



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА,
ИННОВАЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

П Р И К А З

От д.д.д. д.д.д.

№ 166-09

О внесении изменений в Положение об учетной политике департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденное приказом департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска от 23.04.2019 № 40-од

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Положением о департаменте инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 707, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об учетной политике департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденное приказом департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска от 23.04.2019 № 40-од (далее - Департамент), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить текстом следующего содержания:

«Согласно статьи 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.2018 № 145-ФЗ Департамент является администратором доходов бюджета города,

получателем бюджетных средств и главным распорядителем бюджетных средств.

Администратор доходов бюджета - орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.».

1.2. Раздел 2 дополнить текстом следующего содержания:

«Департамент в своей деятельности применяет:

- СГС «Непроизведенные активы» для отражения в бухгалтерском учете активов, классифицируемых как непроизведенные активы;

- СГС «Затраты по заимствованиям» для отражения в бухгалтерском учете затрат по государственному (муниципальному) долгу и затрат по заимствованиям учреждений;

- СГС «Совместная деятельность» для отражения в учете объектов бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении совместной деятельности по договору простого товарищества без образования юридического лица или по соглашению о совместных действиях без объединения имущества (вкладов) (далее - соглашение о совместно осуществляемых операциях), направленных на достижение целей не связанных с извлечением прибыли, без образования юридического лица, а также при раскрытии в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об участии субъекта учета в совместно осуществляемой деятельности по договору простого товарищества и (или) по соглашению о совместно осуществляемых операциях.

Порядок установления размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы регламентирован постановлением мэрии города Новосибирска от 22.02.2008 № 122 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы».

В соответствии с Указаниями Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» подотчетное лицо обязано в течение 7-ми рабочих дней, предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру (при их отсутствии - руководителю) авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами. Проверка авансового отчета главным бухгалтером или бухгалтером (при их отсутствии - руководителем), его утверждение руководителем и окончательный расчет по авансовому отчету осуществляются в течение 3-х рабочих дней.

В случае если сотрудник не вернул остаток средств после командировки, работодатель вправе удержать денежные средства из зарплаты командированного в течение 1-го месяца после окончания срока сдачи авансового отчета.»

1.3. Раздел 9 дополнить текстом следующего содержания:

«Порядок организации внутреннего финансового контроля и его осуществления устанавливается в соответствии с ч. ч. 1, 3 ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. п. 20, 23 Федерального стандарта от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухучета и отчетности», п. 9 Федерального стандарта от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Осуществление внутреннего финансового контроля возлагается на работников структурных подразделений Департамента. Внутренний контроль ведется в рамках предварительных и текущих контрольных мероприятий на постоянной основе.

Структурные подразделения Департамента организуют бюджетный финансовый контроль на следующих уровнях:

- уровень сотрудника – контрольные функции исполняются в рамках должностных обязанностей в соответствии с принципами системности, непрерывности, оперативности и массовости;
- уровень структурного подразделения – регулярные операции и процедуры внутреннего финансового контроля проводятся сотрудниками отдела, сотрудниками, старшими по должности, и начальниками отделов.»

2. Исключить из текста Положения следующие нормативные правовые акты:

- постановление мэрии города Новосибирска от 06.05.2014 № 3777 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего

финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городе Новосибирске»;

- приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- Указ Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента.

Начальник департамента



В. Г. Витухин