



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.02.2020

№ 561

О Положении о комитете по междуна-
родному сотрудничеству мэрии города
Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 07.04.2004 № 425 «О структуре мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комитете по международному сотрудничеству мэрии города Новосибирска (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по международному сотрудничеству мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Комитет по международному сотрудничеству мэрии города Новосибирска (далее – комитет) является структурным подразделением мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), непосредственно подчиненным мэру города Новосибирска (далее – мэр).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Комитет имеет официальные бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи комитета

Участие в создании условий для осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные функции комитета

3.1. Разработка и реализация программ в сфере международных связей.

3.2. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере международных связей на территории города Новосибирска.

3.3. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, меморандумов и договоров по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.4. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.5. Обеспечение взаимодействия мэрии с дипломатическими и консульскими представительствами иностранных государств, зарубежными партнерами, в том числе:

3.5.1. Организация приема мэрией иностранных делегаций и иностранных граждан на основании поступивших официальных запросов иностранной стороны или приглашений российской стороны, обеспечение соблюдения делового протокола и этикета приема.

3.5.2. Составление сметы расходов на прием официальных иностранных делегаций, других мероприятий, проводимых мэрией в рамках международного сотрудничества.

3.5.3. Осуществление или организация переводов корреспонденции, поступающей мэру из-за рубежа, а также материалов для размещения на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Координация международного сотрудничества структурных подразделений мэрии, в том числе формирование плана мероприятий по международному сотрудничеству мэрии на основании соответствующих заявок от структурных подразделений мэрии.

3.7. Участие в разработке проектов документов, направленных на осуществление международных и побратимских связей в интересах города Новосибирска.

3.8. Организация формирования делегаций мэрии и их подготовка к участию в международных мероприятиях.

3.9. Осуществление полномочий в сфере приграничного сотрудничества в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2017 № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества».

3.10. Осуществление, в том числе совместно с Правительством Новосибирской области, деятельности по участию в международных выставках, ярмарках, презентациях, симпозиумах, семинарах, организуемых на территории города Новосибирска, а также за рубежом, для формирования и последовательного продвижения благоприятного имиджа города Новосибирска на международном уровне.

3.11. Участие в создании условий для развития туризма.

3.12. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере международных связей.

3.13. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.14. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников комитета.

3.15. Организация сбора статистических показателей в пределах компетенции комитета.

3.16. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии международных связей в городе Новосибирске.

3.17. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития международных связей.

3.18. Осуществление иных функций в сфере международных связей на территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права комитета

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром.

Председатель комитета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Председатель комитета выполняет следующие функции:

руководит деятельностью комитета и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

издает в пределах компетенции приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

вносит предложения первому заместителю мэра, наделенному соответствующими полномочиями (далее – первый заместитель мэра), по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников комитета;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, способствует повышению квалификации работников комитета;

по поручению мэра заключает от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.3. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом первого заместителя мэра, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников комитета утверждаются первым заместителем мэра, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
