



**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.07.2019

№ 2544

О Положении о департаменте связи и информатизации мэрии города Новосибирска и положениях о его структурных подразделениях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о департаменте связи и информатизации мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение об управлении цифровой инфраструктуры мэрии города Новосибирска (приложение 2).

1.3. Положение об управлении информатизации мэрии города Новосибирска (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 26.02.2009 № 65 «Об утверждении Положений о департаменте связи и информатизации мэрии города Новосибирска и его структурных подразделениях»;

постановление мэрии города Новосибирска от 16.06.2009 № 266 «О внесении изменений в структуру департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска, управления информатизации мэрии города Новосибирска и в постановление мэрии города Новосибирска от 26.02.2009 № 65»;

постановление мэрии города Новосибирска от 08.08.2011 № 7010 «О внесении изменений в Положение о департаменте связи и информатизации мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 26.02.2009 № 65»;

постановление мэрии города Новосибирска от 16.05.2014 № 4306 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.02.2009 № 65 «Об утверждении Положений о департаменте связи и информатизации мэрии города Новосибирска и его структурных подразделениях».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Скатова А. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 15.07.2019 № 2544

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о департаменте связи и информатизации мэрии города Новосибирска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска (далее – департамент) является структурным подразделением (функциональным органом) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), входящим в структуру управления заместителя мэра города Новосибирска Скатова А. В. (далее – заместитель мэра).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Департамент имеет гербовую печать и официальные бланки.

#### **2. Основные задачи департамента**

2.1. Реализация информационной научно-технической политики, формирование и поддержка единого информационно-телекоммуникационного пространства города Новосибирска.

2.2. Создание социально-экономических и организационных условий для развития и функционирования рынка информационных, телекоммуникационных услуг и услуг связи. Формирование концепции и программы информатизации города Новосибирска, программ перспективного развития связи, телекоммуникаций и цифровой инфраструктуры города Новосибирска.

2.3. Формирование совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии, департаментом строительства и архитектуры мэрии единой политики в вопросах использования муниципального имущества города Новосибирска для размещения аппаратуры связи, передачи данных и строительства линейно-кабельных сооружений.

2.4. Определение приоритетов и формирование стратегии развития связи, телекоммуникаций, цифровой инфраструктуры и информатизации в целях обеспечения устойчивого развития города Новосибирска.

2.5. Координация в пределах компетенции деятельности в области связи с целью повышения уровня телефонизации, развития телекоммуникаций и систем связи на территории города Новосибирска.

2.6. Организация обеспечения безопасности муниципальных телекоммуникационных и информационных ресурсов.

### **3. Основные функции департамента**

3.1. Формирование телекоммуникационных и информационных ресурсов города Новосибирска за счет привлечения в соответствии с законодательством организаций к разработке и реализации систем телекоммуникаций и информатики.

3.2. Координация в пределах компетенции проектирования, разработки и внедрения информационных систем, направленных на повышение эффективности системы управления городским хозяйством.

3.3. Координация разработки и поддержка совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии, департаментом строительства и архитектуры мэрии единой геоинформационной системы, направленной на повышение эффективности управления городским хозяйством.

3.4. Формирование базы данных о проектируемых и сданных в эксплуатацию линиях связи на территории города Новосибирска.

3.5. Подготовка технических заданий на разработку муниципальных справочных баз и банков данных с целью унификации и стандартизации информационного обмена с субъектами информационной деятельности в рамках создания информационного пространства города Новосибирска.

3.6. Взаимодействие с операторами связи, телекоммуникаций и информационных систем с целью развития единого информационного и телекоммуникационного пространства города Новосибирска.

3.7. Взаимодействие с федеральными органами, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также с организациями, осуществляющими деятельность по строительству и эксплуатации телекоммуникаций.

3.8. Согласование проектирования, строительства и условий эксплуатации линий и сооружений связи с использованием муниципального имущества города Новосибирска, учет и контроль в пределах компетенции использования муниципальных линий и сооружений связи, систем телекоммуникаций и всех видов связи.

3.9. Согласование расходов структурных подразделений мэрии на услуги связи и информатизации, обеспечение безопасности муниципальных телекоммуникационных и информационных ресурсов с целью оптимизации затрат средств бюджета города Новосибирска и эффективности использования систем связи и информатизации.

3.10. Анализ эффективности использования средств бюджета города Новосибирска на услуги связи и информатизации.

3.11. Осуществление проверок и анализ соблюдения работниками структурных подразделений мэрии правил использования вычислительной техники, систем связи и телекоммуникаций.

3.12. Контроль в пределах компетенции деятельности структурных подразделений мэрии в области связи и информатизации.

3.13. Разработка муниципальных программ, ведомственных целевых программ в сфере информатизации, связи и телекоммуникаций, осуществление контроля за их реализацией, разработка регламентирующих документов по вопросам информатизации, связи и телекоммуникаций.

3.14. Координация деятельности структурных подразделений мэрии по созданию муниципальной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, развитию единой информационно-телекоммуникационной сети города Новосибирска, муниципальных информационных систем, банков и баз данных.

3.15. Взаимодействие с информационно-аналитическими службами организаций по вопросам информационного обеспечения и использования телекоммуникационных систем.

3.16. Анализ и обобщение данных о развитии систем связи и телекоммуникаций в городе Новосибирске. Подготовка предложений о комплексном развитии телекоммуникаций и информатизации в городе Новосибирске.

3.17. Методическое руководство структурными подразделениями мэрии по вопросам использования телекоммуникационных систем, систем связи и информационных систем.

3.18. Организация создания городских экспериментальных площадок по отработке использования новых информационных технологий.

3.19. Содействие в пределах компетенции развитию предпринимательства и созданию условий для привлечения инвестиций в сфере телекоммуникаций и информатизации.

3.20. Обеспечение совместно с управлением делами мэрии структурных подразделений мэрии сетями и средствами связи, развитие технологических сетей связи мэрии.

3.21. Обеспечение технической эксплуатации сетей и средств связи мэрии, в том числе автоматических телефонных станций мэрии.

3.22. Координация работы в пределах компетенции по обеспечению структурных подразделений мэрии, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска сетями и средствами связи, программно-техническими средствами и информационными ресурсами.

3.23. Обеспечение функционирования сетевых программных средств, систем информационной безопасности, поддержания рабочего состояния специализированных программных средств мэрии.

3.24. Контроль деятельности структурных подразделений мэрии по технической защите информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, при ее обработке с использованием средств вычислительной техники и передаче по муниципальным каналам связи.

3.25. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам компетенции департамента.

3.26. Участие в разработке и согласовании технических заданий на проектирование и проектно-сметной документации на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию и строительство муниципальных объектов в части организации сооружений связи и сетей передачи данных.

3.27. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции департамента предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.28. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **4. Права департамента**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию департамента.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.3. Вносить заместителю мэра на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию департамента, с участием представителей структурных подразделений мэрии, органов и организаций.

4.5. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на департамент.

4.6. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

#### **5. Организация работы департамента**

5.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр).

Начальник департамента в своей деятельности подчиняется мэру, заместителю мэра в пределах предоставленных им полномочий.

5.2. Начальник департамента осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.

5.3. Структура и штатное расписание департамента утверждаются постановлениями мэрии.

5.4. Начальник департамента несет ответственность за деятельность департамента.

5.5. Начальник департамента:

руководит деятельностью департамента, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на департамент;

действует без доверенности от имени департамента, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

представляет мэру, заместителю мэра информацию о деятельности департамента;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками департамента;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени департамента;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

представляет мэру на утверждение положение, структуру и штатное расписание департамента;

вносит заместителю мэра предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения или наложения дисциплинарных взысканий на работников департамента;

обеспечивает соблюдение работниками департамента трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности департамента.

5.6. Положения об отделах в составе департамента утверждаются заместителем мэра.

5.7. Должностные инструкции работников департамента утверждаются заместителем мэра, за исключением должностных инструкций работников, должности которых входят в номенклатуру должностей, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром.

5.8. Работники департамента назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра, за исключением работников, назначение и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении цифровой инфраструктуры мэрии города Новосибирска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управление цифровой инфраструктуры мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

#### **2. Основные задачи управления**

2.1. Участие в формировании и поддержке единого телекоммуникационного пространства города Новосибирска.

