

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.05.2011

№ 4334

О создании Совета по вопросам развития образования в городе Новосибирске

На основании распоряжения мэра города Новосибирска от 17.03.2011 № 150-р «О создании рабочей группы по разработке проекта положения об Общественном совете по вопросам образования при мэрии города Новосибирска», в целях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», решения вопросов модернизации системы образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по вопросам развития образования в городе Новосибирске.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Совета по вопросам развития образования в городе Новосибирске (приложение 1).
 - 2.2. Положение о Совете по вопросам развития образования в городе Новосибирске (приложение 2).
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОСТАВ

Совета по вопросам развития образования в городе Новосибирске

- Городецкий Владимир - мэр города Новосибирска, председатель;
Филиппович
- Болтенко Надежда - председатель Совета депутатов города Новосибирска
Николаевна (по согласованию);
- Титков Александр - заместитель мэра города Новосибирска, заместитель
Петрович председателя;
- Шварцкопф Валерий - начальник департамента образования, культуры,
Александрович спорта и молодежной политики мэрии города
Новосибирска, заместитель председателя;
- Черкасова Галина - начальник отдела общего образования Главного уп-
Иннокентьевна равления образования мэрии города Новосибирска,
секретарь.
- Члены Совета:
- Асанова Лариса - журналист Филиала федерального государственного
Анатольевна унитарного предприятия «Всероссийская государ-
ственная телевизионная и радиовещательная компания
«Новосибирск» (по согласованию);
- Бегунов Сергей - директор муниципального автономного общеоб-
Иванович разовательного учреждения города Новосибирска
гимназии № 11 «Гармония», председатель Совета
директоров образовательных учреждений города
Новосибирска;
- Брикман Андрей - директор авиационного колледжа города
Владимирович Новосибирска, председатель Совета директоров об-
разовательных учреждений системы среднего про-
фессионального образования Новосибирской области
(по согласованию);
- Булова Надежда - заместитель председателя постоянной комиссии
Васильевна Совета депутатов города Новосибирска по социаль-
ному развитию (по согласованию);
- Гольдберг Юрий - член коллегии адвокатов «Заельцовский правовой
Владимирович центр» (по согласованию);

- Дегтярева Людмила Ивановна - директор негосударственного образовательного учреждения «Аврора», председатель Ассоциации негосударственных образовательных учреждений Новосибирской области (по согласованию);
- Дягилева Наталья Юрьевна - директор муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской дом учителя»
- Жаркий Виктор Иванович - исполнительный директор Новосибирского Союза руководителей предприятий и работодателей, заместитель председателя Новосибирского регионального отделения Союза машиностроителей России (по согласованию);
- Женова Татьяна Ивановна - директор Благотворительного Фонда Памяти имени Володи Женова (по согласованию);
- Жоженникова Людмила Алексеевна - директор муниципального учреждения «Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию);
- Копаева Наталья Николаевна - начальник Главного управления образования мэрии города Новосибирска;
- Лепин Петр Вольдемарович - президент Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (по согласованию);
- Марова Александра Михайловна - президент Новосибирской городской общественной организации «Сибмама» (по согласованию);
- Махова Елена Владимировна - заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 59 комбинированного вида»;
- Нелюбов Сергей Александрович - председатель Новосибирского областного комитета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Петрова Ольга Владимировна - президент городского Клуба молодых педагогов (по согласованию);
- Пель Валентина Степановна - директор института молодежной политики и социальной работы Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет», член Центрального координационного комитета Общероссийской общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание» (по согласованию);

- Пустовой Николай Васильевич - ректор Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет», председатель Совета ректоров вузов Новосибирской области (по согласованию);
- Путинцева Ирина Германовна - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска гимназии № 6 «Горностай», член Общественной палаты Новосибирской области, депутат Совета депутатов города Новосибирска;
- Синица Алексей Станиславович - директор ООО «КорсаОпт», член совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 130 имени академика М. А. Лаврентьева» (по согласованию);
- Старцев Геннадий Алексеевич - руководитель автономной некоммерческой организации «Информационный центр атомной отрасли» в городе Новосибирске (по согласованию);
- Тепляков Герман Германович - председатель Попечительского совета муниципального автономного образовательного учреждения города Новосибирска «Вторая Новосибирская гимназия» (по согласованию);
- Уколова Ольга Анатольевна - заместитель начальника правового управления мэрии города Новосибирска;
- Филимонов Георгий Феликсович - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 9», вице-президент Новосибирской ассоциации лицеев и гимназий, член Общественной палаты Новосибирской области;
- Шаталов Евгений Валентинович - учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосибирский городской педагогический лицей имени А. С. Пушкина», победитель XVII городского конкурса «Учитель года»;
- Шихова Валентина Васильевна - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 117».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по вопросам развития образования в городе Новосибирске

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам развития образования в городе Новосибирске (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным для участия общественности в управлении образованием, формирования консолидированного мнения и предложений по вопросам качества образования и его доступности для всех слоев населения, повышения эффективности сферы образования, ее открытости в городе Новосибирске.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Выработка консолидированного мнения и решений по вопросам реализации государственной политики в сфере образования в городе Новосибирске.

2.2. Обеспечение информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления по вопросам развития образования.

2.3. Формирование позитивного имиджа города Новосибирска как образовательного, научного и культурного центра региона.

2.4. Обсуждение вопросов перспективного прогнозирования образовательных потребностей граждан и возможностей их удовлетворения.

2.5. Рассмотрение вопросов и вынесение предложений:

- о реализации приоритетных направлений развития образования в городе Новосибирске в рамках Стратегии развития образования до 2020 года и национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», приоритетного национального проекта «Образование»;

- о реализации федеральных, областных, городских целевых программ развития отрасли «Образование»;

- о совершенствовании нормативно-правовой базы в сфере образования;

- о повышении эффективности государственной поддержки образовательных учреждений города Новосибирска;

- о формировании позитивного имиджа учителя, поддержке статуса учителя в обществе.

3. Права Совета

3.1. Вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения о повышении эффективности развития образования.

3.2. Привлекать для консультирования, изучения и подготовки к рассмотрению вопросов ученых, специалистов, экспертов организаций, компетентных в сфере образования.

3.3. Приглашать на заседания Совета специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска, образовательных учреждений и организаций города Новосибирска.

3.4. Заслушивать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет формируется из представителей структурных подразделений мэрии города Новосибирска, депутатов Совета депутатов города Новосибирска, представителей образовательных учреждений города Новосибирска, объединений работодателей, Новосибирской городской торгово-промышленной палаты и общественности.

4.2. Состав Совета утверждается постановлением мэрии города Новосибирска.

4.3. Руководство Советом осуществляет председатель, в его отсутствие – один из заместителей председателя по решению председателя Совета.

4.4. Организационное обеспечение деятельности Совета, делопроизводство осуществляет секретарь.

4.5. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

4.6. На заседаниях Совета могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным председателем.

4.8. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третьих членов Совета.

4.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего считается решающим.

4.10. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем.

4.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.12. Управление по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центр мэрии города Новосибирска информирует жителей города через средства массовой информации о планах и результатах работы Совета.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.05.2011

№ 4344

О гербовых печатях мэрии города Новосибирска, ее структурных подразделений

В целях упорядочения применения гербовых печатей в мэрии города Новосибирска, ее структурных подразделениях, в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.04.2008 № 940 «Об официальных символах города Новосибирска», Уставом города Новосибирска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Образец гербовой печати мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Образец гербовой печати структурного подразделения (отраслевого (функционального) и территориального органа) мэрии города Новосибирска, являющегося юридическим лицом (приложение 2).

1.3. Образец гербовой печати структурного подразделения (отраслевого (функционального) и территориального органа) мэрии города Новосибирска, не являющегося юридическим лицом (приложение 3).

1.4. Положение о гербовых печатях мэрии города Новосибирска, ее структурных подразделений (приложение 4).

2. Руководителям структурных подразделений мэрии города Новосибирска, в положениях о которых предусмотрено наличие гербовой печати:

2.1. До 10.06.2011 подать в отдел по мобилизационной работе мэрии города Новосибирска заявки на изготовление гербовых печатей в соответствии с приложениями 2, 3.

2.2. В течение десяти рабочих дней после получения гербовой печати сдать по акту в отдел по мобилизационной работе мэрии города Новосибирска ранее используемые гербовые печати для утилизации.

