

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2495

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2495, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется от имени мэрии департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент), администрациями. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляют в департаменте – управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (далее – управление), отдел учета и распределения жилья управления (далее – отдел управления), в администрациях – отделы по жилищным вопросам администраций (далее – отдел по жилищным вопросам).».

1.2. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

1.3. В пункте 2.7:

1.3.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение суда о признании членом семьи);».

1.3.2. Абзацы восьмой, девятый признать утратившими силу.

1.3.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.»

1.4. Пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимые для подтверждения состава семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), за исключением документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, – в управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области.»

1.5. В пункте 2.18:

1.5.1. В абзацах втором – пятом, восьмом, слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.5.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение, поступившее в департамент, администрацию, подписывается заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента (далее – заместитель мэра – начальник департамента) или главой администрации соответственно, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте, администрации.»

1.5.3. В абзаце одиннадцатом слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже, слова «, госуслуги.рф» исключить.

1.6. Абзац четвертый пункта 2.20 после слова «почты» дополнить словом «департамента.»

1.7. Подпункт 3.3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае необходимости получения для подтверждения состава семьи заявителя сведений о назначении заявителя и (или) члена его семьи опекуном, попечителем, о заключении с заявителем договора о приемной семье специалист отдела по жилищным вопросам получает указанные сведения в отделе опеки и попечительства администрации.»

1.8. В подпункте 3.3.2.3, пунктах 3.3.3, 3.4.1 слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.9. В пункте 3.4.2 слова «Специалист управления» заменить словами «Специалист департамента.»

1.10. В абзацах втором, третьем подпункта 3.4.3.2 слова «начальник управ-

ления» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель мэра – начальник департамента» в соответствующем падеже.

1.11. В подпункте 3.4.3.3:

1.11.1. Абзацы третий – шестой изложить в следующей редакции:

«начальником управления – в день представления на подпись;  
заместителем мэра – начальником департамента – в течение трех дней со дня представления на согласование;

заместителем начальника департамента правовой и кадровой работы мэрии – в течение семи дней со дня представления на согласование;

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение трех дней со дня представления на согласование.»

1.11.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Издание постановления мэрии осуществляется в течение четырех дней со дня поступления проекта постановления мэрии в управление документационного обеспечения мэрии.»

1.12. В пунктах 3.6.1, 3.6.2 слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.13. В пункте 3.6.3 слова «Специалист управления» заменить словами «Специалист департамента», слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.14. В пункте 4.1 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.15. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента, администраций последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра – начальником департамента, главой администрации, заместителем начальника департамента, начальником управления, начальником отдела по жилищным вопросам администрации.»

1.16. В абзаце первом пункта 4.4 слова «начальника управления» заменить словами «заместителя мэра – начальника департамента».

1.17. В пункте 5.2:

1.17.1. В абзаце втором слова «строительства и архитектуры мэрии (далее – заместитель мэра – начальник департамента)» исключить.

1.17.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.17.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих департамента – заместителю мэра – начальнику департамента;».

1.18. Приложения 1, 2 изложить в редакции приложений 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**  
**заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма**

Главе администрации \_\_\_\_\_  
района (округа по району) города Но-  
восибирска \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.**

Прошу предоставить по договору социального найма жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_. В настоящее время я проживаю \_\_\_\_\_  
(указать адрес, характеристики занимаемого жилого помещения, основания проживания)

О себе сообщаю следующее:

1. Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

2. Фамилия при рождении \_\_\_\_\_

3. Состав семьи: \_\_\_\_\_ человек(а).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) при рождении	Ранее имевшиеся фамилия, имя, отчество (при наличии) (в случае изменения фамилии и (или) имени и (или) отчества)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

4. В моей собственности (пользовании), у членов моей семьи в собственности (пользовании) находятся следующие жилые помещения (в случае отсутствия таких жилых помещений указать «не имеется»).

---

(адрес, площадь, основания принадлежности жилого помещения)

---

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Документы на \_\_\_\_\_ листах принял \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. (при наличии),

---

должность лица, принявшего заявление и документы, дата принятия)

---

Приложение 2  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
**по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного**  
**фонда по договорам социального найма**

Реквизиты бланка департамента  
строительства и архитектуры  
мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилых**  
**помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

На Ваше заявление о предоставлении жилого помещения по договору  
социального найма сообщаем, что в предоставлении муниципальной услуги Вам  
отказано в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются основания для отказа)

\_\_\_\_\_  
Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы в соответствии с  
постановлением мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об  
особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии  
города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и  
ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (без-  
действие) многофункционального центра предоставления государственных и  
муниципальных услуг и его работников» либо в судебном порядке в соответствии с за-  
конодательством Российской Федерации.

Заместитель мэра города Новосибирска –  
начальник департамента

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Исполнитель  
Номер телефона

\_\_\_\_\_

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска
3. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
5. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска
6. Администрации районов (округа по районам)
7. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра – начальник департамента  
строительства и архитектуры мэрии города Ново-  
сибирска

А. В. Кондратьев

Начальник департамента экономики и стратеги-  
ческого планирования мэрии города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента правовой и кадровой ра-  
боты мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Начальник управления по жилищным вопросам  
мэрии города Новосибирска

Д. Ю. Ковалев

Начальник департамента информационной поли-  
тики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник управления документационного  
обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева