

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 06.03.2015 № 2347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства»;

от 21.07.2015 № 4846 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2015 № 2347»;

от 16.10.2015 № 6218 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2015 № 2347»;

от 21.01.2016 № 145 «О внесении изменения в подпункт 2.7.4 административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2015 № 2347»;

от 20.05.2016 № 2012 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 06.03.2015 № 2347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства»;

от 10.10.2016 № 4564 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2015 № 2347»;

от 27.12.2016 № 5982 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2015 № 2347»;

от 28.02.2017 № 803 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2015 № 2347»;

от 29.01.2018 № 279 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2015 № 2347»;

от 20.08.2018 № 3026 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2015 № 2347»;

от 26.09.2018 № 3505 «О внесении изменения в абзац второй подпункта 2.17.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 06.03.2015 № 2347».

3. Управлению архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строитель-
ство объектов капитального строительства**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель) в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства на принадлежащем им земельном участке, расположенном на территории города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 – 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и другими федеральными законами, а также в целях внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в соответствии с частью 21.14 статьи 51 Кодекса.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства (далее – разрешение на строительство).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии управлением архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска (далее – управление).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям указанным в пунктах 2.13, 2.20 административного регламента.

Разрешение на строительство, разрешение на строительство с изменениями оформляются по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомлением об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство), в котором указывается основание отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – семь рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство либо о внесении изменений в разрешение на строительство (далее – заявление).

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, www.госуслуги.рф).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в управление, ГАУ «МФЦ» или почтовым отправлением по месту нахождения управления;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги (за исключением случаев обращения заявителя в целях внесения изменений в разрешение на строительство в соответствии с частью 21.14 статьи 51 Кодекса, на которые положения пунктов 2.7 – 2.13 административного регламента не распространяются) заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.7.1. Заявление по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.7.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.7.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

2.7.5. Материалы, содержащиеся в проектной документации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в со-

ставе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Кодекса.

2.7.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации – в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации – в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства).

2.7.7. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.7.9 административного регламента, случаев реконструкции многоквартирного дома.

2.7.8. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.7.9. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае реконструкции многоквартирного дома или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.7.10. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. Документы, указанные в подпунктах 2.7.5 – 2.7.7, 2.7.9 административного регламента, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391:

2.8.1. Изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, схем, расчетов, проведение обследования, исполнение топографической съемки.

2.8.2. Экспертиза проектной документации.

2.8.3. Получение согласия собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества.

2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

2.9.1. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.9.2. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного

объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка – в Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии.

2.9.3. В федеральном автономном учреждении «Главное управление государственной экспертизы»:

материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Кодекса;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса.

2.9.4. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Кодекса) – в Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии.

2.9.5. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы

проектной документации – в Федеральной службе по аккредитации.

2.9.6. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению – в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится соответствующий документ.

2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.11. Не допускается в целях выдачи разрешения на строительство требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

2.12. Документы, предусмотренные подпунктами 2.7.1, 2.7.4 – 2.7.9 административного регламента, могут быть направлены в электронной форме. С 01.01.2019 указанные документы направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.13. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

установление факта строительства объекта капитального строительства в отсутствие разрешения на строительство (самовольная постройка).

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.9 административного регламента, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.14. Для внесения изменений в разрешение на строительство в соответствии с частью 21.14 статьи 51 Кодекса заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.14.1. В связи с переходом прав на земельный участок или образованием земельных участков (в случае если заявитель является лицом, указанным в частях 21.5 – 21.7 статьи 51 Кодекса):

2.14.1.1. Уведомление о переходе прав на земельный участок по образцу согласно приложению 2 к административному регламенту (далее – уведомление) с указанием реквизитов:

правоустанавливающих документов на земельный участок – в случае перехода права;

решения об образовании земельных участков – в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, – в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

2.14.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.14.1.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.14.1.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок – в случае перехода права (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

2.14.2. В связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

2.14.2.1. Заявление по образцу согласно приложению 3 к административному регламенту.

2.14.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.14.2.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.14.2.4. Откорректированный проект организации строительства (в части продолжительности срока строительства).

2.14.2.5. Договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в

долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (в случае если заявление подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости). Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, заявитель представляет в случае, если договор участия в долевом строительстве с первым участником долевого строительства заключен до даты государственной регистрации публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» (до 20.10.2017 включительно).

2.14.2.6. Оригинал разрешения на строительство.

2.14.3. В случаях, кроме предусмотренных подпунктами 2.14.1, 2.14.2 административного регламента:

2.14.3.1. Заявление по образцу согласно приложению 3 к административному регламенту.

2.14.3.2. Документы, предусмотренные подпунктами 2.7.2 – 2.7.10 административного регламента.

2.15. Документы, указанные в подпунктах 2.7.5 – 2.7.7, 2.7.9, 2.14.2.4 административного регламента, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391:

2.15.1. Изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, схем, расчетов, проведение обследования, исполнение топографической съемки.

2.15.2. Экспертиза проектной документации.

2.15.3. Получение согласия собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества.

2.16. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

2.16.1. Для внесения изменений в связи с переходом прав на земельные участки или образованием земельного участка:

2.16.1.1. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.16.1.2. Решение об образовании земельных участков – в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении

которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, – в Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии.

2.16.1.3. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, выданный не ранее чем за три года до дня направления уведомления, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, – в Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии.

2.16.2. Для внесения изменений в случаях, кроме предусмотренных подпунктами 2.14.1, 2.14.2 административного регламента:

2.16.2.1. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.16.2.2. Градостроительный план земельного участка, выданный до получения разрешения на строительство либо не ранее чем за три года до дня поступления заявления на внесение изменений в разрешение на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, – в Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии.

2.16.2.3. В федеральном автономном учреждении «Главное управление государственной экспертизы»:

материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Кодекса;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса.

2.16.2.4. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Кодекса) – в Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии.

2.16.2.5. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации – в Федеральной службе по аккредитации.

2.16.2.6. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению – в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится соответствующий документ.

2.17. Документы, предусмотренные пунктом 2.16 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.18. Не допускается в целях внесения изменений в разрешение на строительство требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.14 административного регламента.

2.19. Документы, предусмотренные подпунктами 2.14.1.1, 2.14.1.4, 2.14.2.1, 2.14.2.4 – 2.14.2.6, 2.14.3.1, 2.7.4 – 2.7.9 административного регламента, могут быть направлены в электронной форме. С 01.01.2019 указанные документы направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.20. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с пунктом 2.14 административного регламента:

отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных подпунктом 2.14.1 административного регламента (для изменений, связанных с переходом прав на земельный участок или образованием земельных участков), или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок (для изменений, связанных с переходом прав на земельный участок);

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента (для изменений в случаях, кроме предусмотренных подпунктами 2.14.1, 2.14.2 административного регламента);

недостоверность сведений, указанных в уведомлении (для изменений, связанных с переходом прав на земельный участок или образованием земельных участков);

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня направления уведомления (для изменений, связанных с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков);

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного до получения разрешения на строительство либо не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (для изменений в случаях, кроме предусмотренных подпунктами 2.14.1, 2.14.2 административного регламента);

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (для изменений в случаях, кроме предусмотренных подпунктами 2.14.1 (в части, касающейся перехода прав на земельный участок и

образования земельного участка путем объединения земельных участков), 2.14.2 административного регламента);

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (для изменений в случаях, кроме предусмотренных подпунктами 2.14.1, 2.14.2 административного регламента);

наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Кодекса (для изменений, связанных с продлением срока действия разрешения на строительство);

подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Неполучение или несвоевременное получение запрошенных в соответствии с пунктом 2.16 административного регламента документов не является основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют в управление.

2.22. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.23. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.24. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.25. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день со дня их поступления.

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется электронное сообщение, подтверждающее получение и регистрацию таких документов.

2.26. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в управление, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы управления, ГАУ «МФЦ»;

в письменном виде лично или почтовым отправлением в адрес управления;

в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в управление, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют

дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист управления, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день его поступления.

Письменный ответ подписывается начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения в управлении. В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления и ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в управлении, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, gosuslugi.pf). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о

режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ» содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.27. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.28. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (без-

действие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.29. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.30. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение документов, установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 либо 2.14 административного регламента, в управление, ГАУ «МФЦ», в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист управления или специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность оформления заявления (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных

документов;

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов – при личном обращении.

3.2.3. Специалист ГАУ «МФЦ» документов заполняет и заверяет электронную заявку с пакетом отсканированных документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в управление. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4. Специалист управления, ответственный за прием документов, при получении документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение документов, а также вносит соответствующую запись в журнал учета заявлений о выдаче разрешений на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство объектов (далее – журнал учета) по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

3.2.5. Документы, поступившие при личном обращении в управление, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в управление.

3.2.6. В день регистрации документов специалист управления, ответственный за прием документов, передает их специалисту управления, ответственному за рассмотрение документов (далее – уполномоченный специалист).

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по приему документов – один рабочий день.

3.3. Рассмотрение документов, установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов, установлению наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги является поступление документов уполномоченному специалисту.

3.3.2. Уполномоченный специалист при рассмотрении документов:

3.3.2.1. В течение рабочего дня со дня получения документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копии или сведений, содержащихся в них), указанных в пунктах

2.9, 2.16 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2. В течение рабочего дня со дня поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство либо уведомления (в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков), осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента либо подпунктом 2.14.1 административного регламента, осмотр земельного участка с целью установления факта строительства объекта капитального строительства в отсутствие разрешения на строительство (самовольная постройка), а также проверку соответствия:

3.3.2.2.1. Проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, определяющего:

- границы земельного участка;
- границы зон действующих публичных сервитутов;
- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- информацию о градостроительном регламенте;
- информацию о разрешенном использовании земельного участка;
- требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке;
- информацию о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;
- информацию о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд.

3.3.2.2.2. Проектной документации требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта).

3.3.2.2.3. Проектной документации требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

3.3.2.2.4. Проектной документации разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

3.3.2.2.5. Проектной документации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение).

3.3.2.3. В течение одного рабочего дня со дня поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство осуществляет проверку:

наличия документов, предусмотренных подпунктом 2.14.2 административного регламента;

соблюдения сроков, установленных градостроительным законодательством для подачи такого заявления;

информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Кодекса.

3.3.2.4. В течение рабочего дня со дня поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при рассмотрении уведомления (в случае перехода прав на земельный участок либо образования земельного участка путем объединения земельных участков) осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных подпунктом 2.14.1 административного регламента и их содержания.

3.3.2.5. В течение рабочего дня со дня поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при рассмотрении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в случаях, кроме предусмотренных подпунктами 2.14.1, 2.14.2 административного регламента, осуществляет проверку:

наличия документов, предусмотренных подпунктом 2.14.3 административного регламента;

соблюдения сроков, установленных градостроительным законодательством для подачи такого заявления;

соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен

быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

соответствия планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.2.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в день проверки осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство (разрешения на строительство с изменениями) и с документами передает его начальнику управления.

3.3.2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в день проверки осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 5 к административному регламенту (уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 6 к административному регламенту), с документами передает его начальнику управления.

3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, установлению наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги является подготовка уполномоченным специалистом проекта разрешения на строительство (разрешения на строительство с изменениями) либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) и передача его начальнику управления.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, установлению наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги – четыре рабочих дня.

3.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовке и выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является поступление начальнику управления подготовленного уполномоченным специалистом проекта разрешения на строительство (разрешения на строительство с изменениями) либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) с приложением представленных заявителем документов.

3.4.2. Начальник управления в течение рабочего дня со дня поступления рассматривает представленные документы, подписывает разрешение на строи-

тельство (разрешение на строительство с изменениями) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) и направляет представленные документы и подписанное разрешение на строительство (разрешение на строительство с изменениями) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) уполномоченному специалисту.

3.4.3. Уполномоченный специалист в течение рабочего дня со дня поступления осуществляет регистрацию разрешения на строительство (разрешения на строительство с изменениями) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) в журнале учета в электронной форме и на бумажном носителе и уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону либо по электронной почте.

3.4.5. Выдача одного экземпляра разрешения на строительство (разрешения на строительство с изменениями) производится уполномоченным специалистом заявителю под роспись в журнале учета.

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» подписанное разрешение на строительство (разрешение на строительство с изменениями) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного разрешения на строительство (разрешения на строительство с изменениями) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. При этом в журнале учета ставится отметка о соответствующем способе направления.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовке и выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является подписание начальником управления разрешения на строительство (разрешения на строительство с изменениями) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) и выдача (направление) их заявителю.

