

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам публичных слушаний по проекту**  
**постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении**  
**публичного сервитута на земельный участок по ул. Новогодней**  
**в Кировском районе»**

В целях обеспечения реализации прав жителей города Новосибирска на участие в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения были проведены публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Новогодней в Кировском районе».

Представленный на публичные слушания проект разработан департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска в соответствии с действующим законодательством.

Постановление мэрии города Новосибирска от 06.11.2012 № 11238 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Новогодней в Кировском районе» было опубликовано в «Бюллетене органов городского самоуправления Новосибирска» от 09.11.2012 № 85 и размещено на официальном сайте города Новосибирска.

Публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельные участки по ул. Новогодней в Кировском районе» проведены 28.11.2012 года.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Новогодней в Кировском районе» были заслушаны мнения и рекомендации приглашенных экспертов. Предложений по указанному проекту от жителей города Новосибирска, желающих принять участие в публичных слушаниях в качестве участников, в оргкомитет по организации и проведению публичных слушаний в установленной форме и порядке представлено не было.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

**закключение:**

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Новогодней в Кировском районе».

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Новогодней в Кировском районе» осуществлена в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске».

3. В целом проект постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичных сервитутов на земельный участок по ул. Новогодней в Кировском районе» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению.

Председатель организационного комитета  
по организации и проведению публичных слушаний -  
заместитель начальника управления  
по земельным ресурсам  
мэрии города Новосибирска -

Е. В. Шамаков

Секретарь организационного комитета -

А. В. Меркульева

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.03.2014

№ 1865

**Об установлении базового тарифа одного квадратного метра рекламной площади, применяемого для расчета начального (минимального) размера цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска**

Во исполнение решения городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 372 «О Правилах распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске», на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 13.02.2014 № 2)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить базовый тариф одного квадратного метра рекламной площади, применяемый для расчета начального (минимального) размера цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, в размере 336,0 рублей.

2. Тариф, установленный пунктом 1, вступает в действие на следующий день после опубликования и действует до установления нового тарифа правовым актом мэрии города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 21.01.2013 № 266 «Об установлении базового тарифа одного квадратного метра рекламной площади, применяемого для расчета начального (минимального) размера цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности мэра города  
Новосибирска

В. М. Знатков

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2014

№ 1874

**Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 167»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с Порядком определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений и предоставляемых ими за плату гражданам и юридическим лицам, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100, на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 13.02.2014 № 2)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 167» тариф на платную образовательную услугу по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе в размере 45,0 рублей за один час занятий на одного ребенка (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Тариф, установленный пунктом 1, вступает в действие на следующий день после опубликования и действует до установления новых тарифов правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с Порядком определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений и предоставляемых ими за плату гражданам и юридическим лицам, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника Главного управления образования мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2014

№ 1891

#### **Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 3»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120, на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 13.02.2014 № 2)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному казенному учреждению города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 3»:

1.1. Тариф на услугу по вывозу твердых бытовых отходов - в размере 163,2 рубля за 1 куб. м (налогом на добавленную стоимость не облагается).

1.2. Тариф на услугу по содержанию одного контейнера для сбора твердых бытовых отходов – в размере 140,0 рублей в месяц (налогом на добавленную стоимость не облагается).

1.3. Тариф на посещение общественного туалета на Мемориальном ансамбле «Монумент Славы» - в размере 12,0 рублей (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Тарифы, установленные пунктом 1, вступают в действие на следующий день после опубликования и действуют до их изменения правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение мэра города Новосибирска от 27.09.2006 № 8009-р «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями»;

постановление мэрии города Новосибирска от 31.12.2010 № 6849 «Об установлении стоимости услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением г. Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 3»;

подпункт 1.1 постановления мэрии города Новосибирска от 09.06.2012 № 5457 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным

казенным учреждением города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 3».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2014

№ 1937

**Об утверждении перечня муниципальных работ, выполняемых муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Первомайское» в качестве основных видов деятельности**

В соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 11.10.2011 № 9400 «О Порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Новосибирска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных работ, выполняемых муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Первомайское» в качестве основных видов деятельности (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
3. Ответственность за исполнением постановления возложить на главу администрации Первомайского района города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков



Приложение  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 постановлением мэрии  
 города Новосибирска  
 от 11.03.2014 № 1937

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных работ, выполняемых муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Первомайское» в качестве основных видов деятельности

№ п.	Наименование муниципальной работы	Категории потребителей муниципальной работы	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной работы	Показатели, характеризующие качество муниципальной работы	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), выполняющих работу
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление функции муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг с целью обеспечения организации благоустройства территории и осуществления дорожной деятельности в части содержания улично-дорожной сети Первомайского района города Новосибирска	Население города Новосибирска	Договоры и муниципальные контракты	Количество заключенных договоров и сроки их заключения	Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Первомайское»

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2014

№ 1938

### **О развитии застроенной территории в границах улиц Кирова, Алтайской, Ленинградской в Октябрьском районе**

В соответствии со статьей 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Новосибирска, на основании решения комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска (протокол от 20.02.2014 № 376, подпункт 7.1)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить развитие застроенной территории площадью 8722 кв. м в границах улиц Кирова, Алтайской, Ленинградской в Октябрьском районе согласно схеме (приложение 1).

2. Определить перечень адресов зданий, строений, сооружений, расположенных на застроенной территории в границах улиц Кирова, Алтайской, Ленинградской в Октябрьском районе, подлежащих сносу, реконструкции, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 09.04.2012 № 3407 «О развитии застроенной территории в границах улиц Кирова, Алтайской, Ленинградской в Октябрьском районе».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение 2  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 11.03.2014 № 1938

ПЕРЕЧЕНЬ

адресов зданий, строений, сооружений, расположенных на застроенной территории в границах улиц Кирова, Алтайской, Ленинградской в Октябрьском районе, подлежащих сносу, реконструкции

№ п.	Наименование улицы	Номер дома	Основание
1	2	3	4
1	Ул. Ленинградская	310	Акт об отнесении жилого дома к категории непригодного для проживания от 21.07.2005 № 180
2	Ул. Ленинградская	314	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу от 08.12.2011 № 217
3	Ул. Ленинградская	316	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу от 08.12.2011 № 218
4	Ул. Ленинградская	318	Акт об отнесении жилого дома к категории непригодного для проживания от 21.07.2005 № 182
5	Ул. Алтайская	10/1	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу от 08.12.2011 № 215
6	Ул. Алтайская	10/2	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу от 08.12.2011 № 216

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2014

№ 1956

**О внесении изменений в Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8204**

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4153 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска», с учетом постановления Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8204 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 08.10.2013 № 9446):

1.1. Таблицу 1 дополнить пунктами 7 - 11 в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Таблицу 7 дополнить пунктом 8 в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Бурева Б. В.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 11.03.2014 № 1956

ИЗМЕНЕНИЯ  
в таблицу 1

№ п.	Учреждения (подразделения учреждений)	Категории должностей	Размер доплаты, % от должностного оклада (оклада)
1	2	3	4
7	Общеобразовательные учреждения, осуществляющие инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Педагогические работники	20
8	Лицеи, гимназии	Педагогические работники	15
9	Общеобразовательные учреждения с углубленным изучением иностранного языка	Педагогические работники	15
10	Общеобразовательные учреждения, осуществляющие обучение детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	Педагогические работники	20
11	Общеобразовательные учреждения, осуществляющие индивидуальное обучение на дому, индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	Педагогические работники	20

Приложение 2  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 11.03.2014 № 1956

ИЗМЕНЕНИЯ  
в таблицу 7

№ п.	Учреждение (подразделения учреждений)	Размер доплаты, % должностного оклада
1	2	3
8	Общеобразовательные учреждения с углубленным изучением иностранного языка	15

---

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2014

№ 1957

### **Об учреждении стипендий мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области физической культуры и спорта**

В целях сохранения и развития спортивного потенциала города Новосибирска, обеспечения моральной и материальной поддержки одаренных детей, добившихся высоких результатов в спортивной деятельности, в соответствии с ведомственной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в городе Новосибирске» на 2012 - 2016 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 03.10.2011 № 9121, руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить с 01.01.2014:

30 стипендий мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области физической культуры и спорта - кандидатам в члены сборных команд России по видам спорта в соответствующих возрастных группах;

40 стипендий мэрии Новосибирска для одаренных детей в области физической культуры и спорта членам сборных команд России по видам спорта в соответствующих возрастных группах.

2. Установить размер стипендии мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области физической культуры и спорта:

кандидатам в члены сборных команд России – 1000,0 рублей в месяц;

членам сборных команд России – 1500,0 рублей в месяц.

3. Утвердить Положение о стипендии мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области физической культуры и спорта (приложение).

4. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов на выплату стипендий мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области физической культуры и спорта в форме субсидий муниципальному автономному учреждению города Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по заявкам главного распорядителя бюджетных средств – департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

5. Признать утратившими силу:

постановление мэра от 04.12.2003 № 2545 «Об учреждении стипендий мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области физической культуры и спорта»;

постановление мэра города Новосибирска от 26.12.2005 № 1490 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 04.12.2003 № 2545 «Об учреждении стипендий мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области физической культуры и спорта»;

постановление мэра города Новосибирска от 18.08.2008 № 594 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 04.12.2003 № 2545 «Об учреждении стипендий мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области физической культуры и спорта».

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Ответственность за исполнение постановления возложить начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
города Новосибирска  
от 11.03.2014 № 1957

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендии мэрии города Новосибирска для одаренных детей**  
**в области физической культуры и спорта**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о стипендии мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области физической культуры и спорта определяет процедуру предоставления стипендии мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области физической культуры и спорта за достижение высоких спортивных результатов (далее – стипендия).

1.2. Стипендиатами мэрии города Новосибирска могут стать учащиеся спортивных учреждений и учреждений дополнительного образования детей сферы физической культуры и спорта, проживающие в городе Новосибирске, не достигшие возраста 18 лет, завоевавшие призовые места на:

- Юношеских Олимпийских играх;
- Первенстве мира (юниоры, юноши);
- Европейском юношеском олимпийском фестивале;
- Первенстве Европы (юниоры, юноши);
- Всемирной универсиаде;
- официальных международных соревнованиях (юниоры, юноши);
- Первенстве России (юниоры, юноши);
- Спартакиаде учащихся;
- Спартакиаде спортивных школ;
- Спартакиаде молодежи;
- официальных всероссийских соревнованиях (юниоры, юноши);
- Всероссийской универсиаде;
- Первенстве Сибирского федерального округа.

1.3. Ежегодно назначается 70 стипендий. Размер стипендии устанавливается постановлением мэрии города Новосибирска. Стипендия устанавливается на один год.

**2. Порядок назначения и выплаты стипендии**

2.1. Кандидаты на назначение стипендии определяются руководителями спортивных учреждений и руководителями учреждений дополнительного образования детей сферы физической культуры и спорта (далее – спортивные

учреждения).

2.2. Для назначения стипендии руководители спортивных учреждений представляют в управление физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска (далее – управление) ходатайства о назначении стипендии (далее – ходатайство) ежегодно до 5 декабря текущего года.

К ходатайству прилагаются:

характеристика кандидата с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера лицевого счета, а также фамилии, имени, отчества тренера (преподавателя, руководителя секции, команды);

копия выписки списочного состава кандидатов и членов сборной команды России;

копии протоколов наивысших результатов, показанных на соревнованиях в текущем году.

Документы подписываются руководителями спортивных учреждений и заверяются печатью.

2.3. Основанием для отказа в приеме документов является непредставление или представление не в полном объеме документов в соответствии с подпунктом 2.2.

2.4. Управление не позднее 10 декабря направляет в комиссию по назначению стипендии для одаренных детей в области физической культуры и спорта (далее – комиссия) ходатайство и документы, указанные в подпункте 2.2.

2.5. Решение о выплате (об отказе в выплате) стипендии принимается комиссией, положение и состав которой утверждаются приказом начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

2.6. Решение о выплате (об отказе в выплате) стипендии принимается комиссией не позднее 20 декабря.

2.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии в течение трех дней со дня принятия решения направляется секретарем в департамент.

2.8. На основании протокола в течение трех дней издается приказ начальника департамента о выплате (об отказе в выплате) стипендии.

2.9. Основаниями для отказа в назначении и выплате стипендии являются несоответствие критериям, указанным в подпункте 1.2, установление факта недостоверности представленных сведений о стипендиате.

В случае поступления в комиссию ходатайств свыше установленного количества стипендий, при принятии решения о выплате стипендии приоритет имеют кандидаты с лучшим результатом. Спортивные результаты ранжируются в порядке, указанном в подпункте 1.2, а также по видам спорта в следующем порядке:

базовые олимпийские и паралимпийские виды спорта, развиваемые в Новосибирской области;

виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр;

виды спорта (спортивные дисциплины), не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского

комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта;  
виды спорта (спортивные дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

2.10. В течение одного дня со дня издания приказа начальника департамента о выплате (об отказе в выплате) стипендии департамент направляет:

копию приказа - в муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства»;

уведомление о назначении стипендии или об отказе в назначении стипендии (с указанием причин отказа) - руководителю спортивного учреждения.

2.11. Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства» в соответствии с утвержденным начальником департамента муниципальным заданием ежемесячно осуществляет перечисление денежных средств на лицевые счета стипендиатов.

2.12. В случае отчисления стипендиата из спортивного учреждения или при достижении стипендиатом 18 лет, руководителем спортивного учреждения в управление направляется информация о стипендиате, на основании которой в течение трех дней издается приказ начальника департамента о прекращении выплаты ранее назначенной стипендии. Выплата ранее назначенной стипендии прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств.

2.13. Суммы стипендий, излишне выплаченные вследствие непредставления информации, указанной в подпункте 2.12, возмещаются в бюджет города Новосибирска добровольно либо взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

---

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2014

№ 1966

**О создании общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в городе Новосибирске**

В целях обеспечения осуществления независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в городе Новосибирске, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», постановлением мэрии города Новосибирска от 07.11.2013 № 10537 «Об утверждении Порядка образования общественных советов по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественный совет по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в городе Новосибирске.

2. Утвердить:

2.1. Состав общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в городе Новосибирске (приложение 1).

2.2. Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в городе Новосибирске (приложение 2).

