

О внесении изменений в Регламент мэрии города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 29.09.2017 № 4444

В целях совершенствования процедуры рассмотрения и принятия решений по критическим материалам, содержащим сведения о деятельности мэрии города Новосибирска, ее структурных подразделений и должностных лиц, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Новосибирской области от 13.02.2020 № 26-р «Об обеспечении создания и ведения аккаунтов Правительства Новосибирской области и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области в социальных сетях и организации работы с сообщениями из открытых источников», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Регламент мэрии города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 29.09.2017 № 4444 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 28.11.2018 № 4262, от 15.05.2019 № 1717, от 05.08.2019 № 2848, от _____ № _____), следующие изменения:

1.1. Подраздел 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Рассмотрение и принятие решений по критическим материалам, содержащим сведения о деятельности мэрии, ее структурных подразделений и должностных лиц, опубликованным в СМИ и (или) социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.2.1. Мониторинг критических материалов, содержащих сведения о деятельности мэрии, ее структурных подразделений и должностных лиц (далее – критические материалы), опубликованных в СМИ и (или) социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – социальные сети), осуществляет информационно-аналитическое управление мэрии, которое:

в течение рабочего дня до 16 часов выявляет критические материалы и заносит их в муниципальную информационную систему «Критические публикации» (далее – МИС «Критические публикации») в разделы «Мониторинг СМИ» или «Социальные сети»;

в течение часа с момента занесения критических материалов в МИС «Критические публикации» распределяет критические материалы по структурным подразделениям мэрии, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в критических материалах (далее – ответственные структурные подразделения мэрии), в том числе определяет очередность подготовки информации ответственными структурными подразделениями мэрии в случае если критические материалы содержат вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких ответственных структурных подразделений

мэрии.

8.2.2. Специалист ответственного структурного подразделения мэрии:

8.2.2.1. Ставит в МИС «Критические публикации» отметку о принятии критических материалов к рассмотрению:

в отношении критических материалов, опубликованных в СМИ, – в разделе «Подтверждение» до 18.00 часов текущего дня;

в отношении критических материалов, опубликованных в социальных сетях, – в разделе «Социальные сети» в течение часа с момента поступления критических материалов.

8.2.2.2. При установлении, что сведения, содержащиеся в критических материалах, не относятся к компетенции ответственного структурного подразделения мэрии размещает уведомление о необходимости переадресации критических материалов другому ответственному структурному подразделению мэрии в разделе «Подтверждение» (при работе с критическими материалами, опубликованными в СМИ) или в поле «Статус» (при работе с критическими материалами, опубликованными в социальных сетях) в сроки, предусмотренные абзацами вторым, третьим подпункта 8.2.2.1 Регламента.

8.2.2.3. Готовит проект ответа о рассмотрении и принятии решений по критическим материалам (далее – проект ответа) в соответствии с пунктом 8.2.3 Регламента.

8.2.3. Специалист ответственного структурного подразделения мэрии при подготовке проекта ответа:

8.2.3.1. По критическим материалам, опубликованным в СМИ, в течение трех рабочих дней с момента их внесения в МИС «Критические публикации»:

в случае подтверждения достоверности содержащейся в критических материалах информации заполняет в разделе «Мониторинг СМИ» поле «План мероприятий», в котором указываются меры, реализация которых позволит разрешить обозначенную проблему, планируемые сроки реализации мер, ответственные за исполнение предусмотренных мер, а также поле «Принятые меры», в котором указывается информация о реализации принятых мер, которые позволили разрешить обозначенную проблему;

в случае установления недостоверности информации, содержащейся в критических материалах, осуществляет подготовку комментария-опровержения создавшейся ситуации и направляет в управление по взаимодействию со СМИ.

8.2.3.2. По критическим материалам, опубликованным в социальных сетях, в течение шести часов рабочего времени ответственного структурного подразделения мэрии с момента внесения их в МИС «Критические публикации» заполняет в разделе «Социальные сети»:

поле «Текст ответа» в котором указываются конкретные меры по решению создавшейся ситуации, в том числе планируемые сроки и ответственные за исполнение предусмотренных мер, обоснование причин создавшейся ситуации и указание на обстоятельства, препятствующие ее оперативному разрешению (в случае наличия таких обстоятельств), подтверждение выполненных мер с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов (при их наличии), либо дается опровержение содержащейся в критических материалах информации;

поле «Статус» (с отметкой о направлении ответа на утверждение) и

направляет ответ на утверждение в информационно-аналитическое управление мэрии.

В случае поступления проекта ответа от информационно-аналитического управления мэрии с отметкой о необходимости доработки, специалист ответственного структурного подразделения мэрии устраняет замечания в течение двух часов с момента его поступления и повторно направляет проект ответа в информационно-аналитическое управление мэрии.

Не подлежат обработке и ответу критические материалы, опубликованные в социальных сетях, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

8.2.4. Управление по взаимодействию со СМИ:

в день поступления комментария-опровержения направляет его в соответствующие СМИ для опубликования;

обеспечивает публикацию в СМИ материалов об устранении причин возникновения создавшейся ситуации, повлекших появление критических материалов, опубликованных в СМИ (в случае подтверждения достоверности содержащейся в критических материалах информации).

