

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Дзержинского района

_____ А. И. Полищук

«__» _____ 2014 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № 204/1 ПО УЛ. ГОГОЛЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

РАЗДЕЛ I
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1	Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	Конкурс проводится на основании разрешения на ввод в эксплуатацию № Ru 54303000 – 312 от 26.12.2013 г. в соответствии с ч. 13 ст. 161 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75.
2	Наименование организатора конкурса	Администрация Дзержинского района г. Новосибирска, 630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16. Официальный сайт: www.novo-sibirsk.ru Контактное лицо: главный специалист отдела энергетики, жилищного и коммунального хозяйства Архипенко Алексей Евгеньевич, тел. 227-58-04, эл. почта: AEArhipenko@admnsk.ru
3	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом № 204/1 по ул. Гоголя, расположенным на территории Дзержинского района города Новосибирска Год постройки: 2013 Количество этажей: 10 Количество квартир: 217 Площадь жилых помещений: 11390,8 кв. м. Площадь нежилых помещений: 745,6 кв. м. Площадь помещений общего пользования: 1728,2 кв. м. Серия и тип постройки: данные отсутствуют Площадь земельного участка: 8080,0 кв. м. Кадастровый номер земельного участка: 54:35:013980:1723
4	Характеристика объектов конкурса	Характеристика объекта конкурса приведена в акте о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (Приложение 1).
5	Срок действия договора управления многоквартирным домом и срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	1. Срок действия договора управления многоквартирным домом 2 года. 2. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств определяется условиями проведения настоящего открытого конкурса и должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений и (или) лицами, принявшими помещения в многоквартирном доме, подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.
6	Стоимость работ и услуг в год	2389899,89 рублей (два миллиона триста восемьдесят девять тысяч восемьсот девяносто девять рублей восемьдесят девять копеек)
7	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций (фундамента, стен, фасада, перекрытий, перегородок, внутренней отделки, лестниц, элементов крыши), а также для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения; Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутрименовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения; Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме; Работы по содержанию придомовой территории; Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме; Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов;

		Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов; Работы по обеспечению требований пожарной безопасности.
8	Перечень коммунальных услуг	Холодное водоснабжение и водоотведение Горячее водоснабжение Электроснабжение Отопление
9	Требования к участникам (претендентам) конкурса (любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе)	1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период; 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
10	Форма и состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, согласно Приложению 3. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом по ул. Гоголя, 204/1 (Приложение 6). Заявка на участие в конкурсе должна включать в себя следующее: 1. Сведения и документы об участнике конкурса: 1.1. Заявку на участие в конкурсе, заполненную по всем пунктам в соответствии с инструкцией. 1.2 наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона. 1.3. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. 1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. 1.5. Реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. 2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установлен-

		<p>ным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:</p> <p>2.1. Документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.</p> <p>2.2. Копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.</p> <p>2.3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.</p> <p>Инструкция по заполнению заявки:</p> <p>Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 5.</p> <p>Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык</p>
11	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит денежные средства на указанный в пункте 12 информационной карты счет.</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме:</p> <p>9957,91 рублей (девять тысяч девятьсот пятьдесят семь рублей девяносто одна копейка).</p>
12	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	<p>Получатель – ДФ и НП мэрии (администрации Дзержинского района города Новосибирска, л/с 100.04.001.3) ИНН/КПП 5401109420/540101001 Р/счет 40302810100045000002 ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 045004001</p> <p>В поле 104 платежного поручения указать код бюджетной классификации 9000000000000000180.</p> <p>В поле «Назначение платежа» заполнить следующим образом: Зачислить на л/сч. администрации 100.04.001.3 обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющие организации для управления</p>

		многоквартирным домом.
13	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса по каждому лоту претендентами и другими заинтересованными лицами указан в Приложении 4.
14	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом.	Согласно договору управления многоквартирным домом.
15	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О Порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
16	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
17	Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственников и лиц, принявших помещения в многоквартирном доме, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.</p> <p>2. Собственник помещения и лицо, принявшее помещение в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.</p> <p>Контроль за деятельностью управляющих организаций включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ полученной от управляющей организации информации о состоянии и содержании переданного в управление жилищного фонда; - проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации в части управления муниципальным жилищным фондом;