3. Назначить секретарем общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в городе Новосибирске Ершова Алексея Викторовича, заместителя начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Нелюбова С. А.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

## СОСТАВ

общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в городе Новосибирске

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| Абраменко Алексей Юрьевич    | - председатель союза студенческих организаций, председатель профкома студентов СГУПС;   |
| Белина Светлана Владимировна | - директор муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской организационно-методический центр молодежной политики «Стратегия»;        |
| Бочаров Олег Евгеньевич      | - заслуженный работник физической культуры Российской Федерации;  |
| Веселов Александр Михайлович | - генеральный директор регионального центра спортивной подготовки «Школа высшего спортивного мастерства»;   |
| Волкова Лариса Вениаминовна  | - советник директора Российского государственного военного историко-культурного центра при Правительстве Российской Федерации по Новосибирской области; |
| Ганихина Лариса Ивановна     | - президент федерации настольного тенниса Новосибирской области;  |
| Гладышев Алексей Михайлович  | - исполнительный директор Новосибирской областной федерации бокса;  |
| Дорошенко Михаил Петрович    | - старший редактор спортивных программ ГУП НСО «ОТС»;   |
| Ключко Александр Михайлович  | - председатель региональной молодежной общественной организации «Региональная ассоциация работающей молодежи»;  |
| Когытина Наталья Ивановна    | - председатель Новосибирской городской общественной организации «Ассоциация детских библиотекарей Новосибирска»;  |
| Кравец Рафаил Лазаревич      | - президент Совета старейшин города Новосибирска, заслуженный работник физической культуры Российской Федерации;  |
| Лелетко Елена Александровна  | - главный редактор журнала «Город молодых»;   |

- Логвинков Петр Андреевич
- заслуженный тренер Российской Федерации, вице-президент федерации лыжного спорта России, президент федерации лыжного спорта Сибирского федерального округа;
- Осипова Ольга Геннадьевна
- заслуженная артистка Российской Федерации;
- Пель Валентина Степановна
- директор института молодежной политики Новосибирского государственного педагогического университета;
- Сергеева Наталья Владимировна
- директор муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Городской центр изобразительных искусств».
-

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общественном совете по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в городе Новосибирске**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, права, порядок деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в городе Новосибирске (далее – общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.3. Задачами общественного совета являются обеспечение проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений города Новосибирска (далее – муниципальные учреждения) и повышение эффективности работы муниципальных учреждений.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

#### **2. Права общественного совета**

2.1. Формировать перечень муниципальных учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

2.2. Определять критерии эффективности работы муниципальных учреждений, которыми являются:

- открытость и доступность информации о муниципальном учреждении;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципальных учреждений;

доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в муниципальном учреждении.

2.3. Устанавливать порядок оценки качества работы муниципальных учреждений на основании определенных критериев эффективности работы муниципальных учреждений.

2.4. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы муниципальных учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

2.5. Направлять в департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент):

информацию о результатах оценки качества работы организаций;  
предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

2.6. Приглашать на заседания представителей департамента, руководителей муниципальных учреждений.

2.7. Запрашивать у департамента информацию, необходимую для работы общественного совета.

### **3. Организация деятельности общественного совета**

3.1. Руководство общественным советом осуществляет председатель, избираемый из состава общественного совета на первом заседании общественного совета путем открытого голосования большинством голосов.

3.2. Основной формой деятельности общественного совета является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание общественного совета считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третьих его членов.

3.3. Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении всех вопросов в пределах компетенции общественного совета. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов.

3.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным председателем.

3.5. Организационное обеспечение деятельности общественного совета, делопроизводство осуществляет секретарь, не являющийся членом общественного совета.

3.6. Решение заседания общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем общественного совета.

3.7. Информация о решениях, принятых общественным советом, размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после принятия указанных решений.



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2014

№ 1967

**О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.02.2013 № 1858 «Об утверждении перечней организаций для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска»**

В целях создания условий для исполнения наказаний в виде исправительных и обязательных работ, включая административные наказания, в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и пунктами 42, 64 Инструкции по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20.05.2009 № 142, Федеральным законом от 08.06.2012 № 65-ФЗ «О внесении изменений в кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 28.02.2013 № 1858 «Об утверждении перечней организаций для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 26.08.2013 № 7935), изложив приложения 1, 2 в редакции приложений 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

## ПЕРЕЧЕНЬ

организаций для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ

1. ФКУ «Жилищно-коммунальное управление ГУФСИН России по Новосибирской области».
2. МУП города Новосибирска «Зоологический парк».
3. ГБУЗ НСО «Гинекологическая больница № 2».
4. МКП города Новосибирска «Горэлектротранспорт».
5. ООО «КОРС-К».
6. ООО «СтройГрузСервис».
7. МКУ города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 1».
8. ООО «Управляющая компания по эксплуатации жилья «Сибирская инициатива».
9. ООО Управляющая компания «Регион».
10. ООО Управляющая компания «Строймонтаж».
11. МКУ города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 6».
12. Администрация Кировского района города Новосибирска.
13. Администрация Октябрьского района города Новосибирска.
14. ООО «ЖЭУ № 4 Кировского района».
15. ООО «ЖЭУ № 5 Кировского района».
16. ОАО «Новосибирский сельский строительный комбинат».
17. ЗАО «Стройконтакт».
18. МБУК города Новосибирска Дом культуры «40 лет ВЛКСМ».
19. ООО «Транскомплектснаб».
20. МКУ города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение Советского района».
21. МУП «Парк культуры и отдыха «Центральный».
22. МБУК города Новосибирска «Парк культуры и отдыха «Первомайский».
23. НПО «ЭЛСИБ» ОАО.
24. Филиал № 2 «Кировский троллейбусный» МКП города Новосибирска «Горэлектротранспорт».
25. ООО «Управляющая жилищная компания Кировского района» ЖЭУ № 8.
26. ООО «Управляющая жилищная компания Кировского района» ЖЭУ № 28.
27. ООО «Управляющая жилищная компания Кировского района» ЖЭУ № 40.
28. ООО «Управляющая жилищная компания Кировского района» ЖЭУ № 49.
29. ГБУЗ НСО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2».
30. ООО «Петер Дуссманн-Восток» ЖЭУ «Советский».
31. МКУ города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 4».

32. МУП города Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство».
33. МБУК города Новосибирска «Парк культуры и отдыха им. С. М. Кирова».
34. ООО «ТК Лидер».
35. Филиал № 4 «Левобережный трамвайный» МКП города Новосибирска «Горэлектротранспорт».
36. Филиал № 5 «Правобережный трамвайный» МКП города Новосибирска «Горэлектротранспорт».
37. ООО ЖЭУ «Затулинский».
38. ООО «Техномонтаж» ЖЭУ № 59.
39. ООО «Техномонтаж» ЖЭУ № 86.
40. ООО «Управляющая компания «Инская».
41. ООО «Жилищно-эксплуатационное управление «Северное».
42. Советский районный суд города Новосибирска.
43. Ленинский районный суд города Новосибирска.
44. ООО «ЖЭУ Сибсервис».
45. ООО «УЧАСТОК № 1».
46. ООО «Жилищно-эксплуатационный участок - 52».
47. ООО «Жилищно-эксплуатационное управление «Иня-Комфорт».
48. ООО «Жилищно-эксплуатационное управление «Центральное».
49. ООО «Жилищно-эксплуатационное управление «Иня-Сервис».
50. ОСП «Новосибирск» ФГУП «Амурское» ФСИН России.
51. ФКУ Управление по конвоированию ГУФСИН России по Новосибирской области.
52. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.
53. ООО «ПВП».
54. Жилищно-строительный кооператив «Обь-3».
55. ООО «Городской дельфин».
56. ООО «ЖЭУ-7».
57. ООО ТД «Альянс-Агро».
58. ООО «Новосибирский комбинат стальных конструкций».
59. ГАУ НСО «Новосибирский областной дом ночного пребывания».
60. ООО Торговый дом «Сибирь».
61. ГБУЗ НСО «Городская клиническая больница № 2».
62. ООО «Жилищно-эксплуатационное управление № 11».
63. ООО «Ремонтно-эксплуатационная служба № 1».
64. ФКОУ ДПО «Специализированный межрегиональный учебный центр ГУФСИН России по Новосибирской области».

## ПЕРЕЧЕНЬ

организаций для отбывания наказания в виде исправительных работ  
осужденными, не имеющими основного места работы

1. МКУ города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 1».
2. ООО «СтройГрузСервис».
3. МУП города Новосибирска «Зоологический парк».
4. ГБУЗ НСО «Гинекологическая больница № 2».
5. МКП города Новосибирска «Горэлектротранспорт».
6. ООО «КОРС-К».
7. МКУ города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 6».
8. ООО Управляющая компания «Регион».
9. ООО Управляющая компания «Строймонтаж».
10. ООО «Управляющая компания по эксплуатации жилья «Сибирская инициатива».
11. ОАО «Новосибирский сельский строительный комбинат».
12. Администрация Октябрьского района города Новосибирска.
13. ООО «ЖЭУ № 4 Кировского района».
14. ООО «ЖЭУ № 5 Кировского района».
15. МКУ города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 4».
16. НПО «ЭЛСИБ» ОАО.
17. ООО ЖЭУ «Затулинский».
18. МКУ города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 3».
19. ООО «ЖЭУ № 6 Ленинского района».
20. ООО «Ремонтно-эксплуатационная служба № 1».
21. Филиал № 5 «Правобережный трамвайный» МКП города Новосибирска «Горэлектротранспорт».
22. ЗАО «Стройконтакт».
23. Филиал № 4 «Левобережный трамвайный» МКП города Новосибирска «Горэлектротранспорт».
24. ООО «Транскомплектснаб».
25. МКУ города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение Советского района».
26. МУП «Парк культуры и отдыха «Центральный».
27. Филиал № 2 «Кировский троллейбусный» МКП города Новосибирска «Горэлектротранспорт».
28. ГБУЗ НСО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2».
29. ГБУЗ НСО «Городская клиническая больница № 34».

30. ООО Торговый дом «Сибирь».
  31. МУП города Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство».
  32. МКП города Новосибирска «Комплекс транспортного обслуживания».
  33. ООО «ТК Лидер».
  34. МКУ города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 5».
  35. ООО «Управляющая компания «Инская».
  36. ООО «Жилищно-эксплуатационное управление «Северное».
  37. ООО «ЖЭУ Сибсервис».
  38. ООО «УЧАСТОК № 1».
  39. ООО «Жилищно-эксплуатационный участок - 52».
  40. ООО «Техномонтаж» ЖЭУ № 86.
  41. ООО «Жилищно-эксплуатационное управление «Иня-Комфорт».
  42. ООО «Жилищно-эксплуатационное управление «Центральное».
  43. ООО «Жилищно-эксплуатационное управление «Иня-Сервис».
  44. ООО «ПВП».
  45. ООО «СибАвтоСервис».
  46. ООО «Сибстроп».
  47. ООО «Городской дельфин».
  48. ООО «ЖЭУ-7».
  49. ООО ТД «Альянс-Агро».
  50. ИП Котков Евгений Яковлевич.
  51. ООО «Новосибирский комбинат стальных конструкций».
  52. ГАУ НСО «Новосибирский областной дом ночного пребывания».
  53. ООО «Западно-Сибирская Торговая Компания».
  54. ГБУЗ НСО «Городская клиническая больница № 2».
  55. ООО «Жилищно-эксплуатационное управление № 11».
  56. ООО «Центр Транспортной Логистики».
  57. ФКОУ ДПО «Специализированный межрегиональный учебный центр ГУФСИН России по Новосибирской области».
-

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.03.2014

№ 1991

**О признании утратившими силу постановлений мэрии города Новосибирска от 29.03.2013 № 3003, от 10.02.2014 № 1007**

В целях уточнения сведений о муниципальных услугах, предоставляемых мэрией города Новосибирска, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 29.03.2013 № 3003 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса»;

от 10.02.2014 № 1007 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 29.03.2013 № 3003».

2. Департаменту экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить начальника департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.03.2014

№ 1981

**Об утверждении проекта межевания застроенной территории в границах улиц Титова, Серафимовича, пер. 1-го Серафимовича в границах проекта планировки центральной части Ленинского района**

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, с учетом заключения по результатам публичных слушаний, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 22.10.2013 № 10009 «Об утверждении проекта планировки центральной части Ленинского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания застроенной территории в границах улиц Титова, Серафимовича, пер. 1-го Серафимовича в границах проекта планировки центральной части Ленинского района (приложение).
2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
города Новосибирска  
от 12.03.2014 № 1981

## ПРОЕКТ

межевания застроенной территории в границах улиц Титова, Серафимовича,  
пер. 1-го Серафимовича в границах проекта планировки  
центральной части Ленинского района

Чертеж с отображением красных линий, утвержденных в составе проекта планировки территории, линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, границ застроенных земельных участков, в том числе границ земельных участков, на которых расположены линейные объекты, границ формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ зон действия публичных сервитутов (приложение).

---



# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.03.2014

№ 1985

### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

В целях обеспечения доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (приложение).

2. Главному управлению благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 13.06.2013 № 5614 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги по выдаче специального**  
**разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения**  
**транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)**  
**крупногабаритных грузов**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – административный регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, являющимся владельцами транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут или часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным

дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее – владелец).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии (далее – департамент) – Главным управлением благоустройства и озеленения мэрии (далее – управление).

Адрес управления: 630005, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 96.

График приема заявителей:

понедельник – с 9.00 до 12.00 час.;

вторник, четверг – с 9.00 до 12.00 час., с 15.00 до 17.00 час.

Контактный телефон: 224-47-95.

Адрес электронной почты: AKohan@admnsk.ru.

Сведения о месте нахождения, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты управления размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – специальное разрешение).

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.14.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в выдаче специального разрешения с указанием оснований отказа (далее – уведомление об отказе).

2.4. Предоставление муниципальной услуги в случае отсутствия необходимости согласования маршрута транспортного средства с иными органами (организациями) осуществляется в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области (далее – Госавтоинспекция) предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – оценка технического состояния автомобильных дорог), их укрепление или принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог не должен превышать 30 рабочих дней.

2.5. Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются уполномоченным органом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Российская газета», 1995, № 245);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.));

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 2007, № 254);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Парламентская газета», 2000, № 151, 152);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» («Российская газета», 2009, № 222);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» (зарегистрировано Минюстом России 25.12.2009 № 15860, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2010, № 7);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (зарегистрировано Минюстом России 11.10.2012 № 25656, «Российская газета», 2012, № 265) (далее – приказ Минтранса России);

Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27.05.96 (зарегистрировано Минюстом России 08.08.96 № 1146, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 1996, № 6);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

распоряжением Правительства Новосибирской области от 22.11.2013 № 508-рп «О совершенствовании межведомственного информационного взаимодействия в части предоставления информации о внесении платы за оказание государственных и муниципальных услуг» (официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 25.11.2013);

постановлением мэрии города Новосибирска от 17.06.2013 № 5621 «Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Управление дорожного строительства» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2013, № 47);

постановлением мэрии города Новосибирска от 28.06.2012 № 6290 «Об утверждении Положения о Главном управлении благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска»;

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88);

постановлением мэрии города Новосибирска от 04.02.2013 № 890 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими

перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2013, № 8).

2.7. Документы для предоставления муниципальной услуги подаются в письменной форме:

на бумажном носителе непосредственно в управление;  
посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.8.2;

в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При представлении заявления и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление и документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

Получение муниципальной услуги возможно с использованием универсальной электронной карты в случае наличия данной карты у заявителя.

## 2.8. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Владелец или его представитель (далее – заявитель) представляет заявление на получение специального разрешения (далее – заявление) по образцу согласно приложению 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Минтранса России (приложение 1).

В заявлении указываются:

- наименование уполномоченного органа (мэрия);
- наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;
- идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер – для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- адрес (местонахождение) юридического лица;
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- телефон;
- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код).

В заявлении также указываются исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах,

если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

#### 2.8.2. К заявлению прилагаются:

копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с указанием размещения такого груза по образцу (приложение 2). На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем владельца).

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

2.8.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие сведения:

сведения о государственной регистрации владельца транспортного средства в

качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), зарегистрированного на территории Российской Федерации (в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

информация, подтверждающая оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения и оплату в счет возмещения размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов, – в городском отделении Управления Федерального казначейства Новосибирской области.

Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения по собственной инициативе.

