

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.05.2016

№ 2102

**О Положении о премии мэрии города Новосибирска в области литературы имени Н. Г. Гарина-Михайловского**

В целях развития литературного творчества в городе Новосибирске, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о премии мэрии города Новосибирска в области литературы имени Н. Г. Гарина-Михайловского (приложение).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов для выплаты премии мэрии города Новосибирска в области литературы имени Н. Г. Гарина-Михайловского в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премии мэрии города Новосибирска в области литературы**  
**имени Н. Г. Гарина-Михайловского**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о премии мэрии города Новосибирска в области литературы имени Н. Г. Гарина-Михайловского (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение определяет категории соискателей премии мэрии города Новосибирска в области литературы имени Н. Г. Гарина-Михайловского (далее – премия), цели, условия и порядок присуждения и вручения премии.

1.3. Премия присуждается в целях развития литературного творчества и поддержки литераторов в городе Новосибирске.

1.4. На соискание премии могут выдвигаться проживающие в городе Новосибирске авторы опубликованных произведений прозы, поэзии, драматургии и публицистики, представляющих художественную ценность (далее – произведения) и получивших общественное признание у читателей и профессиональной общественности (далее – соискатели).

1.5. Премия присуждается от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска на конкурсной основе.

1.6. Расходы на выплату премии осуществляются в пределах утвержденных департаменту лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на текущий финансовый год и плановый период.

1.7. Размер премии составляет 50000,0 рублей.

1.8. Лауреату одновременно с премией вручается почетный диплом лауреата премии, нагрудный знак «Золотой соболь».

Почетный диплом лауреата премии представляет собой плакетку из МДФ, покрытую декоративным материалом темно-коричневого цвета, размером 300 x 23 x 15 мм. На плакетке прикреплен шильд из металла золотистого цвета с нанесенным на нем текстом (информация о лауреате премии) черного цвета.

Нагрудный знак «Золотой соболь» представляет собой объемную фигуру одного правого соболя с герба города Новосибирска, изготовленного из золота 585 пробы, весом от 1,6 до 1,7 г и размером 10 x 18 мм. Знак крепится к одежде застежкой-иглой из золота 585 пробы, длиной 30 мм. Футляром для знака служит пластиковая шкапулка с крышкой, покрытая флоком темно-красного цвета, с ложементом из белой атласной ткани.

## 2. Условия и порядок присуждения премии

2.1. Присуждение премии осуществляется по результатам конкурса на соискание премии (далее – конкурс).

2.2. Условиями участия в конкурсе являются:  
соответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 1.4 Положения;  
выдвижение кандидата и представление документов в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Положения.

2.3. Выдвижение кандидатов на соискание премии и представление документов для участия в конкурсе осуществляется с 1 марта по 10 мая текущего года коллективами образовательных, научных организаций, организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, творческими союзами, общественными организациями (далее – организации).

2.4. Для участия в конкурсе организации направляют в департамент следующие документы:

выписку из протокола общего собрания коллектива организации с решением о выдвижении соискателя и указанием наименования произведения (перечня произведений), за которое соискатель выдвигается на присуждение премии;

письменное обоснование выдвижения соискателя, подписанное руководителем организации;

копию документа, удостоверяющего личность соискателя;

копию документа, подтверждающего регистрацию соискателя по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске;

текст произведения (произведений), за которое соискатель выдвигается на присуждение премии;

положительные рецензии на произведение (произведения) соискателя, публикации в средствах массовой информации, содержащие положительные отзывы о произведениях (произведении);

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя организации, представившего документы;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, выданную не ранее чем за 15 дней, предшествующих дате подачи документов;

согласия на обработку персональных данных соискателя, представителя организации, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов, либо они должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью (при ее наличии).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 Положения, представляются в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 307 (отдел образования, культурно-досуговой деятельности и сохранения культурного наследия управления культуры мэрии города Новосибирска).

2.6. Основанием для отказа в приеме документов является нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.3 Положения.

2.7. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.3 Положения:

при соблюдении условий участия в конкурсе, указанных в пункте 2.2 Положения, направляет представленные документы в конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом начальника департамента и размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт города Новосибирска);

в случае несоблюдения условий участия в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.2 Положения, осуществляет подготовку и направление в организацию уведомления о несоответствии условиям участия в конкурсе с указанием причины такого несоответствия.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет департамент.

2.9. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

проводит конкурс;

подводит итоги конкурса;

определяет победителя конкурса.

2.10. Порядок деятельности конкурсной комиссии:

2.10.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.10.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов с обязательным присутствием председателя или заместителя председателя.

2.10.3. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

2.10.4. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.10.5. Председатель конкурсной комиссии:

планирует работу конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

назначает дату и время заседания конкурсной комиссии.

2.10.6. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания конкурсной комиссии;

осуществляет учет и хранение документов конкурсной комиссии;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и иные документы от имени конкурсной комиссии, представляет их на подпись председательствующему;

размещает информацию о деятельности конкурсной комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска.

2.11. Конкурсная комиссия до 20 мая текущего года рассматривает поступившие документы и на основании конкурсного отбора в соответствии с критериями

оценки произведений соискателей, предусмотренными пунктом 2.12 Положения, с пунктами 2.13, 2.14 Положения принимает решение об определении кандидатуры для присуждения премии.

2.12. Критериями оценки произведений соискателей являются:

глубина, актуальность содержания (раскрытие нравственной, патриотической, исторической, экологической, гуманистической или иной темы произведения, иными словами, того, чему учит произведение, какие идеалы и ценности утверждает);

композиция произведения (искусность построения сюжета);

богатство языка (многообразие, оригинальность, новизна лексических средств и стилистических приемов), соответствие текста современным нормам русского литературного языка;

новаторство и оригинальность замысла;

сила эмоционального воздействия на читателя;

занимательность (умение автора заинтересовать, увлечь читателя).

2.13. Оценка произведений соискателей осуществляется по балльной системе.

Победителем признается соискатель, набравший наибольшее итоговое количество баллов. Итоговое количество баллов определяется как сумма средних арифметических величин баллов, присвоенных соискателю каждым членом конкурсной комиссии по отдельно взятому критерию оценки произведения (произведений) соискателя, предусмотренному пунктом 2.12 Положения (максимальное количество баллов по критерию оценки – 5, минимальное – 0).

2.14. В случае если два соискателя набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия принимает решение о признании одного из них победителем открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Итоги голосования и решение фиксируются в соответствующем протоколе.

2.15. На основании принятого решения конкурсная комиссия вносит мэру города Новосибирска предложение о кандидатуре для присуждения премии.

2.16. Решение о присуждении премии принимается мэром города Новосибирска на основании выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и оформляется постановлением мэрии города Новосибирска.

### **3. Порядок вручения премии**

3.1. Премия, почетный диплом лауреата премии и нагрудный знак «Золотой соболев» торжественно вручаются лауреату премии в День города. Литературная деятельность лауреата премии освещается в средствах массовой информации.

3.2. Информация об итогах конкурса и лауреате премии размещается на официальном сайте города Новосибирска.

---