3. Отделу по мобилизационной работе мэрии города Новосибирска обеспечить изготовление гербовых печатей в соответствии с Положением о гербовых печатях мэрии города Новосибирска, ее структурных подразделений.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Признать утратившими силу постановления мэра города Новосибирска:

от 20.12.2007 № 1030 «О гербовых печатях мэрии города Новосибирска, ее структурных подразделений»;

от 19.03.2008 № 189 «О внесении изменений в Положение о гербовых печатях

мэрии города Новосибирска, ее структурных подразделений, утвержденное постановлением мэра города Новосибирска от 20.12.2007 № 1030».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 25.05.2011 № 4344

ОБРАЗЕЦ
гербовой печати мэрии города Новосибирска



Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 25.05.2011 № 4344

ОБРАЗЕЦ

гербовой печати структурного подразделения (отраслевого (функционального)
и территориального органа) мэрии города Новосибирска,
являющегося юридическим лицом



Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 25.05.2011 № 4344

ОБРАЗЕЦ

гербовой печати структурного подразделения (отраслевого (функционального)
и территориального органа) мэрии города Новосибирска,
не являющегося юридическим лицом



ПОЛОЖЕНИЕ
о гербовых печатях мэрии города Новосибирска,
ее структурных подразделений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет описание, порядок изготовления, учета, применения и уничтожения гербовой печати мэрии города Новосибирска, структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее – гербовая печать), в положениях о которых предусмотрено наличие гербовой печати.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.04.2008 № 940 «Об официальных символах города Новосибирска» и Устава города Новосибирска.

2. Описание гербовой печати

2.1. Клише гербовой печати имеет круглую форму диаметром 40 (-1) мм.

Толщина клише печати 2,3 (+0,2) мм. Минимально допустимая высота букв шрифта на информационном поле клише гербовой печати - 1,5 (+0,1) мм, ширина штрихов знака шрифта - 0,1 (+1) мм.

2.2. По внешнему кольцу клише печати ограничено ободом толщиной 1,3 (+0,1) мм, на котором располагается микротекст в негативном начертании (белый текст на черном фоне) с информацией об изготовлении печати. Микротекст состоит из повторяющейся записи, включающей слово «сертификат» с указанием номера сертификата изготовителя печати, года и месяца изготовления печати.

2.3. В центральном поле клише печати располагается в зеркальном изображении герб города Новосибирска в соответствии с описанием, утвержденным решением городского Совета от 23.06.2004 № 410. На расстоянии 1 (-0,1) мм от герба по окружности располагается микротекст в позитивном начертании (черный текст на белом фоне), который включает информацию о заказчике печати с содержанием идентификационного налогового номера (ИНН XXXXXXXXXXXX).

На клише гербовой печати структурного подразделения мэрии города Новосибирска, не являющегося юридическим лицом, микротекст с идентификационным налоговым номером отсутствует.

2.4. Центральное поле клише гербовой печати отделяется окружностью толщиной линии 0,08 (+0,01) мм.

2.5. В нижней части центрального поля гербовой печати вдоль кольцевой линии

против часовой стрелки симметрично относительно вертикальной оси клише печата размещается следующая информация:

номер печати (если гербовая печать была изготовлена не в единственном экземпляре), обозначаемый арабскими цифрами, начиная с цифры 2 для второй печати; для печати-дубликата, взамен утерянной, ставится буква «Д» с записанным через дефис порядковым номером дубликата, начиная с римской цифры I для первого дубликата печати;

дополнительная вспомогательная информация о печати в отдельной полукольцевой строке.

2.6. Между кольцевой линией и негативным микротекстом по часовой стрелке и симметрично относительно вертикальной оси клише располагается концентрическая строка информационного поля, содержащая надпись «мэрия города Новосибирска».

В гербовой печати структурного подразделения мэрии города Новосибирска на концентрических строках информационного поля располагается надпись «мэрия города Новосибирска» и «наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска» в именительном падеже в соответствии с наименованием, указанным в свидетельстве о государственной регистрации.

2.7. В нижней части информационного поля располагается сектор, не превышающий 20°, с элементом защиты печати в виде линейного или точечного растрового поля с линиатурой раstra не ниже 40 линий на сантиметр.

3. Порядок изготовления и учета гербовой печати

3.1. Для изготовления гербовых печатей руководители структурных подразделений мэрии города Новосибирска подают заявки в отдел по мобилизационной работе мэрии города Новосибирска. К заявке прилагаются:

выписка из положения о структурном подразделении мэрии города Новосибирска о наличии в структурном подразделении гербовой печати;

копии документов - свидетельств о регистрации и постановке на учет юридического лица в налоговых инспекциях Федеральной налоговой службы России по районам города Новосибирска (для главных распорядителей бюджетных средств).

3.2. В течение пяти рабочих дней начальник отдела по мобилизационной работе мэрии города Новосибирска обращается в организацию, имеющую сертификат о наличии технических и технологических возможностей для изготовления гербовых печатей, с заявкой на изготовление гербовых печатей, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств.

3.3. Финансирование изготовления гербовой печати осуществляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями.

3.4. Изготовленные гербовые печати в течение одного рабочего дня регистрируются в журнале учета печатей и штампов мэрии города Новосибирска, находящемся в отделе по мобилизационной работе мэрии города Новосибирска.

3.5. Изготовленная гербовая печать в течение пяти рабочих дней выдается работнику, ответственному за хранение и использование гербовой печати, назначенному

приказом руководителя структурного подразделения мэрии города Новосибирска, под роспись в журнале учета печатей и штампов мэрии города Новосибирска.

3.6. В день увольнения работника, ответственного за хранение и использование гербовой печати, гербовая печать сдается в отдел по мобилизационной работе мэрии города Новосибирска для выдачи работнику, ответственному за хранение и использование гербовой печати.

3.7. При смене руководителя структурного подразделения мэрии города Новосибирска в актах приема-передачи дел указывается информация о наличии гербовой печати.

4. Порядок применения гербовой печати

4.1. В мэрии города Новосибирска имеются гербовые печати № 1, 2, 3 и гербовая печать «Для финансовых документов».

В структурных подразделениях мэрии города Новосибирска количество гербовых печатей определяется руководителем структурного подразделения.

4.2. Гербовая печать мэрии города Новосибирска № 1.

4.2.1. Гербовая печать мэрии города Новосибирска № 1 (далее – печать № 1) хранится и заверение документов осуществляется в управлении муниципальной службы и кадров мэрии города Новосибирска. Ответственным за хранение и использование печати № 1 является работник отдела награждений управления муниципальной службы и кадров мэрии города Новосибирска в соответствии с должностной инструкцией. В его отсутствие за хранение и использование печати № 1 отвечает начальник отдела награждений управления муниципальной службы и кадров мэрии города Новосибирска. Печать № 1 хранится в несгораемом сейфе в опечатанном пенале.

4.2.2. Работник, ответственный за хранение и использование печати № 1, делает запись в книге учета документов, на которые ставится гербовая печать, содержащую наименование документа, заверенного печатью, дату и время использования печати.

4.2.3. В выходные и нерабочие праздничные дни печать № 1 и книга учета документов, на которые ставится гербовая печать, хранятся в приемной мэра города Новосибирска у консультанта секретариата управления по организационному обеспечению деятельности мэра города Новосибирска (далее – консультант).

Консультант принимает печать № 1 в опечатанном пенале под роспись в книге учета документов, на которые ставится гербовая печать, от работника, ответственного за хранение и использование печати № 1. Печать № 1 хранится в несгораемом сейфе в опечатанном пенале. В выходные и нерабочие праздничные дни документы заверяются печатью № 1 по указанию мэра города Новосибирска или лица его замещающего.

После заверения документов печатью № 1 консультант делает запись в книге

учета документов, на которые ставится гербовая печать, содержащую наименование документа, заверенного печатью, дату и время использования печати.

В первый рабочий день после выходных и нерабочих праздничных дней консультант сдает книгу учета документов, на которые ставится гербовая печать, и печать № 1 под роспись работнику, ответственному за хранение и использование печати № 1, или начальнику отдела награждений управления муниципальной службы и кадров мэрии города Новосибирска.

4.2.4. Печатью № 1 заверяются следующие документы:

Почетные грамоты мэрии города Новосибирска, наградные листы; разрешения, выдача которых является компетенцией мэрии города Новосибирска в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

договоры (муниципальные контракты), заключаемые мэрией города Новосибирска с организациями и гражданами, изменения и дополнения к ним;

характеристики муниципальных служащих, назначение которых на муниципальные должности производится мэром города Новосибирска;

командировочные и другие служебные удостоверения должностных лиц и работников мэрии города Новосибирска;

образцы подписей работников мэрии города Новосибирска, имеющих право совершения финансово-хозяйственных операций;

совместные документы мэрии города Новосибирска и других органов местного самоуправления и государственной власти Российской Федерации, а также международные договоры, в которых одной из сторон является мэрия города Новосибирска;

документы для регистрации муниципальных ценных бумаг мэрии города Новосибирска;

доверенности мэрии города Новосибирска;

документы на оформление заграничных командировок;

акты приема-передачи дел первыми заместителями мэра города Новосибирска, заместителями мэра города Новосибирска, руководителями структурных подразделений мэрии города Новосибирска;

акты приема работ, выполненных по договорам, заключенным мэрией города Новосибирска;

другие документы по указанию мэра города Новосибирска или его первых заместителей.

4.3. Гербовая печать мэрии города Новосибирска № 2.

4.3.1. Гербовая печать мэрии города Новосибирска № 2 (далее – печать № 2) хранится и заверение документов осуществляется в отделе по мобилизационной работе мэрии города Новосибирска. Работником, ответственным за хранение и использование печати № 2, является консультант отдела по мобилизационной рабо-

те мэрии города Новосибирска по режиму и секретному делопроизводству. В его отсутствие за хранение и использование печати № 2 отвечает начальник отдела по мобилизационной работе мэрии города Новосибирска. Печать № 2 хранится в негорящем сейфе, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.3.2. Печатью № 2 заверяются:

документы мобилизационного планирования;
выписки из постановлений суженного заседания мэрии города Новосибирска;
документы по вопросам организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

документы, оформляемые по вопросам защиты государственной тайны;
предписания на выполнение задания по мобилизационным вопросам.

4.4. Гербовая печать мэрии города Новосибирска № 3.

4.4.1. Гербовая печать мэрии города Новосибирска № 3 (далее – печать № 3) хранится и заверение документов осуществляется в управлении архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска (далее – УАСИ). Ответственным за хранение и использование печати № 3 является начальник УАСИ. В его отсутствие за хранение и использование печати № 3 отвечает работник, назначенный исполняющим обязанности начальника УАСИ. Печать № 3 хранится в негорящем сейфе, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.4.2. Печатью № 3 заверяются:

разрешения на строительство объектов капитального строительства, кроме индивидуальных жилых домов;
разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, кроме индивидуальных жилых домов.

4.5. Гербовая печать мэрии города Новосибирска «Для финансовых документов».

Порядок использования гербовой печати мэрии города Новосибирска «Для финансовых документов» определяется начальником управления делами мэрии города Новосибирска.

4.6. Документы для заверения гербовыми печатями мэрии города Новосибирска представляются первыми заместителями мэра города Новосибирска, заместителями мэра города Новосибирска, руководителями структурных подразделений мэрии города Новосибирска или, по их поручению, работниками соответствующего структурного подразделения, отвечающими за делопроизводство.

4.7. Документы заверяются гербовыми печатями мэрии города Новосибирска в течение рабочего дня при наличии подписи мэра города Новосибирска, первых заместителей мэра города Новосибирска, заместителей мэра города Новосибирска, руководителей структурных подразделений мэрии города Новосибирска и ответственных исполнителей согласно установленному порядку подписания и визирования документов в мэрии города Новосибирска.

4.8. Документы, не соответствующие установленному порядку оформления документов, гербовыми печатями не заверяются.

4.9. Порядок, регламентирующий процедуру использования гербовых печатей структурных подразделений мэрии города Новосибирска, определяется руководителями соответствующих структурных подразделений.

5. Порядок уничтожения гербовой печати

5.1. В течение месяца пришедшие в негодность, неиспользуемые и устаревшие гербовые печати сдаются в отдел по мобилизационной работе мэрии города Новосибирска для последующего уничтожения.

5.2. В течение квартала комиссией, состав которой утверждается распоряжением мэрии города Новосибирска, производится уничтожение гербовой печати путем сожжения или измельчения клише печати с последующим сожжением, о чем составляется акт на уничтожение.

5.3. В акте на уничтожение гербовых печатей указывается наименование гербовых печатей, их количество и номера экземпляров, регистрационные номера в журнале учета печатей и штампов мэрии города Новосибирска, способ уничтожения, а также воспроизводится оттиск уничтожаемых гербовых печатей с использованием штемпельной краски.

5.4. Акт на уничтожение гербовых печатей представляется мэру города Новосибирска на утверждение.

6. Контроль использования гербовой печати

6.1. Контроль наличия, состояния и соблюдения порядка использования гербовой печати осуществляется комиссией, создаваемой распоряжением мэрии города Новосибирска (приказом руководителя структурного подразделения мэрии города Новосибирска), не реже одного раза в год.

6.2. Выявленные нарушения фиксируются в акте проверки.

6.3. Акт проверки, утвержденный мэром города Новосибирска (руководителем структурного подразделения мэрии города Новосибирска), передается в отдел по мобилизационной работе мэрии города Новосибирска.

6.4. При обнаружении фактов утраты, хищения или порчи гербовой печати, а также ее незаконного использования, руководителем структурного подразделения мэрии города Новосибирска в течение пяти рабочих дней проводится служебная проверка.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.05.2011

№ 4381

О внесении изменений в состав инвестиционного Совета города Новосибирска

В целях совершенствования деятельности инвестиционного Совета города Новосибирска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав инвестиционного Совета города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 19.04.2011 № 3312 «О создании инвестиционного Совета города Новосибирска», введя:

Кондратьева Алексея - начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска;
Валерьевича
Фалееву Светлану - начальника правового управления мэрии города
Ивановну Новосибирска.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.05.2011

№ 4386

О внесении изменения в приложение, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 03.05.2011 № 3599 «Об утверждении условий приватизации арендуемого индивидуальным предпринимателем Дураченко Олесей Владимировной нежилого помещения по адресу: Новосибирск, ул. Ватутина, 27, пр. Карла Маркса, 1»

В целях устранения технической ошибки, руководствуясь статьями 38, 42 Устава города Новосибирска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 03.05.2011 № 3599 «Об утверждении условий приватизации арендуемого индивидуальным предпринимателем Дураченко Олесей Владимировной нежилого помещения по адресу: Новосибирск, ул. Ватутина, 27, пр. Карла Маркса, 1», заменив в пункте 3 цифры «553322,03» цифрами «559322,03».

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.05.2011

№ 4400

Об организации и проведении муниципальных лотерей на территории города Новосибирска

В целях регулирования отношений, возникающих при организации и проведении муниципальных лотерей на территории города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», статьей 42 Устава города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 23.08.2010 № 700 «О наделении управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска полномочиями по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории города Новосибирска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок ведения реестра муниципальных лотерей (приложение 1).
 - 1.2. Форму разрешения на проведение муниципальной лотереи (приложение 2).
 - 1.3. Перечень сведений о проведении лотереи, подлежащих представлению организатором муниципальной лотереи (приложение 3).
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

ПОРЯДОК ведения реестра муниципальных лотерей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» и определяет содержание и правила ведения реестра муниципальных лотерей.

1.2. Реестр муниципальных лотерей (далее - реестр) - единая городская информационная система, содержащая перечень муниципальных лотерей, проводимых на территории города Новосибирска.

1.3. При выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи каждой такой лотерее присваивается регистрационный номер, который вносится в реестр.

1.4. Ведение и хранение реестра осуществляет управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска (далее - управление), осуществляющее от имени мэрии города Новосибирска функции уполномоченного органа в области организации и проведения муниципальных лотерей.

2. Содержание реестра

2.1. Реестр состоит из двух частей:

в части 1 регистрируются лотереи, организаторы которых получили разрешение на их проведение, за исключением стимулирующих лотерей;

в части 2 регистрируются стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в управление уведомление о проведении стимулирующей лотереи и получили право на ее проведение в установленном порядке.

2.2. В части 1 реестра содержится следующая информация:

порядковый номер записи;

дата регистрации;

регистрационный номер муниципальной лотереи;

наименование муниципальной лотереи;

социально значимые городские программы, объекты и мероприятия, размер целевых отчислений;

размер призового фонда муниципальной лотереи, установленный в процентах от выручки;

сведения об организаторе муниципальной лотереи: полное официальное наименование юридического лица, содержащее указание на организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификаци-

онный номер налогоплательщика (ИНН), сведения об открытии счетов в кредитной организации;

сведения об операторе муниципальной лотереи: полное официальное наименование юридического лица, содержащее указание на организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения об открытии счетов в кредитной организации;

сроки проведения муниципальной лотереи;

цена лотерейного билета;

основание и дата приостановления или отзыва разрешения, дата внесения изменений в условия муниципальной лотереи.

2.3. В части 2 реестра содержится следующая информация:

порядковый номер записи;

дата регистрации;

регистрационный номер муниципальной стимулирующей лотереи;

наименование муниципальной стимулирующей лотереи;

сведения об организаторе муниципальной стимулирующей лотереи: полное официальное наименование юридического лица, содержащее указание на организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения об открытии счетов в кредитной организации;

сведения об операторе муниципальной стимулирующей лотереи: полное официальное наименование юридического лица, содержащее указание на организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения об открытии счетов в кредитной организации;

сроки проведения муниципальной стимулирующей лотереи.