		<ul style="list-style-type: none"> - контроль целевого использования переданных управляющей организации бюджетных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги; - оценку качества работы управляющей организации в соответствии с критериями, установленными договором управления.
18	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств (страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом).</p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств - в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.</p> <p>Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда многоквартирному дому.</p> <p>В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.</p>
19	Оплата работ и услуг по содержанию и ремонту имущества многоквартирного дома в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления	<p>В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственники помещений и лица, принявшие помещения в многоквартирном доме имеют право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.</p>
20	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется с момента размещения на официальном сайте www.novo-sibirsk.ru до <u>10</u> часов 00 мин «<u>27</u>» <u>июля</u> 2014 года (время Новосибирское). 630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского,16, каб. 108, отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Дзержинского района города Новосибирска.</p>
21	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Администрация Дзержинского района города Новосибирска, г. Новосибирск 630015, пр. Дзержинского,16, кабинет 109 Дата: «<u>29</u>» <u>июля</u> 2014 года Время: <u>10</u> часов 00 мин (время Новосибирское)</p>
22	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	<p>Администрация Дзержинского района города Новосибирска, г. Новосибирск 630015, пр. Дзержинского 16, кабинет 109 Дата: С <u>11</u> часов 00 мин «<u>29</u>» <u>июля</u> 2014 года до <u>09</u> часов 00 мин «<u>04</u>» <u>августа</u> 2014 года (время Новосибирское)</p>
23	Дата и время проведения конкурса	<p>Администрация Дзержинского района города Новосибирска, г. Новосибирск 630015, пр. Дзержинского 16, кабинет 109 Дата: «<u>04</u>» <u>августа</u> 2014 года Время: <u>10</u> часов 00 мин (время Новосибирское)</p>

РАЗДЕЛ II
ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждаю
Глава администрации Дзержинского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
А. И. Полищук
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
630015 г. Новосибирск-15, пр. Дзержинского, 16
почтовый индекс и адрес, телефон,
227-57-00
факс, адрес электронной почты)

“ ” 201 4 г.
(дата утверждения)

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома г. Новосибирск, ул. Гоголя, 204/1
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) отсутствует
3. Серия, тип постройки данные отсутствуют
4. Год постройки 2013
5. Степень износа по данным государственного технического учета отсутствует
6. Степень фактического износа отсутствует
7. Год последнего капитального ремонта отсутствует
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу отсутствуют
9. Количество этажей 10
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа отсутствует
12. Наличие мансарды отсутствует
13. Наличие мезонина отсутствует
14. Количество квартир 217
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества
8 (офисы)
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания отсутствует

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) отсутствует

18. Строительный объем _____ 66657,0 _____ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 16830,4 _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 11390,8 _____ кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 745,6 _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 1728,2 _____ кв. м

20. Количество лестниц _____ 1 _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ 1487,0 _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ данные отсутствуют _____ кв. м

23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ 8080,0 _____ кв. м

24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ 54:35:013980:1723 _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Монолитный ростверк на свайном основании	новое
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	новое
3. Перегородки	Кирпичные	новое
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные	Сборные ж/бетонные плиты Сборные ж/бетонные плиты Сборные ж/бетонные плиты	новое
5. Крыша	Плоская из наплавляемых материалов	новое
6. Полы		новое
7. Проемы окна двери	Пластиковые	новое
8. Лестницы	Железобетонные	новое
9. Отделка внутренняя	Штукатурка, окраска	новое

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	Информация отсутствует	Информация отсутствует
электроплиты	Предусмотрены	
телефонные сети и оборудование	Проводка скрытая	новое
сети проводного радиовещания	Проводка скрытая	новое
сигнализация	Информация отсутствует	Информация отсутствует
мусоропровод		новое
лифт	Пассажирский	новое
вентиляция	Принудительная	новое
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	Информация отсутствует	Информация отсутствует
холодное водоснабжение	От центральной городской сети	новое
горячее водоснабжение	Централизованное	новое
водоотведение	Гор. сети	новое
газоснабжение	Отсутствует	Отсутствует
отопление (от внешних котельных)	От ТЭЦ	новое
отопление (от домовой котельной) печи	Информация отсутствует	Информация отсутствует
калориферы	Информация отсутствует	Информация отсутствует
АГВ	Информация отсутствует	Информация отсутствует
электроосвещение	Скрытая проводка	новое
11. Крыльца, отмостка, приямки, спуск в подвал	Крыльца бетонные, отмостка бетонная	новое

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф.и.о.)

