

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.07.2013

№ 7087

Об утверждении состава комиссии по согласованию изменения назначения находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска объектов социальной инфраструктуры для детей

В связи со структурными и организационно-штатными мероприятиями, в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.10.2012 № 720 «О реорганизации управления культуры мэрии города Новосибирска, управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска, комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по согласованию изменения назначения находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска объектов социальной инфраструктуры для детей (приложение).

2. Внести изменения в Положение о комиссии по согласованию изменения назначения находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска объектов социальной инфраструктуры для детей, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 11.01.2011 № 4 «О создании комиссии по согласованию изменения назначения находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска объектов социальной инфраструктуры для детей», изложив подпункт 4.2 в следующей редакции:

«4.2. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.».

3. Признать утратившими силу:
приложение 1, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 11.01.2011 № 4 «О создании комиссии по согласованию изменения назначения находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска объектов социальной инфраструктуры для детей»;

постановление мэрии города Новосибирска от 03.05.2011 № 3619 «О внесении изменений в состав комиссии по согласованию изменения назначения находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска объектов социальной инфраструктуры для детей»;

постановление мэрии города Новосибирска от 26.03.2012 № 2863 «О внесении изменений в состав комиссии по согласованию изменения назначения находящихся

в муниципальной собственности города Новосибирска объектов социальной инфраструктуры для детей);

постановление мэрии города Новосибирска от 30.03.2012 № 3111 «О внесении изменений в состав комиссии по согласованию изменения назначения находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска объектов социальной инфраструктуры для детей».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Нелюбова С. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОСТАВ

комиссии по согласованию изменения назначения находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска объектов социальной инфраструктуры для детей

- | | |
|-------------------------------|---|
| Нелюбов Сергей Александрович | - заместитель мэра города Новосибирска, председатель; |
| Черепанов Николай Петрович | - начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, заместитель председателя; |
| Лосева Наталья Сергеевна | - заместитель начальника организационно-контрольного отдела департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, секретарь. |
| Члены комиссии: | |
| Илюхин Вячеслав Викторович | - депутат Совета депутатов города Новосибирска (по согласованию); |
| Ишутенко Надежда Анатольевна | - начальник планово-экономического управления мэрии города Новосибирска; |
| Кондратьев Алексей Валерьевич | - начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска; |
| Копеева Наталья Николаевна | - начальник Главного управления образования мэрии города Новосибирска; |
| Лукьяненко Игорь Иванович | - начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска; |
| Моисеев Евгений Владимирович | - заместитель начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска – начальник управления экспертизы и правового обеспечения операций с недвижимостью мэрии города Новосибирска; |
| Прибаловец Дмитрий Валерьевич | - депутат Совета депутатов города Новосибирска (по согласованию); |
| Рвачева Галина Владимировна | - заместитель начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска; |
| Симантовская Елена Викторовна | - начальник отдела дошкольного образования Главного управления образования мэрии города Новосибирска. |

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.07.2013

№ 7100

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

В целях обеспечения доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (приложение).

2. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 31.10.2011 № 10110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;

от 03.05.2012 № 4211 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 31.10.2011 № 10110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

4. Департаменту по информационной политике мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на глав территориальных органов мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации
об очередности предоставления жилых помещений на условиях
социального найма**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии структурными подразделениями (территориальными органами) мэрии - администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением администрации – отделом по жилищным вопросам (далее – отдел по жилищным вопросам).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпункте 2.12.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – заявление).

2.5. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администраций приводится в приложении 1.

Сведения о месте нахождения и номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администраций размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска: <http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.пф/>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Российская газета», 2005, № 1);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» («Советская Сибирь», 2005, № 219);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2005, № 202);

решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 20.11.2012, № 88).

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается с письменным заявлением по форме (приложение 2). Заявителем могут быть представлены иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявлению.

2.7.2. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. Документы для предоставления муниципальной услуги подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в администрацию или почтовым отправлением в адрес администрации;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.9. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.10. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктом 2.7.

2.11. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.12. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если: содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию; заявитель не состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.15. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет один день.

При получении заявления в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты отдела по жилищным вопросам (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалисты отдела по жилищным вопросам, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела по жилищным вопросам, принявшего телефонный звонок.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, электронной почты или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в администрацию.

Письменный ответ подписывается главой администрации, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации

обращения в администрации.

2.16. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (гардероб, туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

- текст административного регламента с приложениями;

- о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты администраций, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки

для специальных транспортных средств инвалидов;
предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.18. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.7 в организационно-контрольный отдел соответствующей администрации.

3.1.2. Специалист организационно-контрольного отдела соответствующей администрации, осуществляющий прием заявления (далее – специалист по приему заявления):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов, указанных в заявлении;

вносит запись в автоматизированную систему «Общественная приемная»;

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме заявления (приложение 4) – при личном обращении.

3.1.3. Документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день поступления в администрацию.

При получении заявления в форме электронного документа специалист по приему заявления в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления на получение муниципальной услуги является прием заявления на получение муниципальной услуги.

3.1.5. Срок административной процедуры по приему заявления на получение муниципальной услуги составляет один рабочий день.

3.2. Рассмотрение заявления на получение муниципальной услуги, направление (выдача) информации либо уведомления об отказе

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления на получение муниципальной услуги, направлению (выдаче) информации либо уведомления об отказе является поступление заявления специалисту отдела по жилищным вопросам, ответственному за рассмотрение заявления (далее – специалист по рассмотрению заявления).

3.2.2. Специалист по рассмотрению заявления в течение 19 рабочих дней со дня получения заявления:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.12, осуществляет подготовку уведомления об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – уведомление об очередности) по образцу (приложение 5);

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.12, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа (далее – уведомление об отказе) по образцу (приложение 6).

3.2.3. Специалист по рассмотрению заявления в течение одного рабочего дня со дня подготовки уведомления об очередности либо уведомления об отказе направляет его на подпись главе администрации.

3.2.4. Глава администрации в течение двух рабочих дней со дня направления на подпись подписывает уведомление об очередности либо уведомление об отказе.

3.2.5. Специалист по рассмотрению заявления в течение трех рабочих дней со дня подписания осуществляет направление (выдачу) заявителю уведомления об очередности либо уведомления об отказе.

3.2.6. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления на получение муниципальной услуги, направлению (выдаче) информации либо уведомления об отказе является направление (выдача) заявителю уведомления об очередности либо уведомления об отказе.

