

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации ("Российская газета", 2004, N 290);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 2003, N 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", 2006, N 165);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 38);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, N 29);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.02.2007 N 57 "Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности" ("Российская газета", 2007, N 101);

Постановлением мэрии города Новосибирска от 08.07.2009 N 303 "Об утверждении Положения о полномочиях заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и положений об управлениях, входящих в структуру департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска" (документ не опубликован);

Постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 N 11682 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего" ("Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска", 2012, N 88).

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

В случае поступления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (далее – уведомление о планируемом сносе) – его размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление об этом инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 административного регламента.

Извещение заявителя о размещении уведомления о планируемом сносе в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности осуществляется в форме выдачи (направления) заявителю уведомления о планируемом сносе с отметкой (штампом) о размещении в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

В случае поступления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о завершении сноса) – его размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление об этом инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 административного регламента.

Извещение заявителя о размещении уведомления о завершении сноса в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности осуществляется в форме выдачи (направления) заявителю уведомления о завершении сноса с отметкой (штампом) о размещении в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письменного уведомления с указанием причин отказа.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в управление, в том числе в случае, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг или информационную систему обеспечения

градостроительной деятельности, в ГАУ «МФЦ». В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в ГАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГАУ «МФЦ» такого запроса и документов в управление.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в отдел, ГАУ «МФЦ» или посредством почтового отправления по месту нахождения управления;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг или информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг или информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.