 96б	50-401 364 ОП МГ 01026	01026
2.1.27	Ул. Театральная	00013 – 01010	50-401 364 ОП МГ 01027	01027
2.1.28	Ул. Полякова	01012 – 00005	50-401 364 ОП МГ 01028	01028
2.1.29	Ул. Промквартальная	01001 – 01030	50-401 364 ОП МГ 01029	01029
2.1.30	Ул. Сурикова	01029 – 01003	50-401 364 ОП МГ 01030	01030
2.1.31	Ул. Профилактическая	01028 – 01028	50-401 364 ОП МГ 01031	01031
2.1.32	Тупик Красина	01019 – ул. 1-й Кирзавод	50-401 364 ОП МГ 01032	01032
2.1.33	Ул. Европейская	01002 – ул. Европейская, 50	50-401 364 ОП МГ 01033	01033
2.1.34	Ул. Светлая	01020 – граница района	50-401 364 ОП МГ 01034	01034
2.1.35	Ул. Бродского	01002 – 01036	50-401 364 ОП МГ 01035	01035
2.1.36	Ул. Репина	01035 – 01003	50-401 364 ОП МГ 01036	01036
2.1.37	Ул. Зейская	01002 – ул. Зейская, 18	50-401 364 ОП МГ 01037	01037
2.1.38	Ул. Новая Заря	Ул. Новая Заря, 1а – граница района	50-401 364 ОП МГ 01038	01038
2.1.39	Ул. Авиационная	01002 – ул. Авиационная, 74	50-401 364 ОП МГ 01039	01039
2.1.40	Ул. Москворецкая	01018 – пер. 9-й Калужский	50-401 364 ОП МГ 01040	01040
2.2. Железнодорожный район				
2.2.1	Ул. Красноярская	00010 – 02002	50-401 368 ОП МГ 02001	02001
2.2.2	Ул. 1905 года	00022 – 00012	50-401 368 ОП МГ 02002	02002
2.2.3	Ул. Омская	00010 – 02002	50-401 368 ОП МГ 02003	02003
2.2.4	Туннельный спуск	00012 – 00003	50-401 368 ОП МГ 02004	02004
2.2.5	Ул. Сибирская	00001 – 00007	50-401 368 ОП МГ 02005	02005
2.2.6	Ул. Салтыкова-Щедрина	00001 – 02016	50-401 368 ОП МГ 02006	02006
2.2.7	Ул. Коммунистическая	02011 – 00022	50-401 368 ОП МГ 02007	02007
2.2.8	Ул. Щегликина	02011 – 02012	50-401 368 ОП МГ 02008	02008
2.2.9	Ул. Саратовская	00003 – пер. Самарский	50-401 368 ОП МГ 02009	02009

1	2	3	4	5
2.2.10	Владимировский спуск	00003 - Владимировский спуск, 11	50-401 368 ОП МГ 02010	02010
2.2.11	Ул. Революции	02007 – 00001	50-401 368 ОП МГ 02011	02011
2.2.12	Ул. Урицкого	02007 – 00007	50-401 368 ОП МГ 02012	02012
2.2.13	Ул. Максима Горького	00022 – 00001	50-401 368 ОП МГ 02013	02013
2.2.14	Ул. Ивачева	02016 – 00001	50-401 368 ОП МГ 02014	02014
2.2.15	Ул. Свердлова	02011 – 00022	50-401 368 ОП МГ 02015	02015
2.2.16	Комсомольский проспект	02014 – 02006	50-401 368 ОП МГ 02016	02016
2.2.17	Ул. Кубановская	00003 – ул. Кубановская, 112а	50-401 368 ОП МГ 02017	02017
2.2.18	Ул. Депутатская	02011 – 02012	50-401 368 ОП МГ 02018	02018
2.2.19	Ул. Чаплыгина	02011 – 00022	50-401 368 ОП МГ 02019	02019
2.2.20	Ул. Октябрьская	00022 – ул. Октябрьская, 1	50-401 368 ОП МГ 02020	02020
2.2.21	Ул. Спартака	00022 – 00003	50-401 368 ОП МГ 02021	02021
2.2.22	Автоморога от Владимировского спуска до ул. Саратовской	02010 – 02009	50-401 368 ОП МГ 02022	02022
2.2.23	Ул. Астрономическая	00003 – ул. Астрономическая, 19	50-401 368 ОП МГ 02023	02023
2.2.24	Пер. Ногина	02025 – 02027	50-401 368 ОП МГ 02024	02024
2.2.25	Ул. 2-я Владимировская	02026 – 02009	50-401 368 ОП МГ 02025	02025
2.2.26	Ул. Ногина	00003 – ул. Ногина, 16	50-401 368 ОП МГ 02026	02026
2.2.27	Спуск Ногина	02025 – спуск Ногина, 82	50-401 368 ОП МГ 02027	02027
2.2.28	Ул. Волколакова	Пер. Кавказский – ул. Волколакова, 56	50-401 368 ОП МГ 02028	02028
2.2.29	Ул. Владивостокская	Ул. Владивостокская, 3 – ул. Владивостокская, 35	50-401 368 ОП МГ 02029	02029
2.3. Зельцовский район				
2.3.1	Ул. Кубовая	00001 – 03026	50-401 372 ОП МГ 03001	03001

1	2	3	4	5
2.3.2	Дачное шоссе	00001 – ул. Осинвая - Засельцовский санаторий	50-401 372 ОП МГ 03002	03002
2.3.3	Ул. Бесслужба	00001 – Кордон	50-401 372 ОП МГ 03003	03003
2.3.4	Ул. Аэропорт	00002 – 00001	50-401 372 ОП МГ 03004	03004
2.3.5	Ул. Светлановская	03006 – 03022	50-401 372 ОП МГ 03005	03005
2.3.6	Ул. Северная	00001 – 03007	50-401 372 ОП МГ 03006	03006
2.3.7	Ул. Палунская	03005 – 03008	50-401 372 ОП МГ 03007	03007
2.3.8	Ул. Дартоньжского	03022 – 03009	50-401 372 ОП МГ 03008	03008
2.3.9	Ул. Залесского	03006 – 00003	50-401 372 ОП МГ 03009	03009
2.3.10	Ул. Ереванская	00001 – ул. 3-я Черняховского	50-401 372 ОП МГ 03010	03010
2.3.11	Ул. Красногорская	00001 – ул. Гагелло	50-401 372 ОП МГ 03011	03011
2.3.12	Ул. Кавалерийская	00002 – 00008	50-401 372 ОП МГ 03012	03012
2.3.13	Ул. Дмитрия Донского	00001 – 00002	50-401 372 ОП МГ 03013	03013
2.3.14	Ул. Дачная	03006 – 00003	50-401 372 ОП МГ 03014	03014
2.3.15	Ул. М. Перевозчикова	03014 – пл. им. Калининна	50-401 372 ОП МГ 03015	03015
2.3.16	Ул. Тимирязева	03019 – 03014	50-401 372 ОП МГ 03016	03016
2.3.17	Ул. Стасова	03019 – 00001	50-401 372 ОП МГ 03017	03017
2.3.18	Ул. Холодильная	03017 – 00003	50-401 372 ОП МГ 03018	03018
2.3.19	Ул. Сухарная	03017 – 00003	50-401 372 ОП МГ 03019	03019
2.3.20	Ул. Линейная	00001 – 00008	50-401 372 ОП МГ 03020	03020
2.3.21	Ул. Кропоткина	00008 – 00002	50-401 372 ОП МГ 03021	03021
2.3.22	Ул. Магаданская	03008 – 03027	50-401 372 ОП МГ 03022	03022
2.3.23	Ул. Переездная	03016 – 00003	50-401 372 ОП МГ 03023	03023
2.3.24	Ул. Вавилова	03016 – 00003	50-401 372 ОП МГ 03024	03024
2.3.25	Ул. Галуцака	00001 – ул. Галуцака, 5	50-401 372 ОП МГ 03025	03025
2.3.26	Красноярское шоссе	00001 – 03001	50-401 372 ОП МГ 03026	03026
2.3.27	Ул. Новая	04028 – ул. Кузьмы Миннина	50-401 372 ОП МГ 03027	03027

1	2	3	4	5
2.3.28	Мочищенское шоссе	00001 – 03026	50-401 372 ОП МГ	03028
2.3.29	Ул. Ельцовская	00003 – ул. Ельцовская, 204	50-401 372 ОП МГ	03029
2.3.30	Ул. Охотская	00001 – ул. Охотская, 84	50-401 372 ОП МГ	03030
2.3.31	Ул. Павлова	00001 – ул. Уссурийская	50-401 372 ОП МГ	03031
2.3.32	Ул. 30 лет Октября	Ул. 30 лет Октября, 2 – ул. 30 лет Октября, 47	50-401 372 ОП МГ	03032
2.3.33	Ул. Энтузиастов	03010 – ул. Энтузиастов, 3	50-401 372 ОП МГ	03033
2.3.34	Ул. Каунасская	03006 – 03008	50-401 372 ОП МГ	03034
2.3.35	Ул. Весенняя	03006 – 03013	50-401 372 ОП МГ	03035
2.3.36	Ул. Щорса	00001 – ул. Щорса, 50	50-401 372 ОП МГ	03036
2.3.37	Ул. Ботаническая	Ул. Байкальская – пер. 3-й Красногорский	50-401 372 ОП МГ	03037
2.3.38	Ул. 1-я Шевцовой	Ул. 4-я Шевцовой – ул. 1-я Шевцовой, 43	50-401 372 ОП МГ	03038
2.4. Калининский район				
2.4.1	Ул. Новоуральская	04003 – пер. 11-й Магистральный	50-401 373 ОП МГ	04001
2.4.2	Ул. Чекалина	04003 – 04001	50-401 373 ОП МГ	04002
2.4.3	Ул. Магистральная	04001 – 04005	50-401 373 ОП МГ	04003
2.4.4	Ул. Турухановская	04003 – ул. Амосова	50-401 373 ОП МГ	04004
2.4.5	Ул. Солидарности	04006 – 04004	50-401 373 ОП МГ	04005
2.4.6	Ул. Донецкая	04005 – 04007	50-401 373 ОП МГ	04006
2.4.7	Ул. Флотская	04006 – ул. Флотская, 23	50-401 373 ОП МГ	04007
2.4.8	Ул. Тамбовская	04025 – 00017	50-401 373 ОП МГ	04008
2.4.9	Ул. Красных Зорь	00018 – 04030	50-401 373 ОП МГ	04009
2.4.10	Ул. Толеннина	04031 – 00018	50-401 373 ОП МГ	04010
2.4.11	Ул. Земнухова	04010 – 00018	50-401 373 ОП МГ	04011
2.4.12	Ул. Кочубея	04010 – 00018	50-401 373 ОП МГ	04012

1	2	3	4	5
2.4.13	Ул. Дунаевского	00003 – 00017	50-401 373 ОП МГ 04013	04013
2.4.14	Ул. Столетова	00018 – 00017	50-401 373 ОП МГ 04014	04014
2.4.15	Ул. Макаренко	00018 – 04013	50-401 373 ОП МГ 04015	04015
2.4.16	Ул. Родники	04010 – 00018	50-401 373 ОП МГ 04016	04016
2.4.17	Ул. Новая Заря	00003 – 00020	50-401 373 ОП МГ 04017	04017
2.4.18	Ул. Народная	04017 – 04022	50-401 373 ОП МГ 04018	04018
2.4.19	Ул. Александра Невского	00020 – 04028	50-401 373 ОП МГ 04019	04019
2.4.20	Ул. Театральная	04019 – 04018	50-401 373 ОП МГ 04020	04020
2.4.21	Ул. Свечникова	04010 – 00018	50-401 373 ОП МГ 04021	04021
2.4.22	Ул. Танковая	00003 – 00008	50-401 373 ОП МГ 04022	04022
2.4.23	Ул. Кропоткина	00008 – 01010	50-401 373 ОП МГ 04023	04023
2.4.24	Ул. Олего Дундина	00020 – ул. Олего Дундина, 1	50-401 373 ОП МГ 04024	04024
2.4.25	Ул. Игарская	00017 – 04008	50-401 373 ОП МГ 04025	04025
2.4.26	Пер. 1-й Краснодонский	04019 – 04018	50-401 373 ОП МГ 04026	04026
2.4.27	Пер. 2-й Краснодонский	04019 – 04018	50-401 373 ОП МГ 04027	04027
2.4.28	Ул. Бардина	00003 – 03027	50-401 373 ОП МГ 04028	04028
2.4.29	Ул. Менделеева	00019 – ул. Менделеева, 18/1	50-401 373 ОП МГ 04029	04029
2.4.30	Ул. Тайгинская	04009 – 00018	50-401 373 ОП МГ 04030	04030
2.4.31	Ул. Гребенщикова	04010 – 00018	50-401 373 ОП МГ 04031	04031
2.4.32	Ул. Лазарева	03020 – ул. Лазарева, 34	50-401 373 ОП МГ 04032	04032
2.4.33	Ул. Окружная	00017 – ул. Окружная, 29в	50-401 373 ОП МГ 04033	04033
2.4.34	Ул. Овчукова	00003 – ул. Овчукова, 70	50-401 373 ОП МГ 04034	04034
2.4.35	Авгодорога к кладбищу	04001 – городская черта	50-401 373 ОП МГ 04035	04035
2.4.36	Ул. Декоративная	Ул. Декоративная, 61 – ул. Оггичская	50-401 373 ОП-МГ 04036	04036
2.4.37	Ул. Войкова	04023 – ул. Войкова, 163	50-401 373 ОП МГ 04037	04037

1	2	3	4	5
2.4.38	Ул. Советской Сибири	Ул. Советской Сибири, 1 – ул. Советской Сибири, 58	50-401 373 ОП МГ 04038	04038
2.4.39	Ул. Барабинская	Ул. Спасская – ул. Кыштовская	50-401 373 ОП МГ 04039	04039
2.4.40	Ул. Свободы	04023 – ул. Свободы, 304	50-401 373 ОП МГ 04040	04040
2.4.41	Ул. Карасукская	Ул. Карасукская, 1 – ул. Карасукская, 22	50-401 373 ОП МГ 04041	04041
2.4.42	Ул. Краснозёрская	Ул. Краснозёрская, 1 – ул. Краснозёрская, 15	50-401 373 ОП МГ 04042	04042
2.4.43	Ул. Кочковская	Ул. Ордынская – ул. Кулинская	50-401 373 ОП МГ 04043	04043
2.5. Кировский район				
2.5.1	Ул. Вертовская	00014 – 00004	50-401 374 ОП МГ 05001	05001
2.5.2	Ул. Тульская	Ул. Тульская, 2 – ул. Тульская, 300	50-401 374 ОП МГ 05002	05002
2.5.3	Ул. Таймырская	06038 – 00023	50-401 374 ОП МГ 05003	05003
2.5.4	Ул. Серафимовича	05001 – 05002	50-401 374 ОП МГ 05004	05004
2.5.5	Ул. Римского-Корсакова	05001 – 05002	50-401 374 ОП МГ 05005	05005
2.5.6	Ул. Костычева	05001 – 05002	50-401 374 ОП МГ 05006	05006
2.5.7	Ул. Телевизионная	05001 – 05002	50-401 374 ОП МГ 05007	05007
2.5.8	Ул. Сибиряков-Гвардейцев	06033 – 05023	50-401 374 ОП МГ 05008	05008
2.5.9	Ул. Бурденко	Ул. Бурденко, 9 – ул. Бурденко, 62	50-401 374 ОП МГ 05009	05009
2.5.10	Ул. Мира	05008 – 05018	50-401 374 ОП МГ 05010	05010
2.5.11	Ул. Анкина	00014 – 05012	50-401 374 ОП МГ 05011	05011
2.5.12	Ул. Саввы Кожевникова	05011 – 05014	50-401 374 ОП МГ 05012	05012
2.5.13	Ул. Обогатительная	05018 – ул. Обогатительная, 1а	50-401 374 ОП МГ 05013	05013
2.5.14	Ул. Урманова	05012 – 05028	50-401 374 ОП МГ 05014	05014
2.5.15	Ул. Чигорина	05018 – 05016	50-401 374 ОП МГ 05015	05015
2.5.16	Ул. Томенская	05042 – 05017	50-401 374 ОП МГ 05016	05016

1	2	3	4	5
2.5.17	Ул. Комсомольская	05016 – 05025	50-401 374 ОП МГ 05017	05017
2.5.18	Ул. Оловозаводская	00014 – ул. Оловозаводская, 1/2	50-401 374 ОП МГ 05018	05018
2.5.19	Ул. Бетонная	05008 – ул. Бетонная, 16	50-401 374 ОП МГ 05019	05019
2.5.20	Северный проезд	00014 – 05008	50-401 374 ОП МГ 05020	05020
2.5.21	Ул. Петухова	00014 – 00004	50-401 374 ОП МГ 05021	05021
2.5.22	Ул. Громова	05021 – граница района	50-401 374 ОП МГ 05022	05022
2.5.23	Ул. Зорге	05008 – ул. Зорге, 145	50-401 374 ОП МГ 05023	05023
2.5.24	Ул. Бородина	05021 – ул. Бородина, 1	50-401 374 ОП МГ 05024	05024
2.5.25	Ул. Бронная	05026 – 05029	50-401 374 ОП МГ 05025	05025
2.5.26	Ул. Прокопьевская	05025 – ул. Прокопьевская, 320	50-401 374 ОП МГ 05026	05026
2.5.27	Ул. XX Паргъезда	05011 – ул. XX Паргъезда, 12	50-401 374 ОП МГ 05027	05027
2.5.28	Ул. 2-я Обогагительная	05018 – 05011	50-401 374 ОП МГ 05028	05028
2.5.29	Пер. 18-й Бронный	05025 – 00014	50-401 374 ОП МГ 05029	05029
2.5.30	Ул. Герцена	05017 – ул. Герцена, 6	50-401 374 ОП МГ 05030	05030
2.5.31	Ул. Беловежская	05008 – ул. Беловежская, 54	50-401 374 ОП МГ 05031	05031
2.5.32	Ул. 2-я Ольховская	00014 – 05033	50-401 374 ОП МГ 05032	05032
2.5.33	Ул. Бебеля	05034 – ул. Бебеля, 31	50-401 374 ОП МГ 05033	05033
2.5.34	Ул. Горбана	05033 – 05019	50-401 374 ОП МГ 05034	05034
2.5.35	Ул. Петровского	05024 – ул. Петровского, 1/1	50-401 374 ОП МГ 05035	05035
2.5.36	Пер. 1-й Мира	05010 - 05009	50-401 374 ОП МГ 05036	05036
2.5.37	Пер. 1-й Гэстровецкий	Ул. Гэстровецкая, 1 - пер. 2-й Гэстровецкий, 2	50-401 374 ОП МГ 05037	05037
2.5.38	Ул. Успенского	06039 - 05007	50-401 374 ОП МГ 05038	05038
2.5.39	Ул. Искры	Ул. Гэстровецкая – ул. Искры, 60	50-401 374 ОП МГ 05039	05039
2.5.40	Пер. 3-й Бронный	Пер. 3-й Бронный, 1 – пер. 3-й Бронный, 40	50-401 374 ОП МГ 05040	05040

1	2	3	4	5
2.5.41	Пер. 1-й Телевизионный	Пер. 1-й Телевизионный, 4 – пер. 1-й Телевизионный, 32	50-401 374 ОП МГ 05041	05041
2.5.42	Ул. Западная	05016 – ул. Западная, 33	50-401 374 ОП МГ 05042	05042
2.5.43	Ул. Тульская	Ул. Тульская, 184 – граница района	50-401 374 ОП МГ 05043	05043
2.5.44	Пер. 4-й Гэстроевский	05015 - пер. 4-й Гэстроевский, 19	50-401 374 ОП МГ 05044	05044
2.5.45	Ул. Пограничная	05026 – ул. Пограничная, 30а	50-401 374 ОП МГ 05045	05045
2.5.46	Пер. 1-й Ольховский	Ул. Бурденко, 7 – 05047	50-401 374 ОП МГ 05046	05046
2.5.47	Пер. 4-й Мира	05046 – пер. 4-й Мира, 12	50-401 374 ОП МГ 05047	05047
2.5.48	Пер. 4-й Успенского	05043 – пер. 1-й Немировича-Данченко	50-401 374 ОП МГ 05048	05048
2.5.49	Пер. 5-й Успенского	05038 – пер. 1-й Немировича-Данченко	50-401 374 ОП МГ 05049	05049
2.5.50	Ул. Волозабор	Ул. Союзная – ул. Пионерская, 35	50-401 374 ОП МГ 05050	05050
2.6. Ленинский район				
2.6.1	Ул. Моторная	00001 – ул. Моторная, 51	50-401 377 ОП МГ 06001	06001
2.6.2	Ул. Большая	00001 – 06004	50-401 377 ОП МГ 06002	06002
2.6.3	Ул. Клубная	06004 – граница района	50-401 377 ОП МГ 06003	06003
2.6.4	Ул. 2-я Станционная	00001 – 06002	50-401 377 ОП МГ 06004	06004
2.6.5	Ул. Дукача	00001 – ул. Дукача, 1	50-401 377 ОП МГ 06005	06005
2.6.6	Ул. Порт-Артурская	00001 – ул. Порт-Артурская, 76	50-401 377 ОП МГ 06006	06006
2.6.7	Ул. Забалуева	06011 – 06006	50-401 377 ОП МГ 06007	06007
2.6.8	Ул. Колхидская	06009 – 06042	50-401 377 ОП МГ 06008	06008
2.6.9	Ул. Невельского	06008 – 06006	50-401 377 ОП МГ 06009	06009
2.6.10	Ул. Бетонный Переезд	06009 – 00001	50-401 377 ОП МГ 06010	06010
2.6.11	Ул. Связистов	06009 – 00004	50-401 377 ОП МГ 06011	06011

1	2	3	4	5
2.6.12	Ул. Новосибирская	00004 – 06015	50-401 377 ОП МГ 06012	06012
2.6.13	Ул. Пермская	06043 – 06014	50-401 377 ОП МГ 06013	06013
2.6.14	Ул. Демьяновская	00004 – 00004	50-401 377 ОП МГ 06014	06014
2.6.15	Ул. Пархоменко	06031 – 06008	50-401 377 ОП МГ 06015	06015
2.6.16	Ул. Филатова	06009 – 06015	50-401 377 ОП МГ 06016	06016
2.6.17	Ул. Халтурина	06009 – 06015	50-401 377 ОП МГ 06017	06017
2.6.18	Ул. Фасадная	06009 – 06015	50-401 377 ОП МГ 06018	06018
2.6.19	Толмачевское шоссе	06020 – граница района	50-401 377 ОП МГ 06019	06019
2.6.20	Ул. Толмачевская	06019 – 00004	50-401 377 ОП МГ 06020	06020
2.6.21	Ул. Волховская	06043 – 06011	50-401 377 ОП МГ 06021	06021
2.6.22	Ул. Тихвинская	00006 – 00023	50-401 377 ОП МГ 06022	06022
2.6.23	Ул. Степная	06031 – 00004	50-401 377 ОП МГ 06023	06023
2.6.24	Ул. Петропавловская	06026 – 00023	50-401 377 ОП МГ 06024	06024
2.6.25	Ул. Крашенинникова	06026 – 00006	50-401 377 ОП МГ 06025	06025
2.6.26	Ул. Плахотного	06031 – 06011	50-401 377 ОП МГ 06026	06026
2.6.27	Ул. Котовского	06034 – 06015	50-401 377 ОП МГ 06027	06027
2.6.28	Ул. Планировочная	06029 – 00014	50-401 377 ОП МГ 06028	06028
2.6.29	Ул. Выставочная	00014 – 06044	50-401 377 ОП МГ 06029	06029
2.6.30	Ул. Серафимовича	06026 – 05001	50-401 377 ОП МГ 06030	06030
2.6.31	Ул. Римского-Корсакова	06015 – 05001	50-401 377 ОП МГ 06031	06031
2.6.32	Ул. Костычева	06026 – 05001	50-401 377 ОП МГ 06032	06032
2.6.33	Ул. Покрышкина	00006 – 05008	50-401 377 ОП МГ 06033	06033
2.6.34	Ул. Блюхера	00006 – пл. имени профессора Лы-щинского	50-401 377 ОП МГ 06034	06034
2.6.35	Ул. Космическая	06034 – 06038	50-401 377 ОП МГ 06035	06035
2.6.36	Ул. Геодезическая	06034 – 06048	50-401 377 ОП МГ 06036	06036
2.6.37	Ул. Горская	06029 – ул. Горская, 10б	50-401 377 ОП МГ 06037	06037

1	2	3	4	5
2.6.38	Ул. Новотодня	05008 – 00023	50-401 377 ОП МГ 06038	06038
2.6.39	Ул. Станиславского	00004 – ул. Станиславского, 35	50-401 377 ОП МГ 06039	06039
2.6.40	Ул. Дружбы	06027 – 06015	50-401 377 ОП МГ 06040	06040
2.6.41	Ул. Бийская	06015 – 00006	50-401 377 ОП МГ 06041	06041
2.6.42	Ул. Танкистов	Ул. Колхидская, 10 – 06011 - 00006	50-401 377 ОП МГ 06042	06042
2.6.43	Ул. Оборонная	06013 – ул. Оборонная, 92	50-401 377 ОП МГ 06043	06043
2.6.44	Ул. Пугева	06029 – 06028	50-401 377 ОП МГ 06044	06044
2.6.45	Ул. Клевская	06013 – 06012	50-401 377 ОП МГ 06045	06045
2.6.46	Ул. Мальгина	00004 – ул. Мальгина, 13а	50-401 377 ОП МГ 06046	06046
2.6.47	Ул. Пермитина	06027 – 00014	50-401 377 ОП МГ 06047	06047
2.6.48	Ул. Новотодня	06036 – 00023	50-401 377 ОП МГ 06048	06048
2.6.49	Ул. 9-й Гвардейской Дивизии	00004 – 06021	50-401 377 ОП МГ 06049	06049
2.6.50	Ул. Ударная	06039 – ул. Ударная, 97	50-401 377 ОП МГ 06050	06050
2.6.51	Ул. 2-я Школьная	00001 – 06002	50-401 377 ОП МГ 06051	06051
2.6.52	Ул. 1-я Шоссейная	00001 – 06002	50-401 377 ОП МГ 06052	06052
2.6.53	Ул. 2-я Портовая	06055 – 06054	50-401 377 ОП МГ 06053	06053
2.6.54	Автоморога в Затон	06002–06053	50-401 377 ОП МГ 06054	06054
2.6.55	Ул. Полярная	06053 – ул. Полярная, 119	50-401 377 ОП МГ 06055	06055
2.6.56	Ул. Олекминская	06043 – ул. Курганская, 38	50-401 377 ОП МГ 06056	06056
2.6.57	Ул. 1-я Чульмская	00001 – ул. 1-я Чульмская, 3	50-401 377 ОП МГ 06057	06057
2.6.58	Пер. 2-й Халтурина	Пер. 2-й Халтурина, 1 – пер. 2-й Халтурина, 27	50-401 377 ОП МГ 06058	06058
2.6.59	Пер. 3-й Пермский	06043 – 06026	50-401 377 ОП МГ 06059	06059
2.6.60	Ул. Болотная	Ул. 1-я Яринская – ул. 2-я Ракитная	50-401 377 ОП МГ 06060	06060

1	2	3	4	5
2.6.61	Ул. Тульская	Ул. Тульская, 543 – граница района	50-401 377 ОП МГ 06061	06061
2.6.62	Пер. Широкий	06015 – 00006	50-401 377 ОП МГ 06062	06062
2.6.63	Пер. 2-й Тихвинский	Пер. 2-й Тихвинский, 20 – ул. Тихвинская, 34	50-401 377 ОП МГ 06063	06063
2.6.64	Пер. 4-й Тихвинский	06063 – пер. 4-й Тихвинский, 18	50-401 377 ОП МГ 06064	06064
2.6.65	Ул. Суходольная	00004 – ул. Кудряшевская	50-401 377 ОП МГ 06065	06065
2.6.66	Ул. Ересинская	06061 – ул. Ересинская, 1	50-401 377 ОП МГ 06066	06066
		2.7. Октябрьский район		
2.7.1	Ул. В. Высоцкого	07033 – ул. В. Высоцкого, 48	50-401 379 ОП МГ 07001	07001
2.7.2	Ул. Воинская	Ул. Воинская, 1 - ул. Воинская, 226а	50-401 379 ОП МГ 07002	07002
2.7.3	Ул. Автотенная	00005 – 00009	50-401 379 ОП МГ 07003	07003
2.7.4	Ул. Крамского	00005 – ул. Крамского, 45	50-401 379 ОП МГ 07004	07004
2.7.5	Ул. Федосеева	00010 – 00010	50-401 379 ОП МГ 07005	07005
2.7.6	Ул. Тополевая	00007 – ул. Тополевая, 23	50-401 379 ОП МГ 07006	07006
2.7.7	Ул. Лескова	07030 – 00005	50-401 379 ОП МГ 07007	07007
2.7.8	Ул. Тургенева	00011 – 00005	50-401 379 ОП МГ 07008	07008
2.7.9	Ул. Гурьевская	07029 – 07016	50-401 379 ОП МГ 07009	07009
2.7.10	Ул. Добролюбова	00010 – 00002	50-401 379 ОП МГ 07010	07010
2.7.11	Ул. Карла Либкнехта	00011 – 00005	50-401 379 ОП МГ 07011	07011
2.7.12	Ул. Панфиловцев	07010 – ул. Панфиловцев, 69	50-401 379 ОП МГ 07012	07012
2.7.13	Ул. Короленко	00005 – 07018	50-401 379 ОП МГ 07013	07013
2.7.14	Ул. Шевченко	07030 – 00009	50-401 379 ОП МГ 07014	07014
2.7.15	Ул. Сакко и Ванцетти	07007 – 07016	50-401 379 ОП МГ 07015	07015
2.7.16	Ул. Зьяряновская	07010 – 07015	50-401 379 ОП МГ 07016	07016
2.7.17	Ул. Декабристов	07010 – 07026	50-401 379 ОП МГ 07017	07017

1	2	3	4	5
2.7.18	Ул. Грибоедова	07017 – 07019	50-401 379 ОП МГ 07018	07018
2.7.19	Ул. Ленинградская	00011 – ул. Ленинградская, 387	50-401 379 ОП МГ 07019	07019
2.7.20	Ул. Дунайская	00009 – 07012	50-401 379 ОП МГ 07020	07020
2.7.21	Ул. Лобова	07017 – 07036	50-401 379 ОП МГ 07021	07021
2.7.22	Ул. Выборная	07025 – ул. Выборная, 199	50-401 379 ОП МГ 07022	07022
2.7.23	Ул. Ключ-Камышенское Плато	00002 – 07022	50-401 379 ОП МГ 07023	07023
2.7.24	Ул. Родниковая	07025 – 07023	50-401 379 ОП МГ 07024	07024
2.7.25	Ул. Дубравы	07024 – 07022	50-401 379 ОП МГ 07025	07025
2.7.26	Ул. Днепротэговская	00002 – 07017	50-401 379 ОП МГ 07026	07026
2.7.27	Ул. Нижегородская	07015 – 07009	50-401 379 ОП МГ 07027	07027
2.7.28	Ул. Обская	07018 – ул. Обская, 50	50-401 379 ОП МГ 07028	07028
2.7.29	Ул. Гаришина	07010 – ул. Гаришина, 1	50-401 379 ОП МГ 07029	07029
2.7.30	Ул. Белинского	07014 – 00005	50-401 379 ОП МГ 07030	07030
2.7.31	Ул. Лазурная	07033 – 07001	50-401 379 ОП МГ 07031	07031
2.7.32	Ул. Воскова	07027 – 07019	50-401 379 ОП МГ 07032	07032
2.7.33	Ул. Доватора	00005 - 07001	50-401 379 ОП МГ 07033	07033
2.7.34	Ул. Далидовича	00005 - 07010	50-401 379 ОП МГ 07034	07034
2.7.35	Ул. III Интернационала	07010 - 07020	50-401 379 ОП МГ 07035	07035
2.7.36	Ул. Днепровская	07021 – 07037	50-401 379 ОП МГ 07036	07036
2.7.37	Ул. Алтайская	07036 - 07002	50-401 379 ОП МГ 07037	07037
2.7.38	Ул. Толстого	07009 - 07014	50-401 379 ОП МГ 07038	07038
2.7.39	Ул. Маковского	07030 - 07040	50-401 379 ОП МГ 07039	07039
2.7.40	Ул. Московская	07015 - 07014	50-401 379 ОП МГ 07040	07040
2.7.41	Ул. 5-я Кирпичная Горка	07005 - ул. 5-я Кирпичная Горка, 82	50-401 379 ОП МГ 07041	07041
2.7.42	Автоморога от ул. Ключ-Камышенское Плато до с. Новолуговое	07023 – граница района	50-401 379 ОП МГ 07042	07042

1	2	3	4	5
	2.8. Первомайский район			
2.8.1	Ул. Первомайская	00002 – граница района	50-401 382 ОП МГ 08001	08001
2.8.2	Ул. Аксенова	08003 – 08025	50-401 382 ОП МГ 08002	08002
2.8.3	Ул. Героев Революции	08001 – ул. Героев Революции, 4	50-401 382 ОП МГ 08003	08003
2.8.4	Ул. Пожарского	08005 – 08001	50-401 382 ОП МГ 08004	08004
2.8.5	Ул. Марата	08004 – 08012	50-401 382 ОП МГ 08005	08005
2.8.6	Ул. Красный Факел	08004 – 08012	50-401 382 ОП МГ 08006	08006
2.8.7	Ул. Баумана	08001 – 08005	50-401 382 ОП МГ 08007	08007
2.8.8	Ул. Шмидта	08001 – 08005	50-401 382 ОП МГ 08008	08008
2.8.9	Ул. Физкультурная	08001 – 08005	50-401 382 ОП МГ 08009	08009
2.8.10	Ул. Марии Ульяновой	08001 – 08005	50-401 382 ОП МГ 08010	08010
2.8.11	Ул. Тельмана	08005 – 08030	50-401 382 ОП МГ 08011	08011
2.8.12	Ул. Эйхе	08001 – 08005	50-401 382 ОП МГ 08012	08012
2.8.13	Ул. Одоевского	00002 – 08016	50-401 382 ОП МГ 08013	08013
2.8.14	Ул. Радужная	08013 – ул. Малахитовая	50-401 382 ОП МГ 08014	08014
2.8.15	Ул. Вересаева	08013 – 08038	50-401 382 ОП МГ 08015	08015
2.8.16	Ул. Твардовского	08013 – ул. Твардовского, 3	50-401 382 ОП МГ 08016	08016
2.8.17	Ул. Нахимова	08019 – ул. Нахимова, 1	50-401 382 ОП МГ 08017	08017
2.8.18	Ул. Пихтовая	08017 – ул. Пихтовая, 102	50-401 382 ОП МГ 08018	08018
2.8.19	Ул. Ласточкина	08017 – 08015	50-401 382 ОП МГ 08019	08019
2.8.20	Ул. Ученическая	08016 – 08031	50-401 382 ОП МГ 08020	08020
2.8.21	Ул. Шукшина	08021 – ул. Шукшина, 2	50-401 382 ОП МГ 08021	08021
2.8.22	Ул. Приграничная	08016 – ул. Приграничная, 11	50-401 382 ОП МГ 08022	08022
2.8.23	Ул. Магросова	08017 – ул. Магросова, 36	50-401 382 ОП МГ 08023	08023
2.8.24	Ул. Подбельского	08017 – ул. Подбельского, 90	50-401 382 ОП МГ 08024	08024
2.8.25	Ул. Новоселов	Ул. Новоселов, 1 – ул. Новоселов, 21	50-401 382 ОП МГ 08025	08025

1	2	3	4	5
2.8.26	Ул. Звездная	Ул. Звездная, П – ул. Звездная, 16а	50-401 382 ОП МГ 08026	08026
2.8.27	Ул. 1-я Механическая	Ул. 1-я Механическая, 1 – ул. 1-я Механическая, 14	50-401 382 ОП МГ 08027	08027
2.8.28	Ул. 3-я Механическая	Ул. 3-я Механическая, 4 – ул. 1-я Механическая, 78	50-401 382 ОП МГ 08028	08028
2.8.29	Ул. Чапаева	08001 – 08005	50-401 382 ОП МГ 08029	08029
2.8.30	Ул. Маяковского	Ул. Маяковского, 1 – ул. Маяковского, 82	50-401 382 ОП МГ 08030	08030
2.8.31	Ул. Приливина	08013 – 08021	50-401 382 ОП МГ 08031	08031
2.8.32	Ул. Ленингорская	08024 – 08018	50-401 382 ОП МГ 08032	08032
2.8.33	Ул. Сызранская	08002 – ул. Сызранская, 10	50-401 382 ОП МГ 08033	08033
2.8.34	Ул. Тенистая	08033 – 08025	50-401 382 ОП МГ 08034	08034
2.8.35	Ул. Фрезерная	08008 – 08009	50-401 382 ОП МГ 08035	08035
2.8.36	Ул. Березовая	08016 – ул. Березовая, 9/1	50-401 382 ОП МГ 08036	08036
2.8.37	Ул. Подъемная	00002 – ул. Подъемная, 140	50-401 382 ОП МГ 08037	08037
2.8.38	Ул. 4-й Пятилетки	08015 – ул. Телефонная	50-401 382 ОП МГ 08038	08038
2.8.39	Ул. Красногвардейская	Ул. Красногвардейская, 1 – ул. 2-я Ключевая	50-401 382 ОП МГ 08039	08039
2.8.40	Ул. Центральная	Ул. Центральная, 1 – ул. Центральная, 279	50-401 382 ОП МГ 08040	08040
2.8.41	Ул. Ремонтная	Ул. Ремонтная, 14 – ул. Ремонтная, 73	50-401 382 ОП МГ 08041	08041
2.8.42	Ул. Менжинского	Ул. Менжинского, 1 – ул. Менжинского, 75	50-401 382 ОП МГ 08042	08042
2.8.43	Ул. Алданская	00002 – 08040	50-401 382 ОП МГ 08043	08043
2.8.44	Ул. Павленко	Ул. Наумова – ул. Баргузинская	50-401 382 ОП МГ 08044	08044

1	2	3	4	5
2.8.45	Ул. 1-я Искитимская	Ул. 1-я Искитимская, 1 – ул. 1-я Искитимская, 151	50-401 382 ОП МГ 08045	08045
2.8.46	Ул. Приобская	Ул. Приобская, 1 – ул. Приобская, 92	50-401 382 ОП МГ 08046	08046
2.8.47	Автодорога к микрорайону «Заречный»	00002 – ул. Серебристая, 13	50-401 382 ОП МГ 08047	08047
2.8.48	Ул. Качалова	08003 – ул. Качалова, 75	50-401 382 ОП МГ 08048	08048
2.9. Советский район				
2.9.1	Ул. Зеленая Горка	Ул. Экваторная – 09003	50-401 384 ОП МГ 09001	09001
2.9.2	Садовый проезд	09001 – Садовый проезд, 46	50-401 384 ОП МГ 09002	09002
2.9.3	Ул. Тимакова	09001 – ул. Тимакова, 4	50-401 384 ОП МГ 09003	09003
2.9.4	Ул. Васильковая	00002 – ул. Васильковая, 37	50-401 384 ОП МГ 09004	09004
2.9.5	Ул. Балтийская	09006 – ул. Балтийская, 33	50-401 384 ОП МГ 09005	09005
2.9.6	Ул. Шлюзовая	09005 – 00016	50-401 384 ОП МГ 09006	09006
2.9.7	Ул. Молодости	09054 – ул. Молодости, 188	50-401 384 ОП МГ 09007	09007
2.9.8	Ул. Гидромонтажная	09007 – 09010	50-401 384 ОП МГ 09008	09008
2.9.9	Ул. Энгельса	09023 – ул. Энгельса, 14	50-401 384 ОП МГ 09009	09009
2.9.10	Ул. Барьерная	09017 – 09054	50-401 384 ОП МГ 09010	09010
2.9.11	Ул. Часовая	09054 - 09013	50-401 384 ОП МГ 09011	09011
2.9.12	Проезд Автомобилистов	09054 – 09013	50-401 384 ОП МГ 09012	09012
2.9.13	Ул. Сторожевая	09011 – ул. Сторожевая, 14	50-401 384 ОП МГ 09013	09013
2.9.14	Ул. Таврическая	09013 – 09015	50-401 384 ОП МГ 09014	09014
2.9.15	Ул. Бердышева	09013 – 09017	50-401 384 ОП МГ 09015	09015
2.9.16	Ул. Варшавская	09011 – ул. Варшавская, 3, корп. 1	50-401 384 ОП МГ 09016	09016
2.9.17	Ул. Печатников	09007 – 09011	50-401 384 ОП МГ 09017	09017
2.9.18	Ул. Веглужская	09020 – ул. Веглужская, 22б	50-401 384 ОП МГ 09018	09018
2.9.19	Ул. Софийская	09054 – граница района	50-401 384 ОП МГ 09019	09019