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления на получение муниципальной услуги, направлению (выдаче) информации либо уведомления об отказе составляет 25 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами админист-

рации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятии в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется главой администрации, первым заместителем главы администрации, начальником отдела администрации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом главы администрации. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии, либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения сроков регистрации заявления;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не

предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее – мэру), первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) главы администрации подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в отдел корреспонденции – канцелярию управления организационной работы мэрии, администрацию либо в комитет мэрии - общественную приемную мэра;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или администрации;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многofункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, главы администрации.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска, администрации района, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах,

возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о бессосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с

разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или письменном виде лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению информации
об очередности предоставления жилых
помещений на условиях
социального найма

ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов,
адресах электронной почты администраций районов (округа по районам) города
Новосибирска

| № п. | Наименование структурного подразделения | Место нахождения | График работы | Номера справочных телефонов, адреса электронной почты |
|------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отдел по жилищным вопросам администрации Октябрьского района города Новосибирска | 630102, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, каб. 101 | Понедельник, среда: с 16.00 до 18.00 час. | 2288236, 2288238, TMelenteva@admnsk.ru |
| 2 | Отдел по жилищным вопросам администрации Дзержинского района города Новосибирска | 630015, г. Новосибирск, проспект Дзержинского, 16, каб. 303 | Понедельник, среда: с 15.00 до 18.00 час. | 2275744, 2275745, NSedelnikova@admnsk.ru |
| 3 | Отдел по жилищным вопросам администрации Калининского района города Новосибирска | 630110, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 2, каб. 35 | Понедельник, среда: с 15.00 до 18.00 час. | 2760092, IShenberger@admnsk.ru |
| 4 | Отдел по жилищным вопросам администрации Кировского района города Новосибирска | 630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18, каб. 126 | Понедельник: с 9.30 до 17.00 час.; вторник: с 9.30 до 12.00 час.; четверг: с 9.30 до 17.00 час. | 3421343, AGalkina@admnsk.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|---|--|
| 5 | Отдел по жилищным вопросам администрации Ленинского района города Новосибирска | 630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 6а, каб. 120 | Понедельник: с 14.00 до 18.00 час.; среда: с 9.00 до 13.00 час.; с 14.00 до 18.00 час. | 2288353, 2288356, Nsadkovskaya@admnsk.ru |
| 6 | Отдел по жилищным вопросам администрации Первомайского района города Новосибирска | 630046, г. Новосибирск, ул. Физкультурная, 7, каб. 201 | Понедельник, четверг: с 15.00 до 18.00 час | 2288545, 2288546, Oberezkina@admnsk.ru |
| 7 | Отдел по жилищным вопросам администрации Советского района города Новосибирска | 630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 341, 343 | Понедельник: с 14.00 до 17.00 час.; вторник: с 9.00 до 13.00 час.; четверг: с 14.00 до 17.00 час. | 2288665, 2288668, OUstinova@admnsk.ru |
| 8 | Отдел по жилищным вопросам администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому, Центральному районам города Новосибирска | 630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 57 кабинет 102 «Единое окно»; 630082, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 179 «Единое окно» | Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 час. | 2275876, 2275548, 2275901, okolko@admnsk.ru |

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению информации
об очередности предоставления жилых
помещений на условиях
социального найма

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении информации об очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального найма

Администрация _____
района (округа по районам)
города Новосибирска
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации об очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального найма.

Прошу предоставить информацию об очередности предоставления жилых помеще-
ний на условиях социального найма.

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____, дата выдачи _____.

Состав семьи:

| № п. | Фамилия, имя, отчество | Степень родства по отношению к заявителю | Дата рождения |
|------|------------------------|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Адрес места жительства (с указанием индекса): _____
_____.

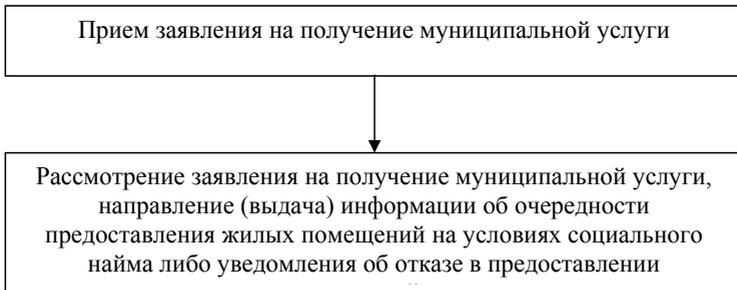
Приложения: _____
(документы по желанию)

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности
предоставления жилых помещений на условиях социального найма



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях
социального найма

РАСПИСКА
о приеме заявления

Заявление гр. _____ принял:

| Регистрационный номер заявления | Дата представления | Подпись специалиста, принявшего заявление (расшифровка подписи) |
|---------------------------------|--------------------|---|
| | | |

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации
об очередности предоставления жилых
помещений на условиях
социального найма

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления
жилых помещений на условиях социального найма

Реквизиты
бланка администрации
района (округа по районам)
города Новосибирска

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления
жилых помещений на условиях социального найма

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в предоставлении муниципальной
услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального найма в связи с: _____

Глава администрации

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение
департамента земельных и имущественных отношений
мэрии города Новосибирска

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска сообщает об отмене открытого аукциона, объявленного на 15 августа 2013 года, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства с кадастровыми номерами 54:35:014610:118, 54:35:014805:374, расположенных по ул. Коминтерна в Дзержинском районе, указанных в пунктах 1, 2 извещения о проведении аукциона, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от 12.07.2013 № 53 и размещенного на сайте мэрии города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

И.о. начальника департамента
земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

Извещение

о проведении открытого аукциона **03 сентября 2013 года** по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства

Организатор торгов: комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 15.07.2013 № 6630.

Форма торгов: открытый аукцион.

Форма подачи предложений о размере арендной платы: открытая.

Предмет торгов: право на заключение договоров аренды земельных участков с установленными границами, сформированных в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 статьи 30 Земельного кодекса РФ.

1. ул. Коминтерна, Дзержинский район. Площадь – 7574 кв. м. Разрешенное использование – многоквартирные дома, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, автостоянками. Разрешенное использование и схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 11.05.2012 № 4458. Решение о проведении аукциона: постановление мэрии города Новосибирска от 11.03.2013 № 2217. Кадастровый номер – 54:35:014610:118. Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Начальный размер годовой арендной платы – 3 615 830 рублей; задаток – 7 231 660 рублей; шаг аукциона – 180 000 рублей.

На земельном участке находятся самовольно размещенные металлические гаражи, принадлежащие неустановленным лицам.

Присоединение к электрическим сетям объекта строительства с нагрузкой 234 кВт (потребители II категории, в том числе 50 кВт - потребители I категории), возможно при условии выполнения нижеприведенных мероприятий:

- строительство ПС 110 кВ Молодежная закрытого типа с трансформаторами ориентировочной мощностью 2х2,5 МВА, классом напряжения 110/10 кВ;
- строительство сетей 110 кВ от ВЛ-110 кВ К-9,10 для питания проектируемой ПС 110 кВ Молодежная в необходимом объеме;
- строительство РП;
- выполнение телемеханики проектируемого РП;
- строительство (установка) двухтрансформаторной ТП (мощность трансформаторов 10 кВ определить проектом);
- строительство сетей 10 кВ для питания РП и ТП;
- строительство сетей 0,4 кВ в необходимом объеме;
- при необходимости установка автономного источника питания.

Затраты будут определены в соответствии с действующим тарифом, утвержденным в департаменте по тарифам НСО, на момент подачи заявки правообладателем земельного участка.

