



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 25.03.2022

№ 35-р

Об организации работы по реализации распоряжения Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области»

Во исполнение распоряжения Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области», в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2002 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска:

1. Установить, что в период действия распоряжения Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области» заключение заказчиком контракта с единственным поставщиком на закупку товаров подлежит согласованию с соответствующей комиссией:

при начальной (максимальной) цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком до 50,0 млн. рублей, – с комиссией, созданной приказом главного распорядителя средств бюджета города Новосибирска;

начальной (максимальной) цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком от 50,0 млн. рублей (включительно) и более, – с межведомственной комиссией по закупкам товаров города Новосибирска.

2. Главным распорядителям средств бюджета города Новосибирска:

2.1. Обеспечить до 01.04.2022 создание комиссий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 настоящего распоряжения и утвердить положения о них.

2.2. Предусмотреть в функциях комиссий рассмотрение обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком на закупку товаров в течение одного рабочего дня со дня регистрации указанного обращения, решение комиссии оформлять протоколом, который не позднее дня заседания направляется заказчику.



2.3. Направить до 04.04.2022 копии приказов о создании комиссий и утверждении положений о них в управление по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска.

2.4. Направлять копии протоколов о рассмотрении обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком на закупку товаров в управление по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения комиссией.

3. Создать межведомственную комиссию по закупкам товаров города Новосибирска и утвердить ее состав (приложение 1).

4. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по закупкам товаров города Новосибирска и утвердить ее состав (приложение 2).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска



А. Е. Локоть

## СОСТАВ

### межведомственной комиссии по закупкам товаров города Новосибирска

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Буреев Борис Викторович         | - первый заместитель мэра города Новосибирска, председатель;   |
| Веселков Александр Владимирович | - начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;  |
| Волосатова Елена Юрьевна        | - начальник управления по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска, секретарь.   |
| Члены комиссии:                 |  |
| Албогачиева Юлия Николаевна     | - заместитель начальника управления – начальник отдела судебной защиты управления судебной защиты и организации правового взаимодействия мэрии города Новосибирска;  |
| Гудовский Андрей Эдуардович     | - председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по контролю за исполнением органами местного самоуправления и их должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения;             |
| Катаева Наталья Анатольевна     | - начальник управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска;  |
| Клемешов Олег Петрович          | - заместитель мэра города Новосибирска;  |
| Колпаков Дмитрий Викторович     | - заместитель председателя постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по контролю за исполнением органами местного самоуправления и их должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения; |
| Уткина Лариса Анатольевна       | - начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска;   |
| Щварцкопп Валерий Александрович | - заместитель мэра города Новосибирска.  |

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственной комиссии по закупкам товаров города Новосибирска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о межведомственной комиссии по закупкам товаров города Новосибирска (далее – Положение) разработано во исполнение распоряжения Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области», в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы межведомственной комиссии по закупкам товаров города Новосибирска (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, образованным на период действия распоряжения Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области» в целях согласования заключения муниципальным заказчиком контракта с единственным поставщиком на закупку товаров при начальной (максимальной) цене контракта от 50,0 млн. рублей (включительно) и более (далее – контракт).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Рассмотрение обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком на закупку товаров в течение одного рабочего дня со дня регистрации указанного обращения.

2.2. Согласование заключения контракта.

#### **3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска (да-

лее – структурные подразделения мэрии), юридических лиц независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию основных задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии, организаций независимо от организационно-правовой формы и экспертов.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений о согласовании заключения контракта.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим).

4.5. По результатам заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол, который не позднее дня заседания направляется заказчику. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. К протоколу прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания.

4.6. Председатель комиссии:

планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний комиссии на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в комиссию; взаимодействует с членами комиссии, с представителями структурных подразделений мэрии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии;

осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;  
ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;  
осуществляет иные организационные функции по обеспечению деятельности комиссии.

4.8. В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель комиссии или исполняющий его обязанности заместитель председателя комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

---