

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономического анализа и прогнозирования мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление экономического анализа и прогнозирования мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи управления

2.1. Формирование и реализация основных положений экономической политики мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), направленной на устойчивое социально-экономическое развитие города Новосибирска.

2.2. Организация стратегического планирования социально-экономического развития города Новосибирска.

2.3. Обеспечение доступности муниципальных услуг, содействие повышению качества и оптимизации предоставления мэрией муниципальных услуг.

3. Основные функции управления

3.1. Мониторинг экономической ситуации в городе Новосибирске на основе анализа динамики макроэкономических показателей, тенденций развития отдельных отраслей и сфер городского хозяйства, уровня жизни населения; выявление диспропорций в социально-экономическом развитии города Новосибирска.

3.2. Подготовка информационных материалов о социально-экономическом развитии города Новосибирска.

3.3. Организация разработки стратегии социально-экономического развития города Новосибирска, прогнозов социально-экономического развития города Новосибирска, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Новосибирска.

3.4. Мониторинг и контроль реализации стратегии социально-

экономического развития города Новосибирска, прогнозов социально-экономического развития города Новосибирска, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Новосибирска.

3.5. Разработка требований и рекомендаций по разработке и корректировке прогнозов социально-экономического развития города Новосибирска, муниципальных программ города Новосибирска.

3.6. Методическое сопровождение разработки муниципальных программ города Новосибирска, мониторинг и контроль их реализации.

3.7. Организация, методическое сопровождение и координация деятельности структурных подразделений мэрии по реализации проектов в сфере социально-экономического развития города Новосибирска.

3.8. Организация и методическое сопровождение деятельности структурных подразделений мэрии по формированию показателей для оценки качества городской среды.

3.9. Подготовка доклада мэра города Новосибирска (далее – мэр) о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.10. Подготовка информации о результатах деятельности мэрии для представления ежегодного отчета мэра в Совет депутатов города Новосибирска.

3.11. Подготовка проектов планов мероприятий по реализации наказов избирателей, анализ и подготовка отчетов об их исполнении. Координация работы структурных подразделений мэрии по исполнению наказов избирателей.

3.12. Обеспечение формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Новосибирска.

3.13. Осуществление мониторинга объема предоставленных мэрией муниципальных услуг.

3.14. Осуществление мониторинга и анализ жалоб, поданных заявителем посредством единого портала государственных и муниципальных услуг через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.15. Подготовка проектов соглашений о взаимодействии между мэрией и государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

3.16. Осуществление методического руководства и координация работы структурных подразделений мэрии по вопросам повышения доступности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и качества предоставления муниципальных услуг.

3.17. Организационное обеспечение деятельности комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг мэрией.

3.18. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.19. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местно-

го самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.20. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб и заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.21. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.22. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю начальника департамента, начальнику департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Разрабатывать и представлять заместителю начальника департамента, начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром по представлению первого заместителя мэра Буреева Б. В. (далее – первый заместитель мэра).

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет заместителю начальника департамента, начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит заместителю начальника, начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением заместителя начальника управления – начальника отдела и начальника отдела, назначаемых первым заместителем мэра.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций заместителя начальника управления – начальника отдела и начальника отдела, утверждаемых первым заместителем мэра.