Срок действия данных технических условий заканчивается 14.12.2014 года.¹

Теплоснабжение объекта с нагрузкой в количестве 0,9 Гкал/ч возможно осуществить от источника ТЭЦ-5 после выполнения условий договора о подключении к системе теплоснабжения города, а также при выполнении соответствующих технических условий ОАО «НГТЭ»:

Возможная точка подключения к тепловым сетям – в ТК1918-5 на вводной теплотрассе $2du=300\text{мм}$ к ЦТП-д30/2.

Заграты застройщика определяются после выполнения проектных работ застройщиком по соответствующим условиям подключения и будут зависеть от величины тарифа на подключение к системе централизованного теплоснабжения, утверждаемого Департаментом по тарифам НО.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 29.11.2014 года.¹

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения объекта строительства с предварительной нагрузкой 4,1 куб. м/час (98,0 куб. м/сут.), при максимальной нагрузке в точке подключения 4,5 куб. м/час (108,0 куб. м/сут.) возможно осуществить:

- к водоводу $D=800$ мм по ул. Черенкова в существующем или проектируемом колодце;

- к канализации внутриквартальной $D=250$ мм в существующем или проектируемом колодце.

Срок подключения строящегося объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в течение 2013 г.

По отводимому земельному участку под строительство объекта проходит действующий внутриквартальный водопровод $D=150$ мм и действующая внутриквартальная канализация $D=200$ мм и $D=250$ мм, находящиеся в муниципальной собственности.

МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» рекомендует:

- перед освоением земельного участка под строительство объекта, перенести из зоны строительства действующий водопровод $D=150$ мм и действующую канализацию $D=200$ мм и $D=250$ мм;

- заключить двустороннее соглашение между заказчиком и МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» о границах охранной зоны инженерных коммуникаций;

- согласовать топографическую карту земельного участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями) с эксплуатирующими организациями.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 06.12.2014 года.¹

Согласно экспертному заключению по отводу земельного участка под строительство от 24.12.2012 г. № 3-909/10-15-565, выданному ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области», земельный участок соответствует государственному санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (с заключением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» необходимо ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 606).

2. ул. Коминтерна, Дзержинский район. Площадь – 11458 кв. м. Разрешенное использование – многоквартирные дома, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, автостоянками. Образование земельного участка: постановление мэрии города Новосибирска от 02.04.2013 № 3196. Разрешенное использование и решение о проведении аукциона: постановление мэрии города Новосибирска от 22.04.2013 № 3915. Кадастровый номер – 54:35:014805:374. Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Начальный размер годовой арендной платы – 5 470 050 рублей; задаток – 10 940 100 рублей; шаг аукциона – 270 000 рублей.

Присоединение к электрическим сетям объекта строительства с нагрузкой 320 кВт (потребители II категории, в том числе 75 кВт - потребители I категории), возможно при условии выполнения нижеприведенных мероприятий:

- строительство ПС 110 кВ Молодежная закрытого типа с трансформаторами ориентировочной мощностью 2х2,5 МВА, классом напряжения 110/10 кВ;
- строительство сетей 110 кВ от ВЛ-110 кВ К-9,10 для питания проектируемой ПС 110 кВ Молодежная в необходимом объеме;
- строительство РП;
- выполнение телемеханики проектируемого РП;
- строительство (установка) двухтрансформаторной ТП (мощность трансформаторов 10 кВ определить проектом);
- строительство сетей 10 кВ для питания РП и ТП;
- строительство сетей 0,4 кВ в необходимом объеме;
- при необходимости установка автономного источника питания.

Затраты будут определены в соответствии с действующим тарифом, утвержденным в департаменте по тарифам НСО, на момент подачи заявки правообладателем земельного участка.

Срок действия данных технических условий заканчивается 14.12.2014 года.¹

Теплоснабжение объекта с нагрузкой в количестве 1,28 Гкал/ч возможно осуществить от источника ТЭЦ-5 после выполнения условий договора о подключении к системе теплоснабжения города, а также при выполнении соответствующих технических условий ОАО «НГТЭ»:

Возможная точка подключения к тепловым сетям – в ТК1918-5 на вводной теплотрассе 2du=300мм к ЦТП-д30/2.

Затраты застройщика определяются после выполнения проектных работ застройщиком по соответствующим условиям подключения и будут зависеть от величины тарифа на подключение к системе централизованного теплоснабжения, утверждаемого Департаментом по тарифам НО.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 29.11.2014 года.¹

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения объекта строительства с предварительной нагрузкой 6,2 куб. м/час (149,0 куб. м/сут.), при максимальной нагрузке в точке подключения 6,8 куб. м/час (164,0 куб. м/сут.) возможно осуществить:

- к водоводу Д=800 мм по ул. Черенкова в существующем колодце;
- к канализации внутриквартальной Д=250 мм в существующем или проектируемом колодце.

Срок подключения строящегося объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в течение 2013 г.

По отводимому земельному участку под строительство объекта проходит действующий внутриквартальный водопровод Д=150 мм и действующая внутриквартальная канализация Д=150 мм, находящиеся в муниципальной собственности.

МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» рекомендует:

- перед освоением земельного участка под строительство объекта, перенести из зоны строительства действующий водопровод Д=150 мм и действующую канализацию Д=150 мм;

- заключить двустороннее соглашение между заказчиком и МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» о границах охранной зоны инженерных коммуникаций;

- согласовать топографическую карту земельного участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями) с эксплуатирующими организациями.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 06.12.2014 года.¹

Согласно экспертному заключению по отводу земельного участка под строительство от 24.12.2012 г. № 3-908/10-15-566, выданному ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области», земельный участок соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (с заключением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» необходимо ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 606).

Условия оплаты по земельным участкам: Срок действия договора аренды земельного участка 3 года. Арендная плата вносится ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения торгов.

Договор о задатке заключается в срок по 29.08.2013.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 30.08.2013.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗИЮ мэрии, л/с 120.01.001.3) ИНН 5406102806 КПП 540601001 счет получателя 40302810100045000002

Код бюджетной классификации 93000000000000000180

Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ Г. НОВОСИБИРСК БИК 045004001

В текстовой части платежного документа необходимо указать: задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, № договора о задатке.

Форма заявки на участие в торгах: для физического лица, для юридического лица (приложение).

Порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений: заявки принимаются при условии заключения договора о задатке и перечислении задатка в установленном порядке. Прием заявок осуществляется по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 606 с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона **по 30.08.2013** ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 09:30 до 12:30, с 14:30 до 16:30.

Перечень документов, представляемых вместе с заявкой: копия паспорта заявителя и представителя, нотариально заверенная доверенность на представителя, принимающего участие в аукционе и подающего заявку, копия платежного поручения о перечислении задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе предоставить по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц и выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно.

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717, **02 сентября 2013 года** в 12:00 часов. Претенденты признаются участниками торгов в порядке установленном, действующим законодательством.

Заявитель может отозвать заявку, обратившись в кабинет 606 в срок не позднее 02 сентября 2013 года до 12:00 часов.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр осуществляется претендентами самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона в любое время.

С подробными техническими условиями ОАО СИБЭКО, ОАО «Сибирьгазсервис», МУП «Горводоканал», результатами инженерно-геологических работ (по земельным участкам для жилищного строительства), предпроектными проработками (схемой генплана размещения объекта, расчетами расходов водопотребления и водоотведения, расчетами нагрузок на отопление и вентиляцию, расчетами электрических нагрузок), топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку), экспертным заключением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области», актом обследования земельного участка, кадастровым паспортом земельного участка необходимо ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (здание Дома быта), каб. 606.

