

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 декабря 2015 г. N 7194

О ПОЛОЖЕНИИ О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА И ПОЛОЖЕНИИ ОБ УПРАВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

В соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 N 705 "О департаменте строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска", постановлением мэрии города Новосибирска от 04.08.2015 N 5040 "О структуре и штатном расписании департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, структурах управления строительства и инженерного обеспечения мэрии города Новосибирска и Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение об управлении строительства и инженерного обеспечения мэрии города Новосибирска (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 08.07.2009 N 303 "Об утверждении Положения о полномочиях заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и положений об управлениях, входящих в структуру департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска";

от 16.08.2010 N 487 "О внесении изменений в подпункт 3.9 Положения о Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 07.07.2009 N 303";

от 12.04.2011 N 3115 "О внесении изменений в Положение о Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 08.07.2009 N 303".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение 1
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 21.12.2015 N 7194

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

1. Общие положения

1.1. Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки.

2. Основные задачи управления

2.1. Определение направлений, выбор целей и приоритетов в области архитектурно-градостроительной политики развития города Новосибирска.

2.2. Разработка проекта Генерального плана города Новосибирска, проекта Правил землепользования и застройки города Новосибирска.

2.3. Подготовка документации по планировке территории в соответствии с законодательством.

2.4. Разработка проекта местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска.

2.5. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Организация мероприятий по реализации Генерального плана города Новосибирска, Правил землепользования и застройки города Новосибирска, местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска.

3.2. Обеспечение комплексного освоения территории, освоения территории в целях строительства жилья экономического класса, комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса.

Заключение договоров комплексного освоения территории, об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

3.3. Ведение Единого реестра адресных наименований города Новосибирска.

3.4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов земельных участков в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов.

3.5. Размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах земельных участков в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

3.6. Разработка и реализация программ в сфере градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

3.7. Проверка проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска, представленного комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану города Новосибирска, схемам территориального планирования

Российской Федерации.

3.8. Обеспечение соблюдения установленного порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.9. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.

3.10. Обеспечение подготовки схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории для целей строительства, организации территории общего пользования.

Подготовка указанных схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа.

3.11. Обеспечение резервирования земель для муниципальных нужд.

3.12. Участие в развитии застроенных территорий в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.13. Обеспечение предварительного согласования предоставления земельных участков и предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование для целей строительства, предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

3.14. Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

3.15. Размещение сведений и материалов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.16. Осуществление мер по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объект культурного наследия) в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в части выдачи задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия; согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия; утверждения отчетной документации, включая научный отчет о выполненных работах, и выдачи акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия.

3.17. Участие в разработке и реализации инженерной подготовки территорий, предназначенных под застройку, создание условий для жилищного и социально-культурного строительства, возведения объектов производственного назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Участие в выдаче разрешения на проведение земляных работ на территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.19. Выдача паспортов фасадов зданий (строений, сооружений) на территории города Новосибирска.

3.20. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления, в том числе по вопросам планировки территорий, резервирования земель для муниципальных нужд, комплексного освоения территорий, освоения территорий в целях строительства жилья экономического класса, комплексного освоения территорий в целях строительства жилья экономического класса, подготовки схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории для целей строительства, организации территории общего пользования,

предварительного согласования предоставления земельных участков и предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование для целей строительства, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

3.21. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.22. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

3.23. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.24. Осуществление иных функций в области градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю мэра города Новосибирска - начальнику департамента (далее - заместитель мэра - начальник департамента) на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработок методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии, Сибирского отделения Российской академии наук, отраслевых академий, университетов, научно-исследовательских институтов и иных организаций.

4.6. Осуществлять методическое руководство отделами архитектуры и строительства администраций районов (округа по районам) города Новосибирска в пределах компетенции управления.

4.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции управления.

4.8. Представлять мэрию в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовой формы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению заместителя мэра - начальника департамента.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;
обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;
действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;
представляет заместителю мэра - начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит предложения заместителю мэра - начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, для поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;
способствует профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра - начальником департамента.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра - начальником департамента, за исключением работников управления, замещающих должности, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра - начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, утверждение которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Приложение 2
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 21.12.2015 N 7194

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

1. Общие положения

1.1. Управление строительства и инженерного обеспечения мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента

строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки.

2. Основные задачи управления

2.1. Участие в определении направлений, выборе целей и приоритетов в области архитектурно-градостроительной политики развития города Новосибирска.

2.2. Участие в ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в организации мероприятий по реализации Генерального плана города Новосибирска, Правил землепользования и застройки города Новосибирска, местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.2. Осуществление в пределах компетенции управления контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

3.3. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

3.4. Изучение и анализ текущей и перспективной потребности населения и экономики города Новосибирска в строительстве объектов жилищного, социально-культурного и производственного назначения.

3.5. Участие в разработке и реализации программ в сфере градостроительной деятельности на территории города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.6. Разработка и реализация инженерной подготовки территорий, предназначенных под застройку, создание условий для жилищного и социально-культурного строительства, возведения объектов производственного назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах компетенции управления.

3.7. Участие в размещении сведений и материалов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции управления.

3.8. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.9. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.10. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

3.11. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.12. Осуществление иных функций в области градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю мэра города Новосибирска - начальнику департамента (далее - заместитель мэра - начальник департамента) на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработок методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии, Сибирского отделения Российской академии наук, отраслевых академий, университетов, научно-исследовательских институтов и иных организаций.

4.6. Осуществлять методическое руководство отделами архитектуры и строительства администраций районов (округа по районам) города Новосибирска в пределах компетенции управления.

4.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции управления.

4.8. Представлять мэрию в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовой формы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет заместитель начальника департамента - начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению заместителя мэра - начальника департамента.

5.2. Заместитель начальника департамента - начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Заместитель начальника департамента - начальник управления:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

представляет заместителю мэра - начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит предложения заместителю мэра - начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления для поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

способствует профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра - начальником департамента.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра - начальником департамента, за исключением работников управления, замещающих должности, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра - начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, утверждение которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