1	2	3	4	5
2.9.20	Ул. Новоморская	00016 – ул. Новоморская, 26	50-401 384 ОП МГ 09020	09020
2.9.21	Ул. Ивлева	09054 – граница района	50-401 384 ОП МГ 09021	09021
2.9.22	Ул. Алуштинская	09026 – 09011	50-401 384 ОП МГ 09022	09022
2.9.23	Ул. Нагорная	09009 – 09027	50-401 384 ОП МГ 09023	09023
2.9.24	Ул. Сердюкова	09023 – 09054	50-401 384 ОП МГ 09024	09024
2.9.25	Ул. 40 лет Комсомола	09010 – 09011	50-401 384 ОП МГ 09025	09025
2.9.26	Ул. Механизаторов	09012 – 09007	50-401 384 ОП МГ 09026	09026
2.9.27	Ул. Динамовцев	09008 – 09054	50-401 384 ОП МГ 09027	09027
2.9.28	Ул. Красноуфимская	09018 – 09029	50-401 384 ОП МГ 09028	09028
2.9.29	Ул. Муханова	09019 – 09020	50-401 384 ОП МГ 09029	09029
2.9.30	Ул. Летняя	09028 – 09020	50-401 384 ОП МГ 09030	09030
2.9.31	Ул. Смоленская	09007 – 09027	50-401 384 ОП МГ 09031	09031
2.9.32	Ул. Пирогова	09033 – 09034	50-401 384 ОП МГ 09032	09032
2.9.33	Пр. Академика Лаврентьева	09038 – 09048	50-401 384 ОП МГ 09033	09033
2.9.34	Пр. Университетский	09035 – 00002	50-401 384 ОП МГ 09034	09034
2.9.35	Пр. Академика Коптюга	09034 – 09033	50-401 384 ОП МГ 09035	09035
2.9.36	Ул. Мусы Джалиля	09037 – 09038	50-401 384 ОП МГ 09036	09036
2.9.37	Бульвар Молодежи	09039 – бульвар Молодежи, 36б	50-401 384 ОП МГ 09037	09037
2.9.38	Пр. Строителей	00002 – 09047	50-401 384 ОП МГ 09038	09038
2.9.39	Ул. Героев Труда	09038 – 09041	50-401 384 ОП МГ 09039	09039
2.9.40	Ул. Иванова	09039 – граница района	50-401 384 ОП МГ 09040	09040
2.9.41	Ул. Росийская	09039 – 09038	50-401 384 ОП МГ 09041	09041
2.9.42	Ул. Инженерная	09043 – 09044	50-401 384 ОП МГ 09042	09042
2.9.43	Ул. Николаева	09033 – 09045	50-401 384 ОП МГ 09043	09043
2.9.44	Ул. Академика Булкера	09033 – ул. Академика Булкера, 1, корп. 1	50-401 384 ОП МГ 09044	09044
2.9.45	Ул. Демакова	09041 – 09043	50-401 384 ОП МГ 09045	09045

1	2	3	4	5
2.9.46	Ул. Лесосечная	00002 – 09001	50-401 384 ОП МГ 09046	09046
2.9.47	Ул. Кутателадзе	09033 – ул. Кутателадзе, 18	50-401 384 ОП МГ 09047	09047
2.9.48	Пр. Морской	00002 – 09033	50-401 384 ОП МГ 09048	09048
2.9.49	Ул. Буровая	09011 – ул. Универсальная	50-401 384 ОП МГ 09049	09049
2.9.50	Ул. Трубная	09011 – ул. Универсальная	50-401 384 ОП МГ 09050	09050
2.9.51	Ул. Абаканская	09007 – ул. Абаканская, 65	50-401 384 ОП МГ 09051	09051
2.9.52	Ул. Штормовая	09021 – 09053	50-401 384 ОП МГ 09052	09052
2.9.53	Ул. Находка	09052 – ул. Находка, 60	50-401 384 ОП МГ 09053	09053
2.9.54	Ул. Приморская	09019 – 09011	50-401 384 ОП МГ 09054	09054
2.9.55	Ул. Быстрая	Ул. Быстрая, 2 – ул. Быстрая, 71	50-401 384 ОП МГ 09055	09055
2.9.56	Ул. Дорожная	00002 – ул. Лесная	50-401 384 ОП МГ 09056	09056
2.9.57	Ул. Полевая	Ул. Арбузова – ул. Полевая, 22	50-401 384 ОП МГ 09057	09057
2.9.58	Ул. Воеводского	09066 – 09074	50-401 384 ОП МГ 09058	09058
2.9.59	Ул. Мальцева	09048 – 09066	50-401 384 ОП МГ 09059	09059
2.9.60	Проезд Цветной	09061 – 09065	50-401 384 ОП МГ 09060	09060
2.9.61	Ул. Ильича	09048 – 09034	50-401 384 ОП МГ 09061	09061
2.9.62	Ул. Жемчужная	09034 – 09048	50-401 384 ОП МГ 09062	09062
2.9.63	Ул. Академика Ржанова	09033 – 09064	50-401 384 ОП МГ 09063	09063
2.9.64	Ул. Ионосферная	09044 – граница района	50-401 384 ОП МГ 09064	09064
2.9.65	Проезд Весенний	09061 – 09062	50-401 384 ОП МГ 09065	09065
2.9.66	Ул. Золотодолинская	09048 – ул. Золотодолинская, 75	50-401 384 ОП МГ 09066	09066
2.9.67	Проезд Детский	09068 – 09048	50-401 384 ОП МГ 09069	09067
2.9.68	Ул. Терешковой	09035 – ул. Терешковой, 35	50-401 384 ОП МГ 09070	09068
2.9.69	Ул. Правды	09048 – ул. Терешковой, 12	50-401 384 ОП МГ 09071	09069
2.9.70	Ул. Академика Трофимука	09059 – 09066	50-401 384 ОП МГ 09072	09070
2.9.71	Ул. Арбузова	09041 – граница района	50-401 384 ОП МГ 09073	09071
2.9.72	Ул. Пасечная	09047 – ул. Пасечная, 3	50-401 384 ОП МГ 09074	09072

1	2	3	4	5
2.9.73	Ул. Академическая	09074 – 09068	50-401 384 ОП МГ 09075	09073
2.9.74	Ул. Ученых	09048 – 09073	50-401 384 ОП МГ 09076	09074
2.10. Центральный район				
2.10.1	Ул. Демьяна Бедного	00008 – 10002	50-401 386 ОП МГ 10001	10001
2.10.2	Ул. Семьи Шамшиных	01020 – 00008	50-401 386 ОП МГ 10002	10002
2.10.3	Ул. Мичурина	00012 – 00007	50-401 386 ОП МГ 10003	10003
2.10.4	Ул. Каменская	00012 – 00008	50-401 386 ОП МГ 10004	10004
2.10.5	Ул. Некрасова	00008 – 10003	50-401 386 ОП МГ 10005	10005
2.10.6	Ул. Ольги Жилиной	10001 – 10026	50-401 386 ОП МГ 10006	10006
2.10.7	Ул. Лермонтова	10003 – 10002	50-401 386 ОП МГ 10007	10007
2.10.8	Ул. Крылова	00022 – 00008	50-401 386 ОП МГ 10008	10008
2.10.9	Ул. Романова	00022 – 10003	50-401 386 ОП МГ 10009	10009
2.10.10	Ул. Державина	00022 – 10003	50-401 386 ОП МГ 10010	10010
2.10.11	Ул. Ядринцевская	00002 – 10026	50-401 386 ОП МГ 10011	10011
2.10.12	Ул. Депутатская	00002 – 10002	50-401 386 ОП МГ 10012	10012
2.10.13	Ул. Максима Горького	00022 – 10002	50-401 386 ОП МГ 10013	10013
2.10.14	Ул. Октябрьская	00022 – 10017	50-401 386 ОП МГ 10014	10014
2.10.15	Ул. Коммунистическая	00022 – 10002	50-401 386 ОП МГ 10015	10015
2.10.16	Ул. Свердлова	00022 – 10017	50-401 386 ОП МГ 10016	10016
2.10.17	Ул. Серебренниковская	10012 – 10020	50-401 386 ОП МГ 10017	10017
2.10.18	Ул. Сибревкома	00002 – 00008	50-401 386 ОП МГ 10018	10018
2.10.19	Ул. Каинская	00002 – 10017	50-401 386 ОП МГ 10019	10019
2.10.20	Ул. Мостовая	10017 – 00002	50-401 386 ОП МГ 10020	10020
2.10.21	Ул. Щетинкина	00002 – 10017	50-401 386 ОП МГ 10021	10021
2.10.22	Ул. Достоевского	00022 – 10003	50-401 386 ОП МГ 10022	10022
2.10.23	Ул. Чаплыгина	10017 – ул. Чаплыгина, 19а	50-401 386 ОП МГ 10023	10023
2.10.24	Ул. Спартака	00022 – 10017	50-401 386 ОП МГ 10024	10024

1	2	3	4	5
2.10.25	Ул. Селезнева	00015 – ул. Крестьянская	50-401 386 ОП МГ 10025	10025
2.10.26	Пер. Поганинский	10006 – 10011	50-401 386 ОП МГ 10026	10026
2.10.27	Ул. Татарская	10001 – ул. Татарская, 83	50-401 386 ОП МГ 10027	10027

\_\_\_\_\_

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04.2012

№ 4000

#### **Об утверждении Порядка оказания адресной помощи на приобретение автомобильного транспорта многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей**

В целях улучшения уровня жизни многодетных семей, проживающих на территории города Новосибирска, в соответствии с ведомственной целевой программой «Дети и город» на 2012 – 2016 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 № 8767, руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оказания адресной помощи на приобретение автомобильного транспорта многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей (приложение).

2. Установить размер адресной помощи многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей, на приобретение автомобильного транспорта за счет средств бюджета города в сумме 500,0 тысяч рублей одной семье.

3. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска на выплату адресной помощи на приобретение автомобильного транспорта многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей, в пределах бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы «Дети и город» на 2012 – 2016 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 № 8767, по кодам бюджетной классификации: КВСР – 880, КФСР – 1003, КЦСР – 7955904, КВР – 005, КЭСР – 262.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ПОРЯДОК**  
оказания адресной помощи на приобретение автомобильного транспорта  
многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и выплаты адресной помощи на приобретение автомобильного транспорта многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей (далее – адресная помощь).

1.2. Адресная помощь от имени мэрии города Новосибирска оказывается департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее – департамент) многодетной малообеспеченной семье, воспитывающей семь и более детей (родных, усыновленных (удочеренных), не достигших возраста 18 лет, (а детей - учащихся учебных заведений очной формы обучения любых организационно-правовых форм – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет) (далее – многодетная семья), все члены которой являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированы по месту жительства на территории города Новосибирска не менее пяти лет.

1.3. Малообеспеченной семьей считается семья, средний душевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного Новосибирской областью на день подачи заявления.

1.4. Адресная помощь оказывается один раз.

2. Назначение адресной помощи

2.1. Для получения адресной помощи один из родителей многодетной семьи (далее – заявитель) обращается в отдел социальной поддержки населения администрации района города Новосибирска (далее - отдел) по месту регистрации многодетной семьи.

Для назначения и выплаты адресной помощи заявитель представляет в отдел следующие документы:

заявление в письменной форме на имя главы администрации района города Новосибирска с указанием счета и реквизитов банка для перечисления адресной помощи;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинный экземпляр и копия);

удостоверение многодетной семьи (подлинный экземпляр и копия);

свидетельства о рождении детей (подлинные экземпляры и копии);

справку, выданную учебным заведением, об обучении ребенка, достигшего возраста 18 лет;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

справки о доходах всех членов семьи за 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, отдел запрашивает справку о неполучении адресной помощи в отделе социальной поддержки населения администрации района города Новосибирска по месту регистрации другого родителя (далее - справка).

До 01.07.2012 родители представляют справку самостоятельно, а после указанного срока вправе представить по собственной инициативе.

2.3. Требования к документам, прилагаемым к заявлению, для оказания адресной помощи:

документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащихся на документах, должны быть отчетливы;

в случае если документы имеют поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документы.

2.4. Основания для отказа в приеме документов:

непредставление документов, указанных в подпунктах 2.1, 2.2, а после 01.07.2012 – в подпункте 2.1;

наличие в заявлении и документах исправлений, приписок, помарок, плохо пропечатанных символов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.5. Основания для отказа в оказании адресной помощи:

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

лишение родительских прав в отношении одного или нескольких детей;

нахождение детей (ребенка) на полном государственном обеспечении;

получение адресной помощи другим родителем;

отсутствие бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств).

2.6. Отдел в течение 10 дней со дня подачи заявителем заявления и документов, указанных в подпункте 2.1, для оказания адресной помощи направляет в координационный совет администрации района города Новосибирска (далее - координационный совет) пакет документов.

2.7. Координационный совет в течение 30 дней со дня передачи пакета документов рассматривает поступившие документы и принимает решение о направлении документов в департамент с предложением об оказании адресной помощи или предложением об отказе в оказании адресной помощи.

Состав и положение о координационном совете утверждается приказом главы

администрации района города Новосибирска.

Решение координационного совета оформляется протоколом.

2.8. Протокол координационного совета с пакетом документов в течение 5 дней со дня его подписания направляется секретарем в департамент. Решение об оказании адресной помощи (или об отказе в оказании адресной помощи) принимается начальником департамента в течение 10 дней со дня поступления документов в департамент и оформляется приказом начальника департамента.

2.9. Департамент в течение 5 дней со дня принятия решения об оказании адресной помощи представляет в департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска заявку на финансирование.

Перечисление денежных средств осуществляется в течение 30 дней со дня издания приказа начальника департамента об оказании адресной помощи на счет в банке, указанный в заявлении заявителя.

2.10. Отказ в оказании адресной помощи может быть обжалован мэру города Новосибирска, заместителю мэра города Новосибирска, принимающему решения по вопросам социальной политики, городской политики в области образования, культуры, спорта и работы с молодежью, и (или) в судебном порядке.

2.11. Методическое руководство отделами социальной поддержки населения администраций районов города Новосибирска по приему документов и рассмотрению на координационном совете вопроса об оказании адресной помощи осуществляет департамент.

---

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.04.2012

№ 4025

**Об исполнении бюджета города за I квартал 2012 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Новосибирске, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 750, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города за I квартал 2012 года (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ОТЧЕТ  
 об исполнении бюджета города за I квартал 2012 года

Таблица 1

1. Доходы бюджета  
 (рублей)

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего:	010	x	32 741 358 203,05	6 536 504 786,89	26 204 853 416,16
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000		4 631 612 110,78	
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000		2 299 153 304,94	
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110		2 299 153 304,94	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110		2 291 973 293,23	

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110		5 082 878,31	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110		-839 368,76	
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02040 01 0000 110		2 936 502,16	
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>010</b>	<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>		<b>309 447 982,97</b>	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1 05 02000 02 0000 110		309 337 847,58	

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1 05 02010 02 0000 110		308 581 623,37	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1 05 02020 02 0000 110		756 224,21	
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 0000 110		110 135,39	
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 0000 110		117 488,17	
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1 05 03020 01 0000 110		-7 352,78	
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	010	000 1 06 00000 00 0000 000		706 246 643,88	
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110		10 127 055,94	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000 1 06 01020 04 0000 110		10 127 055,94	
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110		696 119 587,94	
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 06 06010 00 0000 110		14 475 052,28	

Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000 1 06 06012 04 0000 110		14 475 052,28	
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 06 06020 00 0000 110		681 644 535,66	
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 06 06022 04 0000 110		681 644 535,66	
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1 08 00000 00 0000 000		42 067 693,19	
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1 08 03000 01 0000 110		34 539 488,96	
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1 08 03010 01 0000 110		34 539 488,96	

Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 1 08 07000 01 0000 110		7 528 204,23	
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 1 08 07150 01 0000 110		7 130 690,31	
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000 1 08 07170 01 0000 110		397 513,92	
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	000 1 08 07173 01 0000 110		397 513,92	
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	010	000 1 09 00000 00 0000 000		47 375,29	
Налоги на имущество	010	000 1 09 04000 00 0000 110		-25 760,07	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	000 1 09 04050 00 0000 110		-25 760,07	

Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	010	000 1 09 04052 04 0000 110		-25 760,07	
Прочие налоги и сборы (по отменным местным налогам и сборам)	010	000 1 09 07000 00 0000 110		73 135,36	
Налог на рекламу	010	000 1 09 07010 00 0000 110		2 528,33	
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов	010	000 1 09 07012 04 0000 110		2 528,33	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	010	000 1 09 07030 00 0000 110		4 094,16	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	010	000 1 09 07032 04 0000 110		4 094,16	
Прочие местные налоги и сборы	010	000 1 09 07050 00 0000 110		66 512,87	
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	010	000 1 09 07052 04 0000 110		66 512,87	
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000		650 413 180,58	

Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	010	000 1 11 01000 00 0000 120		343 000,00	
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	010	000 1 11 01040 04 0000 120		343 000,00	
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 0000 120		419 620 843,57	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05010 00 0000 120		397 914 538,37	

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05012 04 0000 120		397 914 538,37	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05020 00 0000 120		13 447 421,83	
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05024 04 0000 120		13 447 421,83	

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05030 00 0000 120	8 258 883,37	
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05034 04 0000 120	8 258 883,37	
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000 1 11 07000 00 0000 120	413 647,96	
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000 1 11 07010 00 0000 120	413 647,96	
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	000 1 11 07014 04 0000 120	413 647,96	

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120		230 035 689,05	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09040 00 0000 120		230 035 689,05	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09044 04 0000 120		230 035 689,05	
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	010	000 1 12 00000 00 0000 000		602 536,30	
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1 12 01000 01 0000 120		602 536,30	

Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 1 12 01010 01 0000 120		22 132,08	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	010	000 1 12 01020 01 0000 120		1 143,83	
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 1 12 01030 01 0000 120		40 786,45	
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1 12 01040 01 0000 120		538 445,60	
Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	010	000 1 12 01050 01 0000 120		28,34	
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000		171 282 670,61	
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1 13 01000 00 0000 130		157 873 214,38	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1 13 01990 00 0000 130		157 873 214,38	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	000 1 13 01994 04 0000 130		157 873 214,38	
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02000 00 0000 130		13 409 456,23	
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02990 00 0000 130		13 409 456,23	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	000 1 13 02994 04 0000 130		13 409 456,23	

ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1 14 00000 00 0000 000		348 812 926,24	
Доходы от продажи квартир	010	000 1 14 01000 00 0000 410		55 668 851,88	
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	010	000 1 14 01040 04 0000 410		55 668 851,88	
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 14 02000 00 0000 000		263 925 689,41	
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 14 02040 04 0000 410		263 925 689,41	

Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 14 02042 04 0000 410		28 480,00	
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 14 02043 04 0000 410		263 897 209,41	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06000 00 0000 430		29 218 384,95	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1 14 06010 00 0000 430		28 413 628,22	

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	000 1 14 06012 04 0000 430		28 413 628,22	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06020 00 0000 430		804 756,73	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06024 04 0000 430		804 756,73	
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000		52 156 164,70	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	000 1 16 03000 00 0000 140		1 298 682,33	

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 16 03010 01 0000 140		1 245 392,33	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1 16 03030 01 0000 140		53 290,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	000 1 16 06000 01 0000 140		713 399,85	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	010	000 1 16 08000 01 0000 140		2 266 123,20	

Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	010	000 1 16 21000 00 0000 140		147 575,72	
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 1 16 21040 04 0000 140		147 575,72	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000 1 16 25000 00 0000 140		2 318 553,54	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	010	000 1 16 25010 01 0000 140		815 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	010	000 1 16 25030 01 0000 140		571 210,47	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира	010	000 1 16 25040 01 0000 140		50 000,00	

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	000 1 16 25050 01 0000 140		609 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	000 1 16 25060 01 0000 140		273 343,07	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000 1 16 28000 01 0000 140		4 589 372,80	
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств	010	000 1 16 32000 00 0000 140		8 000,50	
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	010	000 1 16 32000 04 0000 140		8 000,50	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	010	000 1 16 33000 00 0000 140		50 000,00	

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	010	000 1 16 33040 04 0000 140		50 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1 16 43000 01 0000 140		15 500,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1 16 90000 00 0000 140		40 748 956,76	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 1 16 90040 04 0000 140		40 748 956,76	
<b>ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	000 1 17 00000 00 0000 000		51 381 632,08	
Невыясненные поступления	010	000 1 17 01000 00 0000 180		36 648 185,64	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 1 17 01040 04 0000 180		36 648 185,64	
Прочие неналоговые доходы	010	000 1 17 05000 00 0000 180		14 733 446,44	
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	000 1 17 05040 04 0000 180		14 733 446,44	
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	000 2 00 00000 00 0000 000		1 904 892 676,11	

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 000000 00 0000 000		2 015 005 886,27	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 020000 00 0000 151		90 259 600,00	
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	000 2 02 02041 00 0000 151		82 364 000,00	
Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	000 2 02 02041 04 0000 151		82 364 000,00	
Прочие субсидии	010	000 2 02 02999 00 0000 151		7 895 600,00	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000 2 02 02999 04 0000 151		7 895 600,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	000 2 02 03000 00 0000 151		1 917 057 597,00	

Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	000 2 02 03021 00 0000 151		20 321 600,00	
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	000 2 02 03021 04 0000 151		20 321 600,00	
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 03024 00 0000 151		1 798 153 725,00	
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 03024 04 0000 151		1 798 153 725,00	
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000 2 02 03027 00 0000 151		52 607 300,00	
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000 2 02 03027 04 0000 151		52 607 300,00	
Субвенции бюджетам муниципальных образований на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	010	000 2 02 03055 00 0000 151		14 758 972,00	

Субвенции бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	010	000 2 02 03055 04 0000 151		14 758 972,00	
Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	010	000 2 02 03069 00 0000 151		8 262 300,00	
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	010	000 2 02 03069 04 0000 151		8 262 300,00	

Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	010	000 2 02 03070 00 0000 151		22 953 700,00	
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	010	000 2 02 03070 04 0000 151		22 953 700,00	
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 04000 00 0000 151		7 688 689,27	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию программ и мероприятий по модернизации здравоохранения	010	000 2 02 04034 00 0000 151		7 688 689,27	

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию программ и мероприятий по модернизации здравоохранения в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	010	000 2 02 04034 00 0001 151		7 688 689,27	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	010	000 2 02 04034 04 0001 151		7 688 689,27	
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 07 00000 00 0000 180		720 790,15	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000 2 07 04000 04 0000 180		720 790,15	
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 00 0000 000		-110 834 000,31	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 2 19 04000 04 0000 151		-110 834 000,31	

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения (рублей)	
					4	6
1	2	3		5	6	
Расходы бюджета - всего:	200	x	34 053 087 564,25	5 732 463 991,79	28 320 623 572,46	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	200	000 0100 0000000 000 000	2 418 802 926,41	374 913 592,10	2 043 889 334,31	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000 000 000	2 005 100,00	275 145,74	1 729 954,26	
Расходы	200	000 0102 0000000 000 200	2 005 100,00	275 145,74	1 729 954,26	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0102 0000000 000 210	2 005 100,00	275 145,74	1 729 954,26	
Заработная плата	200	000 0102 0000000 000 211	1 540 000,00	211 325,45	1 328 674,55	
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0102 0000000 000 213	465 100,00	63 820,29	401 279,71	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000 000 000	152 327 050,00	25 229 655,47	127 097 394,53	
Расходы	200	000 0103 0000000 000 200	147 380 850,00	24 320 807,22	123 060 042,78	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0103 0000000 000 210	101 684 650,00	18 368 213,65	83 316 436,35	
Заработная плата	200	000 0103 0000000 000 211	78 041 671,00	14 296 913,46	63 744 757,54	

Прочие выплаты	200	000 0103 0000000 000 212	74 400,00	5 163,31	69 236,69
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0103 0000000 000 213	23 568 579,00	4 066 136,88	19 502 442,12
Оплата работ, услуг	200	000 0103 0000000 000 220	44 274 200,00	5 700 896,07	38 573 303,93
Услуги связи	200	000 0103 0000000 000 221	1 561 200,50	236 934,16	1 324 266,34
Транспортные услуги	200	000 0103 0000000 000 222	780 000,00	185 505,00	594 495,00
Коммунальные услуги	200	000 0103 0000000 000 223	1 084 510,00	168 762,00	915 748,00
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0103 0000000 000 224	52 500,00	12 908,94	39 591,06
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0103 0000000 000 225	3 070 490,00	237 767,40	2 832 722,60
Прочие работы, услуги	200	000 0103 0000000 000 226	37 725 499,50	4 859 018,57	32 866 480,93
Прочие расходы	200	000 0103 0000000 000 290	1 422 000,00	251 697,50	1 170 302,50
Поступление нефинансовых активов	200	000 0103 0000000 000 300	4 946 200,00	908 848,25	4 037 351,75
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0103 0000000 000 310	1 312 000,00	94 172,00	1 217 828,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0103 0000000 000 340	3 634 200,00	814 676,25	2 819 523,75
Функционирование Правительства Российской Федерации, вышших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000 000 000	1 420 723 300,00	225 091 741,52	1 195 631 558,48
Расходы	200	000 0104 0000000 000 200	1 383 954 598,30	217 568 579,67	1 166 386 018,63
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 0000000 000 210	1 245 798 362,50	199 880 328,72	1 045 918 033,78
Заработная плата	200	000 0104 0000000 000 211	956 005 200,00	156 637 426,51	799 367 773,49
Прочие выплаты	200	000 0104 0000000 000 212	1 079 662,50	134 531,48	945 131,02

Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 0000000 000 213	288 713 500,00	43 108 370,73	245 605 129,27
Оплата работ, услуг	200	000 0104 0000000 000 220	120 845 738,12	16 727 045,86	104 118 692,26
Услуги связи	200	000 0104 0000000 000 221	13 687 948,73	2 291 758,57	11 396 190,16
Транспортные услуги	200	000 0104 0000000 000 222	8 285 520,00	1 025 640,80	7 259 879,20
Коммунальные услуги	200	000 0104 0000000 000 223	27 669 448,20	6 432 507,27	21 236 940,93
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0104 0000000 000 224	16 112 500,00	2 613 382,80	13 499 117,20
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0104 0000000 000 225	26 528 304,38	1 997 174,43	24 531 129,95
Прочие работы, услуги	200	000 0104 0000000 000 226	28 562 016,81	2 366 581,99	26 195 434,82
Прочие расходы	200	000 0104 0000000 000 290	17 310 497,68	961 205,09	16 349 292,59
Поступление нефинансовых активов	200	000 0104 0000000 000 300	36 768 701,70	7 523 161,85	29 245 539,85
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0104 0000000 000 310	7 583 545,64	1 488 891,38	6 094 654,26
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0104 0000000 000 340	29 185 156,06	6 034 270,47	23 150 885,59
Судебная система	200	000 0105 0000000 000 000	882 600,00	-	882 600,00
Расходы	200	000 0105 0000000 000 200	27 800,00	-	27 800,00
Оплата работ, услуг	200	000 0105 0000000 000 220	27 800,00	-	27 800,00
Услуги связи	200	000 0105 0000000 000 221	27 800,00	-	27 800,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0105 0000000 000 300	854 800,00	-	854 800,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0105 0000000 000 340	854 800,00	-	854 800,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000 000 000	171 162 700,00	24 261 236,12	146 901 463,88
Расходы	200	000 0106 0000000 000 200	166 206 700,00	23 249 998,61	142 956 701,39

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0106 0000000 000 210	142 473 300,00	21 249 733,69	121 223 566,31
Зарботная плата	200	000 0106 0000000 000 211	109 305 400,00	17 916 052,26	91 389 347,74
Прочие выплаты	200	000 0106 0000000 000 212	158 000,00	21 393,46	136 606,54
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0106 0000000 000 213	33 009 900,00	3 312 287,97	29 697 612,03
Оплата работ, услуг	200	000 0106 0000000 000 220	23 324 700,00	1 857 644,92	21 467 055,08
Услуги связи	200	000 0106 0000000 000 221	680 000,00	71 039,29	608 960,71
Транспортные услуги	200	000 0106 0000000 000 222	560 000,00	31 580,00	528 420,00
Коммунальные услуги	200	000 0106 0000000 000 223	175 000,00	-	175 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0106 0000000 000 225	530 000,00	40 894,80	489 105,20
Прочие работы, услуги	200	000 0106 0000000 000 226	21 379 700,00	1 714 130,83	19 665 569,17
Прочие расходы	200	000 0106 0000000 000 290	408 700,00	142 620,00	266 080,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0106 0000000 000 300	4 956 000,00	1 011 237,51	3 944 762,49
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0106 0000000 000 310	2 806 000,00	623 094,55	2 182 905,45
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0106 0000000 000 340	2 150 000,00	388 142,96	1 761 857,04
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000 000 000	10 437 600,00	1 462 768,17	8 974 831,83
Расходы	200	000 0107 0000000 000 200	10 274 600,00	1 438 001,77	8 836 598,23
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0107 0000000 000 210	6 267 600,00	1 324 738,82	4 942 861,18
Зарботная плата	200	000 0107 0000000 000 211	4 802 300,00	1 010 181,89	3 792 118,11
Прочие выплаты	200	000 0107 0000000 000 212	15 000,00	9 481,96	5 518,04
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0107 0000000 000 213	1 450 300,00	305 074,97	1 145 225,03
Оплата работ, услуг	200	000 0107 0000000 000 220	967 000,00	110 062,95	856 937,05

Услуги связи	200	000 0107 0000000 000 221	30 000,00	2 900,00	27 100,00
Транспортные услуги	200	000 0107 0000000 000 222	70 000,00	-	70 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0107 0000000 000 225	17 000,00	3 750,00	13 250,00
Прочие работы, услуги	200	000 0107 0000000 000 226	850 000,00	103 412,95	746 587,05
Прочие расходы	200	000 0107 0000000 000 290	3 040 000,00	3 200,00	3 036 800,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0107 0000000 000 300	163 000,00	24 766,40	138 233,60
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0107 0000000 000 310	95 000,00	13 889,00	81 111,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0107 0000000 000 340	68 000,00	10 877,40	57 122,60
Резервные фонды	200	000 0111 0000000 000 000	49 369 942,63	-	49 369 942,63
Расходы	200	000 0111 0000000 000 200	49 369 942,63	-	49 369 942,63
Прочие расходы	200	000 0111 0000000 000 290	49 369 942,63	-	49 369 942,63
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000 000 000	611 894 633,78	98 593 045,08	513 301 588,70
Расходы	200	000 0113 0000000 000 200	539 033 033,78	87 185 476,22	451 847 557,56
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0113 0000000 000 210	119 604 972,00	25 099 237,75	94 505 734,25
Заработная плата	200	000 0113 0000000 000 211	91 854 900,00	18 914 859,91	72 940 040,09
Прочие выплаты	200	000 0113 0000000 000 212	10 000,00	5 725,00	4 275,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0113 0000000 000 213	27 740 072,00	6 178 652,84	21 561 419,16
Оплата работ, услуг	200	000 0113 0000000 000 220	257 402 975,42	34 715 865,84	222 687 109,58
Услуги связи	200	000 0113 0000000 000 221	12 208 300,00	1 603 528,27	10 604 771,73
Транспортные услуги	200	000 0113 0000000 000 222	1 163 122,80	149 322,80	1 013 800,00
Коммунальные услуги	200	000 0113 0000000 000 223	19 231 900,00	3 559 126,39	15 672 773,61
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0113 0000000 000 224	7 611 500,00	2 095 000,00	5 516 500,00

Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0113 0000000 000 225	106 420 900,00	1 281 324,39	105 139 575,61
Прочие работы, услуги	200	000 0113 0000000 000 226	110 767 252,62	26 027 563,99	84 739 688,63
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0113 0000000 000 240	79 043 800,00	11 068 257,50	67 975 542,50
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0113 0000000 000 242	79 043 800,00	11 068 257,50	67 975 542,50
Социальное обеспечение	200	000 0113 0000000 000 260	1 286 430,00	272 550,00	1 013 880,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	000 0113 0000000 000 263	1 286 430,00	272 550,00	1 013 880,00
Прочие расходы	200	000 0113 0000000 000 290	81 694 856,36	16 029 565,13	65 665 291,23
Поступление нефинансовых активов	200	000 0113 0000000 000 300	72 861 600,00	11 407 568,86	61 454 031,14
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0113 0000000 000 310	42 654 700,00	3 671 051,71	38 983 648,29
Увеличение стоимости нематериальных активов	200	000 0113 0000000 000 320	1 500 000,00	350 000,00	1 150 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0113 0000000 000 340	28 706 900,00	7 386 517,15	21 320 382,85
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	200	000 0300 0000000 000 000	146 870 768,37	27 261 090,90	119 609 677,47
Органы внутренних дел	200	000 0302 0000000 000 000	2 000 000,00	600 000,00	1 400 000,00
Расходы	200	000 0302 0000000 000 200	2 000 000,00	600 000,00	1 400 000,00
Оплата работ, услуг	200	000 0302 0000000 000 220	2 000 000,00	600 000,00	1 400 000,00
Прочие работы, услуги	200	000 0302 0000000 000 226	2 000 000,00	600 000,00	1 400 000,00

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000 000 000	144 870 768,37	26 661 090,90	118 209 677,47
Расходы	200	000 0309 0000000 000 200	130 185 977,57	24 956 647,15	105 229 330,42
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0309 0000000 000 210	100 237 921,00	18 521 800,00	81 716 121,00
Заработная плата	200	000 0309 0000000 000 211	76 972 653,00	14 427 800,00	62 544 853,00
Прочие выплаты	200	000 0309 0000000 000 212	20 000,00	-	20 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0309 0000000 000 213	23 245 268,00	4 094 000,00	19 151 268,00
Оплата работ, услуг	200	000 0309 0000000 000 220	16 288 926,41	457 427,34	15 831 499,07
Услуги связи	200	000 0309 0000000 000 221	900 000,00	171 864,42	728 135,58
Транспортные услуги	200	000 0309 0000000 000 222	203 876,30	-	203 876,30
Коммунальные услуги	200	000 0309 0000000 000 223	1 220 000,00	85 331,91	1 134 668,09
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0309 0000000 000 225	7 864 699,20	100 431,57	7 764 267,63
Прочие работы, услуги	200	000 0309 0000000 000 226	6 100 350,91	99 799,44	6 000 551,47
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0309 0000000 000 240	650 000,00	650 000,00	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0309 0000000 000 241	650 000,00	650 000,00	
Социальное обеспечение	200	000 0309 0000000 000 260	11 269 130,16	4 892 299,81	6 376 830,35
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0309 0000000 000 262	11 269 130,16	4 892 299,81	6 376 830,35
Прочие расходы	200	000 0309 0000000 000 290	1 740 000,00	435 120,00	1 304 880,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0309 0000000 000 300	14 684 790,80	1 704 443,75	12 980 347,05

Увеличение стоимости основных средств	200	000 0309 0000000 000 310	9 552 100,80	900 659,95	8 651 440,85
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0309 0000000 000 340	5 132 690,00	803 783,80	4 328 906,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000 000 000	3 025 927 465,30	253 348 096,74	2 772 579 368,56
Топливо-энергетический комплекс	200	000 0402 0000000 000 000	51 050 980,30	-	51 050 980,30
Поступление нефинансовых активов	200	000 0402 0000000 000 300	51 050 980,30	-	51 050 980,30
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0402 0000000 000 310	51 050 980,30	-	51 050 980,30
Транспорт	200	000 0408 0000000 000 000	541 473 385,00	116 051 177,75	425 422 207,25
Расходы	200	000 0408 0000000 000 200	424 583 355,32	115 697 216,65	308 886 138,67
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0408 0000000 000 210	61 644 920,00	10 702 567,19	50 942 352,81
Заработная плата	200	000 0408 0000000 000 211	47 339 880,00	8 453 457,85	38 886 422,15
Прочие выплаты	200	000 0408 0000000 000 212	6 000,00	481,93	5 518,07
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0408 0000000 000 213	14 299 040,00	2 248 627,41	12 050 412,59
Оплата работ, услуг	200	000 0408 0000000 000 220	19 238 270,32	454 896,46	18 783 373,86
Услуги связи	200	000 0408 0000000 000 221	3 186 000,00	181 759,94	3 004 240,06
Транспортные услуги	200	000 0408 0000000 000 222	75 000,00	-	75 000,00
Коммунальные услуги	200	000 0408 0000000 000 223	1 299 970,32	132 747,32	1 167 223,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0408 0000000 000 225	1 149 900,00	84 527,04	1 065 372,96
Прочие работы, услуги	200	000 0408 0000000 000 226	13 527 400,00	55 862,16	13 471 537,84
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0408 0000000 000 240	340 996 365,00	103 909 934,00	237 086 431,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0408 0000000 000 241	325 733 365,00	89 959 523,00	235 773 842,00

Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0408 0000000 000 242	15 263 000,00	13 950 411,00	1 312 589,00
Прочие расходы	200	000 0408 0000000 000 290	2 703 800,00	629 819,00	2 073 981,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0408 0000000 000 300	2 782 529,68	353 961,10	2 428 568,58
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0408 0000000 000 310	1 948 000,00	254 618,00	1 693 382,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0408 0000000 000 340	834 529,68	99 343,10	735 186,58
Поступление финансовых активов	200	000 0408 0000000 000 500	114 107 500,00	-	114 107 500,00
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	200	000 0408 0000000 000 530	114 107 500,00	-	114 107 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000 000 000	2 266 779 600,00	129 101 110,04	2 137 678 489,96
Расходы	200	000 0409 0000000 000 200	1 114 960 399,03	57 735 341,99	1 057 225 057,04
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0409 0000000 000 210	10 645 381,00	-	10 645 381,00
Заработная плата	200	000 0409 0000000 000 211	8 172 186,00	-	8 172 186,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0409 0000000 000 213	2 473 195,00	-	2 473 195,00
Оплата работ, услуг	200	000 0409 0000000 000 220	704 315 018,03	7 968 144,99	696 346 873,04
Коммунальные услуги	200	000 0409 0000000 000 223	18 012 472,45	2 496,36	18 009 976,09
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0409 0000000 000 224	165 254,47	31 992,46	133 262,01
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0409 0000000 000 225	594 191 029,73	2 164,60	594 188 865,13
Прочие работы, услуги	200	000 0409 0000000 000 226	91 946 261,38	7 931 491,57	84 014 769,81
Прочие расходы	200	000 0409 0000000 000 290	400 000 000,00	49 767 197,00	350 232 803,00

Поступление нефинансовых активов	200	000 0409 0000000 000 300	1 151 819 200,97	71 365 768,05	1 080 453 432,92
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0409 0000000 000 310	1 131 614 581,97	71 149 377,55	1 060 465 204,42
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0409 0000000 000 340	20 204 619,00	216 390,50	19 988 228,50
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000 000 000	166 623 500,00	8 195 808,95	158 427 691,05
Расходы	200	000 0412 0000000 000 200	52 516 000,00	8 195 808,95	44 320 191,05
Оплата работ, услуг	200	000 0412 0000000 000 220	20 060 000,00	902 950,48	19 157 049,52
Прочие работы, услуги	200	000 0412 0000000 000 226	20 060 000,00	902 950,48	19 157 049,52
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0412 0000000 000 240	30 766 000,00	7 292 858,47	23 473 141,53
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0412 0000000 000 241	29 254 500,00	7 292 858,47	21 961 641,53
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0412 0000000 000 242	1 511 500,00	-	1 511 500,00
Прочие расходы	200	000 0412 0000000 000 290	1 690 000,00	-	1 690 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0412 0000000 000 300	114 107 500,00	-	114 107 500,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0412 0000000 000 310	114 107 500,00	-	114 107 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000 000 000	4 839 205 550,50	652 086 517,93	4 187 119 032,57
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000 000 000	2 212 396 397,99	231 214 266,92	1 981 182 131,07
Расходы	200	000 0501 0000000 000 200	1 630 848 595,01	181 934 454,93	1 448 914 140,08
Оплата работ, услуг	200	000 0501 0000000 000 220	613 383 214,24	12 936 679,18	600 446 535,06

Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0501 0000000 000 225	587 314 190,41	6 133 773,95	581 180 416,46
Прочие работы, услуги	200	000 0501 0000000 000 226	26 069 023,83	6 802 905,23	19 266 118,60
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0501 0000000 000 240	1 016 919 308,97	168 460 819,14	848 458 489,83
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0501 0000000 000 242	1 016 919 308,97	168 460 819,14	848 458 489,83
Прочие расходы	200	000 0501 0000000 000 290	546 071,80	536 956,61	9 115,19
Поступление нефинансовых активов	200	000 0501 0000000 000 300	581 547 802,98	49 279 811,99	532 267 990,99
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0501 0000000 000 310	581 547 802,98	49 279 811,99	532 267 990,99
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000 000 000	177 239 810,51	15 295 106,66	161 944 703,85
Расходы	200	000 0502 0000000 000 200	49 623 653,06	3 728 866,78	45 894 786,28
Оплата работ, услуг	200	000 0502 0000000 000 220	47 087 926,13	2 700 131,45	44 387 794,68
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0502 0000000 000 225	499 998,89	499 998,89	
Прочие работы, услуги	200	000 0502 0000000 000 226	46 587 927,24	2 200 132,56	44 387 794,68
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0502 0000000 000 240	2 535 726,93	1 028 735,33	1 506 991,60
Безвозмездные перечисления государственному и муниципальным организациям	200	000 0502 0000000 000 241	1 500 000,00	17 515,56	1 482 484,44
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0502 0000000 000 242	1 035 726,93	1 011 219,77	24 507,16
Поступление нефинансовых активов	200	000 0502 0000000 000 300	127 616 157,45	11 566 239,88	116 049 917,57

Увеличение стоимости основных средств	200	000 0502 0000000 000 310	127 616 157,45	11 566 239,88	116 049 917,57
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	2 152 132 000,00	341 848 985,80	1 810 283 014,20
Расходы	200	000 0503 0000000 000 200	1 829 480 565,97	249 723 669,99	1 579 756 895,98
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0503 0000000 000 210	787 354 131,14	183 440 819,36	603 913 311,78
Заработная плата	200	000 0503 0000000 000 211	606 193 072,08	138 770 185,85	467 422 886,23
Прочие выплаты	200	000 0503 0000000 000 212	844 360,00	97 055,58	747 304,42
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0503 0000000 000 213	180 316 699,06	44 573 577,93	135 743 121,13
Оплата работ, услуг	200	000 0503 0000000 000 220	966 819 768,86	44 082 660,55	922 737 108,31
Услуги связи	200	000 0503 0000000 000 221	5 948 646,00	724 356,47	5 224 289,53
Транспортные услуги	200	000 0503 0000000 000 222	9 404 720,00	2 377 100,00	7 027 620,00
Коммунальные услуги	200	000 0503 0000000 000 223	80 631 029,86	26 604 260,99	54 026 768,87
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0503 0000000 000 224	253 000,00	59 811,26	193 188,74
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0503 0000000 000 225	833 135 534,73	10 468 897,85	822 666 636,88
Прочие работы, услуги	200	000 0503 0000000 000 226	37 446 838,27	3 848 233,98	33 598 604,29
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0503 0000000 000 240	36 459 960,00	5 969 805,00	30 490 155,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0503 0000000 000 241	36 459 960,00	5 969 805,00	30 490 155,00
Прочие расходы	200	000 0503 0000000 000 290	38 846 705,97	16 230 385,08	22 616 320,89
Поступление нефинансовых активов	200	000 0503 0000000 000 300	322 651 434,03	92 125 315,81	230 526 118,22
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0503 0000000 000 310	21 557 750,00	714 369,27	20 843 380,73

Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0503 0000000 000 340	301 093 684,03	91 410 946,54	209 682 737,49
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000 000 000	297 437 342,00	63 728 158,55	233 709 183,45
Расходы	200	000 0505 0000000 000 200	255 237 318,00	37 123 884,15	218 113 433,85
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0505 0000000 000 210	99 005 384,00	15 829 752,78	83 175 631,22
Зарботная плата	200	000 0505 0000000 000 211	75 828 890,00	12 659 268,36	63 169 621,64
Прочие выплаты	200	000 0505 0000000 000 212	13 630,00	478,24	13 151,76
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0505 0000000 000 213	23 162 864,00	3 170 006,18	19 992 857,82
Оплата работ, услуг	200	000 0505 0000000 000 220	21 885 766,00	2 375 309,97	19 510 456,03
Услуги связи	200	000 0505 0000000 000 221	1 424 686,00	187 282,38	1 237 403,62
Транспортные услуги	200	000 0505 0000000 000 222	555 900,00	82 335,00	473 565,00
Коммунальные услуги	200	000 0505 0000000 000 223	2 167 313,00	138 932,36	2 028 380,64
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0505 0000000 000 224	166 500,00	-	166 500,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0505 0000000 000 225	3 637 753,00	363 751,08	3 274 001,92
Прочие работы, услуги	200	000 0505 0000000 000 226	13 933 614,00	1 603 009,15	12 330 604,85
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0505 0000000 000 240	61 136 800,00	9 021 163,77	52 115 636,23
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0505 0000000 000 241	36 136 800,00	5 860 409,00	30 276 391,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0505 0000000 000 242	25 000 000,00	3 160 754,77	21 839 245,23

Социальное обеспечение	200	000 0505 0000000 000 260	50 000,00	23 980,11	26 019,89
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0505 0000000 000 262	50 000,00	23 980,11	26 019,89
Прочие расходы	200	000 0505 0000000 000 290	73 159 368,00	9 873 677,52	63 285 690,48
Поступление нефинансовых активов	200	000 0505 0000000 000 300	42 200 024,00	26 604 274,40	15 595 749,60
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0505 0000000 000 310	35 574 190,00	25 569 495,42	10 004 694,58
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0505 0000000 000 340	6 625 834,00	1 034 778,98	5 591 055,02
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	200	000 0600 0000000 000 000	5 704 000,00	5 470,00	5 698 530,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	200	000 0603 0000000 000 000	600 000,00	-	600 000,00
Расходы	200	000 0603 0000000 000 200	600 000,00	-	600 000,00
Прочие расходы	200	000 0603 0000000 000 290	600 000,00	-	600 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000 0605 0000000 000 000	5 104 000,00	5 470,00	5 098 530,00
Расходы	200	000 0605 0000000 000 200	5 104 000,00	5 470,00	5 098 530,00
Прочие расходы	200	000 0605 0000000 000 290	5 104 000,00	5 470,00	5 098 530,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	200	000 0700 0000000 000 000	16 024 055 404,58	3 015 295 756,86	13 008 759 647,72
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000 000 000	5 859 368 859,00	975 215 522,72	4 884 153 336,28
Расходы	200	000 0701 0000000 000 200	4 103 440 449,34	761 342 625,80	3 342 097 823,54
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0701 0000000 000 210	3 065 803 060,00	597 384 521,44	2 468 418 538,56
Заработная плата	200	000 0701 0000000 000 211	2 340 921 173,61	452 845 952,49	1 888 075 221,12
Прочие выплаты	200	000 0701 0000000 000 212	15 188 217,82	3 772 494,22	11 415 723,60
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0701 0000000 000 213	709 693 668,57	140 766 074,73	568 927 593,84
Оплата работ, услуг	200	000 0701 0000000 000 220	784 614 289,34	103 897 455,11	680 716 834,23
Услуги связи	200	000 0701 0000000 000 221	9 653 554,88	1 681 806,33	7 971 748,55

Коммунальные услуги	200	000 0701 0000000 000 223	284 656 700,00	69 176 495,18	215 480 204,82
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0701 0000000 000 225	351 633 979,38	17 506 245,27	334 127 734,11
Прочие работы, услуги	200	000 0701 0000000 000 226	138 670 055,08	15 532 908,33	123 137 146,75
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0701 0000000 000 240	41 305 600,00	9 042 400,50	32 263 199,50
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0701 0000000 000 241	41 305 600,00	9 042 400,50	32 263 199,50
Прочие расходы	200	000 0701 0000000 000 290	211 717 500,00	51 018 248,75	160 699 251,25
Поступление нефинансовых активов	200	000 0701 0000000 000 300	1 755 928 409,66	213 872 896,92	1 542 055 512,74
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0701 0000000 000 310	1 133 384 482,00	106 156 827,35	1 027 227 654,65
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0701 0000000 000 340	622 543 927,66	107 716 069,57	514 827 858,09
Общее образование	200	000 0702 0000000 000 000	9 213 715 447,62	1 892 602 887,01	7 321 112 560,61
Расходы	200	000 0702 0000000 000 200	8 877 580 369,29	1 849 698 336,87	7 027 882 032,42
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0702 0000000 000 210	731 260 710,00	144 984 441,69	586 276 268,31
Заработная плата	200	000 0702 0000000 000 211	559 069 657,09	110 414 826,48	448 654 830,61
Прочие выплаты	200	000 0702 0000000 000 212	2 913 591,00	732 954,74	2 180 636,26
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0702 0000000 000 213	169 277 461,91	33 836 660,47	135 440 801,44
Оплата работ, услуг	200	000 0702 0000000 000 220	305 489 421,67	64 643 686,39	240 845 735,28
Услуги связи	200	000 0702 0000000 000 221	3 129 794,88	449 582,97	2 680 211,91
Транспортные услуги	200	000 0702 0000000 000 222	4 435 054,00	901 931,85	3 533 122,15
Коммунальные услуги	200	000 0702 0000000 000 223	49 844 000,00	13 350 495,70	36 493 504,30
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0702 0000000 000 224	36 000,00	-	36 000,00

Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0702 0000000 000 225	194 945 481,37	44 204 907,47	150 740 573,90
Прочие работы, услуги	200	000 0702 0000000 000 226	53 099 091,42	5 736 768,40	47 362 323,02
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0702 0000000 000 240	7 783 261 837,62	1 629 553 196,44	6 153 708 641,18
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0702 0000000 000 241	7 730 874 937,62	1 620 784 544,44	6 110 090 393,18
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0702 0000000 000 242	52 386 900,00	8 768 652,00	43 618 248,00
Социальное обеспечение	200	000 0702 0000000 000 260	7 520 680,00	558 477,90	6 962 202,10
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0702 0000000 000 262	7 520 680,00	558 477,90	6 962 202,10
Прочие расходы	200	000 0702 0000000 000 290	50 047 720,00	9 958 534,45	40 089 185,55
Поступление нефинансовых активов	200	000 0702 0000000 000 300	336 135 078,33	42 904 550,14	293 230 528,19
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0702 0000000 000 310	215 255 394,77	25 308 736,89	189 946 657,88
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0702 0000000 000 340	120 879 683,56	17 595 813,25	103 283 870,31
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000 000 000	631 257 879,00	109 772 796,56	521 485 082,44
Расходы	200	000 0707 0000000 000 200	623 806 760,00	108 324 743,80	515 482 016,20
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0707 0000000 000 210	126 958 827,84	26 712 621,87	100 246 205,97
Заработная плата	200	000 0707 0000000 000 211	94 942 281,08	20 035 570,49	74 906 710,59
Прочие выплаты	200	000 0707 0000000 000 212	3 352 299,75	22 799,45	3 329 500,30
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0707 0000000 000 213	28 664 247,01	6 654 251,93	22 009 995,08

Оплата работ, услуг	200	000 0707 0000000 000 220	41 406 586,76	3 071 853,42	38 334 733,34
Услуги связи	200	000 0707 0000000 000 221	1 152 241,90	148 668,12	1 003 573,78
Транспортные услуги	200	000 0707 0000000 000 222	858 380,00	187 318,00	671 062,00
Коммунальные услуги	200	000 0707 0000000 000 223	4 965 289,92	907 557,87	4 057 732,05
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0707 0000000 000 225	20 770 166,05	406 187,09	20 363 978,96
Прочие работы, услуги	200	000 0707 0000000 000 226	13 660 508,89	1 422 122,34	12 238 386,55
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0707 0000000 000 240	408 819 433,00	76 823 023,42	331 996 409,58
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0707 0000000 000 241	408 819 433,00	76 823 023,42	331 996 409,58
Социальное обеспечение	200	000 0707 0000000 000 260	38 000 000,00	-	38 000 000,00
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0707 0000000 000 262	38 000 000,00	-	38 000 000,00
Прочие расходы	200	000 0707 0000000 000 290	8 621 912,40	1 717 245,09	6 904 667,31
Поступление нефинансовых активов	200	000 0707 0000000 000 300	7 451 119,00	1 448 052,76	6 003 066,24
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0707 0000000 000 310	5 770 675,00	1 152 641,02	4 618 033,98
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0707 0000000 000 340	1 680 444,00	295 411,74	1 385 032,26
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000 000 000	319 713 218,96	37 704 550,57	282 008 668,39
Расходы	200	000 0709 0000000 000 200	312 467 418,96	37 129 567,70	275 337 851,26
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0709 0000000 000 210	126 564 841,24	19 096 514,73	107 468 326,51
Зарботная плата	200	000 0709 0000000 000 211	97 107 816,08	14 858 686,73	82 249 129,35
Прочие выплаты	200	000 0709 0000000 000 212	99 200,00	8 400,00	90 800,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0709 0000000 000 213	29 357 825,16	4 229 428,00	25 128 397,16

Оплата работ, услуг	200	000 0709 0000000 000 220	31 309 226,76	1 679 920,77	29 629 305,99
Услуги связи	200	000 0709 0000000 000 221	1 706 200,00	192 952,63	1 513 247,37
Транспортные услуги	200	000 0709 0000000 000 222	261 150,00	16 150,00	245 000,00
Коммунальные услуги	200	000 0709 0000000 000 223	3 872 700,00	212 541,27	3 660 158,73
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0709 0000000 000 225	7 469 000,00	261 067,11	7 207 932,89
Прочие работы, услуги	200	000 0709 0000000 000 226	18 000 176,76	997 209,76	17 002 967,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0709 0000000 000 240	148 226 433,96	15 657 885,29	132 568 548,67
Безвозмездные перечисления государственному и муниципальным организациям	200	000 0709 0000000 000 241	99 745 933,96	8 450 789,00	91 295 144,96
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0709 0000000 000 242	48 480 500,00	7 207 096,29	41 273 403,71
Прочие расходы	200	000 0709 0000000 000 290	6 366 917,00	695 246,91	5 671 670,09
Поступление нефинансовых активов	200	000 0709 0000000 000 300	7 245 800,00	574 982,87	6 670 817,13
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0709 0000000 000 310	3 767 850,00	200 328,00	3 567 522,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0709 0000000 000 340	3 477 950,00	374 654,87	3 103 295,13
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000 000 000	618 581 771,04	121 479 973,24	497 101 797,80
Культура	200	000 0801 0000000 000 000	612 489 290,00	121 274 523,24	491 214 766,76
Расходы	200	000 0801 0000000 000 200	593 140 970,00	117 449 455,82	475 691 514,18
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0801 0000000 000 210	174 579 580,00	35 230 979,44	139 348 600,56
Заработная плата	200	000 0801 0000000 000 211	132 068 096,00	26 433 339,07	105 634 756,93
Прочие выплаты	200	000 0801 0000000 000 212	2 062 000,00	181 089,58	1 880 910,42

Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0801 0000000 000 213	40 449 484,00	8 616 550,79	31 832 933,21
Оплата работ, услуг	200	000 0801 0000000 000 220	42 372 850,00	6 502 073,56	35 870 776,44
Услуги связи	200	000 0801 0000000 000 221	2 449 718,27	592 843,26	1 856 875,01
Транспортные услуги	200	000 0801 0000000 000 222	105 000,00	22 900,00	82 100,00
Коммунальные услуги	200	000 0801 0000000 000 223	11 865 600,00	2 961 066,08	8 904 533,92
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0801 0000000 000 224	178 500,00	15 963,94	162 536,06
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0801 0000000 000 225	11 510 231,73	1 485 478,50	10 024 753,23
Прочие работы, услуги	200	000 0801 0000000 000 226	16 263 800,00	1 423 821,78	14 839 978,22
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0801 0000000 000 240	371 940 540,00	74 697 793,59	297 242 746,41
Безвозмездные перечисления государственному и муниципальным организациям	200	000 0801 0000000 000 241	366 940 540,00	74 697 793,59	292 242 746,41
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0801 0000000 000 242	5 000 000,00	-	5 000 000,00
Прочие расходы	200	000 0801 0000000 000 290	4 248 000,00	1 018 609,23	3 229 390,77
Поступление нефинансовых активов	200	000 0801 0000000 000 300	19 348 320,00	3 825 067,42	15 523 252,58
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0801 0000000 000 310	18 525 420,00	3 546 100,57	14 979 319,43
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0801 0000000 000 340	822 900,00	278 966,85	543 933,15
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000 000 000	6 092 481,04	205 450,00	5 887 031,04
Расходы	200	000 0804 0000000 000 200	5 884 481,04	205 450,00	5 679 031,04

Оплата работ, услуг	200	000 0804 0000000 000 220	2 380 452,10	183 450,00	2 197 002,10
Транспортные услуги	200	000 0804 0000000 000 222	190 000,00	-	190 000,00
Прочие работы, услуги	200	000 0804 0000000 000 226	2 190 452,10	183 450,00	2 007 002,10
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0804 0000000 000 240	3 310 128,94	-	3 310 128,94
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0804 0000000 000 241	3 310 128,94	-	3 310 128,94
Прочие расходы	200	000 0804 0000000 000 290	193 900,00	22 000,00	171 900,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0804 0000000 000 300	208 000,00	-	208 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0804 0000000 000 340	208 000,00	-	208 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	200	000 0900 0000000 000 000	3 468 297 842,69	701 759 025,02	2 766 538 817,67
Стационарная медицинская помощь	200	000 0901 0000000 000 000	1 004 116 128,78	174 568 345,53	829 547 783,25
Расходы	200	000 0901 0000000 000 200	1 001 776 128,78	174 483 822,53	827 292 306,25
Оплата работ, услуг	200	000 0901 0000000 000 220	307 377 000,00	4 483 692,00	302 893 308,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0901 0000000 000 225	282 917 858,68	-	282 917 858,68
Прочие работы, услуги	200	000 0901 0000000 000 226	24 459 141,32	4 483 692,00	19 975 449,32
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0901 0000000 000 240	694 399 128,78	170 000 130,53	524 398 998,25
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0901 0000000 000 241	694 399 128,78	170 000 130,53	524 398 998,25
Поступление нефинансовых активов	200	000 0901 0000000 000 300	2 340 000,00	84 523,00	2 255 477,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0901 0000000 000 310	2 340 000,00	84 523,00	2 255 477,00
Амбулаторная помощь	200	000 0902 0000000 000 000	808 691 839,58	147 152 623,76	661 539 215,82
Расходы	200	000 0902 0000000 000 200	646 086 839,58	65 207 569,38	580 879 270,20

Оплата работ, услуг	200	000 0902 0000000 000 220	60 268 000,00	145 147,06	60 122 852,94
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0902 0000000 000 225	55 000 000,00	-	55 000 000,00
Прочие работы, услуги	200	000 0902 0000000 000 226	5 268 000,00	145 147,06	5 122 852,94
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0902 0000000 000 240	585 818 839,58	65 062 422,32	520 756 417,26
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0902 0000000 000 241	585 818 839,58	65 062 422,32	520 756 417,26
Поступление нефинансовых активов	200	000 0902 0000000 000 300	162 605 000,00	81 945 054,38	80 659 945,62
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0902 0000000 000 310	162 605 000,00	81 945 054,38	80 659 945,62
Скорая медицинская помощь	200	000 0904 0000000 000 000	965 595 700,00	196 165 306,30	769 430 393,70
Расходы	200	000 0904 0000000 000 200	821 231 800,00	169 511 002,47	651 720 797,53
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0904 0000000 000 210	752 871 600,00	162 884 785,00	589 986 815,00
Заработная плата	200	000 0904 0000000 000 211	578 243 500,00	131 005 973,33	447 237 526,67
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0904 0000000 000 213	174 628 100,00	31 878 811,67	142 749 288,33
Оплата работ, услуг	200	000 0904 0000000 000 220	57 346 700,00	4 132 299,22	53 214 400,78
Услуги связи	200	000 0904 0000000 000 221	5 743 200,00	513 271,81	5 229 928,19
Коммунальные услуги	200	000 0904 0000000 000 223	11 233 000,00	2 728 006,57	8 504 993,43
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0904 0000000 000 225	19 078 800,00	65 662,20	19 013 137,80
Прочие работы, услуги	200	000 0904 0000000 000 226	21 291 700,00	825 358,64	20 466 341,36
Прочие расходы	200	000 0904 0000000 000 290	11 013 500,00	2 493 918,25	8 519 581,75
Поступление нефинансовых активов	200	000 0904 0000000 000 300	144 363 900,00	26 654 303,83	117 709 596,17
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0904 0000000 000 310	90 150 000,00	892 548,75	89 257 451,25

Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0904 0000000 000 340	54 213 900,00	25 761 755,08	28 452 144,92
Другие вопросы в области здравоохранения	200	000 0909 0000000 000 000	689 894 174,33	183 872 749,43	506 021 424,90
Расходы	200	000 0909 0000000 000 200	689 685 276,33	183 851 872,43	505 833 403,90
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0909 0000000 000 210	44 542 202,00	7 636 351,92	36 905 850,08
Зарботная плата	200	000 0909 0000000 000 211	33 488 400,00	6 091 846,84	27 396 553,16
Прочие выплаты	200	000 0909 0000000 000 212	8 000,00	900,00	7 100,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0909 0000000 000 213	11 045 802,00	1 543 605,08	9 502 196,92
Оплата работ, услуг	200	000 0909 0000000 000 220	7 425 400,00	800 451,99	6 624 948,01
Услуги связи	200	000 0909 0000000 000 221	255 000,00	55 222,82	199 777,18
Транспортные услуги	200	000 0909 0000000 000 222	200 000,00	28 515,40	171 484,60
Коммунальные услуги	200	000 0909 0000000 000 223	515 000,00	153 944,20	361 055,80
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0909 0000000 000 224	65 000,00	5 415,80	59 584,20
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0909 0000000 000 225	200 000,00	35 714,84	164 285,16
Прочие работы, услуги	200	000 0909 0000000 000 226	6 190 400,00	521 638,93	5 668 761,07
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0909 0000000 000 240	637 277 674,33	175 382 733,00	461 894 941,33
Безвозмездные перечисления государственному и муниципальным организациям	200	000 0909 0000000 000 241	628 967 674,33	174 651 675,00	454 315 999,33
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0909 0000000 000 242	8 310 000,00	731 058,00	7 578 942,00

Прочие расходы	200	000 0909 0000000 000 290	440 000,00	32 335,52	407 664,48
Поступление нефинансовых активов	200	000 0909 0000000 000 300	208 898,00	20 877,00	188 021,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0909 0000000 000 340	208 898,00	20 877,00	188 021,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000 000 000	1 802 908 878,98	294 100 868,38	1 508 808 010,60
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000 000 000	32 515 000,00	7 296 284,43	25 218 715,57
Расходы	200	000 1001 0000000 000 200	32 515 000,00	7 296 284,43	25 218 715,57
Оплата работ, услуг	200	000 1001 0000000 000 220	200 000,00	53 306,76	146 693,24
Прочие работы, услуги	200	000 1001 0000000 000 226	200 000,00	53 306,76	146 693,24
Социальное обеспечение	200	000 1001 0000000 000 260	32 315 000,00	7 242 977,67	25 072 022,33
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	000 1001 0000000 000 263	32 315 000,00	7 242 977,67	25 072 022,33
Социальное обслуживание населения	200	000 1002 0000000 000 000	599 053 802,98	108 379 663,33	490 674 139,65
Расходы	200	000 1002 0000000 000 200	599 053 802,98	108 379 663,33	490 674 139,65
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1002 0000000 000 240	599 053 802,98	108 379 663,33	490 674 139,65
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1002 0000000 000 241	599 053 802,98	108 379 663,33	490 674 139,65
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000 000 000	804 684 776,00	126 339 423,14	678 345 352,86
Расходы	200	000 1003 0000000 000 200	804 518 076,00	126 339 423,14	678 178 652,86
Оплата работ, услуг	200	000 1003 0000000 000 220	59 198 788,00	2 246 660,71	56 952 127,29
Прочие работы, услуги	200	000 1003 0000000 000 226	59 198 788,00	2 246 660,71	56 952 127,29
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1003 0000000 000 240	240 437 988,00	55 291 319,55	185 146 668,45
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1003 0000000 000 241	171 515 988,00	38 362 488,55	133 153 499,45

Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1003 0000000 000 242	68 922 000,00	16 928 831,00	51 993 169,00
Социальное обеспечение	200	000 1003 0000000 000 260	503 379 300,00	68 801 442,88	434 577 857,12
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1003 0000000 000 262	503 379 300,00	68 801 442,88	434 577 857,12
Прочие расходы	200	000 1003 0000000 000 290	1 502 000,00	-	1 502 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1003 0000000 000 300	166 700,00	-	166 700,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1003 0000000 000 310	166 700,00	-	166 700,00
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000 000 000	327 347 300,00	52 085 497,48	275 261 802,52
Расходы	200	000 1004 0000000 000 200	327 347 300,00	52 085 497,48	275 261 802,52
Оплата работ, услуг	200	000 1004 0000000 000 220	43 728 300,00	6 785 843,80	36 942 456,20
Прочие работы, услуги	200	000 1004 0000000 000 226	43 728 300,00	6 785 843,80	36 942 456,20
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1004 0000000 000 240	3 783 500,00	-	3 783 500,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1004 0000000 000 241	3 783 500,00	-	3 783 500,00
Социальное обеспечение	200	000 1004 0000000 000 260	279 835 500,00	45 299 653,68	234 535 846,32
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1004 0000000 000 262	279 835 500,00	45 299 653,68	234 535 846,32
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000 000 000	39 308 000,00	-	39 308 000,00
Расходы	200	000 1006 0000000 000 200	28 338 000,00	-	28 338 000,00
Оплата работ, услуг	200	000 1006 0000000 000 220	10 730 000,00	-	10 730 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1006 0000000 000 225	10 330 000,00	-	10 330 000,00

Прочие работы, услуги	200	000 1006 0000000 000 226	400 000,00	-	400 000,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1006 0000000 000 240	17 608 000,00	-	17 608 000,00
Безвозмездные перечисления государственному и муниципальным организациям	200	000 1006 0000000 000 241	17 608 000,00	-	17 608 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1006 0000000 000 300	10 970 000,00	-	10 970 000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1006 0000000 000 310	10 591 552,79	-	10 591 552,79
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1006 0000000 000 340	378 447,21	-	378 447,21
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000 000 000	1 004 342 656,38	161 595 340,30	842 747 316,08
Физическая культура	200	000 1101 0000000 000 000	525 752 656,38	94 251 129,45	431 501 526,93
Расходы	200	000 1101 0000000 000 200	305 589 091,54	60 070 038,73	245 519 052,81
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1101 0000000 000 210	9 391 100,00	1 641 291,63	7 749 808,37
Заработная плата	200	000 1101 0000000 000 211	7 074 578,00	1 279 941,64	5 794 636,36
Прочие выплаты	200	000 1101 0000000 000 212	180 000,00	-	180 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1101 0000000 000 213	2 136 522,00	361 349,99	1 775 172,01
Оплата работ, услуг	200	000 1101 0000000 000 220	9 750 717,54	1 336 512,11	8 414 205,43
Услуги связи	200	000 1101 0000000 000 221	170 000,00	14 978,99	155 021,01
Транспортные услуги	200	000 1101 0000000 000 222	526 970,00	480 780,40	46 189,60
Коммунальные услуги	200	000 1101 0000000 000 223	141 000,00	23 471,91	117 528,09
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 1101 0000000 000 224	368 000,00	79 500,00	288 500,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1101 0000000 000 225	373 000,00	57 675,40	315 324,60
Прочие работы, услуги	200	000 1101 0000000 000 226	8 171 747,54	680 105,41	7 491 642,13

Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1101 0000000 000 240	284 326 274,00	55 968 707,70	228 357 566,30
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1101 0000000 000 241	268 326 274,00	55 968 707,70	212 357 566,30
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1101 0000000 000 242	16 000 000,00	-	16 000 000,00
Прочие расходы	200	000 1101 0000000 000 290	2 121 000,00	1 123 527,29	997 472,71
Поступление нефинансовых активов	200	000 1101 0000000 000 300	220 163 564,84	34 181 090,72	185 982 474,12
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1101 0000000 000 310	219 663 564,84	34 093 657,39	185 569 907,45
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1101 0000000 000 340	500 000,00	87 433,33	412 566,67
Массовый спорт	200	000 1102 0000000 000 000	335 612 000,00	2 281 410,85	333 330 589,15
Расходы	200	000 1102 0000000 000 200	7 574 500,00	2 181 910,85	5 392 589,15
Оплата работ, услуг	200	000 1102 0000000 000 220	5 903 870,00	802 000,85	5 101 869,15
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 1102 0000000 000 224	1 377 440,00	491 100,85	886 339,15
Прочие работы, услуги	200	000 1102 0000000 000 226	4 526 430,00	310 900,00	4 215 530,00
Прочие расходы	200	000 1102 0000000 000 290	1 670 630,00	1 379 910,00	290 720,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1102 0000000 000 300	328 037 500,00	99 500,00	327 938 000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1102 0000000 000 310	327 724 500,00	-	327 724 500,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1102 0000000 000 340	313 000,00	99 500,00	213 500,00
Спорт высших достижений	200	000 1103 0000000 000 000	142 978 000,00	65 062 800,00	77 915 200,00
Расходы	200	000 1103 0000000 000 200	142 978 000,00	65 062 800,00	77 915 200,00

Оплата работ, услуг	200	000 1103 0000000 000 220	216 000,00	60 400,00	155 600,00
Транспортные услуги	200	000 1103 0000000 000 222	56 000,00	56 000,00	
Прочие работы, услуги	200	000 1103 0000000 000 226	160 000,00	4 400,00	155 600,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1103 0000000 000 240	140 000 000,00	65 000 000,00	75 000 000,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1103 0000000 000 242	140 000 000,00	65 000 000,00	75 000 000,00
Прочие расходы	200	000 1103 0000000 000 290	2 762 000,00	2 400,00	2 759 600,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	000 1200 0000000 000 000	72 253 300,00	11 896 185,16	60 357 114,84
Телевидение и радиовещание	200	000 1201 0000000 000 000	31 353 300,00	6 147 600,91	25 205 699,09
Расходы	200	000 1201 0000000 000 200	29 517 100,00	5 843 594,66	23 673 505,34
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1201 0000000 000 210	23 643 700,00	4 715 857,63	18 927 842,37
Заработная плата	200	000 1201 0000000 000 211	18 155 510,00	3 618 956,84	14 536 553,16
Прочие выплаты	200	000 1201 0000000 000 212	5 300,00	500,00	4 800,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1201 0000000 000 213	5 482 890,00	1 096 400,79	4 386 489,21
Оплата работ, услуг	200	000 1201 0000000 000 220	5 778 600,00	1 127 329,63	4 651 270,37
Услуги связи	200	000 1201 0000000 000 221	3 740 300,00	885 975,64	2 854 324,36
Транспортные услуги	200	000 1201 0000000 000 222	130 800,00	19 180,00	111 620,00
Коммунальные услуги	200	000 1201 0000000 000 223	341 000,00	104 888,99	236 111,01
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1201 0000000 000 225	732 400,00	39 195,00	693 205,00
Прочие работы, услуги	200	000 1201 0000000 000 226	834 100,00	78 090,00	756 010,00
Прочие расходы	200	000 1201 0000000 000 290	94 800,00	407,40	94 392,60
Поступление нефинансовых активов	200	000 1201 0000000 000 300	1 836 200,00	304 006,25	1 532 193,75

Увеличение стоимости основных средств	200	000 1201 0000000 000 310	501 500,00	11 152,00	490 348,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1201 0000000 000 340	1 334 700,00	292 854,25	1 041 845,75
Другие вопросы в области средств массовой информации	200	000 1204 0000000 000 000	40 900 000,00	5 748 584,25	35 151 415,75
Расходы	200	000 1204 0000000 000 200	40 900 000,00	5 748 584,25	35 151 415,75
Оплата работ, услуг	200	000 1204 0000000 000 220	40 900 000,00	5 748 584,25	35 151 415,75
Прочие работы, услуги	200	000 1204 0000000 000 226	40 900 000,00	5 748 584,25	35 151 415,75
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	200	000 1300 0000000 000 000	626 137 000,00	118 722 075,16	507 414 924,84
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	000 1301 0000000 000 000	626 137 000,00	118 722 075,16	507 414 924,84
Расходы	200	000 1301 0000000 000 200	626 137 000,00	118 722 075,16	507 414 924,84
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 0000000 000 230	626 137 000,00	118 722 075,16	507 414 924,84
Обслуживание внутреннего долга	200	000 1301 0000000 000 231	626 137 000,00	118 722 075,16	507 414 924,84
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	x	-1 311 729 361,20	804 040 795,10	

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

						(рублей)
Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	
Источники финансирования дефицита бюджета - всего:	500	x	1 225 605 500,00	-804 040 795,10	2 029 646 295,10	
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	1 225 605 500,00	-554 220 100,00	1 779 825 600,00	
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	000 01 01 00 00 0000 000	2 000 000 000,00	-	2 000 000 000,00	
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	000 01 01 00 00 0000 700	2 000 000 000,00	-	2 000 000 000,00	
Размещение ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	000 01 01 00 00 04 0000 710	2 000 000 000,00	-	2 000 000 000,00	
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 0000 000	-775 174 400,00	-555 000 000,00	-220 174 400,00	
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 0000 700	3 000 000 000,00	500 000 000,00	2 500 000 000,00	

Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 04 0000 710	3 000 000 000,00	500 000 000,00	2 500 000 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 800	-3 775 174 400,00	-1 055 000 000,00	-2 720 174 400,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 04 0000 810	-3 775 174 400,00	-1 055 000 000,00	-2 720 174 400,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	000 01 06 00 00 00 0000 000	779 900,00	779 900,00	-
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	520	000 01 06 01 00 00 0000 000	779 900,00	779 900,00	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	520	000 01 06 01 00 00 0000 630	779 900,00	779 900,00	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящиеся в собственности городских округов	520	000 01 06 01 00 04 0000 630	779 900,00	779 900,00	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	-	-249 820 695,10	249 820 695,10
Увеличение остатков средств	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-	-7 794 502 196,67	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-	-7 794 502 196,67	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-	-7 794 502 196,67	x

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000 01 05 02 01 04 0000 510	-	-7 794 502 196,67	x
Уменьшение остатков средств	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	-	7 544 681 501,57	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	-	7 544 681 501,57	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	-	7 544 681 501,57	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств городских округов	720	000 01 05 02 01 04 0000 610	-	7 544 681 501,57	x

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04.2012

№ 4030

#### **О создании Координационного совета по продвижению имиджа города Новосибирска и привлечению инвестиций**

В целях повышения эффективности работ по реализации стратегического плана устойчивого развития города Новосибирска, определения основных направлений совместной работы Совета депутатов города Новосибирска, мэрии города Новосибирска, организаций города Новосибирска по формированию имиджа города Новосибирска до 2020 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Координационный совет по продвижению имиджа города Новосибирска и привлечению инвестиций и утвердить его состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Координационном совете по продвижению имиджа города Новосибирска и привлечению инвестиций (приложение 2).
3. **Департаменту информационной политики** мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## СОСТАВ

Координационного совета по продвижению имиджа города Новосибирска и привлечению инвестиций

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| Знатков Владимир Михайлович  | - первый заместитель мэра города Новосибирска, председатель;  |
| Молчанова Ольга Витальевна   | - начальник департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;         |
| Афанасьев Владимир Андреевич | - начальник департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;                           |
| Сидорова Елена Станиславовна | - консультант отдела инвестиционной политики управления по стратегическому планированию и инвестиционной политике мэрии города Новосибирска, секретарь. |

### Члены Координационного совета:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Аверьянова Инна Валерьевна    | - президент Новосибирской ассоциации риэлторов, генеральный директор ЗАО Агентства «Афина Паллада» (по согласованию);   |
| Валов Константин Николаевич   | - президент группы компаний «АртБизнесЛайн» (по согласованию);  |
| Верховод Дмитрий Бенедиктович | - генеральный директор ОАО «Технопарк Новосибирского Академгородка» (по согласованию);  |
| Грибов Евгений Владимирович   | - председатель совета директоров ЗАО «Новоград» (по согласованию);  |
| Давыденко Геннадий Федорович  | - заместитель начальника департамента информационной политики мэрии города Новосибирска<br>- начальник информационно-аналитического управления мэрии города Новосибирска; |
| Данн Виктор Эвальдович        | - директор ООО «Олимпия-Райзен-Сибирь» (по согласованию);   |
| Женов Владимир Гаврилович     | - генеральный директор ОАО «Новосибирский муниципальный банк» (по согласованию);  |

- Комаров Борис Леонидович - президент группы компаний «Юнитон-Медиа» (по согласованию);
- Комаров Константин Леонидович - заведующий кафедрой системного анализа и управления проектами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (по согласованию);
- Люлько Александр Николаевич - депутат совета депутатов города Новосибирска (по согласованию);
- Макеенко Елена Владимировна - редактор интернет – СМИ «СИБУРБИЯ» (по согласованию);
- Назимко Александр Геннадьевич - директор государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская филармония» (по согласованию);
- Нешумов Сергей Игоревич - начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска;
- Петров Дмитрий Васильевич - управляющий партнер агентства рекламы «Б-52» (по согласованию);
- Пустовой Николай Васильевич - председатель Совета ректоров вузов Новосибирской области, ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет» (по согласованию);
- Салов Игорь Дмитриевич - председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по научно-производственному развитию и предпринимательству (по согласованию);
- Селиверстов Вячеслав Евгеньевич - заместитель директора Института экономики и организации промышленного производства СО РАН (по согласованию);
- Фадейкина Наталья Васильевна - ректор негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская академия финансов и банковского дела» (по согласованию);
- Фефелов Владимир Васильевич - заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска - главный архитектор города;
- Филюрин Александр Сергеевич - директор новосибирского офиса «МелеховФилюрин» рекламной группы (по согласованию);

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Черепанов Николай<br>Петрович | - начальник департамента образования, культуры,<br>спорта и молодежной политики мэрии города Но-<br>восибирска;                            |
| Шамов Владимир<br>Викторович  | - вице-президент гуманитарно-просветительского<br>клуба «Зажги свечу» (по согласованию);   |
| Юрченко Лада<br>Валериановна  | - директор государственного автономного учреж-<br>дения Новосибирской области «Агентство регио-<br>нального маркетинга» (по согласованию). |
-

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Координационном совете по продвижению имиджа города Новосибирска**  
**и привлечению инвестиций**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по продвижению имиджа города Новосибирска и привлечению инвестиций (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией стратегического плана устойчивого развития города Новосибирска в части формирования имиджа города Новосибирска.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Совета**

2.1. Координация действий исполнителей комплексной целевой программы «Формирование имиджа города Новосибирска до 2020 года» (далее – Программа), принятой решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.10.2011 № 453.

2.2. Разработка мероприятий по реализации концепций и моделей, разработанных Советом экспертов по формированию имиджа города Новосибирска.

2.3. Организация работы по реализации мероприятий Программы.

2.4. Анализ хода выполнения Программы.

2.5. Внесение предложений о внесении изменений в Программу.

2.6. Ежегодное информирование Совета экспертов по формированию имиджа города Новосибирска о ходе реализации Программы и достигнутых результатах.

**3. Права Совета**

3.1. Получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций города независимо от их организационно-правовой формы информацию, необходимую для деятельности Совета.

3.2. Привлекать к работе Совета руководителей и специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска, представителей научных учреждений, предприятий, общественных организаций.

3.3. Создавать рабочие группы, в том числе с участием представителей привлеченных организаций города, структурных подразделений мэрии города

Новосибирска, депутатов Совета депутатов города Новосибирска для проведения аналитических и экспертных работ.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет формируется из представителей структурных подразделений мэрии города, депутатов Совета депутатов города Новосибирска, представителей организаций города, деятелей науки, культуры и искусства, деловых кругов.

4.2. Состав Совета утверждается постановлением мэрии города Новосибирска.

4.3. Руководство Советом осуществляет председатель, в его отсутствие - один из заместителей председателя по решению председателя Совета.

4.4. Работа в Совете осуществляется на безвозмездной основе.

4.5. Основной формой работы Совета является заседание.

4.6. Председатель Совета определяет место, дату и время проведения заседания Совета, повестку дня.

4.7. Секретарь Совета осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании Совета, информирует за три рабочих дня членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте, повестке дня очередного заседания, ведет и оформляет протокол заседания Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.10. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего считается решающим.

4.11. На заседаниях Совета имеют право присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.12. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. В протокол вносятся выступления участников по существу вопросов. Протокол заседания Совета в течение пяти рабочих дней после проведения заседания рассылается членам Совета и участникам заседания.

4.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04.2012

№ 4036

#### **Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт на общем собрании**

В целях упорядочения отношений по осуществлению полномочий органов местного самоуправления в области установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления размеров платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт на общем собрании (приложение).

2. Признать утратившими силу:

    постановление мэра города Новосибирска от 25.12.2008 № 787 «Об утверждении Порядка регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

    постановление мэрии города Новосибирска от 31.05.2011 № 4550 «О внесении изменений в постановление мэра города Новосибирска от 25.12.2008 № 787 «Об утверждении Порядка регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## ПОРЯДОК

установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт на общем собрании

1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт на общем собрании.

2. Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании, устанавливается постановлением мэрии города Новосибирска (далее – постановление мэрии).

3. Процедура установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании (далее – размер платы), осуществляется департаментом экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска (далее - ДЭСПиП) от имени мэрии города Новосибирска.

4. При установлении размера платы юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), обеспечивается возмещение экономически обоснованных расходов.

Себестоимость оказания услуги рассчитывается исходя из перечня услуг и работ, условий их оказания и выполнения и складывается из затрат, связанных с процессом оказания услуг (выполнения работ), обусловленных технологией и организа-

цией работ, а также затрат, связанных с управлением многоквартирным домом.

5. Размер платы устанавливается на основании обращения управляющей организации.

6. Управляющая организация для расчета размера платы представляет в ДЭСПиИП:

заявление на имя начальника ДЭСПиИП с указанием причин неустановления размера платы;

договор управления либо договор на обслуживание многоквартирного дома;

протокол общего собрания собственников о выборе способа управления;

протокол общего собрания собственников об утверждении перечня с указанием объемов работ и услуг, условий и периодичности их оказания и выполнения;

протокол общего собрания собственников, подтверждающий принятие решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

утвержденный общим собранием собственников перечень с указанием объемов работ и услуг, условий и периодичности их оказания и выполнения (далее – перечень);

расчет размера платы в разрезе по видам работ и услуг с расшифровками по каждой статье затрат, выполненный на основании норм и нормативов расходов материальных, трудовых и иных ресурсов;

копии платежных документов, подтверждающих соответствующие затраты;

копии договоров с организациями, оказывающими услуги, включаемые в себестоимость;

документы, содержащие сравнительные данные по статьям расходов за предыдущие два года, – при обслуживании управляющей компанией многоквартирного дома более двух лет;

копию приказа об учетной политике, принятой управляющей организацией;

документы, подтверждающие размер фонда оплаты труда в управляющей организации;

бухгалтерский баланс и приложения к нему (формы № 1, 2) за предыдущий финансовый период;

документы, содержащие информацию о составе общего имущества и характеристиках многоквартирного дома, в том числе:

адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир;

площадь жилых и нежилых помещений, площадь мест общего пользования, в том числе лестничных клеток;

сведения о кадастровом номере (при его наличии), площади земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома;

сведения о материале стен и кровли;

сведения о характеристиках внутридомовых инженерных систем.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации (далее - законодательство) и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, администрация района города Новосибирска по запросу ДЭСПиИП представляет в течение 10 дней копию бюллетеня голосования представителя ад-

министрации района города Новосибирска при наличии в многоквартирном доме муниципальных помещений. Управляющая организация вправе представить бюллетень по собственной инициативе.

8. Основанием для отказа в установлении размера платы является:

- отсутствие документов, указанных в пункте 6;
- невозможность прочтения документов (наличие помарок, пробелов, плохо распечатанных символов и исправлений);
- предоставление заявителем документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям законодательства;
- выявление недостоверной информации, представленной для обоснования размера платы;
- осуществление расчета себестоимости оказания услуги с нарушением действующего законодательства.

9. ДЭСПиИП при рассмотрении заявления проверяет основания для установления размера платы и наличие документов, предусмотренных пунктом 6.

При наличии оснований для отказа в установлении размера платы, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым пункта 8, ДЭСПиИП письменно уведомляет управляющую организацию об отказе в установлении размера платы с указанием оснований отказа.

10. При наличии полного пакета документов ДЭСПиИП направляет в департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – ДЭЖиКХ) копии представленных управляющей организацией перечня, протокола общего собрания собственников об утверждении перечня, копии документов, содержащих информацию о составе общего имущества и характеристиках многоквартирного дома, для подготовки заключения о соответствии перечня требованиям законодательства.

11. В случае получения от ДЭЖиКХ заключения о несоответствии перечня требованиям действующего законодательства ДЭСПиИП готовит и направляет управляющей организации уведомление об отказе в установлении размера платы.

В случае получения от ДЭЖиКХ заключения о соответствии утвержденного перечня требованиям действующего законодательства ДЭСПиИП осуществляет проверку расчета размера платы и готовит заключение об экономической обоснованности размера платы и целесообразности его установления.