3.4.7. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовке и выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – два рабочих дня.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в управление, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в управление и передается специалисту управления (уполномоченному специалисту).

3.5.3. Специалист управления (уполномоченный специалист) в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное начальником управления уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. Срок административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления, заместителем начальника управления, начальниками отделов управления.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятие мер по устранению соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника управления.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэр);

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления подается мэру;

жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего управления подается начальнику управления;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

5.6. Жалоба может быть подана в порядке, установленном настоящим разделом, либо, в порядке, установленном антимонопольным законодательством, в антимонопольный орган.

Приложение 1
к административному регламенту предо-
ставления муниципальной услуги по
выдаче разрешений на строительство
объектов капитального строительства

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
заявления о выдаче разрешения на строительство

Начальнику управления архитек-
турно-строительной инспекции
мэрии города Новосибирска

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

адрес, номер контактного телефона, адрес

_____ электронной почты (при наличии) –

_____ для физических лиц, полное наименование

_____ организации – для юридических лиц,

_____ почтовый адрес, индекс, номер контактного
телефона, адрес электронной почты
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

от _____

№ _____

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта
(ненужное зачеркнуть)
капитального строительства _____
(наименование объекта (этапа) в соответствии

_____ с проектной документацией)

при этом сообщаю следующие сведения:

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Строительство объекта капитального строительства | |
| | Реконструкция объекта капитального строительства | |
| | Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |
| | Реконструкция линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |

| | | |
|-----|--|---|
| 2 | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | |
| | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | |
| 4 | Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | |
| | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | |
| | Сведения о градостроительном плане земельного участка | |
| 5 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | |
| 6 | Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | |
| | Общая площадь объекта капитального строительства, кв. м: | |
| | Объем, куб. м | Площадь земельного(-ых) участка(-ов), кв. м |
| | Количество этажей здания, строения, сооружения, шт. | в том числе подземной части, куб. м |
| | Количество подземных этажей, шт. | Высота здания, строения, сооружения, м |
| | Площадь застройки, кв. м | Вместимость, человек |
| | Иные показатели | |
| | Адрес (местоположение) объекта | |
| 7 | Краткие проектные характеристики линейного объекта | |
| 7.1 | Категория (класс) | |
| 7.2 | Протяженность | |
| | Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) | |
| | Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | |

| | | |
|--|---|--|
| | Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | |
| | Иные показатели | |
| | | |

сроком действия до _____ в соответствии с проектом организации строительства _____.
(шифр проекта)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска.

- Приложения: 1. _____
(документы, предусмотренные пунктом 2.7 административного регламента предоставления
2. _____
муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального
3. _____
строительства, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от __.__.2018
4. _____
№ ____, и частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(должность руководителя организации
(для юридического лица))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Исполнитель
Номер телефона

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешений на
строительство объектов капи-
тального строительства

ОБРАЗЦЫ УВЕДОМЛЕНИЙ

Начальнику управления архитек-
турно-строительной инспекции мэрии
города Новосибирска

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) адрес —
для граждан, полное

наименование организации – для

юридических лиц, почтовый адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный(-ые) участок(-и)

от _____ № _____
Уведомляю Вас, что в связи с переходом прав на земельный(-ые)
участок(-и) с кадастровым(-и) № _____,
расположенный(-ые) _____,
(ориентировочное месторасположение земельного(-ых) участка(-ов))
право на земельный(-ые) участок(-и) принадлежит _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)

При этом сообщаю реквизиты правоустанавливающих документов на зе-
мельный(-ые) участок(-и) _____.

(должность руководителя организации
(для юридического лица))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Номер телефона

Начальнику управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес — для граждан, полное

_____ наименование организации – для

_____ юридических лиц, его почтовый адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об образовании земельного участка

от _____

№ _____

Уведомляю Вас, что в связи с объединением, разделом, перераспределением земельных участков, выделом из земельных участков (ненужное зачеркнуть) с кадастровыми № _____

_____ ,
расположенных _____ ,

(ориентировочное месторасположение земельных участков)

образованы новые земельные участки с кадастровыми № _____ .