2.4. Запись в реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи (после проверки уведомления о проведении стимулирующей лотереи).

2.5. Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера:

2.5.1. Серия регистрационного номера лотереи состоит из пяти разрядов:

Первый разряд указывает на статус регистрируемой лотереи и обозначается буквой «Н» - негосударственная лотерея.

Второй разряд указывает на вид лотереи (муниципальная) и обозначается цифрой «4».

Третий и четвертый разряды обозначают код субъекта Российской Федерации - Новосибирской области – «54».

Пятый разряд указывает на вид муниципальной лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда и обозначается следующими буквами:

«С» - стимулирующая лотерея;

нестимулирующие лотереи:

- «Т» - тиражная;
- «Б» - бестиражная;
- «К» - комбинированная.

2.5.2. Номер регистрации муниципальной лотереи является порядковым номером, присвоенным муниципальной лотерее, внесенным в реестр, размещаемым после знака «/».

3. Ведение реестра

3.1. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии между записями на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

3.2. Реестр ведется по установленной форме (приложение).

3.3. В случае внесения изменений в условия проведения муниципальных лотерей, не требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения нового разрешения на их проведение, в реестр вносится запись об изменении условий муниципальной лотереи с указанием регистрационного номера муниципальной лотереи.

При изменении содержащихся в реестре сведений ранее внесенные сведения сохраняются.

Срок хранения информации, внесенной в реестр, составляет 10 лет.

3.3. Информация обо всех муниципальных лотереях, зарегистрированных на территории города Новосибирска, в течение трех дней после внесения в реестр размещается на официальном сайте мэрии города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru.

3.4. Управление ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации информацию о разрешенных на территории города Новосибирска муниципальных лотереях.

Приложение
к Порядку ведения реестра
муниципальных лотерей

ФОРМА
реестра муниципальных лотерей

Часть 1

№п.	Дата регистрации	Регистрационный номер муниципальной лотереи	Наименование муниципальной лотереи	Социально значимые городские программы, объекты и мероприятия; размер целевых отчислений, % от выручки	Размер призового фонда муниципальной лотереи, % от выручки	Сведения об организаторе муниципальной лотереи	Сведения об операторе муниципальной лотереи	Сроки проведения муниципальной лотереи	Цена лотерейного билета, рублей	Основание и дата приостановления или отзыва разрешения, дата внесения изменений в условия муниципальной лотереи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

№ п.	Дата регистрации	Регистрационный номер муниципальной стимулирующей лотереи	Наименование муниципальной стимулирующей лотереи	Сведения об организаторе муниципальной стимулирующей лотереи	Сведения об операторе муниципальной стимулирующей лотереи	Сроки проведения муниципальной стимулирующей лотереи
1	2	3	4	5	6	7
1						

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 27.05.2011 № 4400

ФОРМА
разрешения на проведение муниципальной лотереи в городе Новосибирске

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Разрешение выдано _____
(наименование юридического лица - организатора лотереи, местонахождение, ИНН)

Настоящим разрешением удостоверяется право проведения на территории города Новосибирска муниципальной лотереи _____
(наименование и вид лотереи)

Разрешение выдано в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 23.08.2010 № 700 «О наделении управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска полномочиями по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории города Новосибирска».

Срок действия разрешения: с _____ по _____

Начальник управления потребительского
рынка мэрии города Новосибирска _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о проведении лотереи, подлежащих представлению
организатором (оператором) муниципальной лотереи

1. Перечень договоров (соглашений), заключенных организатором лотереи в целях ее проведения, с приложением нотариально удостоверенных копий этих договоров (соглашений).
 2. Количество изготовленных и реализованных лотерейных билетов (иных носителей информации) в целом и по каждому выпуску с указанием их стоимости и территории реализации.
 3. Количество и сумма выплаченных выигрышей в целом за год и по каждому выпуску. Сумма и количество невостребованных выигрышей по истечении установленного срока для их выдачи, а также по истечении срока исковой давности для их получения.
 4. Копии бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату и по итогам за истекший финансовый год.
 5. Нотариально удостоверенная копия аудиторского заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности на последнюю отчетную дату.
 6. Документы, подтверждающие направление средств на цели лотереи и расходы, связанные с ее проведением (кроме стимулирующей лотереи).
 7. Документ, выданный кредитной организацией, который подтверждает сумму призового фонда и общий объем полученных от проведения лотереи средств на конкретную дату (кроме стимулирующей лотереи).
 8. Сведения об опубликованных в средствах массовой информации итогах проведения тиражей, официальных таблицах проведения тиражей, сообщениях о прекращении проведения стимулирующей лотереи.
 9. Информация о тиражной комиссии (ее состав, фамилия, имя и отчество членов комиссии, место работы, замещаемая должность, место жительства, паспортные данные).
 10. Акты о нереализованных и уничтоженных билетах по каждому выпуску.
-

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.05.2011

№ 4404

Об утверждении положений о стипендиях мэрии города Новосибирска аспирантам, студентам и студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях, юным дарованиям, учащимся учреждений начального профессионального образования города Новосибирска за научную, творческую и инновационную деятельность

В целях поддержки творческих способностей учащейся молодежи, привлечения аспирантов, студентов, учащихся к занятиям научной, творческой и инновационной деятельностью, подготовки интеллектуального потенциала города и выработки комплекса мер по улучшению демографической ситуации с учетом стратегии социально-экономического развития Новосибирской области до 2025 года, ориентированной на снижение темпов сокращения численности населения и улучшения качества жизни, повышения эффективности в решении вопросов постепенной стабилизации численности населения и формирования социально-экономических предпосылок к последующему ее росту, в соответствии с городской целевой программой «Молодежь города Новосибирска» на 2010 – 2014 годы, принятой решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1252, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска аспирантам высших учебных заведений города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска студентам (курсантам) высших и средних специальных учебных заведений, юным дарованиям города Новосибирска (приложение 2).

1.3. Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска учащимся учреждений начального профессионального образования города Новосибирска (приложение 3).

1.4. Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях города Новосибирска (приложение 4).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансирование на выплату стипендий мэрии города Новосибирска в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по заявкам главного распорядителя бюджетных средств - комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу:

постановление мэра от 05.11.2004 № 1270 «Об учреждении ежегодных стипендий мэрии города Новосибирска аспирантам, студентам высших, средних специальных учебных заведений и юным дарованиям города, учащимся учреждений начального профессионального образования г. Новосибирска»;

постановление мэра города Новосибирска от 28.08.2007 № 633 «Об учреждении стипендий мэрии города Новосибирска студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших, средних специальных учебных заведениях города Новосибирска»;

постановление мэра города Новосибирска от 29.10.2008 № 698 «О назначении стипендий мэрии города Новосибирска аспирантам, студентам, студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших, средних специальных учебных заведениях, юным дарованиям, учащимся учреждений начального профессионального образования г. Новосибирска на 2008/2009 учебный год».

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиях мэрии города Новосибирска аспирантам высших
учебных заведений города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска аспирантам высших учебных заведений города Новосибирска определяет порядок назначения, условия выплаты стипендий и требования к стипендиатам мэрии города Новосибирска.

1.2. Стипендия мэрии города Новосибирска – денежная выплата, назначаемая обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях города Новосибирска, имеющих государственную аккредитацию, за счет средств бюджета города, ежегодно устанавливаемая постановлением мэрии города Новосибирска.

1.3. Стипендии мэрии города Новосибирска аспирантам высших учебных заведений города Новосибирска (далее – стипендия мэрии города Новосибирска) назначаются аспирантам высших государственных и негосударственных учебных заведений города Новосибирска, имеющих свидетельство о государственной аккредитации (далее - аспирант), обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях города Новосибирска, начиная со второго года обучения, активно занимающимся научно-исследовательской деятельностью, тематика диссертаций которых связана с решением экономических и социальных проблем города, новаторскими разработками в сфере науки, из расчета одна стипендия на учебное заведение.

1.4. Аспиранту Новосибирского государственного технического университета или Новосибирского государственного университета назначают стипендию мэрии города Новосибирска имени академика М. Ф. Жукова, Почетного жителя города Новосибирска, если аспирант занимается научными разработками в области низкотемпературной плазмы, материаловедения и аэрогазодинамики.

1.5. Аспирантам высших учебных заведений города Новосибирска присваивается звание «Стипендиат мэрии» и выдается свидетельство мэрии города Новосибирска, подтверждающее это звание, на срок выплаты стипендии мэрии города Новосибирска.