“ ____ ” _____ 200__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждаю
Глава администрации Дзержинского района
 (должность, ф.и.о. руководителя)
 _____ А. И. Полищук
 органа местного самоуправления,
 являющегося организатором конкурса,
 630015, г. Новосибирск-15, пр. Дзержинского, 16
 почтовый индекс и адрес, телефон,
 227-57-00
 факс, адрес электронной почты)
 " __ " _____ 201 4 г.
 (дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ
 обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
 общего имущества собственников помещений
 в многоквартирном доме, являющегося
 объектом конкурса

Характеристика МКД	ул. Гоголя, 204/1
	10 этажей
Общая площадь помещений	12136,4

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц)
<p>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций (фундамента, стен, фасада, перекрытий, перегородок, внутренней отделки, лестниц, элементов крыши) в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка технического состояния видимых частей конструкций фундаментов; - проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента (при выявлении нарушений – восстановлении их работоспособности); - проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы, приямков; - контроль за состоянием дверей подвалов и технических подпольий, запорных устройств; - выявление признаков потери несущей способности стен, наличия деформаций, нарушения теплоизоляционных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; - выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры; - проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящим к протечкам – незамедлительное устранение; - проверка и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку талых и дождевых вод; - проверка и очистка кровли от снега и наледи; - выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях лестниц; - выявление нарушений отделки фасадов и отдельных элементов, 	<p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>4 раза в неделю</p> <p>4 раза в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>534487,05</p>	<p>3,67</p>

<p>ослабление связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (при выявлении нарушений в отопительных период – незамедлительный ремонт); - выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; - контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; - выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений; <p>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение неплотностей в вентиляции каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; - постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; - гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек; - проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); - постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; - контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); - восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; - контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; - контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; - переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; - промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; - испытания на прочность и плотность (гидравлические испыта- 	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>по мере необходимости</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>по мере необходимости</p> <p>ежедневно</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>ежедневно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>по мере необходимости</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>2 раза в год</p>		
---	---	--	--

<p>ния) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); - удаление воздуха из системы отопления; - проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; - техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей. 	<p>по мере необходимости</p> <p>1 раз в год 1 раз в год по мере необходимости</p> <p>2 раза в год</p> <p>по мере необходимости, но не реже 2х раз в год</p>		
<p>Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения</p>	<p>круглосуточно на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме</p>	<p>138354,96</p>	<p>0,95</p>
<p>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; - мытье окон; - проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом. 	<p>5 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц 2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p>	<p>352441,06</p>	<p>2,42</p>

<p>Работы по содержанию придомовой территории. В холодный период: - сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда;</p> <p>- очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); - посыпка песком;</p> <p>- очистка от наледи и льда крышек люков колодцев и пожарных гидрантов; - очистка при механизированной уборке;</p> <p>- очистка контейнерной площадки; - сметание снега со ступеней перед входом в подъезд; - очистка отмостков;</p> <p>- очистка от мусора урн</p> <p>В теплый период: - уборка приямков; - подметание придомовой территории; - уборка газонов;</p> <p>- выкашивание газона;</p> <p>- подметание ступеней и площадки перед входом в подъезд; - очистка контейнерной площадки; - уборка детской площадки;</p> <p>- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка;</p>	<p>при наличии колеи-ности свыше 5 см.</p> <p>по мере необходимости 1 раз в сутки во время гололеда при толщине слоя свыше 5 см. по мере необходимости 5 раз в неделю 5 раз в неделю по мере необходимости ежедневно 1 раз в месяц 5 раз в неделю 3 раза в неделю</p> <p>при высоте травяного покрова свыше 15 см. 5 раз в неделю 5 раз в неделю 3 раза в неделю</p> <p>ежедневно</p>	<p>380112,05</p>	<p>2,61</p>
<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме, в том числе: - организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта; - обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов); - обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов). - обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования</p>	<p>круглосуточно по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости</p>	<p>288360,86</p>	<p>1,98</p>
<p>Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов</p>	<p>по договору (ежедневно)</p>	<p>256320,77</p>	<p>1,76</p>
<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов, в том числе: - проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;</p> <p>- при выявлении засоров – незамедлительное восстановление; - чистка мусоросборной камеры - промывка, дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.</p>	<p>2 раза в год по мере необходимости ежедневно 4 раза в год</p>	<p>295642,70</p>	<p>2,03</p>
<p>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности, в том числе: - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.</p>	<p>круглосуточно</p>	<p>144180,43</p>	<p>0,99</p>
<p>ИТОГО стоимость работ и услуг</p>	<p>2389899,89</p>	<p>16,41</p>	

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

 (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации
 или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

 (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

 (номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

 (адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

 (реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
 по условиям договора управления многоквартирным домом

 (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

 собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального

 найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы

за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

 (реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

 (наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

 (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____ ;
_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____ ;
_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____ ;
_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____ ;
_____ ;
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(ф.и.о.)