Дата, время и место проведения торгов: 03 сентября 2013 года в 10:00, по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (здание Дома быта), каб. 717.

Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (здание Дома быта), каб. 717,

03 сентября 2013 года. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший годовой размер арендной платы за земельный участок относительно других участников аукциона. В этот же день Победитель подписывает Протокол о результатах аукциона.

Срок заключения договора аренды земельного участка: договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка не позднее чем через двадцать дней со дня проведения аукциона. Проект договора аренды земельного участка (приложение).

¹Победитель аукциона за 1 год до окончания срока действия технических условий на водоснабжение и водоотведение должен определить необходимую ему подключаемую нагрузку и обратиться с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ». Стоимость технических условий на водоснабжение и канализование определяется на основании заключенного Победителем аукциона с МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» договора на участие в финансировании развития систем водоснабжения и канализования из расчета стоимости 1 куб. м. воды в час присоединенной мощности 452 277,0 руб. (без НДС), 1 куб. м. стоков в час присоединенной мощности 579 403,0 руб. (без НДС). Победителю аукциона необходимо за 1 год до окончания срока действия предварительных технических условий на теплоснабжение объектов строительства определить величину подключаемой нагрузки и обратиться в Центр по работе с клиентами с целью выдачи более детальных технических условий, в противном случае действующие технические условия утрачивают силу. С 01.07.2012 по 31.12.2014 года плата за подключение к тепловым сетям составит 5 286 414,38 руб. за 1 Гкал/ч подключаемой нагрузки (без НДС). Индивидуальные технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям ЗАО «РЭС» будут подготовлены ЗАО «РЭС» после предоставления правообладателем земельного участка в ЗАО «РЭС» заявки на технологическое присоединение, оформленной в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004.

Победитель аукциона самостоятельно, за счет собственных средств освобождает земельный участок от строений, металлических гаражей и иных объектов, указанных в данном извещении, а также выявленных им иных самовольно установленных металлических гаражей, погребов, других объектов и зеленых насаждений.

Возврат задатка заявителям, не признанным Победителями, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Информация также размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на сайте мэрии города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru. Контактный телефон: 227 53 93, 227 52 84.

И.о. начальника департамента
земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска _____

(номер, дата)

размещенного на официальном сайте мэрии города Новосибирска www.novosibirsk.ru о проведении открытого аукциона (далее по тексту – аукцион) _____

(дата проведения)

я, _____
(ФИО полностью, паспортные данные)

_____ заявляю об участии в аукционе по _____

_____ (продаже в собственность, продаже права на заключение договора аренды)
земельного участка, с кадастровым номером _____,
площадью _____ (га), для строительства _____

2. В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство оплатить в сроки, указанные в Протоколе об итогах аукциона, сложившуюся в результате торгов _____

(стоимость, арендную плату за весь

_____ земельного участка.

срок действия договора аренды)

3. Согласен(на) с тем, что в случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и от заключения договора аренды земельного участка в установленный Протоколом срок, сумма внесенного нами задатка не возвращается.

4. Уведомлен(а) о необходимости освобождения земельного участка от самовольно установленных металлических гаражей, погребов и других объектов, а также зеленых насаждений за счет собственных средств.

5. Ознакомлен(а) с:

предварительными техническими условиями на электроснабжение и теплоснабжение объекта строительства;

предварительными техническими условиями на водоотведение и водоснабжение объекта строительства;

предпроектными проработками (схемой генплана размещения объекта, расчетами расходов водопотребления и водоотведения, расчетами нагрузок на отопление и вентиляцию, расчетами электрических нагрузок);

топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку); санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы

по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области;

экспертным заключением ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области»;

актом обследования земельного участка;

земельным участком на местности и его характеристиками;

условиями проекта договора аренды земельного участка.

6. Адрес и банковские реквизиты заявителя _____

Телефон: _____

7. Ф.И.О. уполномоченного лица _____

(заполняется в случае подачи заявки по доверенности, указывается дата и номер доверенности)

Подпись, ФИО _____

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска _____

(номер, дата)

размещенного на официальном сайте мэрии города Новосибирска www.novosibirsk.ru о проведении открытого аукциона (далее по тексту – аукцион) _____

(дата проведения)

(наименование организации)

в лице _____,

(должность, ФИО полностью)

действующего на основании _____

_____ заявляет об участии в аукционе по _____
(указывается документ, дата, номер) (продаже в собственность, продаже права на
_____ земельного участка, с кадастровым номером _____,
заклучение договора аренды)

площадью _____ (га), для строительства _____

2. В случае нашей победы на аукционе принимаем на себя обязательство оплатить в сроки, указанные в Протоколе об итогах аукциона, сложившуюся в результате торгов _____

(стоимость, арендную плату за весь

_____ земельного участка.

срок действия договора аренды)

3. Согласны с тем, что в случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и от заключения договора аренды земельного участка в установленный Протоколом срок, сумма внесенного нами задатка не возвращается.

4. Уведомлены о необходимости освобождения земельного участка от самовольно установленных металлических гаражей, погребов и других объектов, а также зеленых насаждений за счет собственных средств.

5. Ознакомлены с:

предварительными техническими условиями на электроснабжение и теплоснабжение объекта строительства;

предварительными техническими условиями на водоотведение и водоснабжение объекта строительства;

предпроектными проработками (схемой генплана размещения объекта, расчетами расходов водопотребления и водоотведения, расчетами нагрузок на отопление и вентиляцию, расчетами электрических нагрузок);

топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку);

санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области;

экспертным заключением ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области»;

актом обследования земельного участка;

земельным участком на местности и его характеристиками;

условиями проекта договора аренды земельного участка.

6. Юридический адрес, ИНН, ОГРН и банковские реквизиты заявителя _____

Телефон: _____

Подпись, ФИО _____

М.П.

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Д О Г О В О Р
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА

Город Новосибирск

№ _____

«__» _____ 2013 г.

Мэрия города Новосибирска, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска - **Кондратьева Алексея Валерьевича**, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» **в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № ____** заключили настоящий договор (далее по тексту - *Договор*) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. *Арендодатель* передает, а *Арендатор* принимает в аренду *земельный участок из земель населенных пунктов* с кадастровым номером **54:35: _____**, площадью **___ (прописью) кв.м.**

1.2. Границы *земельного участка* обозначены в кадастровом паспорте (*приложение 1 к Договору*). Кадастровый паспорт *земельного участка* является неотъемлемой частью *Договора*.

1.3. Разрешенное использование *земельного участка*: _____.

Изменение разрешенного использования допускается исключительно с письменного согласия *Арендодателя* и оформляется в виде *Дополнительного соглашения к Договору*.

1.4. Срок действия *Договора*: с «__» ____ года по «__» ____ года.

