



МЭРИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА

П Р И К А З

От 25.09.2006

г. Новосибирск

№ 73

О реестре организаций об-
служивающих и управляю-
щих многоквартирными до-
мами

Во исполнение распоряжения мэра от 18.09.2006 № 7766-р «О реестре орга-
низаций, осуществляющих деятельность по обслуживанию и управлению много-
квартирными домами в городе Новосибирске»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реестре организаций, осуществляющих деятель-
ность по обслуживанию и управлению многоквартирными домами (домом) в го-
роде Новосибирске (приложение).

2. Создать комиссию по добровольной регистрации организаций, осуществ-
ляющих деятельность по обслуживанию и управлению многоквартирными дома-
ми в городе Новосибирске в составе:

Малай	- председатель, заместитель начальника департамента
Николай Иванович	
Ткаченко	- заместитель председателя, председатель КЖКХ мэрии,
Владимир Алексеевич	заместитель начальника департамента
Анисимова	- секретарь, начальник отдела новых форм эксплуатации
Лариса Александровна	жилищного фонда КЖКХ мэрии

члены комиссии:

Суворова	- директор автономной некоммерческой организации
Светлана Павловна	«Городской центр ТСЖ»
Савельева	- главный специалист начальник отдела новых форм экс-
Ольга Олеговна	плуатации жилищного фонда КЖКХ мэрии

3. Заместителю начальника департамента Малаю Н.И. ежеквартально пред-
ставлять начальнику департамента отчет о работе комиссии.

4. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

С. И. Райхман

**Положение
о реестре организаций,
осуществляющих деятельность по обслуживанию и управлению
многоквартирными домами в городе Новосибирске**

1. Общие положения

1.1. Положение о реестре организаций, осуществляющих деятельность по обслуживанию и управлению многоквартирными домами в городе Новосибирске (далее – реестр), разработано на основании статей 161, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.2. Реестр – это перечень организаций, осуществляющих деятельность по обслуживанию и управлению многоквартирными домами в городе Новосибирске, заявивших о добровольной регистрации и прошедших процедуру такой регистрации.

1.3. Положение устанавливает процедуру добровольной регистрации организаций, осуществляющих деятельность по обслуживанию и управлению многоквартирными домами в городе Новосибирске (далее по тексту - организации) для информирования собственников многоквартирных домов и других заинтересованных лиц.

1.3. Организации, прошедшие добровольную регистрацию, вносятся в алфавитном порядке в реестр, публикуемый в установленном порядке, в том числе на официальном сайте города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru) по форме приложения 1.

2. Порядок регистрации организаций

2.1. Для регистрации в реестре организации – заявители (далее по тексту – Заявитель) подают в департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее по тексту ДЭЖиКХ) заявление (приложение № 2).

К заявлению прилагаются следующие документы, информация в которых является конфиденциальной, кроме информации, включаемой в реестр, и публикуемой только с разрешения Заявителя:

2.1.1 - копия учредительных документов Заявителя;

2.1.2 - копия устава Заявителя;

2.1.3 - копия свидетельства о внесении записи о регистрации Заявителя в Единый государственный реестр;

2.1.4 - копия бухгалтерского баланса Заявителя по итогам прошедшего года (при наличии деятельности) и на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления;

2.1.5 - справка Заявителя о кадровой и материально-технической обеспеченности;

2.1.6 - документы, подтверждающие квалификацию и компетенцию ключевых должностей персонала Заявителя (Ф.И.О., должность, телефоны, вид образования, профессия и специальность по образованию, практический стаж работы на руководящих должностях в отрасли, другое целесообразное для Заявителя);

2.1.7 - отзывы заказчиков услуг, предоставляемых Заявителем, иные документы подтверждения деловой репутации Заявителя (при наличии);

2.1.8 - копии актов жилищной инспекции по результатам проверок объектов, находящихся у Заявителя в управлении или обслуживании, проведенных в течение календарного года, предшествующего регистрации, (при наличии);

2.1.9 - копии действующих сертификатов соответствия и лицензий профильной деятельности Заявителя (при наличии);

2.1.10 - документы, подтверждающие наличие у Заявителя страхового или иного обеспечения исполнения договорных обязательств (при наличии);

2.1.11 - документы, подтверждающие наличие прав Заявителя на занимаемые помещения;

2.1.12 - копии основных договоров на выполнение услуг и работ по обслуживанию и управлению многоквартирными домами с обязательствами по публичной отчетности перед собственниками помещений;

2.1.13 - справка о доле профильных услуг в общем объеме предпринимательской деятельности Заявителя;

2.1.14 - справку о задолженности в бюджетные фонды.

2.2. Для рассмотрения заявок приказом начальника департамента энергетики жилищного и коммунального хозяйства города (ДЭЖиКХ) создается комиссия по добровольной регистрации управляющих организаций (далее - Комиссия). Этим же приказом назначается председатель и секретарь Комиссии.

2.3. Заседания комиссии открытые. На заседание Комиссии обязательно приглашаются глава администрации, заместитель главы администрации района, депутаты городского Совета, председатели ТОС с правом решающего голоса при рассмотрении вопросов регистрации организаций, территориально (по юридическому адресу либо обслуживаемым или управляемым домам), относящихся к конкретному району, избирательному округу и территориальному общественному самоуправлению.

2.4. Комиссия правомочна принимать решения, предусмотренные настоящим Порядком, если в открытом заседании приняли участие не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов - от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных с правом решающего голоса, и оформляется соответствующим протоколом. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель или исполняющий его обязанности.

2.5. Рассмотрение заявки и представленных документов осуществляется Комиссией с привлечением, при необходимости, представителей Заявителя для дачи пояснений.

2.6. Срок рассмотрения заявки не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о добровольной регистрации и документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.7. При рассмотрении заявления и документов организации, комиссия в пределах полномочий проверяет достоверность информации, приведенной в документах заявителя, осуществляет проверку документов, по результатам которой определяет срок (период действия) регистрации, выдает справку, подписанную начальником департамента (приложение № 4) и вносит организацию в реестр (приложение № 4).

2.8. Комиссия отказывает заявителю в добровольной регистрации в случаях: непредставления документов или информации, предусмотренной настоящим Порядком и необходимой для принятия достаточно обоснованного решения о добровольной регистрации;

наличия или выявления в последующем недостоверных или искаженных данных в документах, представленных организацией.

2.9. Решение Комиссии о добровольной регистрации организаций или отказе в регистрации оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии и является основанием для выдачи справки.

2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано начальнику ДЭЖиКХ.

2.11. Для продления регистрации в реестре добровольной регистрации организация направляет в ДЭЖиКХ города заявку на продление регистрации и документы, указанные в п. 2.1. не позднее, чем за один месяц до окончания срока регистрации.

2.12. При непредставлении заявки в срок установленный п.2.11 организация исключается из публикуемого реестра на следующий день истечения срока регистрации.

2.13. Ведение делопроизводства Комиссии осуществляет секретарь Комиссии или исполняющий его обязанности. Документы каждого Заявителя хранятся в отдельном деле для служебного пользования.

3. Мониторинг деятельности зарегистрированной организации

3.1. ДЭЖиКХ города осуществляет мониторинг деятельности организации, запрашивает необходимую для этого информацию, проводит с согласия организации комиссионные проверки.

3.2. По результатам рассмотрения материалов контрольных проверок комиссией может быть принято одно из следующих решений:

продлить срок регистрации;

установить срок устранения недостатков;

прекратить регистрацию организации.

*Приложение №1
к Положению о реестре*

РЕЕСТР

добровольной регистрации организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами в городе Новосибирске

полное наименование организации; адрес, контактный телефон; должность, фамилия имя отчество руководителя	регистрационный номер	дата получения справки о регистрации организации	Последняя дата действия регистрации	Наличие (№) сертификата по управлению многоквартирными домами	Наличие и вид обеспечения исполнения обязательств
1	2	3	4	6	7

Приложение №2
к Положению о реестре

Начальнику департамента
энергетики, жилищного и
коммунального хозяйства города

С.И.Райхману

ЗАЯВКА
на добровольную регистрацию

Заявитель _____
указывается полное наименование организации

_____ вид осуществляемой деятельности

_____ адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

прошу провести (продлить) добровольную регистрацию, включить в реестр организаций и индивидуальных предпринимателей и выдать справку.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

(опись прилагаемых документов)

Заявитель _____
указывается должность руководителя подпись, дата, фамилия, инициалы,

МП

" _____ " _____ 20__ г.

*Приложение № 3
к Положению о реестре*

СПРАВКА О РЕГИСТРАЦИИ N _____

полное наименование организации

ее местонахождение

ЗАРЕГИСТРИРОВАН(О) В РЕЕСТРЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТ-
ВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ
ДОМАМИ В г. НОВОСИБИРСКЕ.

с «_____» _____ 200_ г. до «_____» _____ 200_ г.

Начальник департамента
энергетики, жилищного и коммунального
и коммунального хозяйства города

С.И. Райхман

М.П.

" _____ " _____ 200_ г.

Приложение 4
к Положению о реестре

РЕЕСТР

добровольной регистрации организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами в городе Новосибирске

полное наименование организации; адрес, контактный телефон; должность, фамилия имя отчество руководителя	регистрационный номер	дата получения справки о регистрации организации	Последняя дата действия регистрации	Наличие (№) сертификата по управлению многоквартирными домами	Наличие и вид обеспечения исполнения обязательств	Ф.И.О., должность, подпись лица получившего справку о регистрации	дата снятия с регистрации или дата окончания регистрации
1	2	3	4	6	7	5	8

Зам. начальника ДЭЖКХ
_____ Н.И.Малай
(личная подпись)