“ _____ ” _____ 200__ г.
М.П.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ ОБЪЕКТОВ КОНКУРСА

Дата	Время проведения осмотра	Ответственный за проведение осмотра (Ф.И.О. тел.)	Адреса домов	Сбор представителей претендентов и других заинтересованных лиц по адресу:
04.07.2014	с 10-00 по 12-00 (местного времени)	Архипенко Алексей Евгеньевич Тел. 227-58-04	<i>г. Новосибирск, ул. Гоголя, 204/1</i>	<i>г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, каб. 109</i>
11.07.2014				
18.07.2014				
25.07.2014				

РАСПИСКА

**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту _____

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, _____

_____ (наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____

_____ (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована “ ____ ” _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.

**Проект договора управления многоквартирным домом
(между управляющей организацией и собственником помещения)**

г.Новосибирск

« ____ » _____ 201_ г.

именуем _____ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, являющ _____ собственником(ами) жилого (нежилого) помещения или лицом, принявшим от застройщика помещение № _____, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв.м в многоквартирном доме по адресу: г. Новосибирск, ул. Гоголя, 204/1 (далее - Многоквартирный дом) на основании _____ № _____ от «____» _____, выданного _____, или представитель собственника в лице _____ действующего в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности от «____» _____, именуем _____ в дальнейшем «Собственник», совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения конкурсной комиссии открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, состоявшегося « ____ » _____ 201_ года, протокол № ____ от _____ 201_ г.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам утвержденными Правительством РФ и иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Новосибирской области, города Новосибирска.

1.4. Высшим органом управления многоквартирным домом является общее собрание Собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Предмет договора

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с решением общего собрания Собственников.

2.2. По настоящему Договору Управляющая организация, в течение согласованного настоящим Договором срока, за плату, указанную в разделе 7 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и жилищные услуги надлежащего качества, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3. Цена договора

3.1. Цена настоящего Договора равна суммарной стоимости услуг и работ по управлению, содержанию, ремонту общего имущества, в том числе капитальному, а также иных жилищных и коммунальных услуг, выполняемых в соответствии с Перечнем услуг и работ в течение года.

4. Общее имущество многоквартирного дома

4.1. Состав общего имущества Многоквартирного дома определён в соответствии с действующим законодательством, утверждён общим собранием Собственников и указан в Приложении 1 к настоящему Договору.

4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома производится в соответствии с перечнем услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5. Перечень услуг и работ

5.1. Перечень своевременно и качественно выполняемых жилищно-коммунальных услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее –Перечень) обеспечивается за счёт платы за жилое помещение, жилищные и коммунальные услуги и указан в Приложении 2 к настоящему Договору.

5.2. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, условия их оказания и выполнения, а также размер их финансирования, устанавливается на период не менее чем 1 год и утверждается с учетом предложений управляющей организации на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Обязанности и права Сторон

6.1. Управляющая организация обязана:

6.1.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему Договору в срок не позднее, дня, следующего за днём подписания акта приема-передачи многоквартирного дома в управление.

6.1.2. Известить Собственников помещений о дате начала выполнения своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему Договору в соответствии с актом приёма-передачи путем размещения информации об этом на информационных стендах или в общедоступных местах многоквартирного дома

6.1.3. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.

6.1.4. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также оказывать иные жилищные и коммунальные услуги в соответствии с Перечнем в необходимом объеме, безопасными для жизни, здоровья граждан и не причиняющими вреда их имуществу способами.

6.1.5. Устранять все выявленные недостатки за свой счет или осуществлять перерасчёт в установленном порядке в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества, а также оказания иных жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества.

6.1.6. Заключать договоры на обслуживание и ремонт общего имущества, предоставление иных жилищных и коммунальных услуг с исполнителями, подрядчиками и ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных и иных услуг, их исполнением, а также вести их учет.

6.1.7. Обеспечить начисления и прием от Собственника платы за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, а также платы за управление многоквартирным домом, коммунальные и другие услуги.

6.1.8. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньшей, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

6.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

6.1.10. Организовать проведение работ по устранению причин аварийных ситуаций, которые могут привести к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

6.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации (застройщика), вносить в техническую и иную документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров, а также состояние взаиморасчетов по настоящему Договору. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

6.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также вести их учет и учет устранения указанных недостатков.

6.1.13. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения при наличии возможности – незамедлительно.

6.1.14. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания). При невыполнении (неоказании) работ и/или услуг зафиксировать факт невыполнения соответствующим актом и произвести перерасчет платы за содержание и ремонт занимаемого помещения.

6.3.15. Рассматривать обращения Собственника, нанимателя (арендатора) или уполномоченных ими лиц по фактам неполучении платежного документа и (или) неправильном зачислении платежей и принимать по ним своевременные меры.