Государственная регистрация *Договора* удостоверяется специальной надписью (печатью) на *Договоре*.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Размер годовой арендной платы в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № ____ (далее *Протокол*) составляет **___ (прописью) рублей.**

Арендная плата за три года действия *Договора* составляет сумму **__ (прописью) рублей.**

2.2. *Арендатор* обязан вносить арендную плату по *Договору* ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным на расчетный счет УФК по Новосибирской области (Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска), ИНН 5406102806, КПП 540601001,

ОКАТО 50401000000, р/счет 40101810900000010001, БИК 045004001 ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области КБК 74011105012040000120. Задаток, ранее внесенный в соответствии с договором о задатке в сумме _____ (*прописью*) **рублей**, засчитывается в счет погашения арендной платы.

2.3. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в размере и в срок, установленные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере 0,05 % от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

2.4. В течение срока действия *Договора* размер арендной платы за *земельный участок* не подлежит пересмотру.

В случае продления срока действия *Договора* Арендодатель вправе изменить размер арендной платы за *земельный участок* в бесспорном и одностороннем порядке с учетом функционального назначения объекта и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Новосибирской области, города Новосибирска, регулирующими порядок определения размера арендной платы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Вносить по согласованию с Арендатором в *Договор* необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства РФ;

3.1.2. Беспрепятственно посещать и обследовать *земельный участок* на предмет соблюдения земельного законодательства РФ.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям *Договора* и действующему законодательству РФ;

3.2.2. Не использовать и не предоставлять прав третьей стороне на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на *земельном участке*, без согласования с Арендатором;

3.2.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия *земельного участка* для государственных либо муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех убытков в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать *земельный участок* в соответствии с его разрешенным использованием, предусмотренным в *Договоре*;

4.1.2. На продление *Договора* на условиях, согласованных сторонами, при условии письменного уведомления Арендодателя не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока *Договора*, о желании продлить действие *Договора*;

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Эффективно использовать *земельный участок* в соответствии с его разрешенным использованием, предусмотренным в *Договоре*;

4.2.2. Не допускать ухудшения экологической обстановки на *земельном участке* и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности;

4.2.3. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель;

4.2.4. Не нарушать права других землепользователей;

4.2.5. Своевременно вносить арендную плату, предусмотренную в п. 2.2 *Договора*;

4.2.6. Возмещать *Арендодателю*, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности;

4.2.7. Письменно уведомлять *Арендодателя* об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее, чем через 15 календарных дней с момента изменения последних;

4.2.8. На территории строительства снять плодородный слой, складировать и использовать после строительства на благоустройство;

4.2.9. После ввода в эксплуатацию объекта недвижимости (за исключением многоквартирных домов) принять меры к оформлению прав на земельный участок в соответствии со статьей 36 Земельного кодекса РФ путем заключения договора купли-продажи либо аренды земельного участка между собственником (собственниками) помещений в объекте недвижимости и мэрией города Новосибирска;

4.2.10. Зарегистрировать *Договор* в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области в течение месяца с момента его подписания *Сторонами*;

4.2.11. Не передавать права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не отдавать арендные права земельного участка в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, а также не передавать *земельный участок* (часть земельного участка) в субаренду без письменного согласия *Арендодателя*.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в размере и в срок, установленные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего *Договора*, *Арендатор* обязан уплатить *Арендодателю* неустойку в размере 0,05 % от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

5.3. За нарушение пункта 7.2 *Договора* *Арендатор* оплачивает штраф в размере 10000 (десяти тысяч) рублей.

5.4. За причиненный *Арендатору* ущерб в результате затопления земельного участка *Арендодатель* ответственности не несет.

5.5. Споры, возникающие при реализации *Договора*, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. *Договор* может быть изменен или расторгнут по соглашению *Сторон*.

6.2. По требованию одной из *Сторон Договор* может быть расторгнут или изменен по решению Арбитражного суда Новосибирской области в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

6.3. Дополнительно к основаниям, установленным федеральным законодательством, *Договор* аренды может быть расторгнут досрочно в судебном порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

6.3.1. Передачи *Арендатором* земельного участка (части земельного участка) в субаренду либо прав и обязанностей по *Договору* третьим лицам без письменного согласия *Арендодателя*;

6.3.2. Передачи *Арендатором* арендных прав по *Договору* в залог или внесения их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ или обществ либо паевого взноса в производственные кооперативы без письменного согласия *Арендодателя*;

6.3.3. Не выполнения *Арендатором* обязанностей, установленных в пункте 4.2 *Договора*.

6.4. С момента заключения договора купли-продажи либо аренды земельного участка в соответствии с пунктом 4.2.9 настоящий *Договор* считается прекращенным.

6.5. Истечение срока действия *Договора* влечет за собой его прекращение в случаях, если ко дню истечения срока действия *Договора* не будет достигнуто соглашение о его пролонгации.

6.6. В случае если *Арендатор* не вносит арендную плату, установленную пунктами 2.1 и 2.2. настоящего *Договора*, более двух месяцев подряд или систематически (более двух месяцев) вносит арендную плату не в полном размере, определенном *Договором*, *Арендодатель* имеет право в соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке без обращения в суд отказать от исполнения настоящего *Договора*.

В случае отказа *Арендодателя* от *Договора*, *Арендодатель* направляет *Арендатору* уведомление об отказе от *Договора* заказным письмом. *Договор* считается прекращенным с момента, указанного в уведомлении об отказе от *Договора*.

Полученные *Арендодателем* от *Арендатора* суммы не возвращаются.

Арендатор обязан вернуть земельный участок *Арендодателю* в срок, указанный в уведомлении об отказе от *Договора*.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. *Договор* со дня его подписания сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым *Арендодатель* передал, а *Арендатор* принял *земельный участок*, охарактеризованный и согласованный сторонами в приложении 1 к *Договору*.

7.2. *Арендатор* обязуется незамедлительно в письменном виде уведомить *Арендодателя* о государственной регистрации перехода права собственности на объекты (объект) недвижимости, расположенные (ый) на земельном участке, от *Арендатора* к другому лицу (лицам).

7.3. Досрочное прекращение (расторжение) *Договора* не является основанием для возврата *Арендатору* денежных средств, внесенных в соответствии с п. 2.2. *Договора*.

7.4. Обеспечение государственной регистрации *Договора* в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области возлагается на *Арендодателя*.

7.5. Расходы по государственной регистрации *Договора* в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области возлагается на *Арендатора*.

Договор составлен на ___ листах и подписан в 3 экземплярах.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

1. Кадастровый паспорт *земельного участка*.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Извещение

19 сентября 2013 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация объекта недвижимости, указанного в пункте 5 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.11.2006 № 403 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2007 год».

Приватизация объекта недвижимости, указанного в пункте 11 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1094 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2009 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 4, 10 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 1, 2, 3 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.11.2011 № 475 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2012 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 6, 7, 8, 9 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 07.11.2012 № 724 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2013 год».

1. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Римского-Корсакова, 28/2.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 10.04.2013 № 3500.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 85,6 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 305 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 65 000,0 рублей. Сумма задатка – 130 500,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 07.08.2012, 24.09.2012, 07.11.2012, 10.06.2013, 11.07.2013 и 19.08.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

2. Нежилое помещение (Учреждение) на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Новоуральская, 33.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 10.04.2013 № 3501.

Арендатор помещения: ОАО «Новосибирскэнергообъём», срок действия договора аренды до 24.02.2016.

Площадь помещения – 55,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 119 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 55 000,0 рублей. Сумма задатка – 111 900,0 рублей.
Аукционы, объявленные на 10.06.2013, 11.07.2013 и 19.08.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

3. Нежилое помещение на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Засельцовский район, ул. Ереванская, 18.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 10.04.2013 № 3493.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 73,9 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 210 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 60 000,0 рублей. Сумма задатка – 121 000,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 04.07.2012, 07.08.2012, 24.09.2012, 07.11.2012, 10.06.2013, 11.07.2013 и 19.08.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

4. Нежилые помещения на 1 этаже 6-этажного здания общежития по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, ул. Королева, 14/1.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 26.03.2013 № 2822.

Арендатор помещений: ООО «Капитал», срок действия договора аренды до 18.08.2015.

Площадь помещений – 488,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 22 593 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 1 125 000,0 рублей. Сумма задатка – 2 259 300,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 15.10.2012, 04.12.2012, 22.01.2013, 03.06.2013, 08.07.2013 и 19.08.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

5. Помещение магазина в подвале и на 1 этаже 5 этажного дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Планировочная, 56.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.06.2013 № 5795.

Арендатор помещений: ООО «Компания Холидей», срок действия договора аренды до 30.03.2017.

Площадь помещений – 1214,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 30 350 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 1 510 000,0 рублей. Сумма задатка – 3 035 000,0 рублей.

Аукцион, объявленный на 19.08.2013, не состоялся в связи с отсутствием заявителей.

6. Нежилое помещение в подвале и на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Римского-Корсакова, 3.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.06.2013 № 5796.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещений – 278,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 9 469 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 470 000,0 рублей. Сумма задатка – 946 900,0 рублей.

Аукцион, объявленный на 19.08.2013, не состоялся в связи с отсутствием заявителей.

7. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Станиславского, 6.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.06.2013 № 5798.

Арендатор помещений: ИП Мальцева Ю. Н., срок действия договора аренды до 12.09.2017.

Площадь помещений – 16,7 кв. м. Начальная цена с НДС – 919 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 45 000,0 рублей. Сумма задатка – 91 900,0 рублей.

Аукцион, объявленный на 19.08.2013, не состоялся в связи с отсутствием заявителей.

8. Нежилое помещение в подвале и на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Титова, 44.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.06.2013 № 5801.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещений – 330,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 8 263 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 410 000,0 рублей. Сумма задатка – 826 300,0 рублей.

Аукцион, объявленный на 19.08.2013, не состоялся в связи с отсутствием заявителей.

9. Нежилое помещение на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Народная, 65.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.06.2013 № 5800.

Арендатор помещений: ООО «Правовой центр «Фемида», срок действия договора аренды до 31.03.2016.

Площадь помещений – 68,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 752 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 130 000,0 рублей. Сумма задатка – 275 200,0 рублей.

Аукцион, объявленный на 19.08.2013, не состоялся в связи с отсутствием заявителей.

10. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Советский район, ул. Ветлужская, 12.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.06.2013 № 5799.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещений – 31,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 465 000,0 рублей.
Шаг аукциона – 20 000,0 рублей. Сумма задатка – 46 500,0 рублей.
Аукцион, объявленный на 19.08.2013, не состоялся в связи с отсутствием заявителей.

11. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Центральный район, ул. Серебrenниковская, 2/1.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.06.2013 № 5803.

Арендатор помещений: ИП Макаров В. В., срок действия договора аренды до 06.08.2017.

Площадь помещений – 127,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 3 195 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 155 000,0 рублей. Сумма задатка – 319 500,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 30.09.2010 и 19.08.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 27.08.2013 года.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель:

Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3)

ИНН 5406102806

КПП 540601001

Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002

КБК 930 000 000 000 000 00 180

Банк получателя:

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Г. НОВОСИБИРСК

БИК 045004001

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Задаток не возвращается Задаткодателю в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 03.09.2013;

- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 27.08.2013 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00; Контактные телефоны: 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, внесенных в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.

- Документ, содержащий сведения о доле (её отсутствии) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

- Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе:

1) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, копии всех листов паспорта;

2) доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, копии всех листов паспорта доверенного лица. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

3) паспорт (предъявляется лично) и копии всех его листов (для физического лица).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

На каждый лот должен быть сформирован отдельный пакет документов.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем,

действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 03.09.2013. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 4 сентября 2013 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 230).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 230.

Срок заключения договора купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи.

По пунктам 2, 4, 5, 7, 9, 11 проект договора купли-продажи представлен в приложении 3.

По пунктам 1, 3, 6, 8,10 проект договора купли продажи представлен в приложении 4.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальных сайтах: сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru и на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в течение тридцати дней со дня совершения сделок.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи, правилами проведения торгов, образцами типовых документов можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

| Адрес объекта | Срок рассрочки | Срок оплаты |
|--|----------------|--|
| Ул. Станиславского, 6; Ул. Ветлужская, 12; | единовременно | Платеж должен поступить на счет Получателя в течение тридцати календарных дней с момента заключения договора купли-продажи |
| Ул. Народная, 65; Ул. Серебренниковская, 2/1; | 4 месяца | Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи |

| | | |
|---|------------|---|
| Ул. Римского-Корсакова, 3; Ул. Титова, 44; Ул. Королева, 14/1; Ул. Ереванская, 18; Ул. Римского-Корсакова, 28/2; Ул. Новоуральская, 33; | 6 месяцев | Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи |
| Ул. Планировочная, 56 | 12 месяцев | Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи. |

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru, и на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению.

Образцы договоров купли продажи приведены в приложениях 3 и 4 к данному извещению.

Заместитель начальника департамента

Г. Н. Капустина

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

А. Н. Кривошапов

Приложение 1

ДОГОВОР ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

«__» _____ 2013 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2013.

Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3). ИНН 5406102806. КПП 540601001. Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002. КБК 930 000 000 000 000 00 180. Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ г. НОВОСИБИРСК БИК 045004001.

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2013, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

- 4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;
- 4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2013;
- 4.3. если аукцион признан несостоявшимся;
- 4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;
- 4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;
- 4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней: по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае от-

- сутствия заявления – со дня проведения аукциона;
по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;
по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;
по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;
по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.
5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:
- 5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;
- 5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- 5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- 5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- 5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.
6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.
7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

| | |
|---|---------------------------------------|
| Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. Адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50 | |
| Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев « » _____ 2013 г. | _____ 2013 г. « » _____ 2013 г. |

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

А. Н. Кривошапов

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск « » _____ 2013 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на «__»_____2013 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска, на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru и на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты проведения аукциона, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель **ознакомлен** с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте: _____ *(подпись)*

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документ, содержащий сведения о доле (её отсутствии) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе:

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, копии всех листов паспорта;

— доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, копии всех листов паспорта доверенного лица. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица; — паспорт (предъявляется лично) и копии всех его листов (для физического лица).

4. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____

_____ (наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____

(20 знаков)

(наименование)

БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

_____ М.П. « ____ » _____ 2013 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск _____ г.

Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708,

Покупатель: _____,
именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____.
Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от _____ № _____, срок действия договора аренды до _____.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____, Номера на поэтажном плане: _____, Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель одновременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность нежилое помещение, указанное в

пункте 1.1 настоящего договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в пункте 1.1 нежилое помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, _____ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по адресу: город Новосибирск, _____ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пени на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении 20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пеня начисляется до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным

соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращении обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Покупатель вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог указанное нежилое помещение только после государственной регистрации перехода права собственности.

6.3. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

8.2. Покупатель: _____.

Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ А. В. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск _____ г.

Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708,

Покупатель: _____,
именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____. Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение свободно от арендных отношений.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____, Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

1.6. С момента передачи Покупателю по передаточному акту помещения и до его полной оплаты (включая проценты за предоставленную рассрочку и пени) поме-

шение признается находящимся в залоге у Продавца для обеспечения исполнения Покупателем его обязанностей по оплате приобретенного помещения, на условиях, предусмотренных разделом 2 договора. Покупатель имеет право распоряжаться помещением исключительно с письменного согласия Продавца. В связи с этим Стороны обязуются в течение 10 календарных дней с момента поступления всей суммы денежных средств от Покупателя совместно осуществлять все необходимые действия, связанные с прекращением залога.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка:
_____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____ ;
первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____ ;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель единовременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность помещение, указанное в п. 1.1 договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления на счет Получателя первого платежа в срок, предусмотренный п. 2.2 договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в п. 1.1 помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления на счет Получателя первого платежа в срок, предусмотренный п. 2.2 договора.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, _____ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по адресу: город Новосибирск, _____ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 %

от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пеню на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении 20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пеня начисляется до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращении обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Риск случайной гибели или повреждения указанного в п. 1.1 помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

8.2. Покупатель: _____.

Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ А. В. Кондратьев

Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о результатах проведения аукциона по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории

| Реквизиты решения о проведении аукциона | Наименование организатора аукциона | Предмет аукциона | Дата проведения аукциона | Наименование победителя аукциона | Местоположение, площадь застроенной территории |
|--|---|--|--------------------------|----------------------------------|--|
| Постановление мэрии города Новосибирска от 10.06.2013 № 5413 | Комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений | Право на заключение договора о развитии застроенной территории | 30.07.2013 | ООО «Краснообск.Монтажспецстрой» | в границах улиц Гоголя, Карамзина в Центральном р-не S=0,5198 га |

Заместитель начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска - заместитель председателя комиссии по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений

Е. В. Моисеев

РАЗНОЕ

Почётными грамотами мэрии города Новосибирска награждены:

За победу в городском конкурсе на лучшие организации (предприятия) торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения по итогам работы за 2012 год наградить:

1.1. В номинации «Лучшая организация торговли»:

1.1.1. В группе «Торговые центры (комплексы)»:

коллектив многофункционального комплекса «Сан Сити» общества с ограниченной ответственностью «УЧЁТ» (директор Игнатов Роман Александрович).

1.1.2. В группе «Гипермаркеты»:

коллектив гипермаркета «О'КЕЙ» общества с ограниченной ответственностью «О'КЕЙ» (директор Хусаинова Наталья Булатовна).

1.1.3. В группе «Супермаркеты, универсамы, универмаги»:

коллектив супермаркета «Мегас» общества с ограниченной ответственностью «Торговый холдинг «Сибирский Гигант» (директор Теличко Роман Валерьевич).

1.1.4. В группе «Продовольственные магазины»:

коллектив магазина «Торговая площадь» ИП Афонасьева М. И. (индивидуальный предприниматель Афонасьева Мария Ивановна).

1.1.5. В группе «Непродовольственные товары»:

коллектив магазина «Nati» общества с ограниченной ответственностью «Розторг» (управляющая магазином Крапивина Елена Николаевна).

1.1.6. В группе «Рынки»:

коллектив рынка «Центральный рынок» общества с ограниченной ответственностью «Центральный рынок» (директор Виноградов Алексей Валерьевич).

1.1.7. В группе «Организации (предприятия) мелкой розницы»:

коллектив сети киосков «Хлебная столица» общества с ограниченной ответственностью «Партнер» (директор Прохоров Александр Васильевич).

1.1.8. В группе «Магазины, выполняющие социальный заказ города (магазины, осуществляющие торговое обслуживание по муниципальным дисконтным картам, магазины, обслуживающие социальные группы населения по договорам с администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска):

коллектив магазина «Универсам удачных покупок» общества с ограниченной ответственностью «Капитал» (управляющая магазином Бондарчук Елена Борисовна).

1.2. В номинации «Лучшая организация общественного питания»:

1.2.1. В группе «Рестораны»:

коллектив ресторана «Vatel» общества с ограниченной ответственностью «Дружба» (руководитель Мельникова Зоя Васильевна).

1.2.2. В группе «Кафе»:

коллектив кафе «Шансонье» общества с ограниченной ответственностью «Конквест-2002» (директор Берлова Марина Сергеевна).

1.2.3. В группе «Бары»:

коллектив бара «Bar&Pizza «Beerlusconi» общества с ограниченной ответственностью «Сибторг» (директор Сидорова Ольга Геннадьевна).

1.2.4. В группе «Кофейни, предприятия быстрого обслуживания»:

коллектив кофейни «Traveler's Coffee» общества с ограниченной ответственностью «ЦПТ Сервис» (директор кофейни Большакова Татьяна Анатольевна).

1.2.5. В группе «Столовые, закусовые»:

коллектив столовой Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная геодезическая академия» (руководитель Карабань Галина Петровна).

1.2.6. В группе «Предприятия, выполняющие социальный заказ города (предприятия, осуществляющие обслуживание по муниципальным дисконтным картам, предприятия, обслуживающие социальные группы населения по договорам с администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска)»:

коллектив кофейни «Bliss» общества с ограниченной ответственностью «МиВЗ» (руководитель Зуева Вера Михайловна).

1.3. В номинации «Лучшая организация сферы бытового обслуживания»:

1.3.1. В группе «Парикмахерские, салоны красоты»:

коллектив салона красоты «Новый взгляд» общества с ограниченной ответственностью «Столица» (директор Бардокина Людмила Витальевна).

1.3.2. В группе «Бани, сауны»:

коллектив сауны общества с ограниченной ответственностью ГК «55 ШИРОТА» (директор Якубовский Сергей Эдуардович).

1.3.3. В группе «Организации ритуальных услуг»:

коллектив ИП Андронович В. И. (индивидуальный предприниматель Андронович Владимир Иванович).

1.3.4. В группе «Организации по химической чистке изделий, прачечные»:

коллектив прачечной «Баба Шура» общества с ограниченной ответственностью «ПЕРСПЕКТИВА» (директор Пимоненкова Александра Олеговна).

1.3.5. В группе «Организации по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, машин и оборудования»:

коллектив общества с ограниченной ответственностью «Сармат» (директор Морозов Дмитрий Владимирович).

1.3.6. В группе «Гостиницы (организации, оказывающие услуги по предоставлению средств размещения для временного проживания туристов)»:

коллектив общества с ограниченной ответственностью «Гостиница Барракуда» (директор Сидоренко Елена Оровна).