12. Расчет размера платы и заключение ДЭСПиИП направляются на рассмотрение в комиссию по регулированию тарифов (далее – комиссия).

13. По результатам рассмотрения комиссия согласовывает размер платы либо отказывает в согласовании при наличии оснований, предусмотренных абзацами пятым и шестым пункта 8. В случае отказа в согласовании размера платы комиссией ДЭСПиИП готовит и направляет управляющей организации уведомление об отказе в установлении размера платы.

14. Согласованный комиссией размер платы утверждается постановлением мэрии.

15. Общий срок рассмотрения заявления управляющей организации составляет не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления управляющей организации.

16. Пересмотр размеров платы осуществляется не чаще одного раза в год.

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.04.2012

№ 4121

#### **О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 27.05.2011 № 4400 «Об организации и проведении муниципальных лотерей на территории города Новосибирска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 27.05.2011 № 4400 «Об организации и проведении муниципальных лотерей на территории города Новосибирска»:

1.1. Дополнить новым подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Форму уведомления о внесении в реестр муниципальных лотерей записи о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и присвоении лотерее регистрационного номера (приложение 3).».

1.2. Дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Форму уведомления о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи (приложение 4).».

1.3. Подпункт 1.3 считать подпунктом 1.5, заменив слова «(приложение 3)» словами «(приложение 5)».

1.4. Дополнить приложениями 3, 4 в редакции приложений 1, 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 3 считать приложением 5.

1.6. В Порядке ведения реестра муниципальных лотерей подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Каждой муниципальной лотерее присваивается регистрационный номер, который вносится в реестр:

при выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи;

при выдаче уведомления о внесении в реестр муниципальных лотерей записи о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и присвоении лотерее регистрационного номера.».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 28.04.2012 № 4121

Бланк управления потребительского  
рынка мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, наименование юридического  
лица, подавшего уведомление о проведении  
муниципальной стимулирующей лотереи)  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципальных лотерей записи о проведении  
муниципальной стимулирующей лотереи и присвоении лотерее  
регистрационного номера

Управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска, рассмотрев  
представленные документы для предоставления права на проведение муниципаль-  
ной стимулирующей лотереи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и вид лотереи)

организованной \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица – организатора лотереи)

сообщает следующее:

в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О  
лотереях» информируем Вас о внесении в реестр муниципальных лотерей, прово-  
димых на территории города Новосибирска, записи о проведении муниципальной  
стимулирующей лотереи \_\_\_\_\_

(наименование лотереи)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с присвоением регист-  
рационного номера: Н 4 54/ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления потребительского  
рынка мэрии города Новосибирска \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление получил: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 28.04.2012 № 4121

Бланк управления потребительского  
рынка мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, наименование юридического

\_\_\_\_\_  
лица, подавшего уведомление о проведении

\_\_\_\_\_  
муниципальной стимулирующей лотереи)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи

Руководствуясь Федеральным Законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» и постановлением мэрии города Новосибирска от 23.08.2010 № 700 «О наделении управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска полномочиями по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории города Новосибирска», управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска, рассмотрев представленные документы для предоставления права на проведение муниципальной стимулирующей лотереи, приняло решение о запрете на проведение на территории города Новоси-

бирска \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица –

\_\_\_\_\_  
организатора муниципальной стимулирующей лотереи)

муниципальной стимулирующей лотереи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и вид муниципальной

\_\_\_\_\_  
стимулирующей лотереи)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются основания в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ  
«О лотереях»)

Начальник управления потребительского  
рынка мэрии города Новосибирска \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Уведомление получил: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.04.2012

№ 4123

#### **Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением города Новосибирска «Городской центр проектного творчества»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120, на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 20.04.2012 № 3)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить муниципальному автономному учреждению города Новосибирска «Городской центр проектного творчества» тарифы на услуги:

информационная консультация - в размере 155,0 рублей в час (налогом на добавленную стоимость не облагается);

психологическая консультация - в размере 148,0 рублей в час (налогом на добавленную стоимость не облагается);

индивидуальная консультация - в размере 148,0 рублей в час (налогом на добавленную стоимость не облагается);

консультация по компетенции родителей - в размере 148,0 рублей в час (налогом на добавленную стоимость не облагается);

изыскательские работы - в размере 161,0 рубля в час (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Тарифы, установленные пунктом 1, вступают в действие на следующий день после опубликования и действует до их изменения правовым актом мэрии города Новосибирска, в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.04.2012

№ 4124

#### **Об установлении тарифов на услуги муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Геофонд»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Порядком определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100, на основании решения комиссии по контролю за обоснованностью цен и тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (протокол от 20.04.2012 № 3)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному учреждению города Новосибирска «Геофонд» тарифы на оказываемые услуги согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1, действуют со следующего дня после официального опубликования настоящего постановления до их изменения правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 14.09.2011 № 8383 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением города Новосибирска «Информационное обеспечение градостроительства».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 28.04.2012 № 4124

ТАРИФЫ  
на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением  
города Новосибирска «Геофонд»

№ п.	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф (с учетом налога на добавленную стоимость), рублей
1	2	3	4
1	Выдача справок и картограмм по топографо-геодезической изученности участка (объекта) изысканий	объект	923,94
2	Формирование макета и распечатка цветных копий на бумажном носителе с топографических планов всех масштабов	лист	615,96
3	Подбор и выдача координат пунктов геодезической сети, сети сгущения (съемочной сети)	пункт	246,38
4	Подбор и выдача высот пунктов (реперов) геодезических и нивелирных сетей, сетей сгущения (съемочных сетей)	пункт	246,38
5	Подбор и выдача по разовым заявкам оригиналов топографических планов во временное пользование	планшет	723,75
6	Выдача копий топографических планов в электронном виде на магнитном носителе	планшет М 1:500	739,15
7	Выдача координат красных линий, линий застройки, других линий градостроительного регулирования	1 га	400,37
8	Изготовление растровой копии топографического плана	лист	369,58
9	Формирование макета и распечатка черно-белых копий на бумажном носителе с топографических планов всех масштабов	лист	307,98

- Примечание:
1. При изготовлении планов масштаба 1:1000, 1:2000, 1:5000 к пункту 7 применяется коэффициент 0,5; 0,3; 0,1 (неполный объем информации дежурного плана).
  2. Срок исполнения заказа составляет 15 рабочих дней. При срочном исполнении заказа в течение пяти рабочих дней согласно заявке заказчика, применяется коэффициент 2 к стоимости работ.
  3. Срок временного пользования оригиналами топографических планов ограничен десятью календарными днями.
-

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.04.2012

№ 4125

**О внесении изменений в Порядок оказания единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2011 № 5700**

В целях совершенствования Порядка оказания единовременной финансовой помощи на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, руководствуясь статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок оказания единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2011 № 5700:

1.1. В подпункте 1.2 после слова «гражданам» дополнить словом «(семьям)».

1.2. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (подлинные экземпляры и копии);

документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя) (подлинный экземпляр и копия);

правоустанавливающие документы на индивидуальный жилой дом, который утрачен (в случае если права на индивидуальный жилой дом не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) (подлинный экземпляр и копия);

технический паспорт индивидуального жилого дома, выданный уполномоченным органом (подлинный экземпляр и копия);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилой дом, который утрачен;

документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (подлинный экземпляр и копия);

документ, подтверждающий отсутствие у заявителя и членов его семьи других жилых помещений на праве собственности, выданный организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства или территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости (подлинный экземпляр и копии);

документ, подтверждающий факт происхождения пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации (акт о чрезвычайной ситуации, выданный муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Единый заказчик по обеспечению мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности» или акт о пожаре, в случае пожара (подлинный экземпляр и копия);

документы органов следствия, прокуратуры или судебных органов с указанием причины возникновения пожара и виновных лиц (подлинный экземпляр и копия); постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в случае пожара (подлинный экземпляр и копия);

реквизиты лицевого счета, открытого заявителем в кредитной организации.

С 01.07.2012 документы, предусмотренные абзацем девятым настоящего подпункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

С 01.01.2013 документы, предусмотренные абзацами шестым, восьмым настоящего подпункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а заявитель вправе представить их по собственной инициативе.».

1.3. Подпункт 2.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«ранее реализованное право на оказание помощи на восстановление индивидуального жилого дома, пострадавшего в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации.».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Ксензова А. Е.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.04.2012

№ 4126

**О внесении изменений в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Новосибирска, подведомственными департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, в качестве основных видов деятельности, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 16.12.2011 № 12186**

Руководствуясь постановлением мэрии города Новосибирска от 17.02.2012 № 1479 «О создании муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Геофонд» путем изменения типа и наименования муниципального автономного учреждения города Новосибирска «Информационное обеспечение градостроительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Новосибирска, подведомственными департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, в качестве основных видов деятельности, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 16.12.2011 № 12186:

1.1. Слова «МАУ «ИОГ» заменить словами «МБУ «Геофонд».

1.2. Слова «муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Информационное обеспечение градостроительства» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Геофонд».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.04.2012

№ 4127

#### **Об участии города Новосибирска в подготовке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Новосибирска на 2012 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», с целью подготовки заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Новосибирска

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комитету по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска осуществить мероприятия по расселению и сносу многоквартирных домов, признанных до 01.01.2007 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, включенных в Региональную адресную программу Новосибирской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2012 год.

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществить финансирование комитета по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска для обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Новосибирска в размере 95000,0 тыс. рублей за счет средств бюджета города в пределах утвержденных бюджетных ассигнований 2012 года, в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами и заявкой главного распорядителя бюджетных средств.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Ксензова А. Е.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.04.2012

№ 4129

**О внесении изменений в Положение о комиссии по содействию инвестиционной деятельности на территории города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 17.02.2011 № 1400**

В соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2011 № 11017 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства города Новосибирска на 2011 - 2013 годы», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.12.2010 № 5151»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по содействию инвестиционной деятельности на территории города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 17.02.2011 № 1400 «Об утверждении Положения о комиссии по содействию инвестиционной деятельности на территории города Новосибирска»:

- 1.1. Подпункт 2.3 исключить.
- 1.2. Подпункт 2.6 изложить в следующей редакции:  
«2.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с развитием инвестиционной и инновационной деятельности организаций научно-промышленного комплекса города Новосибирска.».
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
3. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.2012

№ 4132

#### **Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, проспект Дзержинского, 67**

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, проспект Дзержинского, 67 (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальных сайтах в сети «Интернет».

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещения.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 13.05.2011 № 4020 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, проспект Дзержинского, 67».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
города Новосибирска  
от 02.05.2012 № 4132

**УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ**  
**нежилого помещения по адресу: город Новосибирск,**  
**проспект Дзержинского, 67**

1. Объектом приватизации является нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, проспект Дзержинского, 67, площадью 236,9 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АГ 641785 выдано 17.06.2009 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 11218000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 560000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на шесть месяцев, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.2012

№ 4133

**Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу:  
г. Новосибирск, ул. Красина, 62**

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 23.06.2010 № 108), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, ул. Красина, 62 (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальных сайтах в сети «Интернет».

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещения.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 14.03.2011 № 2039 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, ул. Красина, 62».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
города Новосибирска  
от 02.05.2012 № 4133

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ  
нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, ул. Красина, 62

1. Объектом приватизации является нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, ул. Красина, 62, площадью 151,1 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АГ 827676 выдано 15.01.2010 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 4550000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 225000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона обязан подписать и вернуть представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на четыре месяца, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.2012

№ 4134

**О внесении изменения в приложение, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 03.02.2012 № 820 «Об утверждении условий приватизации зданий с земельным участком по адресу: город Новосибирск, Кировский район, ул. Тюменская, 10»**

Руководствуясь статьями 38, 42 Устава города Новосибирска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 03.02.2012 № 820 «Об утверждении условий приватизации зданий с земельным участком по адресу: город Новосибирск, Кировский район, ул. Тюменская, 10», заменив в абзаце третьем пункта 3 цифры «2658000,0» цифрами «2990000,0».

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о внесении изменения в приложение, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 03.02.2012 № 820 «Об утверждении условий приватизации зданий с земельным участком по адресу: город Новосибирск, Кировский район, ул. Тюменская, 10», в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение на официальных сайтах в сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.2012

№ 4135

**О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 25.10.2011 № 9889 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»**

В целях уточнения процедуры предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 25.10.2011 № 9889 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»:

1.1. В преамбуле слова «от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «от 30.01.2012 № 613».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»:

1.2.1. В подпункте 1.1 слова «от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «от 30.01.2012 № 613».

1.2.2. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.»

1.2.3. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется: департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города; комитетом жилищно-коммунального хозяйства мэрии; комитетом по энергетике мэрии; комитетом мэрии по работе с управляющими организациями; департаментом экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии; администрациями районов города Новосибирска.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, комитета жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитета по энергетике мэрии, комитета мэрии по работе с управляющими организациями, департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии и администраций районов города Новосибирска (далее – уполномоченные структурные подразделения мэрии) указаны в приложении 1.».

1.2.4. В подпункте 2.5 исключить абзац десятый.

1.2.5. Подпункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если: запрашиваемая информация не относится к информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, при условии, что указанное обращение и ранее поступившее обращение направлялись в уполномоченные структурные подразделения мэрии;

от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

обращение подано в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения, о чем имеется письменное заявление;

в период рассмотрения обращения поступило сообщение о смерти гражданина, права и интересы которого затрагиваются в обращении;

обращение подано представителем, чьи полномочия не удостоверены.

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель, направивший обращение, уведомляется в течение 30 дней.

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.2.6. Подпункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Информирование проводится специалистами уполномоченных структурных подразделений мэрии устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы

приема специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более двадцати минут, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в уполномоченном структурном подразделении мэрии. Специалист обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения мэрии, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.».

1.2.7. Дополнить новым подпунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Требованиями к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги являются:

информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений мэрии, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений мэрии, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адреса официальных сайтов структурных подразделений мэрии, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте».

1.2.8. Подпункт 2.15 исключить.

1.2.9. Дополнить новым подпунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация устного и (или) письменного обращения в журнале учета обращений граждан.»

1.2.10. Подпункт 3.1.3 считать подпунктом 3.1.4.

1.2.11. Подпункты 2.13, 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации. Предусматриваются места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

В помещениях для приема заявителей обеспечивается возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

место расположения, график работы, номера телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска, департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города и электронной почты уполномоченных структурных подразделений мэрии;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги

для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных и муниципальных услуг;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.».

1.2.12. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие):

должностных лиц комитета жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитета мэрии по работе с управляющими организациями, комитета по энергетике мэрии – заместителю мэра города Новосибирска - начальнику департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – заместитель мэра - начальник департамента);

департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии (далее – департаменты), должностных лиц департаментов – мэру города Новосибирска (далее – мэр), первому заместителю мэра города Новосибирска (далее – первый заместитель мэра) в пределах предоставленных им полномочий;

администраций районов города Новосибирска (далее – администрации районов), должностных лиц администраций районов – мэру.

5.3. Заявитель (его представитель) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления заявителя (его представителя) о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (его представителя);

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя (его представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.4. Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска.

5.5. Письменная жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя, подающего жалобу, его место жительства (место нахождения), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии);

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием);

личную подпись заявителя (его представителя) (печать - при наличии) и дату.

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, изложенные в жалобе, или их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба заявителя рассматривается в течение 15 дней со дня ее регистрации в мэрии.

5.7. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема данного заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации в мэрии жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, мэр, первый заместитель мэра, заместитель мэра - начальник департамента, начальник департамента, глава администрации района вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов, направив заявителю сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, мэр, первый заместитель мэра, заместитель мэра – начальник департамента, начальник департамента, глава администрации района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же департамент, одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.».

1.2.13. Приложение 1 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 02.05.2012 № 4135

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска и администраций районов города Новосибирска

№ п.	Наименование структурного подразделения, адрес	График работы	Контактный телефон, адрес официального сайта, адрес электронной почты
1	2	3	4
1	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, 630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 12.30 – 13.18 час.	222-52-05, адрес интернет-сайта: <a href="http://degkh.ru">http://degkh.ru</a> , <a href="mailto:GMurashova@admnsk.ru">GMurashova@admnsk.ru</a>
2	Комитет жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Новосибирска 630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час., пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 12.30 – 13.18 час.	222-00-62, <a href="mailto:L.Gorbachev@admnsk.ru">L.Gorbachev@admnsk.ru</a>
3	Комитет по энергетике мэрии города Новосибирска, 630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 12.30 – 13.18 час.	222-54-32, <a href="mailto:Okrutova@admnsk.ru">Okrutova@admnsk.ru</a>
4	Комитет мэрии города Новосибирска по работе с управляющими организациями 630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 12.30 – 13.18 час.	222-15-42, <a href="mailto:EMoskalenko@admnsk.ru">EMoskalenko@admnsk.ru</a>

1	2	3	4
5	Департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 12.45 – 13.33 час.	227-42-08, <a href="mailto:ALarionova@admnsk.ru">ALarionova@admnsk.ru</a> , 227-42-19, <a href="mailto:IZacarina@admnsk.ru">IZacarina@admnsk.ru</a>
6	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Дзержинского района города Новосибирска, 630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 12.00 – 12.48 час.	227-57-11, <a href="mailto:SGlinskaya@admnsk.ru">SGlinskaya@admnsk.ru</a>
7	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Железнодорожного района города Новосибирска, 630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 57	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 12.30 – 13.18 час.	227-58-78, <a href="mailto:IFreze@admnsk.ru">IFreze@admnsk.ru</a> ,
8	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Завельцовского района города Новосибирска, 630049, г. Новосибирск, Красный проспект, 159	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 12.30 – 13.18 час.	226-18-77, <a href="mailto:ALogvinov@admnsk.ru">ALogvinov@admnsk.ru</a> ,
9	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Калининского района города Новосибирска, 630075, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 2	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 12.30 – 13.18 час.	276-00-48, факс 276-08-21, <a href="mailto:SSheiko@admnsk.ru">SSheiko@admnsk.ru</a>
10	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Кировского района города Новосибирска, 630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 12.00 – 12.48 час.	227-48-93, <a href="mailto:Isamsonenko@admnsk.ru">Isamsonenko@admnsk.ru</a> ,

1	2	3	4
11	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Ленинского района города Новосибирска, 630108, г. Новосибирск, пер. 2-й Пархоменко, 4	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 13.00 – 13.48 час.	351-68-86, gkh@cn.ru
12	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Октябрьского района города Новосибирска, 630102, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 12.00 – 12.48 час.	266-91-85, MMelnikov@admnsk.ru,
13	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Первомайского района города Новосибирска, 630046, г. Новосибирск, ул. Физкультурная, 7	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 13.00 – 13.48 час.	337-53-41, Vmikhajjlov@admnsk.ru,
14	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Советского района города Новосибирска, 630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 13.00 – 13.48 час.	333–38-62, ALunev @admnsk.ru,
15	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Центрального района города Новосибирска, 630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: 13.00 – 13.48 час.	223–75-65, Sredkina@admnsk.ru

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.2012

№ 4139

**Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Единый заказчик по обеспечению мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120, на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 20.04.2012 № 3)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному казенному учреждению города Новосибирска «Единый заказчик по обеспечению мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности» тариф на содержание 1 кв. м помещения в административном здании, переданном в аренду, в размере 76,02 рубля в месяц (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Тариф, установленный пунктом 1, вступает в действие на следующий день после опубликования и действует до его изменения правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.2012

№ 4140

#### **Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Центр управления городским автоэлектротранспортом»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120, на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 20.04.2012 № 3)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному казенному учреждению города Новосибирска «Центр управления городским автоэлектротранспортом»:

1.1. Тарифы на услуги - согласно приложению.

1.2. Тариф на обслуживание помещения, переданного в аренду, в административном здании по адресу: ул. Ленина, 50 - в размере 39,36 рубля за 1 кв. м в месяц без учета расходов по оплате коммунальных услуг (без учета налога на добавленную стоимость).

2. Тарифы, установленные пунктом 1, вступают в действие на следующий день после опубликования и действуют до их изменения правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120.

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления мэрии города Новосибирска от 03.09.2010 № 1290 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 02.05.2012 № 4140

**ТАРИФЫ**  
на услуги муниципального казенного учреждения города Новосибирска  
«Центр управления городским автоэлектротранспортом»

№ п.	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, (без учета налога на добавленную стоимость), рублей
1	2	3	4
1	Изготовление, ремонт и обслуживание технических средств автоматизированной системы контроля и управления пассажирским транспортом		
1.1	Мелкий ремонт бортового навигационно-связного терминала	1 терминал	207,92
1.2	Средний ремонт бортового навигационно-связного терминала	то же	811,45
1.3	Крупный ремонт бортового навигационно-связного терминала	- « -	3194,97
1.4	Программирование бортового навигационно-связного терминала	- « -	306,74
2	Анализ выполнения транспортной работы подвижным составом на маршруте	единица подвижного состава в месяц	744,95
3	Разработка схемы движения и опасных участков на маршруте	1 схема	396,33
4	Корректировка схемы движения и опасных участков на маршруте	то же	179,67
5	Изготовление копии схемы движения и опасных участков на маршруте	1 копия	132,12
6	Разработка и выдача графика (расписания) движения	1 график	452,65
7	Обследование пассажиропотока на маршруте	1 час	229,79

8	Подготовка и оформление документации, необходимой для осуществления пассажирских перевозок		
8.1	Оформление договора об организации пассажирских перевозок	1 договор	89,04
8.2	Оформление карточки допуска на автомобиль	1 карточка	32,13
8.3	Оформление паспорта маршрута	1 паспорт	1939,93
9	Предоставление услуг информационного характера о действующей маршрутной сети и работе наземного пассажирского транспорта		
9.1	Оказание информационных услуг перевозчикам о работе подвижного состава в системе «АСУ-Навигация»	единица подвижного состава в месяц	1003,95
9.2	Предоставление информации о работе наземного пассажирского транспорта на маршрутной сети	1 Мбайт	1,48
10	Изготовление различного информационного материала		
10.1	Изготовление бланка «Правила пользования наземным пассажирским транспортом в городе Новосибирске»	1 бланк	33,65
11	Выполнение копировально-множительных работ	1 страница формата А-4	5,0
12	Транспортные услуги (автомобиль ГАЗ-3110)	1 машино-час	260,25

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.2012

№ 4141

**О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 17.02.2012 № 1492 «Об организации работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Новосибирска в 2012 году»**

В целях организации работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Новосибирска в 2012 году, руководствуясь Федеральными законами от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 17.02.2012 № 1492 «Об организации работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Новосибирска в 2012 году»:

1.1. Подпункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Обеспечить представление рабочих схем, согласованных с собственниками помещений многоквартирных домов и сетевыми организациями, подготовить документы для проведения аукциона, рассмотреть и согласовать график производства работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.»

1.2. Подпункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Осуществлять контроль за соблюдением графика производства работ, объемами выполненными работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов с подписанием актов освидетельствования скрытых работ.»

1.3. Дополнить новым пунктом 4 следующего содержания:

«4. Муниципальному казенному учреждению города Новосибирска «Управление технического надзора за ремонтом жилищного фонда»:

4.1. Выполнять функции единого заказчика по всему комплексу работ ремонта дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

4.2. Осуществлять проверку (составление) проектно-сметной документации на объекты ремонта дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, подпорных стен, лестничных спусков и других сооружений (конструкций), расположенных на дворовых территориях многоквартирных домов и территориях, прилегающих к многоквартирным домам, подлежащих ремонту.

4.3. Осуществлять совместно с департаментом энергетики, жилищного и ком-  
208

мунального хозяйства города размещение муниципального заказа путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок на право заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.4. Осуществлять контроль за соответствием выполняемых работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов сметным расчетам и строительным нормам и правилам.

4.5. Осуществлять приемку выполненных работ с подписанием актов выполненных работ (форма КС-2, акты по приемке законченного ремонта), скрытых работ.

4.6. Оказывать содействие контролирующим органам при проведении ими проверок расходования бюджетных средств.

4.7. Еженедельно представлять в департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города отчет о контроле за ходом работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов с указанием объема и стоимости выполненных работ.».

1.4. Пункты 4 - 6 считать пунктами 5 - 7 соответственно.

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

6. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.2012

№ 4146

**О внесении изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 01.12.2011 № 11437 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением г. Новосибирска «Банное хозяйство «Сибирячка»**

В целях приведения муниципального правового акта города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление мэрии города Новосибирска от 01.12.2011 № 11437 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением г. Новосибирска «Банное хозяйство «Сибирячка», заменив в пункте 3 слова «с 01.12.2011» словами «с 03.12.2011».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.2012

№ 4207

### **О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «О Правилах благоустройства территории города Новосибирска»**

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Новосибирска по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «О Правилах благоустройства территории города Новосибирска», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «О Правилах благоустройства территории города Новосибирска» (приложение).

2. Провести 21.05.2012 в 14.00 час. публичные слушания в большом зале мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 34).

3. Создать организационный комитет в следующем составе:

- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Дубан Анна        | – | заместитель начальника отдела по правовой работе с Советом депутатов управления нормативно-правовой работы мэрии города Новосибирска;                 |
| Сергеевна         |   |   |
| Губер Борис       | – | исполняющий обязанности начальника Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска;  |
| Мильевич          |   |   |
| Жарков Валерий    | – | заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска;           |
| Анатольевич       |   |   |
| Кондратенко Ольга | – | заместитель начальника управления по правовым и экономическим вопросам – начальник отдела правового обеспечения Совета депутатов города Новосибирска; |
| Александровна     |   |   |
| Ксензов Андрей    | – | первый заместитель мэра города Новосибирска;  |
| Евгеньевич        |   |   |
| Кудин Игорь       | – | председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по городскому хозяйству;  |
| Валерьевич        |   |   |

Ляшенко Александр Константинович	– инженер 1 категории производственного отдела Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска;
Малай Николай Иванович	– заместитель начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города;
Маяцкий Дмитрий Анатольевич	– начальник управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска;
Пейлаков Александр Николаевич	– начальникуправления административно-технических инспекций мэрии города Новосибирска;
Тыртышный Антон Григорьевич	– депутат Совета депутатов города Новосибирска;
Тямин Николай Андреевич	– депутат Совета депутатов города Новосибирска;
Фефелов Владимир Васильевич	– заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – главный архитектор города.

4. Предложить жителям города Новосибирска не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний направить свои предложения по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска, вносимому на публичные слушания, в организационный комитет по адресу: мэрия города Новосибирска, ул. Фрунзе, 96, кабинет 303, адрес электронной почты: ERYbin@admnsk.ru, контактный телефон: 224-75-76.

5. Ответственность за организацию и проведение первого собрания организационного комитета возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Ксензова А. Е.

6. Департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

7. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Ксензова А. Е.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 02.05.2012 № 4207

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
**РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

О Правилах благоустройства территории города  
Новосибирска

В целях обеспечения и повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившими силу:  
решение городского Совета Новосибирска от 30.06.2006 № 304 «О Правилах благоустройства города Новосибирска»;

решение Совета депутатов города Новосибирска от 25.03.2009 № 1180 «О внесении изменений в Правила благоустройства города Новосибирска, принятые решением городского Совета Новосибирска от 30.06.2006 № 304»;

решение Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2009 № 1487 «О внесении изменений в Правила благоустройства города Новосибирска, принятые решением городского Совета Новосибирска от 30.06.2006 № 304»;

решение Совета депутатов города Новосибирска от 28.09.2011 № 428 «О внесении изменений в Правила благоустройства города Новосибирска, принятые решением городского Совета Новосибирска от 30.06.2006 № 304».

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по городскому хозяйству (Кудин И. В.).

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## **ПРАВИЛА благоустройства территории города Новосибирска**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила благоустройства территории города Новосибирска (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска в целях обеспечения и повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории города Новосибирска.

1.2. Настоящие Правила устанавливают комплекс мероприятий по содержанию территории города Новосибирска, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

1.2.1. Мероприятия по содержанию территории города Новосибирска включают выполнение требований по содержанию зданий (включая жилые дома), строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий, строений и сооружений, в том числе по:

- уборке городских территорий;
- содержанию территорий жилой, смешанной и промышленной застройки;
- содержанию мест массового посещения;
- содержанию объектов транспортной инфраструктуры;
- содержанию строительных площадок и прилегающих к ним территорий;
- содержанию подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов;

содержанию территорий при проведении работ, связанных с земляными работами.

1.2.2. Мероприятия по проектированию и размещению объектов благоустройства города Новосибирска включают выполнение требований по:

- проектированию и размещению элементов благоустройства на территории города Новосибирска;

нормируемому комплексу элементов благоустройства территории города Новосибирска.

1.3. Лица, ответственные за благоустройство прилегающих территорий (далее – ответственные лица):

физические и юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями, арендаторами) земельных участков, зданий, строений, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры, подземных инженерных коммуникаций, нестационарных объектов, иных элементов благоустройства;

специализированные организации, осуществляющие выполнение работ по благоустройству территории (далее – специализированные организации), должностные лица, в обязанности которых входит выполнение указанных работ либо организация и (или) контроль их выполнения;

физические и юридические лица, осуществляющие выполнение земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства территорий.

1.4. Прилегающей для благоустройства территорией является:

1.4.1. Территория земельного участка в границах, определенных кадастровым планом, в соответствии с правоустанавливающими документами на него.

В случае если в отношении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, объекты транспортной инфраструктуры, подземные инженерные коммуникации, нестационарные объекты, иные элементы благоустройства, не осуществлен государственный кадастровый учет или сведения о нем отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, то площадь территории земельного участка определяется с учетом фактического землепользования, красных линий, местоположения границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ земельного участка.

1.4.2. Территория, переданная специализированным организациям для выполнения работ по благоустройству.

1.4.3. Территория проведения земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства.

1.4.4. Территория, прилегающая к земельному участку, указанному в подпункте 1.4.1 настоящих Правил, границы которой определяются:

на участках со зданиями, строениями, сооружениями, расположенными на улицах с двухсторонней застройкой: по длине занимаемого участка, по ширине – до границы проезжей части;

на участках со зданиями, строениями, сооружениями, расположенными на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине – на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром, за исключением проезжей части;

на участках со строительными площадками – 15 метров от ограждения стройки по всему периметру, за исключением проезжей части;

на участках с нестационарными объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения – 10 метров от границ нестационарного объекта по всему периметру, за исключением проезжей части.

## 2. Основные понятия

Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия:

благоустройство территории – комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

домовладение – индивидуальный жилой дом и надворные постройки, находящиеся на обособленном земельном участке;

земляные работы – работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением искусственного или грунтового покрытия городской территории либо с устройством (укладкой) искусственного покрытия, в том числе проводимые для прокладки, переустройства, ремонта подземных инженерных коммуникаций, устройства проездов, пешеходных переходов, площадок для стоянки транспортных средств, парковок (парковочных мест), замены трамвайных путей, укладки тротуарной плитки, установки ограждений, шлагбаумов, получения проб грунта, вертикальной планировки грунта, устройства подпорных стен, светофорных объектов, оснований рекламных конструкций, установки и замены опор линий электропередач, опор освещения и контактной сети;

изменение внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений – создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов, замена облицовочного материала, покраска фасада, его частей, изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока, установка или демонтаж дополнительного оборудования (решеток, экранов, жалюзи, ограждений витрин, прямков – для окон подвального этажа, наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, маркизов, витрин, художественных подсветок, антенн, видеокамер, почтовых ящиков, часов, банкоматов, электрощитов, кабельных линий), установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (растяжек, вывесок, флагштоков, кронштейнов, информационных табличек, указателей);

малые архитектурные формы – элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также игровое, спортивное, осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации, иные объекты городского дизайна;

нестационарный объект – объект, не относящийся к недвижимому имуществу, не являющийся объектом капитального строительства, эксплуатация которого носит временный характер, размещаемый без устройства заглубленного фундамента, цокольного этажа и подвальных помещений на срок, определенный в договоре аренды земельного участка или ином документе, и право собственности на который не подлежит государственной регистрации;

нормируемый комплекс элементов благоустройства – необходимое минимальное

сочетание элементов благоустройства для создания на территории города Новосибирска безопасной, удобной и привлекательной среды;

объекты благоустройства – территории города Новосибирска, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории города Новосибирска;

объекты нормирования благоустройства – территории города Новосибирска, для которых в настоящих Правилах устанавливаются: нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории. Такими территориями являются: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций;

паспорт строительного объекта – информационный щит с указанием наименований объекта, застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

подземные инженерные коммуникации – трубопроводы и кабели различного назначения (водопровод, канализация, отопление, связь и прочее);

уборка территории – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, листвы, снега и льда, со сбором и вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, листвы, снега и льда, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охрану окружающей среды;

элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, нестационарные объекты, ограждения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

### **3. Организация уборки городских территорий**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Уборка городских территорий осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.1.2. Уборка городских территорий включает:

уборку городских дорог;  
уборку территорий жилой, смешанной и промышленной застройки;  
уборку мест массового посещения;  
сбор и вывоз отходов производства и потребления.

### **3.2. Уборка городских дорог**

3.2.1. Уборка городских дорог включает комплекс мероприятий по регулярной очистке проезжей части, тротуаров, мест для стоянки (парковки) транспортных средств, остановок и остановочных платформ городского наземного транспорта от грязи, мусора, снега и льда.

3.2.2. Уборка городских дорог в летний период должна предусматривать мытье, поливку, обеспыливание, подметание, сгребание грунтовых наносов, опавших листьев и другие виды работ, направленные на своевременную и качественную очистку.

3.2.3. Мойка дорожных покрытий производится ежедневно в ночное время с 23.00 до 6.00 часов, а влажное подметание проезжей части улиц – в дневное время с 10.00 до 20.00 часов по мере необходимости и при температуре окружающего воздуха не ниже +5° С.

При мытье проезжей части городских дорог не допускается смывание грязи на проезды, а также на газоны и тротуары.

3.2.4. Подметание и мытье тротуаров осуществляется ежедневно с 20.00 до 7.00 часов до мытья проезжей части городских дорог.

Подметание проезжей части городских дорог и тротуаров без увлажнения не допускается.

В жаркое время (при температуре окружающего воздуха выше +30° С) поливка тротуаров выполняется не менее двух раз в сутки.

3.2.5. Уборка остановок и остановочных платформ городского наземного транспорта, расположенных на тротуарах, должна осуществляться в летний период не реже двух раз в сутки, с патрульной очисткой от мусора в дневное время.

3.2.6. Уборка городских дорог в зимний период включает:  
очистку от снега и наледи проезжей части, остановок и остановочных платформ городского наземного транспорта, подметание, сдвигание снега в валы и вывоз снега;  
обработку проезжей части, тротуаров, остановок и остановочных платформ городского наземного транспорта противогололедными смесями с момента начала снегопада и при появлении гололеда (в первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы).

3.2.7. Уборка городских дорог в зимний период должна обеспечивать нормальное движение пешеходов и транспортных средств независимо от погодных условий.

3.2.8. Уборка снега с проезжей части городских дорог, тротуаров, мест для стоянки (парковки) транспортных средств, остановок и остановочных платформ городского наземного транспорта должна производиться регулярно, с момента установления снежного покрова.

Во время снегопада снег с проезжей части городских дорог должен вывозиться в снегоотвал не позднее 6 часов с момента его окончания.

3.2.9. Уборка остановок и остановочных платформ городского наземного транспорта, расположенных на тротуарах, должна производиться два раза в сутки.

Снег с остановок и остановочных платформ городского наземного транспорта, перекрестков, пешеходных переходов должен вывозиться в течение одних суток.

3.2.10. При уборке проезжей части городских дорог механизированным способом (комплексами уборочной техники) и при образовании снежных валов валы необходимо раздвигать в местах пешеходных переходов, перед местами для стоянки (парковки) транспортных средств, остановками и остановочными платформами городского наземного транспорта, проездами.

3.2.11. Снег с проезжей части городских дорог следует убирать в лотки или на разделительную полосу и формировать в виде снежных валов с разрывами на ширину 2,0 – 2,5 метра.

3.2.12. Для уборки городских дорог в экстремальных условиях уполномоченным структурным подразделением мэрии города Новосибирска в сфере благоустройства и озеленения (далее – уполномоченное структурное подразделение мэрии) должен быть подготовлен аварийный план работ, предусматривающий комплекс мероприятий по уборке городских дорог.

3.2.13. Места расположения снегоотвалов определяются до 1 сентября администрациями районов города Новосибирска (далее – администрации районов). Снегоотвалы оборудуются подъездными путями, освещением, бытовыми помещениями и ограждением.

3.2.14. Не допускается прием на снегоотвалы снега, загрязненного отходами производства и потребления.

3.2.15. При уборке городских дорог необходимо обеспечить сохранность опор наружного освещения, приопорных щитков, шкафов управления и иных сооружений.

### **3.3. Уборка территорий жилой, смешанной и промышленной застройки**

3.3.1. Работы по уборке территорий жилой, смешанной и промышленной застройки осуществляются с соблюдением Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России.

3.3.2. Работы по уборке территорий, сопровождающиеся шумом либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы, должны производиться в период с 6.00 до 22.00 часов, если необходимость выполнения данных работ не обусловлена неблагоприятными погодными условиями (гололедица, снегопад, ливень и т.п.).

3.3.3. Подметание, полив и иные работы по уборке территорий, выполняемые вручную, производятся ежедневно до 8.00 часов.

В течение дня производится патрульная уборка территорий.

3.3.4. Проведение механизированной уборки территорий осуществляется не реже 1 раза в две недели.

3.3.5. Уборка и поливка тротуаров в жаркое время должна производиться по мере необходимости, но не реже двух раз в сутки.

3.3.6. Уборка территорий в период снегопада производится с периодичностью не позднее 12 часов с момента окончания снегопада.

3.3.7. Антигололедные мероприятия (удаление льда, посыпание песком, антигололедными реагентами и другое) в зимнее время производятся ежедневно.

### **3.4. Уборка мест массового посещения**

3.4.1. Уборка парков, скверов и пляжей должна производиться с 22.00 до 8.00 часов. Днем производится патрульная уборка и очистка наполненных отходами урн и мусоросборников.

3.4.2. Рыхлаение верхнего слоя песка пляжа, удаление мусора, иных отходов и выравнивание песка должны производиться не реже одного раза в неделю.

3.4.3. Уборка территорий рынков, микрорынков и ярмарок производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в теплое время года. Текущая уборка производится в течение дня.

Урны, установленные на территориях рынков, микрорынков и ярмарок, должны ежедневно очищаться по мере наполнения.

3.4.4. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

### **3.5. Сбор и вывоз отходов производства и потребления**

3.5.1. Вывоз отходов производства и потребления осуществляется специализированными организациями на основании договоров с ответственными лицами с соблюдением Порядка сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов на территории города Новосибирска, утвержденного правовым актом мэрии города Новосибирска (далее – мэрия).

3.5.2. Отходы производства и потребления подлежат сбору, сортировке, переработке, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению, условия и способы которых должны быть безопасными для окружающей среды. Раздельному сбору с последующей передачей на переработку подлежат следующие виды отходов: отходы бумаги и упаковки, текстильных материалов, отходы полимеров (полиэтилен, упаковка, ПЭТ-бутылки, одноразовая посуда), аккумуляторы, автошины, лом и отходы черных и цветных металлов.

3.5.3. Контейнерные площадки и контейнеры для сбора отходов производства и потребления на городских территориях должны размещаться в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3.5.4. Для установки контейнеров должна быть оборудована контейнерная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченная бордюром и зелеными насаждениями (кустарниками) с трех сторон и имеющая подъездной путь для специального транспорта.

Крупногабаритные отходы должны собираться на специально отведенных площадках.

3.5.5. На территориях индивидуальной жилой застройки вывоз твердых бытовых отходов осуществляется по кольцевым маршрутам или из установленных одиночных контейнеров или контейнерных площадок.

Места для установки одиночных контейнеров или контейнерных площадок определяются администрациями районов по согласованию с уполномоченным органом в области санитарно-эпидемиологического надзора.

3.5.6. Сбор твердых бытовых отходов (в том числе остывшей золы и шлака) по кольцевым маршрутам с территорий индивидуальной жилой застройки производится в специальную тару (плотные мешки, коробки), которая выносится в установленное время к месту остановки мусоровоза в соответствии с графиком его движения.

3.5.7. Транспортировка отходов производства и потребления осуществляется: способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, предупреждающими создание аварийных ситуаций, причинение вреда окружающей среде и здоровью людей;

специально оборудованными или приспособленными (с закрывающим кузов пологом) транспортными средствами.

3.5.8. Размещение отходов производства и потребления, снега, загрязненного отходами производства и потребления, на полигонах осуществляется на основании договора со специализированной организацией, эксплуатирующей полигоны, с оформлением акта сдачи-приема отходов, с указанием вида, класса опасности, веса (объема) отходов, даты отгрузки, места назначения, наименований отправителя и транспортировщика отходов.

3.5.9. Ответственные лица обязаны:

обеспечивать наличие на закрепленной территории урн, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, контейнерных площадок, а в неканализованных зданиях, строениях и сооружениях – оборудовать сборники (выгребы) для жидких отходов;

обеспечивать свободный подъезд к контейнерам, контейнерным площадкам;

обеспечивать содержание урн, контейнеров в исправном состоянии, исключая их переполнение и загрязнение городских территорий;

обеспечивать своевременную, не реже одного раза в месяц, очистку и дезинфекцию урн, контейнеров, контейнерных площадок, сборников (выгребов) для жидких отходов;

обеспечивать организацию вывоза отходов производства и потребления и контроль за выполнением графика их удаления;

осуществлять своевременную окраску и мойку урн, контейнеров, контейнерных площадок.

### 3.5.10. Запрещается:

сжигание отходов производства и потребления в контейнерах, на контейнерных площадках, в урнах;

размещение отходов производства и потребления на территориях рекреационных зон, а также на территориях водоохранных зон водных объектов и прибрежных защитных полос;

совершение иных действий, способных оказать вредное воздействие отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду.