2.8.4. В случаях если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, и заявитель согласен на ее проведение, заявителем представляется согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог и на оплату расходов в срок до пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случаях, когда для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, и заявитель согласен на их проведение, заявителем представляется согласие на проведение укрепления и (или) принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в срок до пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.9. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.10. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктами 2.8.1, 2.8.2 и 2.8.4.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги с заявителя взимается:

государственная пошлина в размере 1000,0 рублей в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая);

размер вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов, рассчитываемый в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 04.02.2013 № 890 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска» (при перевозке тяжеловесных грузов);

стоимость оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 17.07.2013 № 5621 «Об установ-



лении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Управление дорожного строительства» (в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется проведение такой оценки, и заявитель согласен на ее проведение);

стоимость проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется проведение указанных мероприятий, и заявитель согласен на их проведение).

2.12. Перечень оснований для отказа в регистрации заявления на получение муниципальной услуги:

заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

заявление не содержит сведений, установленных подпунктом 2.8.1 (заполнено не в полном объеме);

к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям подпункта 2.8.2.

2.13. Перечень оснований для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги:

в случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, муниципальная услуга приостанавливается со дня уведомления заявителя о необходимости проведения данной оценки до получения специалистом управления информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог и оплаты ее заявителем либо отказа заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или непредставления в установленный срок согласия заявителя;

в случае нарушения срока согласования маршрута транспортного средства Госавтоинспекцией и владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта (далее – согласующие органы (организации)) муниципальная услуга приостанавливается на срок до получения необходимого согласования с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления;

в случае если будет установлено, что по маршруту осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, муниципальная услуга приостанавливается со дня уведомления об этом заявителя до получения специалистом управления информации о проведении этих работ и оплаты их заявителем либо отказа заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или непредставления в установленный срок согласия заявителя;

муниципальная услуга приостанавливается со дня выдачи (направления) заявителю реквизитов на оплату денежных средств в соответствии с подпунктом 2.11 до дня получения специалистом управления информации об оплате заявителем муниципальной услуги.

2.14. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Управление не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту.

2.14.2. Сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2.14.3. Установленные требования по перевозке делимых грузов не соблюдены.

2.14.4. При согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения.

2.14.5. Отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильных дорог;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильных дорог и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильных дорог и в установленных законодательством случаях.

2.14.6. Заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.

2.14.7. Заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.

2.14.8. Заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов.

2.14.9. Заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

2.14.10. Отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись с использованием факсимильной связи.

2.15. Максимальный срок действия специального разрешения составляет три месяца.

2.16. Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса).

Вносить исправления в специальное разрешение не допускается, за исключением пункта «Особые условия движения». Изменения в указанный пункт могут быть внесены должностным лицом Госавтоинспекции и заверены подписью и печатью органа управления Госавтоинспекции.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии представления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

2.17. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.18. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению может обратиться:

- в устной форме лично в часы приема в управление или по телефону в соответствии с режимом работы управления;

- в письменной форме лично или почтовым отправлением в управление;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист управления (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалист управления, осуществляющий устное информирование, подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время ожидания заявителя в очереди при личном обращении за информацией не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в управление.

Письменный ответ подписывается начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо по электронной почте, указанной в обращении, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в управлении.

2.19. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных групп граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

сведения о месте нахождения управления, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты управления, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.21. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

#### **3.1. Регистрация либо отказ в регистрации заявления на получение муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по регистрации либо отказу в регистрации заявления на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами, указанными в подпункте 2.8.

3.1.2. Специалист управления, ответственный за рассмотрение и оформление документов (далее – специалист управления):

устанавливает предмет обращения, личность и полномочия заявителя;

проверяет правильность и полноту заполнения заявления в соответствии с требованиями подпункта 2.8.1;

проверяет наличие документов в соответствии с требованиями подпункта 2.8.2.

При получении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг информирует заявителя о получении заявления через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – личный кабинет заявителя).

3.1.3. При наличии оснований для отказа в регистрации заявления, установленных подпунктом 2.12, специалист управления:

в случае личного обращения – устно объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно. Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в регистрации заявления;

в случае обращения через Единый портал государственных и муниципальных услуг – в день получения заявления уведомляет заявителя об отказе в регистрации заявления с указанием причин отказа через личный кабинет заявителя;

в случае обращения посредством факсимильной связи – уведомляет заявителя по телефону, указанному в заявлении, об отказе в регистрации заявления с указанием причин отказа.

Заявителю разъясняется право при устранении причин отказа в регистрации заявления обратиться за предоставлением муниципальной услуги повторно.

3.1.4. При отсутствии оснований для отказа в регистрации заявления, установленных подпунктом 2.12, специалист управления вносит запись в журнал регистрации заявлений (далее – журнал) (приложение 4).

3.1.5. По обращению заявителя специалист управления предоставляет сведения о дате и регистрационном номере заявления (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг – через личный кабинет заявителя).

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры по регистрации либо отказу в регистрации заявления на получение муниципальной услуги является прием и регистрация заявления в журнале.

3.1.7. Срок выполнения административной процедуры по регистрации либо отказу в регистрации заявления на получение муниципальной услуги составляет один рабочий день.

## **3.2. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдача (направление) уведомления об отказе**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) уведомления об отказе является регистрация заявления специалистом управления в журнале.

3.2.2. В день регистрации заявления в журнале специалист управления:

3.2.2.1. Формирует и направляет в рамках межведомственного информационного

взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), зарегистрированного на территории Российской Федерации (в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), если указанные сведения не предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос может быть сформирован в форме электронного документа. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение сведений о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), зарегистрированного на территории Российской Федерации.

#### 3.2.2.2. Проверяет:

наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

сведения, представленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

соблюдение требований о перевозке делимого груза.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подпунктах 2.14.1 - 2.14.3, специалист управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации осуществляет подготовку уведомления об отказе (приложение 5).

3.2.3. При рассмотрении документов специалист управления в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале:

3.2.3.1. Устанавливает путь следования по заявленному маршруту.

3.2.3.2. Определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута.

3.2.3.3. Определяет возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте, с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании мониторинга состояния дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки их состояния.

3.2.4. В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, специалист управления:

в течение двух рабочих дней определяет условия проведения оценки техниче-

кого состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемые расходы на осуществление указанной оценки и уведомляет по телефону заявителя (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг – через личный кабинет заявителя);

при непоступлении в течение пяти рабочих дней со дня уведомления согласия заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов или в случае получения отказа заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов осуществляет подготовку уведомления об отказе.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и расходы на проведение указанных мероприятий.

В течение трех рабочих дней со дня получения информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков специалист управления уведомляет заявителя.

Заявитель возмещает расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку.

В случае если заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, специалист управления осуществляет подготовку уведомления об отказе в течение одного рабочего дня со дня окончания установленного срока оплаты.

3.2.5. В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза, требуется укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если маршрут транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, специалист управления в течение одного рабочего дня уведомляет об этом заявителя и направляет заявку согласующим органам (организациям).

В случае нарушения согласующими органами (организациями) срока согласования специалист управления уведомляет заявителя по телефону о причинах приостановления муниципальной услуги до получения согласования (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг – через личный кабинет заявителя).

Специалист управления в течение одного рабочего дня со дня получения согласования от согласующих органов (организаций) уведомляет об этом заявителя по телефону (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и му-



ниципальных услуг – через личный кабинет заявителя).

В день получения согласия заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций специалист управления направляет его согласующим органам (организациям).

Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог (и) или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций определяются в зависимости от объема выполняемых работ.

Специалист управления в случае не поступления в течение пяти рабочих дней со дня уведомления согласия заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций или получения отказа заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и на оплату расходов осуществляет подготовку уведомления об отказе.

Заявитель возмещает расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы.

В случае если заявитель не произвел оплату укрепления автомобильных дорог (и) или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем или в случае поступления от согласующих органов (организаций) отказа в согласовании маршрута транспортного средства, специалист управления осуществляет подготовку уведомления об отказе в течение одного рабочего дня со дня окончания установленного срока оплаты.

3.2.6. Уведомление об отказе подписывается начальником управления в течение одного дня со дня представления на подпись и выдается (направляется) заявителю в течение одного рабочего дня со дня подписания.

3.2.7. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 2.14.1 – 2.14.7, специалист управления в течение двух рабочих дней:

3.2.7.1. Осуществляет подготовку реквизитов на оплату государственной пошлины в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.11.

3.2.7.2. Производит расчет размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (приложение 6), в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.11 (в случае перевозки тяжеловесных грузов).

3.2.8. Специалист управления в течение двух дней со дня подготовки расчетных

документов, указанных в подпункте 3.2.7, выдает (направляет) заявителю реквизиты на оплату, а также сообщает о необходимости представления оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов (в случае их направления посредством факсимильной связи).

3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) уведомления об отказе является определение возможности осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в том числе (при необходимости): согласование маршрута; оценка технического состояния автомобильных дорог, укрепление автомобильных дорог (и) или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, выдача (направление) реквизитов для оплаты либо выдача (направление) уведомления об отказе.

3.2.10. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) уведомления об отказе составляет не более восьми рабочих дней со дня регистрации заявления специалистом управления в журнале.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление и (или) принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения мероприятий, указанных в подпунктах 3.2.4, 3.2.5.

### **3.3. Подготовка и выдача специального разрешения либо уведомления об отказе**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе является получение специалистом управления от заявителя информации об оплате государственной пошлины и оплате в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (в случае перевозки тяжеловесных грузов).

3.3.2. В день получения информации об оплате специалист управления формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос в городское отделение Управления Федерального казначейства Новосибирской области о предоставлении информации, подтверждающей оплату заявителем государственной пошлины, если копии платежных документов, подтверждающие оплату, не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного вза-

имодействия является получение документа (сведений), подтверждающих оплату государственной пошлины.

3.3.3. В случае неоплаты государственной пошлины и размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, специалист управления осуществляет подготовку уведомления об отказе в течение одного рабочего дня со дня установления факта неоплаты и передает на подпись начальнику управления.

Начальник управления подписывает уведомление об отказе в течение одного рабочего дня со дня его поступления на подпись.

В день подписания уведомление об отказе выдается заявителю лично либо направляется по адресу, указанному в заявлении, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.3.4. Специалист управления в день получения информации об оплате муниципальной услуги осуществляет подготовку специального разрешения по образцу согласно приложению 1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Минтранса России (приложение 7), и передает на подпись начальнику управления.

Начальник управления подписывает специальное разрешение в течение одного рабочего дня со дня его поступления на подпись.

В день подписания специального разрешения специалист управления регистрирует его в журнале.

3.3.5. В случаях если осуществляется перевозка крупногабаритных грузов, а также, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог, принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства, изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, специалист управления в день подписания специального разрешения начальником управления составляет и направляет заявку на согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных во втором – четвертом абзацах подпункта 2.8.2, и копий согласований маршрута транспортного средства.

3.3.6. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявки (абзац второй пункта 20 приказа Минтранса России).

В случае нарушения Госавтоинспекцией установленных приказом Минтранса России сроков согласования предоставление муниципальной услуги приостанав-

ливается до получения согласования.

3.3.7. Специалист управления в течение одного рабочего дня со дня получения согласования маршрута транспортного средства Госавтоинспекцией производит выдачу заявителю специального разрешения под роспись в журнале.

3.3.8. В случае если согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией не требуется, специалист управления производит выдачу заявителю специального разрешения в течение одного рабочего дня со дня его подписания начальником управления под роспись в журнале.

3.3.9. Копия специального разрешения с комплектом представленных заявителем документов или уведомление об отказе хранится в управлении в течение трех лет.

3.3.10. Специалист управления заносит информацию о выданном специальном разрешении в реестр выданных специальных разрешений (приложение 8).

3.3.11. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе является выдача заявителю специального разрешения либо уведомления об отказе.

3.3.12. Срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе в случае отсутствия необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией составляет не более трех рабочих дней со дня получения документа (сведений), подтверждающих оплату государственной пошлины.

Срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе в случае согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией составляет не более семи рабочих дней со дня получения документа (сведений), подтверждающих оплату государственной пошлины.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется начальником отдела организации дорожного движения управления.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и установления нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной

ной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента (далее – заместитель мэра - начальник департамента). Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в регистрации заявления на получение муниципальной услуги;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение, принятое мэрией, направляется мэру города Новосибирска (далее – мэру), первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника

департамента направляется мэру, первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) начальника управления направляется заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих управления подается начальнику управления.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в отдел корреспонденции – канцелярию управления организационной работы мэрии, отдел контроля департамента или управления;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии, департамента или управления;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многofункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, заместителя мэра – начальника департамента, начальника управления.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должност-

ного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной или письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.13. Заявитель вправе оспорить решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче специального  
разрешения на движение по  
автомобильным дорогам местного  
значения транспортного средства,  
осуществляющего перевозки  
тяжеловесных и (или)  
крупногабаритных грузов

Образец

Реквизиты заявителя  
(наименование, адрес, (метонахождение) –  
для юридических лиц, Ф. И. О., адрес места  
жительства – для индивидуальных предпри-  
нимателей и физических лиц)  
Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
поступило в \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение специального разрешения на движение по автомобильным доро-  
гам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных  
и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца			
транспортного средства<*>			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза:	делимый	да	нет
Наименование <*>	Габариты	Масса	

Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предлагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/ч)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(фамилия)	

<\*> Для российских владельцев транспортных средств.

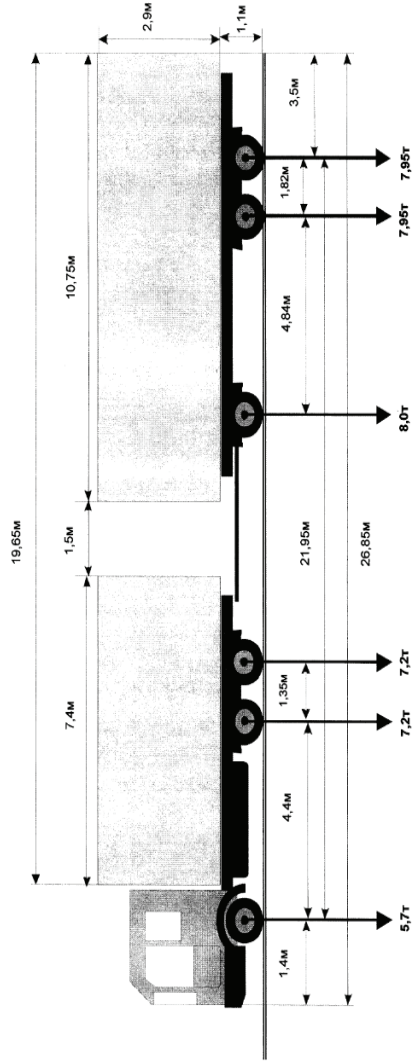
<\*\*\*> В графе указывается наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

## Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

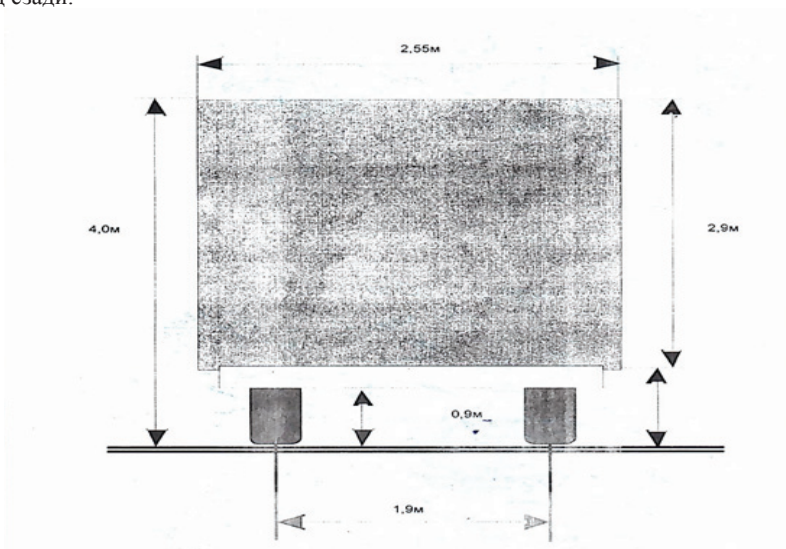
### ОБРАЗЕЦ СХЕМЫ

транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется осуществлять перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с указанием размещения такого груза



Вид сбоку:

Вид сзади:



Рисунок

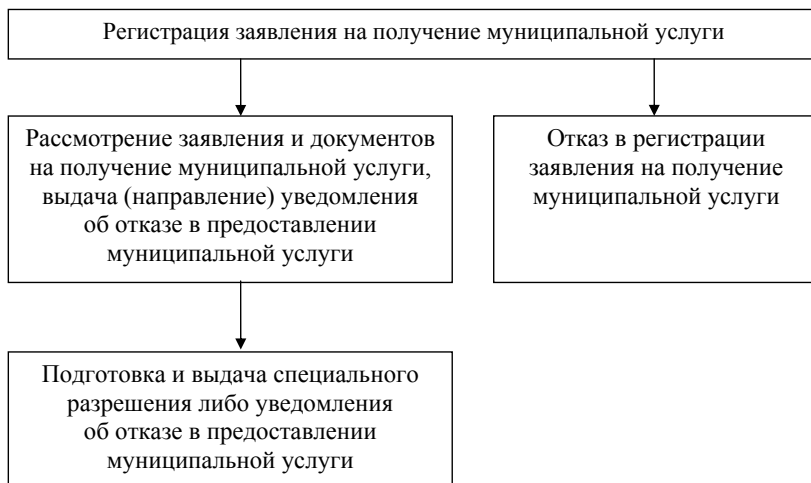
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М. П.