2.2. Создание социально-экономических и организационных условий для развития и функционирования рынка телекоммуникационных услуг и услуг связи. Формирование концепции и программ перспективного развития связи, телекоммуникаций и цифровой инфраструктуры города Новосибирска.

2.3. Формирование совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, департаментом строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска единой политики в вопросах использования муниципального имущества города Новосибирска для размещения аппаратуры связи, передачи данных и строительства линейно-кабельных сооружений.

2.4. Определение приоритетов и формирование стратегии развития связи, телекоммуникаций, цифровой инфраструктуры в целях обеспечения устойчивого развития города Новосибирска.

2.5. Координация в пределах компетенции деятельности в области связи с целью повышения уровня телефонизации, развития телекоммуникаций и систем связи на территории города Новосибирска.

2.6. Организация обеспечения безопасности муниципальных телекоммуникационных ресурсов.

### 3. Основные функции управления

3.1. Формирование телекоммуникационных ресурсов города Новосибирска за счет привлечения в соответствии с законодательством организаций к разработке и реализации системы телекоммуникаций.

3.2. Координация разработки и поддержка совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, департаментом строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска единой геоинформационной системы, направленной на повышение эффективности управления городским хозяйством.

3.3. Формирование базы данных о проектируемых и сданных в эксплуатацию линиях связи на территории города Новосибирска.

3.4. Взаимодействие с операторами связи, телекоммуникаций с целью развития единого телекоммуникационного пространства города Новосибирска.

3.5. Взаимодействие с федеральными органами, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также с организациями, осуществляющими деятельность по строительству и эксплуатации телекоммуникаций.

3.6. Согласование проектирования, строительства и условий эксплуатации линий и сооружений связи с использованием муниципального имущества города Новосибирска, учет и контроль в пределах компетенции использования муниципальных линий и сооружений связи, систем телекоммуникаций и всех видов связи.

3.7. Согласование расходов структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) на услуги связи, обеспечение безопасности муниципальных телекоммуникационных ресурсов с целью оптимизации затрат средств бюджета города Новосибирска и эффективности использования системы связи.

3.8. Анализ эффективности использования средств бюджета города Новосибирска на услуги связи.

3.9. Осуществление проверок и анализ соблюдения работниками структурных подразделений мэрии правил использования вычислительной техники, систем связи и телекоммуникаций.

3.10. Контроль в пределах компетенции деятельности структурных подразделений мэрии в области связи.

3.11. Разработка муниципальных программ, ведомственных целевых программ в сфере связи и телекоммуникаций, осуществление контроля за их реализацией, разработка регламентирующих документов по вопросам связи и телекоммуникаций.

3.12. Координация деятельности структурных подразделений мэрии по созданию муниципальной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, развитию единой информационно-телекоммуникационной сети города Новосибирска.

3.13. Взаимодействие с информационно-аналитическими службами организаций по вопросам использования телекоммуникационных систем.

3.14. Анализ и обобщение данных о развитии систем связи и телекоммуникаций в городе Новосибирске. Подготовка предложений о комплексном развитии телекоммуникаций в городе Новосибирске.

3.15. Методическое руководство структурными подразделениями мэрии по вопросам использования телекоммуникационных систем, систем связи.

3.16. Содействие в пределах компетенции развитию предпринимательства и созданию условий для привлечения инвестиций в сфере телекоммуникаций.

3.17. Обеспечение совместно с управлением делами мэрии структурных подразделений мэрии сетями и средствами связи, развитие технологических сетей связи мэрии.

3.18. Обеспечение технической эксплуатации сетей и средств связи мэрии, в том числе автоматических телефонных станций мэрии.

3.19. Координация работы в пределах компетенции по обеспечению структурных подразделений мэрии, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска сетями и средствами связи, программно-техническими средствами.

3.20. Обеспечение функционирования сетевых программных средств, поддержания рабочего состояния специализированных программных средств мэрии.

3.21. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам компетенции управления.

3.22. Участие в разработке и согласовании технических заданий на проектирование и проектно-сметной документации на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию и строительство муниципальных объектов в части организации сооружений связи и сетей передачи данных.