8.2.5. Информационно-аналитическое управление мэрии:

8.2.5.1. В течение суток с момента поступления проекта ответа в соответствии с абзацем третьим подпункта 8.2.3.2 Регламента:

в случае несоответствия текста ответа требованиям, установленным абзацем вторым подпункта 8.2.3.2 Регламента, возвращает его специалисту ответственного структурного подразделения мэрии для устранения замечаний, установив статус «На доработку»;

в случае если критические материалы, опубликованные в социальных сетях, содержат вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких ответственных структурных подразделений мэрии, готовит проект общего ответа о рассмотрении критических материалов;

обеспечивает публикацию информации в социальных сетях об устранении причин возникновения создавшейся ситуации, повлекших появление критических материалов, опубликованных в социальных сетях, либо опровержения содержащейся в критических материалах информации.

8.2.5.2. Ежемесячно осуществляет подготовку и представляет заместителю мэра, в полномочия которого включены вопросы формирования информационной политики мэрии, аналитическую записку о полноте и своевременности подготовки ответов ответственными структурными подразделениями. Указанная аналитическая записка также представляется в комитет экспертизы и контроля мэрии для включения в итоговую информацию об исполнительской дисциплине за отчетный период.

8.2.6. Комитет экспертизы и контроля мэрии:

8.2.6.1. В течение одного месяца со дня заполнения специалистом ответственного структурного подразделения поля «Принятые меры» вносит в поле «Экспертиза» МИС «Критические публикации» заключение по предложениям о принятии мер по работе с критическими материалами, опубликованными в СМИ, в котором определяет полноту предлагаемых мер и

срок их исполнения.

8.2.6.2. По истечении срока принятия мер осуществляет проверку их фактического исполнения и вносит в поле «Экспертиза» МИС «Критические публикации»:

 заключение о своевременности исполнения мероприятий;

 предложение о снятии с контроля либо о продлении работы с критическими материалами, опубликованными в СМИ.

8.2.6.3. Ежемесячно осуществляет подготовку и представляет первому заместителю мэра по организационным вопросам аналитическую записку о полноте и своевременности принятия мер по работе с критическими материалами, опубликованными в СМИ.

8.2.6.4. Обеспечивает систематический учет работы с критическими материалами, опубликованными в СМИ, с ежемесячным рассмотрением на совещании «час контроля».

8.2.6.5. Ежемесячно организует проверки своевременного реагирования структурных подразделений мэрии на критические материалы, опубликованные в СМИ.».

1.2. В абзаце седьмом пункта 12.1.1 слова «замечаниям о деятельности мэрии, ее структурных подразделений и должностных лиц мэрии, содержащимся в материалах СМИ» заменить словом «материалам».

1.3. В пункте 12.1.3:

1.3.1. В абзаце втором слова «в адрес мэрии» исключить.

1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«информационно-аналитическое управление мэрии – за своевременным принятием мер структурными подразделениями мэрии в ответ на критические материалы, опубликованные в социальных сетях.».

1.4. В пункте 12.4.4 слова «в адрес мэрии» исключить, дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки исполнения резолюций мэра на критических материалах, опубликованных в социальных сетях, продлеваются заместителем мэра, в полномочия которого включены вопросы формирования информационной политики мэрии.».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Департамент культуры, спорта и молодежной политики
3. Департамент строительства и архитектуры
4. Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города
5. Департамента промышленности, инноваций и предпринимательства
6. Департамент экономики и стратегического планирования
7. Департамент организационно-контрольной работы
8. Департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе
9. Департамент образования мэрии
10. Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса
11. Департамент земельных и имущественных отношений
12. Департамент по социальной политике
13. Департамент связи и информатизации
14. Департамент финансов и налоговой политики
15. Департамент правовой и кадровой работы
16. Департамент информационной политики
17. Администрация Дзержинского района
18. Администрация Калининского района
19. Администрация Кировского района
20. Администрация Ленинского района
21. Администрация Октябрьского района
22. Администрация Первомайского района
23. Администрация Советского района
24. Администрация Центрального округа
25. Управление архитектурно-строительной инспекции
26. Управление общественных связей
27. Справочно-правовые системы

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель мэра города Новосибирска	Б. В. Буреев
Первый заместитель мэра города Новосибирска	Г. П. Захаров
Заместитель мэра города Новосибирска	О. П. Клемешов
Заместитель мэра города Новосибирска	В. А. Скатов
Заместитель мэра города Новосибирска	В. А. Шварцкопп
Заместитель мэра - начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска	А. В. Терешкова
Заместитель мэра - начальник департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска	А. В. Кондратьев
Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска	М. А. Маслова
Начальник департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города	Д. Г. Перязев

Начальник департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии	А. Н. Люлько
Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии	Л. А. Уткина
Начальник департамента организационно-контрольной работы мэрии	С. А. Кудрявцев
Начальник департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии	С. А. Куценко
Начальник департамента образования мэрии	Р. М. Ахметгареев
Начальник департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии	Р. В. Дронов
Начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии	Г. В. Жигульский
Начальник департамента по социальной политике	О. Б. Незамаева
Начальник департамента связи и информатизации мэрии	А. А. Горнштейн
Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии	А. В. Веселков
Начальник департамента информационной политики мэрии	М. Н. Столяров
Глава администрации Дзержинского района	А. А. Рудских
Глава администрации Калининского района	Г. Н. Шатула
Глава администрации Кировского района	А. В. Выходцев
Глава администрации Ленинского района	А. В. Гриб
Глава администрации Октябрьского района	П. И. Прокудин
Глава администрации Первомайского района	В. В. Новосёлов
Глава администрации Советского района	Д. М. Оленников

Глава администрации Центрального округа

С. И. Канунников

Начальник управления архитектурно-строительной инспекции мэрии

Е. В. Улитко

Начальник управления общественных связей мэрии

И. В. Щукин

Председатель комитета экспертизы и контроля мэрии

А. Е. Кузюк

Начальник управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