## **4. Содержание территорий жилой, смешанной и промышленной застройки**

### **4.1. Общие положения**

4.1.1. Содержание территорий жилой, смешанной и промышленной застройки осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4.1.2. Содержание территорий жилой, смешанной и промышленной застройки включает:

содержание фасадов и ограждений зданий, строений и сооружений;

содержание территорий многоэтажной жилой застройки;

содержание территорий индивидуальной жилой застройки;

содержание озелененных территорий;

содержание элементов благоустройства.

### **4.2. Содержание фасадов и ограждений зданий, строений и сооружений**

4.2.1. Содержание фасадов и ограждений зданий, строений и сооружений должно предусматривать:

своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов и ограждений, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

поддержание в исправном состоянии размещенного на фасадах и ограждениях электроосвещения и включение его с наступлением темноты;

своевременную очистку и промывку поверхностей фасадов и ограждений в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

своевременное мытье окон и витрин, вывесок и указателей;  
очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции;

своевременную очистку крыш, козырьков, карнизов, балконов и лоджий от сосулек, снежного покрова и наледи;

немедленный вывоз в снегоотвал сброшенного с крыш, козырьков, карнизов, балконов и лоджий снега и наледи.

#### 4.2.2. Ответственные лица обязаны:

иметь паспорт фасадов здания, строения, сооружения (далее – паспорт фасадов), за исключением владельцев объектов индивидуального жилищного строительства, выданный в порядке, утвержденном правовым актом мэрии, по типовой форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

содержать фасады зданий, строений, сооружений в состоянии, соответствующем паспорту фасадов;

содержать ограждения с соблюдением требований подраздела 4.6 настоящих Правил;

обеспечивать отсутствие на фасадах и ограждениях видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков;

изменять внешний вид фасадов зданий, строений, сооружений, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, при условии внесения соответствующих изменений в паспорт фасадов в порядке, утвержденном правовым актом мэрии;

выполнять иные требования по содержанию фасадов и ограждений зданий, строений и сооружений, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4.2.3. Получение паспортов фасадов осуществляется ответственными лицами в следующие сроки:

в отношении зданий, строений, сооружений, введенных в эксплуатацию до дня вступления в силу настоящих Правил – не позднее двух лет со дня вступления в силу настоящих Правил;

в отношении зданий, строений, сооружений, вводимых в эксплуатацию в течение одного года после вступления в силу настоящих Правил – не позднее одного года со дня ввода в эксплуатацию;

в отношении зданий, строений, сооружений, вводимых в эксплуатацию по истечении одного года после вступления в силу настоящих Правил – не позднее шести месяцев со дня ввода в эксплуатацию.

#### 4.2.4. Запрещается:

срыв и порча афиш, плакатов и объявлений, иной печатной информации, размещенной в установленных для этого местах;

несанкционированное нанесение надписей, рисунков, вывешивание объявлений, афиш, плакатов, иной печатной продукции на фасадах и ограждениях зданий, строений, сооружений;

нарушение требований по размещению вывесок, указателей улиц, номерных знаков домов, зданий и сооружений либо повреждение указанных трафаретных надписей;

нарушение требований по содержанию устройств наружного освещения, размещенных на зданиях, строениях, сооружениях.

### **4.3. Содержание территорий многоэтажной жилой застройки**

4.3.1. Содержание территорий многоэтажной жилой застройки (далее – придомовая территория) осуществляется с соблюдением Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России.

4.3.2. Содержание придомовых территорий должно предусматривать:

текущий и капитальный ремонт внутриквартальных дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования местного значения города Новосибирска, относящихся к собственности города Новосибирска, тротуаров, дорожек, отмосток, искусственных сооружений, малых архитектурных форм;

ежедневную уборку;

ремонт и очистку люков и решеток смотровых, ливнеприемных, дождеприемных колодцев, дренажей, лотков, перепускных труб;

обеспечение беспрепятственного доступа к смотровым колодцам инженерных сетей, к источникам пожарного водоснабжения (гидрантам, водоемам и другим источникам);

озеленение и уход за существующими зелеными насаждениями;

ежедневный вывоз или опорожнение контейнеров и других емкостей, предназначенных для сбора бытовых отходов и мусора.

4.3.3. Ответственные лица обязаны:

своевременно проводить текущий и капитальный ремонт внутриквартальных дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа, тротуаров, дорожек, отмосток, искусственных сооружений, малых архитектурных форм;

размещать на фасадах домов указатели наименования улицы, площади и иной территорий проживания граждан, номера дома по согласованию с администрацией района в порядке, утвержденном правовым актом мэрии;

осуществлять ежедневную уборку, в том числе антигололедные мероприятия, и систематическое наблюдение за санитарным состоянием придомовой территории;

проводить осмотр придомовой территории с целью установления возможных причин возникновения дефектов внутриквартальных дорог, тротуаров, дорожек, отмосток, искусственных сооружений, малых архитектурных форм и иных расположенных на придомовой территории объектов, принимать меры по их устранению;

обеспечить установку сборников для твердых бытовых отходов, а в неканализованных зданиях, кроме того, сборников для жидких бытовых отходов;

обеспечить установку урн для мусора у входов в подъезды, у скамеек и их своевременную очистку;

предусматривать при устройстве твердых покрытий площадок перед подъездами домов, проездных и пешеходных дорожек возможность свободного стока талых и ливневых вод;

подготавливать территорию к сезонной эксплуатации, в том числе промывать и расчищать канавки для обеспечения оттока воды, систематически сгонять талые воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети, очищать территории после окончания таяния снега и осуществлять иные необходимые работы;

производить ежедневный вывоз или опорожнение контейнеров и других емкостей, предназначенных для сбора бытовых отходов и мусора;

обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями;

поддерживать в исправном состоянии электроосвещение и включать его в вечернее время суток;

осуществлять организацию мест для парковки транспортных средств, в том числе путем нанесения горизонтальной разметки согласно ГОСТ 52289, а также установки информационных щитов и знаков;

выполнять иные требования по содержанию придомовых территорий, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4.3.4. На придомовой территории запрещается:

производить мойку транспортных средств, слив топлива и масел, регулировать звуковые сигналы, тормоза и двигатели;

сжигать листву, любые виды отходов и мусор;

хранить грузовые транспортные средства;

вывешивать белье, одежду, ковры и прочие предметы на свободных земельных участках, выходящих на городские проезды;

загромождать подъезды к контейнерным площадкам;

размещать на территории дворов жилых зданий любые предприятия торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини-рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянок кроме гостевых;

самовольно строить дворовые постройки, устанавливать шлагбаумы, ограждения, перегораживать проходы, проезды внутридворовых территорий и других территорий общего пользования;

размещать и складировать металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, золу, тару и другие отходы производства и потребления в неустановленных местах;

выливать помой, выбрасывать отходы и мусор;

устанавливать контейнеры и контейнерные площадки на расстоянии менее 20 метров либо более 100 метров до жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом;

высаживать деревья на расстоянии менее 5 метров от стен жилых домов до оси стволов и кустарники на расстоянии менее 1,5 метра от стен жилых домов.

4.3.5. При стоянке и размещении транспортных средств на внутриквартальных

территориях должно обеспечиваться беспрепятственное продвижение людей, а также уборочной и специальной техники.

#### **4.4. Содержание территорий индивидуальной жилой застройки**

4.4.1. Содержание территорий индивидуальной жилой застройки осуществляется с соблюдением Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России.

Содержание и уборка проезжей части автомобильных дорог, расположенных на территориях общего пользования в зонах индивидуальной жилой застройки, в том числе проведение ямочного и капитального ремонта твердого покрытия, обустройство оснований с твердым покрытием, планировка и профилирование дорог и тротуаров без твердого покрытия, установка урн для сбора мусора осуществляются уполномоченным структурным подразделением мэрии.

4.4.2. Ответственные лица обязаны:

осуществлять ежедневную уборку территории общего пользования, прилегающей к домовладению, в границах, определяемых в соответствии с подпунктом 1.4.4 настоящих Правил;

поддерживать в исправном состоянии и производить своевременный ремонт фасадов и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц и т.п.) индивидуальных жилых домов и иных построек, а также ограждения домовладения;

обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями;

размещать на фасадах либо на ограждениях домов указатели наименования улицы, площади и иной территорий проживания граждан, номера дома по согласованию с администрацией района в порядке, утвержденном правовым актом мэрии;

оборудовать и очищать водоотводные канавы и трубы, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод;

складировать отходы производства и потребления только в специально отведенных администрациями районов местах (контейнерных площадках);

обеспечить своевременную очистку урн от мусора территории общего пользования, прилегающей к домовладению, в границах, определяемых в соответствии с подпунктом 1.4.4 настоящих Правил;

обеспечить регулярный вывоз твердых бытовых отходов по разовым талонам (другим документам) на право размещения отходов, оформленным в организациях, осуществляющих деятельность по размещению отходов, либо путем заключения договоров на вывоз со специализированными организациями;

выполнять иные требования по содержанию территорий индивидуальной жилой застройки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4.4.3. На территориях индивидуальной жилой застройки запрещается:

размещать ограждение за границами домовладения;

сжигать листву, любые виды отходов и мусор на территориях домовладений и на

прилегающих к ним территориях;

выгаливать снег, выбрасывать мусор, сбрасывать шлак, сливать жидкие бытовые отходы за территорию домовладения;

складировать уголь, тару, дрова, строительные материалы, крупногабаритный мусор, твердые бытовые отходы за территорией домовладения в неустановленные места;

мыть транспортные средства за территорией домовладения;

строить мелкие дворовые постройки, обустраивать выгребные ямы за территорией домовладения;

размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки ограждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять территорию отходами производства и потребления, засорять водоемы.

#### **4.5. Содержание озелененных территорий**

Содержание озелененных территорий осуществляется с соблюдением Правил по созданию, охране и содержанию зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России, Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городе Новосибирске, принятыми решением Совета депутатов города Новосибирска.

#### **4.6. Содержание элементов благоустройства**

4.6.1. Содержание элементов благоустройства должно предусматривать: поддержание элементов благоустройства в надлежащем состоянии; своевременную очистку от грязи и промывку поверхностей элементов благоустройства;

ежедневную уборку территории, прилегающей к элементам благоустройства.

4.6.2. Ответственные лица обязаны:

содержать элементы благоустройства и территорию, прилегающую к ним, в чистоте и исправном состоянии;

производить окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий, трансформаторных будок, центральных тепловых пунктов не реже одного раза в два года, а также следить за обновлением краски и производить ремонт – по мере необходимости;

производить окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, остановочных павильонов транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек, иных элементов благоустройства не реже одного раза в год, а

также следить за обновлением краски и производить ремонт – по мере необходимости;

осуществлять очистку элементов благоустройства от объявлений, афиш, плакатов, газет и иной информационно-печатной продукции;

обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее одного раза в год;

следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха;

выполнять иные требования по содержанию элементов благоустройства, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### 4.6.3. Запрещается:

размещать элементы благоустройства с нарушением требований разделов 10, 11 настоящих Правил;

повреждать подземные инженерные коммуникации и их конструктивные элементы при размещении (установке) элементов благоустройства;

использовать элементы благоустройства не по назначению (сушка белья на спортивных площадках и т.д.);

развешивать и наклеивать афиши, объявления, плакаты и иную информационно-печатную продукцию на поверхностях элементов благоустройства;

ломать и повреждать элементы благоустройства и их конструктивные части.

## 5. Содержание мест массового посещения

5.1. Содержание мест массового посещения осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.2. К местам массового посещения относятся:

места отдыха населения – скверы, парки, пляжи, пансионаты, палаточные городки, туристические базы, базы отдыха и т.п.;

места активного отдыха и зрелищных мероприятий – стадионы, теннисные корты, игровые комплексы, открытые сценические площадки и т.п.;

территории торгового назначения – рынки и микрорынки (мелкооптовые, универсальные, специализированные, продовольственные), ярмарки, предприятия торговли, бытового обслуживания и т.п.;

территории, занятые автомобильными стоянками, дачно-строительными и гаражно-строительными кооперативами, кооперативами овощехранилищ, садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан;

территории, прилегающие к административным и общественным зданиям, строениям и учреждениям (театрам, кинотеатрам, школам, дошкольным учреждениям, поликлиникам и т.п.);

кладбища и мемориалы.

### 5.3. Ответственные лица обязаны:

выполнять работы по благоустройству мест массового посещения в соответствии с настоящими Правилами;

устанавливать в местах массового посещения урны для сбора мусора и своевременно очищать их;

при проведении массовых мероприятий обеспечить установку биотуалетов, их своевременную очистку и дезинфекцию;

осуществлять обустройство, содержание и уборку мест для стоянки (парковки) транспортных средств с нанесением горизонтальной разметки согласно ГОСТ 52289, а также установкой информационных щитов и знаков;

обеспечивать освещение мест массового посещения в темное время суток;

оборудовать, в соответствии с санитарными нормами и правилами, в местах массовых посещений стационарные туалеты, обеспечивать их своевременную очистку и дезинфекцию;

обустроить в непосредственной близости к местам массового посещения, а также возле административных зданий, строений и сооружений, промышленных предприятий технологические и вспомогательные площадки в соответствии с санитарными нормами и правилами;

выполнять иные требования по содержанию мест массового посещения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Территории пляжей до начала эксплуатации подлежат осмотру и принятию в эксплуатацию уполномоченным государственным органом в области санитарно-эпидемиологического надзора и Государственной инспекцией по маломерным судам Новосибирской области, а также должны быть оборудованы средствами спасения, туалетами, медицинскими пунктами, питьевыми фонтанчиками, урнами для сбора мусора, пляжным оборудованием (затеняющие навесы, кабины для переодевания, лежаки и т.д.).

5.5. Территории рынков должны быть благоустроены, иметь твердые покрытия и уклоны для стока ливневых и талых вод, и также оборудованы туалетами, хозяйственными площадками, контейнерными площадками, контейнерами и урнами, иметь водопровод и канализацию.

5.6. Территории гаражно-строительных кооперативов, открытых автомобильных стоянок должны иметь твердое водонепроницаемое покрытие и ливневую канализацию и оборудоваться контейнерами для сбора отходов производства и потребления.

### 5.7. На территориях мест массового посещения запрещается:

хранить тару и торговое оборудование в не предназначенных для этого местах;

загрязнять территорию отходами производства и потребления;

мыть транспортные средства в не предназначенных для этого местах;

повреждать газоны, объекты естественного и искусственного озеленения;  
сидеть на столах и спинках скамеек;  
повреждать малые архитектурные формы и перемещать их относительно мест, на которых они установлены;  
выливать остатки жидких продуктов, воду из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн на тротуары, газоны и городские дороги;  
купать домашних животных на пляжах;  
несанкционированно наносить надписей, рисунков, вывешивание объявлений, афиш, плакатов, иной печатной продукции на фасадах и ограждениях зданий, строений, сооружений, в подземных и наземных пешеходных переходах и т.д.

## **6. Содержание объектов транспортной инфраструктуры**

6.1. Содержание объектов транспортной инфраструктуры осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

6.2. К объектам транспортной инфраструктуры относятся:  
дороги и прилегающие к ним площадки, тротуары, пешеходные дорожки, газоны, разделительные полосы, временные проезды и объезды;  
места для стоянки (парковки) транспортных средств;  
железнодорожные, трамвайные пути, контактные линии;  
искусственные сооружения (тоннели, эстакады, мосты, виадуки, путепроводы и т.д.) и их охранные зоны;  
трубопроводы, продуктопроводы и другие городские наземные транспортные сооружения;  
автомобильные и железнодорожные вокзалы, автомобильные и железнодорожные станции, метрополитен;  
речные вокзалы, порты и причалы;  
диспетчерские пункты, остановки и остановочные платформы, разворотные площадки и площадки межрейсового отстоя городского наземного транспорта;  
полосы отвода, земляное полотно и водоотводы, иные обеспечивающие функционирование транспортного комплекса здания и сооружения.

6.3. Содержание объектов транспортной инфраструктуры должно предусматривать:

текущий и капитальный ремонт;  
регулярную уборку;  
проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и улучшение организации дорожного движения.

6.4. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства городских дорог включает: твердое покрытие дорожного полотна и тротуаров, озеленение вдоль городских дорог, ограждения опасных для движения участков дорог и искусственных сооружений, осветительное оборудование, носители информации

дорожного движения (дорожные знаки, разметка, дорожные светофоры, информационные щиты и знаки).

6.5. Ответственные лица обязаны:

проводить работы по содержанию объектов транспортной инфраструктуры; осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и улучшение организации дорожного движения в пределах компетенции;

осуществлять мероприятия по систематическому уходу за городскими дорогами, дорожными сооружениями и полосой отвода в целях поддержания их в надлежащем транспортно-эксплуатационном состоянии;

осуществлять мероприятия по оценке состояния городских дорог;

осуществлять обустройство мест для стоянки (парковки) транспортных средств асфальтовым либо бетонным покрытием в соответствии с нормативными требованиями;

использовать парковки (парковочные места) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в порядке, утвержденном правовым актом мэрии;

наносить на вновь созданных и существующих стоянках (парковках) транспортных средств горизонтальную разметку согласно ГОСТ 52289;

выполнять иные требования по содержанию объектов транспортной инфраструктуры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

6.6. Собственники и (или) пользователи транспортных средств обязаны обеспечить чистый внешний вид транспортных средств.

6.7. Запрещается:

осуществлять мойку транспортных средств вне предназначенных для этого мест;

осуществлять движение своим ходом машин и механизмов на гусеничном ходу по дорогам с асфальтовым покрытием;

перевозить грунт, мусор, сыпучие строительные материалы, тару, листву, спил деревьев транспортными средствами, не покрытыми брезентом или другим материалом, исключаящим загрязнение территорий;

выливать остатки жидких продуктов, воду на тротуары, газоны и городские дороги;

сбрасывать снег, лед, грязь, отходы производства и потребления на проезжую часть городских дорог;

складировать снег, грязь, мусор на городских дорогах, тротуарах и газонах;

смывать грязь и мусор на газоны, тротуары и другие объекты транспортной инфраструктуры при мытье проезжей части городских дорог;

ставить транспортные средства на территориях парков, скверов, на детских, спортивных, хозяйственных площадках, газонах и в иных не предусмотренных для стоянки (парковки) транспортных средств местах;

повреждать тротуары, площадки, газоны, растительный слой земли, цветники, дорожки, в том числе пешеходные, при использовании транспортных средств.

## **7. Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий**

7.1. Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

7.2. Ответственные лица обязаны:

установить по всему периметру территории строительной площадки сплошное типовое ограждение в соответствии с проектной документацией;

обеспечить общую устойчивость, прочность, надежность, эксплуатационную безопасность ограждения строительной площадки;

следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, защитных экранов и козырьков тротуарных пешеходных зон, их чистотой, своевременной очисткой их от грязи, снега, информационно-печатной продукции;

разместить при въезде на территорию строительной площадки паспорт строительного объекта и содержать его в надлежащем состоянии;

обустроить прилегающую к строительной площадке территорию в соответствии с установленными требованиями;

оборудовать благоустроенные подъезды к строительной площадке с твердым покрытием (дорожные плиты, асфальт, бетон), внутриплощадочные проезды, тротуары, пункты мытья колес и временные площадки для отстоя транспортных средств, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов);

обеспечить ежедневную уборку территории строительной площадки, подъездов к ней и тротуаров от грязи и мусора, снега и льда;

вывозить снег, убранный с территории строительной площадки, на специально оборудованные отвалы;

обеспечить при производстве строительных работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм;

ликвидировать разрушения и повреждения дорожных покрытий, зеленых насаждений, газонов, тротуаров, малых архитектурных форм, произведенные при производстве строительных работ (в том числе за территорией строительной площадки) с восстановлением нарушенного благоустройства в полном объеме;

производить влажную уборку ограждения строительной площадки не реже одного раза в месяц;

обеспечивать покраску лицевой стороны панелей бетонного или деревянного ограждения два раза в год (весной, осенью);

выполнять иные требования по содержанию строительных площадок и прилегающих к ним территорий, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

7.3. Запрещается:

приступать к работам по организации строительной площадки и обустройству прилегающей к ней территории без наличия разрешения на строительство;

организовывать и проводить вблизи жилой зоны строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, сопровождающиеся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 22.00 до 6.00 часов;

устанавливать ограждение строительных площадок за пределами отведенной для строительной площадки территории;

складировать грунт на территории строительной площадки высотой, превышающей высоту ее ограждения;

складировать оборудование, строительные материалы, мусор, грунт, снег, отходы строительного производства, а также устанавливать бытовые вагончики за территорией строительной площадки;

сжигать мусор и отходы строительного производства;

проводить работы по выносу подземных инженерных коммуникаций, осуществляемые за территорией строительной площадки, без получения разрешения на проведение земляных работ, выдаваемого в соответствии с Порядком проведения земляных работ на территории города Новосибирска, утвержденным правовым актом мэрии (далее – разрешение на проведение земляных работ).

## **8. Содержание подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов**

8.1. Содержание подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

8.2. Содержание подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов должно предусматривать:

проведение аварийного, текущего, капитального ремонтов и восстановление примыкающего к люку асфальтового покрытия;

проведение контроля за состоянием крышек смотровых колодцев подземных инженерных коммуникаций;

ликвидацию грунтовых наносов, наледи в зимний период, образовавшихся в результате аварий на подземных инженерных коммуникациях.

8.3. Ответственные лица обязаны:

обеспечивать выполнение исполнительных топографических съемок и передачу сведений в структурное подразделение мэрии, уполномоченное в области градостроительной деятельности;

осуществлять контроль за техническим состоянием подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов;

проводить своевременный текущий и капитальный ремонт подземных инженерных коммуникаций;

производить очистку ливнеприемных колодцев, коллекторов ливневой канализации;

восстанавливать при ремонте смотрового колодца не только его конструктивные элементы, но и примыкающее к нему асфальтовое покрытие в границах разрушения, не менее чем в радиусе 20 см от внешнего края люка;

производить постоянный контроль за наличием крышек люков смотровых колодцев, содержать их закрытыми и в исправном состоянии, обеспечивая их безопасность для транспортных средств и пешеходов эксплуатацию;

ликвидировать грунтовые наносы, наледи в зимний период, образовавшиеся из-за аварий на подземных инженерных коммуникациях, в том числе над тепловыми камерами или другими сооружениями, в результате их недостаточной изоляции;

устранять провалы, просадки грунта или дорожного и тротуарного покрытия, появившиеся в местах прохождения подземных инженерных коммуникаций;

устанавливать ограждение смотровых колодцев в случае их повреждения или разрушения и производить их незамедлительный ремонт;

выполнять иные требования по содержанию подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### 8.4. Запрещается:

подключать промышленные, хозяйственно-бытовые и другие стоки к ливневой канализации, вновь построенные подземные инженерные коммуникации к действующим коммуникациям без организации и выполнения работ по восстановлению благоустройства после проведения земляных работ и сдачи их уполномоченному структурному подразделению мэрии;

самовольно производить сужение или закрытие проезжей части городских улиц и проездов;

оставлять открытыми люки смотровых и дождеприемных колодцев и камер.

8.5. Лица, ответственные за нарушение целостности люков смотровых колодцев, должны немедленно принять меры по ограждению поврежденных люков и их немедленному восстановлению, а также поставить в известность владельцев подземных инженерных коммуникаций, администрацию района и уполномоченное структурное подразделение мэрии, а в случае повреждения люков смотровых колодцев на проезжей части дорог – дополнительно Государственную инспекцию безопасности дорожного движения.

8.6. Ответственные лица, в случае обнаружения открытых смотровых колодцев, люков смотровых колодцев, установленных с отклонениями от проектного уровня, провалов грунта, просадок твердого покрытия, обязаны сообщить об этом в администрацию района, уполномоченное структурное подразделение мэрии и собственникам (пользователям) соответствующих подземных инженерных коммуникаций.

## 9. Содержание территорий при проведении работ, связанных с земляными работами

9.1. Содержание территорий при проведении работ, связанных с земляными работами, осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

9.2. Ответственные лица обязаны:

оградить место проведения работ для предотвращения доступа посторонних лиц;

разместить на ограждении красные сигнальные фонари и обеспечить их включение в темное время суток при производстве работ вблизи проезжей части дорог; вывесить на ограждении информационную табличку с указанием вида работ, сведений о лице, производящем работы, его контактного телефона;

засыпать траншеи, расположенные на проезжей части дорог и тротуарах, песком или песчаным грунтом с послойным их уплотнением и проливкой водой;

устанавливать люки на уровне нового дорожного покрытия при восстановлении благоустройства после реконструкции проезжей части дорог;

обеспечить при проведении работ сохранность существующих подземных коммуникаций и уборку территорий;

восстановить в полном объеме и сдать восстановленное (выполненное) благоустройство после проведения земляных работ в сроки, установленные разрешением на проведение земляных работ;

ликвидировать в течение суток с момента обнаружения провалы, просадки и (или) деформации асфальтового или бетонного покрытия, провалы грунта, появившиеся в местах проведения земляных работ и работ по благоустройству территории в течение двух лет после их окончания;

выполнять иные требования по содержанию территорий при проведении работ, связанных с земляными работами, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

9.3. Запрещается:

проводить земляные работы без получения разрешения на проведение земляных работ, за исключением случаев, в которых получение такого разрешения не требуется;

выносить транспортными средствами грунт с места проведения земляных работ, работ по благоустройству на прилегающую территорию;

складировать грунт, строительные материалы, строительный и иной мусор на крышки подземных коммуникаций, водосточные решетки, лотки, кюветы, перепускные трубы, проезжую часть дороги, тротуары, озелененные и иные территории;

повреждать растительный слой земли, газоны, цветники, деревья, кустарники, дорожки, площадки, другие элементы благоустройства, находящиеся вне зоны про-

ведения земляных работ и работ по благоустройству территории.

9.4. Порядок проведения земляных работ на территории города Новосибирска утверждается правовым актом мэрии.

## **10. Проектирование и размещение элементов благоустройства на территории города Новосибирска**

Проектирование и размещение элементов благоустройства на территории города Новосибирска осуществляется в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Размещение элементов благоустройства на территории города Новосибирска, для установки которых требуется проведение земляных работ, осуществляется после получения разрешения на проведение земляных работ. В этом случае проект, предусматривающий проведение земляных работ, дополнительно должен отражать характеристики планируемого к размещению элемента благоустройства (размер, колористическое решение, конструктивные составляющие) и подлежит согласованию с администрацией района в соответствии с Порядком проведения земляных работ на территории города Новосибирска, утвержденным правовым актом мэрии.

### **10.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории**

10.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории должны обеспечивать безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи со строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

10.1.2. Организацию рельефа реконструируемой территории необходимо ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

10.1.3. При организации рельефа необходимо предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150 – 200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов – меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории необходимо использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

10.1.4. При террасировании рельефа необходимо проектировать откосы и подпорные стенки.

10.1.5. Укрепление откосов должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

10.1.5.1. На территориях зон особо охраняемых природных территорий для укрепления откосов открытых русел водоемов необходимо использовать материалы и приемы, сохраняющие естественный вид берегов: габионные конструкции или «матрацы Рено», нетканые синтетические материалы, покрытие типа «соты», одерновку, ряжевые деревянные берегоукрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и т.п.

10.1.5.2. На иных территориях укрепление откосов открытых русел необходимо вести с использованием материалов и приемов, предотвращающих неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов в условиях высокого уровня механических нагрузок: формирование набережных с применением подпорных стенок, стеновых блоков, облицовкой плитами и омоноличиванием швов.

10.1.6. Подпорные стенки необходимо проектировать с учетом разницы высот сопрягаемых террас. Перепад рельефа менее 0,4 м необходимо оформлять бортовым камнем или выкладкой естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 м подпорные стенки необходимо проектировать как инженерное сооружение, обеспечивая устойчивость верхней террасы гравитационными (монолитные, из массивной кладки) или свайными (тонкие анкерные, свайные ростверки) видами подпорных стенок.

10.1.7. Ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций необходимо выполнять согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804. При высоте подпорной стенки более 1,0 м, а откоса – более 2 м следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений. Высота ограждений должна составлять не менее 0,9 м.

10.1.8. В качестве шумозащитных экранов необходимо использовать искусственные элементы рельефа (подпорные стенки, земляные насыпи, выемки), располагаемые вдоль магистральных улиц.

10.1.9. При проектировании стока поверхностных вод необходимо руководствоваться СНиП 2.04.03, обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Проектирование поверхностного водоотвода должно быть ориентировано на минимальный объем земляных работ и предусматривать сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

10.1.10. В границах территорий парков и лесопарков допускается применение открытых водоотводящих устройств. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру необходимо укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и т.п.).

10.1.11. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, необходимо обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

10.1.12. В местах понижения проектного рельефа устанавливаются дождеприемные колодцы: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со сторо-

ны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (таблица 1 приложения 2 к настоящим Правилам).

10.1.13. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток необходимо располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширина отверстий между ребрами должна составлять не более 15 мм.

10.1.14. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле (0,1%) расстояние между дождеприемными колодцами должно составлять не более 60 м. Превышение указанного расстояния допускается при устройстве спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. На улицах, внутриквартальных проездах, дорожках, бульварах, в скверах, трассируемых на водоразделах, расстояние между дождеприемными колодцами может быть увеличено, но не более чем в два раза. При формировании значительного объема стока в пределах внутриквартальных территорий необходимо предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы.

## 10.2. Озеленение

10.2.1. Озеленение территории города Новосибирска осуществляется с соблюдением Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городе Новосибирске, принятых решением Совета депутатов города Новосибирска.

10.2.2. На территории города Новосибирска используются три вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт, мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.) и смешанное (стационарное и мобильное).

Стационарные и мобильные зеленые насаждения могут размещаться методами крышного (с использованием кровель зданий и сооружений) и вертикального (с использованием фасадных поверхностей зданий и сооружений) озеленения.

10.2.3. При проектировании озеленения необходимо соблюдать: минимально допустимые расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений; размеры комов, ям и траншей для посадки насаждений (таблица 2 приложения 2 к настоящим Правилам); максимальное количество насаждений (таблица 3 приложения 2 к настоящим Правилам); ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала (таблицы 4 – 9 приложения 2 к настоящим Правилам).

10.2.4. Для обеспечения жизнеспособности насаждений и озеленяемых территорий необходимо:

производить благоустройство территории в зонах особо охраняемых природных территорий в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности и величиной нормативно допустимой рекреационной нагрузки (таблицы 10, 11 приложения 2 к настоящим Правилам);

учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

10.2.5. Состав почвы (грунтов) должен исследоваться на физико-химическую, санитарно-эпидемиологическую, радиологическую безопасность и рекультивироваться в случае превышения допустимых параметров загрязнения. При проектировании озеленения на территориях с почвенным покровом необходимо учитывать приложение 4 к настоящим Правилам.

10.2.6. При озеленении территории общественных пространств и объектов рекреации, в том числе с использованием крышного и вертикального озеленения, необходимо предусматривать устройство газонов, цветочное оформление (таблица 4 приложения 2 к настоящим Правилам), устройство автоматических систем полива и орошения (таблица 10 приложения 2 к настоящим Правилам).

10.2.7. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс необходимо учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: интенсивного прогревания до 2 м, среднего от 2 до 6 м, слабого от 6 до 10 м.

10.2.8. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории города Новосибирска необходимо формировать в зонах такого воздействия защитные насаждения:

10.2.8.1. Для защиты от ветра необходимо использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога 60 – 70 %.

10.2.8.2. Шумозащитные насаждения необходимо проектировать в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояние между стволами взрослых деревьев 8 – 10 м (с широкой кроной), 5 – 6 м (со средней кроной), 3 – 4 м (с узкой кроной), подкрановое пространство необходимо заполнять рядами кустарника.

10.2.8.3. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха необходимо формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания – закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания – открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

### **Крышное и вертикальное озеленение**

10.2.9. Стационарное крышное озеленение осуществляется на зданиях и сооружениях, имеющих неэксплуатируемую крышу с уклоном не более 45 градусов.

Мобильное или смешанное крышное озеленение осуществляется на зданиях и сооружениях любого назначения, имеющих эксплуатируемую крышу с архитектурно-ландшафтными объектами.

10.2.10. Вес крышного озеленения, не требующего ухода, не должен превышать 70 кг/кв. м, а озеленения с постоянным уходом – 800 кг/кв. м.

10.2.11. Стационарное, мобильное и смешанное вертикальное озеленение осуществляется на зданиях и сооружениях любого назначения, их фрагментах, если эти здания и сооружения имеют фасады или широкие (шириной не менее 5 м) плоскости наружных стен без проемов.

10.2.12. Высоту вертикального озеленения необходимо ограничивать тремя этажами.

Между растениями и фасадом должна обеспечиваться величина воздушного зазора не менее 20 см.

10.2.13. При проектировании крышного и вертикального озеленения необходимо предусматривать обеспечение безопасности крепления и использования грунтового покрытия, контейнеров, вазонов и т.п., водоотвод в теплое время года, гидро- и пароизоляцию конструкций и помещений, теплозащитные качества наружных ограждений здания или сооружения, на которых размещены указанные виды озеленения.

Устройство крышного и вертикального озеленения на зданиях и сооружениях не должно приводить к нарушению их прочности, устойчивости и предъявляемых к ним противопожарных требований, а также к деформации существующих несущих конструкций.

10.2.14. Стационарное озеленение на неэксплуатируемых крышах осуществляется на зданиях и сооружениях, отметка крыши которых не превышает отметку отмостки более чем на 65 м.

Устройство озелененных и благоустроенных объектов на крышах складских и производственных зданий с помещениями категории «А» и «Б» по взрывопожарной и пожарной опасности, а также на зданиях с крышными котельными не допускается.

10.2.15. Отвод избыточной дождевой и поливочной воды на озелененных крышах необходимо осуществлять с использованием предусмотренного в здании или сооружении водостока. Участки кровли, по которым производится отвод избыточной воды, необходимо выполнять с уклоном к водоотводящим устройствам не менее 2 %.

10.2.16. При размещении на крыше здания или сооружения озелененных рекреационных площадок, садов, кафе и других ландшафтно-архитектурных объектов расстояние между ними и выпусками вентиляции, не имеющими фильтров для очистки отработанного воздуха, должно составлять не менее 15 м. Высота контурного ограждения указанных объектов (металлического или железобетонного парапета) должна составлять не менее 1 м. На металлических парапетах необходимо устанавливать сетчатое металлическое ограждение.

10.2.17. При устройстве стационарного газонного озеленения (рулонного или сеянного в почвенный субстрат) на крышах стилобатов разница отметок верха газона и низа окон основного здания, выходящих в сторону стилобата, должна составлять не менее 1 м. При невозможности выполнения этого требования на реконструируемых или ремонтируемых объектах газон на крыше стилобата может выполняться с отступом шириной не менее 1 м от наружной стены здания.

### **10.3. Виды покрытий**

10.3.1. Покрытия поверхности должны обеспечивать условия безопасного и комфортного передвижения, а также формировать и поддерживать внешний архитектур-

турный облик застройки.

Для целей благоустройства используются следующие виды покрытий:

твердые (капитальные) – монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и подобных материалов;

мягкие (некапитальные) – выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и т.п.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

газонные – выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

комбинированные – представляющие сочетания вышеуказанных покрытий.

10.3.2. На территории города Новосибирска не допускается наличие участков почвы без видов покрытий, указанных в пункте 10.3.1 настоящих Правил, за исключением дорожно-тропиночной сети на землях особо охраняемых природных территорий и участков территории в процессе реконструкции и строительства.

10.3.3. Применяемый вид покрытия должен быть прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Твердые виды покрытия необходимо устанавливать с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром – не менее 0,4.

Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

10.3.4. Уклон поверхности твердых видов покрытия должен обеспечивать отвод поверхностных вод. На водоразделах при наличии системы дождевой канализации уклон поверхности твердых видов покрытия должен составлять не менее 4 промилле; при отсутствии системы дождевой канализации – не менее 5 промилле.

10.3.5. На территории общественных пространств все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) необходимо выделять полосами тактильного покрытия. Тактильное покрытие должно начинаться на расстоянии не менее чем за 0,8 м до преграды, края улицы, начала опасного участка, изменения направления движения. Продольные бороздки на тактильном покрытии шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм должны располагаться вдоль направления движения.

10.3.6. В радиусе не менее 1,5 м от стволов деревьев, расположенных в мощении без защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек), применяются защитные виды покрытий: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона.

10.3.7. Колористическое решение применяемого вида покрытия должно соответствовать общему цветовому оформлению застройки улиц и территорий города Новосибирска.

## **10.4. Сопряжения поверхностей**

10.4.1. К элементам сопряжения поверхностей обычно относят различные виды бортовых камней, ступени, лестницы, пандусы.

### **Бортовые камни**

10.4.2. На стыке тротуара и проезжей части необходимо устанавливать дорожные бортовые камни с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном необходимо применение повышенного бортового камня на улицах общегородского значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

10.4.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном необходимо устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, обеспечивающий защиту газона и предотвращение попадания грязи и растительного мусора на покрытие.

На территории пешеходных зон допускается использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

### **Ступени, лестницы, пандусы**

10.4.4. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле необходимо предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы необходимо предусматривать при уклонах более 50 промилле, сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, необходимо предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

10.4.5. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоты ступеней необходимо устанавливать не более 120 мм, ширину – не менее 400 мм и уклон 10 – 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 – 12 ступеней необходимо устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме необходимо выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша необходимо устанавливать одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней.

При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий высоту ступеней допускается увеличивать до 150 мм, а ширину ступеней и длину площадки – уменьшать до 300 мм и 1,0 м соответственно.

При выполнении ступеней из неармированных элементов покрытия не допускается выполнять свес ступени.

10.4.6. Пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций необходимо предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема необходимо принимать по таблице 12 приложения 2 к настоящим Правилам. Уклон бордюрного пандуса необходимо принимать 1:12.

10.4.7. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м необходимо предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5 x 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска необходимо размещать дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса необходимо выполнять отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

10.4.8. По обеим сторонам лестницы или пандуса необходимо предусматривать поручни на высоте 800 – 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более необходимо предусматривать разделительные поручни. Длину поручней необходимо устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании необходимо предусматривать конструкции поручней, исключаящие соприкосновение руки с металлом.

10.4.9. В зонах сопряжения земляных откосов (в том числе с травяным покрытием) с лестницами, пандусами, подпорными стенками, другими техническими инженерными сооружениями должны выполняться мероприятия согласно пункту 10.1.5 настоящих Правил.

## 10.5. Ограждения

10.5.1. На территории города Новосибирска применяются различные виды ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие – от 0,3 до 1,0 м, средние – от 1,1 до 1,7 м, высокие – от 1,8 до 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени прозрачности для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

10.5.2. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

10.5.2.1. Ограждения магистралей и транспортных сооружений необходимо проектировать согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804, верхних бровок откосов и террас – согласно пункту 10.1.7 настоящих Правил.

10.5.2.2. Ограждение территорий памятников историко-культурного наследия необходимо выполнять в соответствии с регламентами, установленными для данных территорий.

10.5.2.3. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Необходимо применение декоративных металлических ограждений.

10.5.2.4. Колористическое решение ограждения должно соответствовать общему цветовому оформлению застройки улиц и территорий города Новосибирска.

10.5.3. В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, а также в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон, рекомендуется предусматривать размещение на территории газона защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м с отступом от границы примыкания порядка 0,2 – 0,3 м.

10.5.4. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями необходимо предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

10.5.5. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты необходимо предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

## **10.6. Малые архитектурные формы**

10.6.1. При проектировании и выборе малых архитектурных форм необходимо пользоваться каталогами сертифицированных изделий.

### **Устройства для оформления озеленения**

10.6.2. Для оформления мобильного и вертикального озеленения необходимо применять следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны.

Трельяж и шпалера – легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки для озеленения вьющимися или опирающимися растениями – необходимо использовать для организации уголков тихого отдыха, укрытия от солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений.

Пергола – легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса – используется как «зеленый тоннель», переход между площадками или архитектурными объектами.

Цветочницы, вазоны – небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

### **Водные устройства**

10.6.3. Водные устройства всех видов (фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы) необходимо снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

10.6.3.1. Фонтаны необходимо проектировать на основании индивидуальных проектных разработок.

10.6.3.2. Питьевые фонтанчики необходимо размещать в зонах отдыха и на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему необходимо оборудовать твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

10.6.3.3. Родники на территории города Новосибирска должны соответствовать качеству воды согласно требованиям СанПиНов и иметь положительное заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора.

Родники необходимо оборудовать подходом и площадкой с твердым видом покрытия, приспособлением для подачи родниковой воды (желоб, труба, иной вид водотока), чашей водосбора, системой водоотведения.

10.6.3.4. Декоративные водоемы необходимо сооружать с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками с применением приемов цветового и светового оформления. Дно водоема должно быть гладким, удобным для очистки.

### **Мебель города Новосибирска**

10.6.4. К мебели города Новосибирска относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов – на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

10.6.4.1. Установку скамей необходимо предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части не должны выступать над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения необходимо принимать в пределах 420 – 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха должны выполняться из дерева, с различными видами водостойчивой обработки.

10.6.4.2. На особо охраняемых природных территориях допускается выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

### **Уличное коммунально-бытовое оборудование**

10.6.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование включает различные виды мусоросборников (контейнеров и урн).

10.6.5.1. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации необходимо применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, подземные переходы, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы, станции метрополитена и пригородной электрички).

На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн необ-

ходимо предусматривать у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания, на остановках общественного транспорта.

10.6.5.2. Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях – не более 60 м, на других территориях – не более 100 м.

Расстановка контейнеров и урн не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

### **Уличное техническое оборудование**

10.6.6. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи).

10.6.6.1. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СНиП 35-01.

10.6.6.2. Оформление элементов инженерного оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды, ухудшать условия передвижения, противоречить техническим условиям, в том числе:

крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов) необходимо проектировать в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, при этом допускается перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара – не более 15 мм;

вентиляционные шахты следует оборудовать решетками.

### **10.7. Игровое и спортивное оборудование**

10.7.1. Игровое и спортивное оборудование включает игровые, физкультурно-оздоровительные устройства, сооружения и (или) их комплексы. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков необходимо обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

10.7.2. Состав игрового и спортивного оборудования на земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома, утверждается решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

#### **Игровое оборудование**

10.7.3. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

10.7.4. Материал игрового оборудования и условия его обработки должны отвечать следующим требованиям:

деревянное оборудование должно выполняться из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы, отполированное;

металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие);

бетонные и железобетонные элементы оборудования должны выполняться с гладкими поверхностями из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150;

оборудование из пластика и полимеров должно выполняться с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

10.7.5. Конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

10.7.6. При размещении качелей, качалок, каруселей, горок на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности в соответствии с таблицей 13 приложения 2 к настоящим Правилам. В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

### **Спортивное оборудование**

10.7.7. Спортивное оборудование размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций и должно исключать получение травм. При размещении спортивного оборудования необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

## **10.8. Освещение и осветительное оборудование**

10.8.1. В различных градостроительных условиях предусматривается функциональное, архитектурное и информационное освещение.

10.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими

нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05);

надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок, утвержденным приказом Минтопэнерго Российской Федерации, безопасность населения, обслуживающего персонала и защищенность от вандализма;

экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

### **Функциональное освещение**

10.8.3. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки функционального освещения подразделяются на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

10.8.3.1. В обычных установках светильники необходимо располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их необходимо применять в транспортных и пешеходных зонах.

10.8.3.2. В высокомачтовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) необходимо располагать на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки необходимо использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

10.8.3.3. В парапетных установках светильники необходимо встраивать линейей или пунктиром в парапет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки.

10.8.3.4. Газонные светильники должны предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

10.8.3.5. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, необходимо использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

### **Архитектурное освещение**

10.8.4. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернем городе, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей.

10.8.5. К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографи-

ческие элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

10.8.6. В целях архитектурного освещения необходимо использовать также установки функционального освещения – для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых необходимо крепить на опорах уличных светильников.

### **Световая информация**

10.8.7. Световая информация должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в городском пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач.

10.8.8. Размещение, габариты, формы и цветоцветовые параметры элементов такой информации должны обеспечивать четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречить Правилам дорожного движения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и не нарушать комфортность проживания населения.

### **Источники света**

10.8.9. В стационарных установках функционального и архитектурного освещения необходимо применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

10.8.10. Источники света в установках функционального освещения необходимо выбирать с учетом требований улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, цветоцветового зонирования.

10.8.11. В установках архитектурного освещения и световой информации используются источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарного зрительного эффекта, создаваемого совместным действием осветительных установок всех групп функционирующих в конкретном пространстве города Новосибирска или световом ансамбле.

### **Освещение транспортных и пешеходных зон**

10.8.12. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон необходимо применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

10.8.13. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и

консольными приборами – на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа.

10.8.14. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров необходимо в зонах интенсивного пешеходного движения применять двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разномощными источниками света.

Типы расположения светильников выбираются с учетом обеспечения нормативной освещенности проезжей части улиц.

10.8.15. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах необходимо устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах должна приниматься не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, необходимо устанавливать на высоте не менее 3 м.

10.8.16. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц необходимо располагать на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного или троллейбусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

10.8.17. Опоры на пересечениях магистральных улиц и дорог, устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

### **Режимы работы осветительных установок**

10.8.18. При проектировании всех трех групп осветительных установок в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды города Новосибирска в темное время суток необходимо предусматривать следующие режимы их работы:

вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки, за исключением систем праздничного освещения;

ночной дежурный режим, когда в установках может отключаться часть осветительных приборов с соблюдением норм освещенности;

праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые правовыми актами мэрии;

сезонный режим, предусматриваемый в рекреационных зонах для стационарных и временных установок функционального и архитектурного освещения в определенные сроки (зимой, осенью).

10.8.19. Включение всех групп осветительных установок независимо от их принадлежности должно производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк.

10.8.20. Отключение осветительных установок необходимо производить:

функционального освещения – утром при повышении освещенности до 10 лк; время возможного отключения некоторых уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим может быть установлено правовым актом мэрии; переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной необходимо производить одновременно с включением и отключением уличного освещения;

архитектурного освещения – при наступлении 00.00 часов в зимнее время и 01.00 часов в летнее время, если иное не предусмотрено правовым актом мэрии; световой информации – по решению владельцев осветительных установок.

## **10.9. Средства наружной рекламы и информации**

Размещение средств наружной рекламы и информации на территории города Новосибирска необходимо производить согласно ГОСТ Р 52044, с соблюдением Правил распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятых решением Совета депутатов города Новосибирска.

### **10.10. Нестационарные объекты**

10.10.1. Размещение на территории города Новосибирска нестационарных объектов осуществляется с соблюдением Порядка размещения нестационарных объектов на территории города Новосибирска, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска.

10.10.2. Отделочные материалы нестационарных объектов должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Новосибирска и освещения, условиям долговременной эксплуатации.

При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

10.10.3. Размещение нестационарных объектов не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды города Новосибирска и благоустройство территории и застройки.

10.10.4. Не допускается размещение нестационарных объектов под козырьками вестибюлей и станций метрополитена, в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках городского пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов и технических сооружений метрополитена, 25 м – от вентиляционных шахт, 20 м – от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м – от ствола дерева.

10.10.5. Объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания необходимо размещать на твердых видах покрытия на территориях пешеходных

зон, в парках, садах, на бульварах, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, объекты питания – туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

10.10.6. Размещение остановочных павильонов необходимо предусматривать в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона необходимо предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0 x 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона необходимо устанавливать не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев – не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок необходимо руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

10.10.7. Туалетные кабины размещаются на твердых видах покрытия на активно посещаемых территориях при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках, а также – при нестационарных объектах питания.

Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории на расстоянии до жилых и общественных зданий менее 20 м.

10.10.8. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо предусматривать их электроосвещение. Места размещения таксофонов необходимо проектировать в максимальном приближении от мест присоединения закладных устройств канала (трубы) телефонной канализации и канала (трубы) для электроосвещения.

## **10.11. Оформление и оборудование зданий и сооружений**

10.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

10.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений необходимо проектировать с учетом существующего цветового оформления застройки улиц и территорий города Новосибирска.

10.11.2.1. Размещение наружных кондиционеров и антенн-«тарелок» на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц, необходимо предусматривать со стороны дворовых фасадов.

10.11.2.2. На зданиях и сооружениях необходимо размещать следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, переулка, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные до-

ски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистральной и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель сооружений подземного газопровода. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения определяется функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети.

10.11.3. Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, и должны соответствовать паспорту фасадов, за исключением владельцев объектов индивидуального жилищного строительства.

10.11.4. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру необходимо предусматривать устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки должен быть не менее 10 промилле в сторону от здания, ширина отмостки – от 0,8 до 1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) – от 1,5 до 3 м.

10.11.5. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы требуется:

не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков, либо – устройство лотков в покрытии (закрытых или открытых решетками согласно пункту 10.1.13 настоящих Правил);

предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

10.11.6. Входные группы зданий жилого и общественного назначения необходимо оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и т.п.).

10.11.6.1. При входных группах необходимо предусматривать площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения.

10.11.6.2. Допускается использование части площадки при входных группах для временного паркования легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока, что подтверждается расчетом (согласно приложению 3 к настоящим Правилам). В этом случае необходимо предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного озеленения.

10.11.7. В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) необходимо выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 м.

## 10.12. Площадки

10.12.1. На территории города Новосибирска необходимо проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула собак, стоянок автомобилей.

### Детские площадки

10.12.2. Детские площадки предназначаются для игр и активного отдыха детей разных возрастов: младшего дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 – 12 лет) и организовываются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

10.12.3. Для детей и подростков (12 – 16 лет) организовываются спортивно-игровые комплексы (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудуются специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

10.12.4. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

10.12.5. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств необходимо принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200, до площадок мусоросборников – 15 м, до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта – не менее 50 м.

10.12.6. Подходы к детским площадкам не должны обустриваться со стороны автомобильных дорог, подъездных путей.

10.12.7. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).

10.12.8. При реконструкции прилегающих территорий детские площадки необходимо изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

10.12.9. Обязательный перечень элементов благоустройства на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

10.12.9.1. В местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей, следует предусматривать мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крош-

ке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) в соответствии с подразделом 10.3 настоящих Правил. Места установки скамеек необходимо оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

10.12.9.2. Для сопряжения поверхностей площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

10.12.9.3. Детские площадки необходимо озеленять посадками деревьев и кустарника, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3-х м, а с южной и западной – не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами и (или) с колючками.

10.12.9.4. Размещение игрового оборудования необходимо проектировать с учетом нормативных параметров безопасности, представленных в таблице 13 приложения 2 к настоящим Правилам. Площадки спортивно-игровых комплексов необходимо оборудовать стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

10.12.9.5. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

### **Площадки отдыха**

10.12.10. Площадки отдыха предназначаются для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их необходимо размещать на участках жилой застройки, озелененных территориях, в парках и лесопарках.

10.12.11. При проектировании площадок отдыха проходными, примыкающими к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам – между ними и площадкой отдыха необходимо предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м.

Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей необходимо принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта – не менее 50 м.

10.12.12. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

10.12.13. Покрытие площадки необходимо проектировать в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

10.12.14. При озеленении необходимо применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное

озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, иметь покрытие из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

10.12.15. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

10.12.16. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр должен составлять в пределах 12 – 15 кв. м.

### **Спортивные площадки**

10.12.17. Спортивные площадки предназначаются для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

10.12.18. Проектирование спортивных площадок необходимо вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей необходимо принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

10.12.19. Размещение и проектирование спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ необходимо вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов необходимо принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) необходимо устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) – не менее 250 кв. м.

10.12.20. Обязательный перечень элементов благоустройства на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, озеленение и ограждение площадки.

10.12.21. Озеленение необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не допускается применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву.

10.12.22. Площадки необходимо оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5 – 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 м.

### **Площадки для установки мусоросборников**

10.12.23. Площадки для установки мусоросборников – специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов. Наличие таких площадок необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться твердые бытовые отходы.

10.12.24. Площадки необходимо размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстоянии не менее 20 м, на участках жилой застройки – не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) необходимо предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x 12 м). Проектировать размещение площадок необходимо вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки необходимо располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

10.12.25. Размер площадки на один контейнер должен обеспечивать ширину прохода между контейнером и краем площадки не менее 1,0 м, между контейнерами – не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки необходимо проектировать из расчета 0,03 кв. м на 1 жителя или 1 площадка на 6 – 8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше – одну площадку при каждом доме.

10.12.26. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, озеленение, осветительное оборудование.

10.12.26.1. Покрытие площадки должно быть аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия площадки устанавливается составляющим 5 – 10 % в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

10.12.26.2. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном – садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 - 1,2 м.

10.12.26.3. Озеленение необходимо производить кустарниками и (или) деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высота свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны должна составлять не менее 3,0 м.

10.12.26.4. Функционирование осветительного оборудования устанавливается в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор – не менее 3 м.

### **Площадки для выгула собак**

10.12.27. Площадки для выгула собак размещаются на территориях общего пользования, свободных от зеленых насаждений, в технических зонах линий метрополитена и общегородских магистралей 1-го класса, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

10.12.28. Размеры площадок для выгула собак, размещаемых на территориях жилого назначения, должны определяться из расчета 0,2 кв.м на 1 жителя, в услови-

як сложившейся застройки допускается уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок необходимо обеспечивать не более 400 м.

10.12.29. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья, урна, специальный контейнер с крышкой для фекалий, осветительное и информационное оборудование, периметральное озеленение.

10.12.29.1. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, следует предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке необходимо оборудовать твердым видом покрытия.

10.12.29.2. Ограждение площадки следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

10.12.29.3. На территории площадки следует предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

10.12.29.4. Озеленение необходимо проектировать из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

### **Площадки автостоянок**

10.12.30. На территории города Новосибирска размещаются следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

10.12.31. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200. На площадках приобъектных автостоянок необходимо проектировать долю мест для автомобилей инвалидов согласно СНиП 35-01, блокировать по два или более мест без объемных разделителей с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.

10.12.32. Не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки необходимо предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

10.12.33. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на пло-

щадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование (информационные щиты и знаки).

10.12.33.1. Покрытие площадок необходимо проектировать аналогичным покрытием транспортных проездов.

10.12.33.2. Сопряжение покрытия площадки с проездом необходимо выполнять в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном.

10.12.33.3. Разделительные элементы на площадках выполняются в виде разметки согласно ГОСТ 52289, озелененных полос, контейнерного озеленения.

10.12.34. Устройство ограничителей на площадках, предназначенных для парковки на бесплатной основе транспортных средств и расположенных на территориях общего пользования, не допускается.

### **10.13. Пешеходные коммуникации**

10.13.1. Пешеходные коммуникации (тротуары, аллеи, дорожки, тропинки) должны обеспечивать пешеходные связи и передвижение на территории города Новосибирска. При проектировании пешеходных коммуникаций необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

10.13.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон необходимо принимать не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) – оптимальный 20 промилле, минимальный – 5 промилле, максимальный – 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок рекомендуется предусматривать не превышающими: продольный – 50 промилле, поперечный – 20 промилле. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 – 60 промилле необходимо не реже, чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, предусматривается устройство лестниц и пандусов.

### **Основные пешеходные коммуникации**

10.13.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

10.13.5. Ширина основных пешеходных коммуникаций рассчитывается в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения в соответствии с приложением 3 к настоящему

Правил. Трассировку пешеходных коммуникаций необходимо осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30°.

10.13.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

10.13.7. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки, равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м должны быть уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

10.13.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней нестационарных объектов складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширина пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках должна составлять не менее 1,8 м.

10.13.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел/га необходимо оборудовать площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже, чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути должно составлять не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также – места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

10.13.10. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

10.13.11. Покрытия и конструкции основных пешеходных коммуникаций должны обеспечивать возможность их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более – возможность эпизодического проезда специализированных транспортных средств. Необходимо предусматривать мощение плиткой.

### **Второстепенные пешеходные коммуникации**

10.13.13. Второстепенные пешеходные коммуникации должны обеспечивать связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах

участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций должна составлять порядка 1,0 – 1,5 м.

10.13.14. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия:

на дорожках скверов, бульваров, садов – твердые виды покрытия с элементами сопряжения, мощение плиткой;

на дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) – различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

## **10.14. Транспортные проезды**

10.14.1. Транспортные проезды – элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью города Новосибирска.

10.14.2. Проектирование транспортных проездов необходимо вести с учетом СНиП 2.05.02. При проектировании проездов необходимо обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

### **Велодорожки**

10.14.3. Обязательный перечень элементов благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать освещение, на рекреационных территориях – озеленение вдоль велодорожек.

Насаждения вдоль велодорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м. На трассах велодорожек в составе крупных рекреаций необходимо размещать пункты технического обслуживания.

## **11. Нормируемый комплекс элементов благоустройства территории города Новосибирска**

### **11.1. Территории общественного назначения**

#### **Общие положения**

11.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности об-

публичных территорий города Новосибирска (центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны).

11.1.2. На территориях общественного назначения при благоустройстве необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей средой.

### **Общественные пространства**

11.1.3. Общественные пространства включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, площадки автостоянок (парковок), участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе города Новосибирска, примагистральных и многофункциональных зон, центров общегородского и локального значения.

11.1.4. Участки общественной застройки с активным режимом посещения (учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п.) организуются с выделением приобъектной территории либо без нее – в этом случае границы участка необходимо устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

11.1.5. Участки озеленения на территории общественных пространств необходимо проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

11.1.6. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории общественных пространств включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, площадки автостоянок (парковок), озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители городской информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий).

### **Участки и специализированные зоны общественной застройки**

11.1.7. Участки общественной застройки (общественные учреждения с ограниченным или закрытым режимом посещения: здания органов власти и управления, научно-исследовательские институты, посольства, больницы и т.п.) организуются с выделением приобъектной территории, либо без нее – в этом случае границы участка необходимо устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

11.1.8. Специализированные зоны общественной застройки (больничные, студенческие городки, комплексы научно-исследовательских институтов и т.п.) формируются в виде группы участков.

11.1.9. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки необходимо проектировать в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

11.1.10. Обязательный перечень элементов благоустройства на участках и специализированных зонах общественной застройки включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны, контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, необходимо предусматривать обязательное размещение скамей.

## **11.2. Территории жилого назначения**

### **Общие положения**

11.2.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, участки жилой застройки, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

### **Общественные пространства**

11.2.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

11.2.3. Учреждения обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов необходимо оборудовать площадками при входах. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения милиции) необходимо предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделений полиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов городского значения, расположенных на территориях жилого назначения, необходимо предусматривать различные по высоте металлические ограждения.

11.2.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации, стоянки (парковки) транспортных средств с нанесенной горизонтальной разметкой согласно ГОСТ 52289, информационными щитами и знаками.

### **Участки жилой застройки**

11.2.5. Проектирование благоустройства участков жилой застройки необходимо

производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией, особенностей благоустройства сложившейся застройки.

11.2.6. На территории участка жилой застройки с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в его границах должны размещаться спортивные площадки и площадки для игр детей школьного возраста, площадки для выгула собак.

11.2.7. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

11.2.8. Озеленение участка жилой застройки необходимо формировать между отстойкой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах – цветники, газоны, выходящие растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка – свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

11.2.9. Благоустройство жилых участков, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях необходимо проектировать с учетом градостроительных условий и требований их размещения.

11.2.10. На территориях охранных зон памятников проектирование благоустройства необходимо вести в соответствии с режимами зон охраны и типологическими характеристиками застройки.

11.2.11. На жилых участках с высокой плотностью застройки необходимо применять компенсирующие приемы благоустройства, при которых нормативные показатели территории участка обеспечиваются за счет:

перемещения ряда функций, реализуемых на территории участка жилой застройки (отдых взрослых, спортивные и детские игры, гостевые стоянки), и элементов благоустройства в состав жилой застройки.

использования крыш подземных и полуподземных сооружений под размещение спортивных, детских площадок (малые игровые устройства) и озеленение (газон, кустарник с мелкой корневой системой). Расстояние от вышеуказанных площадок до въезда-выезда и вентиляционных шахт гаражей должно быть не менее 15 м.

11.2.12. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

11.2.13. На реконструируемых территориях участков жилой застройки необходимо предусматривать удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникших гаражей, в том числе типа «Ракушка»), замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

### **Участки детских садов и школ**

11.2.14. На территории участков детских садов и школ необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятия спортом (на участках школ – спортядро), озелененные и другие территории и сооружения.

11.2.15. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.

11.2.16. В качестве твердых видов покрытий необходимо применение цементобетона и плиточного мощения.

11.2.17. При озеленении территории детских садов и школ не допускается применение растений с ядовитыми плодами и (или) колочками.

11.2.18. При проектировании инженерных коммуникаций квартала не допускается их трассировка через территорию детского сада и школы. Уже существующие сети при реконструкции территории квартала необходимо перекладывать. Собственные инженерные сети детского сада и школы необходимо проектировать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под игровыми и спортивными площадками (прокладка должна проводиться со стороны хозяйственной зоны).

11.2.19. Не допускается устройство смотровых колодцев на территориях площадок, проездов, проходов. Места их размещения на других территориях в границах участка ограждаются или выделяются предупреждающими об опасности знаками.

### **Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств**

11.2.20. На участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств необходимо предусматривать: сооружение гаража или стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств необходимо устанавливать не пересекающимися с основными направлениями пешеходных путей. Не допускается организации транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств, который должен быть изолирован от остальной территории полосой зеленых на-

саждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

11.2.21. Обязательный перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, дорожные светофоры, информационные щиты и знаки).

11.2.22. На пешеходных дорожках необходимо предусматривать съезд – бордюрный пандус – на уровень проезда (не менее одного на участок).

11.2.23. Благоустройство участка территории, предназначенного для хранения автомобилей в нестационарных гаражных сооружениях, необходимо выполнять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием. Гаражные сооружения или отсеки необходимо предусматривать унифицированными с элементами озеленения и размещением ограждений.

### **11.3. Территории рекреационного назначения**

#### **Общие положения**

11.3.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации (зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы).

11.3.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию и (или) реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, воссоздание ассортимента растений.

11.3.3. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации – соблюдение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары, сады) – активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации – защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок.

11.3.4. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать: для лесопарков – создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

для парков и садов – реконструкцию планировочной структуры, разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организацию площадок отдыха, детских площадок;

для бульваров и скверов – формирование групп и куртин со сложной вертикальной структурой, удаление больших, старых и недекоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадку за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

11.3.5. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения необходимо вести с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

### **Зоны отдыха**

11.3.6. Зоны отдыха – территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

11.3.7. На территории зоны отдыха необходимо размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

11.3.8. Медицинский пункт следует располагать рядом со спасательной станцией и оснащать надписью «Медпункт» или изображением красного креста на белом фоне, а также – местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Помещение медпункта необходимо устанавливать площадью не менее 12 кв. м, имеющим естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

11.3.9. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные виды покрытий дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

11.3.10. При проектировании озеленения необходимо обеспечивать: сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80 % общей площади зоны отдыха;

озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродлируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса – головной дренаж и пр.);

недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак и т.п.).

### **Парки**

11.3.11. На территории города Новосибирска проектируются следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов. На территории парка более 10 га необходимо предусматривать систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную остановочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

## **Многофункциональный парк**

11.3.12. Многофункциональный парк предназначается для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

11.3.13. На территории многофункционального парка необходимо предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Мероприятия благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке (таблицы 10, 11 приложения 2 к настоящим Правилам). Назначение и размеры площадок, вместимость парковых сооружений необходимо проектировать с учетом приложения 5 к настоящим Правилам.

11.3.14. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»), осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации о зоне парка или о парке в целом.

## **Специализированные парки**

11.3.15. Специализированные парки предназначаются для организации специализированных видов отдыха.

11.3.16. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, скамьи, урны, информационное оборудование (схема парка).

## **Парк жилого района**

11.3.17. Парк жилого района предназначается для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка необходимо предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные).

11.3.18. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, оборудование площадок, осветительное оборудование.

11.3.19. При озеленении парка жилого района необходимо предусматривать цве-

точное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

## **Сады**

11.3.20. На территории города Новосибирска формируются следующие виды садов: сады отдыха и прогулок, сады при сооружениях, сады-выставки, сады на крышах и др.

### **Сад отдыха и прогулок**

11.3.21. Сад отдыха и прогулок предназначается для организации кратковременного отдыха населения.

11.3.22. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»), осветительное оборудование.

### **Сады при зданиях и сооружениях**

11.3.23. Сады при зданиях и сооружениях формируются у зданий общественных организаций, зрелищных учреждений и других зданий и сооружений общественного назначения. Планировочная структура сада должна обеспечивать рациональные подходы к объекту и быструю эвакуацию посетителей.

11.3.24. Обязательный перечень элементов благоустройства сада при зданиях и сооружениях должен соответствовать пункту 11.3.22 настоящих Правил. Приемы озеленения и цветочного оформления должны применяться в зависимости от функционального назначения зданий и сооружений: партерные (репрезентативный, парадный сад), интерьерные – с площадками отдыха, кулисами, беседками, ландшафтными цветниками (сад при зрелищных учреждениях).

### **Сад-выставка**

11.3.25. Сад-выставка (скульптур, цветов, произведений декоративно-прикладного искусства и др.) – экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка. Планировочная организация сада-выставки должна быть направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

11.3.26. Обязательный перечень элементов благоустройства сада-выставки должен соответствовать пункту 11.3.22 настоящих Правил, с размещением информационного оборудования со схемой организации и наименованиями экспозиции. Приемы озеленения следует ориентировать на создание благоприятных условий для осмотра экспозиции: газонные партеры, зеленые кулисы и боскеты.

## **Сады на крышах**

11.3.27. Сады на крышах размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий. Проектирование сада на крыше требует учета комплекса внешних (климатических, экологических) и внутренних (механические нагрузки, влажностный и температурный режим здания) факторов. Обязательный перечень элементов благоустройства сада на крыше необходимо определять проектным решением.

## **Бульвары, скверы**

11.3.28. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

11.3.39. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

11.3.40. При озеленении бульваров необходимо предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями – широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников, на бульварах вдоль набережных необходимо устраивать площадки отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов необходимо использовать приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

## **11.4. Территории производственного назначения**

### **Общие положения**

11.4.1. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. Объектами нормирования благоустройства на территориях производственного назначения являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон. Приемы благоустройства и озеленения в зависимости от отраслевой направленности производства необходимо применять в соответствии с приложением 6 к настоящему Правилам.

### **Озелененные территории санитарно-защитных зон**

11.4.2. Площадь озеленения санитарно-защитных зон территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

11.4.3. Обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий санитарно-защитных зон включает: элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

11.4.4. Озеленение необходимо формировать в виде живописных композиций, исключающих однообразие и монотонность.

## **11.5. Территории транспортных и инженерных коммуникаций**

### **Общие положения**

11.5.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях транспортных коммуникаций является улично-дорожная сеть города Новосибирска, пешеходные переходы различных типов. Проектирование благоустройства необходимо производить на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

11.5.2. Объектами нормирования благоустройства на территориях инженерных коммуникаций являются охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций, технические зоны метрополитена.

11.5.3. Проектирование комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций города необходимо вести с учетом СНиП 35-01, СНиП 2.05.02, ГОСТ Р 52289, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 51256, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций.

### **Улицы и дороги**

11.5.4. Улицы и дороги по назначению и транспортным характеристикам подразделяются на магистральные улицы общегородского и районного значения, улицы и дороги местного значения.

11.5.5. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

11.5.6. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения. Необходимые материалы для покрытий улиц и дорог приведены в приложении 7 к настоящим Правилам.

11.5.7. При проектировании озеленения улиц и дорог необходимо устанавливать минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со СНиПами, предусматривать увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев. За пределами зоны риска необходимо высаживать специально выращиваемые для таких объектов растения (таблица 14 приложения 2 к настоящим Правилам).

11.5.8. Ограждения на территории транспортных коммуникаций должны обеспечивать безопасность передвижения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады, путепроводы, мосты, др.) необходимо проектировать в соответствии с ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804.

11.5.9. Для освещения магистральных улиц на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах и путепроводах опоры светильников необходимо располагать с двухсторонней расстановкой (симметрично или в шахматном порядке), по оси разделительной полосы. Расстояние между опорами необходимо устанавливать в зависимости от типа светильников, источников света и высоты их установки, но не более 50 м.

### Площади

11.5.10. По функциональному назначению площади подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций), приобъектные (у театров, памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и др.), общественно-транспортные (у вокзалов, станций метрополитена, на въездах в город), мемориальные (у памятных объектов или мест), площади транспортных развязок. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

11.5.11. Территории площади включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения. При многоуровневой организации пространства площади пешеходную часть необходимо частично или полностью совмещать с дневной поверхностью, а в подземном уровне в зоне внеуличных пешеходных переходов размещать остановки и станции городского массового транспорта, места для парковки легковых автомобилей, инженерное оборудование и коммуникации, погрузочно-разгрузочные площадки, туалеты, площадки с контейнерами для сбора мусора.

11.5.12. Обязательный перечень элементов благоустройства площадей должен соответствовать пункту 11.5.5 настоящих Правил.

В зависимости от функционального назначения площади необходимо размещать следующие дополнительные элементы благоустройства:

на главных, приобъектных, мемориальных площадях – произведения монументально-декоративного искусства, водные устройства (фонтаны);

на общественно-транспортных площадях – остановочные павильоны, нестационарные объекты мелкорозничной торговли, питания, бытового обслуживания, средства наружной рекламы и информации.

11.5.13. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.), временной парковки легковых автомобилей.

11.5.14. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади необходимо выделять цветом или фактурой покрытия, мо-

бильным озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями. Ширину прохода необходимо проектировать в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам.

11.5.15. При озеленении площади необходимо использовать периметральное озеленение, насаждения в центре площади (сквер или островок безопасности), а также совмещение этих приемов.

### **Пешеходные переходы**

11.5.16. Пешеходные переходы необходимо размещать в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с городскими улицами и дорогами. Пешеходные переходы проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные), либо вне уровня проезжей части улицы – внеуличные (надземные и подземные).

11.5.17. При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения необходимо обеспечивать треугольник видимости, в зоне которого не допускается размещение строений, нестационарных объектов, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника необходимо принимать: 8 x 40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10 x 50 м – при скорости 60 км/ч.

11.5.18. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

11.5.19. Если в составе наземного пешеходного перехода расположен «островок безопасности», приподнятый над уровнем дорожного полотна, в нем необходимо предусматривать проезд шириной не менее 0,9 м в уровне транспортного полотна для беспрепятственного передвижения колясок (детских, инвалидных, хозяйственных).

## **12. Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения**

Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения представлен в приложении 8 к настоящим Правилам.

## **13. Порядок участия собственников зданий (помещений в них), строений и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий**

13.1. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками расположенных на них зданий (помещений в них), строений и сооружений в границах, определенных в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил, за счет собственных средств.

13.2. Собственники зданий (помещений в них), строений и сооружений вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам, указанным в пункте 1.3 настоящих Правил, по договорам, а

также в силу иных оснований, предусмотренных законодательством.

13.4. Собственники зданий (помещений в них), строений и сооружений должны обеспечивать соблюдение настоящих Правил, систематическое выполнение перечня работ по благоустройству на прилегающих территориях.

13.5. В случае если на прилегающей территории находится несколько собственников зданий (помещений в них), строений и сооружений, обязательства по ее благоустройству могут распределяться между ними соглашениями сторон.

13.6. Организации, выполняющие комплекс мероприятий по проектированию и размещению элементов благоустройства на прилегающих территориях, на которых расположены многоквартирные дома, взаимодействуют с органами территориального общественного самоуправления на соответствующих территориях в целях создания комфортной среды проживания жителей города Новосибирска, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории микрорайона города Новосибирска.

#### **14. Осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил**

14.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется мэрией и ее структурными подразделениями.

14.2. В рамках контроля за соблюдением настоящих Правил структурные подразделения мэрии:

выявляют факты нарушения настоящих Правил на территории города Новосибирска;

осуществляют сбор, подготовку и направление материалов в суд, в органы, должностным лицам, уполномоченным привлекать виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Приложение 1  
к Правилам благоустройства  
территории города Новосибирска,  
утвержденным решением Совета  
депутатов города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**паспорта фасадов здания, строения, сооружения**  
**на территории города Новосибирска**

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность руководителя  
\_\_\_\_\_  
уполномоченного структурного подразделения  
\_\_\_\_\_  
мэрии города Новосибирска  
\_\_\_\_\_

М. П.  
Приказ о согласовании  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПАСПОРТ ФАСАДОВ**  
**ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

№ \_\_\_\_\_

Адрес: г. Новосибирск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, сведения о месте нахождения, почтовом адресе, контактном телефоне юридичес

кого лица, фамилии, имени, отчестве его руководителя, фамилии, имени, отчестве, контактном

\_\_\_\_\_  
телефоне физического лица, индивидуального предпринимателя, обязанных в силу действующего

\_\_\_\_\_  
законодательства, муниципальных правовых актов, договора содержать здание, строение,

\_\_\_\_\_  
сооружение)

Основание (правоустанавливающий документ) \_\_\_\_\_

Составил \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество – для физического лица, индивидуального

\_\_\_\_\_  
предпринимателя, наименование реквизиты, адрес – для юридического лица)

Дата составления паспорта « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Сведения об объекте (исторические сведения)

1.1. Автор проекта \_\_\_\_\_

Год постройки \_\_\_\_\_

1.2. Серия \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_

Тип здания, строения, сооружения (нужное подчеркнуть):

по материалу несущих конструкций:

дерево, кирпич, бетон, железобетон, металлоконструкции;

по назначению:

жилое, общественное, промышленное;

по технологии строительства (при необходимости):

сборные, сборно-монолитные, монолитные, из мелкоштучных элементов.

1.3. Статус здания (при наличии) \_\_\_\_\_

1.4. Характеристика архитектуры здания \_\_\_\_\_

## 2. Внешнее оформление фасадов объекта

Наименование фасада \* \_\_\_\_\_

(главный, дворовый, боковой, с указанием привязки к стороне света)

2.1. Текстовая часть – описание необходимых работ, а также методики и технологии ведения работ, в том числе с указанием информации об использовании материалов\*\* и оборудования, обеспечивающих эксплуатационную надежность, энергоэффективность, пожарную и экологическую безопасность фасадов зданий, строений, сооружений \_\_\_\_\_

2.2. Графические материалы содержат:  
ситуационный план-схему (масштаб 1:2000);  
материалы фотофиксации фасадов до проведения работ по ремонту (реставрации, обновлению, окраске, изменению внешнего вида) фасадов;  
развертку фасадов по улице с цветовым решением (ее фрагмент) в масштабе 1:2000;  
чертежи фасадов с цветовым решением (при необходимости прилагаются чертежи деталей фасадов) в масштабе 1:100 (1:50);  
ведомость отделочных материалов\*\*\*;  
схему светового (ночная, праздничная подсветка) решения фасадов.

## 3. Прочие условия

3.1. Заинтересованное лицо обязуется:

Сохранять паспорт фасадов объекта капитального строительства как документ, подтверждающий законность произведенных работ по изменению фасадов. Нали-

чие паспорта фасадов является необходимым требованием для выполнения работ по изменению внешнего вида фасадов объектов капитального строительства.

С правами и обязанностями ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
3.2. Работы по изменению внешнего вида фасадов будут производиться с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
(указать лицо, которое производит работы)

Отметки о соответствии выполненных работ по изменению внешнего вида фасадов паспорту фасадов\*\*\*\*:

Работы по изменению фасадов выполнялись в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (собственными силами, с привлечением подрядных организаций)  
Внешний вид фасадов (изменение) соответствует/не соответствует паспорту фасадов.

\_\_\_\_\_ (в случае несоответствия паспорту фасадов указывать меры, применяемые в отношении выявленных нарушений)

Проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. осуществившего проверку объекта) (подпись)

К паспорту фасадов объектов капитального строительства прилагаются:

Заинтересованное лицо: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечание:

\*Заполняется в паспорте фасадов подразделами для каждого фасада (главный, боковой, дворовой) отдельно.

\*\*Заполняется обязательно для объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности.

\*\*\*Ведомость отделочных материалов должна содержать наименование материала отделки, № колера по цветовой палитре RAL, эталон колера, изображение фактуры поверхности следующих элементов фасадов: стены, цоколь, кровля, карниз, фронтон, наличники, оконные переплеты; элементов входных групп: ступени, козырек двери; металлических конструкций и элементов: стойки, поручни, решетки; элементов декоративной отделки: пилоны, колонны, фризы; других элементов, если таковые имеются.

Материалы, применяемые для изготовления дополнительного оборудования, должны выдерживать длительный срок службы, без изменения декоративных и эксплуатационных свойств с учетом климатических условий города Новосибирска, иметь гарантированную длительную антикоррозийную стойкость, малый вес.

\*\*\*\*Заполняется после выполнения работ по изменению внешнего вида фасадов.

Приложение 2  
к Правилам благоустройства  
территории города Новосибирска,  
утвержденным решением Совета  
депутатов города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПАРАМЕТРЫ РАЗМЕЩЕНИЯ**  
элементов благоустройства

Таблица 1. Размещение дождеприемных колодцев в лотках проезжих частей улиц и проездов

Уклон проезжей части улицы, %	Расстояние между дождеприемными колодцами, м
До 4	50
5 – 10	60 – 70
10 – 30	70 – 80
Свыше 30	Не более 60

Примечание. Пропускная способность одной горизонтальной водоприемной решетки определяется по формуле: при  $H \leq 1,33$   $W/I Q = 1/5 I H$  куб.м/с, при  $H \geq 1,33$   $W/I Q = 2W H$  куб.м/с, где:  $H$  - полный напор, равный  $H_1 + V/2$ ;  $H_1$  - глубина потока воды на подходе к решетке, м;  $V$  - скорость подхода воды, м/с;  $W$  - площадь всех отверстий решетки, кв.м;  $I$  - длина водосливного фронта, м, равная периметру решетки, а при примыкании решетки одной стороной к бортику лотка - сумма длин трех ее сторон.

Таблица 2. Размеры комов, ям, траншей для посадки деревьев и кустарников

Наименование посадок	Объем кома, куб.м	Ед. изм.	Размер посадочных ям, м	Объем ямы, куб.м	Площ. ямы, кв.м	Расход растительной земли при замене	
						50%	100%
Саженцы без кома: хвойные	-	шт.	1,0x1,0x0,8	0,63	0,79	0,25	0,565
		шт.	0,7x0,7x0,6	0,27	0,38	0,11	0,241
Для деревьев с комом:	0,8x0,8x0,5	шт.	1,5x1,5x0,85	1,50	1,76	0,48	1,08
	1,0x1,0x0,6	шт.	1,9x1,9x0,85	3,07	3,61	0,99	2,23
	1,3x1,3x0,6	шт.	2,2x2,2x0,85	4,11	4,84	1,24	2,97
	1,5x1,5x0,6	шт.	2,4x2,4x0,85	5,18	5,76	1,49	3,35
	1,7x1,7x0,6	шт.	2,6x2,6x0,85	6,08	6,76	1,68	3,79
	1,8x1,8x0,6	шт.	2,8x2,8x0,85	7,06	7,84	1,96	4,37

2,0x2,0x0,6	3,20	шт.	2,9x2,9x1,05	8,83	8,41	2,25	5,06
Кустарники: Однорядн. живая изгородь б/кома	-	п.м.	0,5x0,5	0,25	0,5	0,1	0,225
Двухрядн. живая изгородь б/кома		п.м.	0,7x0,7	0,35	0,7	0,14	0,315
Кустарники в группах б/кома Для кустарников с комом:	-	шт.	0,5x0,5	0,14	0,29	0,057	0,127
Д-0,5 Н-0,4	0,08	шт.	1,0x0,65	0,51	0,79	0,17	0,39
Д-0,8 Н-0,5	0,25	шт.	1,5x0,85	1,50	1,76	0,48	1,08
Д-1,0 Н-0,6	0,6	шт.	1,9x1,9x0,85	3,07	3,61	0,99	2,23

Таблица 3. Максимальное количество деревьев и кустарников на 1 га озелененной территории

Типы объектов	Количество штук	
	Деревья	Кустарники
Озелененные территории общего пользования		
Парки общегородские и районные	120-170	800-1000
Скверы	100-130	1000-1300
Бульвары	200-300	1200-1300
Озелененные территории на участках застройки		
Участки жилой застройки	100-120	400-480
Участки детских садов и яслей	160-200	640-800
Участки школ	140-180	560-720
Спортивные комплексы	100-130	400-520
Больницы и лечебные учреждения	180-250	720-1000
Участки промышленных предприятий	150-180*	600-720
Озелененные территории специального назначения		
Улицы, набережные**	150-180	600-720
Санитарно-защитные зоны	В зависимости от процента озеленения зоны***	
* В зависимости от профиля предприятия. ** На 1 км при условии допустимости насаждений. *** В соответствии с п. 2.28 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031		

Таблица 4. Доля цветников на озелененных территориях объектов рекреации

В процентах

Виды объектов рекреации	Удельный вес цветников <*> от площади озеленения объектов
Парки	2,0 - 2,5
Сады	2,5 - 3,0
Скверы	4,0 - 5,0
Бульвары	3,0 - 4,0
<*> В том числе не менее половины от площади цветника необходимо формировать из многолетников.	

Таблица 5. Обеспеченность озелененными территориями участков общественной, жилой, производственной застройки

В процентах

Территории участков общественной, жилой, производственной застройки	Территории озеленения
Участки детских садов-яслей	Не менее 50
Участки школ	Не менее 40
Участки больниц	50 - 65
Участки культурно-просветительных учреждений	20 - 30
Участки территории ВУЗов	30 - 40
Участки техникумов	Не менее 40
Участки профтехучилищ	Не менее 40
Участки жилой застройки	40 - 60
Участки производственной застройки	10 - 15 <*>
<*> В зависимости от отраслевой направленности производства.	

