

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 3 июня 2010 г. N 8877-р**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжений мэрии г. Новосибирска  
от 01.09.2010 [N 12477-р](#), от 01.03.2011 [N 100-р](#),  
[постановления](#) мэрии г. Новосибирска  
от 04.12.2012 N 12444)

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции, руководствуясь [статьей 38](#) Устава города Новосибирска:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в органах местного самоуправления города Новосибирска и утвердить ее [состав](#) (приложение 1).  
(приложение 1 утратило силу. - [Распоряжение](#) мэрии г. Новосибирска от 01.03.2011 N 100-р)
2. Утвердить [Положение](#) о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления города Новосибирска (приложение 2).
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска  
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение 1  
Утверждено  
распоряжением  
мэрии города Новосибирска  
от 03.06.2010 N 8877-р

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Утратил силу. - [Распоряжение](#) мэрии г. Новосибирска от 01.03.2011 N 100-р.

Приложение 2  
Утверждено  
распоряжением  
мэрии города Новосибирска  
от 03.06.2010 N 8877-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

## О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска  
от 04.12.2012 N 12444)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и организацию работы комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления города Новосибирска (далее по тексту - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением мэрии города Новосибирска.

### 2. Основные задачи комиссии

2.1. Определение основных направлений по реализации антикоррупционной политики на территории города Новосибирска.

(пп. 2.1 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 04.12.2012 N 12444)

2.2. Устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в органах местного самоуправления города Новосибирска.

2.3. Координация деятельности структурных подразделений (отраслевых (функциональных) и территориальных органов) мэрии города Новосибирска, Совета депутатов города Новосибирска и контрольно-счетной палаты города Новосибирска по вопросам противодействия коррупции.

### 3. Функции комиссии

3.1. Подготовка предложений о совершенствовании правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления города Новосибирска, в том числе разработка соответствующих проектов нормативных правовых актов.

3.2. Подготовка предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Новосибирска в области правового обеспечения противодействия коррупции.

3.3. Изучение причин и условий, способствующих коррупции в органах местного самоуправления города Новосибирска, проверка сведений об участии должностных лиц органов местного самоуправления города Новосибирска в коррупционной деятельности, подготовка предложений об их устранении.

3.4. Сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции, нецелевого использования бюджетных средств и выработка соответствующих рекомендаций.

3.5. Взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными и контрольными органами.

3.6. Рассмотрение заявлений и обращений граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, касающихся вопросов коррупции.

3.7. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с компетенцией комиссии.  
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 04.12.2012 N 12444)

### 4. Права комиссии

4.1. Запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций необходимые для работы комиссии сведения и материалы.

4.2. Анализировать проекты муниципальных нормативных правовых актов города

Новосибирска и муниципальные нормативные правовые акты города Новосибирска в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции.

4.3. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

## 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. Председатель комиссии определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания комиссии, осуществляет руководство и организацию деятельности комиссии, ведет ее заседания и осуществляет иные полномочия в целях выполнения функций комиссии.

5.3. По результатам заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол. Протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания.

5.4. По поручению председателя комиссии один из его заместителей замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

5.5. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения комиссии и председателя комиссии, присутствовать на заседании комиссии и выполнять возложенные на него обязанности.

В случае невозможности участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

5.6. Секретарь комиссии осуществляет:

информирование членов комиссии о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания;

ведение протокола заседания комиссии;

подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний комиссии;

сбор информации, поступающей в адрес комиссии;

иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

5.7. К работе комиссии могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций и политических партий, другие лица.

5.8. Для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по решению комиссии могут быть образованы рабочие группы.

5.9. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов комиссии.

5.10. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.11. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

---