

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 10.07.2019 № 2507 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 10.07.2019 № 2507 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Управлению по жилищным вопросам» заменить словами «Департаменту строительства и архитектуры».

1.2. В приложении:

1.2.1. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент), администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация). Организацию предоставления муниципальной услуги в департаменте осуществляют управление по жилищным вопросам мэрии (далее – управление), отдел учета и распределения жилья управления (далее – отдел управления), в администрациях – отделы по жилищным вопросам администраций (далее – отдел по жилищным вопросам).».

1.2.2. В пункте 2.5 слова «, www.gosuslugi.rf» исключить.

1.2.3. Подпункты 2.7.1, 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма:

заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту;

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель

заявителя);

документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение суда о признании членом семьи);

правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений и если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись, и при этом в отношении таких жилых помещений не осуществлен государственный кадастровый (технический) учет, в связи с чем получение соответствующих сведений о жилых помещениях в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного пунктом 2.9 административного регламента, не представляется возможным);

документы, подтверждающие размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания граждан малоимущими согласно постановлению Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 № 678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчета располагаемого дохода и расчета стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области».

2.7.2. Для предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи:

заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи по образцу согласно приложению 2 к административному регламенту;

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на

русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение суда о признании членом семьи);

правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений, если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись и при этом в отношении таких жилых помещений не осуществлен государственный кадастровый (технический) учет, в связи с чем получение соответствующих сведений о жилых помещениях в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного пунктом 2.9 административного регламента, не представляется возможным).».

1.2.4. Дополнить пунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.».

1.2.5. В пункте 2.9:

1.2.5.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;».

1.2.5.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«выписки из реестра муниципального имущества города Новосибирска на жилые помещения в коммунальной квартире, занимаемые заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, – в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Городское жилищное агентство»;».

1.2.5.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимые для подтверждения состава семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) от-

чества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), за исключением документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, – в управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области.».

1.2.6. В абзаце первом пункта 2.17 слова «со дня их поступления в администрацию» заменить словами «(в день их поступления в администрацию)».

1.2.7. В пункте 2.18:

1.2.7.1. В абзаце втором слова «в управление» заменить словами «в департамент».

1.2.7.2. В абзацах третьем, четвертом слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.2.7.3. В абзаце пятом слова «специалисты управления» заменить словами «специалисты департамента».

1.2.7.4. В абзаце восьмом слово «управление» заменить словом «департамент».

1.2.7.5. В абзаце девятом слово «управление» заменить словом «департамент», слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента (далее – заместитель мэра – начальник департамента)», слово «управлении» заменить словом «департаменте».

1.2.7.6. В абзаце одиннадцатом слова «почты управления» заменить словами «почты департамента», слово «управлении» заменить словом «департаменте», слово «, госуслуги.рф» исключить.

1.2.8. В абзаце четвертом пункта 2.20 слово «администратий» заменить словами «департамент, администраций, отдела управления, отдела по жилищным вопросам».

1.2.9. Пункт 3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае необходимости получения для подтверждения состава семьи заявителя сведений о назначении заявителя и (или) члена его семьи опекуном, попечителем, о заключении с заявителем договора о приемной семье специалист отдела по жилищным вопросам получает указанные сведения в отделе опеки и попечительства администрации.».

1.2.10. В абзаце седьмом пункта 3.3.3, абзаце пятом пункта 3.3.4, пункте 3.3.5 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.2.11. В пункте 3.4.1 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.2.12. В пункте 3.4.2 слова «Специалист управления» заменить словами «Специалист департамента».

1.2.13. В пункте 3.4.3 слово «управлении» заменить словом «департаменте».

1.2.14. В абзацах третьем, четвертом пункта 3.4.4 слова «начальник управления» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель мэра – начальник департамента» в соответствующем падеже.

1.2.15. В пункте 3.4.5:

1.2.15.1. Абзацы третий – восьмой изложить в следующей редакции:

«начальником управления – в день представления на согласование; заместителем мэра – начальником департамента – в течение двух дней со

дня представления на согласование;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии или заместителем начальника департамента правовой и кадровой работы мэрии – в течение семи дней со дня представления на согласование;

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение трех дней со дня представления на согласование.

Издание постановления мэрии осуществляется в течение четырех дней со дня поступления проекта постановления мэрии в управление документационного обеспечения мэрии.

Подписанное мэром постановление мэрии в течение трех рабочих дней со дня его принятия выдается (направляется) заявителю и направляется специалисту отдела по жилищным вопросам для заключения договора социального найма.»

1.2.15.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» постановление мэрии направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного постановления мэрии направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»

1.2.16. Подпункт 3.5.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.3.1. Согласовывает договор купли-продажи с руководителями следующих структурных подразделений мэрии:

начальником управления – в день представления на согласование;

заместителем мэра – начальником департамента – в течение двух дней со дня представления на согласование;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии – в течение семи дней со дня представления на согласование.»

1.2.17. В абзаце втором подпункта 3.5.3.2 слово «ее» заменить словом «его».

1.2.18. В пунктах 3.6.1, 3.6.2 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.2.19. В пункте 3.6.3 слова «Специалист управления» заменить словами «Специалист департамента», слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.2.20. В пункте 4.1 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.2.21. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента, администраций последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра – начальником департамента, главой администрации, начальником управления, начальником отдела управления, начальником отдела по жилищным вопросам.»

1.2.22. В абзаце первом пункта 4.4 слова «начальника управления» заменить словами «заместителя мэра – начальника департамента».

1.2.23. В пункте 5.2:

1.2.23.1. В абзаце втором слова «строительства и архитектуры мэрии (далее – заместитель мэра – начальник департамента)» исключить.

1.2.23.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.2.23.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих департамента – заместителю мэра – начальнику департамента;».

1.2.24. Приложения 1, 2 изложить в редакции приложений 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.2.25. В приложениях 3, 4 слова «Начальнику управления по жилищным вопросам» заменить словами «Заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента строительства и архитектуры».

1.2.26. В приложении 5 слова «управления по жилищным вопросам» заменить словами «департамента строительства и архитектуры», слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента».

1.2.27. В приложении 6 слова «общественной организации «Российское общество оценщиков» (СРО РОО)» заменить словами «организации _____», слова «на счет № 40101810900000010001, Банк получателя ГРКЦ ГУ Банк России по НСО г. Новосибирска, БИК 045004001, Получатель УФК по НСО (Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска), код 772111090440000120, ИНН 5406416506, КПП 540601001,» заменить словами «на счет № _____

(реквизиты)».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире в редакции настоящего постановления и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска
3. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
5. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска
6. Администрации районов (округа по районам)
7. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра – начальник департамента
строительства и архитектуры мэрии города Ново-
сибирска

А. В. Кондратьев

Начальник департамента экономики и стратегиче-
ского планирования мэрии города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента правовой и кадровой ра-
боты мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Начальник управления по жилищным вопросам
мэрии города Новосибирска

Д. Ю. Ковалев

Начальник департамента информационной поли-
тики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник управления документационного
обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению гражд-
данам освободившегося жилого
помещения муниципального жи-
лищного фонда в коммунальной
квартире

ОБРАЗЕЦ
заявления о предоставлении освободившегося жилого помещения
в коммунальной квартире по договору социального найма

Главе _____
(наименование территориального
органа мэрии города Новосибирска)
(фамилия, инициалы)
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)
(адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении освободившегося жилого помещения
в коммунальной квартире по договору социального найма

В соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире _____

(характеристика жилого помещения и адрес)

по договору социального найма жилого помещения.

В квартире по указанному адресу занимаю _____.
(количество комнат, площадь жилого помещения)

О себе сообщаю следующее:

1. Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

2. Фамилия при рождении _____

3. Состав семьи: _____ человек (а).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) при рождении	Ранее имевшиеся фамилия, имя, отчество (при наличии) (в случае изменения)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

4. В моей собственности (пользовании), у членов моей семьи в собственности (пользовании) находятся следующие жилые помещения (при наличии): _____

_____ (адрес, площадь, основания принадлежности жилого помещения)

Состою в администрации района (округа по районам) города Новосибирска на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений (отношусь к категории малоимущих).

Моя семья обеспечена общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

(нужное отметить)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

вх. № _____

от «___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире

ОБРАЗЕЦ
заявления о предоставлении освободившегося жилого помещения
в коммунальной квартире по договору купли-продажи

Главе _____
(наименование территориального
органа мэрии города Новосибирска)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

(адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении освободившегося жилого помещения
в коммунальной квартире по договору купли-продажи

В соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире _____

(характеристика жилого помещения и адрес)

по договору купли-продажи.

В квартире по указанному адресу занимаю _____.
(количество комнат, площадь жилого помещения)

О себе сообщаю следующее:

1. Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

2. Фамилия при рождении _____

3. Состав семьи: _____ человек (а).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) при рождении	Ранее имевшиеся фамилия, имя, отчество (при наличии) (в случае изменения)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

4. В моей собственности (пользовании), у членов моей семьи в собственности (пользовании) находятся следующие жилые помещения (при наличии): _____

_____ (адрес, площадь, основания принадлежности жилого помещения)

Моя семья обеспечена общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

вх. № _____
от « ___ » _____ 20__ г.
