



**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**ПРИКАЗ**

от 14.12.2021

№ 290- од

Об утверждении порядка мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в отношении главных администраторов средств бюджета города Новосибирска

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, Положением о департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 745, в целях осуществления департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Новосибирска,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в отношении главных администраторов средств бюджета города Новосибирска (приложение).

2. Назначить главного специалиста отдела правового и кадрового обеспечения управления организационно – финансового обеспечения бюджетного процесса мэрии города Новосибирска Павлова Илью Константиновича:

лицом, уполномоченным на формирование сводного отчета по результатам оценки финансового менеджмента;

ответственным за размещение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» общей информации о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета и Результатов мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета,

ответственным за размещение отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами



средств бюджета города Новосибирска на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ответственным за подготовку и направление доклада об итогах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Новосибирска мэру города Новосибирска, первым заместителям мэра города Новосибирска, заместителям мэра города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу приказы департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска:

от 05.11.2019 № 254-ода «Об утверждении порядка мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в отношении главных администраторов средств бюджета города Новосибирска»;

от 02.06.2020 № 120 - од «О внесении изменений в порядок мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в отношении главных администраторов средств бюджета города Новосибирска, утвержденный приказом ДФиНП мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 254-ода;

от 13.08.2020 № 177 - од «О внесении изменений в порядок мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в отношении главных администраторов средств бюджета города Новосибирска, утвержденный приказом ДФиНП мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 254-ода;

от 14.09.2020 № 204 - од «О внесении изменений в порядок мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в отношении главных администраторов средств бюджета города Новосибирска, утвержденный приказом ДФиНП мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 254-ода;

от 21.04.2021 № 87 - од «О внесении изменений в порядок мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в отношении главных администраторов средств бюджета города Новосибирска, утвержденный приказом ДФиНП мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 254-ода (в редакции приказа от 14.09.2020 № 204-од);

от 13.05.2021 № 99 - од «О внесении изменений в порядок мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в отношении главных администраторов средств бюджета города Новосибирска, утвержденный приказом ДФиНП мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 254-ода;

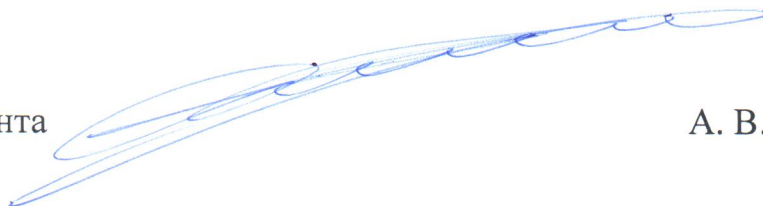
от 16.06.2021 № 142 - од «О внесении изменений в порядок мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в отношении главных администраторов средств бюджета города Новосибирска, утвержденный приказом ДФиНП мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 254-ода (в редакции приказов от 13.08.2020 № 177-од, от 14.09.2020 № 204-од);

от 22.07.2021 № 179 - од «О внесении изменений в порядок мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в отношении главных администраторов средств бюджета города Новосибирска, утвержденный приказом ДФиНП мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 254-ода.

4. Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А. В. Веселков



**Порядок  
мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого департаментом финансов и налоговой политики мэрии  
города Новосибирска в отношении главных администраторов средств  
бюджета города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в отношении главных администраторов средств бюджета города Новосибирска (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2.-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 745.

1.2. Порядок устанавливает правила проведения департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов средств бюджета города Новосибирска (далее - главный администратор бюджетных средств), в том числе источники получения информации, необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента, правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее - отчет).

1.3. В Порядке используются понятия, определенные Приказом Министерства Финансов России от 14.11.2019 № 1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента».

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) осуществляется в целях:

- определения качества финансового менеджмента объектов мониторинга;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- выявления объектами мониторинга бюджетных рисков;
- подготовки и реализации объектами мониторинга мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.



1.5. Мониторинг в отношении главных администраторов бюджетных средств проводится путем анализа и оценки исполнения выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится департаментом на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности объектов мониторинга, сведений содержащихся в ПК «Web – исполнение» (за отчетный период 2021 года – на основании сведений, содержащихся в АС Бюджет) и информации, представляемой в департамент главными администраторами бюджетных средств для расчета показателей качества финансового менеджмента.

1.7. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента.

1.8. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетной палаты города Новосибирска годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств, проверки Управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска.

1.9. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента проводится после завершения отчетных периодов, которыми являются I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом).

## **2. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

2.1. При проведении мониторинга качества финансового менеджмента по каждому объекту мониторинга рассчитываются:

целевые значения показателей качества финансового менеджмента;  
значения показателей качества финансового менеджмента, характеризующие результаты выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур (в том числе характеризующие качество управления расходами и доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита), а также управление активами, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

отклонения значений показателей качества финансового менеджмента от целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

итоговую оценку качества финансового менеджмента.

2.2. Мониторинг проводится исходя из целевых значений показателей



качества финансового менеджмента (Приложение 1) (далее – показатели), включающих в себя:

- оценку качества управления доходами бюджета;
- оценку качества управления расходами бюджета;
- оценку качества составления отчетности;
- оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;
- оценку качества управления активами;
- оценку качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Результатом мониторинга является его итоговая оценка, определяемая по каждому объекту мониторинга.

2.3. Оценка показателей производится структурными подразделениями департамента:

- отделом учета и отчетности бюджетного управления мэрии города Новосибирска - на основании предоставляемой главными администраторами бюджетных средств бухгалтерской (финансовой) отчетности и уведомлений о принятии отчетности;

- отделом доходов управления доходов и долговой политики мэрии города Новосибирска - на основании предоставляемой главными администраторами средств бюджета города Новосибирска бюджетной и финансовой отчетности;

- отделом казначейства казначейского управления мэрии города Новосибирска, бюджетным отделом бюджетного управления мэрии города Новосибирска – на основании информации из программы, содержащейся в ПК «Web – исполнение» (за отчетный период 2021 года – на основании сведений, содержащихся в АС Бюджет);

- отделом правового и кадрового обеспечения управления организационно-финансового обеспечения бюджетного процесса мэрии города Новосибирска – на основании анализа исполнительской дисциплины исходя из количества несвоевременно оплаченных исполнительных документов о взыскании средств за счет средств бюджета города Новосибирска;

- отделом финансирования социальной сферы управления бюджетного финансирования мэрии города Новосибирска – на основании информации, представленной главными администраторами бюджетных средств;

- управлением по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска – на основании анализа информации, о доле закупок у субъектов малого предпринимательства в совокупном стоимостном объеме контрактов, заключенных по результатам закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», о доле закупок, по которым выявлены нарушения в ходе осуществления плановых проверок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг управлением по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска, и о результатах проведения ведомственного контроля в соответствии с Постановлением мэрии города Новосибирска от



04.04.2014 № 2883 (акты, планы проверок), предоставленной главными администраторами бюджетных средств:

при проведении ежеквартального мониторинга – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года,

при проведении ежегодного мониторинга – до 10 января года, следующего за отчетным, по состоянию на 1 января.

Результаты оценки показателей оформляется структурными подразделениями департамента в виде Информации о результатах оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств по форме согласно Приложению № 2 к Порядку и визируется начальниками отделов, осуществлявших оценку.

2.4. Формирование сводного отчета по результатам оценки финансового менеджмента осуществляемого главными администраторами бюджетных средств (далее – сводный отчет) осуществляет лицо, уполномоченное начальником департамента (далее - уполномоченное лицо).

2.5. В целях формирования сводного отчета уполномоченному лицу предоставляется:

2.5.1. Структурными подразделениями департамента - информация о результатах оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств по каждому объекту мониторинга:

при проведении ежеквартального мониторинга - в течение 30 дней после завершения отчетного периода по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года;

при проведении ежегодного мониторинга не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.5.2. Главными администраторами бюджетных средств города Новосибирска информация в соответствии с Приложением № 3 при проведении ежегодного мониторинга не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.6. Уполномоченное лицо на основании документов, указанных в пункте 2.5, в течение пятнадцати дней с момента их поступления:

производит расчет оценки качества финансового менеджмента объектов мониторинга в соответствии с методикой (Приложение № 4), составляет сводный отчет по результатам оценки финансового менеджмента по каждому объекту мониторинга по форме согласно Приложению № 5 и направляет их с сопроводительным письмом за подписью начальника департамента объектам мониторинга;

формирует отчет по форме согласно Приложению № 7 и предоставляет его для утверждения начальнику департамента.

2.7. Начальник департамента утверждает отчет не позднее трех рабочих дней со дня поступления от уполномоченного лица.

2.8. В течение семи рабочих дней со дня утверждения отчета начальником департамента уполномоченное лицо формирует доклад об итогах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными



администраторами средств бюджета.

### **3. Опубликование результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

3.1. Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета и результаты мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета публикуются субъектом мониторинга в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок установленный в Приложении к Порядку размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н.

3.2. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Новосибирска по форме установленной Приложением №7 публикуется департаментом на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее семи рабочих дней с момента утверждения начальником департамента.

3.3. Подготовленный уполномоченным лицом в соответствии с пунктом 2.8 доклад об итогах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Новосибирска, направляется мэру города Новосибирска, первым заместителям мэра города Новосибирска, заместителям мэра города Новосибирска в течение двух рабочих дней со дня подписания доклада начальником департамента.

### **4. Порядок реализации результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

4.1. Объекты мониторинга в пятидневный срок после получения отчета по результатам оценки качества финансового менеджмента и расчета оценки качества финансового менеджмента, представляют уполномоченному лицу, информацию о причинах отклонений показателей оценки качества финансового менеджмента от целевых показателей, предлагаемых мерах и сроках устранения выявленных отклонений по форме согласно приложению № 6 к Порядку, а также информацию о мерах, принятых по устранению отклонений за предыдущий период с приложением подтверждающих документов.

4.2. Мероприятия в объекте мониторинга, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут содержать, в частности:

разработку, актуализацию правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в



должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по выполнению процедур в рамках осуществления финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур в рамках осуществления финансового менеджмента;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки.

разработку, актуализацию правовых актов о дисциплинарной ответственности должностных лиц за недобросовестное исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений.

4.3. Поступившие в департамент информация и документы, указанные в пункте 4.1, а так же документы предоставленные уполномоченному лицу и сформированные уполномоченным лицом в ходе проведения мониторинга качества финансового менеджмента формируются в дело за отчетный период.

Хранение сформированных дел осуществляет уполномоченное лицо.

---