6.1.16. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, зафиксировать факт ненадлежащего качества соответствующим актом и произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

6.1.17. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных видов работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение. Факт недостатка или дефекта фиксируется соответствующим актом.

6.1.18. Информировать Собственника об изменении размера платы за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, коммунальных и иных услугах не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные и иные услуги и размера платы, установленной в соответствии с разделом 7 настоящего Договора, но не позднее даты выставления платежных документов.

6.1.19. Предоставлять Собственнику платежные документы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.1.20. Обеспечить Собственника действительной информацией о телефонах аварийных служб и уполномоченных представителей Управляющей организации (контактный телефон) путем размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома и на информационных стендах.

6.1.21. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, в том числе действующих по распоряжению Собственника, выдачу справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) выписки из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

6.1.22. Согласовать с Собственником (нанимателем) время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ или направить ему письменное уведомление о проведении необходимых работ внутри помещения.

6.1.23. Информировать Собственника о необходимости проведения капитального ремонта.

6.1.24. Представлять Собственнику отчет об исполнении договора управления в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

6.1.25. На основании заявления Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника.

6.1.26. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника, (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям) без письменного разрешения Собственника или наличия иного законного основания.

6.1.27. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.1.28. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их письменному запросу документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества.

6.1.29. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания Собственников. В случае решения общего собрания Собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества Собственников, направлять на оплату услуг и работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

6.1.30. Передать техническую документацию(базы данных)и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать)дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо - в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, либо, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме и подписать акт передачи управления.

6.1.31. Произвести сверку расчетов по платежам, внесенным Собственниками помещений многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему Договору и составить акт сверки произведенных начислений и осуществленных ими оплат и по акту приема-передачи передать указанный акт сверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по актам сверки производятся в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.

6.1.32. Вести реестр собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет, бухгалтерскую и иную необходимую отчетность по управлению Многоквартирным домом.

6.1.33. Принимать документы для осуществления регистрационных действий, выдавать необходимые справки, заверять доверенности, характеристики, осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами (Федеральная миграционная служба).

6.1.34. Осуществлять функции, связанные с получением платежей граждан за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги:

- начислять платежи граждан и организаций;
- выставлять гражданам и организациям платежные документы для внесения платы;
- производить сверку расчетов с гражданами и организациями;
- производить перерасчет и корректировку размеров платы, начислять пени и предъявлять их к оплате;
- осуществлять контроль за своевременным внесением платежей;
- принимать меры по внесению гражданами и организациями задолженностей по оплате жилого помещений, коммунальных и иных услуг.

6.2. Управляющая организация вправе:

6.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, информации, предоставленной Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Договора.

6.2.3. Взыскивать с собственника (нанимателя) сумму неуплат, а также пени за несвоевременную и (или) неполную оплату, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2.4. Производить ограничение и (или) приостановление подачи отдельных коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.2.5. Представлять перед третьими лицами интересы Собственника в судебных и иных инстанциях по вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома.

6.2.6. Информировать Собственников о полном перечне работ и услуг, необходимых для выполнения на Многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов, и их стоимости.

6.3. Собственник обязан:

6.3.1. Поддерживать свое помещение в надлежащем состоянии, производить за свой счет ремонт своего помещения, в том числе находящихся в нем инженерных сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения, в сроки, установленные законодательством. Перед началом отопительного сезона утеплять окна и двери, соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, выносить мусор только в специально оборудованные места.

6.3.2. Не нарушать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

6.3.3. Обеспечить доступ в занимаемые помещения, в заранее согласованное время, уполномоченных представителей и специалистов Управляющей организации и специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

6.3.4. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации о неисправностях сетей, оборудования, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан.

6.3.5. Уведомлять Управляющую организацию в 10-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, для перерасчета платы за коммунальные услуги, о сдаче жилого помещения в аренду.

6.3.6. При отсутствии в помещении сроком более 2-х суток, с целью предотвращения аварийных ситуаций, перекрывать запорно-регулирующие краны на отводах внутриквартирной разводки от стояков горячего и холодного водоснабжения, отключать от сети бытовые электроприборы, кроме холодильников, морозильных камер и охранно-пожарной сигнализации.

6.3.7. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3.8. Соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

6.3.9. Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать и передавать полученные показания в управляющую организацию не позднее 25-го числа текущего месяца.

6.3.10. Нести расходы на содержание общего имущества многоквартирного дома, а также оплачивать услуги отопления жилых помещений с момента возникновения права пользования.

6.3.11. Принять меры по установке индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых коммунальных услуг (при отсутствии).

6.3.12. При сдаче помещения по договору найма, аренды производить оплату за жилищные и коммунальные услуги самостоятельно, либо обязать производить оплату нанимателя, арендатора.

6.4. Собственники помещений не вправе:

6.4.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения.

6.4.2. Производить отбор теплоносителя из системы отопления для нужд горячего водоснабжения без разрешения управляющей организации.

6.4.3. Самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к внутридомовым инженерным системам в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию многоквартирного дома и в технический паспорт.

6.4.4. Нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.

6.4.5. Осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

6.4.6. Производить наличные расчеты за любые виды услуг с исполнительным персоналом Управляющей организации, за исключением пунктов и касс приема платежей.

6.5. Собственник имеет право:

6.5.1. Получать своевременное и качественное предоставление услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативно-правовыми документами и настоящим Договором.

6.5.2. Требовать снижения платы за жилищные и коммунальные услуги в случае их некачественного, неполного или несвоевременного предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5.3. Получать от Управляющей организации акты о не предоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества в установленном порядке.

6.5.4. Требовать возмещения ущерба, нанесенного по вине Управляющей организации.

6.5.5. При обнаружении недостатков выполненной работы или оказанной услуги по содержанию и ремонту общего имущества вправе по своему выбору потребовать:

- составления акта по факту недостатка;
- безвозмездного устранения недостатков выполненной работы оказанной услуги;
- соответствующего уменьшения цены выполненной работы оказанной услуги;
- безвозмездного повторного выполнения работы;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы или оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.5.6. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в принятии решений при изменении планов работ.

6.5.7. Определить лиц, которым Управляющая организация будет представлять письменный отчет о выполнении своих обязанностей по настоящему Договору.

7. Порядок определения, начисления, внесения и изменения платы за жилое помещение и коммунальные и иные услуги

7.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения, а также коммунальные услуги, устанавливается в следующем порядке:

7.1.1. Плата за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения, включающая плату за управление Многоквартирным домом, содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, определяется для каждого Собственника исходя из общей стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме пропорционально доле принадлежащего ему помещения в праве общей собственности собственников таких помещений на общее имущество.

7.1.2. Общий годовой размер платы по каждому жилому (нежилому) помещению устанавливается из расчета платы за содержание и ремонт помещений, определяемой в порядке, установленном настоящим Договором, соразмерно площади отдельного жилого(нежилого) помещения.

7.1.3. Ежемесячный размер платы по каждому помещению определяется в течение срока действия Договора в соответствии с порядком внесения платы за содержание и ремонт помещения

и рассчитывается произведением площади занимаемого жилого (нежилого) помещения на размер платы за содержание и ремонт 1 кв. м. общей площади жилого (нежилого) помещения.

7.1.4. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложении 2 к настоящему Договору или в дополнительных соглашениях об изменении условий Договора, ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении собственника.

7.1.5. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.1.6. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего договора и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

7.1.7. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение.

7.1.8. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации и указывается сторонами в приложении 2 или в дополнительных соглашениях об изменении условий Договора.

7.1.9. Изменение размера платы за отдельные виды коммунальных услуг при их предоставлении ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность производится в порядке, установленном Правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7.1.10. Плата за содержание и ремонт, а также коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

7.1.11. Плата за содержание и ремонт, а также коммунальные услуги вносится на основании информации предоставляемой Управляющей организацией.

7.1.12. В платежном документе указываются: получатель платежа, расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных услуг; установленные тарифы на коммунальные услуги; размеры платы за жилищные и коммунальные услуги с учетом исполнения условий настоящего Договора; сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилищно-коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: дата создания платежного документа, контактный телефон для справок.

7.1.13. Собственники или уполномоченные ими лица вносят плату за жилищно-коммунальные услуги в соответствии с банковскими реквизитами.

7.1.14. Неиспользование помещений Собственниками не является основанием невнесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

7.1.15. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.16. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.1.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

7.1.18. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

8. Осуществление контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору

8.1. Контроль исполнения Управляющей организацией настоящего Договора осуществляется Собственником помещений и доверенными им лицами или уполномоченными представителями Собственника(ов) в соответствии с их полномочиями, а также уполномоченными органами.

8.1.1. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5рабочих дней с даты письменного обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- получения от руководителя Управляющей организации отчёта о выполнении обязательств по настоящему договору за прошедший год не позднее 11 месяца с момента заключения Договора по форме согласно Приложению 3;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;
- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- составления актов о нарушении условий Договора.