Таблица 6. Предельно допустимое загрязнение воздуха для зеленых насаждений

Миллиграммы на куб. метр

Ингредиент	Фитотоксичные ПДК	
	Максимальные разовые	Среднесуточные
Диоксид серы	0,100	0,05
Диоксид азота	0,09	0,05
Аммиак	0,35	0,17
Озон	0,47	0,24
Углеводороды	0,65	0,14

Угарный газ	6,7	3,3
Бенз(а)пирен	0,0002	0,0001
Бензол	0,1	0,05
Взвешенные вещества (пром. пыль, цемент)	0,2	0,05
Сероводород	0,008	0,008
Формальдегид	0,02	0,003
Хлор	0,025	0,015

Таблица 7. Ожидаемый уровень снижения шума

Полоса зеленых насаждений	Ширина полосы, м	Снижение уровня звука L <sub>Азел</sub> в дБА
Однорядная или шахматная посадка	10 - 15	4 - 5
То же	16 - 20	5 - 8
Двухрядная при расстояниях между рядами 3 - 5 м; ряды аналогичны однорядной посадке	21 - 25	8 - 10
Двух- или трехрядная при расстояниях между рядами 3 м; ряды аналогичны однорядной посадке	26 - 30	10 - 12
Примечание - В шумозащитных насаждениях подбираются сочетания следующих деревьев и кустарников: клен остролистный, вяз обыкновенный, липа мелколистная, тополь бальзамический, клен татарский, спирея калинолистная, жимолость татарская, дерен белый, акация желтая, боярышник сибирский		

Таблица 8. Виды растений на различных категориях озелененных территорий

Название растений	Использование на следующих категориях озелененных территорий				
	садов, парков	скверов, бульваров	улиц и дорог	внутриквартальных	специальных
1	2	3	4	5	6
Деревья					
Ель сибирская	+	+скв.	-	+с огр.	+с огр.
Ель колючая	+	+	-	-	-
Лиственница сибирская	+	+скв.	-	+	+
Туя западная	+	+скв.	-	+	-
Береза повислая	+	+	+	+	+
Береза мелколистная	+	+	-	+	-
Боярышник даурский	+	+	+	+	-
Боярышник кроваво-красный	+	+	+	-	+
Боярышник Максимовича	+	+	+	-	+
Боярышник зеленомясый	+	+	-	-	+
Боярышник перисто-надрезанный	+	+	-	-	-
Вяз гладкий	+	+	+	+	+
Вяз приземистый	+	+	+	+	+
Груша уссурийская	+	+	-	+	+
Дуб черешчатый	+	+скв.	-	+с огр.	-
Жостер слабительный	+	+	+	+	+
Ива белая	+	+ скв.	+с огр.	+	+
Ива ломкая	+	+	+	+	+
Ива ломкая 'Шаровидная'	+	+	+	+	+
Клен зеленокорый	+	-	-	+	-
Ива Ледебура	+	+скв.	-	+	-
Ива пурпурная	+	+	-	+	-
Ива прутьевидная	+	+	-	+	+
Ива Шверина	+	+скв.	-	+	-
Клен приречный, гиннала	+	+	+	+	+
Клен татарский	+	+	+	+	+
Крушина ольховидная	+	+	-	-	-
Липа сердцевидная	+	+	+	+	+
Лох узколистный	+	+	-	+с огр.	+
Можжевельник обыкновенный	+	+скв.	-	+с огр.	-
Ольха черная	+	-	-	-	-

Ольха серая	+	-	-	-	-
Орех маньчжурский	+	+ скв.	-	+ с огр.	-
Пихта сибирская	+	-	-	-	-
Рябина обыкновенная	+	+	+	+	+
Сосна сибирская, кедр сибирский	+	-	-	-	-
Сосна обыкновенная	+	+скв.	-	+с огр.	+
Тополь белый	+	+	+	+	+
Тополь лавролистный	+	+скв.	-	-	+
Тополь черный	+	+	+	+	+
Тополь черный 'Пирамидальный'	+	+	+	+	+
Черемуха Маака	+	+	+	+	+
Черемуха обыкновенная	+	+	+	+	+
Черемуха виргинская	+	+	-	+	+
Яблоня Сиверса	+	+	-	-	-
Яблоня ягодная	+	+	+	+	+
Ясень пенсильванский	+	+	+с огр.	+	+
Ясень маньчжурский	+	+	+ с огр.	+	+
Кустарники					
Арония черноплодная	+	+	-	=	-
Барбарис обыкновенный	+	+ с огр.	+	+с огр.	+
Барбарис обыкновенный «Пурпурный»	+	+	-	+ с огр.	-
Барбарис Тунберга	+	+	-	+с огр.	-
Бересклет европейский	+	+скв.	-	+	-
Бересклет бородавчатый	+	+скв.	-	+	-
Бузина обыкновенная	+	+	+	+	+
Вишня войлочная	+	-	-	+	-
Карагана древовидная	+	+	+	+	+
Карагана кустарник	+	+	+	+	+
Кизильник черноплодный	+	+	+	+	+
Кизильник блестящий	+	+	+	+	+
Жимолость обыкновенная	+	+ скв.	+	+	+
Жимолость татарская	+	+	-	+	+
Ирга ольхолистная	+	+	-	+	-
Калина гордовина	+	+скв.	-	+	-
Калина обыкновенная	+	+	+	+	+
Курильский чай даурский	+	+	-	+	-
Курильский чай кустарниковый	+	+	-	+	-

Лещина разнолистная	+	+скв.	-	+	-
Лох измененный	+	+	-	+	+
Малина душистая	+	+скв.	-	+	-
Миндаль низкий	+	+	-	+	-
Мирикария золотистая	+	+скв.	-	+с огр.	-
Можжевельник казацкий	+	+скв.	-	+с огр.	-
Пузыреплодник калинолистный	+	+	+	+	+
Ракитник русский	+	+скв.	-	-	-
Рододендрон даурский	+	+скв.	-	-	-
Рябинник рябинолистный	+	+	+	+	+
Шиповник морщинистый	+	+	+	+ с огр.	+
Шиповник майский	+	+	-	+с огр.	+
Свида белая	+	+	+	+	+
Свида белая «Серебристо- окаймленная»	+	+скв.	-	+	-
Сирень амурская	+	+скв.	-	+	-
Сирень венгерская	+	+	+	+	+
Сирень обыкновенная	+	+скв.	-	+	-
Смородина альпийская	+	+	+	+	+
Смородина золотистая	+	+	+	+	+
Снежнаягодник белый	+	+скв.	-	+	-
Спирея березолистная	+	+скв.	-	+	-
Спирея городчатая	+	+скв.	-	+	-
Спирея дубровколистная	+	+скв.	-	+	-
Спирея зверобоелистная	+	+скв.	-	+	-
Спирея средняя	+	+	-	+	+
Спирея иволистная	+	+	-	+	-
Спирея японская	+	+	-	+	-
Форзиция европейская	+	+скв.	-	+	-
Чубушник венечный «Золотистый»	+	+ скв.	-	+	-
Чубушник тонколистный	+	+скв.	-	+	-
Лианы					
Виноград девичий прикрепленный	+	+	-	+	-
Виноград амурский	+	+скв.	-	+	-
Клематис метельчатый	+	+скв.	-	-	-
Примечания - сокращения в таблице: с огр. - с ограничением; скв. - сквер, ул. - улицы, бульв. - бульвар.					

Таблица 9. Параметры и требования для сортировки крупномерных деревьев

Наименование	Требования	Сортировка
Крупномерные деревья* (Кр.д.), пересаженные дважды (2хПер)	Кр.д. должны быть предварительно пересажены два раза или быть приведены в равноценное состояние с помощью соответствующих агроприемов. Независимо от мероприятий они обозначаются как «пересаженные два раза». Они должны соответствовать одному из сортов, иметь прямой ствол не менее 180 см в высоту и выраженный центральный побег внутри кроны (исключения: шарообразная и плакучая формы). Кр.д. должны выращиваться на одном месте не менее четырех вегетационных периодов после последней пересадки	Сортировка осуществляется по обхвату ствола (см): 8-10**, 10**-12 Количество растений при транспортировке в пучках: не более 5

<p>Крупномерные деревья, пересаженные трижды (3хПер), Крупномерные деревья, пересаженные четыре раза и более</p>	<p>Кр.д., пересаженные трижды должны выращиваться на одном месте не менее четырех вегетационных периодов после последней пересадки. Высота ствола должна составлять не менее 200 см. Дальнейшее удаление сучьев должно происходить соответственно виду, недопустимы мутовчатое разветвление или раздвоение (исключения: прививка в штамп, шарообразная и плакучая форма кроны). Крона должна регулярно подрезаться. Последняя стрижка должна быть проведена не позднее, чем в предпоследний вегетационный период (исключением может быть, например, Робиния псевдоакация). Стрижка проводится по годичному приросту в установленные сроки. Поставляются с комом, упакованным в мешковину и металлическую сетку или в контейнерах.</p>	<p>Сортировка осуществляется по обхвату ствола (см): 10-12, 12-14, 14-16, 16-18, 18-20, 20-25 и далее с интервалом 5 см, при обхвате более 50 см - с интервалом 10 см.</p> <p>В зависимости от вида, сорта и размеров могут быть указаны дополнительные данные по общей высоте и ширине кроны.</p> <p>Ширина кроны в см: 60-100, 100-150, 150-200, 200-300, 300-400, 400-600</p> <p>Общая высота в см: выше 300 см с интервалом 100 см выше 500 см с интервалом 200 см выше 900 см с интервалом 300 см</p> <p>Количество пересадок дается у растений с комом в металлической сетке (4хПер, 5хПер и т.д.)</p>
<p>Аллеиные деревья (Кр.д. для озеленения улиц)</p>	<p>Аллеиные деревья - это высокоствольные деревья, у которых обрезаются ветви, выступающие за пределы кроны. У них должен быть прямой ствол, а удаление сучьев проведено до начала последнего вегетационного периода. Высота ствола: при обхвате до 25 см не менее 220 см при обхвате более 25 см не менее 250 см</p>	<p>Сортировка осуществляется как для Кр.д (3хПер)</p>

Кр.д с шарообразной и плакучей формой кроны	Так как у них нет прямых приростов ствола в крону, они выращиваются с различной длиной штамба	Сортировка осуществляется как для Кр.д (3хПер)
* Крупномерные деревья (Кр.д.) - это древесные растения с четкой границей между стволом и кроной		
** При пограничных значениях интервала посадочный материал следует относить к нижней группе показателей (например: при обхвате ствола 10 см - к интервалу 8-10 см, а не 10-12 см)		

Таблица 10. Комплексное благоустройство территории в зависимости от рекреационной нагрузки

Рекреационная нагрузка, чел./га	Режим пользования территорией посетителями		Мероприятия благоустройства и озеленения
До 5	свободный	пользование всей территорией	
5 - 25	Средне-регулируемый	Движение преимущественно по дорожно-тропиночной сети. Возможно пользование полянами и лужайками при условии специального систематического ухода за ними	Организация дорожно-тропиночной сети плотностью 5 - 8 %, прокладка экологических троп
26 - 50			Организация дорожно-тропиночной сети плотностью 12 - 15%, прокладка экологических троп, создание на опушках полей буферных и почвозащитных посадок, применение устойчивых к вытаптыванию видов травянистой растительности, создание загущенных защитных полос вдоль автомагистралей, пересекающих лесопарковый массив или идущих вдоль границ

51 - 100	Строго-регулируемый	Движение только по дорожкам и аллеям. Отдых на специально оборудованных площадках, интенсивный уход за насаждениями, в т.ч. их активная защита, вплоть до огораживания	Функциональное зонирование территории и организация дорожно-тропиночной сети плотностью не более 20 - 25%, буферных и посадок кустарника, создание загущенных защитных полос вдоль границ автомагистралей. Организация поливочного водопровода (в т.ч. автоматических систем полива и орошения), дренажа, ливневой канализации, наружного освещения, а в случае размещения парковых зданий и сооружений - водопровода и канализации, теплоснабжения, горячего водоснабжения, телефонизации. Установка мусоросборников, туалетов, малых архитектурных форм
Более 100			Организация дорожно-тропиночной сети общей плотностью 30 - 40% (более высокая плотность дорожек ближе к входам и в зонах активного отдыха), уровень благоустройства как для нагрузки 51 - 100 чел./га, огораживание участков ценными насаждениями или срастительностью вообще декоративными оградами

Примечание. В случае невозможности предотвращения превышения нагрузок необходимо предусматривать формирование нового объекта рекреации в зонах доступности (таблица 11).

Таблица 11. Ориентировочный уровень предельной рекреационной нагрузки

Тип рекреационного объекта	Предельная рекреационная нагрузка - число одновременных посетителей в среднем по объекту, чел./га	Радиус обслуживания населения (зона доступности)
Лес	Не более 5	-
Лесопарк	Не более 50	15-20 мин. трансп. доступн.
Сад	Не более 100	400-600 м
Парк (многофункционацион)	Не более 300	1,2-1,5 км
Сквер, бульвар	100 и более	300-400 м

Примечания: 1. На территории объекта рекреации могут быть выделены зоны с различным уровнем предельной рекреационной нагрузки.  
 2. Фактическая рекреационная нагрузка определяется замерами, ожидаемая - рассчитывается по формуле:  $R=N_i/S_i$ , где  $R$  - рекреационная нагрузка,  $N_i$  - количество посетителей объектов рекреации,  $S_i$  - площадь рекреационной территории. Количество посетителей, одновременно находящихся на территории рекреации, как правило, должно составлять 10-15% от численности населения, проживающего в зоне доступности объекта рекреации.

Таблица 12. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема

В миллиметрах

Уклон пандуса (соотношение)	Высота подъема
От 1:8 до 1:10	75
От 1:10,1 до 1:12	150
От 1:12,1 до 1:15	600
От 1:15,1 до 1:20	760

Таблица 13. Минимальные расстояния безопасности при размещении игрового оборудования

Игровое оборудование	Минимальные расстояния
Качели	не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона

Качалки	не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона
Карусели	не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели
Горки	не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки

Таблица 14. Расстояния посадки деревьев в зависимости от категории улицы

В метрах	
Категория улиц и дорог	Расстояние от проезжей части до ствола
1	2
Магистральные улицы общегородского значения	5 - 7
Магистральные улицы районного значения	3 - 4
Улицы и дороги местного значения	2 - 3
Проезды	1,5 - 2
Примечание. Наиболее пригодные виды для посадок: липа голландская, тополь канадский, тополь китайский пирамидальный, тополь берлинский, клен татарский, клен ясенелистый, ясень пенсильванский, ива ломкая шаровидная, вяз гладкий, боярышники, акация желтая.	

Приложение 3  
к Правилам благоустройства  
территории города Новосибирска,  
утвержденным решением  
Совета депутатов города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

РАСЧЕТ  
ширины пешеходных коммуникаций

Расчет ширины тротуаров и других пешеходных коммуникаций производится по формуле:

$$B = b_l \times N \times k / p, \text{ где}$$

$B$  – расчетная ширина пешеходной коммуникации, м;

$b_l$  – стандартная ширина одной полосы пешеходного движения, равная 0,75 м;

$N$  – фактическая интенсивность пешеходного движения в часы «пик», суммарная по двум направлениям на участке устройства пешеходной коммуникации, чел./час (определяется на основе данных натурных обследований);

$k$  – коэффициент перспективного изменения интенсивности пешеходного движения (устанавливается на основе анализа градостроительного развития территории);

$p$  – нормативная пропускная способность одной стандартной полосы пешеходной коммуникации, чел./час, которая определяется по таблице:

Пропускная способность пешеходных коммуникаций

Человек в час

Элементы пешеходных коммуникаций	Пропускная способность одной полосы движения
Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с развитой торговой сетью	700
Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с незначительной торговой сетью	800
Тротуары в пределах зеленых насаждений улиц и дорог (бульвары)	800-1000
Пешеходные дороги (прогулочные)	600-700
Пешеходные переходы через проезжую часть (наземные)	1200-1500
Лестница	500-600
Пандус (уклон 1:10)	700

\* Предельная пропускная способность, принимаемая при определении максимальных нагрузок - 1500 чел./час.

Примечания

Ширина одной полосы пешеходного движения - 0,75 м.

---

## ПОЧВЕННЫЙ ПОКРОВ

### Классификация городских почв

1. Почвенный покров в условиях города Новосибирска имеет различный генезис. В зависимости от типа почвы к ней применяются различные приемы ее окультуривания перед использованием ее в системе озеленения.

1.1. Естественные почвы – почвы, сформировавшиеся в соответствующих природных условиях и имеющие полный профиль (все генетические горизонты, соответствующие условиям их формирования).

1.2. Поверхностно преобразованные почвы – почвы, сформировавшиеся вследствие уничтожения либо замены насыпными незагрязненными грунтами генетических горизонтов верхней части профиля (до 40 см) естественных почв.

1.3. Урбаноземы – почвы искусственного происхождения, созданные в процессе формирования среды города Новосибирска. Различают следующие виды:

урбаноземы – конструктороземы – почвы, формирующиеся на специально отсыпанных грунтах со слоистой вертикальной структурой, задаваемой исходя из гидрогеологических условий, характера формируемых на них зеленых насаждений и положения в рельефе;

урбаноземы – почвогрунты – почвы, формирующиеся на антропогенно нарушенных (с инородными включениями, нарушенным сложением и т.д.) грунтах, не подвергавшихся целенаправленной рекультивации на всю глубину корнеобитаемого слоя (до 1,5 метра) и имеющие гумуссированный горизонт (искусственно созданный, либо сформированный почвообразующими процессами *in situ*).

2. При формировании зеленых насаждений на территориях, нарушенных антропогенной деятельностью, на всем озеленяемом участке создается специальная толща почвообразующего грунта, способную удовлетворить потребность растений в элементах питания, влаге и воздухе. При установлении наличия загрязнения почвенного покрова разной степени при проведении работ по созданию и реконструкции зеленых насаждений осуществляется его рекультивация в соответствии с уровнем и качественными параметрами загрязнения.

3. Под деревья и кустарники при их посадке делаются посадочные ямы, заполняемые плодородным грунтом. При формировании слоя почвообразующего грунта на территории, сложенной неблагоприятными для растений грунтами, его необходимо изолировать слоем тяжелых суглинков мощностью 0,5 м, выполняющим роль механического и сорбционного геохимического барьера. При загрязнении тяжелыми металлами в грунт следует вносить углекислую известь в количестве не менее 6% от веса.

4. Поверхность почвенного покрова и толща почвообразующего грунта по всей мощности должны быть очищены от бытового и строительного мусора. Используемый для создания почвообразующего грунта субстрат должен иметь слабую степень засоренности сорняками (таблица 2 настоящего приложения).

5. При проектировании почвенного покрова следует учитывать уровень химического загрязнения почвообразующего грунта. Степень его загрязнения определяется в санитарном и биологическом аспектах. Характеристика санитарного состояния дается для поверхностного слоя, входящего в сферу жизнедеятельности человека и домашних животных. Мощность этого слоя составляет 30 см. Биологическая характеристика дается для слоя почвы, обеспечивающего нормальное развитие растений и составляющего 2 м (таблицы 3, 5, 6 настоящего приложения).

6. Санитарная оценка почвы проводится сравнением фактических концентраций загрязняющего вещества с предельно допустимой концентрацией (ЦДК) или ориентировочно допустимой концентрацией (ОДК), установленных органами санитарно-эпидемиологического надзора. Биологическая оценка уровня загрязнения почвы проводится сравнением фактических концентраций загрязняющих веществ с фитотоксичными ПДК (таблицы 4, 8 настоящего приложения).

7. Биологический уровень загрязнения почвы определяется по среднему уровню содержания в ней приоритетного компонента загрязнения в границах минимального почвенного выдела.

8. При формировании конструктоземов на сильно фильтрующих грунтах (песок, грунты с включениями гравия, щебенки более 40 %) между ними и конструктоземами укладывается водозадерживающий слой из средних и тяжелых суглинков мощностью 20 см. При формировании конструктоземов на склонах крутизной 3 – 5° необходимо предусматривать укладку на поверхности слоя средне- или тяжелосуглинистого грунта (аллювиального) мощностью 30 см. При формировании конструктоземов на протяженных склонах крутизной более 5° необходимо проводить их обрешетку с заполнением ячеек плодородным тяжелосуглинистым грунтом. Мощность насыпаемого грунта – от 15 до 20 см.

9. На поверхностно подтопленных территориях с уровнем залегания безнапорных грунтовых вод 2 – 3 метра почвенный покров обычно конструируется с учетом требований по дренированию корнеобитаемого слоя для различных типов зеленых насаждений путем создания прослойки грунта, создающего разрыв каймы капиллярного поднятия. При проектировании системы зеленых насаждений на поверхностно подтопленных территориях с глубиной залегания грунтовых вод менее 2 метров закладывается регулярный дренаж в совокупности с конструированием слоя, создающего разрыв капиллярной каймы.

10. При проектировании системы зеленых насаждений на территориях, подверженных ветровой эрозии (скорости ветра более 3 м/с), необходимо предусматривать создание дернового горизонта плотностью 80 – 90%. При создании почвенной толщи для устройства спортивных газонов применяются четыре типа конструкций в зависимости от фильтрующей способности подстилающего грунта (таблица 7 настоящего приложения).

11. Грунты под газоны и откосы, как правило, подлежат полной замене. Слой рас-

ительной земли под газон должен составлять 20 см с обязательным улучшением механического состава растительного грунта введением добавок и многократным перемешиванием: песок – 25 %, торф – 25 %, растительная земля – 50 %. Также предусматривается улучшение плодородия растительного грунта введением минеральных и органических удобрений. При проектировании благоустройства следует использовать новые методы, улучшающие качество устраиваемых газонов: стабилизация гидропосевом, «Пикса» и др. Норма высева семян при устройстве газонов составляет не менее 40 г/кв. м с указанием в проекте травосмесей, соответствующих условиям.

Уход за зелеными насаждениями осуществляется субъектами, производящими строительство и реконструкцию, весь период строительства или реконструкции до сдачи объекта эксплуатирующей организации.

Таблица 1. Требования к качеству городских почв

Показатели почвообр. слоев и горизонтов	Глубины слоев, см		
	0 - 20	20 - 50	50 - 150
<b>Физические свойства</b>			
Содержание физической глины < 0,01 мм	30 – 40	20 - 40	30 - 40
Плотность сложения г/см <sup>3</sup>	0,8 - 1,1	1,0 - 1,2	1,2 - 1,3
<b>Химические свойства</b>			
Гумус в/о	4 - 5	1 - 0,5	0,5
pH	5,5 - 6,5	5,5 - 7,0	5,0 - 6,0
Содержание ТМ отношение к ОДК	1	1	1
Величина РВ мкр/ч	<20	<20	<20
Мин. уровень обеспеченности минеральным азотом мг/100 г почвы	4,0	4,0	4,0
Содержание P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> и K <sub>2</sub> O мг/100г почвы (мин. допустимое / оптим.)	10/40 и 35	10/20 и 15	10/15 и 10
<b>Биологические свойства</b>			
Величина патогенных микроорганизмов, шт./грамм почвы			
Разнообразие мезофауны, шт. видов	4	3	2
Фитотоксичность, кратность к фону	<1,1	1,1 - 1,3	1,1 - 1,3

Таблица 2. Уровень загрязнения сорняками

Степень загрязнения	Количество штук на кв. м
	Количество сорняков
Слабая	1 - 50
Средняя	51 - 100
Сильная	более 100

Таблица 3. Биологические показатели почв и их критерии оценки

Биологические показатели	Удовлетв. ситуация	Относительно удовлетворит. ситуация	Неудовлетв. ситуация	Чрезвыч. экологическая ситуация	Экологич. бедствие
--------------------------	--------------------	-------------------------------------	----------------------	---------------------------------	--------------------

1	2	3	4	5	6
Уровень активности микробомассы (кратность уменьшения)	<5	5-10	10-50	50-100	>100
Количество патогенных микроорганизмов в 1 г почвы	-	$10^2 - 10^3$	$10^3 - 10^4$	$10^5 - 10^6$	$> 10^6$
Содержание яиц гельминтов в 1 кг почвы	-	до 10	10-50	50-100	>100
Колититр	>1,0	1,0-0,01	0,01-0,05	0,05-0,001	<0,001
Фитотоксичность (кратность)	<1,1	1,1-1,3	1,3-1,6	1,6-2,0	>2,0
Генотоксичность (рост числа мутаций в сравнении с контролем)	<2	2-10	1-100	100-1000	>100

Таблица 4. Фитотоксичность грунтов, ОДК

В миллиграммах на килограмм

Cr	Ni	Zn	Pb	Cu	As	CL иона
100	100	300	100	100	20	100

Таблица 5. Уровни загрязнения почв, при которых подавляется ферментативная активность почв

В миллиграммах на 100 грамм

Ферменты <*>	Содержание в почве		
	кадмий	свинец	цинк
Каталаза	3	700	300
Дегидрогеназа	5	300	700
Инвертаза	10	>1000	10000
Протеаза	50	>1000	> 10000
Уреаза	>100	>1000	> 10000
<*> Ферменты, участвующие в процессах минерализации и синтеза различных веществ в почвах.			

Таблица 6. Биологические уровни загрязнения почвенного покрова для условий произрастания

В миллиграммах на килограмм

Уровень загрязнения	Содержание элемента мг/кг							
	мышьяк	ртуть	свинец	цинк	кадмий	медь	никель	хром
В песчаных и супесчаных почвах (валовые формы)								
Нормальн.*	1,0 - 2,0	1,0 - 2,1	16,0 - 32,0	27,1 - 55,0	0,26 - 0,5	16,1 - 33,0	10,1 - 20,0	50,0 - 100
Средний*	2,1 - 4,0	2,2 - 4,2	32,1 - 64,0	55,1 - 110	0,6 - 1,0	33,1 - 165	20,0 - 100	101 - 500
Высокий*	4,1 - 6,0	4,3 - 6,2	64,1 - 96	110,1 - 165	1,1 - 1,5	165,1 - 330	100,1 - 200	501 - 1000
Оч. высок.*	>6,0	>6,2	>96,0	>165	>1,5	>330	>200	>1000
В суглинистых и глинистых почвах pH менее 5,5 (валовые формы)								
Нормальн.	2,5 - 5,0	-	32 - 65	55 - 100	0,5 - 1,0	33 - 66	20 - 40	-
Средний	5,1 - 10,0	-	66 - 130	111 - 220	1,1 - 2,0	67 - 330	41 - 200	-
Высокий	10,1 - 15,0	-	131 - 195	221 - 330	2,1 - 3,0	331 - 660	201 - 400	-
Оч. высокий	>15	-	>195	>330	>3,0	>660		-
В суглинистых и глинистых почвах, pH более 5,5 (валовые формы)								
Нормальн.	5 - 10	-	65 - 130	110 - 220	1,0 - 2,0	66 - 132	40 - 80	-
Средний	11 - 20	-	131 - 260	221 - 400	2,1 - 4,0	133 - 660	81 - 400	-
Высокий	21 - 30	-	261 - 390	401 - 660	4,1 - 6,0	661 - 1320	401 - 800	-
Оч. высокий	>30	-	>390	>660	>6,0	>1320	>800	-
Подвижные формы								
Нормальн.	-	-	3,0 - 6,0	10,0 - 23,0	-	1,5 - 3,0	2,0 - 4,0	3,0 - 6,0
Средний		-	6,1 - 12,0	24,0 - 46,0	-	3,1 - 15,0	4,1 - 20,0	6,1 - 30,0
Высокий	-	-	12,1 - 18,0	47,0 - 69,0	-	15,1 - 30	20,1 - 40,0	31,0 - 60,0
Оч. высокий	-		>18,0	>69	-	>30,0	>40,0	>60,0
<*> Нормальный уровень - нормальное развитие растения, Средний - уменьшение урожайности семян, поражение корневой системы, Высокий - изменения морфологии растения, Очень высокий - гибель растения.								

Таблица 7. Типы конструкций урбоконструктоземов для создания спортивных газонов

В сантиметрах

Тип коренной породы	Глубина по профилю, см			
	0 - 15	16 - 30	31 - 45	46 - 60
Среднесуглинистые со средней фильтрацией	Гумуссированный слой	Коренная порода среднесуглинистая	Коренная порода среднесуглинистая	Коренная порода среднесуглинистая
Песчаные хорошо фильтрующие грунты	Гумуссированный слой	Среднесуглинистый почвообразующий слой	Коренная порода песчаная	Коренная порода песчаная
Тяжелосуглинистые плохо фильтрующие грунты	Гумуссированный слой	Среднесуглинистый почвообраз. слой	Дренарующий слой из щебня и песка	Коренная порода тяжелосуглинистая

Таблица 8. Допустимые концентрации тяжелых металлов и мышьяка в почвах

В миллиграммах на килограмм

Уровни концентрации тяжелых металлов и мышьяка	Содержание					
	2 класс опасности			1 класс опасности		
	никель	медь	цинк	свинец	кадмий	мышьяк
Фоновое содержание в песчаных и супесчаных почвах	5 – 10 ср. 6	5 - 12 ср. 8	25 – 30 ср. 28	4 – 9 ср. 6	0,01 - 0,1 ср. 0,05	0,9 - 1,7 ср. 1,5
Фоновое содержание в суглинистых и глинистых почвах	15 - 25 ср. 20	12 – 30 ср. 20	30 – 60 ср. 45	12 – 30 ср. 20	0,09 - 0,3 ср. 0,22	1,2 - 3,2 ср. 2,2

Приложение 5  
к Правилам благоустройства  
территории города Новосибирска,  
утвержденным решением Совета  
депутатов города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА  
на территориях рекреационного назначения

Таблица 1. Организация аллей и дорог парка, лесопарка и других крупных объектов рекреации

Типы аллей и дорог	Ширина, м	Назначение	Приемы благоустройства
1	2	3	4
Основные пешеходные аллеи и дороги*	6 - 9	Интенсивное пешеходное движение (более 300 ч/час). Допускается проезд внутрипаркового транспорта. Соединяет функциональные зоны и участки между собой, те и другие с основными входами.	Допускаются зеленые разделительные полосы шириной порядка 2 м, через каждые 25-30 м - проходы. Если аллея на берегу водоема, ее поперечный профиль может быть решен в разных уровнях, которые связаны откосами, стенками и лестницами. Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон) с обрамлением бортовым камнем. Обрезка ветвей на высоту 2,5 м.

1	2	3	4
Второстепенные аллеи и дороги*	3 - 4,5	Интенсивное пешеходное движение (до 300 ч/час). Допускается проезд эксплуатационного транспорта. Соединяют второстепенные входы и парковые объекты между собой.	Трассируются по живописным местам, могут иметь криволинейные очертания. Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон), щебеночное, обработанное вяжущими. Обрезка ветвей на высоту 2,0-2,5 м. Садовый борт, бордюры из цветов и трав, водоотводные лотки или др.
Дополнительные пешеходные дороги	1,5 - 2,5	Пешеходное движение малой интенсивности. Проезд транспорта не допускается. Подводят к отдельным парковым сооружениям.	Свободная трассировка, каждый поворот оправдан и зафиксирован объектом, сооружением, группой или одиночными насаждениями. Продольный уклон допускается 80‰. Покрытие: плитка, грунтовое улучшенное
Тропы	0,75 - 1,0	Дополнительная прогулочная сеть с естественным характером ландшафта.	Трассируется по крутым склонам, через чаши, овраги, ручьи. Покрытие: грунтовое естественное.
Велосипедные дорожки	1,5 - 2,25	Велосипедные прогулки	Трассирование замкнутое (кольцевое, петельное, восьмерочное). Рекомендуется пункт техобслуживания. Покрытие твердое. Обрезка ветвей на высоту 2,5 м.
Дороги для конной езды	4,0 - 6,0	Прогулки верхом, в экипажах, санях. Допускается проезд эксплуатационного транспорта.	Наибольшие продольные уклоны до 60‰. Обрезка ветвей на высоту 4 м. Покрытие: грунтовое улучшенное.

1	2	3	4
Автомобильная дорога (парквей)	4,5 - 7,0	Автомобильные прогулки и проезд внутрипаркового транспорта Допускается проезд эксплуатационного транспорта	Трассируется по периферии лесопарка в стороне от пешеходных коммуникаций. Наибольший продольный уклон 70‰, макс. скорость - 40 км/час. Радиусы закруглений - не менее 15 м. Покрытие: асфальтобетон, щебеночное, гравийное, обработка вяжущими, бордюрный камень.

- Примечания: 1. В ширину пешеходных аллей включаются зоны пешеходного движения, разграничительные зеленые полосы, водоотводные лотки и площадки для установки скамеек. Устройство разграничительных зеленых полос необходимо при ширине более 6 м.
2. На типах аллей и дорог, помеченных знаком «\*», допускается катание на роликовых досках, коньках, самокатах, помимо специально оборудованных территорий.
3. Автомобильные дороги следует предусматривать в лесопарках с размером территории более 100 га.

Таблица 2. Организация площадок городского парка

кв. м

Парковые площади и площадки	Назначение	Элементы благоустройства	Размеры	Мин. норма на посетителя
1	2	3	4	5
Основные площадки	Центры парковой планировки, размещаются на пересечении аллей, у входной части парка, перед сооружениями	Бассейны, фонтаны, скульптура, партерная зелень, цветники, парадное и декоративное освещение. Покрытие: плиточное мощение, бортовой камень	С учетом пропускной способности отходящих от входа аллей	1,5
Площади массовых мероприятий	Проведение концертов, праздников, большие размеры. Формируется в виде лугового пространства или площади регулярного очертания. Связь по главной аллее.	Осветительное оборудование (фонари, прожекторы). Посадки - по периметру. Покрытие: газонное, твердое (плитка), комбинированное.	1200-5000	1,0-2,5

1	2	3	4	5
Площадки отдыха, лужайки	В различных частях парка. Виды площадок: - регулярной планировки с регулярным озеленением; - регулярн. планировки с обрамлением свободными группами растений; - свободной планировки с обрамлением свободными группами растений	Везде: освещение, скамейки, перголы, трельяжи, скамьи, урны Декоративное оформление в центре (цветник, фонтан, скульптура, вазон). Покрытие: мощение плиткой, бортовой камень, бордюры из цветов и трав. На площадках-лужайках - газон	20-200	5-20
Танцевальные площадки, сооружения	Размещаются рядом с главными или второстепенными аллеями	Освещение, ограждение, скамьи, урны. Покрытие: специальное.	150-500	2,0
Игровые площадки для детей:  - до 3 лет  - 4-6 лет - 7-14 лет	Малоподвижные индивидуальные, подвижные коллективные игры. Размещение вдоль второстепенных аллей	Игровое, физкультурно-оздоровительное оборудование, освещение, скамьи, урны. Покрытие: песчаное, грунтовое улучшенное, газон.	10-100	3,0
			120-300	5,0
			500-2000	10,0
Игровые комплексы для детей до 14 лет	Подвижные коллективные игры		1200-1700	15,0
Спортивно-игровые для детей и подростков 10-17 лет, для взрослых	Различные подвижные игры и развлечения, в т.ч. велодромы, скалодромы, мини-рампы, катание на роликовых коньках и пр.	Специальное оборудование и благоустройство, рассчитанное на конкретное спортивно-игровое использование	150-7000	10,0
Предпарковые площади с автостоянкой	У входов в парк, у мест пересечения подъездов к парку с городским транспортом	Покрытие: асфальтобетонное, плиточное, плитки и соты, утопленные в газон - оборудованы бортовым камнем	Определяются транспортными требованиями и графиком движения транспорта	

Таблица 3. Площади и пропускная способность парковых сооружений и площадок

Наименование объектов и сооружений	Пропускная способность одного места или объекта (человек в день)	Норма площади в кв. м на одно место или один объект
1	2	3
Аттракцион: крупный*	250	800
малый*	100	10
Бассейн для плавания: открытый*	50x5	25x10 50x100
Игротека*	100	20
Площадка для хорового пения	6,0	1,0
Площадка (терраса, зал) для танцев	4,0	1,5
Открытый театр	1,0	1,0
Летний кинотеатр (без фойе)	5,0	1,2
Летний цирк	2,0	1,5
Выставочный павильон	5,0	10,0
Открытый лекторий	3,0	0,5
Павильон для чтения и тихих игр	6,0	3,0
Кафе	6,0	2,5
Торговый киоск	50,0	6,0
Киоск-библиотека	50,0	60
Касса*	120,0 (в 1 час)	2,0
Туалет	20,0 (в 1 час)	1,2
Беседки для отдыха	10,0	2,0
Водно-лыжная станция	6,0	4,0
Физкультурно-тренажерный зал	10,0	3,0
Летняя раздевалка	20,0	2,0
Зимняя раздевалка	10,0	3,0
Летний душ с раздевалками	10,0	1,5
Стоянки для автомобилей**	4,0 машины	25,0
Стоянки для велосипедов**	12,0 машины	1,0
Биллиардная (1 стол)	6	20
Детский автодром*	100	10
Каток*	100x4	51x24
Корт для тенниса (крытый)*	4x5	30x18
Площадка для бадминтона*	4x5	6,1x13,4
Площадка для баскетбола*	15x4	26x14
Площадка для волейбола*	18x4	19x9
Площадка для гимнастики*	30x5	40x26

1	2	3
Площадка для городков*	10x5	30x15
Площадка для дошкольников	6	2
Площадка для массовых игр	6	3
Площадка для наст. тенниса (1 стол)	5x4	2,7x1,52
Площадка для тенниса*	4x5	40x20
Поле для футбола*	24x2	90x45 96x94
Поле для хоккея с шайбой*	20x2	60x30
Спортивное ядро, стадион*	20x2	96x120
Консультационный пункт	5	0,4
* Норма площади дана на объект.		
** Объект расположен за границами территории парка.		

Приложение 6  
к Правилам благоустройства  
территории города Новосибирска,  
утвержденным решением Совета  
депутатов города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА  
на территориях производственного назначения

Отрасли предприятий	Мероприятия защиты окружающей среды	Приемы благоустройства
1	2	3
Приборостроительная и радиоэлектронная промышленность	Изоляция цехов от подсобных, складских зон и улиц; Защита территории от пыли и других вредностей, а также от перегрева солнцем.	Максимальное применение газонного покрытия, твердые покрытия только из твердых непьющих материалов. Устройство водоемов, фонтанов и поливочного водопровода. Плотные посадки защитных полос из массивов и групп. Рядовые посадки вдоль основных подходов. Недопустимы растения, засоряющие среду пылью, семенами, волосками, пухом. Рекомендуемые: фруктовые деревья, цветники, розарии.
Текстильная промышленность	Изоляция отделочных цехов; Создание комфортных условий отдыха и передвижения по территории; Шумозащита	Размещение площадок отдыха вне зоны влияния отделочных цехов. Озеленение вокруг отделочных цехов, обеспечивающее хорошую аэрацию. Широкое применение цветников, фонтанов, декоративной скульптуры, игровых устройств, средств информации. Шумозащита площадок отдыха. Сады на плоских крышах корпусов. Ограничений ассортимента нет: лиственные, хвойные, красивоцветущие кустарники, лианы и др.

1	2	3
Маслосыростроительная и молочная промышленность	Изоляция производственных цехов от инженерно-транспортных коммуникаций; Защита от пыли	Создание устойчивого газона. Плотные древесно-кустарниковые насаждения занимают до 50 % озелененной территории. Укрупненные однородные группы насаждений «опоясывают» территорию со всех сторон. Ассортимент, обладающий бактерицидными свойствами: дуб красный, рябина обыкновенная, лиственница европейская, ель белая, сербская и др. Покрытия проездов - монолитный бетон, тротуары из бетонных плит.
Хлебопекарная промышленность	Изоляция прилегающей территории от производственного шума; Хорошее проветривание территории	Производственная зона окружается живописными растянутыми группами и полосами древесных насаждений (липа, клен, тополь канадский, рябина обыкновенная, лиственница сибирская, ель белая). В предзаводской зоне - одиночные декоративные экземпляры деревьев (ель колючая, сизая, серебристая, клен Швеллера).
Мясокомбинаты	Защита селитебной территории от проникновения запаха; Защита от пыли; Аэрация территории	Размещение площадок отдыха у административного корпуса, у многолюдных цехов, и в местах отпуска готовой продукции. Обыкновенный газон, ажурные древесно-кустарниковые посадки. Ассортимент, обладающий бактерицидными свойствами. Посадки для визуальной изоляции цехов
Строительная промышленность	Снижение шума, скорости ветра и запыленности на территории; Изоляция прилегающей территории. Оживление монотонной и бесцветной среды	Плотные защитные посадки из больших живописных групп и массивов; Площадки отдыха декорируются яркими цветниками; Активно вводится цвет в застройку, транспортные устройства, малые архитектурные формы и др. элементы благоустройства; Ассортимент: клены, ясени, липы, вязы и т.п.

Приложение 7  
к Правилам благоустройства  
территории города Новосибирска,  
утвержденным решением Совета  
депутатов города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ВИДЫ ПОКРЫТИЯ**  
транспортных и пешеходных коммуникаций

Таблица 1. Покрытия транспортных коммуникаций

Объект комплексного благоустройства улично-дорожной сети	Материал верхнего слоя покрытия проезжей части	Нормативный документ
Улицы и дороги Магистральные улицы общегородского значения: - с непрерывным движением  - с регулируемым движением	Асфальтобетон: - типов А и Б, 1 марки;  - щебнемастичный;  - литой тип П. Смеси для шероховатых слоев износа. То же	ГОСТ 9128-2009  ТУ-5718-001 - 00011168-2000 ТУ 400-24-158-89* ТУ 57-1841 02804042596-01 То же
Магистральные улицы районного значения	Асфальтобетон типов Б и В, I марки	ГОСТ 9128-2009
Местного значения:		
- в жилой застройке	Асфальтобетон типов В, Г и Д	ГОСТ 9128-2009
- в производственной и коммунально-складской зонах	Асфальтобетон типов Б и В	ГОСТ 9128-2009
Площади Представительские, приобъектные, общественно-транспортные	Асфальтобетон типов Б и В. Пластбетон цветной  Штучные элементы из искусственного или природного камня.	ГОСТ 9128-2009 ТУ 400-24-110-76
Транспортных развязок	Асфальтобетон: - типов А и Б; - щебнемастичный	ГОСТ 9128-2009 ТУ 5718-001-00011168-2000
Искусственные сооружения	Асфальтобетон:	ГОСТ 9128-2009

Мосты, эстакады, путепроводы, тоннели	- тип Б;	ТУ-5718-001-00011168-2000
	- щебнемастичный;	ТУ 400-24-158-89*
	- литой типов I и II. Смеси для шероховатых слоев износа	ТУ 57-1841-02804042596-01

Таблица 2. Покрытия пешеходных коммуникаций

Объект комплексного благоустройства	Материал покрытия:			
	тротуара	пешеходной зоны	дорожки на озелененной территории технической зоны	пандусов
Магистральные улицы общегородского и районного значения	Асфальтобетон типов Г и Д. Штучные элементы из искусственного или природного камня		Штучные элементы из искусственного или природного камня. Смеси сыпучих материалов, неукрепленные или укрепленные вяжущим	
Улицы местного значения  в жилой застройке  в производственной и коммунально-складской зонах	То же  Асфальтобетон типов Г и Д. Цементобетон	-	-	Асфальтобетон типов В, Г и Д. Цементобетон
Пешеходная улица	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластбетон цветной	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластбетон цветной		
Площади представительские, приобъектные, общественно-транспортные	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной.	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной.		

