

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 22 июля 2019 г. N 2648**

**О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ И АУКЦИОНОВ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО  
В ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ  
ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ,  
ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),  
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 N 244 "О Порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), за исключением земельных участков (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска  
А.Е.ЛОКОТЬ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ И АУКЦИОНОВ НА**  
**ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО**  
**В ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  
**СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ**  
**ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ,**  
**ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ**  
**ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),**  
**ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), за исключением земельных участков (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Уставом города Новосибирска, решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 N 244 "О Порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)" (далее - решение Совета депутатов N 244).

1.2. Положение определяет цель создания, основные задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), за исключением земельных участков (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска, образованным в целях проведения конкурсов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов

малого и среднего предпринимательства), за исключением земельных участков (далее - конкурс), аукционов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), за исключением земельных участков (далее - аукцион).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решением Совета депутатов N 244, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

## **2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Проведение конкурсов, аукционов.

2.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе.

2.3. Определение участников конкурса.

2.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

2.5. Определение победителя конкурса.

2.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона.

2.7. Принятие решений:

- о допуске заявителя (об отказе в допуске) к участию в конкурсе или аукционе;
- о признании аукциона или конкурса несостоявшимся;
- о признании заявителя участником конкурса или аукциона;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе.

2.8. Ведение протоколов:

- вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- об отказе от заключения договора;
- об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;  
аукциона.

2.9. Регистрация явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей).

2.10. Осуществление аудио- или видеозаписи:

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;  
аукциона.

### **3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии города Новосибирска.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Новосибирске.

Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.6. Члены комиссии при проведении аукциона выбирают аукциониста из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

4.7. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. По результатам заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми присутствующими членами комиссии. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания комиссии.

#### 4.10. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний комиссии на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

#### 4.11. Секретарь комиссии:

принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе или аукционе;

регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей);

информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

готовит и выдает выписки из протоколов заседаний комиссии;

взаимодействует с членами комиссии по вопросам организации и проведения заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председательствующий на заседании комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.12. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.