

О Положении о городском координационном совете по проблемам граждан пожилого возраста и инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о городском координационном совете по проблемам граждан пожилого возраста и инвалидов (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 27.12.2010 № 6333 «Об утверждении состава и Положения о городском координационном совете по проблемам граждан пожилого возраста и инвалидов»; от 23.03.2012 № 2838 «О внесении изменения в состав городского координационного совета по проблемам граждан пожилого возраста и инвалидов».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском координационном совете по проблемам граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Положение о городском координационном совете по проблемам граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска и определяет основные задачи, функции, права и организацию работы совета по проблемам граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – совет).

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, граждан при реализации социальной политики в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Новосибирске, повышения эффективности проводимой социальной политики, решения вопросов граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Новосибирске.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции совета

2.1. Выработка консолидированного мнения и решений по вопросам повышения эффективности проводимой социальной политики в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Новосибирске.

2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, граждан по решению вопросов граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.3. Мониторинг и анализ социально-экономического положения граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в городе Новосибирске.

2.4. Анализ социальных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Новосибирске и возможностей их удовлетворения.

2.5. Подготовка предложений:

по совершенствованию нормативного правового регулирования проводимой социальной политики в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Новосибирске, разработке муниципальных правовых актов города

Новосибирска, направленных на улучшение положения граждан пожилого возраста и инвалидов, муниципальных программ города Новосибирска;

по созданию условий интеграции граждан пожилого возраста и инвалидов в социально-экономическую жизнь города Новосибирска.

2.6. Изучение и обобщение практики решения проблем граждан пожилого возраста и инвалидов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан, занимающихся организацией социальной помощи и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.7. Информирование общественности о проводимой мэрией города Новосибирска (далее – мэрия) социальной политике в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.8. Содействие исполнению законодательства, муниципальных правовых актов города Новосибирска, касающихся проблем граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Права совета

3.1. Рассматривать предложения структурных подразделений мэрии, организаций, общественных объединений, граждан, направленные на совершенствование работы совета в решении проблем граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.2. Вносить предложения и рекомендации по улучшению социально-экономического положения граждан пожилого возраста и инвалидов при принятии муниципальных нормативных правовых актов в городе Новосибирске.

3.3. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления города Новосибирска, организаций, общественных объединений, граждан документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на совет задач и функций.

3.4. Приглашать и заслушивать на заседаниях совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, граждан по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.5. Привлекать к работе совета организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности совета.

3.6. Осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на совет задач и функций в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация работы совета

4.1. Создание совета и утверждение его состава осуществляется постановлением мэрии.

4.2. В состав совета входят председатель совета, заместители председателя совета, секретарь и иные члены совета.

4.3. Возглавляет совет, руководит его работой и проводит заседания совета председатель совета, а в его отсутствие – один из его заместителей, назначенный председателем совета председательствующим.

4.4. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

4.5. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.6. Члены совета участвуют в заседаниях лично. Допускается удаленное (дистанционное) участие в заседании совета в формате видео-конференц-связи.

4.7. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании совета.

4.8. Решения совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем совета.

4.9. Протокол заседания совета оформляется секретарем совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания и рассылается членам совета в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

4.10. На заседаниях совета вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктом 4.12 Регламента мэрии города Новосибирска.

4.11. Председатель совета:

определяет дату проведения заседания совета;

определяет приоритетные направления деятельности совета, организует работу совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы совета;

утверждает по согласованию с членами совета планы работы и повестку дня заседаний совета, перечень комиссий и рабочих групп;

обеспечивает размещение информации о деятельности совета, повестке дня, дате и времени проведения заседания совета на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций совета.

4.12. Секретарь совета:

формирует проект повестки заседания совета;

не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания совета информирует членов совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также направляет им повестку дня и материалы к очередному заседанию совета;

размещает информацию о дате, времени и месте проведения заседания совета на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания совета;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний совета;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы совета.

В случае отсутствия секретаря на заседании совета председательствующий возлагает обязанности секретаря на одного из членов совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет департамент по социальной политике мэрии.
