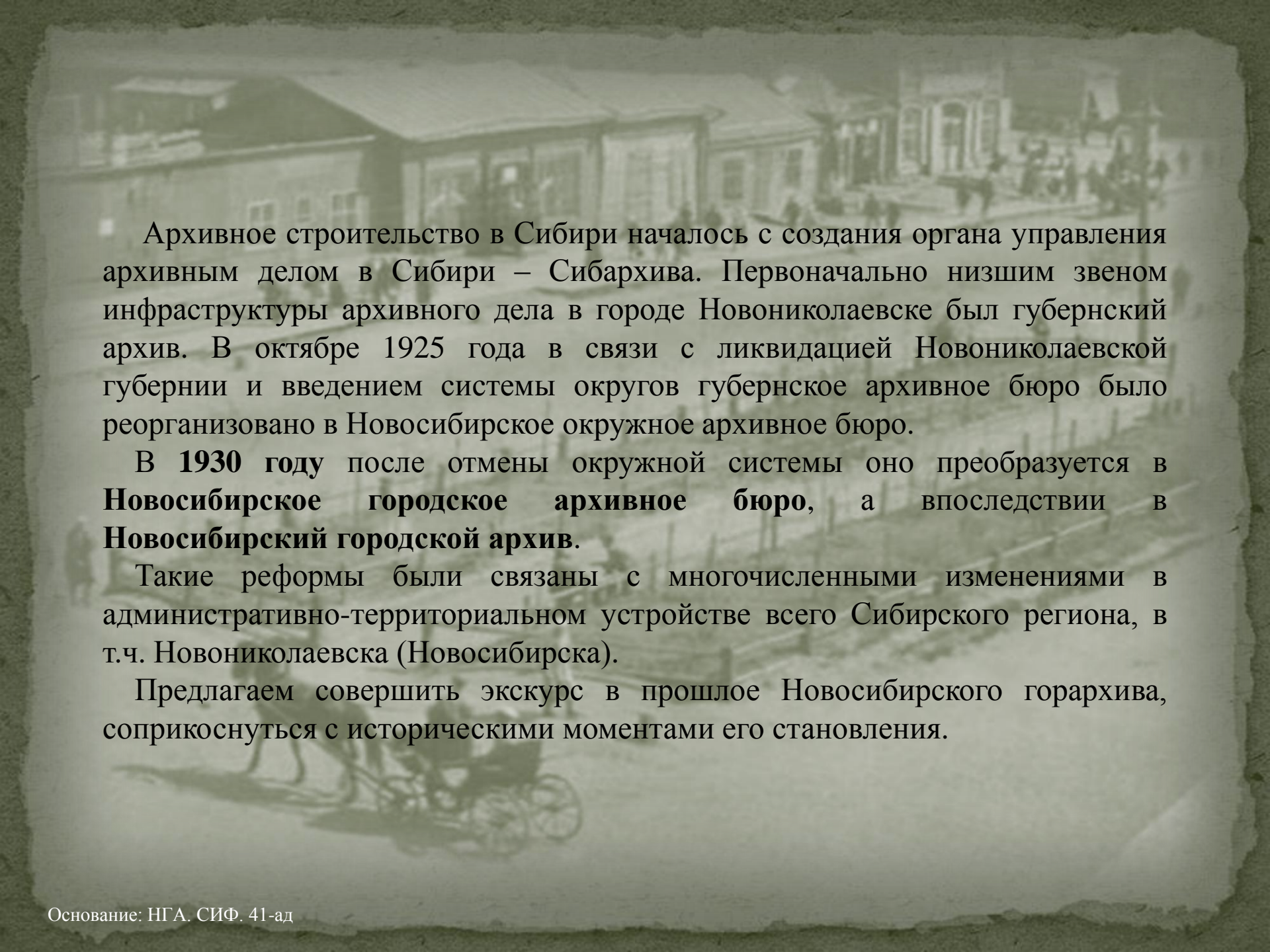


Страницы истории городского архива



85-летию Горархива посвящается

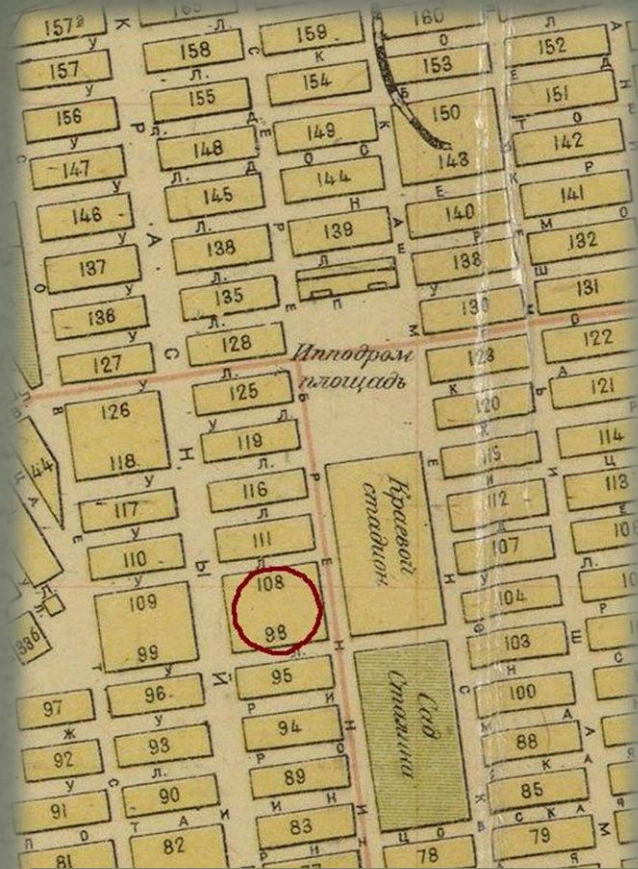


Архивное строительство в Сибири началось с создания органа управления архивным делом в Сибири – Сибархива. Первоначально низшим звеном инфраструктуры архивного дела в городе Новониколаевске был губернский архив. В октябре 1925 года в связи с ликвидацией Новониколаевской губернии и введением системы округов губернское архивное бюро было реорганизовано в Новосибирское окружное архивное бюро.

В **1930** году после отмены окружной системы оно преобразуется в **Новосибирское городское архивное бюро**, а впоследствии в **Новосибирский городской архив**.

Такие реформы были связаны с многочисленными изменениями в административно-территориальном устройстве всего Сибирского региона, в т.ч. Новониколаевска (Новосибирска).

Предлагаем совершить экскурс в прошлое Новосибирского горархива, соприкоснуться с историческими моментами его становления.



Фрагмент карты Новосибирска за 1935 г. с указанием места расположения окрархбюро

27 июля 1930 г. на базе ликвидированного Окружного Архивного Бюро «для дальнейшего обслуживания учреждений, предприятий и организаций» было образовано городское архивное бюро при Новосибирском городском Совете РК и КД, которое располагалось в одноэтажном каменном помещении площадью 325 кв. метров (975 куб. метров) на углу ул. Фрунзе и Красного проспекта.

Р. С. Ф. С. Р.

НОВОСИБИРСКИЙ
ОКРУЖНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

НОВОСИБИРСКОЕ
ГОРОДСКОЕ
АРХИВНОЕ БЮРО

Составлено 1930 г.

Л. П. II-1

г. Новосибирск.

7
ЗАПАДНО-СИБИРСКОМУ КРАЕВОМУ АРХИВНОМУ БЮРО
НОВОСИБИРСКОМУ ГОРОДСКОМУ СОВЕТУ.
ГОДОВОЙ ОТЧЕТ.

работы Новосибирского Окружного Архивного Бюро
1929/1930 год и план работы Новосибирского Городского
Архивного Бюро на 1930/1931 год.

7. Предложить тов. Дворникову все требования о дополнительном отпуске средств на 1929-30 год ввести в Президиум Укрисполкома при рассмотрении им вопроса об утверждении бюджета.

По данной резолюции не были выполнены три пункта / о, г, е, / по вопросам: ввести плановость в производственные совещания, закончить централизацию архивов всех ликвидированных учреждений и организовать при Укрархбюро отдел печати по причинам того, что три работника Укрархбюро /заведующий, его заместитель и архивариус / всю зиму и весну были в командировках в сельских местностях на хлебозаготовках, коллективизации посевной компании и других.

4-го августа 1930 года /прот. № 3 / Ликвидационной Комиссией Новосибирского Укрисполкома по вопросу о ликвидации Укрархбюро было принято следующее постановление:

1. Согласно постановления Сибкрайархбюро от 27 июля 1930 года, за № 34-10, Новосибирское Окружное Архивное Бюро, окружного значения ликвидируется и для дальнейшего обслуживания учреждений, предприятий и организаций организуется городское архивное бюро при Новосибирском Городском Исполнительном Комитете,

2. Определить штат Городского Архивного Бюро, в количестве 5 единиц: одного заведывающего, 3-х архивариусов и одного сторожа-уборщика,

3. Весь архивный материал, находящийся на хранении в Окружном Архивном Бюро, а также занимаемое им помещение под архиво-хранилище и имеющийся инвентарь передать Городскому Архивному Бюро, при чем передачу оформить приемсдаточным актом, с указанием наличия имеющихся фондов и количества единиц хранения дел,

4. Имеющийся архивный материал учреждений, предприятий и организаций относящийся к соответствующим райисполкомам, оставить на хранении в городском архивном бюро, впредь до организации архивов на местах и получения указаний от Центраархива по данному вопросу,

5. Ввиду предстоящей ликвидации учреждений, предприятий и организаций окружного значения, городскому архивному бюро произвести прием архивных материалов по мере ликвидации аппарата окружного значения, с передачей их в соответствующие райисполкомы.

Первым заведующим городским архивным бюро был утвержден бывший заведующий окружным архивным бюро **Леонид Устинович Дворников**. Помимо своих должностных обязанностей, Леонид Устинович принимал активное участие в общественной деятельности – был председателем местного комитета, председателем Экономкомиссии, информатором ячейки и уполномоченным по распространению 2-го займа индустриализации.



Облигация стоимостью

5 рублей беспроцентно-выигрышного выпуска Второго Государственного Выигрышного займа индустриализации Народного хозяйства СССР. 1928 г.

Из доклада инструктора
Сибархива Я.Я. Савосина

Дворников имеет 2 года практического опыта архивной работы, образование высшее, прослушал специальные архивные курсы при Центральном архиве. Руководит работой архива, дает указания о приведении в порядок архива, на нем же лежит текущее делопроизводство, но непосредственного участия в работе принимает мало в силу большой нагрузки общественной и др. работой (председатель МК, председатель Экономкомиссии, информатор ячейки и уполномоченный по распространению 2-го займа индустриализации).

Для справки: В 1930-е годы в СССР была развернута мощнейшая агитационная кампания большого количества внутренних займов среди населения. Формально займы назывались добровольными, но на деле выплаты были обязательными. В среднем житель СССР отдавал 2-3 зарплаты в год на госзаймы. Государство в эти годы получало от займов столько же, сколько приносили все остальные налоги и сборы с населения.

Весь архивный материал, который находился на хранении в окружном архивном бюро, а также занимаемое им помещение и инвентарь, передали городскому архивному бюро.

«Архивный материал» насчитывал 104926 единиц хранения, сформированных в 289 фондах. В основном это были документы губернских и окружных учреждений.



НОВОСИБИРСКОЕ ГОРОДСКОЕ АРХИВНОЕ БЮРО.
Ул. Фрунзе, 13, тел. 14-15.
Концентрация архивных материалов и подработка к изданию.
Начало деятельности с 1926 г.
Функционирует на основании декрета ВЦИК и СНК от 1 июня 1918 г.
Подчинен Сибархиву.
Занятия производятся с 9 до 16 час.
Зав. ДВОРНИКОВ Леонид Устинович, дом. адрес: Рабочая ул., 41.

Информация из справочника
«Весь Новосибирск» за 1931 г.

Для справки: ул. Рабочая была переименована в ул. Чаплыгина

Титаническую работу проделывали рядовые архивисты, просматривая тонны документов, т. к. материалы от предприятий и учреждений поступали бессистемно, без описи, часто россыпью. Их надо было систематизировать, переписать, реставрировать. Энтузиазм и любовь к своему делу помогал работникам архива при выполнении этих задач.

Огромный вклад в становление городского архива внесла Мария Ефимовна Пешина, начавшая свою архивную деятельность ещё в окружном архивном бюро. Большой опыт работы, отличное знание своего дела помогли ей вести кропотливую, рутинную работу по учету и сохранности архивных документов.

Из доклада инструктора
Сибархива Я.Я. Савосина

Пешина имеет 4½ года практического опыта архивной работы, образование высшее, ведет работу по наведению и выдаче справок, разборке архивных материалов, приведению в порядок, учет и приемка архивов, выдача для использования архивного материала и ведение книг архивного делопроизводства.



М.Е. Пешина

Тов. Пешина М. Е. имеет опыт в работе по постановке архивного делопроизводства и с делопроизводством канцелярии, к порученной работе относится аккуратно и добросовестно, к запросам посетителей относится внимательно и проявляет инициативу в работе,

Из справки, выданной старшему
архивариусу М.Е. Пешиной

А К Т

1931 года. *Октябрь* "22" дня. Мы, нижеподписавшиеся Завед. Новосибирского Городского Архивного Бюро тов. ДВОРНИКОВ Л.У. и вновь назначенный на должность Заведующего Горархбюро тов. Тимошевич И.Л. произвели сдачу и приемку архивных дел, согласно нижепоименованного списка

№ фон-дов по порядку.	Наименование фондов.	Год.	Колич. единиц хранения.	Приме
1	Ново-Николаевский Губисполком.....	1920-24г.	1954.	
2	Ново-Николаевский Уисполком.....	1920-25г.	862.	
3	Кургатский Уисполком.....	1921-25г	611	
4	Ново-Николаевской Губмилиции.....	1920-25г.	4332	
4-а	Ново-Николаевского Уадмтдела.....	1924г	127	
5	Боровлянского Волисполкома.....	1920-21г.	181	
6	Карасевского Волисполкома.....	1920-21г.	54	
7	Ново-Николаевского Губместзаклучения	1923г	33	
8	Н-Николаевского Губпродкома.....	1920-24г.	1947	
9	Сибирского Цаевого Т-ва "Дарек".....	1922-24г.	134	
10	Н-Николаевского Губотделтруда.....	1918-23г.	553	
335	Новосибирский Окредотдел.....	1927-29г.	21	
336	Домоуправления Окрисполкома.....	1928-29г.	8	
337	Новосибирский Окредеткомиссии.....	1928-29г.	38	
338	Новосибирский Окредздрав.....	1928-29г.	45	
339	Новосибирский Переселенческий пункт..	1930г.	143	
340	Мариинский переселенческий пункт.....	1928-30г.	25	
341	Новосибирское Окружное Управление Строительного контроля.....	1925-29г.	110	
342	Новосибирское Городское Управление Строительного контроля.....	1930-31г.	391	
И т о г о.....			73.353ед.	

Сдал. Зав. Горархбюро
ДВОРНИКОВ / *Дв*

Принял: *И.Л. Тимошевич*

" " 1931 г.

При вступлении в должность нового заведующего **Ивана Лукича Тимошевича** 22 октября 1931 года в акте приема-передачи значились находящиеся на хранении 342 фонда общим объемом 73 353 единицы хранения. В 1931 г. Горархбюро обслуживает не только городские учреждения, организации и предприятия, а также 37 сельских и поселковых советов, подчиненных горсовету, с находящимися на их территории предприятиями, организациями, колхозами и совхозами.

Акт приема-передачи при смене заведующего Горархбюро

Из характеристики на работника окрархбюро И. Л. Тимошевича

«С 3-го октября 1928 года состоит на службе в Новосибирском Окрархбюро в должности старшего архивариуса. С Советским строительством и основой экономполитики Соввласти знаком, как проходивший школу политграмоты и кружок советского строительства. К порученной работе относится аккуратно и проявляет по ней инициативу, настойчивость, четкость и быстроту. Взаимоотношение и участие в практической работе общественных организаций выражается в следующем: состоит членом месткома, председателем культкомиссии, членом ОСОавиахима, членом АПО комиссии, старостой Ленинского кружка и стенкором. И принимает активное участие в работе этих организаций. Отношение к посетителям хорошее, так как за время его службы в данном учреждении жалоб и претензий со стороны посетителей не поступало.

Классовую линию проводит четко. По своему практическому опыту и теоретической подготовке не только вполне соответствует занимаемой должности, но и может быть выдвинутым и на заведывание Окружным Архбюро».

Для справки: Общество содействия обороне, авиационному и химическому строительству (сокращённо **ОСОАВИАХИМ**) — советская общественно-политическая оборонная организация, существовавшая в 1927-1948 гг.



На I краевом совещании архивных работников для повышения архивной квалификации работников архивов было признано необходимым :

- а) разработать программу по самоподготовке архивных работников;
- б) составить список необходимой для этого литературы;
- в) просить ... об увеличении ... числа мест на курсах по подготовке архивных работников;
- г) разработать вопрос о включении в программу одного из Сибирских ВУЗов курса по архивоведению».

И эта программа претворялась в жизнь.

В 1939 г. на областных архивно-технических курсах прошла обучение заведующая гор-архивом Нина Николаевна Якимова.

Участники
4-ых областных
архивно-технических
курсов. 1939 г.





Н.Н. Якимова проработала заведующим архивом 30 лет. В некоторые годы ей приходилось одной выполнять весь объем необходимой работы по описанию, упорядочению, приему документов и ведению необходимой учетной документации, а также подготовке справок для учреждений и граждан.

Н.Н. Якимова –
заведующая городским
государственным
архивом
с 1937 г. по 1967 г.

Для справки: в 1951 году при штатной численности 1 человек в Новосибирском городском архиве хранилось 586 фондов, в которых насчитывалось 156 576 ед. хранения.

Приложение № 9
К инструкции НКВД СССР
от 31 марта 1941 г. № 24638

Член (или) Степень подлинности (подчеркнуть)
"Сюжного"
"Республиканского"
"Местного"

Зарегистрировано 1 Август 1947
Новосибирский Горархив
подпись Заб. Горарх

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПО ШТАТАМ
№ 586 от 15 мая 1947 года

Наименование учреждения (предприятия, организации) Горархив
Адрес учреждения (предприятия, организации) Новосибирск телефон 32353
Какой организации непосредственно подчинено Горисполком
Ведомство, в системе которого находится Горисполком
Кем утверждено штатное расписание и когда (дата) Решение Горисполкома 1/IV 47
Где открыт расчетный или текущий счет и его № Копи. банк 1300/144
Утвержден по смете фонд заработной платы штатных работников на 6 месяцев месяцев в сумме Шестисот рубль
пятидесяти рубль

8. Утвержден по смете фонд заработной платы штатных работников на 6 месяцев месяцев в сумме Шестисот рубль

9. Утверждены по смете административно-хозяйственные расходы в сумме Семь тысяч. Шестисот рубль

10. Сведения о численности регистрируемых работников и их заработной плате:

Количество работников	Утверждено		Фактически имеется на день регистрации		
	Месячный фонд заработной платы	Средняя месячная ставка	Количество работников по списочному составу	Сумма месячной заработной платы по фактически окладам	Средняя месячная ставка
1	450	450	1	450	450

Руководитель учреждения (предприятия, организации) Якимова
подпись
Главный (старший) бухгалтер Валер
подпись

48-46

Регистрационная карточка по штатам горархива на 15 мая 1947 г.



Здание Горисполкома. 1948 г.

В связи со сносом здания на углу ул. Фрунзе и Красного проспекта в 1946 г. горархив был перемещен в подвал горисполкома, где занимал 5 комнат под архивохранилище и 1 рабочую комнату.

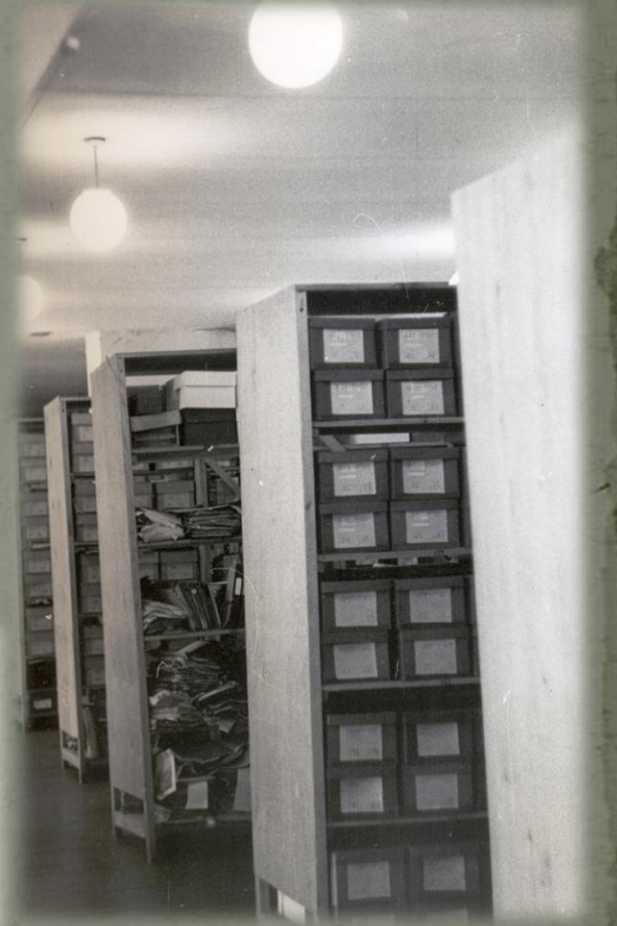


Здание Горархива

В своей статье «На государственном хранении», опубликованной в газете «Вечерний Новосибирск» от 8 декабря 1972 г., М. Колосов писал :

...Большой двухсветный читальный зал. Вся южная сторона из стекла. Много воздуха, комнатных растений. Дальше — архивохранилище. Двусторонние стеллажи заполнены коробками с документами. За полвека здесь собрано огромное количество материалов по истории города и окрестностей.

В сентябре 1968 г. архив вновь праздновал новоселье — ему было предоставлено помещение на 1 этаже дома по ул. Некрасова, 55.




Архивохранилище.
1968 г.



Читальный зал начала 1980-х гг.





А.В. Ануфриева – заведующая городским государственным архивом с 1971 г. по 1990 г.

Почти 20 лет возглавляла архив Александра Васильевна Ануфриева. При ней архив был оснащен металлическими стеллажами и закартонирована большая часть документов.

Юрий Александрович Стрелков внес огромный вклад в развитие архивного дела города Новосибирска. Благодаря ему был усовершенствован учет архивных документов, внедрены автоматизированные архивные технологии и созданы разнообразные базы данных и электронные тематические каталоги. Отвечая требованиям времени был создан сектор документов по личному составу.

Городской архив выступил базовой площадкой по внедрению электронной программы «Архивный фонд» в Новосибирской области.

Под руководством Ю.А. Стрелкова стало развиваться научно-исследовательское направление в работе архива, в результате чего в 2000 г. был издан «Справочник переименованных улиц, переулков, площадей городского архива «Справочник по фондам Новосибирского городского архива», а позднее – справочник по структуре органов исполнительной власти г. Новосибирска 1920-2006 гг. «Горсовет. Горисполком. Мэрия».



Начальник архивного отдела – городского архива мэрии города Новосибирска
Ю.А. Стрелков с 1990 г. по 2006 г.

С 2007 г. возглавляет архив Владимир Дмитриевич Коледа. Под его руководством проведено масштабное техническое переоснащение архива: введена в эксплуатацию система «климат-контроль», установлены мобильные стеллажи, рабочие места сотрудников архива оснастились современной компьютерной и множительной техникой, установлена внутренняя связь.



Работа в таких условиях приносит одно удовольствие. Всех работников архива отличает большой опыт работы, отличное знание своего дела, энтузиазм, любовь к этому нелегкому труду и самое главное – доброжелательность к людям, желание помочь, дать исчерпывающую информацию и совет: ведь архив – последняя инстанция, куда обращается человек за помощью.

Директор Муниципального
казенного учреждения
города Новосибирска
«Новосибирский городской архив»
В.Д. Коледа с 2007 г.



Сейчас на государственном хранении в МКУ «Горархив» находятся **190 403** единиц хранения, которые составляют **367** фондов. Архив работает стабильно, с успехом выполняет и перевыполняет плановые задания и смело смотрит в будущее.