Коллектив открытого акционерного общества «Объединение «Вторчермет», за большой вклад в развитие металлургии города Новосибирска и в связи с 70-летием со дня основания предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Правовые акты мэрии города Новосибирска | 1 |
| Постановления | 2 |
| Об утверждении состава комиссии по согласованию изменения назначения находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска объектов социальной инфраструктуры для детей | 2 |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | 5 |
| Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска | 26 |
| Извещения департамента земельных и имущественных отношений | 27 |
| Разное | 67 |

СПИСОК

мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

| № | Адресат | Адрес |
|--|-----------------|-----------------------------|
| Администрации районов города Новосибирска: | | |
| 1 | Дзержинская | пр. Дзержинского, 16 |
| 2 | Железнодорожная | ул. Ленина, 51 |
| 3 | Заельцовская | ул. Дуси Ковальчук, 272/1 |
| 4 | Калининская | ул. Богдана Хмельницкого, 2 |
| 5 | Кировская | ул. Петухова, 18 |
| 6 | Ленинская | ул. Станиславского, 6а |
| 7 | Октябрьская | ул. Сакко и Ванцетти, 33 |
| 8 | Первомайская | ул. Физкультурная, 7 |
| 9 | Советская | пр. Лаврентьева, 14 |
| 10 | Центральная | ул. Коммунистическая, 33а |
| Муниципальные библиотеки города Новосибирска: | | |

| | | |
|----|--|-------------------------------|
| 11 | МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса» | 630049, Красный проспект, 163 |
| | Отделение ЦГБ им. К. Маркса | 630099, ул. Фрунзе, 3 |
| 12 | Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского | 630051, пр. Дзержинского, 79 |
| | Библиотека-филиал им. Я. Гашека | 630089, ул. Лежена, 16 |
| | Библиотека-филиал им. М. Цветаевой | 630124, ул. Б. Богаткова, 268 |
| | Библиотека-филиал им. Н. Островского | 630084 ул. Авиастроителей, 15 |
| | Библиотека-филиал им. И. Тургенева | 630051, пр. Дзержинского, 79 |
| | Библиотека-филиал им. Н. Гоголя | 630015, ул. Гоголя, 215 |
| | Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова | 630084, ул. Чкалова, 72 |
| 13 | ЦРБ им. Чехова | 630132, ул. Сибирская, 37 |
| | Библиотека-филиал им. Даля | 630004, ул. Ленина, 32 |
| 14 | ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина | 630049, Красный проспект, 83 |
| | Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского | 630001, ул. Ельцовская, 7 |
| | Библиотека-филиал им. С. Чекалина | 630082, ул. Д. Донского, 45/1 |

| | | |
|----|---|---------------------------------|
| | Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной | 630047, ул. Магаданская, 5 |
| | Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова | 630040, ул. Кубовая, 49а |
| | Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского | 630105, ул. Деповская, 36 |
| | Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской | 630001, ул. Ельцовская, 7 |
| 15 | ЦРБ им. Д. С. Лихачева | 630027, ул. Б. Хмельницкого, 38 |
| | Библиотека-филиал им. Лермонтова | 630027, ул. Объединения, 11 |
| | Библиотека-филиал им. Волкова | 630027, Дунаевского, 11 |
| | Библиотека-филиал им. Л. Кассиля | 630013, ул. Новоуральская, 33 |
| | Библиотека-филиал им. М. Горького | 630089, ул. Магистральная, 7 |
| | Библиотека-филиал им. К. Симонова | 630013, ул. Новоуральская, 33 |
| 16 | ЦРБ им. А. Макаренко | 630119, ул. Петухова, 118 |
| | Библиотека-филиал им. А. Грина | 630024, ул. Бетонная, 7 |
| | Библиотека-филиал им. М. Булгакова | 630066, ул. Герцена, 10 |
| | Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко | 630033, ул. С. Кожевникова, 37 |

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| | Библиотека им. С. А. Есенина | 630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111 |
| | Библиотека-филиал им. К. Паустовского | 630106, ул. Зорге 76, кв. 4 |
| | Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева | 630106, ул. Зорге 60, кв. 181 |
| | Библиотека-филиал им. И. Бунина | 630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102 |
| 17 | ЦРБ им. П. Бажова | 630064, ул. Новогодняя, 11 |
| | Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина | 630108, ул. Широкая, 15 |
| | Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова | 630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1 |
| | Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева | 630036, ул. Полярная, 2 |
| | Библиотека-филиал им. А. Ахматовой | 630120, ул. Филатова, 9 |
| | Библиотека-филиал им. В. Куйбышева | 630071, ул. Колхидская, |
| | Библиотека-филиал им. М. Калинина | 630071, ул. Халтурина, 32 |
| | Библиотека-филиал им. А. И. Герцена | 630054, ул. Римского-Корсакова, 12 |
| | Библиотека-филиал им. В. Бианки | 630045, ул. Полтавская, 25 |
| | Библиотека-филиал им. А. Блока | 630100, ул. Котовского, 11 |

| | | |
|----|---|--|
| 18 | Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района | 630102, ул. Восход, 26 |
| | Библиотека-филиал им. Б. Богаткова | 630008, ул. Никитина, 70 |
| | Библиотека-филиал им. Т. Шевченко | 630126, ул. Выборная, 118 |
| | Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского | 630063, ул. Кирова, 321 |
| | Библиотека-филиал им. Лаврова | 630017, ул. Б. Богаткова, 198 |
| | Библиотека-филиал им. М. Пришвина | 630039, ул. Коммунарская, 200 |
| | Библиотека-филиал им. А. Матросова | 630083, ул. Большевикская, 153 |
| 19 | «Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского» | 630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48 |
| | Библиотека-филиал им. В. Дубинина | 630080, ул. Первомайская, 114 |
| | Библиотека-филиал им. М. Светлова | 630037, ул. Маяковского, 4 |
| | Библиотека-филиал им. И. А. Крылова | 630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а |
| | Библиотека-филиал им. Л. Куприна | 630053, ул. Узорная, 8 |
| | Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева | 630097, ул. Звездная, 3 |
| | Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина | 630068, ул. Твардовского, 18 |

| | | |
|----|---|--|
| 20 | ЦРБ им. М. В. Ломоносова | 630056, ул. Софийская, 2 |
| | Библиотека-филиал им. Зощенко | 630058, ул. Тружеников, 16а |
| | Библиотека-филиал им. Шолохова | 630055, ул. М. Джалиля, 5 |
| | Библиотека-филиал им. С. Аксакова | 630060, ул. Экваторная, 5 |
| | Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева | 630055, Бульвар Молодежи, 16 |
| | Библиотека-филиал им. Н. Лескова | 630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12 |
| 21 | ЦРБ им. Крупской | 630099, ул. Горького, 104 |
| | Библиотека-филиал им. В. Ульянова | 630091, ул. Достоевского, 8 |
| | Библиотека-филиал им. Фурманова | 630005, ул. С. Шамшиных, 85 |
| 22 | Общественная приемная мэра | Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118 |
| 23 | ГПНТБ СО РАН | Восход, 15 |
| 24 | Новосибирская государственная научная библиотека | Советская, 6 |
| 25 | Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс» | |

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Маликова Е.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 59. 31.07.2013 г. Заказ № 273. Тираж 1000 экз.