При этом сообщаю реквизиты документов:

решения об образовании земельных участков _____ ;

(в предусмотренных законом случаях)

градостроительного плана земельного участка (в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков) _____ .

_____ (должность руководителя организации (для юридического лица))

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Номер телефона

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешений на
строительство объектов капи-
тального строительства

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство

Начальнику управления архитек-
турно-строительной инспекции
мэрии города Новосибирска

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

адрес – для граждан, полное наименование

_____ организации – для юридических лиц,

_____ почтовый адрес, индекс, номер контактного

_____ телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

от _____

№ _____

Прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

от _____ № _____, расположенного на земельном участке по адресу:

_____ (полный адрес объекта с указанием субъекта Российской Федерации,

_____ административного района и т. д.)

Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строи-
тельства связано с наличием следующих обстоятельств (ненужное зачеркнуть):

в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строитель-
ство;

по причинам, не связанным с необходимостью продления срока действия разре-
шения на строительство).

При этом сообщаю следующие сведения:

| | | | |
|-----|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | |
| 1.1 | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | |
| 2 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |
| 2.1 | Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | |
| 2.3 | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | |
| 2.4 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | |
| 3 | Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | |
| | Объем, куб. м | | Площадь участка, кв. м |
| | Количество этажей, шт. | | в том числе подземной части, куб. м |
| | Количество подземных этажей, шт. | | Высота, м |
| | Площадь застройки, кв. м | | Вместимость, человек |
| 4 | Иные показатели | | |
| 5 | Краткие проектные характеристики линейного объекта | | |
| 5.1 | Категория (класс) | | |
| 5.2 | Протяженность | | |
| 5.3 | Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) | | |
| | Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | |
| | Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | |
| | Иные показатели: | | |

Сроком на (до) _____ в соответствии с проектом организации строительства _____.

(шифр проекта)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска.

Приложение: документы, предусмотренные подпунктом 2.14.2 (для изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), 2.14.3 (для изменений в случаях, кроме изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от __.__.20__ № ____.

(должность руководителя организации
(для юридического лица))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Исполнитель
Номер телефона

Приложение 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешений на
строительство объектов капитального строитель-
ства

ЖУРНАЛ
учета заявлений о выдаче разрешений на строительство,
внесении изменений в разрешение на строительство
объектов капитального строительства

| № п/п | Дата подачи заявления | Заявитель | Наименование объекта, адрес | Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя | Срок исполнения | Номер и дата выдачи разрешения на строительство (внесение изменений) | Номер и дата выдачи уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (внесение изменений) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя, дата, подпись |
|-------|-----------------------|-----------|-----------------------------|--|-----------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства

ОБРАЗЕЦ
уведомления об отказе в выдаче разрешения
на строительство

Реквизиты бланка управления
архитектурно-строительной
инспекции мэрии города
Новосибирска

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя (его
представителя) застройщика,

фамилия, имя, отчество (при наличии) —
для граждан,

полное наименование организации — для юридических лиц,

почтовый адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

от _____ № _____

Вы обратились с заявлением от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
о выдаче разрешения на строительство _____

(наименование объекта)

в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____.

По результатам рассмотрения заявления в соответствии с частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.13 административного регламента Вам отказано в выдаче разрешения на строительство по следующим основаниям:

_____.

Начальник управления _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Приложение 6
к административному регламенту предоставле-
ния муниципальной услуги по выдаче
разрешений на строительство объектов капи-
тального строительства

ОБРАЗЕЦ
уведомления об отказе во внесении изменений
в разрешение на строительство

Реквизиты бланка управления
архитектурно-строительной
инспекции мэрии города
Новосибирска

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя (его
представителя) застройщика,

фамилия, имя, отчество (при наличии) —
для граждан,

полное наименование организации — для юридических лиц,

почтовый адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

от _____ № _____
Вы обратились с заявлением (уведомлением) от «___» _____ 20__
г. № _____

о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта
(ненужное зачеркнуть)
капитального строительства _____
(наименование объекта (этапа) в соответствии

_____ ,
с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____ .

По результатам рассмотрения заявления (уведомления) в соответствии с
частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
пунктом 2.20 административного регламента, Вам отказано во внесении измене-
ний в разрешение на строительство, реконструкцию от _____ 20__ г. № _____

_____ (ненужное зачеркнуть)

по следующим основаниям:

_____ .

Начальник управления _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон