

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 января 2017 г. N 95

О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 22.07.2019 N 2645, от 27.05.2020 N 1670)

В целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальными земельными участками, а также земельными участками на территории города Новосибирска, государственная собственность на которые не разграничена, руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэра города Новосибирска от 20.10.2008 N 689 "Об утверждении Положения и внесении изменений в состав комиссии по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений";

постановление мэрии города Новосибирска от 17.07.2013 N 6700 "О внесении изменений в Положение о комиссии по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, утвержденное постановлением мэра города Новосибирска от 20.10.2008 N 689 "Об утверждении Положения и внесении изменений в состав комиссии по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
А.Е.ЛОКОТЬ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ТОРГОВ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 22.07.2019 N 2645, от 27.05.2020 N 1670)

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, организацию работы комиссии по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений (далее - комиссия).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), образованным в целях осуществления полномочий департамента земельных и имущественных отношений мэрии по проведению аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий, а также публичных торгов по продаже земельных участков, объектов незавершенного строительства на основании решения суда об изъятии земельных участков или объектов незавершенного строительства (далее - аукцион).

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 22.07.2019 N 2645, от 27.05.2020 N 1670)

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.2. Оформление протокола о результатах аукциона.

2.3. Принятие решения о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.4. Оформление протокола о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

2.5. Проведение аукциона, определение победителя аукциона.

2.6. Принятие решения об отмене объявленного аукциона.

2.7. Принятие решения о признании аукциона несостоявшимся.

2.8. Оформление протокола об уклонении победителя аукциона от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка.

2.9. Осуществление иных функций в целях проведения аукциона, предусмотренных законодательством.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для рассмотрения вопросов в рамках деятельности комиссии.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация работы комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере поступления документов.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины от числа членов комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.5. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.6. Секретарь комиссии является членом комиссии и осуществляет следующие функции:

информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

ведение протокола заседания комиссии;

подсчет голосов при проведении процедуры голосования;

подготовка и направление уведомлений о признании заявителей участниками аукциона и уведомлений заявителям, не допущенным к участию в аукционе;

выдача победителю аукциона или единственному участнику аукциона протокола комиссии о результатах аукциона;

иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии осуществление его функций возлагается председательствующим на одного из членов комиссии.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент земельных и имущественных отношений мэрии.