8.2. Контроль исполнения Собственником своих обязательств по настоящему договору осуществляется уполномоченным представителем Управляющей организации, а также иными, уполномоченными на то должностными лицами государственных и муниципальных органов.

8.3. Акт должен содержать: дату, время и место его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия(факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), Управляющей организации, иным лицам; описание, фотографии, видеозапись (при наличии возможности) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

9. Особые условия

9.1. В случае, если собственником жилого помещения является муниципальное образование, субъект Российской Федерации или Российская Федерация (далее – Наймодатель), предоставляющие жилое помещение по договору социального найма, то в отношении нанимателей действуют только положения пунктов настоящего Договора, указанных в дополнительном неотъемлемом соглашении к настоящему Договору (далее– Соглашение), при этом:

- плата за содержание и ремонт жилого помещения (за исключением платы за капитальный ремонт) и коммунальные услуги вносится нанимателями жилых помещений соответствующего жилищного фонда;
- размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений устанавливается органами местного самоуправления;
- если размер вносимой нанимателями таких жилых помещений платы меньше, чем размер платы, установленной собственниками многоквартирного дома на общем собрании, то оставшаяся часть платы вносится наймодателем указанных жилых помещений в порядке, установленном Соглашением;
- возмещение расходов за работы по капитальному ремонту пропорционально своей доле в праве общей собственности на это имущество производит наймодатель в соответствии с порядком, утвержденным соответствующим нормативно-правовым актом.

10. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

10.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственника (нанимателя) в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

10.3. Собственник несет ответственность в виде возмещения убытков, причиненных Управляющей организации невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по настоящему Договору.

10.4. При этом:

10.4.1. Собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, при несоблюдении своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

10.4.2. В случае неисполнения Собственником обязанностей по проведению текущего и капитального ремонта принадлежащих ему на правах собственности жилых помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Собственник несет ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

10.4.3. Собственники, не обеспечившие допуск в помещения должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Срок действия Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами (с даты, следующей за датой подписи акта приёмки-передачи управления).

11.2. Настоящий Договор заключен на два года.

11.3. В случае если собственники помещений до окончания срока действия настоящего договора не выберут способ управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не будет реализовано, то в соответствии со статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления будет проведён открытый конкурс по отбору управляющей организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на следующий период.

12. Порядок изменения и расторжения Договора и урегулирования споров

12.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12.1.1 Настоящий Договор может быть изменён:

-на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
-в случае принятия нормативного правового акта, устанавливающего обязательные для Собственника или Управляющей организации иные правила, чем те, которые закреплены в Договоре, если это нарушает законные права или интересы Сторон.

12.1.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

а) В одностороннем порядке:

по инициативе Собственника в случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления; иной управляющей организации – в связи с ненадлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже, чем за 60 дней до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

по инициативе Управляющей организации в случае, если Управляющая организация не имеет возможности обеспечить исполнения своих обязательств по настоящему Договору, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за 60 дней до даты прекращения настоящего Договора.

- б) По соглашению сторон.
- в) В судебном порядке.
- г) По обстоятельствам непреодолимой силы.

12.2. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы местного самоуправления для принятия ими соответствующих решений не позднее, чем за 90 дней до предполагаемой даты расторжения.

12.3. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате выполненных Управляющей организацией работ связанных с управлением многоквартирным домом.

12.4. В случае переплаты Собственником средств за работы (услуги) по настоящему Договору на момент его расторжения, Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты и перечислить излишне полученных ею средства на указанный Собственником счет.

12.5. В случае, если споры и разногласия сторон не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

13. Заключительные положения

13.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

13.2. Уполномоченным представителем Управляющей организации для решения текущих вопросов и оперативного взаимодействия с Собственником является _____, тел: _____.

13.3. Протоколы хранятся _____ год.

13.4. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение № 1. Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома.
- Приложение № 2. Перечень услуг и работ, выполняемый Управляющей организацией.
- Приложение № 3. Форма ежегодного отчета Управляющей организации о выполнении Договора.

13.5. Настоящий договор составлен в двух равнозначных экземплярах, хранящихся у каждой Стороны.

