

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 марта 2016 г. N 1148

О ПРЕОБРАЗОВАНИИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ЛЬГОТНИКИ" В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ "ЛЬГОТНИКИ"

В целях обеспечения учета и регистрации информации об отдельных категориях граждан, пользующихся мерами социальной поддержки при проезде в городском общественном пассажирском транспорте, необходимой при предоставлении муниципальных услуг по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты "Социальная карта", в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением мэрии города Новосибирска от 15.09.2014 N 8263 "О Положении о муниципальных информационных системах", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Преобразовать автоматизированную информационную систему "Льготники" в муниципальную информационную систему "Льготники".

2. Определить органом, уполномоченным на осуществление функций оператора муниципальной информационной системы "Льготники", департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска.

3. Утвердить Положение о муниципальной информационной системе "Льготники" (приложение).

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника Главного управления образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 30.03.2016 N 1148

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ЛЬГОТНИКИ"

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной информационной системе "Льготники" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 15.09.2014 N 8263 "О Положении о муниципальных информационных системах".

1.2. Положение определяет оператора муниципальной информационной системы "Льготники" (далее - МИС "Льготники"), вид и состав размещаемой в МИС "Льготники" информации, порядок и сроки ее размещения и обработки, субъекты, обязанные представлять информацию для размещения в МИС "Льготники", обеспечивать ее достоверность и актуальность, а также требования к предоставлению доступа к МИС "Льготники" пользователям.

1.3. МИС "Льготники" - информационная система, предназначенная для обработки информации об отдельных категориях граждан, пользующихся мерами социальной поддержки при проезде в общественном пассажирском транспорте, используемой при предоставлении муниципальных услуг по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (далее - ЕДВ), оформлению и выдаче микропроцессорных пластиковых карт "Социальная карта" и "МПК-дисконт" (далее - МПК "Социальная карта", карта "МПК-дисконт").

1.4. Оператором МИС "Льготники" является департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска.

1.5. Организационное обеспечение устойчивого и безопасного функционирования МИС "Льготники", в том числе обеспечение целостности, доступности и конфиденциальности обрабатываемой информации, осуществляет департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска.

1.6. Техническое обеспечение устойчивого и безопасного функционирования МИС "Льготники", в том числе обеспечение целостности, доступности и конфиденциальности обрабатываемой информации, осуществляет департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска.

2. Вид и состав информации, подлежащей размещению в МИС "Льготники"

2.1. Информация, размещенная в МИС "Льготники", содержит персональные данные и является информацией ограниченного доступа.

2.2. В состав МИС "Льготники" включаются следующие информационные подсистемы:

подсистема учета граждан, проживающих в городе Новосибирске, пользующихся мерами социальной поддержки;

подсистема учета предоставления гражданам, проживающим в городе Новосибирске, мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами мэрии города Новосибирска;

подсистема ведения необходимых для функционирования системы справочников;

подсистема формирования отчетов и реестров.

2.3. В МИС "Льготники" размещаются сведения, указанные в пункте 1.3 Положения, в соответствии со следующими разделами:

2.3.1. В разделе "Общие сведения о получателе мер социальной поддержки":

фамилия;

имя;

отчество (при наличии);

число, месяц, год рождения;

пол;

адрес места регистрации;

адрес фактического места жительства;

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);

документ, дающий право на меры социальной поддержки (вид, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);

номер домашнего или мобильного телефона гражданина;

дата смерти (номер, дата актовой записи).

2.3.2. В разделе "Сведения о получаемых гражданами мерах социальной поддержки":

2.3.2.1. Сведения о назначении и выплате ЕДВ:

дата назначения;

размер назначенной ЕДВ;

способ выплаты;

номер счета и реквизиты кредитной организации (в случае осуществления ЕДВ через кредитную организацию);

номер почтового отделения (в случае осуществления ЕДВ через почтовые отделения);

дата приостановления/восстановления ЕДВ;

дата прекращения ЕДВ;

причина прекращения ЕДВ;

даты формирования и отправки реестра на выплату ЕДВ;

дата финансирования;

сумма выплаченной ЕДВ.