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче специального  
разрешения на движение по  
автомобильным дорогам местного  
значения транспортного средства,  
осуществляющего перевозки  
тяжеловесных и (или)  
крупногабаритных грузов

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов



Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче специального  
разрешения на движение по  
автомобильным дорогам местного  
значения транспортного средства,  
осуществляющего перевозки  
тяжеловесных и (или)  
крупногабаритных грузов

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Дата поступления заявления	Регистрационный номер заявления	Сведения о заявителе		Маршрут движения транспортного средства, осуществляющего пере- возки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Ф. И. О., подпись должностного лица, зарегистрировав- шего заявление
		наименование, организационно- правовая форма, адрес (местона- хождение) юридического лица – для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа удо- стоверяющего личность, адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя и физических лиц			
1	2	3	4	5	

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче специального  
разрешения на движение по  
автомобильным дорогам местного  
значения транспортного средства,  
осуществляющего перевозки  
тяжеловесных и (или)  
крупногабаритных грузов

Бланк Главного управления  
благоустройства  
и озеленения мэрии  
города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя организации -  
\_\_\_\_\_  
перевозчика, ее полное наименование,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес – для юридических  
\_\_\_\_\_  
лиц, Ф. И. О. – для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным  
дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности  
города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего  
перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления и документов, зарегистрированных в уп-  
равлении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, представленных для получе-  
ния специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного зна-  
чения городского округа, относящихся к собственности города Новосибирска, транс-  
портного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногаба-  
ритных грузов: \_\_\_\_\_

(марка, модель, номерной знак)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

принято решение об отказе в выдаче специального разрешения на основании \_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
М. П.

\_\_\_\_\_



Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче специального  
разрешения на движение  
по автомобильным дорогам  
местного значения транспортного  
средства, осуществляющего перевозки  
тяжеловесных и (или)  
крупногабаритных грузов

РАСЧЕТ

размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими  
перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам  
общего пользования местного значения городского округа,  
относящимся к собственности города Новосибирска

г. Новосибирск

\_\_\_\_\_ (дата составления расчета)

Наименование перевозчика груза: \_\_\_\_\_

Марка, модель, номерной знак транспортного средства: \_\_\_\_\_

Протяженность маршрута, км: \_\_\_\_\_

Полная масса, согласно заявлению, т.: \_\_\_\_\_

Допустимая полная масса, т.: \_\_\_\_\_

Превышение допустимой полной массы, т.: \_\_\_\_\_

Базовый компенсационный индекс 20 \_\_ года: \_\_\_\_\_

Размер вреда за превышение допустимой полной массы, рублей: \_\_\_\_\_

Осевые нагрузки, согласно заявлению, т	Допустимая осевая нагрузка, т	Превышение допустимых осевых нагрузок, т	Превышение допустимых осевых нагрузок, %	Размер вреда за превышение осевых нагрузок, рублей
1-я ось				
2-я ось				
3-я ось				
4-я ось				
5-я ось				
6-я ось				
7-я ось				
8-я ось				
9-я ось				
10-я ось				
Итого за превышение допустимых осевых нагрузок:				

Итого к оплате, рублей: \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Расчет выполнил:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче специального  
разрешения на движение по  
автомобильным дорогам местного  
значения транспортного средства,  
осуществляющего перевозки  
тяжеловесных и (или)  
крупногабаритных грузов

Образец

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,  
осуществляющего перевозки тяжеловесных  
и (или) крупногабаритных грузов

(лицевая сторона)

Вид перевозки (международная, меж-региональная, местная)			Год	
Разрешено выполнить		Поездок в период с		по
По маршруту				
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа, полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))				
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства				
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)				
Параметры транспортного средства (автопоезда):				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/ с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояние между осями				
Нагрузки на оси (т)				

Габариты транспортного средства (автопоезда):	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)			
(должность)	(подпись)	(ФИО)	
«__» _____ 20__ г.			
(обратная сторона)			

Вид сопровождения	
Особые условия движения <*>	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)	
А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен:	
Водитель (и) транспортного средства	
	(Ф. И. О.) подпись
Б. Транспортное средство с грузом/ без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	(Ф. И. О.)
«__» _____ 20__ г.	
	М. П.
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
(без отметок недействительно)	
Особые отметки контролирующих органов	

<\*> Определяется уполномоченным органом, Госавтоинспекцией.

Приложение 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче специального  
разрешения на движение по  
автомобильным дорогам местного  
значения транспортного средства,  
осуществляющего перевозки  
тяжеловесных и (или) крупногабаритных

РЕЕСТР

выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам  
местного значения городского округа, относящимся к собственности  
города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего  
перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Номер специального разрешения	Дата выдачи и срок дейст- вия спе- циального разреше- ния	Установленный маршрут движе- ния транспорт- ного средства, осуществляю- щего перевозки тяжеловесных и (или) крупнога- баритных грузов	Сведения о владельце транспортного средства: наимено- вание, организационно-право-вая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юри- дического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства – для индивиду- ального предпринимателя и физи- ческих лиц	Подпись лица, по- лучившего специальное разрешение
1	2	3	4	5

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.03.2014

№ 1990

**О внесении изменений в перечень муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля мэрией города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.11.2012 № 11185**

В целях уточнения сведений о муниципальных функциях по контролю, осуществляемых мэрией города Новосибирска, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 11.12.2012 № 12729,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в перечень муниципальных функций по осуществлению контроля мэрией города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.11.2012 № 11185 «Об утверждении перечня муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля мэрией города Новосибирска» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 04.02.2014 № 879):

1.1. В пункте 1 в графе 4 слова «от 28.10.2009 № 1441» заменить словами «города Новосибирска от 28.10.2009 № 1441».

1.2. Пункты 2 и 3 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 13.03.2014 № 1990

ИЗМЕНЕНИЯ  
в перечень муниципальных функций по осуществлению муниципального  
контроля мэрией города Новосибирска

№ п.	Наименование функции по муниципальному контролю	Ответственный за разработку административного регламента	Нормативный правовой акт, регулирующий осуществление функции по муниципальному контролю
1	2	3	4
2	Осуществление муниципального лесного контроля	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города	Лесной кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; решение Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2009 № 1504 «О Порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории города Новосибирска»; решение городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 656 «О департаменте энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города»

1	2	3	4
3	Осуществление муниципального жилищного контроля	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города	<p>Жилищный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федеральный закон от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;</p> <p>приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Закон Новосибирской области от 10.12.2012 № 280-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новосибирской области и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области»;</p> <p>решение Совета депутатов города Новосибирска от 27.06.2007 № 656 «О департаменте энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города»;</p> <p>решение Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2012 № 678 «О Порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Новосибирска и о внесении изменений в отдельные решения городского Совета Новосибирска»</p>



# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.03.2014

№ 1992

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.08.2013 № 7171**

В целях приведения муниципального правового акта города Новосибирска в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.08.2013 № 7171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде»:

1.1. Подпункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявление и документы для предоставления муниципальной услуги подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в управление, МКУ «Городское Жилищное Агентство»;

через МФЦ;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

Получение муниципальной услуги возможно с использованием универсальной электронной карты.».

1.2. В подпункте 2.16 слова «не более 30 минут» заменить словами «15 минут».

1.3. В подпункте 2.17:

1.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«в устной форме лично в часы приема в управление, МКУ «Городское Жилищное

Агентство», МФЦ или по телефону в соответствии с режимом работы управления, МКУ «Городское Жилищное Агентство», МФЦ;».

1.3.2. В абзаце третьем слова «, а также через МФЦ» исключить.

1.3.3. В абзаце пятом и седьмом после слов «МКУ «Городское Жилищное Агентство» дополнить словами «, МФЦ».

1.3.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.»

1.3.5. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты управления, МКУ «Городское Жилищное Агентство», МФЦ, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.»

1.4. В подпункте 2.18:

1.4.1. В абзаце первом после слова «туалеты» дополнить словом «, гардероб».

1.4.2. Дополнить новыми абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:

«о месте расположения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты управления, МКУ «Городское Жилищное Агентство», МФЦ, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов управления, МКУ «Городское Жилищное Агентство», МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги;».

1.5. В абзаце четырнадцатом слова «МКУ «Городское Жилищное Агентство» исключить.

1.6. Подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Специалист управления (МКУ «Городское Жилищное Агентство» или МФЦ), ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя, правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов, указанных в заявлении;

оформляет расписку-опись о приеме заявления и документов (далее - расписка-опись) (приложение 4) в двух экземплярах и передает (направляет) один экземпляр расписки-описи заявителю, а второй подшивает вместе с документами.

Специалист управления, МКУ «Городское Жилищное Агентство» при получении заявления в форме электронного документа, поступившего при обращении заявителя с Единого портала государственных и муниципальных услуг, в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее прием

и регистрацию заявления.

Специалист МФЦ заполняет и заверяет электронную заявку с пакетом отсканированных документов электронной цифровой подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в управление (МКУ «Городское Жилищное Агентство»).

Заявление и документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от МФЦ, регистрируются в день их поступления в управление (МКУ «Городское Жилищное Агентство»).

1.7. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, подготовке проекта договора или уведомления об отказе является поступление заявления и документов специалисту МКУ «Городское Жилищное Агентство» по рассмотрению документов (далее - специалист по рассмотрению документов).».

1.8. Подпункт 3.2.2 исключить.

1.9. В абзаце первом подпункта 3.2.4 слова «в течение пяти дней» заменить словами «в течение восьми дней».

1.10. В подпункте 5.6 слово «(наименование)» исключить.

1.11. В абзаце четвертом подпункта 5.10 слова «или наименование» исключить.

1.12. Абзац четвертый подпункта 5.11 изложить в следующей редакции:

«Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.».

2. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.03.2014

№ 2000

### **О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, в весенний период 2014 года**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа, относящихся к собственности города Новосибирска, в период весенних неблагоприятных природно-климатических условий, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Новосибирской области, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 09.04.2012 № 171-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 14.04.2014 по 13.05.2014 на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа, относящихся к собственности города Новосибирска, временное ограничение движения транспортных средств:

с грузом или без груза - с нагрузкой на ось более 5 тонн;  
перевозящих технологические грузы и относящихся к специальной технике согласно приложению 1 - с нагрузкой на ось более 7 тонн.

2. Установить, что временное ограничение движения транспортных средств в весенний период 2014 года не распространяется:

- на международные перевозки грузов;
- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
- на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

3. Департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска организовать взаимодействие с государственным казенным

учреждением Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области» по вопросам весового контроля на въездах в город и работы передвижных пунктов весового контроля.

4. Главному управлению благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска:

4.1. На период временного ограничения движения транспортных средств обеспечить установку дорожных знаков 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» со знаками дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 «Тип тележки транспортного средства», предусмотренных Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.93 № 1090 «О правилах дорожного движения», на въездах в город и, при необходимости, на других дорогах города согласно приложению 2.

4.2. В течение 24 часов проинформировать о введении ограничения министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области.

5. Предложить управлению Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления МВД России по Новосибирской области, отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по городу Новосибирску, Сибирскому управлению государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта установить контроль за соблюдением пропускного режима на период действия временного ограничения движения транспортных средств.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска:

6.1. За 30 календарных дней до начала введения временного ограничения движения транспортных средств проинформировать пользователей автомобильными дорогами о причинах, сроках этого ограничения, а также о возможных маршрутах объезда путем размещения информации на официальном сайте города Новосибирска, а также через средства массовой информации.

6.2. Обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 13.03.2014 № 2000

### ПЕРЕЧЕНЬ

технологических грузов и специальной техники

1. Бетон.
  2. Асфальтобетон.
  3. Контейнеры железнодорожные.
  4. Самоходная специальная техника (автокраны, автопогрузчики, автогрейдеры, экскаваторы).
-

МЕСТА  
дислокации дорожных знаков

1. Ул. Хилокская (СП ДПС «Стела»).
  2. СП ДПС «Колывань» (остановка общественного транспорта «Парники»).
  3. Бердское шоссе (КПМ «Советский»).
  4. Ул. Гусинобродский Тракт (СП ДПС «Новосибирск – Ленинск-Кузнецкий»).
  5. Ул. Тайгинская (от Пашинского шоссе, железнодорожный переезд автодороги М-53).
  6. Мочищенское шоссе (остановка общественного транспорта «Сады «Учитель»»).
  7. Октябрьский мост.
  8. Димитровский мост.
  9. Ул. Большая (от дамбы Димитровского моста до ул. 2-й Станционной).
  10. Ул. Клубная (за железнодорожным переездом).
  11. Карьер Борок.
-

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.03.2014

№ 2016

**О внесении изменений в Порядок оказания социальной помощи жителям города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 08.06.2012 № 5444**

В целях приведения муниципального правового акта города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок оказания социальной помощи жителям города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 08.06.2012 № 5444 «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи жителям города Новосибирска» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 28.06.2013 № 6123, от 14.01.2014 № 46):

1.1. В подпункте 1.1:

1.1.1. Слова «зарегистрированным по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске» заменить словами «проживающим на территории города Новосибирска».

1.1.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«гражданам, имеющим детей (далее - семьи с детьми) (к началу учебного года, на технические средства реабилитации для детей, не оплачиваемые через Фонд социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС));».

1.1.3. Абзац четвертый исключить.

1.2. Абзац третий подпункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«За оказанием социальной помощи к началу учебного года, выпускникам детских домов на ремонт закрепленного за ними жилья, на приобретение и доставку угля, на оплату стоимости установок приборов учета электрической энергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды заявитель обращается в администрацию или МБУ КЦСОН.».

1.3. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявитель при обращении в управление, администрацию или МБУ КЦСОН за оказанием социальной помощи представляет заявление в письменной форме, в котором указывается номер счета в кредитной организации для перечисления денежных средств, предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя), а также представляет документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске, или документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов



общей юрисдикции, подтверждающие факт проживания на территории города Новосибирска.».

1.4. В абзаце первом подпункта 2.2.8 слова «выпускникам 9 и 11 классов общеобразовательных школ, выпускникам коррекционных школ» исключить.

1.5. Подпункты 2.2.10, 2.2.11 и абзац четвертый подпункта 2.6 исключить.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.03.2014

№ 2020

### **Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Новосибирска**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Новосибирска (приложение).
2. Департаменту по информационной политике мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

**ПОРЯДОК**  
**заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика**  
**по заключению и исполнению муниципальных контрактов**  
**при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты**  
**муниципальной собственности за счет средств**  
**бюджета города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия передачи на безвозмездной основе мэрией города Новосибирска (далее – мэрия) на основании соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени города Новосибирска муниципальных контрактов от лица мэрии при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Новосибирска (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - соглашение о передаче полномочий) и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности.

1.2. Заключение соглашений о передаче полномочий осуществляется от имени мэрии структурными подразделениями мэрии, являющимися получателями бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Новосибирска или осуществляющими права собственника имущества города Новосибирска в отношении муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (далее – структурные подразделения мэрии), и муниципальными бюджетными, автономными учреждениями города Новосибирска или муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска (далее – организации).

**2. Условия и порядок передачи полномочий**

2.1. Условиями передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени города Новосибирска муниципальных контрактов от лица мэрии при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Новосибирска (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию

объектов муниципальной собственности) (далее – условия передачи полномочий) являются:

соответствие целей и видов деятельности, предусмотренных уставом организации, целям и видам деятельности по созданию объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретению объектов недвижимого имущества муниципальной собственности;

наличие свидетельства, выдаваемого члену саморегулируемой организации в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, о допуске к определенным видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, необходимых для капитального строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности, в том числе при создании особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

наличие опыта исполнения функций заказчика при капитальном строительстве (реконструкции) объектов муниципальной собственности не менее пяти лет, в том числе при создании особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

2.2. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать следующие условия:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности;

положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени города Новосибирска в лице муниципального заказчика муниципальных контрактов;

ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право муниципального заказчика на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности муниципальному заказчику как получателю бюджетных средств в части операций, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

### **3. Порядок заключения соглашения о передаче полномочий**

3.1. Соглашение о передаче полномочий заключается на основании распоряжения мэрии о передаче полномочий по заключению и исполнению от имени мэрии

муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Новосибирска (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее – распоряжение мэрии) соответствующей организации, отвечающей условиям передачи полномочий, указанным в подпункте 2.1.

3.2. Структурное подразделение мэрии в течение 20 рабочих дней со дня издания распоряжения мэрии осуществляет подготовку проекта соглашения о передаче полномочий и в течение двух дней со дня подготовки направляет проект соглашения о передаче полномочий в департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии и департамент финансов и налоговой политики мэрии для согласования.

3.3. Департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии и департамент финансов и налоговой политики мэрии рассматривают и согласовывают проект соглашения о передаче полномочий в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

3.4. После согласования проекта соглашения о передаче полномочий департаментом экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии и департаментом финансов и налоговой политики мэрии структурное подразделение мэрии в течение пяти рабочих дней обеспечивает его заключение.

3.5. В целях открытия лицевого счета по переданным полномочиям организация в течение пяти рабочих дней со дня получения от структурного подразделения мэрии подписанного соглашения о передаче полномочий представляет в финансовый орган города Новосибирска документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям, в соответствии с приказом департамента финансов и налоговой политики мэрии от 06.12.2011 № 226-од «О Порядке открытия и введения лицевых счетов для учета и осуществления операций по переданным полномочиям».

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.03.2014

№ 2025

**О внесении изменений в Порядок единовременной денежной выплаты столетним юбилярам – жителям города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 13.02.2014 № 1135**

В целях приведения муниципального правового акта города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок единовременной денежной выплаты столетним юбилярам - жителям города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 13.02.2014 № 1135 «О единовременной денежной выплате столетним юбилярам – жителям города Новосибирска», заменив в пункте 4 слово «зарегистрированному» словом «проживающему».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Нелюбова С. А.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

# РАСПОРЯЖЕНИЯ

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 11.03.2014

№ 197-р

#### **О мерах по пропуску паводковых вод в городе Новосибирске в 2014 году**

В целях своевременной подготовки городского хозяйства к пропуску паводковых вод, предотвращения подтопления объектов городской инфраструктуры, жилищного фонда, строительных площадок и других материальных ценностей, пропуска талых вод в овражных зонах и поймах рек по территории города, руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Создать городскую паводковую комиссию и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить план мероприятий по пропуску паводковых вод в городе Новосибирске в 2014 году (приложение 2).

3. Городской паводковой комиссии:

3.1. Установить своим решением дату начала дежурств аварийных бригад в зависимости от складывающейся обстановки.

3.2. Координировать исполнение плана мероприятий по пропуску паводковых вод в городе Новосибирске в 2014 году.

3.3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории города, своевременно выполнить противопаводковые мероприятия на закрепленных объектах, обеспечив в дни наиболее интенсивного таяния снега круглосуточное дежурство ответственных лиц и специальных бригад рабочих.

3.4. Рекомендовать руководителям садоводческих товариществ, расположенных на подтапливаемых прибрежных участках, принять превентивные меры к сохранению материальных ценностей в зонах возможного подтопления.

3.5. В случае осложнения паводковой обстановки взаимодействовать с областной паводковой комиссией по вопросам эксплуатации водосбросных сооружений в верхнем течении рек Тула и Каменка на территории Новосибирского района и проведения превентивного рыхления льда.

4. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска, территориальным органам мэрии города Новосибирска еженедельно по четвергам до 15.00 час. представлять в городскую паводковую комиссию через муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Единая дежурно-диспетчерская служба города Новосибирска» по установленным формам информацию

о выполненных превентивных и других мероприятиях, в случае ухудшения обстановки – немедленно.

5. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска:

5.1. Выделить 710000,0 рублей департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска в счет бюджетных ассигнований 2014 года по разделу 0111 «Резервные фонды» по статье «Резервный фонд на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий», из них:

410000,0 рублей - для приобретения необходимых материалов и проведения расчистки водоотводных оголовков, коллекторов;

300000,0 рублей - для проведения противопаводковых мероприятий на территории Кировского, Ленинского и Первомайского районов.

5.2. Выделить 300000,0 рублей департаменту по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска в счет бюджетных ассигнований 2014 года по разделу 0111 «Резервные фонды» по статье «Резервный фонд на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий» для решения внезапно возникающих задач по ликвидации угроз чрезвычайных ситуаций, связанных с подтоплением жилого фонда при прохождении паводковых вод.

5.3. Выделить 500000,0 рублей в счет бюджетных ассигнований 2014 года по разделу 0111 «Резервные фонды» по статье «Резервный фонд на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий» для проведения противопаводковых мероприятий, из них:

100000,0 рублей - администрации Дзержинского района города Новосибирска;

100000,0 рублей - администрации Калининского района города Новосибирска;

100000,0 рублей - администрации Октябрьского района города Новосибирска;

100000,0 рублей - администрации Советского района города Новосибирска;

100000,0 рублей - администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска.

5.4. Произвести финансирование по кодам бюджетной классификации (приложение 3).

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке.

7. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков



СОСТАВ  
городской паводковой комиссии

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Сафиуллин Данияр<br>Эльгизарович | - заместитель мэра города Новосибирска - начальник департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска, председатель;  |
| Жарков Валерий<br>Анатольевич    | - заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;                                    |
| Ким Евгений<br>Сергеевич         | - заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, заместитель председателя;  |
| Савельев Владимир<br>Сергеевич   | - консультант отдела планирования и организации работы департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска, секретарь.   |
| Члены комиссии:                  |  |
| Бокк Анатолий<br>Владимирович    | - руководитель городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций Новосибирского филиала открытого акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);  |
| Вальгер Алексей<br>Викторович    | - генеральный директор открытого акционерного общества «Новосибирский речной порт» (по согласованию);  |
| Варакин Эдуард<br>Анатольевич    | - начальник линейного отдела полиции Министерства внутренних дел Российской Федерации в речном порту г. Новосибирска (по согласованию);  |
| Григорьев Валерий<br>Дмитриевич  | - руководитель Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию);                                   |
| Зарубин Валерий<br>Оскардович    | - заместитель начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска - начальник Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска; |

Иванов Александр Александрович	- начальник управления муниципальной жилищной инспекции мэрии города Новосибирска;
Кашанин Анатолий Витальевич	- директор муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Служба аварийно-спасательных работ и гражданской защиты»;
Кошкин Владимир Михайлович	- начальник муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Новосибирский метрополитен»;
Логинова Татьяна Анатольевна	- заместитель руководителя Верхне-Обского бассейнового водного управления Федерального Агентства водных ресурсов – начальник отдела водных ресурсов по Новосибирской области (по согласованию);
Лузянин Юрий Владимирович	- заместитель начальника департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска – начальник управления мэрии города Новосибирска по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
Маяцкий Анатолий Дмитриевич	- директор муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Электросеть»;
Николаев Игорь Вениаминович	- заместитель начальника службы пути Западно-Сибирской дирекции инфраструктуры филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию);
Пашков Станислав Юрьевич	- директор муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Единая дежурно-диспетчерская служба города Новосибирска»;
Пейлаков Александр Николаевич	- начальник управления административно-технических инспекций мэрии города Новосибирска;
Похил Юрий Николаевич	- директор муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ»;
Руденко Александр Владимирович	- начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску (по согласованию);
Чумаков Алексей Сергеевич	- военный комендант Новосибирского гарнизона (по согласованию);
Шадринцев Андрей Степанович	- начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску (по согласованию);
Яковлев Андрей Сергеевич	- генеральный директор открытого акционерного общества «Новосибирскгортеплоэнерго» (по согласованию).

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением мэрии  
города Новосибирска  
от 11.03.2014 № 197-р

ПЛАН

мероприятий по пропуску паводковых вод в городе Новосибирске в 2014 году

№ п.	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Создание районных комиссий по пропуску паводковых вод	До 15.03.2014	Главы территориальных органов мэрии города Новосибирска
2	Разработка планов проведения предупредительных противопаводковых мероприятий, представление их в городскую паводковую комиссию	До 15.03.2014	Территориальные органы мэрии города Новосибирска, департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска, департамент энергетики и жилищно-коммунального хозяйства города
3	Проведение еженедельных осмотров многоквартирных домов на предмет выполнения управляющими организациями графиков очистки крыш многоквартирных домов от снега и наледи. Представление графиков в городскую паводковую комиссию	До 15.03.2014	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, управляющие организации
4	Разработка плана прикрытия силами и средствами городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мест возможного подтопления в поймах рек (в черте города)	До 15.03.2014	Департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска

1	2	3	4
5	Проведение заседаний комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с рассмотрением вопросов о принятии превентивных мер, оценки степени готовности сил и средств, запасов материальных ресурсов	До 15.03.2014	Территориальные органы мэрии города Новосибирска
6	Осуществление учета всех откачивающих средств (насосов, мотопомп, ассенизационных машин), приведение их в рабочее состояние и содержание в постоянной готовности для откачивания воды в случае подтопления объектов (подвалов, магазинов, коммуникаций и др.). Представление информации в городскую паводковую комиссию	До 15.03.2014	Территориальные органы мэрии города Новосибирска, МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ», МКУ города Новосибирска «Гормост», ОАО «Новосибирскгортеплоэнерго» (по согласованию)
7	Подготовка плавательных средств и откачивающих устройств, приведение их в рабочее состояние и содержание в постоянной готовности	До 15.03.2014	МКУ города Новосибирска «Служба аварийно-спасательных работ и гражданской защиты»
8	Разработка мероприятий по защите от повреждения паводковыми водами сооружений теплосетей, электросетей, телефонной связи	До 15.03.2014	ОАО «Новосибирскгортеплоэнерго» (по согласованию), Новосибирские городские электрические сети (по согласованию), городской центр технической эксплуатации телекоммуникаций Новосибирского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию), МУП г. Новосибирска «Электросеть», территориальные органы мэрии города Новосибирска
9	Разработка графиков по местам вывоза снега, с указанием сроков и адресов, в том числе по подготовке снегоотвалов к паводку. Представление графиков в городскую паводковую комиссию	До 15.03.2014	Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска

1	2	3	4
10	Проведение комиссионных осмотров мест, подверженных подтоплению (затоплению), с выработкой конкретных мер	До 15.03.2014	Департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска, территориальные органы мэрии города Новосибирска
11	Определение мест возможного затопления объектов, вывоз из них материальных ценностей. Представление информации в городскую паводковую комиссию	До 12.03.2014	Территориальные органы мэрии города Новосибирска
12	Разработка мероприятий по пропуску паводковых вод через сооружения Западно-Сибирской железной дороги (в черте города)	На период паводка	Служба пути Западно-Сибирской железной дороги (по согласованию)
13	Размещение информации о прогнозируемых зонах подтопления (затопления) в зависимости от уровня воды на портале жизнеобеспечения. Доведение данной информации до населения и владельцев садово-дачных участков, расположенных в пойме реки Оби и ее притоков через средства массовой информации, в соответствии с регламентами	До 15.03.2014	Департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска, управление по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центр мэрии города Новосибирска
14	Определение и подготовка жилой площади для временного размещения жителей города на случай переселения из затопляемых жилых домов. Представление информации в городскую паводковую комиссию	До 15.03.2014	Территориальные органы мэрии города Новосибирска
15	Обеспечение городской и районных паводковых комиссий прогнозами погоды, водного и ледового режимов рек бассейна реки Оби	На период паводка	ФГБУ «Новосибирский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с функциями регионального специализированного метеорологического центра Всемирной службы погоды» (по согласованию)
16	Организация в каждом территориальном органе мэрии города Новосибирска круглосуточного дежурства ответственных лиц	В период интенсивного снеготаяния по решению городской паводковой комиссии	Территориальные органы мэрии города Новосибирска

1	2	3	4
17	Обеспечение постоянного контроля за пропуском паводковых вод: под дамбами ул. Ипподромской, Сухого лога, ул. Нарымской; под дамбой ул. Учительской; под дамбой ул. Волочаевской; под дамбой ул. Бардина; под дамбой по Каменскому шоссе; под ул. Петухова	На период паводка	Администрации Калининского, Октябрьского, Кировского, Дзержинского районов города Новосибирска, МКУ города Новосибирска «Гормост», Главное управление благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска
18	Проведение противопаводковых мероприятий в следующих местах: ул. Техническая – ул. Геологическая, ул. Заленхозовская, ул. 25 лет Октября; ул. Ставропольская, 96; ул. Почтовая; ул. Васнецова – ул. Сурикова; ул. Левитана, ул. Сурикова, ул. Малая Айвазовская; ул. Есенина, ул. Волочаевская; ул. Королева; 7-й Почтовый переулок	В соответствии с графиком, утвержденным комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности мэрии	Администрация Дзержинского района города Новосибирска
	река Ельцовка-1 и правый приток реки Ельцовка-1; 7-й Магистральный переулок		Администрация Калининского района города Новосибирска
	ул. Петухова в районе микрорайона «Акатуйский»; река Тула		Администрация Кировского района города Новосибирска
	ул. Плахотного, 125, 143, 145, 147, 153, 155, 157, 159, Хасановская, Косиора, Озерная, 66 - 96, пер. Широкий; ул. Степная, 168; 1-й пер. Вертковский; ул. 3-я Окинская, 15, ул. Титова (в районе трамвайного моста), 2-й пер. Амурский, 32; 4-й пер. Порт-Артурский, 59, 60, 5-й пер. Порт-Артурский, 55		Администрация Ленинского района города Новосибирска
	ул. Автогенная - Далидовича (в районе пропускного коллектора); Камышенские переулки (в районе строительной площадки); ул. Военная, 9; 3-й пер. Крупской (в районе пропускного коллектора)		Администрация Октябрьского района города Новосибирска