3.23. Участие в организации приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.24. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **4. Права управления**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с участием представителей структурных подразделений мэрии, органов и организаций.

4.5. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.6. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

## **5. Организация работы управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр) по представлению заместителя мэра Скатова А. В. (далее – заместитель мэра).

5.2. Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.

5.3. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.4. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет на согласование начальнику департамента положения об отделах, входящих в состав управления;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения или наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.5. Положения об отделах, входящих в состав управления, утверждаются заместителем мэра.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра, за исключением должностных инструкций работников, должности которых входят в номенклатуру должностей, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром.

5.7. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра, за исключением работников, назначение и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении информатизации мэрии города Новосибирска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управление информатизации мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

#### **2. Основные задачи управления**

2.1. Реализация информационной научно-технической политики, участие в формировании и поддержке единого информационного пространства города Новосибирска.

2.2. Создание социально-экономических и организационных условий для развития и функционирования рынка информационных услуг. Формирование концепции и программы информатизации города Новосибирска.

2.3. Определение приоритетов и формирование стратегии развития информатизации в целях обеспечения устойчивого развития города Новосибирска.

2.4. Организация обеспечения безопасности муниципальных информационных ресурсов.

#### **3. Основные функции управления**

3.1. Формирование информационных ресурсов города Новосибирска за счет привлечения в соответствии с законодательством организаций к разработке и реализации системы информатики.

3.2. Координация в пределах компетенции проектирования, разработки и внедрения информационных систем, направленных на повышение эффективности системы управления городским хозяйством.

3.3. Подготовка технических заданий на разработку муниципальных справочных баз и банков данных с целью унификации и стандартизации информационного обмена с субъектами информационной деятельности в рамках создания информационного пространства города Новосибирска.

3.4. Взаимодействие с операторами информационных систем с целью развития единого информационного пространства города Новосибирска.

3.5. Согласование расходов структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) на услуги информатизации, обеспечение безопасности муниципальных информационных ресурсов с целью оптимизации затрат средств бюджета города Новосибирска и эффективности использования системы информатизации.

3.6. Анализ эффективности использования средств бюджета города Новосибирска на услуги информатизации.

3.7. Контроль в пределах компетенции деятельности структурных подразделений мэрии в области информатизации.

3.8. Разработка муниципальных программ, ведомственных целевых программ в сфере информатизации, осуществление контроля за их реализацией, разработка регламентирующих документов по вопросам информатизации.

3.9. Координация деятельности структурных подразделений мэрии по созданию муниципальной информационной системы, банков и баз данных.

3.10. Взаимодействие с информационно-аналитическими службами организаций по вопросам информационного обеспечения.

3.11. Подготовка предложений о комплексном развитии информатизации в городе Новосибирске.

3.12. Методическое руководство структурными подразделениями мэрии по вопросам использования информационных систем.

3.13. Организация создания городских экспериментальных площадок по отработке использования новых информационных технологий.

3.14. Содействие в пределах компетенции развитию предпринимательства и созданию условий для привлечения инвестиций в сфере информатизации.

3.15. Координация работы в пределах компетенции по обеспечению структурных подразделений мэрии, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска информационными ресурсами.

3.16. Обеспечение функционирования систем информационной безопасности мэрии.

3.17. Контроль деятельности структурных подразделений мэрии по технической защите информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, при ее обработке с использованием средств вычислительной техники и передаче по муниципальным каналам связи.

3.18. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам компетенции управления.

3.19. Участие в организации приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.20. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

## **4. Права управления**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с участием представителей структурных подразделений мэрии, органов и организаций.

4.5. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.6. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

## **5. Организация работы управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр) по представлению заместителя мэра Скатова А. В. (далее – заместитель мэра).

5.2. Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.

5.3. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.4. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет на согласование начальнику департамента положения об отделах, входящих в состав управления;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения или наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.5. Положения об отделах, входящих в состав управления, утверждаются заместителем мэра.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра, за исключением должностных инструкций работников, должности которых входят в номенклатуру должностей, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром.

5.7. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра, за исключением работников, назначение и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

---