2. Порядок назначения и выплаты стипендии мэрии города Новосибирска

2.1. Стипендия мэрии города Новосибирска аспирантам назначается мэром города Новосибирска сроком на один учебный год (с 1 октября по 30 сентября).

2.2. Учебные заведения города Новосибирска до 1 сентября текущего года направляют в комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска представление с указанием информации о стипендиатах мэрии города Новосибирска (паспортные данные, наименование факультета, курса обучения, наименование диссертационной работы с подтверждением ее признания на международных, всероссийских, областных и межвузовских конференциях, конкурсах, выставках и олимпиадах; авторство или соавторство в создании объектов интеллектуальной собственности; научные публикации (статьи, тезисы, доклады); участие в качестве соисполнителя в научно-технических программах и исследовательских работах). К представлению прилагается выписка из решения ученого Совета учебного заведения о выдвижении кандидатов на назначение стипендии мэрии города Новосибирска, характеристики. Все документы подписываются руководителем учебного заведения и заверяются гербовой печатью.

2.3. Комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска в течение 15 дней рассматривает представление от учебных заведений города Новосибирска, до 1 октября текущего года осуществляет подготовку проекта постановления мэрии города Новосибирска о назначении стипендии мэрии города Новосибирска, до 30 ноября текущего года организует проведение торжественной церемонии вручения свидетельств мэрии города Новосибирска.

2.4. Выплата стипендии мэрии города Новосибирска производится комитетом по делам молодежи мэрии города Новосибирска один раз в месяц, с 17 по 19 число каждого месяца, дополнительно к государственной академической стипендии путем перечисления денежных средств на лицевые счета аспирантов, открытые ими в кредитных учреждениях.

2.5. Выплата стипендии мэрии города Новосибирска прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа руководителя учебного заведения об отчислении, переводе, окончании (прекращении) обучения аспиранта в учебном заведении города Новосибирска. Выплата стипендий мэрии города Новосибирска за октябрь, ноябрь производится в ноябре текущего года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиях мэрии города Новосибирска студентам (курсантам)
высших и средних специальных учебных заведений,
юным дарованиям города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска студентам (курсантам), высших и средних специальных учебных заведений, юным дарованиям города Новосибирска определяет порядок назначения, условия выплаты стипендий и требования к стипендиатам мэрии города Новосибирска.

1.2. Стипендия мэрии города Новосибирска – денежная выплата, назначаемая обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях города Новосибирска, имеющих государственную аккредитацию, за счет средств бюджета города, ежегодно устанавливаемая постановлением мэрии города Новосибирска.

1.3. Стипендии мэрии города Новосибирска студентам (курсантам) высших и средних специальных учебных заведений, юным дарованиям города Новосибирска (далее – стипендии мэрии города Новосибирска) назначаются с целью социальной поддержки и материального стимулирования учащейся молодежи, студентов (курсантов) высших государственных и негосударственных, средних специальных учебных заведений города Новосибирска, имеющих свидетельство о государственной аккредитации, юных дарований города Новосибирска, начиная с третьего года обучения, активно занимающихся научно-технической, инновационной и творческой деятельностью в процессе овладения будущей специальностью.

1.4. Студентам (курсантам) следующих высших и средних специальных учебных заведений назначаются стипендии имени Почетных жителей города:

студентам (курсантам) высших государственных и негосударственных учебных заведений - из расчета одна стипендия на семьсот студентов, обучающихся по очной форме обучения, с присвоением имени Почетного жителя города, в том числе:

студентам Новосибирского государственного технического университета и Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики – стипендии мэрии города Новосибирска имени Почетного жителя города Лыщинского Георгия Павловича;

студентам Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета и Сибирского государственного университета путей сообщения - стипендии мэрии города Новосибирска имени Почетного жителя города Севастьянова Ивана Павловича;

студентам Новосибирского государственного университета - стипендии мэрии города Новосибирска имени Почетного жителя города Коптюга Валентина Афанасьевича, одна стипендия мэрии города Новосибирска имени Почетного жителя города Трофимука Андрея Алексеевича;

студентам Новосибирского государственного медицинского университета - стипендии мэрии города Новосибирска имени Почетного жителя города Мешалкина Евгения Николаевича;

студентам Сибирской государственной геодезической академии – стипендии мэрии города Новосибирска, в том числе одна стипендия мэрии города Новосибирска имени Почетного жителя города Трофимука Андрея Алексеевича;

курсантам Новосибирского военного института Министерства обороны Российской Федерации, Новосибирского военного института внутренних войск имени генерала армии И. К. Яковлева Министерства внутренних дел Российской Федерации - четыре стипендии мэрии города Новосибирска имени Почетного жителя города Покрышкина Александра Ивановича (по две стипендии на каждое учебное заведение);

студентам средних специальных государственных и негосударственных учебных заведений, имеющих свидетельство о государственной аккредитации учебных заведений, - из расчета одна стипендия на учебное заведение, в том числе для Новосибирского геологоразведочного техникума - одна стипендия мэрии города Новосибирска имени Почетного жителя города Трофимука Андрея Алексеевича.

1.5. Студентам и юным дарованиям Некоммерческой благотворительной организации фонда «Юные дарования Сибири» (далее - фонд «Юные дарования Сибири») - десять стипендий мэрии города Новосибирска.

1.6. Студентам (курсантам) высших и средних специальных учебных заведений, юным дарованиям города Новосибирска присваивается звание «Стипендиат мэрии» и выдается свидетельство мэрии города Новосибирска, подтверждающее это звание, на срок выплаты стипендии мэрии города Новосибирска.

2. Порядок назначения и выплаты стипендии мэрии города Новосибирска

2.1. Стипендия мэрии города Новосибирска может быть назначена студентам (курсантам) высших и средних специальных учебных заведений, юным дарованиям города Новосибирска, обучающимся на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо».

2.2. Стипендия мэрии города Новосибирска назначается мэром города Новосибирска сроком на один учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

2.3. Учебные заведения города Новосибирска, фонд «Юные дарования Сибири» до 1 сентября текущего года направляют в комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска представление с указанием информации о стипендиатах мэрии города Новосибирска (паспортные данные, наименование факультета, курса обучения, перечень курсовых работ, рефератов с подтверждением их признаний на международных, всероссийских, областных и межвузовских конференциях, конкурсах,

выставках и олимпиадах; авторство или соавторство в создании объектов интеллектуальной собственности; научные публикации (статьи, тезисы, доклады); участие в качестве соисполнителя в научно-технических программах и исследовательских работах). К представлению прикладывается выписка из решения ученого (педагогического) Совета учебного заведения о выдвигении кандидатов на назначение стипендии мэрии города Новосибирска, характеристики. Все документы подписываются руководителем учебного заведения и заверяются гербовой печатью.

2.4. Комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска в течение 15 дней рассматривает представление от учебных заведений города Новосибирска, до 1 октября текущего года осуществляет подготовку проекта постановления мэрии города Новосибирска о назначении стипендии мэрии города Новосибирска, до 30 ноября текущего года организует проведение торжественной церемонии вручения свидетельств мэрии города Новосибирска.

2.5. Выплата стипендии мэрии города Новосибирска производится комитетом по делам молодежи мэрии города Новосибирска один раз в месяц, с 17 по 19 число каждого месяца, дополнительно к государственной академической стипендии путем перечисления денежных средств на лицевые счета студентов (курсантам) высших и средних специальных учебных заведений, юных дарований города Новосибирска, открытые ими в кредитных учреждениях. Выплата стипендий мэрии города Новосибирска за сентябрь, октябрь, ноябрь производится в ноябре текущего года.

2.6. Выплата стипендии мэрии города Новосибирска прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа руководителя учебного заведения о снижении успеваемости стипендиата (если по итогам первого учебного семестра оценки стали ниже, чем «хорошо»), об отчислении, переводе, окончании (прекращении) обучения студентов (курсантов) высших и средних специальных учебных заведений, юных дарований в учебном заведении города Новосибирска.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиях мэрии города Новосибирска учащимся учреждений
начального профессионального образования города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска учащимся учреждений начального профессионального образования города Новосибирска определяет порядок назначения, условия выплаты стипендий и требования к стипендиатам мэрии города Новосибирска.

1.2. Стипендия мэрии города Новосибирска – денежная выплата, назначаемая обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях города Новосибирска, имеющих государственную аккредитацию, за счет средств бюджета города, ежегодно устанавливаемая постановлением мэрии города Новосибирска.

1.3. Стипендии мэрии города Новосибирска учащимся учреждений начального профессионального образования города Новосибирска (далее – стипендии мэрии города Новосибирска) назначаются с целью социальной поддержки и материального стимулирования учащихся учреждений начального профессионального образования города Новосибирска, имеющих свидетельство о государственной аккредитации, начиная со второго года обучения, активно занимающихся научно-технической, творческой деятельностью и добившихся призовых мест во Всероссийских, региональных, областных предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, выставках технического творчества, из расчета одна стипендия на учебное заведение.

1.4. Учащимся учреждений начального профессионального образования города Новосибирска присваивается звание «Стипендиат мэрии» и выдается свидетельство мэрии города Новосибирска, подтверждающее звание, на срок выплаты стипендии мэрии города Новосибирска.

2. Порядок назначения и выплаты стипендии мэрии города Новосибирска

2.1. Стипендия мэрии города Новосибирска может быть назначена учащимся учреждений начального профессионального образования города Новосибирска, обучающимся на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо».

2.2. Стипендия мэрии города Новосибирска назначается мэром города Новосибирска сроком на один учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

2.3. Учебные заведения города Новосибирска до 1 сентября текущего года направляют в комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска представле-

ние с указанием информации о стипендиатах мэрии города Новосибирска (паспортные данные, наименование факультета, курса обучения, перечень курсовых работ, рефератов с подтверждением их признаний на международных, всероссийских, областных и межвузовских конференциях, конкурсах, выставках и олимпиадах; авторство или соавторство в создании объектов интеллектуальной собственности; научные публикации (статьи, тезисы, доклады); участие в качестве соисполнителя в научно-технических программах и исследовательских работах). К представлению прикладывается выписка из решения ученого (педагогического) Совета учебного заведения о выдвижении кандидатов на назначение стипендии мэрии города Новосибирска, характеристики. Все документы подписываются руководителем учебного заведения и заверяются гербовой печатью.

2.4. Комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска в течение 15 дней рассматривает представление от учебных заведений города Новосибирска, до 1 октября текущего года осуществляет подготовку проекта постановления мэрии города Новосибирска о назначении стипендии мэрии города Новосибирска, до 30 ноября текущего года организует проведение торжественной церемонии вручения свидетельств мэрии города Новосибирска.

2.5. Выплата стипендии мэрии города Новосибирска производится комитетом по делам молодежи мэрии города Новосибирска один раз в месяц, с 17 по 19 число каждого месяца, дополнительно к государственной академической стипендии путем перечисления денежных средств на лицевые счета учащихся учреждений начального профессионального образования города Новосибирска, открытые ими в кредитных учреждениях. Выплата стипендий мэрии города Новосибирска за сентябрь, октябрь, ноябрь производится в ноябре текущего года.

2.6. Выплата стипендии мэрии города Новосибирска прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа руководителя учебного заведения о снижении успеваемости (если по итогам первого учебного семестра оценки стали, ниже, чем «хорошо»), отчислении, переводе, окончании (прекращении) обучения учащихся учреждений начального профессионального образования города Новосибирска.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиях мэрии города Новосибирска студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиях мэрии города Новосибирска студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях города Новосибирска, определяет порядок назначения, условия выплаты стипендий и требования к стипендиатам мэрии города Новосибирска.

1.2. Стипендия мэрии города Новосибирска – денежная выплата, назначаемая обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях города Новосибирска, имеющих государственную аккредитацию, за счет средств бюджета города, ежегодно устанавливаемая постановлением мэрии города Новосибирска.

1.3. Стипендия мэрии города Новосибирска студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях города Новосибирска (далее – стипендия мэрии города Новосибирска), имеющих свидетельство о государственной аккредитации, назначается со второго года обучения, если оба супруга являются студентами (курсантами) очной формы обучения, возраст обоих супругов до 30 лет; семья имеет одного или более детей; брак зарегистрирован в органах записи актов гражданского состояния. Назначение стипендии мэрии города Новосибирска происходит в целях создания условий для положительной демографической ситуации в городе Новосибирске, социальной поддержки и материального стимулирования учащейся молодежи, студентов высших и средних специальных учебных заведений города Новосибирска.

1.4. Студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях города Новосибирска (далее - студенческая семья), присваивается звание «Студенческая семья - стипендиат мэрии» и выдается свидетельство, подтверждающее звание, на срок выплаты стипендии мэрии города Новосибирска.

2. Порядок назначения и выплаты стипендии мэрии города Новосибирска

2.1. Стипендия мэрии города Новосибирска назначается мэром города Новосибирска сроком на один учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

2.2. Учебные заведения города Новосибирска до 1 сентября текущего года на-

правляют в комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска представление с указанием информации о студенческой семье - стипендиате мэрии (ходатайство о назначении стипендии мэрии города Новосибирска от учебного заведения на каждую студенческую семью, справки с места учебы обоих родителей, подтверждающие их очную форму обучения, паспортные данные, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о заключении брака актов гражданского состояния, наименование факультета, курса обучения, контактные телефоны, фотографию полного состава семьи), характеристики. Все документы подписываются руководителем учебного заведения и заверяются гербовой печатью.

2.3. Комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска в течение 15 дней рассматривает представление от учебных заведений города Новосибирска, до 1 октября текущего года осуществляет подготовку проекта постановления мэрии города Новосибирска о назначении стипендии мэрии города Новосибирска, до 30 ноября текущего года организует проведение торжественной церемонии вручения свидетельств мэрии города Новосибирска.

2.4. Выплата стипендии мэрии города Новосибирска производится комитетом по делам молодежи мэрии города Новосибирска один раз в месяц, с 17 по 19 число каждого месяца, дополнительно к государственной академической стипендии путем перечисления денежных средств на лицевой счет одного из супругов студенческой семьи, открытый им в кредитных учреждениях. Выплата стипендий мэрии города Новосибирска за сентябрь, октябрь, ноябрь производится в ноябре текущего года.

2.5. Выплата стипендии мэрии города Новосибирска прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа руководителя учебного заведения об отчислении, переводе, окончании (прекращении) обучения одного из супругов студенческой семьи или невыполнении одного из критериев, указанных в подпункте 1.3 настоящего Положения.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2011

№ 4444

О премии мэрии города Новосибирска «За особые заслуги перед городом»

В соответствии с Положением о премии мэрии города Новосибирска «За особые заслуги перед городом», утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 29.05.2009 № 244, с учетом уровня роста цен на товары и услуги за 2009 - 2010 гг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению делами мэрии города Новосибирска выплачивать с 01.06.2011 жителям города Новосибирска, которым присуждается премия мэрии города Новосибирска «За особые заслуги перед городом», 28715,0 рублей (без учета налога на доходы физических лиц).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска профинансировать указанные расходы в счет лимитов бюджетных обязательств 2011 года мэрии города Новосибирска по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Петухова Ю. Ф.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о внесении изменения в объявление о продаже нежилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска № 32 часть 2 от 06.05.2011:

В целях уточнения информации в пункте 2 второй абзац читать в следующей редакции:

«Условия приватизации утверждены постановлениями мэрии города Новосибирска от 03.05.2011 № 3599 и от 27.05.2011 № 4386».

И. о. заместителя начальника департамента –
начальника управления доходов от имущества
мэрии города Новосибирска

А. В. Усов

ПРОТОКОЛЫ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

В соответствии со статьей 31 Земельного кодекса РФ мэрия публикует
информацию:

Протокол № 310 от 12.05.2011

комиссии по вопросам земельных отношений и застройки
земельных участков на территории г. Новосибирска

О выборе земельного участка для строительства (реконструкции) с
предварительным согласованием места размещения объекта:

Заявитель	Наименование
1	2
ООО «АвтоГраф»	Мелкооптового центра по продаже непродовольственных товаров по ул. Республиканской в Дзержинском районе
ООО «Энкор»	Общественного здания административного назначения с автостоянкой по ул. Орджоникидзе в Центральном районе
ООО «Проминвестторг»	Многофункционального здания по ул. Приморской в Советском районе
ГУП «Управление энергетики и водоснабжения СО РАН»	Скважинного водозабора в Советском районе
ООО «Строительное управление №17»	Автостоянки по ул. Печатников в Советском районе
ЗАО «Группа компаний Автотехника, Машины для Производства и Строительства»	Автокомплекса по Старому шоссе в Первомайском районе
ООО «Альянс Логистик»	Складского комплекса по ул. Приграничной в Первомайском районе
ООО «Региональная Инвестиционная Компания»	Гостиничного комплекса по ул. Дуся Ковальчук в Завельцовском районе
1	2
ООО «Производственный участок совместного объединения»	Склада, административно-бытового здания, контрольно-пропускного пункта, железнодорожного тупика необщего пользования по ул. Кубовой в Завельцовском районе

ООО «ИнМолл Строй»	Фитнес-клуба со стоянкой для автомобилей по ул. Тимирязева в Заельцовском районе
ООО «Империя Права»	Физкультурно-оздоровительного центра по ул. Заельцовский бор 1-й жилой поселок в Заельцовском районе
ООО «Сибресурс»	Физкультурно-оздоровительного клуба по ул. Пролетарской в Октябрьском районе
ОАО «Ривер Парк»	Набережной реки Обь по ул. Добролюбова в Октябрьском районе
ООО «Эталон»	Многофункционального комплекса с помещениями общественного назначения, драматического театра, гостиницей и многоуровневой автостоянкой по ул. Большевикской в Октябрьском районе
ООО «Вест»	Торгового комплекса по ул. Выборной в Октябрьском районе
ООО «ТЦ ул. Шевченко»	Объекта дошкольного образования по ул. Шевченко в Октябрьском районе
ЗАО «СИБЕРИЯ»	Банкетного зала, оздоровительного комплекса по ул. Восход в Октябрьском районе
ООО «Подводстройсервис»	Информационного и компьютерного центра, стоянки для автомобилей надземной закрытого типа по ул. Грибоедова в Октябрьском районе
ООО «АВТОЦЕНТР»	Центра по продаже и обслуживанию автомобилей по ул. Станционной в Ленинском районе

В соответствии со статьей 31 Земельного кодекса РФ мэрия публикует информацию:

Протокол № 309 от 28.04.2011

комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска

О выборе земельного участка для строительства (реконструкции) с предварительным согласованием места размещения объекта:

Заявитель	Наименование
1	2
Гусев В.И.	Индивидуального капитального гаража по ул. 91-й Пережат, (3а) в Завельцовском районе
ОАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»	Контейнер-аппаратной в поселке Лесной Авиации в Завельцовском районе
ООО «СтройКонтинент»	Автомобильной мойки по ул. Северной в Завельцовском районе
ООО «Зеленый бор»	Канализационной насосной станции по Дачному шоссе в Завельцовском районе
ООО «Банк коммерческой недвижимости»	Многофункционального комплекса в составе школьной спортивной площадки и общественного здания с подземной автостоянкой по ул. Кропоткина в Завельцовском районе
ДНТ «Ельцовка»	Территории дачных некоммерческих объединений граждан по ул. Дачное шоссе в Завельцовском районе
ООО СК «Конус»	Трансформаторной подстанции по ул. Сибыряков-Гвардейцев в Кировском районе
ФГОУ ВПО «Новосибирский государственный аграрный университет»	Учебно-рыбоводческого центра по ул. Плотинной в Советском районе
ООО «Февраль-НСК»	Кемпинга по ул. Еловый бор в Советском районе
ООО «Февраль-НСК»	Конноспортивного комплекса с конюшней до 50 голов по ул. Благовещенской в Советском районе
ООО «Февраль-НСК»	Гостиницы по ул. Магро в Советском районе
МБУ г. Новосибирска «Управление капитального строительства»	Общеобразовательной школы по ул. Березовой в Первомайском районе
ООО «Водный мир»	Аквапарка по ул. Первомайской в Первомайском районе

Войсковая часть 6749	Канализационной насосной станции по ул. Зеленодолинской в Октябрьском районе
ООО «Банк коммерческой недвижимости»	Многофункционального комплекса в составе школьной спортивной площадки и общественного здания с подземной автостоянкой по ул. Киевской в Ленинском районе
ООО «Новосибирск Сити»	Многофункционального комплекса с транспортно-пересадочным узлом по ул. Станционной в Ленинском районе

РАЗНОЕ

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления
физической культуры и спорта
мэрии города Новосибирска

_____ Ю. Н. Кабанов
« » _____ 2011 г

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

муниципального автономного учреждения города Новосибирска
«Дирекция международной детской Олимпиады «Спорт – искусство – интеллект»
за 2010 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	850 000
	бесплатными	человек	850 000
4.	Среднегодовая численность работников	человек	4
5.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	20 181,36
6.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	3 000,00
7.	Безвозмездно полученные основные средства от управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска	тыс. руб.	127,80

8.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	0
9.	Предмет и вид деятельности согласно Устава: Организация и проведение международной детской Олимпиады «Спорт – искусство – интеллект», а также, участие в реализации планов социально-экономического развития города Новосибирска.		
10.	Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: 1. Распоряжение мэрии города Новосибирска от 09.02.2009 № 2181-р «О подготовке к проведению Международной детской Олимпиады «Спорт-искусство-интеллект»; 2. Распоряжение мэрии города Новосибирска от 29.06.2009 № 15990-р «О создании муниципального автономного учреждения города Новосибирска «Дирекция международной детской Олимпиады «Спорт – искусство – интеллект»; 3. Свидетельство о постановке на учет в Инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному району города Новосибирска серия 54 № 004405031 от 11.02.2010 года; ИНН 5405652306 / КПП 540601001; 4. Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц серия 54 № 004405008 от 11.02.2010 г; ОГРН 1105406005055.		
11.	Состав Наблюдательного совета:		
	1. Кабанов - Юрий Николаевич 2. Окишева - Галина Андреевна 3. Андрейченко - Андрей Викторович	заслуженный работник физической культуры РФ, начальник управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска, председатель; заслуженный работник физической культуры РФ, член Президиума Совета старейшин спорта города Новосибирска, судья Всесоюзной категории, заместитель директора СДЮШОР по дзюдо, заместитель председателя; депутат Совета депутатов города Новосибирска, председатель комиссии по социальному развитию;	

4. Боброва - Наталья Алексеевна	начальник планово-экономического отдела управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска;
5. Захаров - Владимир Юрьевич	глава администрации Центрального района города Новосибирска;
6. Капустина - Галина Николаевна	заместитель начальника департамента – начальник управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска;
7. Подгорный - Евгений Анатольевич	депутат Законодательного Собрания Новосибирской области, победитель Олимпийских игр;
8. Салов - Игорь Дмитриевич	депутат Совета депутатов города Новосибирска, председатель комиссии по научно-производственному развитию и предпринимательству;
9. Сёмка - Сергей Николаевич	министр промышленности, торговли и развития предпринимательства Правительства Новосибирской области, президент Федерации спортивной борьбы Новосибирской области;
10. Тужик - Александр Михайлович	заместитель начальника управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска;
11. Шварцкопп - Валерий Александрович	начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

12.	<p>Дополнительные подтверждающие документы учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска от 12.01.2010 г № 2-од «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения города Новосибирска «Дирекция международной детской Олимпиады «Спорт-искусство-интеллект»»; 2. Устав муниципального автономного учреждения города Новосибирска «Дирекция международной детской Олимпиады «Спорт-искусство-интеллект»»; 3. Приказ департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска от 23.12.2010 г № 1527-од «О передаче и закреплении имущества за муниципальным автономным учреждением города Новосибирска «Дирекция международной детской Олимпиады «Спорт – искусство – интеллект»»; 4. Приказ управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска от 31.03.2010 г № 110/1-од «Об утверждении муниципального задания муниципального автономного учреждения города «Новосибирска «Дирекция международной детской Олимпиады «Спорт – искусство – интеллект»»; 5. Договор от 01.04.2010 г №1-МЗ «О выполнении муниципального задания»; 6. Приказ МАУ «Дирекция международной детской Олимпиады «Спорт – искусство – интеллект» от 14.01.2010 г № 2-од «Об утверждении положения об оплате труда в муниципальном автономном учреждении города Новосибирска «Дирекция международной детской Олимпиады «Спорт – искусство – интеллект»»; 7. Положение об оплате труда в муниципальном автономном учреждении города Новосибирска «Дирекция международной детской Олимпиады «Спорт – искусство – интеллект»»; 8. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности и годовая бухгалтерская отчетность утверждены протоколом заседания наблюдательного совета от 30.03.2011 года № 3; 9. Заключение аудиторской фирмы ООО «Лидер-Аудит» от 18.05.2011 г № 89 о финансовой (бухгалтерской) отчетности МАУ ««Дирекция международной детской Олимпиады «Спорт-искусство-интеллект»» за период с 11.02.2010г. по 31.12.2010г»; 10. Отчет о деятельности МАУ ««Дирекция международной детской Олимпиады «Спорт-искусство-интеллект» согласно постановления Правительства РФ от 18.10.2007 года № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» будет опубликован в бюллетене органов местного самоуправления до 01.06.2011 года.
-----	--

Главный бухгалтер МАУ
«Дирекция международной
детской Олимпиады
«Спорт-искусство-интеллект»
_____ Н. Ю. Смирнова

Директор МАУ
«Дирекция международной
детской Олимпиады
«Спорт-искусство-интеллект»
_____ М. Н. Курносова

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным автономным учреждением города Новосибирска

«Дирекция международной детской Олимпиады «Спорт – искусство – интеллект»
за 2010 отчетный год

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	0	222,60
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	0	0
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м.	0	0
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м.	0	0
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	0	0
	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	0	0

Главный бухгалтер МАУ
«Дирекция международной
детской Олимпиады
«Спорт-искусство-интеллект»
_____ Н. Ю. Смирнова

Директор МАУ
«Дирекция международной
детской Олимпиады
«Спорт-искусство-интеллект»
_____ М. Н. Курносова

Утвержден на заседании
 Наблюдательного совета
 «_____» _____ 2011 г.
 Председатель Наблюдательного совета

 Подпись

 Ф.И.О.

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального автономного учреждения
 города Новосибирска «Информационное обеспечение градостроительства»
 за 2010 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	Юридические и физические лица	1605	4492	4264
	бесплатными	юр. и физ. лица			
	частично платными	юр. и физ. лица			
	полностью платными, в том числе:	юр. и физ. лица	1605	4492	4264
	юридические лица	юр.лиц	936	2086	1907
	физические лица	юр.лиц.	669	2406	2357
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	юр. и физ. лица			
4а.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			
	изготовление копии топоплана	рублей	1600	1600	1600
	выдача оригиналов топопланов	рублей	704	704	704
	подбор и выдача пунктов координат	рублей	240	240	240
	подбор и выдача пунктов высот	рублей	240	240	240
5.	Среднегодовая численность работни-ков	человек	36	36	38

6.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	32000	39000	33500
7.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.рублей		2521	6107
8.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.рублей		-	-
9.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.рублей		-	-
10.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.рублей	5558	2392	4033
11.	Перечень видов деятельности				
	1. Ведение мониторинга цифровых топографических и тематических карт (планов) города Новосибирска				
	2. Нанесение данных дежурного плана города с последующим их утверждением в установленном порядке				
	3. Обработка данных и ведение в установленном порядке адресного плана города				
	4. Фиксация проводимых на территории города инженерно-геодезических изысканий для целей строительства и землеустройства				
	5. Обеспечение формирования, систематизация, ведение архивного фонда инженерных изысканий для строительства мэрии города Новосибирска в соответствии с требованиями действующего законодательства				
	6. Обеспечение заинтересованных юридических и физических лиц материалами и данными по инженерно-геодезическим изысканиям и другой информативной продукцией для осуществления градостроительной деятельности				
	7. Подготовка и согласование проектов распорядительной документации мэрии города Новосибирска по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.				

12.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность			
13.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)			
	Фефелов Владимир Васильевич	Заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска - главный архитектор города Новосибирска (председатель совета)		
	Маяцкий Дмитрий Анатольевич	Заместитель начальника департамента земельных и имущественных отношений города Новосибирска – председатель комитета по земельным ресурсам и землеустройству Маяцкий Дмитрий		
	Захаров Владимир Юрьевич	Заместитель главы администрации Центрального района г.Новосибирска		
	Долгова Лариса Михайловна	Начальник отдела дежурного плана МАУ «ИОГ»		
	Покрышкин Михаил Борисович	Директор ООО фирма «Перспектива»		
14.	Иные сведения			

Главный бухгалтер МАУ «ИОГ»

Директор МАУ «ИОГ»

_____ Мазурова Т.Г.
Подпись Ф.И.О.

_____ Полиневич В.Н.
Подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 2011 г.

« _____ » _____ 2011 г.

Утвержден на заседании
Наблюдательного совета
«_____» _____ 2011г.

Председатель Наблюдательного совета
_____ В.В. Фефелов
Подпись Ф.И.О.

ОТЧЕТ

об использовании закрепленного имущества
за муниципальным автономным учреждением города Новосибирска
«Информационное обеспечение градостроительства» за 2010 отчетный год

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. рублей	-	109	109	2030	2030	2082
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. рублей						-
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. рублей				207	207	207
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук						

3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. метров				280	280	280
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. метров				280	280	280
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. метров						
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер МАУ «ИОГ»

Директор МАУ «ИОГ»

Подпись Т.Г. Мазурова
Ф.И.О.

Подпись В.Н. Полиневич
Ф.И.О.

« ____ » _____ 2011г.

« ____ » _____ 2011г.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. 25 лет Октября, (7) в Дзержинском районе.

Кадастровым инженером – Бачуриной Светланой Юрьевной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, su_bach@rambler.ru, телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 76, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. 25 лет Октября, (7) в Дзержинском районе выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Электросеть», 630110, г. Новосибирск, ул. Александра Невского, д. 37

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «30» июня 2011 г. в 14 - 30 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «20» июня 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирным жилым домом, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

г. Новосибирск, ул. 25 лет Октября , д.7, кадастровый номер 54:35:012621:68.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Авиастроителей, (8) в Дзержинском районе.

Кадастровым инженером – Бачуриной Светланой Юрьевной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, su_bach@rambler.ru, телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 76, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Авиастроителей, (8) в Дзержинском районе выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Электросеть», 630110, г. Новосибирск, ул. Александра Невского, д. 37

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «30» июня 2011 г. в 15 - 20 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «20» июня 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирным жилым домом, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

г. Новосибирск, ул. Авиастроителей, д.8, кадастровый номер 54:35:012565:22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Земнухова, (5).

Кадастровым инженером – Алексеевым Дмитрием Вадимовичем, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, comrade_m@mail.ru, телефон 2275235, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 262, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Земнухова, (5) выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «Инмарко», Новосибирский район, 630501, п. Элитный, База ОАО «Сибирское».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «30» июня 2011 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «20» июня 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирным жилым домом, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

г. Новосибирск, ул. Земнухова, д. 5, кадастровый номер 54:35:041080:17.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Кубовая, (104) в Заельцовском районе.

Кадастровым инженером – Бачуриной Светланой Юрьевной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, su_bach@rambler.ru, телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 76, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Кубовая, (104) в Заельцовском районе выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Электросеть», 630110, г. Новосибирск, ул. Александра Невского, д. 37

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «30» июня 2011 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «20» июня 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

г. Новосибирск, ул. Кубовая, д.107/2, кадастровый номер 54:35:031060:15;

г. Новосибирск, ул. Кубовая, д. 104, кадастровый номер 54:35:031060:5.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Линейная, д. 31.

Кадастровым инженером – Галстян Маринэ Арутюновной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, mag_ki@mail.ru, телефон 227-53-00, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 64, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Линейная, д. 31 выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д. 50

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «30» июня 2011 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «20» июня 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирным жилым домом, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

г. Новосибирск, ул. Линейная, д. 31, кадастровый номер 54:35:032770:0056.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Объединения, (96/1) в Калининском районе.

Кадастровым инженером – Бачуриной Светланой Юрьевной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, su_bach@rambler.ru, телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 76, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Объединения, (96/1) в Калининском районе выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Электросеть», 630110, г. Новосибирск, ул. Александра Невского, д. 37

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «30» июня 2011 г. в 15 - 40 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «20» июня 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

г. Новосибирск, ул. Объединения, д.100/1, кадастровый номер 54:35:041295:51;

г. Новосибирск, ул. Объединения, д.96/1, кадастровый номер 54:35:041295:46.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Республиканская, (8) в Дзержинском районе.

Кадастровым инженером – Бачуриной Светланой Юрьевной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, su_bach@rambler.ru, телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 76, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Республиканская, (8) в Дзержинском районе выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Электросеть», 630110, г. Новосибирск, ул. Александра Невского, д. 37

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «30» июня 2011 г. в 15 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «20» июня 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирным жилым домом, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

г. Новосибирск, ул. Республиканская, д.8, кадастровый номер 54:35:012550:25.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	3
Постановления	4
О создании Совета по вопросам развития образования в городе Новосибирске	4
О гербовых печатях мэрии города Новосибирска, ее структурных подразделений	10
О внесении изменений в состав инвестиционного Совета города Новосибирска	21
О внесении изменения в приложение, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 03.05.2011 № 3599 «Об утверждении условий приватизации арендуемого индивидуальным предпринимателем Дураченко Олесей Владимировной нежилого помещения по адресу: Новосибирск, ул. Ватутина, 27, пр. Карла Маркса, 1»	22
Об организации и проведении муниципальных лотерей на территории города Новосибирска	23
Об утверждении положений о стипендиях мэрии города Новосибирска аспирантам, студентам и студенческим семьям, имеющим детей, обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях, юным дарованиям, учащимся учреждений начального профессионального образования города Новосибирска за научную, творческую и инновационную деятельность	31
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Города Новосибирска	43
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	44
Протоколы главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска	45
Разное	49

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7

9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215

	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 5
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Сейфулиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 47
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11

	Библиотека-филиал им. Л. Кассия	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102

17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26

	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8

	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зошенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85

22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	