транспортных развязок	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д.			
Пешеходные переходы наземные,  подземные и надземные		То же, что и на проезжей части или Штучные элементы из искусственного или природного камня Асфальтобетон: типов В, Г, Д. Штучные элементы из искусственного или природного камня.		Асфальтобетон типов В, Г, Д
Мосты, эстакады, путепроводы, тоннели	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д.	-	-	То же

Приложение 8  
к Правилам благоустройства  
территории города Новосибирска,  
утвержденным решением  
Совета депутатов города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ  
работ по благоустройству и периодичность их выполнения

1. Работы по благоустройству транспортных магистралей

1.1. Летняя уборка

№ п.	Вид работ	Периодичность выполнения
1	2	3
1	Мойка дорожных покрытий	Ежедневно в ночное время с 23.00 до 6.00 часов
2	Влажное подметание проезжей части улиц	Ежедневно в дневное время с 10.00 до 20.00 по мере необходимости
3	Подметание и мытье тротуаров	Ежедневно с 20.00 до 7.00 часов до мытья проезжей части
4	Уборка грунтовых наносов	В течение 5 суток со дня образования
5	Уборка опавших листьев	Малых накоплений – при подметании тротуаров и проезжей части; после интенсивного листопада – в течение 1 суток
6	Уборка остановок, остановочных платформ городского наземного транспорта, расположенных на тротуарах	Не реже 2 раз в сутки, с патрульной очисткой от мусора в дневное время

1.2. Зимняя уборка

1.2.1. Сроки вывоза снежно-ледяных образований

№ п.	Вид работ	Периодичность выполнения
1	2	3
1	Вывоз снега с проезжей части дорог во время снегопада	Не позднее 6 часов с момента окончания снегопада

2	Вывоз снега с остановок и остановочных платформ городского наземного транспорта, перекрестков, пешеходных переходов	В течение 1 суток с момента окончания снегопада
3	Уборка остановок и остановочных платформ городского наземного транспорта, расположенных на тротуарах	Не реже 2 раз в сутки, с патрульной очисткой от мусора в дневное время

### 1.2.2. Показатели технологии устранения гололеда и скользкости

Наименование работ	Способ выполнения	Основная операция	Время производства работ	Повторяемость (периодичность)
Устранение гололеда	Активный (профилактический)	Обработка дорожного покрытия реагентами до образования гололеда	За 1-2 часа до возникновения гололеда	В зависимости от периодов возникновения гололеда
Устранение скользкости	Пассивный	Обработка покрытий пескосоляной смесью	Немедленно после возникновения скользкости	Через 3-4 часа при интенсивном движении

## 2. Работы по содержанию элементов благоустройства

№ п.	Наименование работы	Периодичность работ
1	2	3
2.1. Деревья и кустарники		
2.1.1	Рыхление слежавшегося снега в приствольных кругах	1 раз в год весной
2.1.2	Рыхление почвы в приствольных лунках	Не реже 5 раз в летний период
2.1.3	Прополка почвы в приствольных кругах	Периодически
2.1.4	Полив деревьев и кустарников	По мере необходимости
2.1.5	Внесение удобрений в приствольные лунки	1 - 2 раза в летний период

1	2	3
2.1.6	Санитарная обрезка (удаление сухих сучьев, поврежденных ветвей, прореживание, удаление поросли)	1 раз в год
2.1.7	Снос сухих, больных деревьев	По мере необходимости
2.1.8	Формовочная стрижка крон кустарников	1 – 2 раза в год
2.1.9	Омолаживающая обрезка кустарников	1 раз в год
2.2. Газоны		
2.2.1	Рыхление слежавшегося снега на газонах	1 раз в год весной
2.2.2	Сгребание и вывоз листьев и органического мусора	Не реже 2 раз (весной и осенью)
2.2.3	Очистка газонов от случайного мусора	Постоянно
2.2.4	Выкашивание газонов	Постоянно в летний период
2.2.5	Полив газонов	По мере необходимости
2.2.6	Восстановление вытопанных, вымерзших участков газона	По мере необходимости
2.3. Плоскостные сооружения		
2.3.1. Дорожки и площадки		
2.3.1.1	Подметание дорожек с вывозом и утилизацией снега, мусора	Ежедневно до 8.00 часов, а также в патрульном режиме
2.3.1.2	Сбор случайного мусора	Ежедневно до 8.00 часов, а также в патрульном режиме
2.3.1.3	Посыпка дорожек песком в зимний период	Ежедневно до 8.00 часов, а также в патрульном режиме
2.3.1.4	Очистка дорожек от снега	Ежедневно до 8.00 часов, а также в патрульном режиме
2.3.1.5	Заделка трещин, ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий	По мере образования дефектов
2.3.1.6	Удаление сорной травы в пазах при плиточном покрытии	По мере необходимости
2.3.1.7	Замена плит мощения, устранение естественных просадок	По мере появления

1	2	3
2.3.2. Бортовой камень (поребрик)		
2.3.2.1	Очистка от загрязнения	По мере загрязнения
2.3.2.2	Промывка водой	Периодически в летний период
2.3.2.3	Удаление сорной травы вдоль поребрика	Постоянно
2.3.2.4	Очистка поребрика от снега	Постоянно
2.3.2.5	Выравнивание поребрика, его замена	При появлении дефекта
2.4. Малые архитектурные формы		
2.4.1. Подпорные стенки, пандусы, лестницы, ограды и ограждения		
2.4.1.1	Очистка от загрязнения поверхностей	Не реже 2 раз в месяц в летний период
2.4.1.2	Промывка водой под напором	1 раз в месяц
2.4.1.3	Удаление сорной растительности у парапетов, оград, ограждений, между конструктивными элементами подпорных стенок	По мере необходимости
2.4.1.4	Подметание подъездов и лестниц, удаление мусора из стыков и пазов	Ежедневно
2.4.1.5	Промывка пандусов и лестниц водой из шланга	2 раза в месяц
2.4.1.6	Очистка от снега и ликвидация гололеда на лестницах	Ежедневно
2.4.1.7	Посыпка пандусов и лестниц песком в зимний период	При образовании скользкости
2.4.1.8	Окраска металлических оград и ограждений	1 раз в год
2.4.1.9	Исправление дефектов, восстановление недостающих звеньев оград и ограждений	При появлении дефектов
2.4.1.10	Ремонт лестниц, ступенек, восстановление перил лестниц	При необходимости
2.4.2. Садово-парковая мебель, скамейки, урны		
2.4.2.1	Промывка диванов, скамеек с применением моющего раствора	1 раз в месяц
2.4.2.2	Сметание снега и его уборка	Постоянно
2.4.2.3	Очистка урн от мусора	2 раза в день
2.4.2.4	Промывка урн моющим раствором	Еженедельно
2.4.2.5	Окраска деревянных и металлических поверхностей	1 раз в год (весной)

1	2	3
2.4.2.6	Ремонт сломанных реек, восстановление конструктивных элементов	По мере необходимости
2.5. Детские спортивные и иные площадки		
2.5.1	Планировка и выравнивание поверхности площадки, срезка бугров	1 раз в 2 месяца
2.5.2	Подметание, сбор и вывоз мусора	Ежедневно
2.5.3	Очистка площадок от снега	При необходимости
2.5.4	Ремонт оборудования площадки	При необходимости
2.5.5	Окраска оборудования площадки	1 раз в год
2.6. Наружное освещение		
2.6.1	Очистка элементов электроосвещения от грязи	1 раз в месяц
2.6.2	Замена вышедших из строя ламп	Постоянно
2.6.3	Очистка, защита от коррозии и окраска элементов наружного освещения	1 раз в год

### 3. Работы по благоустройству придомовых территорий

#### 3.1. Уборка придомовых территорий в теплый период года

№ п.	Наименование работы	Периодичность работ
1	2	3
3.1.1	Подметание и полив территории	Ежедневно до 8.00 часов
3.1.2	Уборка и поливка тротуаров	2 раза в сутки
3.1.3	Уборка мусора	Ежедневно
3.1.4	Механизированное подметание с увлажнением придомовых территорий	1 раз в неделю
3.1.5	Ручная уборка придомовых территорий после механизированного подметания	Постоянно
3.1.6	Вывоз и опорожнение контейнеров и других емкостей, предназначенных для сбора бытовых отходов и мусора	Ежедневно
3.1.7	Промывка и дезинфекция контейнеров, мусоросборников, урн	1 раз в неделю
3.1.8	Окраска малых архитектурных форм, урн	1 раз в год (весной)

### 3.2. Уборка придомовых территорий в холодный период года

№ п.	Наименование работы	Периодичность работ
1	2	3
3.2.1	Подметание свежевыпавшего снега вручную	1 раз в сутки
3.2.2	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в 2 суток
3.2.3	Уборка территории в период снегопада	Не позднее 12 часов с момента окончания снегопада
3.2.4	Очистка территории от наледи и льда	Ежедневно по мере образования
3.1.5	Ручная обработка дворовой территории песком или пескосоляной смесью	Ежедневно
3.2.6	Вывоз снега и скола наледи и льда на снегоотвалы	В течение 3 суток после формирования куч снега и сколов наледи и льда
3.2.7	Механизированное сдвигание и подметание снега с придомовой территории	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели
3.2.8	Ручная уборка территории после механизированной уборки	Постоянно после механизированной уборки
3.2.9	Промывка и расчистка канавок, кюветов для обеспечения оттока воды	По мере необходимости

### 3.3. Работы по ремонту придомовых территорий

№ п.	Наименование работы	Периодичность работ
1	2	3
3.3.1	Ремонт подъездов к многоквартирным жилым домам, дорожек, площадок с асфальтобетонным покрытием, в т.ч. поребриков	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет

4. Работы по благоустройству в части содержания зданий (включая жилые дома), строений и сооружений

№ п.	Наименование работы	Периодичность работ
1	2	3
4.1	Ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений	По мере необходимости
4.2	Ремонт, замена, установка указателей, наименований улиц, переулков, площадей, номеров домов, номеров подъездов	По мере необходимости
4.3	Очистка крыш, козырьков входов, балконов, лоджий от мусора и грязи	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год (весной и осенью)
4.4	Ремонт, покраска, мойка ограждений балконов, лоджий	По мере необходимости
4.5	Сброс снега с крыш с наружным водостоком, очистка от снега желобов, на скатных крышах, очистка снежных навесов и наледи с балконов, лоджий и козырьков	По мере необходимости, не допуская накопление снега слоем более 30 см
4.6	Очистка от наледи и удаление сосулек с крыш, козырьков, балконов и лоджий	Систематически с момента образования
4.7	Покраска, ремонт и замена водостоков, сливов	По мере необходимости
4.8	Установка, ремонт и очистка информационных досок, размещенных у входов в подъезды жилых домов, иных местах	По мере необходимости
4.9	Очистка стен фасадов, дверей, иных элементов здания от информационной печатной продукции, надписей	Постоянно

5. Работы по благоустройству в части содержания, воспроизводства зеленых насаждений

№ п.	Наименование работы	Периодичность работ
1	2	3
5.1	Полив зеленых насаждений с обеспечением соответствующих для каждого вида зеленых насаждений норм и кратности	По мере необходимости
5.2	Обработка растений от вредителей и болезней	По мере необходимости
5.3	Посадка новых деревьев и кустарников, посев газонной травы, посадка цветов	По мере необходимости (при нарушении норм озеленения придомовой территории)

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.05.2012

№ 4208

#### **Об ограничении торговли алкогольной продукцией и пивом 9 мая 2012 года**

В целях обеспечения безопасности населения в день празднования 67-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне 9 мая 2012 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организациям торговли, занимающимся розничной продажей алкогольной продукции и пива, не производить реализацию алкогольной продукции и пива на территории города 9 мая 2012 года с 08.00 до 23.00 час., исключить реализацию напитков в стеклянной таре.

2. Продажа алкогольных напитков и пива 9 мая 2012 года допускается только в предприятиях общественного питания, за исключением мест, в которых действующим законодательством их реализация ограничена, при условии потребления внутри предприятия.

3. Предложить организациям торговли и общественного питания организовать широкую торговлю безалкогольными напитками, соками, квасом, молочными коктейлями, мороженым, кондитерскими изделиями.

4. Предложить организаторам летних кафе завершить работу объектов 9 мая 2012 года не позже 23.00 час.

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

# РАСПОРЯЖЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 23.04.2012

г. Новосибирск

№ 105-р

### **О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска**

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 18.04.2012:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска:

1.1. За заслуги в профессиональной деятельности по итогам работы в 2011 году и в связи с проведением районного праздника Труда и подведением итогов работы предприятий, организаций и учреждений района:

Агеева Владимира Федоровича	- генерального директора открытого акционерного общества «Трест «Связьстрой-6»;
Болотникова Вадима Борисовича	- директора обособленного подразделения «Правобережное» закрытого акционерного общества «Управляющая компания «СПАС-Дом»;
Бояркина Юрия Михайловича	- директора закрытого акционерного общества «Автолак» торгово-развлекательного комплекса «Калина-центр»;
Каченова Александра Александровича	- сборщика обуви закрытого акционерного общества «КОРС»;
Попову Татьяну Николаевну	- испытателя деталей и приборов 4 разряда открытого акционерного общества «Катод»;
Уточкину Анну Федоровну	- главного контролера закрытого акционерного общества «Радио и Микроэлектроника».

1.2. За большой вклад в развитие архитектуры города и в связи с 65-летием со дня основания открытого акционерного общества «Проектный институт «Новосибгражданпроект»:

коллектив института;

Дудкину Евгению Владимировну	-	начальника архитектурно-планировочной мастерской № 2;
Семушкина Владимира Владимировича	-	начальника архитектурно-планировочной мастерской № 1;
Чередниченко Владимира Викторовича	-	начальника архитектурно-планировочной мастерской № 4.

1.3. Толмачева Сергея Александровича, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская школа искусств № 21», за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 25-летием со дня основания школы.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28.03.2012

г. Новосибирск

№ 84-р

**О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска**

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании протокола № 2 Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 10.02.2012:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска Выжитовича Михаила Ильича, заместителя директора по капитальному строительству МУП г. Новосибирска «Горводоканал», за большой личный вклад в развитие водопроводно-канализационного хозяйства города и в связи с 65-летием со дня рождения.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Исполняющий обязанности  
председателя Совета депутатов  
города Новосибирска

Ю. Ф. Зарубин

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 12.04.2012

г. Новосибирск

№ 93-р

### **О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска**

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 04.04.2012:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска:

1.1. Калининченко Александра Викторовича, главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения города Новосибирска «Консультативно-диагностическая поликлиника № 27», за высокий профессионализм, большой вклад в дело по оказанию медицинской помощи населению и в связи с 55-летием со дня рождения.

1.2. Коллектив муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Центр внешкольной работы «Пашинский», за многолетний добросовестный труд, большой вклад в организацию досуга детей и подростков и в связи с 10-летием со дня образования учреждения.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ  
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

## Извещение

**19 июня 2012 года** в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация нежилого помещения, указанного в пункте № 6, 7 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 1, 2, 4 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 3, 5 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.11.2011 № 475 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2012 год».

### **1. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, пр. Дзержинского, 4.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 23.01.2012 № 287.

Арендатор помещения: ООО «Торговая сеть-Сибирь», срок действия договора аренды до 18.08.2015.

Площадь помещения – 58,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 638 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 80 000,0 рублей. Сумма задатка – 163 800,0 рублей.

Аукцион, объявленный на 23.04.2012, не состоялся в связи с отсутствием предложений по повышению цены.

### **2. Комплекс зданий с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Тюменская, 10.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 03.02.2012 № 820 и от 02.05.2012 № 4134.

№ п.	Наименование объектов приватизации	Арендатор зданий	Площадь, кв.м.	Начальная цена с НДС	Шаг аукциона
1	Здание (гараж)	ООО	390,1	5 812 000,0	-
2	Нежилое здание	«Мегаполис».	633,1	9 180 000,0	-
Итого:			1 023,2	14 992 000,0	740 000,0

Сумма задатка – 1 499 200,0 рублей.

Площадь земельного участка – 2937,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:052805:58.

Категория земель: земли населенных пунктов – Производственные и складские предприятия.

Цена земельного участка (без НДС) – 2 990 000,0 рублей.

Аукцион, объявленный на 23.04.2012, не состоялся в виду отсутствия заявителей.

**3. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Комсомольская, 1а.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 08.02.2012 № 1788.

Арендатор помещения: Акционерный коммерческий Сберегательный банк РФ ОАО Левобережное отделение № 8047 Сбербанка России ОАО, срок действия договора аренды до 25.11.2014.

Площадь помещения – 228,7 кв. м. Начальная цена с НДС – 8 005 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 400 000,0 рублей. Сумма задатка – 800 500,0 рублей.

Аукцион, объявленный на 23.04.2012, не состоялся в виду отсутствия заявителей.

**4. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Советский район, ул. Варшавская, 12.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 08.02.2012 № 1785.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 557,3 кв. м. Начальная цена с НДС – 6 688 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 330 000,0 рублей. Сумма задатка – 668 800,0 рублей.

Аукцион, объявленный на 23.04.2012, не состоялся в виду отсутствия заявителей.

**5. Нежилые помещения по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Блюхера, 73/1.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 09.02.2012 № 1061.

Арендаторы помещений: ООО «Городское такси в Новосибирске», срок действия договора аренды до 04.10.2016 и ООО «Престиж-МК», срок действия договора аренды до 01.08.2011.

Площадь помещений – 110,2 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 766 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 138 000,0 рублей. Сумма задатка – 276 600,0 рублей.

Аукцион, объявленный на 09.04.2012, не состоялся в виду отсутствия заявителей.

**6. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, ул. Красина, 62.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 02.05.2012 № 4133.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 151,1 кв. м. Начальная цена с НДС – 4 550 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 225 000,0 рублей. Сумма задатка – 455 000,0 рублей.

Аукцион, объявленный на 15.10.2010, не состоялся в виду отсутствия заявителей.

#### **7. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, пр. Дзержинского, 67.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 02.05.2012 № 4132.

Арендатор помещения: ООО «ТОП-КНИГА», срок действия договора аренды до 01.07.2015.

Площадь помещения – 236,9 кв. м. Начальная цена с НДС – 11 218 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 560 000,0 рублей. Сумма задатка – 1 121 800,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 25.02.2011, 28.06.2011, 02.08.2011, 06.09.2011, 04.10.2011, не состоялись в виду отсутствия заявителей.

Аукцион, объявленный на 15.11.2011, был отменен.

По пункту 2 победитель аукциона - участник, предложивший наибольшую цену за здания, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 2 990 000,0 рублей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

При необходимости заключения договора о задатке в письменной форме, место и срок заключения договора о задатке: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 25.05.2012 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 28.05.2012 года.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

**Получатель:**

**Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска**

**(ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3)**

**ИНН 5406102806**

**КПП 540601001**

**Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002**

**КБК 930 000 000 000 000 00 180**

**Банк получателя:**

**ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Г. НОВОСИБИРСК**

**БИК 045004001**

**В назначении платежа указать:**

**«Для участия в аукционе \_\_\_\_\_ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже \_\_\_\_\_ (адрес объекта недвижимости)»**

Задаток не возвращается Задаткодателю в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 31.05.2012;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 28.05.2012 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00; Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она обязана предоставить нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;
- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о

назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность или предоставляет копии всех его листов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 31.05.2012. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 01 июня 2012 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 228).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 228.

Срок заключения договора купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальных сайтах: сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru) и на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), в течение тридцати дней со дня совершения сделок.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиях договора купли-продажи, правилами проведения торгов, образцами типовых документов можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.  
 Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
пр. Дзержинского, 4	2 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Блюхера, 73/1	3 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Красина, 62	4 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Комсомольская, 1а	5 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
пр. Дзержинского, 67	6 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Тюменская, 10	10 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Варшавская, 12	12 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки

рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru), и на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению.

Образец договора купли продажи приведен в приложении 3 к данному извещению.

Заместитель начальника департамента

Е. В. Моисеев

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №**

г. Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**СТОРОНЫ:**

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе \_\_\_\_\_ по продаже \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, \_\_\_\_\_ район, ул. \_\_\_\_\_, вносит задаток в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее \_\_\_\_\_ 2012.

**Реквизиты для перечисления задатка:** Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3). ИНН 5406102806. КПП 540601001. Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002. КБК 930 000 000 000 000 00 180. Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

г. НОВОСИБИРСК БИК 045004001.

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе \_\_\_\_\_ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже \_\_\_\_\_ (адрес объекта недвижимости)»

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем \_\_\_\_\_ 2012, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

- 4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;
- 4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. \_\_\_\_\_ 2012;
- 4.3. если аукцион признан несостоявшимся;
- 4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;

- 4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;
- 4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:  
 по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;  
 по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;  
 по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;  
 по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;  
 по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.
5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:
- 5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;
- 5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- 5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- 5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- 5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.
6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.
7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

**ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ**

**ЗАДАТКОДАТЕЛЬ**

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. Адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев «    » _____ 2012 г.	_____ «    » _____ 2012 г.

**Начальник отдела приватизации и ценных бумаг**

**О. С. Лобанова**

---

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

---

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

«    » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Заявитель**

\_\_\_\_\_

*(полное наименование заявителя)*

**в лице**

\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании

\_\_\_\_\_

**просит допустить** к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

\_\_\_\_\_

*(наименование имущества, его площадь и местонахождение)*

**обязуется:**

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на «    » \_\_\_\_\_ 2012 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска, на официальном сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru) и на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты проведения аукциона, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель **ознакомлен** с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте: \_\_\_\_\_ *(подпись)*

**К заявке прилагаются следующие документы:**

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе:

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

— доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.;

— паспорт (предъявляется лично) или представляются копии всех его листов (для физического лица).

4. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон Заявителя: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_  
(20 знаков) (наименование)

БИК \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_

**Подпись Заявителя** (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_ М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Заявка принята Продавцом:**

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

\_\_\_\_\_

ДОГОВОР №  
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск

\_\_\_\_\_ г.

Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708,

Покупатель: \_\_\_\_\_,  
именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ по адресу: город Новосибирск, \_\_\_\_\_, кадастровый (или условный номер) – \_\_\_\_\_. Общая площадь указанного помещения составляет \_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на \_\_\_\_\_ год» № \_\_\_\_\_), постановление мэрии города Новосибирска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокол об итогах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия договора аренды до \_\_\_\_\_.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании \_\_\_\_\_. Номера на поэтажном плане: \_\_\_\_\_. Этаж: \_\_\_\_\_.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ которого находится помещение площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - \_\_\_\_\_. Категория земель – \_\_\_\_\_.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка:

\_\_\_\_\_ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере \_\_\_\_\_ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж \_\_\_\_\_ (прописью) рублей в срок не позднее \_\_\_\_\_;

первый платёж \_\_\_\_\_ (прописью) рублей в срок не позднее \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств \_\_\_\_\_ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – \_\_\_\_\_ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель одновременно оплачивает сумму \_\_\_\_\_ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА**

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность нежилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ**

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в пункте 1.1 нежилое помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, \_\_\_\_\_ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по адресу: город Новосибирск, \_\_\_\_\_ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пению в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пению на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении 20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец

вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пеня начисляется до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращении обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

## **6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Покупатель вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог указанное нежилое помещение только после государственной регистрации перехода права собственности.

6.3. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

8.2. Покупатель: \_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ А. В. Кондратьев

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# РАЗНОЕ

Приложение  
к приказу Минэкономразвития  
России  
от 24.11.2008 № 412

Форма  
извещения о проведении собрания согласовании местоположения  
границ земельных участков для опубликования

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Большаковым Вадимом Владимировичем, тел. 383-292-11-63  
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,

iziskatelplus@yandex.ru № 54-10-115

адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)  
в отношении земельного участка расположенного на кадастровом плане территории кадастровых  
кварталов 54:35:07 4620, 54:35:07 4625, по ул. Декабристов, в Октябрьском районе  
(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по подготовке межевого плана, по образованию земельного  
участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности  
Заказчиком кадастровых работ является ЗАО «СКИМС», 630039, г. Новосибирск,  
(фамилия, инициалы физического лица или наименование  
ул. Добролюбова, 160, Генеральный директор С.А. Карманов, тел. 8-913-919-04-99  
юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы  
состоится по адресу: г. Новосибирск, ул. Достоевского, д.58, оф. 202

« 04 » июня 2012 г. в 10 часов 15 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:  
г. Новосибирск, ул. Достоевского, 58, оф. 202 (с 10.00 до 16.00 часов в рабочие дни)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении  
согласования

местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 04 » мая  
2012 г. по « 21 » мая 2012 г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Достоевского, д. 58,  
оф. 202.

Смежные земельные участки, занимаемые жилыми домами, с правообладателями  
которых требуется согласовать местоположение границы: г. Новосибирск, ул. Сакко и  
Ванцетти, 25, кадастровый номер земельного участка: 54:35:07 4625:8;  
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь  
документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Приложение  
к приказу Минэкономразвития  
России  
от 24.11.2008 № 412

Форма

извещения о проведении собрания согласовании местоположения  
границ земельных участков для опубликования

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Большаковым Вадимом Владимировичем, тел. 383-292-11-63  
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,  
iziskatelplus@yandex.ru № 54-10-115

адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)  
в отношении земельного участка расположенного пер 4-й, Серафимовича, 13, в Ленинском  
районе с кадастровым номером 54:35:06 4080:57  
(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по подготовке межевого плана, по уточнению  
местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 54:35:06 4080:57  
Заказчиком кадастровых работ является ООО «Союз-10», 630052, г. Новосибирск,  
(фамилия, инициалы физического лица или наименование  
ул. Троллейная,83, Генеральный директор К.Н. Руди, тел. 8-913-923-85-26  
юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы  
состоится по адресу: г. Новосибирск, ул. Достоевского, д.58, оф. 202

« 04 » июня 2012 г. в 10 часов 15 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:  
г. Новосибирск, ул. Достоевского, 58, оф. 202 (с 10.00 до 16.00 часов в рабочие дни)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении  
согласования

местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 04 »  
мая 2012 г. по « 21 » мая 2012 г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Достоевского,  
д. 58, оф. 202.

Смежные земельные участки, занимаемые жилыми домами, с правообладателями которых  
требуется согласовать местоположение границы: г. Новосибирск, ул. Серафимовича,28,  
кадастровый номер земельного участка: 54:35:06 4080:34; г. Новосибирск, ул. Серафимовича,  
30, кадастровый номер земельного участка: 54:35:06 4080:2;

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь  
документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Приложение  
к приказу Минэкономразвития  
России  
от 24.11.2008 № 412

Форма

извещения о проведении собрания согласовании местоположения  
границ земельных участков для опубликования

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Большаковым Вадимом Владимировичем, тел. 383-292-11-63  
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,  
iziskatelplus@yandex.ru № 54-10-115

адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)  
в отношении земельного участка расположенного по ул. Серафимовича, 26, в Ленинском  
районе с кадастровым номером 54:35:06 4080:33  
(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по подготовке межевого плана, по уточнению  
местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 54:35:06 4080:33

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Союз-10», 630052, г. Новосибирск,  
(фамилия, инициалы физического лица или наименование  
ул. Троллейная,83, Генеральный директор К.Н. Руди, тел. 8-913-923-85-26  
юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы  
состоится по адресу: г. Новосибирск, ул. Достоевского, д.58, оф. 202

« 04 » июня 2012 г. в 10 часов 15 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:  
г. Новосибирск, ул. Достоевского, 58, оф. 202 (с 10.00 до 16.00 часов в рабочие дни)  
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении  
согласования

местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 04 »  
мая 2012 г. по « 21 » мая 2012 г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Достоевского,  
д. 58, оф. 202.

Смежные земельные участки, занимаемые жилыми домами, с правообладателями которых  
требуется согласовать местоположение границы: г. Новосибирск, Серафимовича, 28  
кадастровый номер земельного участка: 54:35:06 4080:34;  
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь  
документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Приложение  
к приказу Минэкономразвития  
России  
от 24.11.2008 № 412

Форма

извещения о проведении собрания согласовании местоположения  
границ земельных участков для опубликования

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Большаковым Вадимом Владимировичем, тел. 383-292-11-63  
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,  
iziskatelplus@yandex.ru № 54-10-115

адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)  
в отношении земельного участка расположенного по ул. Серафимовича, 28, в  
Ленинском районе с кадастровым номером 54:35:06 4080:34  
(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по подготовке межевого плана, по уточнению  
местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 54:35:06 4080:34

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Союз-10», 630052, г. Новосибирск,  
(фамилия, инициалы физического лица или наименование  
ул. Троллейная, 83, Генеральный директор К.Н. Руди, тел. 8-913-923-85-26  
юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы  
состоится по адресу: г. Новосибирск, ул. Достоевского, д.58, оф. 202  
« 04 » июня 2012 г. в 10 часов 15 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:  
г. Новосибирск, ул. Достоевского, 58, оф. 202 (с 10.00 до 16.00 часов в рабочие дни)  
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования  
местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 04 »  
мая 2012 г. по « 21 » мая 2012 г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Достоевского,  
д. 58, оф. 202.

Смежные земельные участки, занимаемые жилыми домами, с правообладателями  
которых требуется согласовать местоположение границы: г. Новосибирск, ул.  
Серафимовича, 26, кадастровый номер земельного участка: 54:35:06 4080:33; г.  
Новосибирск, ул. Серафимовича, 30, кадастровый номер земельного участка: 54:35:06  
4080:2; г. Новосибирск, пер. 4-й Серафимовича, 13 кадастровый номер земельного  
участка: 54:35:064080:57.

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо  
иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный  
участок

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Адриена Лежена.

Кадастровым инженером – Альтшулер Дианой Анатольевной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, dia0306@yandex.ru, телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 167, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Адриена Лежена выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «ОЛМА-Инвест», 630108, г. Новосибирск, ул. Станционная, д. 30а, тел. (383) 210-19-73.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «04» июня 2012 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «24» мая 2012 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Адриена Лежена, д. 9,  
кадастровый номер 54:35:014155:10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Вертковская, (19).

Кадастровым инженером – Дубовик Надеждой Владимировной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, [ndubovik@admnsk.ru](mailto:ndubovik@admnsk.ru), телефон 2275240, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 138, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Вертковская, (19) выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «АГАТ», 630136, г. Новосибирск, ул. Пархоменко, д. 102, тел. (383) 300-13-10.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «04» июня 2012 г. в 15 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «24» мая 2012 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Вертковская, д.19,  
кадастровый номер 54:35:051760:23.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Есенина, (55).

Кадастровым инженером – Балашовой Валентиной Владимировной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, [fann@mail.ru](mailto:fann@mail.ru), телефон 227-52-30, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 102, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Есенина, (55) выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Куимов Сергей Леонидович, 633011, г. Бердск, мк-н Северный, д. 6, кв. 60 тел. 299-02-95.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «04» июня 2012 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «24» мая 2012 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Есенина, д. 55/1, кадастровый номер 54:35:015055:18;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Есенина, д. 53, кадастровый номер 54:35:015055:22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Киевская, 2.

Кадастровым инженером – Дубовик Надеждой Владимировной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, [ndubovik@admnsk.ru](mailto:ndubovik@admnsk.ru), телефон 2275240, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 138, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Киевская, 2 выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей и молодежи Культурно-спортивный центр «Современник», 630136, г. Новосибирск, ул. Новосибирская, 20/1, тел. (383) 341-64-79.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «04» июня 2012 г. в 14 - 30 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «24» мая 2012 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Киевская, д. 2, кадастровый номер 54:35:063300:27;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Киевская, д. 12, кадастровый номер 54:35:063300:32.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кубовая, (102а).

Кадастровым инженером – Дубовик Надеждой Владимировной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, [ndubovik@admnsk.ru](mailto:ndubovik@admnsk.ru), телефон 2275240, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 138, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кубовая, (102а) выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Электросеть», 630110, г. Новосибирск, ул. Александра Невского, д. 37, тел. (383) 271-71-12.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «04» июня 2012 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «24» мая 2012 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кубовая, д. 102, кадастровый номер 54:35:031060:8;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кубовая, д. 95, кадастровый номер 54:35:031060:7.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

**Извещение о проведении собрания о согласовании  
Местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером: Волковой Татьяной Леонидовной,  
(фамилия, имя, отчество,  
630099, г.Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18, Lend\_1@mail.ru,  
почтовый адрес, адрес электронной почты,  
тел. 222-99-99, номер квалификационного аттестата: 54-10-142  
контактный телефон, № квалификационного аттестата)

В отношении земельного участка с кадастровым № 54:35:01 3985:17

Расположенного: г.Новосибирск, ул. Гоголя, дом 207  
(адрес ли местоположения земельного участка)

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

ООО «Олимпийский», 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18  
тел. 222-99-99

(фамилия, инициалы физического лица или наименование  
юридического лица, почтовый адрес, контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18  
«5» июня 2012г. В 10 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10»

мая 2012г. по «31» мая 2012г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18.  
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: \_\_\_\_\_

(кадастровые №, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании  
Местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером: Волковой Татьяной Леонидовной,  
(фамилия, имя, отчество,

630099, г.Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18, Lend\_1@mail.ru,  
почтовый адрес, адрес электронной почты,

тел. 222-99-99, номер квалификационного аттестата: 54-10-142  
контактный телефон, № квалификационного аттестата)

В отношении земельного участка с кадастровым № 54:35:01 3985:35

Расположенного: г.Новосибирск, ул. Королева, дом 20

(адрес ли местоположения земельного участка)

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

ООО «Олимпийский», 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18

тел. 222-99-99

(фамилия, инициалы физического лица или наименование  
юридического лица, почтовый адрес, контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы

состоится по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18  
«5» июня 2012г. В 10 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования и требования о  
проведении

согласования местоположения границ земельных участков на местности  
принимаются с «10»

мая 2012г. по «31» мая 2012г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Ядринцевская,  
дом 18.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется  
согласовать

местоположение

границы:

(кадастровые №, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо  
иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на  
земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании  
Местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером: Волковой Татьяной Леонидовной,  
(фамилия, имя, отчество,

630099, г.Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18, Lend\_1@mail.ru,  
почтовый адрес, адрес электронной почты,

тел. 222-99-99, номер квалификационного аттестата: 54-10-142  
контактный телефон, № квалификационного аттестата)

В отношении земельного участка с кадастровым № 54:35:01 3985:15

Расположенного: г.Новосибирск, проспект Дзержинского, дом 14/1  
(адрес ли местоположения земельного участка)

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

ООО «Олимпийский», 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18  
тел. 222-99-99

(фамилия, инициалы физического лица или наименование  
юридического лица, почтовый адрес, контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы

состоится по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18  
«5» июня 2012г. В 10 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования и требования о  
проведении

согласования местоположения границ земельных участков на местности  
принимаются с «10»

мая 2012г. по «31» мая 2012г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется  
согласовать

местоположение

границы:

(кадастровые №, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо  
иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на  
земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании  
Местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером: Волковой Татьяной Леонидовной,  
(фамилия, имя, отчество,

630099, г.Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18, Lend\_1@mail.ru,  
почтовый адрес, адрес электронной почты,

тел. 222-99-99, номер квалификационного аттестата: 54-10-142  
контактный телефон, № квалификационного аттестата)

В отношении земельного участка с кадастровым № 54:35:01 3985:14

Расположенного: г.Новосибирск, ул. Гоголя, дом 201

(адрес ли местоположения земельного участка)

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

ООО «Олимпийский», 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18

тел. 222-99-99

(фамилия, инициалы физического лица или наименование  
юридического лица, почтовый адрес, контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы

состоится по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18  
«5» июня 2012г. В 10 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования и требования о  
проведении

согласования местоположения границ земельных участков на местности  
принимаются с «10»

мая 2012г. по «31» мая 2012г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Ядринцевская,  
дом 18.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется  
согласовать

местоположение

границы:

(кадастровые №, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо  
иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на  
земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании  
Местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером: Волковой Татьяной Леонидовной,  
(фамилия, имя, отчество,

630099, г.Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18, Lend\_1@mail.ru,  
почтовый адрес, адрес электронной почты,

тел. 222-99-99, номер квалификационного аттестата: 54-10-142  
контактный телефон, № квалификационного аттестата)

В отношении земельного участка с кадастровым № 54:35:01 3985:23

Расположенного: г.Новосибирск, ул. Гоголя, дом 209

(адрес ли местоположения земельного участка)

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

ООО «Олимпийский», 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18

тел. 222-99-99

(фамилия, инициалы физического лица или наименование  
юридического лица, почтовый адрес, контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы

состоится по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18  
«5» июня 2012г. В 10 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования и требования о  
проведении

согласования местоположения границ земельных участков на местности  
принимаются с «10»

мая 2012г. по «31» мая 2012г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Ядринцевская,  
дом 18.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется  
согласовать

местоположение

границы:

(кадастровые №, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо  
иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на  
земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании  
Местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером: Волковой Татьяной Леонидовной,  
(фамилия, имя, отчество,

630099, г.Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18, Lend\_1@mail.ru,  
почтовый адрес, адрес электронной почты,

тел. 222-99-99, номер квалификационного аттестата: 54-10-142  
контактный телефон, № квалификационного аттестата)

В отношении земельного участка с кадастровым № 54:35:01 3985:20

Расположенного: г.Новосибирск, ул. Гоголя, дом 211

(адрес ли местоположения земельного участка)

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

ООО «Олимпийский», 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18

тел. 222-99-99

(фамилия, инициалы физического лица или наименование  
юридического лица, почтовый адрес, контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы

состоится по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18  
«5» июня 2012г. В 10 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования и требования о  
проведении

согласования местоположения границ земельных участков на местности  
принимаются с «10»

мая 2012г. по «31» мая 2012г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Ядринцевская,  
дом 18.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется  
согласовать

местоположение границы: 54:35:01 3985:35

(кадастровые №, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо  
иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на  
земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании  
Местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером: Волковой Татьяной Леонидовной,  
(фамилия, имя, отчество,

630099, г.Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18, Lend\_1@mail.ru,  
почтовый адрес, адрес электронной почты,

тел. 222-99-99, номер квалификационного аттестата: 54-10-142  
контактный телефон, № квалификационного аттестата)

В отношении земельного участка с кадастровым № 54:35:01 3985:13

Расположенного: г.Новосибирск, ул. Королева, дом 22

(адрес ли местоположения земельного участка)

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

ООО «Олимпийский», 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18

тел. 222-99-99

(фамилия, инициалы физического лица или наименование  
юридического лица, почтовый адрес, контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы

состоится по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 18  
«5» июня 2012г. В 10 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования и требования о  
проведении

согласования местоположения границ земельных участков на местности  
принимаются с «10»

мая 2012г. по «31» мая 2012г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом  
18.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется  
согласовать

местоположение

границы: \_\_\_\_\_

(кадастровые №, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо  
иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на  
земельный участок.

# СОДЕРЖАНИЕ

Информация оргкомитета	1
<b>Решения совета депутатов города Новосибирска</b>	<b>2</b>
О внесении изменений в Порядок предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 244	3
О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска, принятое решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94	6
О Порядке организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Новосибирска	27
О Порядке организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории города Новосибирска	37
О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска, принятый решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1092	45
О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы при передаче в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, без проведения торгов, принятый решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 375	47
О внесении изменений в Положение о звании «Почетный житель города», утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 15.10.2008 № 1075	50
О внесении изменения в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Новосибирска, утверждённое решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.10.2011 № 463	52
О внесении изменения в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района города Новосибирска, утверждённое решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 983	53

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2012 год, утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.11.2011 № 475	54
О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска	56
<b>Правовые акты мэрии города Новосибирска</b>	<b>58</b>
Постановления	59
О развитии застроенной территории в границах улиц 25 лет Октября, Менделеева, Театральной, Олеко Дундича в Калининском районе	59
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 07.11.2011 № 10300 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Новосибирска»	62
Об утверждении Положения о проведении конкурса творческих проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры	68
Об утверждении Положения о целевой контрактной подготовке специалистов с высшим медицинским образованием из числа выпускников образовательных учреждений города Новосибирска и постдипломном обучении в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования за счет средств бюджета города	73
О внесении изменений в приложение, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 29.01.2009 № 35 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа, относящихся к собственности города Новосибирска»	85
Об утверждении Порядка оказания адресной помощи на приобретение автомобильного транспорта многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей	108
Об исполнении бюджета города за I квартал 2012 года	112
О создании Координационного совета по продвижению имиджа города Новосибирска и привлечению инвестиций	167

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт на общем собрании	173
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 27.05.2011 № 4400 «Об организации и проведении муниципальных лотерей на территории города Новосибирска»	177
Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением города Новосибирска «Городской центр проектного творчества»	180
Об установлении тарифов на услуги муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Геофонд»	181
О внесении изменений в Порядок оказания единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2011 № 5700	184
О внесении изменений в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Новосибирска, подведомственными департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, в качестве основных видов деятельности, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 16.12.2011 № 12186	186
Об участии города Новосибирска в подготовке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Новосибирска на 2012 год	187
О внесении изменений в Положение о комиссии по содействию инвестиционной деятельности на территории города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 17.02.2011 № 1400	188
Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, проспект Дзержинского, 67	189
Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, ул. Красина, 62	191
О внесении изменения в приложение, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 03.02.2012 № 820 «Об утверждении условий приватизации зданий с земельным участком по адресу: город Новосибирск, Кировский район, ул. Тюменская, 10»	193

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 25.10.2011 № 9889 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»	194
Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Единый заказчик по обеспечению мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности»	204
Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Центр управления городским автоэлектротранспортом»	205
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 17.02.2012 № 1492 «Об организации работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Новосибирска в 2012 году»	208
О внесении изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 01.12.2011 № 11437 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением г. Новосибирска «Банное хозяйство «Сибирячка»	210
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «О Правилах благоустройства территории города Новосибирска»	211
Об ограничении торговли алкогольной продукцией и пивом 9 мая 2012 года	318
<b>Распоряжения совета депутатов города Новосибирска</b>	319
<b>Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска</b>	323
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	324
Разное	340

**СПИСОК**  
**мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием**  
**«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»**

№	Адресат	Адрес
<b>Администрации районов города Новосибирска:</b>		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33

8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
<b>Муниципальные библиотеки города Новосибирска:</b>		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15

	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а

	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7

	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2

	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321

	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18

20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зошенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	<b>Общественная приемная мэра</b>	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118

23	<b>ГПНТБ СО РАН</b>	Восход, 15
24	<b>Новосибирская государственная научная библиотека</b>	Советская, 6
25	<b>Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»</b>	

**Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:**

Нешумов С.И. - председатель, Ширнин А.А., Асанцев Д.В., Тыргышный А.Г.  
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

**Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04**

Бюллетень № 31. 04.05.2012 г. Заказ № 180. Тираж 1000 экз.