



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

От 20.12.2022

№ 305 -од

Об утверждении Порядка представления бухгалтерской (финансовой) отчетности главными администраторами бюджетных средств города Новосибирска

В целях организации процедуры составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовому органу (департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска) главными администраторами бюджетных средств города Новосибирска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности главными администраторами бюджетных средств города Новосибирска согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидацию (составление), анализ которых осуществляют структурные подразделения департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска согласно приложению № 2.

3. Утвердить перечень форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверку которых осуществляют структурные подразделения департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу приказ департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска от 22.12.2021 № 309-од.

5. Отделу учета и отчетности бюджетного управления мэрии города Новосибирска довести настоящий приказ до сведения главных администраторов бюджетных средств города Новосибирска.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска Фельзину Е. В., заместителя начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска - начальника бюджетного управления мэрии города Новосибирска Легоньких Ю. Л.

Начальник департамента


А. В. Веселков

Приложение № 1
Утверждено приказом
ДФ и НП мэрии
города Новосибирска
от 20.12.2022 № 305-од

**Порядок
представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
главными администраторами бюджетных средств
города Новосибирска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (далее – Инструкция № 191н), Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», (далее - Инструкция № 33н), Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее - федеральные стандарты), ежегодных писем Министерства финансов Российской Федерации «О порядке заполнения и предоставления отчета о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований» (далее – ежегодных писем Минфина РФ) и устанавливает порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовому органу (департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска) (далее – департамент).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Главный администратор доходов бюджета - определенный законом (решением) о бюджете орган государственной власти, орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, являющийся администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, отраслевой орган мэрии, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, определенным ведомственной структурой

расходов бюджета города Новосибирска, а также осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений.

Главный администратор бюджетных средств - главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджетов, главный администратор источников финансирования дефицита бюджетов.

Получатель бюджетных средств - казенное учреждение, находящееся в ведении главного распорядителя средств бюджета города Новосибирска.

Субъект отчетности - главный администратор бюджетных средств, получатель бюджетных средств, составляющий бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

2. Процедуры перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности

2.1. В целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном субъектом отчетности в рамках формирования его учетной политики в соответствии с разделом VIII ФСБУ "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора".

2.2. При проведении инвентаризации активов и обязательств в целях подтверждения показателей Баланса главного распорядителя бюджетных средств (далее - Баланс ф. 0503130), Баланса муниципального учреждения (далее - Баланс ф.0503730) за отчетный год необходимо учитывать следующее:

Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет подлежат обособлению в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытию в Пояснительной записке бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Общие положения, определения и порядок отражения исправлений ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности определены в федеральных стандартах.

Объекты нефинансовых активов, не приносящие субъекту отчетности экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов субъекта отчетности, утвержденного в рамках его учетной политики. Информация о таких объектах нефинансовых активов подлежит раскрытию в Пояснительной записке бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.3. При инвентаризации активов и обязательств необходимо учитывать, что остатки расчетов по доходам и обязательствам на конец отчетного периода в случаях начала судебного производства или завершения договорных отношений подлежат переносу на аналитические счета бюджетного учета счета «Расчеты по ущербу и иным доходам».

2.4. Необходимо произвести сверку с контрагентами областного и федерального бюджета по переданному и полученному имуществу, акты сверок приложить к Справке по консолидируемым расчетам ф.0503125.

2.5. В связи вступлением в силу в 2022 году федерального стандарта «Консолидированная бухгалтерская (финансовая отчетность)» необходимо произвести сверку в части неденежных расчетов по взаимоотношениям казенных учреждений с бюджетными (автономными) учреждениями по всем видам расчетов

(внутренним, между ГРБС, межбюджетным) и между бюджетными (автономными) учреждениями в рамках разных ГРБС, получить акты сверок.

Так же департамент рекомендует ГРБС произвести сверку по переданному и полученному имуществу между своими подведомственными учреждениями по внутренним расчетам в рамках одного вида отчетности.

3. Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.1. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в департамент осуществляется субъектом отчетности в соответствии с Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, ежегодными письмами Минфина РФ.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется субъектом отчетности на следующие даты:

месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным;

квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных субъектов отчетности – с даты их регистрации в установленном законом порядке по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.2. Субъект отчетности на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной получателями бюджетных средств, составляет консолидированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность и представляет ее департаменту в установленные им сроки.

3.3. Главный администратор бюджетных средств на основании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной ему подведомственными получателями бюджетных средств, должен произвести исключение взаимосвязанных показателей по денежным и неденежным расчетам по консолидируемым позициям бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.4. Субъект отчетности, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, созданных муниципальным образованием, на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных и автономных учреждений составляют консолидированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность бюджетных и автономных учреждений и представляют ее департаменту в установленные им сроки.

3.5. В случае если дата представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленная департаментом, совпадает с праздничным (выходным) днем, бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется на следующий рабочий день.

3.6. В случае если в период между отчетной датой и датой подписания и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, за отчетный период произошли факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности субъекта отчетности, то решение о включении таких фактов в отчетность текущего года принимается исходя из уровня их существенности.

Существенность события после отчетной даты субъект отчетности определяет самостоятельно исходя из общих требований к бухгалтерской отчетности.

События, которые свидетельствуют об условиях деятельности, возникших после отчетной даты, отражаются в периоде, следующим за отчетным.

В случае, если события, указывающие об условиях деятельности, являются существенными, информация о таких событиях раскрывается в текстовой части пояснительной записки. При этом входящие остатки на 1 января года, следующим за отчетным, не корректируются.

4. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

4.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется в департамент с использованием программного комплекса «Свод-WEB» в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в статусе «Готов к проверке». Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя финансово-экономической службы субъекта отчетности.

Для прохождения согласования в структурных подразделениях департамента, отчетность распечатывается на бумажном носителе.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется на бумажном носителе главным бухгалтером или лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета, формирование, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в соответствии с утвержденным графиком представления отчетности.

На экземплярах сопроводительного письма субъекта отчетности ответственным лицом департамента за входящие документы проставляется отметка о поступлении отчетности. В левом верхнем углу титульного листа баланса главным бухгалтером департамента (или лицом его замещающим) проставляется отметка о поступлении отчетности.

Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной на бумажном носителе.

При осуществлении формирования и (или) представления бухгалтерской (финансовой) отчетности средствами программных комплексов автоматизации документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) "показатели отсутствуют".

При этом факты наличия таких форм и причины отсутствия показателей в них отражаются в Пояснительной записке.

4.2. Субъекту отчетности необходимо обеспечить на отчетную дату в установленный срок формирование свода по подведомственным учреждениям в программном комплексе «Свод-WEB» для обеспечения открытости, прозрачности и доступности любой формы отчетности каждого подведомственного муниципального учреждения.

Вся загруженная отчетность должна строго соответствовать утвержденному составу и быть проверенной на предмет внутрಿದокументного и междокументного контролей, контроля сводного отчета.

4.3. В соответствии с п. 5 Инструкции № 191н и п. 8 Инструкции № 33н департамент может установить дополнительные формы отчетности для их

представления в составе месячной, квартальной, годовой отчетности, а также порядок их составления и представления.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Свод отчетов о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете муниципальных образований, составляется в соответствии с Указаниями, установленными ежегодными письмами Минфина РФ.

4.4. Субъект отчетности, ответственный за формирование сводной отчетности, обязан производить проверку представленной ему бухгалтерской (финансовой) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям.

5. Порядок проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

5.1. Департамент устанавливает сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами отчетности приказом «О сроках представления бухгалтерской (финансовой) отчетности главными администраторами бюджетных средств в департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска» (далее - Приказ).

Каждому субъекту отчетности необходимо учитывать время на прохождение камеральной проверки отчетности в структурных подразделениях департамента и время для исправления ошибок, выявленных в ходе проверки, для исключения нарушения сроков представления отчетности, указанных в Приказе.

5.2. В случаях форс-мажорных ситуаций департаментом может быть доведен особый порядок представления и проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами отчетности.

5.3. Субъекту отчетности отдел учета и отчетности высылает «Лист выверки показателей в структурных подразделениях департамента» (далее - Лист выверки показателей) для прохождения камеральной проверки показателей по курируемым отраслям при представлении квартальной и годовой отчетности отдельно по бюджетной отчетности и сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений по электронным каналам связи.

В части месячной отчетности данное согласование форм отчетности предусматривается непосредственно на формах отчетности.

5.4. В период камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности структурными подразделениями департамента производится проверка представленной отчетности по курируемым показателям в течение двух рабочих дней с использованием программного комплекса «Свод-WEB».

5.5. Выявленные в ходе проверки отчетности показатели, подлежащие исправлению, указываются специалистом структурного подразделения департамента в Листе выверки показателей. Субъект отчетности обязан не позднее двух рабочих дней принять необходимые меры для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями.

5.6. При получении положительного результата по факту проведения проверки показателей по курируемым отраслям бухгалтерской (финансовой) отчетности

специалист структурного подразделения департамента проставляет отметку об отсутствии замечаний в Листе выверки показателей.

5.7. В департамент бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется на камеральную проверку в составе полных пакетов по бюджетной отчетности и сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений, составленная в соответствии с порядком представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, отраженным в разделе 4 Приложения 1 «Приказа о порядке представления бухгалтерской (финансовой) отчетности главными администраторами бюджетных средств бюджета города Новосибирска».

5.8. Отдел учета и отчетности выдает субъекту отчетности «Уведомление о принятии или о несоответствии отчетности требованиям по составлению» (далее – Уведомление) непосредственно при представлении квартальной и годовой отчетности отдельно бюджетной отчетности и сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений с указанием в нем даты принятия отчетности на проверку и даты сдачи отчетности. Уведомление субъекту отчетности выдается только при условии наличия загруженного полного пакета отчетности в программном комплексе «Свод-WEB» в статусе «Готов к проверке».

5.9. Отдел учета и отчетности производит камеральную проверку представленной ему отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям в присутствии субъекта отчетности.

5.10. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки расхождений специалист отдела учета и отчетности, установивший несоответствие, обязан указать в Уведомлении показатели, подлежащие исправлению. Субъект отчетности обязан не позднее двух рабочих дней, предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

5.11. При получении положительного результата по факту проведения камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности специалист отдела учета и отчетности проставляет дату сдачи отчетности и отметку об отсутствии замечаний в Уведомлении.

5.12. Дополнительно при сдаче годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекту отчетности выдается «Уведомление о принятии отчетности».

5.13. В случае если при своде и сдаче консолидированной отчетности в Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области выявляются факты, требующие корректировки отчетности, субъект отчетности, который допустил факты, приведшие к необходимости корректировки консолидированной отчетности, обязан скорректировать сводную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с изменениями и представить в департамент уточненные формы отчетности.

О выявленных фактах и необходимости корректировки отчетности субъект отчетности устно уведомляется специалистом отдела учета и отчетности.

5.14. Датой утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности считается дата принятия Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее - Минфин НСО) решения о включении данных такой бухгалтерской (финансовой) отчетности в консолидированную отчетность, но не позднее даты представления консолидированной отчетности Минфином НСО.

5.15. В случае непредставления бюджетной отчетности субъектом отчетности в срок, установленный Приказом, департамент направляет субъекту отчетности требование о представлении им в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной отчетности.

Одновременно департамент письменно уведомляет о нарушении субъектом отчетности срока представления отчетности Контрольно-счетную палату города Новосибирска.

В случае повторного нарушения срока представления отчетности, установленного согласно абзацу первому настоящего пункта, раскрытие информации о деятельности субъекта отчетности при формировании показателей консолидированной бюджетной отчетности осуществляется департаментом по данным его последней принятой (утвержденной) бюджетной отчетности и данным субъекта консолидированной отчетности о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам ф.0503125, ф.0503725) иных субъектов консолидированной отчетности. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта отчетности по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125, ф.0503725) сформированной субъектом консолидированной отчетности.

6. Порядок заполнения отдельных форм отчетности

6.1. В показатели, формируемые в Справке по заключению счетов **ф.0503110 (ф.0503710)**, не включаются суммы изменений, связанных с исправлением ошибок прошлых лет, отраженных в Сведениях об изменении остатков валюты баланса ф.0503173 (ф.0503773).

Раздел 3 данной формы заполняется по счетам бухгалтерского учета 0 109 00 000, 0 105 00 000, 0 401 10 000, 0 401 20 000 в соответствии с Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н.

6.2. Показатели **Баланса ф.0503130 (ф.0503730)** по счетам 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов» и 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов», 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» подлежат раскрытию в текстовой части раздела 4 Пояснительной записки (ф. 0503160, ф.0503760) в разрезе номеров счетов бюджетного учета и кодов КОСГУ.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по забалансовым счетам 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения», 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения» на следующий финансовый год не переносятся, показатели строк Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса ф.0503130 (ф.0503730) отражаются в объеме оборотов до заключения показателей по счетам, в том числе по операциям со средствами во временном распоряжении.

6.3. Перед составлением Справки по консолидируемым расчетам ф.0503125 (далее **Справка ф.0503125**) необходимо провести сверку между главными распорядителями средств бюджета в части приема-передачи нефинансовых активов, остатков целевых межбюджетных трансфертов за отчетный год.

Показатели Справок (ф. 0503125) заполняются с учетом положений письма Минфина России от 27.09.2022 № 02-07-07/93188 «О порядке отражения в бухгалтерском учете безвозмездных неденежных поступлений и передач».

Обязательным приложением к годовой Справке ф.0503125 являются акты сверки с контрагентами областного и федерального бюджета по переданному и полученному имуществу.

Коды корреспондирующих счетов, отражаемых в графе 9 Справок ф.0503125, при приеме – передаче нефинансовых активов, должны быть идентичными у передающей и принимающей стороны.

При приеме – передаче нефинансовых активов, составляющих казну Российской Федерации, допускается расхождение в части кодов корреспондирующих счетов нефинансовых активов. При этом расхождения в части кодов КОСГУ по увеличению (уменьшению) соответствующих активов не допускается.

В графах 6 Справок ф. 0503125 отражаются коды бюджетной классификации, соответствующие Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России на соответствующий финансовый год.

В Справке ф.0503125 по коду счета 1 304 06 000 отражаются операции по изменению типа казенного учреждения на бюджетное или автономное, или при изменении типа бюджетного или автономного учреждения на казенное в течение финансового года.

Показатели сводной Справки ф.0503125 по соответствующим аналитическим счетам счета 1 304 06 000 сверяются с идентичными показателями Справки ф.0503725 по счету 0 304 06 000, представленной главным администратором бюджетных средств в составе бухгалтерской отчетности.

6.4. В Сведениях об исполнении бюджета (далее – **Сведения ф. 0503164**) за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год ГРБС указывают:

в графе 1 подлежат отражению коды по бюджетной классификации Российской Федерации по следующим критериям:

по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» в части поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета подлежат отражению коды по бюджетной классификации Российской Федерации, по которым исполнение на отчетную дату 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января составило соответственно менее 20%, 40%, 65%, 95% плановых назначений, установленных на текущий финансовый год с учетом изменений на отчетную дату;

по разделу 2 «Расходы бюджета» - коды по бюджетной классификации Российской Федерации, по которым исполнение на отчетную дату 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января составило соответственно менее 20%, 45%, 70%, 95% годовых объемов утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, с учетом их изменений, утвержденных на отчетную дату.

Коды причин отклонений от планового процента исполнения для раскрытия информации в Сведениях ф.0503164 указываются в соответствии с Перечнем, установленным в системе «Свод-WEB».

6.5. Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее **Сведения ф. 503766**) предоставляется по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным. Формируется в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности): субсидии на иные цели (код вида - 5), субсидии на цели осуществления капитальных вложений (код вида – 6).

В разделе 2 "Расходы учреждения" Сведений (ф. 0503766) отражаются детализированные показатели, по которым исполнение плановых назначений по

состоянию на 1 июля составило менее 45%, на 1 октября менее 70%, на 1 января менее 95% от годовых показателей отчетного финансового года плана финансово-хозяйственной деятельности.

В графе 4 разделов 2 "Расходы учреждения" и 3 «Источники финансирования дефицита средств учреждения» указывается код цели в соответствии с Перечнем, установленным в системе «Свод-WEB». Графа 4 раздела 1 "Доходы учреждения" не заполняется.

В графе 8 указывается код причины неисполнения (наличия отклонений между графами 5 и 6) на отчетную дату в соответствии с Перечнем, установленным в системе «Свод-WEB».

6.6. При заполнении Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (далее - **Сведения ф.0503169**) в графе 1 «Номер (код) счета бюджетного учета» раздела 1 указываются номера соответствующих аналитических счетов, где в первых семнадцати разрядах номера счета отражаются актуальные коды бюджетной классификации на соответствующий финансовый год.

В разделе 1 Сведений ф.0503169 (**ф.0503769**) отражаются суммы дебиторской и кредиторской задолженности с выделением сумм по которым:

в срок, предусмотренный правовым основанием возникновения задолженности, обязательства неисполнены (далее - просроченная задолженность) в графах 4, 11, 14;

срок исполнения обязательств на отчетную дату превышает двенадцать месяцев (далее - долгосрочная задолженность) в графах 3, 10, 13. Формирование показателей по графам 3, 10, 13 осуществляется на 1 января года, следующего за отчетным.

Критерием заполнения раздела 2 Сведений ф.0503169 (ф.0503769) является наличие просроченной задолженности, отраженной в графе 11 раздела 1.

Раздел 2 Сведений ф.0503169 (ф.0503769) заполняется в разрезе контрагентов в рамках договоров с остатком задолженности свыше 100 000,00 рублей (для департамента земельных имущественных отношений мэрии города Новосибирска – свыше 1 000 000,00 рублей).

Контрагентов необходимо объединить по идентичному ИНН с указанием в графе 3 самой ранней даты возникновения задолженности. Наименование кредитора должно соответствовать наименованию контрагента в соответствии с контрактом (соглашением, договором).

Коды причин образования просроченной задолженности указываются в соответствии с Перечнем, установленным в системе «Свод-WEB».

При составлении Субъектом отчетности, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, созданных муниципальным образованием, сводного Приложения (ф. 0503769) в графе 1 раздела 2 "Сведения о просроченной задолженности" указывается код (номер) счетов бухгалтерского учета, показатели граф 5 - 8 раздела 2 "Сведения о просроченной задолженности" не заполняются.

Критерии для подведомственных учреждений ГРБС устанавливаются самостоятельно.

6.7. Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (**ф.0503171**) формируются по данным соответствующих счетов аналитического учета счетов 0 204 000 00 "Финансовые вложения" и 0 215 00 000 "Вложения в финансовые

активы" получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

В графе 5 указывается код эмитента по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), если эмитентом является юридическое лицо Российской Федерации, орган государственной власти (местного самоуправления), код по общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ), если эмитентом является иностранное государство.

Приложение формируется с подведением промежуточных итогов по счетам 0 204 20 000, 0 204 30 000, 0 204 50 000, 0 215 20 000, 0 215 30 000, 0 215 50 000.

6.8. Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (**ф.0503172**), Сведения о суммах заимствований (**ф.0503772**) должны содержать все показатели по счетам «Расчеты по кредитам, займам (ссудам) и «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам».

В разделе 3,4 в полном объеме отражаются показатели, отраженные в разделе 1,2 в разрезе долговых инструментов.

6.9. Формирование показателей раздела 1, 2 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (далее - **Сведения ф.0503175**), Сведений о принятых и неисполненных обязательствах (далее **Сведения ф.0503775**) осуществляется в части показателей Отчета ф.0503128 (ф.0503738) по обязательствам (денежным обязательствам), сумма неисполнения которых превышает 1 000 000,00 рублей. В разделе 1 и 2 показатели, не соответствующие установленным критериям, не отражаются.

Коды причин превышения бюджетных обязательств сверх утвержденных (доведенных) бюджетных данных указываются в соответствии с Перечнем, установленным в системе «Свод-WEB».

6.10. Остатки средств во временном распоряжении, отраженные в разделе 2 Сведений об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (**ф.0503178**) должны соответствовать остаткам, отраженным на соответствующих лицевых счетах средств во временном распоряжении, открытых получателям бюджетных средств в департаменте.

Периодичность данной формы устанавливается - квартальная.

6.10. Пояснительная записка (**ф.0503160, ф.0503760**) должна содержать таблицы и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а так же текстовую часть, описывающую все формы отчетности.

Текстовая часть пояснительной записки должна соответствовать описываемым показателям в табличных формах и содержать разделы:

1. Организационная структура субъекта отчетности, включающий:

Информацию, характеризующую организационную структуру субъекта отчетности за отчетный период, в том числе:

- о наличии муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и изменениях в их количестве, произошедших за отчетный период;

- об изменении состава бюджетных полномочий получателей, распорядителей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств;

- о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета иной организации (централизованной бухгалтерии) на основании договора (соглашения) с указанием их реквизитов;

- информацию об исполнителе (ФИО, должность) централизованной бухгалтерии, составившем бухгалтерскую отчетность.

2. Результаты деятельности субъекта отчетности, включающий:

Информацию, характеризующую результаты деятельности субъекта отчетности за отчетный период, в том числе:

- о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности субъекта бюджетной отчетности и его структурных подразделений основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств; характеристика комплектности.

3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом отчетности, включающий:

- информацию, характеризующую результаты анализа исполнения текстовых статей решения о бюджете, касающихся приоритетных национальных проектов, имеющих отношение к деятельности субъекта отчетности;

- информацию об эффективности использования средств бюджета (конкретные результаты) в рамках целевых программ в разрезе подпрограмм, а так же непрограммной части;

- информацию, характеризующую результаты исполнения бюджета за отчетный период;

- информацию о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

4. Анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта отчетности, включающий:

Информацию, характеризующую показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный период, в том числе:

- об остатках по счету 0 201 34 000 «Касса» в виде наличных денежных средств для осуществления деятельности получателей средств бюджета в нерабочие и праздничные дни в Российской Федерации в пределах установленной ими максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе, с указанием лимита наличных денег, установленного учреждением, и целей осуществления расходов за счет указанных остатков;

- о суммах остатков на балансе имущества казны, об изменениях показателей за отчетный период;

- раскрытие информации **в таблице** по показателям, отраженным по строкам Отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503121; ф.0503721): **090 - 110, 210, 250- 270** в разрезе КБК счета 0 401 00 000 по корреспондирующим счетам:

Корреспондирующий счет	Код по КОСГУ	КБК счета 0 401 00 000	Сумма в рублях	Содержание проведенной операции
0 101 00 000				

- раскрытие информации по суммам кредиторской и дебиторской задолженности, отраженной в Сведениях ф.0503169(ф.0503769) в разрезе счетов, видов финансового обеспечения и периодов ее возникновения, об изменениях показателей за отчетный период, с детализацией остатков и причин возникновения по межбюджетным трансфертам;

- о суммах долгосрочной, просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, отраженной в Сведениях ф.0503169 (ф.0503769) в разрезе счетов, видов финансового обеспечения и периодов ее возникновения, об изменениях

показателей за отчетный период, с детализацией остатков, причин возникновения, путей урегулирования;

- об анализе остатков в Сведениях ф.0503169 (ф.0503769) на конец аналогичного отчетного периода прошлого финансового года с текущими и раскрытия существенной разницы между ними;

- о причинах возникновения задолженности по ущербу и иным доходам в разрезе счетов, видов финансового обеспечения, с отражением мер, принимаемых по ликвидации возникших недостатков, об изменениях показателей за отчетный период;

- о причинах изменения остатков валюты баланса ф.0503173 (ф.0503773);

- о суммах и причинах образования остатков денежных средств бюджетных и автономных учреждений (ф.0503779) в разрезе видов финансового обеспечения;

- о суммах доходов и расходов, исполненных без движения денежных средств (некассовые операции) в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) в разрезе видов финансового обеспечения;

- раскрытие информации обо всех изменениях, связанных с процедурой применения внедрениями федеральных стандартов;

- информацию о выявленных расхождениях в результате ежемесячной сверки показателей бухгалтерской отчетности по ф. 0503128-НП, содержащей данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) и размещения данных в ГИИС «Электронный бюджет» о принятых на учет бюджетных обязательствах;

- информацию о результатах ежеквартального контроля показателей графы 7 ф. 0503738-НП данными в ЕИС:

Код целевой статьи расходов формы 0503738-НП	Сумма графы № 7 ф.0503738-НП	Номер реестровой записи в ЕИС	Наличие информации в ЕИС	
			Информация об объеме финансового обеспечения с обязательным отражением по кодам бюджетной классификации (Постановление правительства РФ от 31.10.2014 №1132)	Информация об источнике финансирования с указанием кода целевой статьи в части 11-17 разрядов кода классификации расходов бюджета (Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 № 60)

- раскрытие информации по Сведениям об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295): перечень судебных решений, номера исполнительных документов, номера и даты платежных поручений (при наличии оплаты на отчетную дату), перечень судебных актов, исполненных без Уведомления о поступлении исполнительного документа, направляемого департаментом (с указанием причины оплаты до получения Уведомления).

По итогам проверки работником отдела правового и кадрового обеспечения, осуществлявшим проверку, ставится подпись и расшифровка подписи непосредственно на ф. 0503295. Форма принимаются отделом учета и отчетности только при наличии Пояснительной записки и подписи работника отдела правового и кадрового обеспечения на форме.

5. Прочие вопросы деятельности субъекта отчетности, включающий:

- раскрытие информации по Сведениям об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296): перечень судебных решений,

номера исполнительных документов, номера и даты платежных поручения (при наличии оплаты на отчетную дату), перечень судебных актов, исполненных без Уведомления о поступлении исполнительного документа, направляемого департаментом (с указанием причины оплаты до получения Уведомления).

По итогам проверки работником отдела правового и кадрового обеспечения, осуществлявшим проверку, ставится подпись и расшифровка подписи непосредственно на ф. 0503296. Форма принимаются отделом учета и отчетности только при наличии Пояснительной записки и подписи работника отдела правового и кадрового обеспечения на форме;

- информацию, характеризующую показатели деятельности субъекта отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях;

- перечень форм отчетности, не включенных в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ввиду отсутствия числовых значений, с объяснениями причин их отсутствия;

- раскрытие информации о факте проведения годовой инвентаризации при отсутствии расхождений по результатам инвентаризации, проведенной в целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности.

6.11. При заполнении форм отчетности, содержащие графы «коды причин», необходимо руководствоваться инструкциями по бюджетному и бухгалтерскому учету, нормативными письмами.

6.12. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190) и Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф.0503790) (далее - Сведения (ф.0503190, ф.0503790) предназначены для отражения информации по каждому объекту нефинансовых активов, по которым числятся незавершенные капитальные вложения.

В Сведениях (ф.0503190, ф.0503790) подлежат отражению все вложения, учтенные на счете 1 106 11 000 "Вложения в основные средства - недвижимое имущество".

При условии оформления актов приемки объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и (или) государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимости после отчетной даты, но до представления отчетности субъектом отчетности, такие события признаются существенными событиями после отчетной даты и подлежат отражению в годовой бухгалтерской отчетности, в том числе в Сведениях (ф.0503190, ф.0503790).

При этом в случае, если для соблюдения сроков представления бюджетной отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов (оформление государственной регистрации объектов недвижимости) показатели годовой бюджетной отчетности сформированы без учета указанного события, информация с учетом данного события подлежит раскрытию при представлении бюджетной отчетности в текстовой части Раздела 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности" Пояснительной записки(ф.0503160, ф.0503760).

Капитальные вложения, с даты начала формирования которых истекло более 10 лет (сформированные до 2012 года), требуют детального анализа, с обособленным раскрытием в текстовых пояснениях к Сведениям (ф.0503190,

ф.0503790) информации о предполагаемых сроках завершения капитальных вложений и (или) иных мерах по завершению бюджетных инвестиций.

По объектам капитальных вложений, по которым на начало и на конец отчетного периода остатки по счету 1 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы" отсутствуют, показатели увеличения и уменьшения объема произведенных капитальных вложений подлежат отражению в графах 18 и 19 соответствующих разделов Сведений (ф.0503190, ф.0503790).

Сведения по объекту капитального вложения, строительство которого началось в текущем отчетном периоде, в случае передачи от одного балансодержателя другому в течение отчетного финансового года подлежат отражению в Сведениях (ф.0503190, ф.0503790) только тем балансодержателем, у которого числятся соответствующие вложения по состоянию на конец отчетного периода.

По объектам капитальных вложений, учтенных на счете 110611000 «Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения», по которым числятся остатки по графе 17 «Фактические (по счету 1 106 X1 000) на начало года» Сведений (ф. 0503190, ф. 0503790) за 2022 год, показатели в графе 1 «Наименование показателя», графе 3 «ИНН учреждения», графе 6 «Учетный номер объекта на отчетную дату», графе 7 «Учетный номер объекта до поступления» должны быть идентичными соответствующим показателям Сведений (ф. 0503190, ф. 0503790) за предыдущий период (за исключением реорганизационных мероприятий субъектов отчетности).

В графе 1 Сведений (ф.0503190, ф.0503790) наименование объекта должно позволять осуществить его идентификацию в рамках реализуемых бюджетных инвестиций. При этом указание общего наименования (например, "здание", "объект бюджетных инвестиций" и т.п.) не допускается. Информация об изменении адреса объекта капитального строительства со строительного на почтовый, указывается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760);

При наличии по объекту незавершенного строительства, сформированному в рамках реализации инвестиционного проекта, нескольких кадастровых номеров объектов недвижимости и при отсутствии возможности разделения их по сметной стоимости строительства на отдельные объекты незавершенного строительства, в графе 4 "Кадастровый номер объекта недвижимости" Сведений (ф.0503190, ф.0503790) по такому объекту незавершенного строительства отражается кадастровый номер наиболее значимого для реализации инвестиционного проекта объекта недвижимости.

В случае отсутствия кадастрового номера в графе 4 "Кадастровый номер объекта недвижимости" Сведений (ф.0503190, ф.0503790) отражается значение "88:88:888888:8888888888".

При отсутствии кода объекта капитальных вложений, содержащегося в документе, устанавливающим распределение предусмотренных решением о бюджете бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционных проектов строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление на территории Российской Федерации иных капитальных вложений (кода объекта капитальных вложений по федеральной адресной инвестиционной программе (ФАИП), присвоенного Министерством экономического развития Российской Федерации) в графе 3 Сведений (ф.0503190, ф.0503790) отражаются нули.

В графе 7 «Статус объекта на начало года» Сведений (ф.0503190) указываются данные графы 8 Сведений (ф.0503190), представленных в составе годовой бюджетной отчетности за 2021 год.

В графе 8 отражается код статуса объекта, раскрывающий информацию о состоянии объекта капитальных вложений на отчетную дату. Код статуса объекта указывается с учетом проведенной учреждением в ходе инвентаризации объектов капитальных вложений оценки их состояния по группам, предусмотренным в пункте 173.1 Инструкции № 191н, пункте 75 Инструкции № 33н.

Информация об ином статусе объекта при реализации инвестиционного проекта, информация об ином основании выбытия капитальных вложений (объекта незавершенного строительства) раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760);

В графе 9 код целевой функции объекта капитальных вложений, определяется по результатам оценки технического состояния объектов капитальных вложений.

В графе 16 отражается размер сметной стоимости строительства (реконструкции) на отчетную дату согласно проектно-сметной документации.

Сметная стоимость на отчетную дату (гр.16) должна быть больше либо равна кассовым расходам с начала реализации инвестиционного проекта (гр.21). В случае отсутствия показателя сметной стоимости требуются пояснения. Все причины отсутствия показателя сметной стоимости отражаются в текстовой части Пояснительной записки к отчету ф.0503160, ф.0503760. Кассовые расходы (гр.21) должны быть больше либо равны фактическим расходам (гр.17).

В графах 21 и 22 отражаются кассовые расходы *с начала осуществления капитальных вложений* по каждому объекту: за счет всех источников финансового обеспечения (графа 21); за счет средств федерального бюджета (графа 22) (при наличии).

Показатель строки 600 графы 17 Сведений (ф.0503190, ф.0503790) должен соответствовать показателю строки 071 графы 4 раздела 1 "Нефинансовые активы" Сведений о движении нефинансовых активов (ф.0503168, ф.0503768) за отчетный период.

Показатель строки 600 графы 20 Сведений (ф.0503190, ф.0503790) должен соответствовать показателю строки 071 графы 11 раздела 1 "Нефинансовые активы" Сведений о движении нефинансовых активов (ф.0503168, ф.0503768) за отчетный период.

7. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Состав и периодичность представления форм бюджетной и бухгалтерской отчетности указаны в Приложении 3 к данному Порядку.

ПЕРЕЧЕНЬ

форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидацию (составление), анализ которых осуществляют структурные подразделения департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска

№ п/п	Наименование формы отчетности	Периодичность составления отчетности	Структурные подразделения, ответственные за консолидацию (составление) отчетности
1	Справочная таблица к ежемесячному отчету об исполнении местного бюджета (ф.0503387)	Ежемесячно, ежегодно согласно утвержденному графику	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления Бюджетный отдел бюджетного управления Отдел муниципального долга управления Отдел муниципальной политики Отдел учета и отчетности бюджетного управления
2	Дополнительная справочная таблица к отчету об исполнении местного бюджета (ф.0503387M_MFNSO)	Ежемесячно согласно утвержденному графику	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления
3	Свод отчетов по сети, штагам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта РФ и бюджета МО (ф. 0524103)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления
4	Отчет о расходах и численности работников местного самоуправления (ф.0503075)	Ежеквартально (кроме первого квартала), ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления
5	Информация о потребности и предусмотренных средствах консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации на повышение оплаты труда работников (ф. 212_НСО)	Ежемесячно согласно утвержденному графику	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления
6	Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 426_НСО)	Ежемесячно согласно утвержденному графику	Бюджетный отдел бюджетного управления Отдел доходов управления доходов и муниципальной политики Отдел учета и отчетности бюджетного управления Отраслевые отделы управлений департамента Отдел муниципального долга управления

			доходов и долговой политики Отдел казначейства казначейского управления
7	Информации о долговых обязательствах МО_НСО	Ежеквартально согласно утвержденному графику	Отдел муниципального долга управления доходов и долговой политики
8	ДО МО НСО контракты/договора Долговые обязательства МО НСО в разрезе контрактов, договоров	Ежемесячно согласно утвержденному графику	Отдел муниципального долга управления доходов и долговой политики
9	Отчет об исполнении местного бюджета (ф.0503117)	Ежемесячно и ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления Отраслевые отделы управления департамента Отдел доходов управления доходов и долговой политики Бюджетный отдел бюджетного управления Отдел муниципального долга управления доходов и долговой политики
10	Отчет об исполнении местного бюджета в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф.0503117-НП)	Ежемесячно и ежегодно согласно утвержденному графику	Бюджетный отдел бюджетного управления Отраслевые отделы управления департамента Отдел учета и отчетности бюджетного управления
11	Справка по зачислению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
12	Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)	Ежеквартально, ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
13	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)	Ежемесячно, ежеквартально и ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
14	Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)	Ежеквартально, ежегодно, согласно утвержденному графику	Бюджетный отдел бюджетного управления Отдел учета и отчетности бюджетного управления
15	Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП) в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) в ходе исполнения соответствующих бюджетов	Ежемесячно согласно утвержденному графику	Бюджетный отдел бюджетного управления Отраслевые отделы управления департамента Отдел учета и отчетности бюджетного управления