14. Подписи Сторон

Управляющая организация
 _____ « _____ »

 630 _____, г. Новосибирск, ул. _____,
 ИНН / КПП: _____
 р/с _____
 _____ « _____ »
 БИК _____
 к/с _____
 Контактный телефон: _____

Собственник:

 630 _____, г. Новосибирск, ул. _____
 _____, дом
 № _____, корп. _____ кв. _____
 Паспорт _____ № _____, выданный
 _____ « _____ »
 _____ года

Директор _____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 1

Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1.	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются согласно ка-

		дастровому плану № ____ от _____
2.	Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений- по поверхности несущих элементов.	В соответствии с Инструкцией по эксплуатации дома (<i>составляется застройщиком или специализированной организацией</i>)
3.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы (в т.ч. наружные), помещения технических и подвальных этажей, мусоросборочные камеры, кабины лифтов, балконы, лоджии, террасы, антресоли, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме - по границе площади или крепления элемента.	В соответствии с Инструкцией по эксплуатации дома
4.	Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье) и шахтах; механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование (в т.ч. – лифтовое), находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения - по входному фланцу, иному соединению арматуры на вводе в помещение.	В соответствии с Инструкцией по эксплуатации дома
5.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке - по границе площади, занимаемой элементом.	В соответствии с Инструкцией по эксплуатации дома

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	_____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	_____
3. Серия, тип постройки	_____
4. Год постройки	_____
5. Степень износа по данным государственного технического учета	_____
6. Степень фактического износа	_____
7. Год последнего капитального ремонта	_____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	_____
9. Количество этажей	_____
10. Наличие подвала	_____
11. Наличие цокольного этажа	_____
12. Наличие мансарды	_____
13. Наличие мезонина	_____
14. Количество квартир	_____
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	_____
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	_____
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	_____
18. Строительный объем	_____ куб. м
19. Площадь:	
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	_____ кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	_____ кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	_____ кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	_____ кв. м
20. Количество лестниц	_____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	_____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров	_____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	_____ кв. м
24. Уборочная площадь проходов и проездов общего пользования	_____ кв. м,
в том числе по категориям:	_____ кв. м
25. Площадь зелёных насаждений	_____ кв. м.,
в том числе по видам:	_____ кв. м.
26. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	_____ кв. м.
27. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	_____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (мате-	Техническое состояние элементов об-
---------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

	риал, конструкция или система, отделка и прочее)	щего имущества многоквартирного дома (кол-во, ед. измерения, % износа, описание работ по восстановлению)
1	2	3
1. Фундамент		
2. Капитальные (несущие) стены		
наружные		
внутренние		
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
чердачные		
междуэтажные		
подвальные		
санузлов		
(другое)		
5. Крыша		
стропила		
обрешетка		
кровля		
водосточные трубы		
внутренний водосток		
(другое)		
6. Места общего пользования		
стены		
потолки		
полы		
окна		
двери		
лестничные ступени		
лестничные ограждения		
(другое)		
7. Проемы		
окна		
двери		
слуховые окна		
вентиляционные окна		
(другое)		
8. Отделка		
внутренняя		
наружная		
(другое)		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные		
электроплиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
мусороуборочные камеры		
лифт		
вентиляция		
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение		
холодное водоснабжение		
горячее водоснабжение		
водоотведение		
газоснабжение		
отопление (от внешних котельных)		
отопление (от домовой котельной) печи		
калориферы		

1	2	3
автомат горячего водоснабжения		
(другое)		
11. Прочие элементы		
крыльца		
козырьки		
балконы и лоджии		
уличное освещение		
бойлеры		
тепловые узлы		
водоподкачивающие станции		
(другое)		
12. Замощения		
проезды асфальтовые		
тротуары асфальтовые		
проезды бетонные		
тротуары бетонные		
прочие покрытия		
без покрытий		
(другое)		
13. Малые формы и детские площадки		
кирпичные		
бетонные		
деревянные		
металлические		
(другое)		
14. Контейнерные площадки		
кирпичные		
бетонные		
деревянные		
металлические		
(другое)		
15. Зеленые насаждения		
деревья		
кусты		
цветники		
газоны		
(другое)		

Выполненные капитальные ремонты:

№ п/п	Наименование элемента (элементов) и вида ремонта (выборочный, сплошной)	Дата окончания	Сумма затрат, рублей
	ИТОГО:	-	

III. Акт составлен комиссией, под председательством

_____ (фамилия имя отчество председателя комиссии)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о., должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о., должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о., должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о., должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о., должность)

Перечень услуг и работ, выполняемых Управляющей организацией

№. поз.	Виды работ и услуг, периодичность и иные требования к услуге, работе	Объемы работ и услуг	Стоимость работ и услуг, руб.	Размер платы руб./кв. м.
	ИТОГО:	--		

**Отчёт
управляющей организации**

(наименование организации)
о деятельности за отчетный период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
по многоквартирному дому, расположенному по адресу: _____

1. Обращение руководителя управляющей организации (по желанию управляющей организации).
2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.
3. Отчёт о затратах на выполнение услуг и работ по Договору.
4. Отчет о движении денежных средств за отчётный период.