2.3.2.2. Сведения о предоставлении льготного проезда в городском общественном пассажирском транспорте по МПК "Социальная карта", карте "МПК-дисконт":

наличие МПК "Социальная карта" (номер карты, дата выдачи);

наличие карты "МПК-дисконт" (номер карты, дата выдачи);

форма управления поездками ("безлимитная", "лимитная"), дата установления;

дата начала и окончания срока действия карты;

даты формирования и отправки реестра на изготовление карт.

2.3.3. В разделе "Формирование реестров и отчетов":

реестры на выплату ЕДВ через кредитные организации;

реестры на выплату ЕДВ через почтовые отделения;

реестры на изготовление МПК "Социальная карта", карт "МПК-дисконт".

3. Порядок и сроки размещения и обработки информации в МИС "Льготники"

3.1. Лицами, ответственными за предоставление, размещение информации, обеспечение ее достоверности и актуальности в МИС "Льготники", являются специалисты отделов социальной поддержки населения администраций районов (округа по районам) города Новосибирска, назначаемые приказом главы соответствующей администрации района (округа по районам) города Новосибирска (далее - отделы социальной поддержки населения администраций).

3.2. Формирование разделов в составе МИС "Льготники" осуществляется путем внесения в них сведений, указанных в [разделе 2](#) Положения, отделами социальной поддержки населения администраций в сроки, предусмотренные административными регламентами предоставления муниципальных услуг по назначению и выплате ЕДВ, по оформлению и выдаче МПК "Социальная карта", карты "МПК-дисконт", утвержденными постановлениями мэрии города Новосибирска.

3.3. Информация поддерживается в актуальном состоянии, в случае изменения сведений о лицах, указанных в [пункте 1.3](#) Положения, соответствующие изменения в МИС "Льготники" вносятся в течение 15 дней со дня, следующего за днем поступления информации об изменении указанных сведений.

3.4. Контроль за внесением в МИС "Льготники" сведений осуществляется ответственными работниками департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, назначаемыми приказом начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

4. Порядок предоставления доступа к МИС "Льготники" пользователям

4.1. Доступ к информации, размещенной в МИС "Льготники", кроме лиц, указанных в [пунктах 3.1, 3.4](#) Положения, имеют специалисты:

муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов "Ветеран" (далее - МБУ "Ветеран") - в режиме просмотра;

государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ "МФЦ") - в режиме просмотра с возможностью отметки даты выдачи МПК "Социальная карта", карты "МПК-дисконт".

4.2. Доступ к МИС "Льготники" предоставляется департаментом связи и информатизации мэрии города Новосибирска на основании [письма](#) начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, главы администрации района (округа по районам) города Новосибирска, руководителя МБУ "Ветеран", руководителя ГАУ "МФЦ" по согласованию с оператором МИС "Льготники" (приложение).

4.3. К письму прикладывается копия приказа руководителя о назначении ответственного лица с отметкой об ознакомлении, документы для изготовления и установки средств защиты в

соответствии с Инструкцией по обеспечению безопасности эксплуатации шифровальных (криптографических) средств ViPNet в защищенной сети мэрии города Новосибирска.

4.4. В случае изменения ответственного лица копия приказа о его назначении направляется с сопроводительным письмом в департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска в течение пяти рабочих дней, следующих за днем назначения.

4.5. При организации доступа к МИС "Льготники" департаментом связи и информатизации мэрии города Новосибирска обеспечивается защита указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

Приложение
к Положению
о муниципальной информационной
системе "Льготники"

ОБРАЗЕЦ
письма о предоставлении доступа к муниципальной
информационной системе "Льготники"

Бланк структурного подразделения
мэрии города Новосибирска
(организации)

Начальнику департамента
связи и информатизации
мэрии города
Новосибирска

(инициалы, фамилия)

Прошу предоставить доступ к муниципальной информационной системе
"Льготники" следующим работникам:

N п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Структурное подразделение мэрии города Новосибирска, организация	Номер телефона	Доступ	
					редактиров ание	просмотр
1	2	3	4	5	6	7

Наименование должности руководителя _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента по социальной политике
мэрии города Новосибирска

(подпись)

(инициалы, фамилия)
