

Проект
постановления мэрии
города Новосибирска

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2014 № 9161

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 27.05.2015 № 3682 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 13.02.2013 № 1313», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2014 № 9161, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием заявления и документов для получения муниципальной услуги осуществляется также государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - ГАУ «МФЦ»).

1.2. Подпункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресе электронной почты комитета, ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1 к административному регламенту.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресе электронной почты комитета и ГАУ «МФЦ» размещаются на информационных стендах, на официальном сайте города Новосибирска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, www.госуслуги.рф).».

1.3. В подпункт 2.4 внести следующие изменения:

в абзаце третьем слова «(приложение 1)» заменить словами: «(приложение 2)»;

1.3.1. в абзаце четвертом слова «(приложение 2)» заменить словами: «(при-

ложение 3)»).

1.3.2. в абзаце пятом слова «(приложение 3)» заменить словами: «(приложение 4)»).

1.4. Подпункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения заявитель представляет в комитет или ГАУ «МФЦ»:

заявление о выдаче разрешения (далее – заявление) по образцу (приложение 5);

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением случаев, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности;

правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, подтверждающие, что заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо является собственником или иным законным владельцем этого имущества (в случае если права на указанное недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

проект рекламной конструкции и ее территориального размещения, содержащий сведения о территориальном размещении, внешнем виде и технических параметрах рекламной конструкции, в том числе фотомонтаж рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения, эскиз информационного поля с указанием размеров, план размещения рекламной конструкции (для отдельно стоящих рекламных конструкций - выполненный на топографической основе в М 1:500) с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и т.д.) на расстоянии 100 м до и после объекта (для отдельно стоящих рекламных конструкций), с указанием расстояния до размещенных рекламных конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, строения, сооружения (для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях);

заключение специализированной организации о соответствии проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения строительным нормам

и правилам, ГОСТам, ПУЭ, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам, содержащим требования для конструкций соответствующего типа.

Документы, предусмотренные абзацем пятым настоящего подпункта, не представляются при подаче заявления на выдачу разрешения с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска и не закрепленного собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве.

Документы, предусмотренные абзацами третьим, седьмым, восьмым не представляются в случае, если заявитель представил указанные документы в соответствии с разделом 5 приложения 2 к Правилам.».

1.5. Подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Документы, указанные в абзаце седьмом подпункта 2.8.1, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и оказываемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:

изготовление фотомонтажа рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения;

изготовление для отдельно стоящих рекламных конструкций топоосновы в масштабе 1:500.».

1.6. Абзац второй подпункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе непосредственно в комитет, ГАУ «МФЦ» либо почтовым отправлением по месту нахождения комитета;».

1.7. В подпункт 2.17 внести следующие изменения:

1.7.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«в устной форме (лично или по телефону) в часы приема комитета, ГАУ «МФЦ»;».

1.7.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, ГАУ «МФЦ», принявшего телефонный звонок. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты комитета, ГАУ «МФЦ» подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.».

1.7.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист комитета, ГАУ «МФЦ», осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить ответ заявителю в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме.».

1.8. Абзац тринадцатый подпункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«график работы, номера справочных телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты комитета, ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;».

1.9. В разделе 3. «Административные процедуры предоставления муницип-

ципальной услуги» слова «в приложении 5» заменить словами: «в приложении 6».

1.10. Подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления (уведомления) и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в комитет, ГАУ «МФЦ» в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.8, 2.9.».

1.11. Подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Специалист комитета, ГАУ «МФЦ» по приему документов в день их поступления в комитет, ГАУ «МФЦ»:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет правильность оформления заявления (уведомления) и комплектность представленных документов;

осуществляет регистрацию заявления (уведомления) и документов;

передает заявление (уведомление) и документы специалисту комитета, ответственному за рассмотрение документов.

При получении заявления (уведомления) в форме электронного документа, поступившего при обращении заявителя с Единого портала государственных и муниципальных услуг, специалист комитета по приему документов в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления (уведомления).

Специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, заполняет и заверяет электронную заявку электронной цифровой подписью и направляет ее в комитет через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг».

Заявление (уведомление) и документы, поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются специалистом комитета по приему документов в день их поступления.».

1.12. В абзаце втором подпункта 3.2.1.4 слово «управление» заменить словом «отдел».

1.13. Подпункт 3.3.2. дополнить абзацем третьим следующего содержания: «При поступлении заявления (уведомления) через ГАУ «МФЦ» если заявителем не указан иной способ выдачи результата в заявлении (уведомлении), копии соответствующих решений передаются курьеру ГАУ «МФЦ» для выдачи заявителю».

1.14. Абзац четвертый 5.4.1 изложить в следующей редакции: «через ГАУ «МФЦ».

1.15. Приложения 1 – 5 считать приложениями 2 – 6.

2. Комитету рекламы и информации мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Мурзинцев
2220386
Комитет рекламы и информации

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешений на
установку рекламных конструкций,
аннулированию таких разрешений

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов адресе электронной почты
комитета рекламы и информации мэрии, ГАУ «МФЦ»

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса официального сайта, электронной почты
1	2	3	4	5
1	Комитет рекламы и информации мэрии	630099, город Новосибирск, Вокзальная магистраль, д. 16, кабинет 508	понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.; выходные дни: суббота, воскресенье	222-03-86; http://novo-sibirsk.ru/ , http://новосибирск.рф/ . kri@admnsk.ru.
2	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»	630108, г. Новосибирск, площадь Труда, 1	Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.	052; www.mfc-nso.ru ; mfc@mfc-nso.ru
		630102, г. Новосибирск, ул. Зыряновская, 63	Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.	
		630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 57	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	
		630082, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177	Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.	
		630015, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16	Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.	

Разослать:

1. Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства
2. Правовой департамент
3. Комитет рекламы и информации
4. Совет депутатов города Новосибирска
5. Правительство Новосибирской области (2 экз.)
6. Прокуратура города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель мэра

В. А. Игнатов

Председатель комитета рекламы и информации

С. В. Мурзинцев

Начальник департамента промышленности, инноваций и предпринимательства

А. Н. Люлько

Начальник департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики

Л. А. Уткина

Начальник департамента информационной политики

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и кадровой работы

М. А. Маслова

Начальник комитета распорядительных документов

М. Б. Барбышева