



**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ**

ПРИКАЗ

От 17.04.2010

№ 82-02

О внесении изменений в Положение «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного и налогового учета Департамента строительства и архитектуры», утвержденное приказом исполняющего обязанности заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 154-од

В целях нормативно-правового регулирования в сфере бюджетного учета, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, Планом счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н, руководствуясь Положением о департаменте строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, утвержденным решением Совета депутатов от 09.10.2007 № 705, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного и налогового учета Департамента строительства и архитектуры», утвержденное приказом исполняющего обязанности заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 154-од, изложив подразделы 2.4, 2.9 раздела 2 «Организация бюджетного учета» в следующей редакции:

«2.4. Оформление регистров бюджетного учета

Ведение бюджетного учета осуществляется по журнальной форме бухгалтерского учета автоматизированным способом с использованием программного продукта ПК «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

Выходные формы по бюджетным регистрам на бумажных носителях, подготовленные с применением системы автоматизированной обработки данных могут иметь отличия от установленных нормативными документами форм, при условии, что они содержат соответствующие обязательные реквизиты и показатели.

При формировании перечня форм регистров бюджетного учета и порядка их

ведения (в том числе относительно порядка создания архива бухгалтерских документов) ДСА мэрии руководствуется нормами, предусмотренными Инструкцией № 157н (абз.11 п.11) и настоящим приказом. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета (приложение № 3 к Учетной политике):

- Журнал операций № 1 по счету «Касса» (код формы по ОКУД 0504071), данный журнал отсутствует в бухгалтерском учете ДСА мэрии ;

- Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071);

- Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071);

- Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071);

- Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071);

- Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда (код формы по ОКУД 0504071);

- Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);

- Журнал операций № 80 по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);

- Главная книга (код формы по ОКУД 0504072).

Журналы операций подписываются бухгалтером, составившим Журнал операций, начальником отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета или лицом, его замещающим.

Регистры бюджетного учета – Журналы операций ДСА мэрии ежемесячно формирует и оформляет в электронном виде и на бумажном носителе.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бюджетного учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из Журналов операций записываются в Главную книгу.

Главная книга формируются ПК «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3.

Регистры бюджетного учета формируются в электронном виде, распечатываются и хранятся на бумажном носителе.

(Основание: п. п. 32,33 СГС «Концептуальные основы», п. п. 6, 19 Инструкции № 157н).

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в соответствии со Стандартом "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом "Красное сторно" оформляются первичным учетным документом, составленным субъектом учета - Справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также

период, за который он составлен и период, в котором были выявлены ошибки.

Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет подлежат обособлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности в отдельном Журнале по прочим операциям, содержащим отметку "Исправление ошибок прошлых лет".

Отражение исправлений в электронном регистре бухгалтерского учета осуществляется лицами, ответственными за ведение регистра в порядке, предусмотренном положениями настоящего пункта, записями, подтвержденными Справками.

(Основание: п. 18 Инструкции № 157н).

2.9. Бюджетная отчетность

ДСА мэрии составляет и представляет оперативную, месячную, квартальную и годовую и иную бюджетную отчетность по главе 760 «Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска» в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов и налоговой политики города Новосибирска и в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ДСА мэрии представляет отчетность в соответствии с доведенными сроками от главного распорядителя на основании приказа Минфина России №191н по следующим формам:

- баланс исполнения главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета ф.0503130;

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ф.0503110;

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя). Получателя средств ф.0503127;

- отчет о финансовых результатах деятельности получателя средств бюджета ф.0503121;

- отчет о движении денежных средств ф.0503123;

- справка по консолидированным расчетам ф.0503125;

- отчет о принятых бюджетных обязательствах ф.0503128;

- пояснительная записка ф.0503160 со всеми приложениями.

Месячная, квартальная и годовая отчетность формируется на бумажном носителе и в электронном виде с применением блока отчетности в ППП «Свод-WEB» и предоставляется департаменту финансов и налоговой политики на бумажных носителях и путем передачи по телекоммуникационным каналам связи, с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Основание: п. п. 25-28, 35-36, 37 СГС «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности»)

Публичное раскрытие показателей отчетности осуществляется субъектом после ее представления пользователям.

Представление и классификация публично раскрываемых показателей отчетности остаются неизменными от периода к периоду.

Показатели отчетности формируются с учетом существенности:

- все существенные показатели, отражающие группы активов, обязательств,

иных объектов учета, представляются отдельно;

- показатели, отличающиеся от других по своему содержанию (функциональному, экономическому), раскрываются отдельно. Исключение составляют случаи, когда отражение обобщенных показателей не влияет на существенность информации, раскрываемой в отчетности;

- показатели, обобщение которых не влияет на существенность информации, отражаемой в отчетности, раскрываются обособленно в Пояснениях, если необходимы для достоверного представления информации о результатах деятельности субъекта.

По всем публично раскрываемым показателям отчетности субъект представляет сопоставимую информацию хотя бы за один аналогичный предыдущий период, если нормативно не предусмотрено иное.

Если к отдельным показателям отчетности приведены описательные (словесные) пояснения, то для понимания пользователями отчетности таких показателей при необходимости раскрывается сопоставимая описательная информация за предыдущий период.

Раскрываемые в публичной отчетности показатели, подготовленные на основе данных бухгалтерского учета, отделяются от иной информации о деятельности субъекта таким образом, чтобы пользователи отчетности смогли отличить эту информацию от иной информации.

Публично раскрываемые показатели отчетности представляются в тысячах, миллионах или миллиардах рублей. Для более подробного раскрытия информации в Пояснениях показатели отчетности могут быть указаны в других единицах измерения.

(Основание: п.15 СГС «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности»).».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента строительства и архитектуры – начальника управления финансово-экономической деятельности в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии города Новосибирска Харитонову Ю.Г.

Заместитель мэра города Новосибирска -
начальник департамента



А. В. Кондратьев