1	2	3	4
	<p>Бердское шоссе, 19;  ул. Сокольническая, 31;  ул. 1-я Искитимская, 69, 71, 73;  ул. 2-я Искитимская, 3, 5, 7;  ул. Лениногорская, 74;  ул. Нахимова, 106;  ул. Ремонтная, 26;  ул. Столбовая;  ул. Уральская, 84;  ул. Моисеенко, 19, 21;  ул. Менжинского;  ул. Речная;  ул. Тенистая;  ул. Шушинская;  ул. Шилкинская;  ул. Лениногорская;  ул. Лаврова, 3;  ул. Наумова;  ул. Марата, 81;  переулок Южный, 18;  ул. Одоевского и ул. Ольги Бер-  гольц</p>		<p>Администрация Первомай-  ского района города Ново-  сибирска</p>
	<p>ул. Рубиновая, 4;  ул. Российская, 8;  ул. Штормовая, ул. Ветлужская</p>		<p>Администрация Советско-  го района города Новоси-  бирска</p>
	<p>Красный проспект;  ул. Овражная;  ул. Нарымская - ул. Владимиров-  ская;  ул. Моцарта – ул. 2-я Сухарная - ул.  2-я Сухарная Береговая;  ул. Владимировская - ул. Шорная;  Мочищенское шоссе – ул. Кубовая;  ул. Арктическая (МБОУ СОШ №  51);  ул. Лобачевского (дамба);  ГСК «Сигнал»;  ТСЖ «Дубравушка»;  проведение руслоочистительных  работ на участках возможных под-  топлений домов частного жилого  сектора (русла рек Ельцовка-1 и  Ельцовка-2)</p>		<p>Администрация Централь-  ного округа города Новоси-  бирска по Железнодорож-  ному, Заельцовскому и Цен-  тральному районам</p>

1	2	3	4
19	Обеспечение постоянного контроля за уровнем воды в реке Туле и совместно с администрацией Новосибирского района за состоянием дамб реки Тулы в районе поселков Верх-Тула и 8 Марта	На период паводка	Администрации Ленинского и Кировского районов города Новосибирска
20	Организация дежурства расчета водозаборов с необходимым снаряжением в дневное время	На период паводка	МКУ города Новосибирска «Служба аварийно-спасательных работ и гражданской защиты»
21	Проведение упредительного рыхления льда у строительной площадки третьего моста	По совместному решению ГУ МЧС России по Новосибирской области и департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска	Муниципальная аварийно-спасательная служба, областная аварийно-спасательная служба (по согласованию)



Приложение 3  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 распоряжением мэрии  
 города Новосибирска  
 от 11.03.2014 № 197-р

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

финансирования по кодам бюджетной классификации для проведения предупредительных профилактических мероприятий на время весеннего паводка 2014 года

№ п.	Наименование получателя средств бюджета города Новосибирска	Район	Коды бюджетной классификации							Сумма, рублей
			КВСР	КФКР	КЦСР	КВР	КЭСР	Суб-КЭСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска	030111	780	0309	9902218	000	000	000	710000,0	
1.1	МКУ города Новосибирска «ДЭУ № 1»	030111	780	0309	9902218	244	340	3400500	75000,0	
1.2	МКУ города Новосибирска «ДЭУ № 3»	030111	780	0309	9902218	244	340	3400500	25000,0	
		030111	780	0309	9902218	244	226	2260000	100000,0	
1.3	МКУ города Новосибирска «ДЭУ № 4»	030111	780	0309	9902218	244	340	3400500	25000,0	
		030111	780	0309	9902218	244	226	2260000	100000,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4	МКУ города Новосибирска «ДЭУ № 5»	030111	780	0309	9902218	244	340	3400500	25000,0
1.5	МКУ города Новосибирска «ДЭУ № 6»	030111	780	0309	9902218	244	226	2260000	100000,0
1.6	МКУ города Новосибирска «МДЭУ Советского района»	030111	780	0309	9902218	244	340	3400500	25000,0
1.7	МКУ города Новосибирска «Гормост»	030111	780	0309	9902218	244	225	2250100	150000,0
		030111	780	0309	9902218	244	340	3400800	10000,0
		030111	780	0309	9902218	244	340	3400500	50000,0
2	Департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска	030111	910	0309	9902218	000	000	000	300000,0
2.1	МКУ города Новосибирска «Служба аварийно-спасательных работ и гражданской защиты»	030111	910	0309	9902218	244	226	2260000	100000,0
		030111	910	0309	9902218	244	340	3400300	100000,0
		030111	910	0309	9902218	244	340	3400800	100000,0
3	Администрация Дзержинского района города Новосибирска	030111	961	0309	9902218	244	226	2260000	100000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Администрация Калининского района города Новосибирска	030111	962	0309	9902218	244	226	2260000	100000,0
5	Администрация Октябрьского района города Новосибирска	030111	965	0309	9902218	244	226	2260000	100000,0
6	Администрация Советского района города Новосибирска	030111	967	0309	9902218	244	226	2260000	100000,0
7	Администрация Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска	030111	968	0309	9902218	244	226	2260000	100000,0
	Итого:								1510000,0

**МАТЕРИАЛЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ  
ГОРОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**Перечень**  
подлежащих опубликованию сведений о размере и об источниках доходов, об имуществе, принадлежащем зарегистрированным кандидатам на должность мэра города Новосибирска

№ п.	Фамилия, имя, отчество кандидата	Имущество								3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
		Недвижимое имущество																					
		(кол-во, вид, марка, модель, год выпуска каждого)																					
1	Анисимов Владимир Александрович	Земельные участки, (кол-во, общая площадь каждого (кв.м), наименование субъекта РФ (административный центр), на территории которого находится)								Источники и общая сумма доходов, руб.								Денежные средства, находящиеся на счетах в банках (кол-во, наименование субъекта РФ, на территории которого находится)		Акции и иное участие в коммерческих организациях (наименования и организационно-правовые формы организаций, доля участия, %, кол-во акций)		Ныне ценные бумаги (вид, кол-во, общая стоимость в руб.)	
1		земельные участки, (кол-во, общая площадь каждого (кв.м), наименование субъекта РФ (административный центр), на территории которого находится)								Заработная плата: 1) ООО «Строительный трест №1» Александрович 2) ООО «Управляющая компания «Уникон» 3) НОО «Институт развития городов» 4) ООО «Мелинское» Общая сумма доходов – 3550976,28 руб.								Пять банковских счетов остаток 1967603,24 руб.		ООО «Мелинское», доля участия – 50%			

2	Жаркова Анастасия Дмитриевна	1) ООО «Эко! рум» - заработная плата 2) ОАО «Лето Банк» - доход от выплаты банка Общая сумма доходов - 131617,42 руб.	-	-	-	Одна квартира общая площадь 34,0 кв.м. г. Кемерово	-	-	-	Пять банковских счетов остаток 55030,01 руб.	ООО «Защита гражданских прав» доля участия - 100%	-
3	Знатков Владимир Михайлович	1) Мэрия города Новосибирска – заработная плата 2) ОАО «Сбербанк России» - доход от выплаты банка 3) Пролжа автомобильная Общая сумма дохода – 3026696,27 руб.	Один земельный участок общая площадь 633 кв.м. г. Новосибирск (Совместная собственность)	-	Одна квартира общая площадь 92,5 кв.м. г. Новосибирск бирек (совместная собственность)	-	Один гараж общая площадь 24 кв.м. г. Новосибирск	Один легковой автомобиль Фольксваген «Туарег» 2012 г.в. (Совместная собственность)	Три банковских счетов остаток 7577758,93 руб.	-	-	-
4	Кеензов Андрей Евгеньевич	Управление делами Губернатора Новосибирской области и Правительстве Новосибирской области - заработная плата Общая сумма дохода 3043422,05 руб.	-	-	Одна квартира общая площадь 60,4 кв.м. г. Новосибирск (Долевая собственность 1/2 доли)	-	-	-	Три банковских счетов остаток 161500,84 руб.	-	-	-
5	Кубанов Анатолий Анатольевич	Законодательное Собрание Новосибирской области – заработная плата Общая сумма дохода 993637,98	-	-	Одна квартира общая площадь 55,2 кв.м. г. Новосибирск бирек	-	-	-	-	-	-	-

6	Кучеренко Владимир Александрович	Авторский гонорар ООО «Издательство «Дуза» Общая сумма дохода 221000,0 руб.	-	-	-	-	-	-	-	Три банковских счета, остаток 538,82 руб.	-	-
7	Логинов Евгений Юрьевич	Пенсия Министерства Обороны Российской Федерации Общая сумма дохода 282013 руб.	-	-	-	-	-	-	-	Один банковский счет, остаток 5460,0 руб.	-	-
8	Локоть Анатолий Евгеньевич	Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – заработная плата Общая сумма дохода 2477235,21 руб.	-	-	-	-	-	-	-	Три банковских счета, остаток 186166,94 руб.	-	-

9	Мухарышин Александр Михайлович	Заработная плата: 1) ТСЖ «Высоцко-го 13» 2) ТСЖ «Высоцко-го 27+» 3) ТСЖ «Высоцко-го 27» Общая сумма дохода – 533400,00 руб.	-	-	-	-	Три квар-тиры 1) общая площадь 66,9 кв.м. г. Новоси-бирск (Доле-вая собствен-ность 1/2 доли) 2) общая площадь 35 кв.м. г. Новоси-бирск 3) общая площадь 77,1 кв.м. г. Новоси-бирск	-	-	-	Один лег-ковой ав-томобиль «Тойота» 1984 г.в.	-	ООО фир-ма «Тарасов и К», доля участия - 50,00%
10	Овчинников Сергей Викторович	ООО «Надежное по-томство» - зарабо-тная плата Общая сумма дохода 468750,00 руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ООО «На-дежное по-томство», доля участия -74%



11	Пономарев Илья Владимиро- вич	Аппарат Государствен- ной Думы Федерально- го Собрания Российс- кой Федерации - зар- ботная плата Общая сумма дохода 2477235,21 руб.	Один земель- ный участок общая площадь 2850 кв.м. Московская об- ласть	-	-	-	-	-	Три легков- ых авто- мобиля 1)Автомобиль Ауди А8, 2008 г.в. 2)Автомобиль- Мини- купер S, 2010 г.в. 3)Авто- мобиль BMW 320, 1993 г.в.	Семь банков- ских счетов 596244,36 руб.	-	-	
12	Савельев Дмитрий Иванович	Аппарат Государствен- ной Думы Федерально- го Собрания Российс- кой Федерации - зар- ботная плата Общая сумма дохода 2477235,21 руб.	-	-	-	-	-	-	Три банкове- ких счета остаток 3008945,62 руб.	-	-	-	
13	Стариков Иван Валентино- вич	Российская акаде- мия народного хозяйс- тва и государственной службы при Президен- те Российской Федера- ции - заработная плата Общая сумма дохода 47400,81 руб.	Один зе- мельный участок 111000 кв.м. Новоси- бирская об- ласть	-	Один га- раж – бокс 21,4 кв.м. г. Москва	-	-	-	Один ав- томобиль Toyota Ленд кра- узер K200 2011 г. в.	-	1) 000 «СпецПос- тавка» до- ля участия - 24% 2) 000 «Едльная Ев- разия» доля участия - 50% 3) ЗАО «Но- винком» доля учас- тия – 20 %	-	-

14	Стариков Роман Геннадьевич	-	-	-	-	-	-	-	-	Один легковой автомобиль Mercedes Benz E240, 1998 г.в.	-	ООО «Агентство продвижения инновационных технологий» - 20 %	-
15	Тарков Александр Васильевич	Цена Министерства Обороны Российской Федерации Общая сумма дохода 449079 руб.	-	-	-	Две квартиры 1) общая площадь 37,5 кв.м. г. Новосибирск, 2) общая площадь 40 кв.м. Новосибирская область	-	-	-	-	-	-	-
16	Троцкий Сергей Евгеньевич	-	-	-	-	Одна квартира общая площадь 43,3 кв.м. г. Москва	-	-	-	Один легковой автомобиль Mitsubishi Montero 2000 г.в.	-	-	-

17	Южанин Алексей Владими- рович	-	Пять земель- ных участков 1) 1007 кв.м. Новосибирская область 2) 1159 кв.м. Новосибирская область 3) 846 кв.м. Новосибирская область 4) 992 кв.м. Новосибирская область 5) 996 кв.м. Новосибирская область	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ООО «ЮДЖ» доля уча- стия - 100 % ООО «СИБТЕХ- ЭНЕРГОА- УДИТ» до- ля участия - 25%	-
----	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

† в том числе сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям

## Перечень

подлежащих опубликованию сведений о размере и об источниках доходов, об имуществе, принадлежащем зарегистрированным кандидатам в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 13

№ п.	Фамилия, имя, отчество кандидата	Источники и общая сумма доходов, руб.	Имущество							10	11	12	13		
			Недвижимое имущество*				Приспорченные средства (кол-во, вид, марка, модель, год выпуска каждого)								
		4		5		6		7		8		9			
		(кв.м), общ. площадь каждого земельного участка, (административный центр), на территории которого находится		жилое дома, (кв.м), общ. площадь каждого (кв.м), наименование субъекта РФ (административный центр), на территории которого находится		квартиры, (кв.м), наименование субъекта РФ (административный центр), на территории которого находится		дачи, (кол-во, общ. площадь каждой в м), наименование субъекта РФ, на территории которого находится		гаражи, (кол-во, общ. площадь каждого в кв.м), наименование субъекта РФ, на территории которого находится		иное недвижимое имущество, (кол-во, общ. площадь каждого в м), наименование субъекта РФ, на территории которого находится		транспортные средства (кол-во, вид, марка, модель, год выпуска каждого)	
1.	Дёбов Глеб Валерьевич	ООО «Энергомонтаж» 609439,31 руб.	-	-	-	Три квартиры 1) общая площадь 73,5 кв.м. г.Новосибирск (Долевая собственность 1/2 доли) 2) общая площадь 43,9 кв.м. г.Новосибирск (Долевая собственность 1/2 доли) 3) общая площадь 25,9 кв.м. г.Новосибирск	дачи, (кол-во, общ. площадь каждой в м), наименование субъекта РФ, на территории которого находится	гаражи, (кол-во, общ. площадь каждого в кв.м), наименование субъекта РФ, на территории которого находится	иное недвижимое имущество, (кол-во, общ. площадь каждого в м), наименование субъекта РФ, на территории которого находится	Два легковых автомобиля 1) Авто-мобиль «Фольксваген Туарег» 2005 г.в. 2) Авто-мобиль «Шевроле Клан» 2011 г. в.	Семь банковских счетов остаток - 8258827,33 руб.	Акции и иное участие в коммерческих организациях (наименования и организационно-правовые формы организаций, доля участия, % кол-во акций)	-	Иные ценные бумаги (вид, кол-во, общая стоимость в руб.)	

2.	Дергуцова Анна Николаевна	ИП Бесед- нова С.А. 39200,0 руб.	-	-	Одна квартира общая площадь 53,4 кв.м. Новосибирская область	-	-	-	-	Один банков- ский счет остаток - 305,65 руб.	-	-
3.	Думченко Олеся Евгеньевна	-	-	-	Две квартиры 1) общая пло- щадь 61,3 кв.м. г. Новосибирск 2) общая пло- щадь 50,8 кв.м. (Долевая собс- твенность ½ доли) г.Новосибирск	-	-	-	Один легковой автомобиль «Ниссан Марч Ком- би-Хэчбек» 2000 г.в.	Один банков- ский счет остаток - 17286,11 руб.	-	-

4.	Духнов Сергей Леонидович	Совет депутатов города Новосибирска, помощник депутата Совета депутатов города Новосибирска Леолюк А.Н. 74709,93 руб.	-	-	-	-	Одна квартира общая площадь 46,0 кв.м. г. Новосибирск	-	-	-	Четыре банковских счета остаток - 3537,88 руб.	ООО «Сиб-Финанс» - доля участия 50%.	-
5.	Попов Андрей Сергеевич	ООО «СМУ-НСК» 93600,0 руб.	-	-	Один гараж 24 кв.м. г. Новосибирск	-	Одна квартира общая площадь 47,7 кв.м. (Долевая собственность) г. Новосибирск	-	Один гараж 24 кв.м. г. Новосибирск	Два легковых автомобиля 1) Автомобиль «ВАЗ-21103» 2004 г.в. 2) Автомобиль «Мазда 6» 2013 г.в.	Два банковских счета остаток - 15050,0 руб.	-	-

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ  
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

## СООБЩЕНИЕ

### О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЭРИЕЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ

В связи с поступлением в департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска заявлений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, департамент сообщает о возможном предоставлении земельных участков, указанных ниже в таблице, и приеме заявлений о предоставлении земельных участков.

Прием заявлений осуществляется в соответствии с разделом 4 решения Совета депутатов города Новосибирска от 21.12.2011 № 495, на основании решения комиссии по вопросам предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Новосибирска.

**Информация о земельных участках, предоставляемых для целей не связанных со строительством**

№ п/п	Протокол комиссии по вопросам предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Новосибирска	Наименование размещаемого объекта	Местоположение земельного участка	Ориентировочная площадь земельного участка, кв.м
1	от 06.03.2014 № 54	для размещения зоны отдыха	ул. Приморская в Советском районе	10281
2	от 06.03.2014 № 54	для размещения парковки (парковочные места)	ул. Серебренниковская, (31), в Центральном районе	169

**Место, дата и время приема заявлений:** департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), ком. 609 с даты опубликования сообщения по 24 марта 2014 ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:30 до 12:30, с 14:30 до 17:00.



**Форма заявлений:** для физического лица, для юридического лица (приложение).

**Перечень документов, представляемых вместе с заявлением:** копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

Осмотр земельного участка на местности производится заявителями самостоятельно.

В случае, если по 24 марта 2014 года заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством, не поступит кроме заявления, поданного до опубликования данного сообщения, департамент в течение 10 дней обеспечивает утверждение и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

В случае, если в период приема заявлений поступят заявления о предоставлении земельного участка, принимается решение о проведении торгов.

Информация также размещается на официальном сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru) в разделе: «муниципальное имущество». Контактный телефон: 227 52 90, 227 52 77.

Начальник департамента земельных и  
имущественных отношений мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина



**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении в аренду земельного участка**  
**для целей не связанных со строительством**  
(для физического лица)

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, размещенного на официальном сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru) о возможном предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством,

Я (фамилия, имя, отчество, паспортные данные) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прошу предоставить земельный участок, расположенный

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,

ориентировочной площадью \_\_\_\_\_ кв. м. для размещения

\_\_\_\_\_ .

2. Адрес заявителя

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

3. Приложение к заявлению:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя);

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

Подпись \_\_\_\_\_

Заявка зарегистрирована:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

## Извещение

**30 апреля 2014 года** в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация объекта недвижимости, указанного в пункте 15 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1094 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2009 год».

Приватизация объекта недвижимости, указанного в пункте 5 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 1, 2, 3, 4, 6, 7, 11, 13 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.11.2011 № 475 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2012 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 8, 9, 10, 12, 14 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 07.11.2012 № 724 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2013 год».

### **1. Нежилое помещение (Учреждение) на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Новоуральская, 33.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 576.

Арендатор помещения: ОАО «Новосибирскэнергосбыт», срок действия договора аренды до 24.02.2016.

Площадь помещения – 55,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 486 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 70 000,0 рублей. Сумма задатка – 148 600,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 10.06.2013, 11.07.2013, 19.08.2013, 19.09.2013, 30.10.2014 и 25.03.2014, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

### **2. Нежилое помещение на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Засельцовский район, ул. Ереванская, 18.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 584.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 73,9 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 107 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 55 000,0 рублей. Сумма задатка – 110 700,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 04.07.2012, 07.08.2012, 24.09.2012, 07.11.2012, 10.06.2013, 11.07.2013, 19.08.2013, 19.09.2013, 30.10.2013 и 25.03.2014, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

**3. Нежилые помещения на 1 этаже 6 этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Котовского, 17.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 603.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 163,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 6 387 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 300 000,0 рублей. Сумма задатка – 638 700,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 08.10.2012, 07.11.2012, 15.01.2013, 17.06.2013, 22.07.2013, 21.08.2013, 30.09.2013, 05.11.2013 и 25.03.2014, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

**4. Нежилые помещения в подвале по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Котовского, 13.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 564.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 84,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 063 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 100 000,0 рублей. Сумма задатка – 206 300,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 17.06.2013, 22.07.2013, 21.08.2013, 30.09.2013, 05.11.2013 и 25.03.2014, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

**5. Нежилое помещение (склад) в подвале по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Станционная, 16.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 604.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 144,2 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 887 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 90 000,0 рублей. Сумма задатка – 188 700,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 14.02.2012, 02.04.2012, 29.05.2012, 17.06.2013, 22.07.2013, 21.08.2013, 06.09.2013 и 25.03.2014, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

**6. Нежилое помещение в подвале и на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район, Вокзальная магистраль, 5.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 572.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 448,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 13 307 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 665 000,0 рублей. Сумма задатка – 1 330 700,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 10.09.2012, 22.10.2012, 04.12.2012, 22.01.2013, 17.06.2013, 22.07.2013, 21.08.2013, 23.10.2013 и 25.03.2014, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

**7. Нежилое помещение (Подсобные помещения магазина непродовольственных товаров) в подвале по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район, Вокзальная магистраль, 5.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 590. Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 192,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 4 861 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 240 000,0 рублей. Сумма задатка – 486 100 рублей.

Аукционы, объявленные на 10.09.2012, 22.10.2012, 04.12.2012, 22.01.2013, 17.06.2013, 22.07.2013, 21.08.2013, 23.10.2013 и 25.03.2014, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

**8. Нежилое помещение на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Большевицкая, 175/6.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 583.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 394,1 кв. м. Начальная цена с НДС – 14 180 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 700 000,0 рублей. Сумма задатка – 1 418 000,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 18.07.2013, 28.08.2013, 02.10.2013, 07.11.2013, 11.12.2013 и 25.03.2014, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

**9. Нежилое помещение на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Большевицкая, 175/6.**

**Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 579.**

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 281,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 10 130 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 500 000,0 рублей. Сумма задатка – 1 013 000,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 18.07.2013, 28.08.2013, 02.10.2013, 07.11.2013, 11.12.2013 и 25.03.2014, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

**10. Нежилое помещение на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Большевицкая, 175/6.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 569.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 188,2 кв. м. Начальная цена с НДС – 6 770 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 335 000,0 рублей. Сумма задатка – 677 000 рублей.

Аукционы, объявленные на 18.07.2013, 28.08.2013, 02.10.2013, 07.11.2013, 11.12.2013 и 25.03.2014, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

**11. Нежилое помещение (Учреждение) в подвале по адресу: г. Новосибирск, Заельцовский район, ул. Аэропорт, 53.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 578. Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 197,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 500 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 125 000,0 рублей. Сумма задатка – 250 000,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 07.08.2012, 24.09.2012, 07.11.2012, 02.07.2013, 31.07.2013, 04.09.2013, 09.10.2013, 26.11.2013 и 25.03.2014, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

**12. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Богдана Хмельницкого, 8.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 570.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 163,2 кв. м. Начальная цена с НДС – 5 120 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 250 000,0 рублей. Сумма задатка – 512 000,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 22.07.2013, 21.08.2013, 30.09.2013, 05.11.2013, 09.12.2013 и 25.03.2014, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

**13. Здание (административное) с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Бурденко, 6а.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 582.

Арендатор помещения: ООО фирма «САПСАН».

Площадь здания – 221,2 кв. м.

Начальная цена с НДС – 2 563 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 125 000,0 рублей. Размер задатка – 256 300,0 рублей.

Площадь земельного участка – 1331,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:052080:0026.

Категория земель: земли поселений – занимаемый административным зданием.

Цена земельного участка (без НДС) – 1 676 000,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 19.03.2013, 25.07.2013 и 25.03.2014, не состоялся в связи с отсутствием заявителей.

Аукцион был объявлен на 29.04.2013, победитель отказался от подписания договора купли-продажи.

**14. Нежилое помещение на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, ул. Авиастроителей, 1/4.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 565.  
Арендатор помещения: ООО «Торговая сеть «Сибирь», срок действия договора аренды до 20.09.2016.

Площадь помещения – 237,7 кв. м. Начальная цена с НДС – 11 302 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 565 000,0 рублей. Сумма задатка – 1 130 200,0 рублей.

Аукцион, объявленный на 25.03.2014, не состоялся в связи с отсутствием заявителей.

**15. Учрежденческое помещение в подвале 3-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Засельцовский район, ул. Северная, 27.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.01.2014 № 599.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 66,9 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 270 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 60 000,0 рублей. Сумма задатка – 127 000,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 14.08.2013, 16.09.2013, 16.10.2013, 02.12.2013, 30.12.2013 и 25.03.2014, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

По пункту 13 победитель аукциона - участник, предложивший наибольшую цену за здание, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 1 676 000,0 рублей.

**По вопросам осмотра объектов недвижимости свободных от арендных отношений обращаться в МУП «ЦМИ» по телефонам: 222-91-55, 203-57-84.**

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 09.04.2014 года.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

**Получатель:**

**Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3)**

**ИНН 5406102806**

**КПП 540601001**



**Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002**

**КБК 930 000 000 000 000 00 180**

**Банк получателя:**

**ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Г. НОВОСИБИРСК**

**БИК 045004001**

**В назначении платежа указать:**

**«Для участия в аукционе \_\_\_\_\_ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже \_\_\_\_\_ (адрес объекта недвижимости)»**

Задаток не возвращается Задаткодателям в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 14.04.2014;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, ком. 721 с даты опубликования объявления по 09.04.2014 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00; Контактные телефоны: 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.
- Документ, содержащий сведения о доле (её отсутствии) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).
- Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе:

1) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, копии всех листов паспорта;

2) доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная

в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, копии всех листов паспорта доверенного лица. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

3) паспорт (предъявляется лично) и копии всех его листов (для физического лица).

**Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.**

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

На каждый лот должен быть сформирован отдельный пакет документов.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 14.04.2014. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 15 апреля 2014 г.

Место проведения аукционов – Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 230).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 230.

Срок заключения договора купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи.

По пунктам 1, 13, 14 проект договора купли-продажи представлен в приложении 3.

По пунктам 2-12, 15 проект договора купли-продажи представлен в приложении 4.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальных сайтах: сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru) и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение тридцати дней со дня совершения сделок.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи, правилами проведения торгов, образцами типовых документов можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
Ул. Новоуральская, 33; Ул. Ереванская, 18; Ул. Станционная, 16; Ул. Большевицкая, 175/6 (394,1); Ул. Большевицкая, 175/6 (281,4); Ул. Аэропорт, 53; Ул. Богдана Хмельницкого, 8; Ул. Бурденко, 6а; Ул. Авиастроителей, 1/4; Ул. Северная, 27	6 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи
Ул. Котовского, 17; Ул. Котовского, 13; Ул. Вокзальная магистраль, 5 (448,0); Ул. Вокзальная магистраль, 5 (192,5); Ул. Большевицкая, 175/6 (188,2);	12 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru), и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению. Образцы договоров купли-продажи представлены в приложении 3 и 4.

Начальник департамента

Г. Н. Капустина

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

А. Н. Кривошапов

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Капустиной Галины Николаевны, действующей на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе \_\_\_\_\_ по продаже \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, \_\_\_\_\_ район, ул. \_\_\_\_\_, вносит задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее \_\_\_\_\_ 2014.

**Реквизиты для перечисления задатка:** Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3). ИНН 5406102806. КПП 540601001. Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002. КБК 930 000 000 000 000 00 180. Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ г. НОВОСИБИРСК БИК 045004001.

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе \_\_\_\_\_ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже \_\_\_\_\_ (адрес объекта недвижимости)»

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем \_\_\_\_\_ 2014, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

- 4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;
- 4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. \_\_\_\_\_ 2014;
- 4.3. если аукцион признан несостоявшимся;
- 4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;
- 4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;
- 4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней: по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае

- отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;  
по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;  
по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;  
по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;  
по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.
5. Задаток не возвращается Задаткодателям в случае:
- 5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;
- 5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- 5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- 5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- 5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.
6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.
7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

### ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ	ЗАДАТКОДАТЕЛЬ
Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. Адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50	
Начальник департамента _____ Г. Н. Капустина «    » _____ 2014 г.	_____ г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

А. Н. Кривошапов

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск «    » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Заявитель**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

**в лице**

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

**просит допустить** к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

\_\_\_\_\_ (наименование имущества, его площадь и местонахождение)

**обязуется:**

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на «    » \_\_\_\_\_ 2014 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска, на официальном сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru) и на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) — порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты проведения аукциона, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель **ознакомлен** с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте: \_\_\_\_\_ (подпись)

**К заявке прилагаются следующие документы:**

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документ, содержащий сведения о доле (её отсутствии) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе:

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, копии всех листов паспорта;

— доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, копии всех листов паспорта доверенного лица. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

— паспорт (предъявляется лично) и копии всех его листов (для физического лица).

4. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон Заявителя \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_  
(20 знаков) (наименование)

БИК \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_

**Подпись Заявителя** (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_ М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Заявка принята Продавцом:**

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

\_\_\_\_\_



ДОГОВОР №  
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск

\_\_\_\_\_ г.

Мэрия города Новосибирска, от имени которой действует департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Капустиной Галины Николаевны, действующей на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ по адресу: город Новосибирск, \_\_\_\_\_, кадастровый (или условный номер) – \_\_\_\_\_. Общая площадь указанного помещения составляет \_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на \_\_\_\_\_ год» № \_\_\_\_\_), постановление мэрии города Новосибирска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокол об итогах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия договора аренды до \_\_\_\_\_.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании \_\_\_\_\_. Номера на поэтажном плане: \_\_\_\_\_, Этаж: \_\_\_\_\_.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ которого нахо-

дится помещение площадью \_\_\_\_ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - \_\_\_\_\_. Категория земель – \_\_\_\_\_.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере \_\_\_\_\_ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж \_\_\_\_\_ (прописью) рублей в срок не позднее \_\_\_\_\_;

первый платёж \_\_\_\_\_ (прописью) рублей в срок не позднее \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств \_\_\_\_\_ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – \_\_\_\_\_ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель одновременно оплачивает сумму \_\_\_\_\_ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность нежилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в п. 1.1 помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления на счет Получателя первого платежа в срок, предусмотренный п. 2.2 договора.

4.3. Содержать приобретенные помещения и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанные в п. 1.1 договора помещения для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанных помещений третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объёме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, придомовой территории пропорционально площади приобретенных помещений.

4.6. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пеню на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении 20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается

в муниципальной собственности. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращении обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

## 6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Покупатель вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог указанное нежилое помещение только после государственной регистрации перехода права собственности.

6.3. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Мэрия города Новосибирска,  
Адрес: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

8.2. Покупатель: \_\_\_\_\_.  
Адрес: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

\_\_\_\_\_ Г. Н. Капустина  
\_\_\_\_\_

ПОКУПАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ДОГОВОР №  
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск \_\_\_\_\_ г.

Мэрия города Новосибирска, от имени которой действует департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Капустиной Галины Николаевны, действующей на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ по адресу: город Новосибирск, \_\_\_\_\_, кадастровый (или условный номер) – \_\_\_\_\_. Общая площадь указанного помещения составляет \_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на \_\_\_\_\_ год» № \_\_\_\_\_), постановление мэрии города Новосибирска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокол об итогах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_.

Помещение свободно от арендных отношений.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании \_\_\_\_\_. Номера на поэтажном плане: \_\_\_\_\_. Этаж: \_\_\_\_\_.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ которого находится помещение площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - \_\_\_\_\_. Категория земель – \_\_\_\_\_.

1.6. С момента передачи Покупателю по передаточному акту помещения и до его полной оплаты (включая проценты за предоставленную рассрочку и пени) помещение признается находящимся в залоге у Продавца для обеспечения исполнения Покупателем его обязанностей по оплате приобретенного помещения, на условиях, предусмотренных разделом 2 договора. Покупатель имеет право распоряжаться помещением исключительно с письменного согласия Продавца. В связи с этим Стороны обязуются в течение 10 календарных дней с момента поступления всей суммы денежных средств от Покупателя совместно осуществлять все необходимые действия, связанные с прекращением залога.

## 1. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере \_\_\_\_\_ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж \_\_\_\_\_ (прописью) рублей в срок не позднее \_\_\_\_\_;

первый платёж \_\_\_\_\_ (прописью) рублей в срок не позднее \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления:

---

---

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств \_\_\_\_\_ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – \_\_\_\_\_ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лице-

вого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель единовременно оплачивает сумму \_\_\_\_\_ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность помещение, указанное в п. 1.1 договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления на счет Получателя первого платежа в срок, предусмотренный п. 2.2 договора.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в п. 1.1 помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления на счет Получателя первого платежа в срок, предусмотренный п. 2.2 договора.

4.3. Содержать приобретенные помещения и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанные в п. 1.1 договора помещения для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанных помещений третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, придомовой территории пропорционально площади приобретённых помещений.

4.6. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные п. 2.2 договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пеню на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа.



5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

## 6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Риск случайной гибели или повреждения указанного в п. 1.1 помещения несет Покупатель с даты подписания договора купли-продажи. При этом Покупатель обязан обеспечить собственными силами или с привлечением третьих лиц и за свой счет сохранность приобретаемого имущества.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:  
один – для Покупателя;  
один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;  
два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Мэрия города Новосибирска,  
Адрес: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

8.2. Покупатель: \_\_\_\_\_.  
Адрес: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:  
\_\_\_\_\_ Г. Н. Капустина

ПОКУПАТЕЛЬ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Объявление

департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) сообщает о продаже нежилых помещений.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляется продажа следующих объектов недвижимости:

1. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 20.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2014 № 1858.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «САША-АЛЕКС».

Площадь помещения – 43,8 кв. м.

2. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Громова, 7.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2014 № 1851.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирский Дом Хлеба».

Площадь помещения – 34,9 кв. м.

3. Нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Игарская, 20.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2014 № 1856.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «ОЛЕКО-Л».

Площадь помещения – 120,5 кв. м.

4. Нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Игарская, 20.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2014 № 1855.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «ОЛЕКО-Л».

Площадь помещения – 223,9 кв. м.

5. Нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, Кировский район, ул. Зорге, 151а.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска

от 06.03.2014 № 1857.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирский Дом Хлеба».

Площадь помещения – 133,5 кв. м.

6. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Рассветная, 4.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2014 № 1854.

Арендатор помещения – Индивидуальный предприниматель Артемьев Николай Федорович.

Площадь помещения – 14,9 кв. м.

7. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Титова, 13.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2014 № 1852.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «Ореол-Трейд».

Площадь помещения – 179,5 кв. м.

8. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Титова, 7.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2014 № 1853.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «Сибирский Ветеринарный Центр».

Площадь помещения – 97,5 кв. м.

Начальник департамента  
Начальник отдела  
приватизации и ценных бумаг

Г. Н. Капустин  
А. Н. Кривошапов

## РАЗНОЕ

### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Депутатская, д. 26 (кадастровый номер земельного участка 54:35:021220:3)**

Кадастровым инженером – Бачуриной Светланой Юрьевной, 630091, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, e-mail su\_bach@rambler.ru, телефон 8(383)227-52-34, +7-913-784-4847, факс 8(383)227-51-89, номер квалификационного аттестата 54-10-76, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Депутатская, д. 26 (кадастровый номер земельного участка 54:35:021220:3), с целью подготовки межевого плана, необходимого для уточнения местоположения границ и площади данного земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Товарищество собственников жилья «Дворянское гнездо» (почтовый адрес: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Депутатская, 26, 630099; тел. +7 913-927-4541).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится «14» апреля 2014 г. в 14-00 часов по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 часов в рабочие дни, кроме пятницы).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «31» марта 2014 г. по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч. в рабочие дни, кроме пятницы).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены:

- обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Депутатская, д. 28 (кадастровый номер земельного участка 54:35:021220:8);

- обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Щетинкина, д. 23 (кадастровый номер земельного участка 54:35:021220:7).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, или, в случае если на земельном участке расположен многоквартирный дом, документ, устанавливающий право на помещение в данном многоквартирном доме.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения  
границы земельного участка, расположенного: обл. Новосибирская,  
г. Новосибирск, ул. Иванова, д. 45  
(кадастровый номер земельного участка 54:35:091275:25)**

Кадастровым инженером – Дубовик Надеждой Владимировной (почтовый адрес: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, 630099; e-mail: nv-dubovik@gambler.ru; телефон 8(383)227-52-40, факс 8(383)227-51-89, номер квалификационного аттестата 54-10-138), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Иванова, д. 45 (кадастровый номер земельного участка 54:35:091275:25), с целью подготовки межевого плана, необходимого для уточнения местоположения границ и площади данного земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Рудаков Игорь Борисович (адрес: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Иванова, 45, кв. 66, 630117; тел. +7-913-908-19-41).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится «14» апреля 2014 г. в 14-00 часов по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 204.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 204 (с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 часов в рабочие дни, кроме пятницы).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «31» марта 2014 г. по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 204 (с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч. в рабочие дни, кроме пятницы).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены:

- обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Иванова, д. 47 (кадастровый номер земельного участка 54:35:091275:28);

- обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Иванова, д. 41 (кадастровый номер земельного участка 54:35:091275:22).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, или, в случае если на земельном участке расположен многоквартирный дом, документ, устанавливающий право на помещение в данном многоквартирном доме.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения  
границы земельного участка, расположенного: обл. Новосибирская,  
г. Новосибирск, ул. Шлюзовая, д. 2  
(кадастровый номер земельного участка 54:35:091692:27)**

Кадастровым инженером – Бачуриной Светланой Юрьевной, 630091, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, e-mail su\_bach@rambler.ru, телефон 8(383)227-52-34, +7-913-784-4847, факс 8(383)227-51-89, номер квалификационного аттестата 54-10-76, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Шлюзовая, д. 2 (кадастровый номер земельного участка 54:35:091692:27), с целью подготовки межевого плана, необходимого для уточнения местоположения границ и площади данного земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Федеральное государственное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук» (почтовый адрес: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, бульвар Молодежи, 36, 630055; тел. 8(383)330-06-43).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится «14» апреля 2014 г. в 14-00 часов по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 часов в рабочие дни, кроме пятницы).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «31» марта 2014 г. по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч. в рабочие дни, кроме пятницы).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены:

- обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Шлюзовая, д. 8 (кадастровый номер земельного участка 54:35:091692:23);

- обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Шлюзовая, д. 20 (кадастровый номер земельного участка 54:35:091692:22).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, или, в случае если на земельном участке расположен многоквартирный дом, документ, устанавливающий право на помещение в данном многоквартирном доме.

## **ПРИНЯТО ПОСТАНОВЛЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

За многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию и в связи с 30-летием со дня основания районной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Калининского района города Новосибирска наградить Почетной грамотой мэрии города Новосибирска:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Горбунова Василия<br>Егоровича  | - председателя районной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Калининского района города Новосибирска; |
| Левчук Валентину<br>Георгиевну  | - председателя совета первичной ветеранской организации Федерального государственного унитарного предприятия Производственного объединения «Север»;          |
| Носову Веру<br>Михайловну       | - председателя общественной организации «Калининская местная организация Всероссийского общества инвалидов»;   |
| Павлову Галину<br>Васильевну    | - члена районной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Калининского района города Новосибирска;        |
| Сусликова Георгия<br>Ананиевича | - члена районной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Калининского района города Новосибирска.        |

# СОДЕРЖАНИЕ

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Новогодней в Кировском районе»	1
<b>Правовые акты мэрии города Новосибирска</b>	<b>3</b>
Постановления	4
Об установлении базового тарифа одного квадратного метра рекламной площади, применяемого для расчета начального (минимального) размера цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска	4
Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 167»	5
Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 3»	6
Об утверждении перечня муниципальных работ, выполняемых муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Первомайское» в качестве основных видов деятельности	8
О развитии застроенной территории в границах улиц Кирова, Алтайской, Ленинградской в Октябрьском районе	10
О внесении изменений в Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8204	12
Об учреждении стипендий мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области физической культуры и спорта	15
О создании общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в городе Новосибирске	20



О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.02.2013 № 1858 «Об утверждении перечней организаций для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска»	25
О признании утратившими силу постановлений мэрии города Новосибирска от 29.03.2013 № 3003, от 10.02.2014 № 1007	30
Об утверждении проекта межевания застроенной территории в границах улиц Титова, Серафимовича, пер. 1-го Серафимовича в границах проекта планировки центральной части Ленинского района	31
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	33
О внесении изменений в перечень муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля мэрией города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.11.2012 № 11185	70
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.08.2013 № 7171	73
О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, в весенний период 2014 года	76
О внесении изменений в Порядок оказания социальной помощи жителям города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 08.06.2012 № 5444	80
Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Новосибирска	82

О внесении изменений в Порядок единовременной денежной выплаты столетним юбилярам – жителям города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 13.02.2014 № 1135	86
Распоряжения	87
О мерах по пропуску паводковых вод в городе Новосибирске в 2014 году	87
<b>Материалы Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии</b>	100
<b>Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска</b>	111
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	112
Разное	140

## СПИСОК

мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием  
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
<b>Администрации районов города Новосибирска:</b>		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
<b>Муниципальные библиотеки города Новосибирска:</b>		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163

	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36

	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11

	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153

19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зошенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85

22	<b>Общественная приемная мэра</b>	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	<b>ГПНТБ СО РАН</b>	Восход, 15
24	<b>Новосибирская государственная научная библиотека</b>	Советская, 6
25	<b>Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»</b>	

**Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:**

Нешумов С.И. - председатель, Маликова Е.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.  
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

**Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04**

Бюллетень № 20. 14.03.2014 г. Заказ № 103. Тираж 1000 экз.



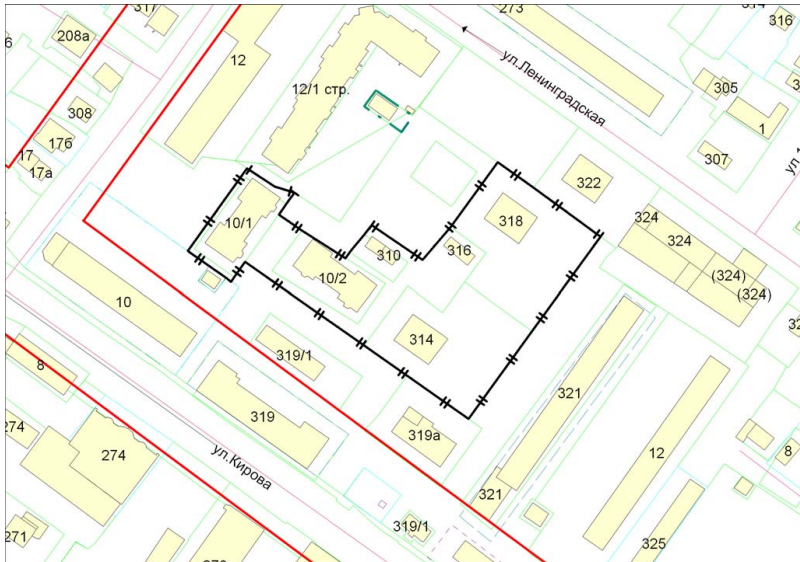
Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 11.03.2014 № 1938

СХЕМА  
расположения застроенной территории в границах улиц Кирова, Алтайской,  
Ленинградской в Октябрьском районе

Категория земель: земли населенных пунктов

Местоположение: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Октябрьский район,  
ул. Кирова

Площадь: 8722 кв. м



Масштаб 1:2000

Идентификатор в базе данных: 858129

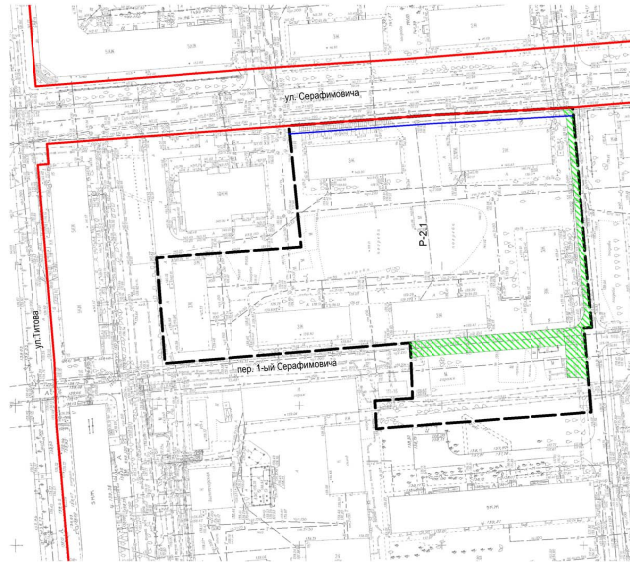
с отображением красных линий, утвержденных в составе проекта планировки территории, линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, границ застроенных земельных участков, в том числе для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, границ территории объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ зон действия градусах сервитута;

**ЧЕРТЕЖ**

Приложение к проекту планировки территории в границах ул.н Титова, Серафимовича, пер. 1-го Серафимовича в границах проекта планировки центральной части Ленинского района

**Условные обозначения**

- Границы формируемых земельных участков
- номер земельного участка
- линии отступа от красных линий
- красные линии
- предложение по установлению границ зон действия градусах сервитута



**Экспликация формируемых земельных участков**

№ п.	№ земельного участка	Наименование земельного участка	Площадь участка, га
1	2	3	4
1	P-2.1	Многоквартирные средние- и малоэтажные дома, в том числе с пониженными объективным назначением, автостоянками	1,1926
Итого:			1,1926