16	Баланс главного распорядителя средств местного бюджета (ф.0503130)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
17	Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)	Ежемесячно, ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
18	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)	Ежеквартально (кроме первого квартала), ежегодно, согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
19	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184)	Ежемесячно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
20	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Отраслевые отделы управления департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления Отдел учета и отчетности бюджетного управления
21	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296)	Ежеквартально, ежегодно, согласно утвержденному графику	Отдел правового и кадрового обеспечения управления организационно-финансового обеспечения бюджетного процесса Отдел учета и отчетности бюджетного управления
22	Отчет об исполнении консолидированного бюджета города Новосибирска (ф.0503317)	Ежемесячно и ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
23	Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503320)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
24	Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503321)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
25	Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323)	Полугодие, год, согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
26	Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503360) сводная текстовая часть	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно согласно утвержденному графику	Совместно: Отдел доходов управления доходов и долговой политики Отраслевые отделы управлений департамента

			Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления Бюджетный отдел бюджетного управления Отдел учета и отчетности бюджетного управления Отдел муниципального долга управления доходов и долговой политики Отдел правового и кадрового обеспечения управления организационно-финансового обеспечения бюджетного процесса
27	Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (ф.0503368)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
28	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503369)	Ежеквартально (кроме I квартала), ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
29	Сведения о финансовых вложениях (ф.0503371)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
30	Сведения о государственном (муниципальном) долге, представленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета (ф.0503372)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел муниципального долга управления доходов и долговой политики
31	Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф.0503373)	Ежегодно согласно утвержденному графику, за исключением случаев, установленных инструкцией	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
32	Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
33	Справка по заключению учреждениям счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
34	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
35	Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723)	Полугодие, год согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
36	Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725)	Ежеквартально, ежегодно, согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления

37	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) по видам финансового обеспечения	Ежеквартально и ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
38	Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738) по видам финансового обеспечения	Ежеквартально и ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
39	Отчет о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) по видам финансового обеспечения (ф. 0503738-НП)	Ежемесячно согласно утвержденному графику	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел учета и отчетности бюджетного управления
40	Пояснительная записка (ф.0503760) текстовая часть	Ежеквартально, ежегодно согласно утвержденному графику	Совместно: Отраслевые отделы управлений департамента Отдел учета и отчетности бюджетного управления Отдел правового и кадрового обеспечения управления организационно-финансового обеспечения бюджетного процесса
41	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
42	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769)	Ежеквартально (кроме I квартала), ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
43	Сведения о суммах заимствований (ф.0503772)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел муниципального долга управления доходов и долговой политики Отдел учета и отчетности бюджетного управления
44	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773)	Ежегодно согласно утвержденному графику, за исключением случаев, установленных инструкцией	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
45	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Отделы управления учета и санкционирования обязательств; Отраслевые отделы управлений департамента Отдел учета и отчетности бюджетного управления

46	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779)	Ежеквартально, ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
47	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Отраслевые отделы управлений Департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления Отдел учета и отчетности бюджетного управления
48	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295)	Ежеквартально, ежегодно согласно утвержденному графику	Отдел правового и кадрового обеспечения управления организационно-финансового обеспечения бюджетного процесса Отдел учета и отчетности бюджетного управления

ПЕРЕЧЕНЬ

форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверку которых осуществляют структурные подразделения департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска

№ п/п	Наименование формы отчетности	Периодичность представления отчетности	Предмет, рассмотрения, проверки: наполняемость формы, соответствие бумажного носителя и электронной формы	Структурные подразделения, осуществляющие рассмотрение, проверку отчетности
1	Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)	Ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным; Ежегодно, согласно утвержденному графику	Раздел 1, Раздел 3: стр.4210,4220 Раздел 2,4	Отдел доходов управления доходов и долговой политики Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления Отдел учета и отчетности бюджетного управления
2	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)	Ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным; Ежегодно, согласно утвержденному графику	Раздел «Доходы» Раздел «Расходы»: графы 4,5 графы 9-11 Раздел «Источники финансирования дефицита бюджета» Консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»	Отдел доходов управления доходов и долговой политики Бюджетный отдел бюджетного управления Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления Отдел учета и отчетности бюджетного управления

3	Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)	Ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным; Ежегодно, согласно утвержденному графику	Графы 4,5 Проверка на наличие отклонений в контрольных соотношениях в программном комплексе «Свод-WEB» графа 10,12, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»	Бюджетный отдел бюджетного управления Отделы управления учета и санкционирования обязательств
4	Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-ИП) в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) в ходе исполнения соответствующих бюджетов	Ежемесячно до 9 числа месяца, следующего за отчетным	Графы 4, 5 Проверка на наличие отклонений в контрольных соотношениях в программном комплексе «Свод-WEB» консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»	Бюджетный отдел бюджетного управления Отраслевые отделы управлений департамента Отделы управления учета и санкционирования обязательств
5	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184)	Ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным	Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
6	Справочная таблица к ежемесячному отчету об исполнении бюджета (ф.0503387)	Ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным Ежегодно согласно утвержденному графику	Коды строк и сводные показатели в соответствии с курируемой отраслью Консолидация отчета в ПК «Свод-WEB», отдельные коды строк по графе «исполнено»	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления Отдел учета и отчетности бюджетного управления

7	Дополнительная справочная таблица к отчету об исполнении местного бюджета (ф.0503387M_MFNSO)	Ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным	Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод- WEB»	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления
8	Информация о потребности и предусмотренных средствах консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации на повышение оплаты труда работников (ф. 212_НСО)	Ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным	Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод- WEB»	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления
9	Свод отчетов по сети, штагам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта РФ и бюджета МО (ф. 0524103)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод- WEB»	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления
10	Отчет о расходах и численности работников местного самоуправления (ф.0503075)	Ежеквартально (кроме первого квартала), ежегодно согласно утвержденному графику	Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод- WEB»	Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления
11	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)	Ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным; Ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным в части неденежных расчетов; Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод- WEB»	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
12	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод- WEB»	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
13	Баланс главного распорядителя средств местного бюджета (ф.0503130)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод- WEB»	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
14	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод- WEB»	Отдел учета и отчетности бюджетного управления

15	Пояснительная записка (ф. 0503160) текстовая часть	Ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным Ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным; Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления Бюджетный отдел бюджетного управления Отдел учета и отчетности бюджетного управления
16	Пояснительная записка (ф. 0503160) таблица 3	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью	Бюджетный отдел бюджетного управления Отдел учета и отчетности бюджетного управления
17	Пояснительная записка (ф. 0503160) таблица 6	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
18	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	Ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным; Ежегодно, согласно утвержденному графику	Раздел «Доходы» Раздел «Расходы»: графы 3,4,8,9 графы 5-9	Отдел доходов управления доходов и долговой политики Бюджетный отдел бюджетного управления Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления
19	Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Консолидация отчета в ПК «Свод-WEB» Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»	Отдел доходов управления доходов и долговой политики Бюджетный отдел бюджетного управления Отдел учета и отчетности бюджетного управления

20	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)	Ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным; Ежегодно, согласно утвержденному графику	Графа 11	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления
21	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
22	Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»	Отдел муниципального долга управления доходов и долговой политики Отдел учета и отчетности бюджетного управления
23	Справка об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173)	Ежегодно, согласно утвержденному графику, за исключением случаев, установленных инструкцией	Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
24	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) муниципальных унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью Консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»	Отдел доходов управления доходов и долговой политики Отдел учета и отчетности бюджетного управления
25	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Проверка на наличие отклонений в контрольных соотношениях в программном комплексе «Свод-WEB» Раздел 2,3	Отделы управления учета и санкционирования обязательств Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления

			Проверка на наличие формы в пакете отчетности, консолидации отчета в ПК «Свод-МЭВ»	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
26	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178)	Ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным; Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью, консолидации отчета в ПК «Свод-МЭВ»	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
27	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Показатели в соответствии с курируемой отраслью, консолидации отчета в ПК «Свод-МЭВ» Сверка остатков	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления Отдел учета и отчетности бюджетного управления
28	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296)	Ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным; Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью Консолидации отчета в ПК «Свод-МЭВ»	Отдел правового и кадрового обеспечения управления организационно-финансового обеспечения бюджетного процесса Отдел учета и отчетности бюджетного управления
29	Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723)	Ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным; Ежегодно, согласно утвержденному графику	Раздел 2,4 Форма полностью, консолидации отчета в ПК «Свод-МЭВ»	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел учета и отчетности бюджетного управления
30	Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью, консолидации отчета в ПК «Свод-МЭВ»	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
31	Справка по консолидируемыми расчетам учреждения (ф. 0503725)	Ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным; Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью, консолидации отчета в ПК «Свод-МЭВ»	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
32	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной	Ежеквартально до 6 числа месяца;	Раздел «Доходы»: графа 4, за исключением	Отраслевые отделы управлений департамента

	<p>деятельности (ф. 0503737) по видам финансового обеспечения</p>	<p>Ежегодно, согласно утвержденному графику</p>	<p>вида финансового обеспечения - приносящая доход деятельность Раздел «Расходы»: графы 4, 9 за исключением вида финансового обеспечения - приносящая доход деятельность Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»</p>	<p>Отраслевые отделы управления департамента Отдел учета и отчетности бюджетного управления</p>
33	<p>Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738) по видам финансового обеспечения</p>	<p>Ежеквартально до 13 числа месяца; Ежегодно, согласно утвержденному графику</p>	<p>Проверка на наличие отклонений в контрольных соотношениях в программном комплексе «Свод-WEB» Графа 9, 11, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»</p>	<p>Отделы управления учета и санкционирования обязательств Отдел учета и отчетности бюджетного управления</p>
34	<p>Отчет о принятии и исполнении учреждений обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) по видам финансового обеспечения (ф. 0503738-НП)</p>	<p>Ежемесячно до 9 числа месяца</p>	<p>Проверка на наличие отклонений в контрольных соотношениях в программном комплексе «Свод-WEB» Графы 4,9,11 консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»</p>	<p>Отделы управления учета и санкционирования обязательств Отраслевые отделы управления департамента Отдел учета и отчетности бюджетного управления</p>
35	<p>Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721)</p>	<p>Ежегодно, согласно утвержденному графику</p>	<p>Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»</p>	<p>Отдел учета и отчетности бюджетного управления</p>
36	<p>Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710)</p>	<p>Ежегодно, согласно утвержденному графику</p>	<p>Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»</p>	<p>Отдел учета и отчетности бюджетного управления</p>

37	Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503760) текстовая часть	Ежеквартально до 13 числа месяца; Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел учета и отчетности бюджетного управления Отдел правового и кадрового обеспечения управления организационно-финансового обеспечения бюджетного процесса Отделы управления учета и санкционирования обязательств (в части форм 0503738, 0503738-НП)
38	Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503760) Таблица 6	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
39	Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503766)	Ежеквартально до 13 числа месяца (кроме I квартала), ежегодно согласно утвержденному графику	Форма полностью	Отраслевые отделы управлений департамента
40	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»	Отдел учета и отчетности бюджетного управления
41	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769)	Ежеквартально до 13 числа месяца; Ежегодно, согласно утвержденному графику	Графа 11 Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел учета и отчетности бюджетного управления
42	Сведения о суммах заимствований (ф.0503772)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	Раздел 3 консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»	Отдел муниципального долга управления доходов и долговой политики
43	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773)	Ежегодно, согласно утвержденному графику, за исключением случаев, установленных инструкцией	Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»	Отдел учета и отчетности бюджетного управления

44	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775)	Ежегодно, согласно утвержденному графику	<p>Проверка на наличие отклонений в контрольных соотношениях в программном комплексе «Свод-WEB»</p> <p>Раздел 2,3</p> <p>Проверка на наличие формы в пакете отчетности, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»</p>	Отделы управления учета и санкционирования обязательств
45	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295)	Ежеквартально до 13 числа; Ежегодно, согласно утвержденному графику	Форма полностью	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел учета и отчетности бюджетного управления
46	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779)	Ежеквартально до 6 числа; Ежегодно, согласно утвержденному графику	<p>Консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»</p> <p>Форма полностью, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB»</p>	Отдел правового и кадрового обеспечения управления организационно-финансового обеспечения бюджетного процесса Отдел учета и отчетности бюджетного управления Отдел учета и отчетности бюджетного управления
47	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790)	Ежегодно согласно утвержденному графику	Показатели в соответствии с курируемой отраслью, консолидация отчета в ПК «Свод-WEB» Сверка остатков	Отраслевые отделы управлений департамента Отдел финансового обеспечения деятельности местного самоуправления Отдел учета и отчетности бюджетного управления

