

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2019

№ 318

О Положении об управлении промышленности мэрии города Новосибирска

В соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 707 «О департаменте промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении промышленности мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившими силу:

 постановление мэрии города Новосибирска от 07.08.2015 № 5127 «О Положении об управлении промышленности мэрии города Новосибирска и Положении об управлении науки и внедрения научных разработок мэрии города Новосибирска»;

 пункт 3 постановления мэрии города Новосибирска от 17.02.2016 № 526 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска»;

 пункт 2 постановления мэрии города Новосибирска от 30.11.2018 № 4310 «О Положении об управлении науки и внедрения научных разработок мэрии города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении промышленности мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление промышленности мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет простую круглую печать и официальные бланки.

2. Основные задачи управления

2.1. Участие в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере промышленности на территории города Новосибирска.

2.2. Содействие эффективному использованию трудовых ресурсов города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска, программ в сфере промышленности.

3.2. Разработка прогнозов развития научно-промышленного комплекса города Новосибирска на среднесрочную и долгосрочную перспективу, предложений об обеспечении экономического роста и повышении эффективности производства.

3.3. Участие в осуществлении мероприятий, направленных на комплексное социально-экономическое развитие города Новосибирска и создание благоприятного инвестиционного климата.

3.4. Участие в осуществлении муниципальной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности на территории города Новосибирска.

3.5. Участие в формировании и сопровождении информационной базы, необходимой для развития и управления инвестиционной и инновационной дея-

тельностью в социально-экономической, промышленной и научно-технической сферах на территории города Новосибирска.

3.6. Взаимодействие с промышленными предприятиями.

3.7. Содействие развитию муниципально-частного партнерства.

3.8. Участие в развитии межрегионального и международного сотрудничества города Новосибирска в сфере промышленности и инноваций, в том числе содействие продвижению товаров (работ, услуг) организаций научно-промышленного комплекса города Новосибирска на региональные и международные рынки.

3.9. Участие в разработке и реализации мер, направленных на стимулирование деятельности по созданию или освоению производства промышленной продукции путем внедрения в производство результатов интеллектуальной деятельности, относящихся к приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий или критическим технологиям.

3.10. Получение и обобщение информации об отдельных экономических показателях деятельности организаций научно-промышленного комплекса.

3.11. Организация семинаров, конференций, выставочно-ярмарочных, информационно-рекламных и других мероприятий по вопросам в сфере промышленности города Новосибирска.

3.12. Реализация мер, направленных на эффективное использование трудовых ресурсов города Новосибирска, создание новых рабочих мест на промышленных предприятиях.

3.13. Организация профессиональной ориентации среди молодежи в сфере промышленности.

3.14. Организация и осуществление мероприятий по сбору, обработке и размещению информации на Доске почета города Новосибирска.

3.15. Анализ кадровой потребности организаций города Новосибирска и формирование его результатов по уровням образования, профессиям и специальностям.

3.16. Организация работы по формированию перечней видов обязательных работ и организаций для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска.

3.17. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.18. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями города Новосибирска, других регионов и городов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.19. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции департамента предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.20. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере промышленности.

3.21. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр) по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П. (далее – первый заместитель мэра).

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

утверждает положения об отделах в составе управления;

вносит предложения начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, для поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

способствует профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначаемых на должность и освобождаемых от должности мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами мэрии города Новосибирска.

5.5. Должностные инструкции утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, назначаемых на должность и освобождаемых от должности мэром, первым заместителем мэра.
