

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента транспорта и дорожно-  
благоустроительного комплекса мэрии города  
Новосибирска

\_\_\_\_\_ С.И.Райхман

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное Бюджетное учреждение города Новосибирска "Новосибирская городская служба парковки"

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

#### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: **Эксплуатация созданного парковочного пространства**

2. Характеристика работы:

№ п.п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы (машиномест)			
			текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Эксплуатация созданного парковочного пространства.	Рациональное использование парковочных мест с целью увеличения пропускной способности УДС	1098	1098	1098	1098

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п.п.	Формы контроля	Периодичность
1	2	3
1	Акты на компенсацию фактических затрат	Ежемесячно

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п.п.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(-и) информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Ежеквартально и за год исполнитель муниципального задания предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении муниципального задания по форме, установленной в п.п. 5.1 муниципального задания.

Ежемесячно исполнитель муниципального задания предоставляет акты на компенсацию фактических затрат, понесенных при оказании муниципальных услуг, с указанием плановых и фактических показателей. Ежемесячные акты предоставляются в департамент транспорта и дорожно - благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем, предварительно согласовывается начальником Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет

## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: **Создание паспортов парковочного пространства на дорогах общего пользования города Новосибирска.**

2. Характеристика работы:

№ п.п.	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы (кол-во паспортов улиц)			
			текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Создание паспортов парковочного пространства на дорогах общего пользования города Новосибирска.	Создание паспортов и план-схем одной улицы УДС	18	18	18	18

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п.п.	Формы контроля	Периодичность
1	2	3
1	Акты на компенсацию фактических затрат	Ежемесячно

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п.п.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(-и) информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Ежеквартально и за год исполнитель муниципального задания предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении муниципального задания по форме, установленной в п.п. 5.1 муниципального задания.

Ежемесячно исполнитель муниципального задания предоставляет акты на компенсацию фактических затрат, понесенных при оказании муниципальных услуг, с указанием плановых и фактических показателей. Ежемесячные акты предоставляются в департамент транспорта и дорожно - благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем, предварительно согласовывается начальником Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет

### РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы: **Обустройство городского парковочного пространства разметкой.**

2. Характеристика работы:

№ п.п.	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы (машиномест)			
			текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Обустройство городского парковочного пространства разметкой.	Обустройство городского парковочного пространства разметкой.	1098	1 098	1 098	1 098

### 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ.

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п.п.	Формы контроля	Периодичность
1	2	3
1	Акты на компенсацию фактических затрат	Ежемесячно

### 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

#### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п.п.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(-и) информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4
1			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Ежеквартально и за год исполнитель муниципального задания предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении муниципального задания по форме, установленной в п.п. 5.1 муниципального задания.

Ежемесячно исполнитель муниципального задания предоставляет акты на компенсацию фактических затрат, понесенных при оказании муниципальных услуг, с указанием плановых и фактических показателей. Ежемесячные акты предоставляются в департамент транспорта и дорожно - благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем, предварительно согласовывается начальником Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет

## РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной работы: **Содержание площадок для хранения демонтированных нестационарных объектов**

2. Характеристика работы:

№ п.	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы (м2)			
			текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание площадок для хранения демонтированных нестационарных объектов	Комплекс работ по обеспечению чистоты, надлежащего технического состояния и безопасности площадок для хранения демонтированных нестационарных объектов	I период / 30 829 II период / 54 006	73 217	73 217	73 217

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п.п.	Формы контроля	Периодичность
1	2	3
1	Акты на компенсацию фактических затрат	Ежемесячно

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(-и) информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Ежеквартально и за год исполнитель муниципального задания предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении муниципального задания по форме, установленной в п.п. 5.1 муниципального задания.

Ежемесячно исполнитель муниципального задания предоставляет акты на компенсацию фактических затрат, понесенных при оказании муниципальных услуг, с указанием плановых и фактических показателей. Ежемесячные акты предоставляются в департамент транспорта и дорожно - благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем, предварительно согласовывается начальником Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет

Согласовано:

И.о.начальника Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска.

\_\_\_\_\_ Ю.А.Сердюк  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное задание принял:

Директор муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска "Новосибирская городская служба парковки

\_\_\_\_\_ И.Г.Зимин  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник управления экономического анализа и прогнозирования мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_ Е.В.Белоусова  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_г.