

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 июля 2020 г. N 2005

О ПОЛОЖЕНИЯХ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, ПОЛОЖЕНИИ О КОМИТЕТЕ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [решением](#) Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 N 705 "О департаменте строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска", постановлениями мэрии города Новосибирска от 31.12.2019 N 4845 "О структуре департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска", от 31.12.2019 N 4846 "О штатном расписании департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска", руководствуясь [Уставом](#) города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) об управлении финансово-экономической деятельности в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. [Положение](#) об управлении правового обеспечения в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии города Новосибирска (приложение 2).

1.3. [Положение](#) об управлении строительства и инженерного обеспечения мэрии города Новосибирска (приложение 3).

1.4. [Положение](#) об управлении по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (приложение 4).

1.5. [Положение](#) о Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска (приложение 5).

1.6. [Положение](#) об управлении архитектурно-художественного облика города мэрии города Новосибирска (приложение 6).

1.7. [Положение](#) о комитете рекламы и информации мэрии города Новосибирска (приложение 7).

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) мэрии города Новосибирска от 24.04.2013 N 4041 "Об утверждении Положения о комитете рекламы и информации мэрии города Новосибирска";

[постановление](#) мэрии города Новосибирска от 23.01.2015 N 397 "О внесении изменений в Положение о комитете рекламы и информации мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 24.04.2013 N 4041";

[пункт 6](#) постановления мэрии города Новосибирска от 15.12.2015 N 7143 "О внесении изменений в отдельные правовые акты мэрии города Новосибирска";

[постановление](#) мэрии города Новосибирска от 21.12.2015 N 7194 "О Положении о Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска и Положении об управлении строительства и инженерного обеспечения мэрии города Новосибирска";

[постановление](#) мэрии города Новосибирска от 10.10.2017 N 4598 "О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 21.12.2015 N 7194 "О Положении о Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска и Положении об управлении строительства и инженерного обеспечения мэрии города Новосибирска".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение 1
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 07.07.2020 N 2005

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНЫХ
ВОПРОСОВ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

1. Общие положения

1.1. Управление финансово-экономической деятельности в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

2. Основные задачи управления

2.1. Обеспечение планирования и организации работы в сфере финансово-экономического направления деятельности департамента.

2.2. Обеспечение соблюдения законодательства в рамках исполнения департаментом полномочий главного распорядителя средств бюджета города Новосибирска в пределах

утвержденных бюджетных ассигнований.

2.3. Обеспечение осуществления департаментом закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.4. Обеспечение эффективного и целевого использования бюджетных средств.

3. Основные функции управления

3.1. Осуществление управления, контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы градостроительной деятельности, наружной рекламы и жилищных отношений на территории города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.2. Внесение в департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска предложений о назначении представителей города Новосибирска в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности города Новосибирска (далее - муниципальная собственность), в пределах компетенции управления.

3.3. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.4. Участие в осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем подготовки документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в пределах компетенции управления.

3.5. Выступление муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции департамента.

3.6. Обеспечение организации и проведения аукционов на право заключения договоров в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации.

3.7. Осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в пределах компетенции департамента.

3.8. Принятие решений о создании комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.9. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска, исполнении бюджета города Новосибирска, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города Новосибирска, в том числе:

анализ и планирование расходов и доходов при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

обеспечение выполнения финансовых обязательств департамента перед федеральным бюджетом, областным бюджетом Новосибирской области, бюджетом города Новосибирска, государственными внебюджетными фондами по платежам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств и утверждение смет расходов;

консолидация, обобщение и анализ бюджетной и иной финансовой отчетности;

выполнение иных функций главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета города Новосибирска.

3.10. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.11. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников департамента, муниципальных учреждений сферы градостроительной деятельности, наружной рекламы и жилищных отношений на территории города Новосибирска.

3.12. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.13. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.14. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.15. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.16. Организация работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.17. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю мэра города Новосибирска - начальнику департамента (далее - заместитель мэра - начальник департамента) на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработок методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии, Сибирского отделения Российской академии наук, отраслевых академий, университетов, научно-исследовательских институтов и иных организаций.

4.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции

управления.

4.7. Представлять мэрию в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовой формы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет заместитель начальника департамента - начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению заместителя мэра - начальника департамента.

Заместитель начальника департамента - начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями [Кодекса](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 N 1431.

5.2. Заместитель начальника департамента - начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Заместитель начальника департамента - начальник управления:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

представляет заместителю мэра - начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит предложения заместителю мэра - начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения на работников управления дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

способствует организации профессионального образования и дополнительного

профессионального образования работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра - начальником департамента, за исключением работников управления, замещающих должности, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра - начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, утверждение которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.6. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра - начальником департамента.

Приложение 2
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 07.07.2020 N 2005

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНЫХ ВОПРОСОВ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

1. Общие положения

1.1. Управление правового обеспечения в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

2. Основные задачи управления

2.1. Правовое обеспечение правоприменительной деятельности департамента.

2.2. Правовое обеспечение деятельности департамента по подготовке проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска.

2.3. Защита прав и законных интересов муниципального образования города Новосибирска, мэрии города Новосибирска и департамента в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

2.4. Участие в пределах компетенции управления в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере градостроительной деятельности, наружной рекламы и жилищных отношений на территории города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Правовое сопровождение рассмотрения поступающих в департамент писем и обращений государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, подготовка (участие в подготовке) ответов на них.

3.2. Анализ и обобщение правоприменительной деятельности департамента.

3.3. Мониторинг и анализ законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, подготовка обзоров изменений законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, анализ муниципальных правовых актов иных муниципальных образований и судебной практики рассмотрения гражданских дел с участием органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.4. Консультирование работников департамента по правовым вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.5. Оказание правовой помощи структурным подразделениям мэрии города Новосибирска, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.6. Проведение правовой экспертизы документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении департаментом закупок товаров, работ, услуг.

3.7. Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов города Новосибирска и их проектов, договоров и иных документов правового характера по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.8. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска и нормативных правовых актов мэрии (мэра) города Новосибирска.

3.9. Разработка (участие в разработке) муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.10. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности департамента.

3.11. Осуществление представления интересов муниципального образования города Новосибирска, мэрии города Новосибирска и департамента в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.12. Подготовка исковых заявлений, отзывов, заявлений, ходатайств и иных процессуальных документов, направляемых в судебные, правоохранительные, контролирующие и иные органы и организации.

3.13. Участие в организации работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.14. Участие в обеспечении деятельности комиссий, созданных в целях решения вопросов,

входящих в компетенцию управления, в соответствии с положениями о таких комиссиях.

3.15. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.16. Участие в осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в пределах, установленных правовым актом мэрии города Новосибирска.

3.17. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.18. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.19. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.20. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.21. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю мэра города Новосибирска - начальнику департамента (далее - заместитель мэра - начальник департамента) на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработок методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии, Сибирского отделения Российской академии наук, отраслевых академий, университетов, научно-исследовательских институтов и иных организаций.

4.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции управления.

4.7. Представлять мэрию в государственных органах, органах местного самоуправления и

организациях независимо от их организационно-правовой формы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению заместителя мэра - начальника департамента.

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями [Кодекса](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 N 1431.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска;

представляет заместителю мэра - начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

вносит заместителю мэра - начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения на работников управления дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра - начальником департамента, за исключением работников управления, замещающих должности, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра - начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, утверждение которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.6. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра - начальником департамента.

Приложение 3
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 07.07.2020 N 2005

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

1. Общие положения

1.1. Управление строительства и инженерного обеспечения мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

2. Основные задачи управления

2.1. Участие в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

2.2. Участие в ведении информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в организации мероприятий по реализации Генерального [плана](#) города Новосибирска, [Правил](#) землепользования и застройки города Новосибирска, местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.2. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании градостроительной деятельности и деятельности в жилищной сфере на территории города Новосибирска.

3.3. Изучение и анализ текущей и перспективной потребности населения и экономики города Новосибирска в строительстве объектов жилищного и социально-культурного назначения.

3.4. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.5. Участие в разработке и реализации программ в сфере градостроительной деятельности

на территории города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.6. Создание условий для строительства объектов жилищного и социально-культурного назначения на территории города Новосибирска.

3.7. Участие в осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем подготовки документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в пределах компетенции управления.

3.8. Размещение в пределах компетенции управления в федеральной государственной информационной системе территориального планирования информации, доступ к которой в соответствии с законодательством должен обеспечиваться посредством такой системы.

3.9. Сбор, документирование, актуализация, обработка, систематизация, учет, хранение и размещение сведений, документов и материалов в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в том числе оперативно-техническое сопровождение локальных сетей, информационных систем, программных средств и технического оборудования департамента.

3.10. Участие в размещении сведений и материалов в информационных системах в сфере градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

3.11. Участие в мероприятиях по защите прав граждан, признанных пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков, содействие разрешению ситуаций, связанных с неисполнением застройщиками своих обязательств о передаче жилых помещений гражданам, вложившим денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории города Новосибирска.

3.12. Участие в организации масштабных инвестиционных проектов в пределах компетенции управления.

3.13. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.14. Участие в осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в пределах, установленных правовым актом мэрии.

3.15. Участие в обеспечении деятельности комиссий, созданных в целях решения вопросов, входящих в компетенцию управления, в соответствии с положениями о таких комиссиях.

3.16. Участие в подготовке заключений о наличии (отсутствии) в предполагаемом месте размещения нестационарного торгового объекта инженерных сетей и коммуникаций.

3.17. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.18. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

3.19. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.20. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.21. Организация работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.22. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю мэра города Новосибирска - начальнику департамента (далее - заместитель мэра - начальник департамента) на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработок методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии, Сибирского отделения Российской академии наук, отраслевых академий, университетов, научно-исследовательских институтов и иных организаций.

4.6. Осуществлять методическое руководство отделами администраций районов (округа по районам) города Новосибирска по вопросам градостроительства в пределах компетенции управления.

4.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции управления.

4.8. Представлять мэрию в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовой формы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет заместитель начальника департамента - начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению заместителя мэра - начальника департамента.

Заместитель начальника департамента - начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется

положениями [Кодекса](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 N 1431.

5.2. Заместитель начальника департамента - начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Заместитель начальника департамента - начальник управления:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

представляет заместителю мэра - начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит предложения заместителю мэра - начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения на работников управления дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

способствует организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра - начальником департамента, за исключением работников управления, замещающих должности, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра - начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, утверждение которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.6. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра - начальником департамента.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

1. Общие положения

1.1. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

2. Основные задачи управления

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере жилищных отношений на территории города Новосибирска.

2.2. Обеспечение проживающих в городе Новосибирске и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, участие в организации строительства муниципального жилищного фонда, осуществлении иных полномочий мэрии города Новосибирска (далее - мэрия) в соответствии с жилищным законодательством, за исключением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Новосибирска.

2.3. Создание социально-экономических, правовых и организационно-технических условий для реализации жилищных прав граждан.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.2. Участие в разработке и реализации программ в сфере жилищных отношений на территории города Новосибирска.

3.3. Внесение представлений и предложений заместителю мэра города Новосибирска - начальнику департамента (далее - заместитель мэра - начальник департамента) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы жилищных отношений на территории города Новосибирска.

3.4. Осуществление в пределах компетенции управления контроля деятельности

муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы жилищных отношений на территории города Новосибирска.

3.5. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности в сфере жилищных отношений на территории города Новосибирска.

3.6. Управление муниципальным жилищным фондом в пределах компетенции управления.

3.7. Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, за исключением жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, а также жилых помещений, содержание и ремонт которых осуществляется в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Новосибирска.

3.8. Формирование муниципального жилищного фонда в зависимости от цели его использования (жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования) в пределах компетенции управления.

3.9. Осуществление деятельности по приобретению жилых помещений по гражданско-правовым сделкам в пределах компетенции управления.

3.10. Осуществление деятельности, связанной с распоряжением муниципальным жилищным фондом, за исключением жилых помещений в общежитиях, служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда, а также жилых помещений, распоряжение которыми осуществляется в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Новосибирска.

3.11. Проведение работы по оформлению договоров, предметом (объектом) которых являются жилые помещения, в том числе об инвестиционной деятельности, об участии в долевом строительстве жилья, купли-продажи, аренды, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска, мены, дарения и других, за исключением договоров социального найма, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования города Новосибирска, найма жилого помещения в общежитии, найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения маневренного фонда.

3.12. Участие в пределах компетенции управления в принятии жилых помещений в муниципальную собственность.

3.13. Осуществление работы и подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения, обеспечение регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения в пределах компетенции управления.

3.14. Обеспечение граждан, в том числе проживающих в городе Новосибирске и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством в пределах компетенции управления.

3.15. Осуществление работы по оценке на договорной основе жилых помещений муниципального жилищного фонда, управление и распоряжение которыми осуществляется управлением.

3.16. Осуществление в пределах компетенции управления учета муниципального жилищного фонда по его видам в зависимости от цели использования (жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования).

3.17. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда, являющихся непригодными для проживания, и домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

3.18. Участие в работе межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории города Новосибирска.

3.19. Ведение учета жилищного фонда, признанного в соответствии с законодательством аварийным и подлежащим сносу или непригодным для проживания.

3.20. Участие в пределах компетенции управления в обследовании жилых помещений при их предоставлении физическим и юридическим лицам.

3.21. Подготовка информации для формирования земельных участков под строительство, занятых многоквартирными домами, признанными аварийными и подлежащими сносу.

3.22. Организация работы по переводу жилых помещений в нежилые помещения, подготовка муниципальных правовых актов города Новосибирска о переводе либо об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения.

3.23. Организация работы по оформлению жилых помещений, являющихся выморочным имуществом, в муниципальную собственность с отнесением таких помещений к муниципальному жилищному фонду социального использования.

3.24. Организация мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного в соответствии с законодательством аварийным и подлежащим сносу или непригодным для проживания.

3.25. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.26. Участие в обеспечении деятельности комиссий, созданных в целях решения вопросов, входящих в компетенцию управления, в соответствии с положениями о таких комиссиях.

3.27. Участие в осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем подготовки документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в пределах компетенции управления.

3.28. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.29. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросу жилищных отношений на территории города Новосибирска.

3.30. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.31. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.32. Организация работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.33. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю мэра - начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработок методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии, Сибирского отделения Российской академии наук, отраслевых академий, университетов, научно-исследовательских институтов и иных организаций.

4.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции управления.

4.7. Осуществлять методическое руководство отделами по жилищным вопросам администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

4.8. Представлять мэрию в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовой формы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению заместителя мэра - начальника департамента.

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями [Кодекса](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 N 1431.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

представляет заместителю мэра - начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит предложения заместителю мэра - начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения на работников управления дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

способствует организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра - начальником департамента, за исключением работников управления, замещающих должности, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра - начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, утверждение которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.6. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра - начальником департамента.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

1. Общие положения

1.1. Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

2. Основные задачи управления

2.1. Участие в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

2.2. Разработка проекта генерального плана города Новосибирска, проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска и проектов, предусматривающих внесение изменений в указанные утвержденные документы.

2.3. Обеспечение подготовки документации по планировке территории, внесения в нее изменений и ее отмены.

2.4. Разработка проекта местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска и проектов о внесении изменений в утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования города Новосибирска.

2.5. Ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории города Новосибирска, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Основные функции управления

3.1. Взаимодействие с органами, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, осуществление мероприятий по развитию территории города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.2. Организация мероприятий по реализации Генерального [плана](#) города Новосибирска, [Правил](#) землепользования и застройки города Новосибирска, местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска.

3.3. Обеспечение комплексного освоения территории, освоения территории в целях строительства стандартного жилья, комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья, комплексного развития территории, освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов.

3.4. Участие в подготовке, заключении, изменении и расторжении договоров, заключаемых в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, контроль за исполнением их условий в пределах компетенции управления.

3.5. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

3.6. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.7. Участие в осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем подготовки документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в пределах компетенции управления.

3.8. Ведение Единого реестра адресных наименований города Новосибирска.

3.9. Присвоение, изменение и аннулирование адресов земельным участкам в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов.

3.10. Размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах земельных участков в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

3.11. Обеспечение повышения уровня архитектурных решений и эффективности градостроительных мероприятий в пределах компетенции управления.

3.12. Участие в подготовке заключений о соответствии планируемого места размещения элемента монументально-декоративного оформления требованиям [Правил](#) землепользования и застройки города Новосибирска, документации по планировке территории города Новосибирска, внесения в нее изменений и ее отмены.

3.13. Участие в подготовке заключений о возможности реализации масштабных инвестиционных проектов в пределах компетенции управления.

3.14. Участие в подготовке заключений о наличии (отсутствии) в предполагаемом месте размещения нестационарного торгового объекта инженерных сетей и коммуникаций.

3.15. Подготовка заключений о соответствии предлагаемого к наименованию элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры документации по планировке территории города Новосибирска.

3.16. Участие в обеспечении деятельности комиссий, созданных в целях решения вопросов, входящих в компетенцию управления, в соответствии с положениями о таких комиссиях.

3.17. Участие в разработке и реализации программ в сфере градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

3.18. Проверка проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска, представленного комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному [плану](#) города Новосибирска, схемам территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных

информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, проверка подготовленной документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в [части 10 статьи 45](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.19. Обеспечение соблюдения установленного порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.20. Организация и проведение в городе Новосибирске общественных обсуждений и публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, а также проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.21. Организация работы по переводу нежилых помещений в жилые помещения, подготовка муниципальных правовых актов города Новосибирска о переводе либо об отказе в переводе нежилых помещений в жилые помещения.

3.22. Подготовка, регистрация и выдача градостроительного плана земельного участка.

3.23. Подготовка предложений по изменению границ муниципального образования, населенного пункта, районов города Новосибирска.

3.24. Обеспечение подготовки схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для целей строительства, организации территории общего пользования.

Подготовка указанных схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа.

3.25. Обеспечение резервирования земель для муниципальных нужд.

3.26. Участие в развитии застроенных территорий в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.27. Обеспечение предварительного согласования предоставления земельного участка и предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование для целей строительства, предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

3.28. Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.29. Сбор, документирование, актуализация, обработка, систематизация, учет, хранение и размещение сведений, документов и материалов в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации.

3.30. Размещение в пределах компетенции департамента в федеральной государственной

информационной системе территориального планирования информации, доступ к которой в соответствии с законодательством должен обеспечиваться посредством такой системы.

3.31. Осуществление полномочий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения (далее - объект культурного наследия) в части выдачи задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия.

3.32. Участие в выдаче разрешения на проведение земляных работ на территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.33. Выдача паспортов фасадов зданий, сооружений, нестационарных объектов, расположенных на территории города Новосибирска.

3.34. Направление в случаях, предусмотренных законодательством, в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документов, установленных законодательством.

3.35. Осуществление полномочий по приему уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства.

3.36. Взаимодействие со структурными подразделениями мэрии по вопросу направления уведомления о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории города.

3.37. Обеспечение деятельности архитектурно-градостроительного Совета мэрии.

3.38. Внесение представлений и предложений заместителю мэра города Новосибирска - начальнику департамента (далее - заместитель мэра - начальник департамента) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

3.39. Осуществление контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы градостроительной деятельности на территории города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.40. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления, в том числе по вопросам планировки территорий, резервирования земель для муниципальных нужд, комплексного освоения территорий, освоения территорий в целях строительства стандартного жилья, комплексного освоения территорий в целях строительства стандартного жилья, комплексного развития территории, освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов, подготовки схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для целей строительства, организации территории общего пользования, предварительного согласования предоставления земельного участка и предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование для целей строительства, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

3.41. Ведение информационных систем в сфере градостроительной деятельности на территории города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.42. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.43. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

3.44. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.45. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.46. Организация работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.47. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю мэра - начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработок методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии, Сибирского отделения Российской академии наук, отраслевых академий, университетов, научно-исследовательских институтов и иных организаций.

4.6. Осуществлять методическое руководство отделами администраций районов (округа по районам) города Новосибирска по вопросам градостроительства в пределах компетенции управления.

4.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции управления.

4.8. Представлять мэрию в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовой формы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению заместителя мэра - начальника департамента.

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями [Кодекса](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 N 1431.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

представляет заместителю мэра - начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит предложения заместителю мэра - начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения на работников управления дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в

компетенцию управления;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

способствует организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра - начальником департамента, за исключением работников управления, замещающих должности, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра - начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, утверждение которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.6. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра - начальником департамента.

Приложение 6
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 07.07.2020 N 2005

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБЛИКА ГОРОДА МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

1. Общие положения

1.1. Управление архитектурно-художественного облика города мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

2. Основные задачи управления

2.1. Участие в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере градостроительной деятельности, наружной рекламы на территории города Новосибирска.

2.2. Обеспечение формирования единого городского рекламно-информационного

пространства, ведение учета рекламных и информационных конструкций, размещаемых на территории города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в организации мероприятий по реализации Генерального [плана](#) города Новосибирска, [Правил](#) землепользования и застройки города Новосибирска, местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.2. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании градостроительной, рекламно-информационной деятельности на территории города Новосибирска.

3.3. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.4. Обеспечение повышения уровня архитектурных решений и эффективности градостроительных мероприятий в пределах компетенции управления.

3.5. Участие в разработке и реализации программ в сфере наружной рекламы на территории города Новосибирска.

3.6. Участие в осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем подготовки документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в пределах компетенции управления.

3.7. Участие в выдаче паспортов фасадов зданий (строений, сооружений), расположенных на территории города Новосибирска, в том числе осуществление согласования и утверждения паспортов фасадов зданий, сооружений, нестационарных объектов, расположенных на территории города Новосибирска.

3.8. Разработка проекта схемы размещения рекламных конструкций на территории города Новосибирска.

3.9. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Новосибирска, аннулирование таких разрешений.

3.10. Выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, о прекращении нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламных и (или) информационных конструкций и их отмена.

3.11. Обеспечение демонтажа рекламных конструкций в порядке и по основаниям, установленным Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", а также нестационарных объектов в порядке, установленном решением Совета депутатов города Новосибирска.

3.12. Осуществление сбора, подготовки и направления материалов в антимонопольный орган, в судебные и иные органы и организации в связи с нарушением порядка установки и (или) эксплуатации рекламных и информационных конструкций.

3.13. Участие в разработке и реализации концепций архитектурно-художественного оформления города Новосибирска.

3.14. Подготовка заключений о соответствии планируемого места размещения элемента монументально-декоративного оформления требованиям [Правил](#) землепользования и застройки

города Новосибирска, документации по планировке территории города Новосибирска.

3.15. Подготовка заключений о наличии (отсутствии) в предполагаемом месте размещения нестационарного торгового объекта инженерных сетей и коммуникаций, о соответствии (несоответствии) размещения нестационарного торгового объекта внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Новосибирска.

3.16. Внесение представлений и предложений заместителю мэра города Новосибирска - начальнику департамента (далее - заместитель мэра - начальник департамента) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы градостроительной деятельности, наружной рекламы на территории города Новосибирска.

3.17. Осуществление контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы наружной рекламы на территории города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.18. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.19. Участие в обеспечении деятельности комиссий, созданных в целях решения вопросов, входящих в компетенцию управления, в соответствии с положениями о таких комиссиях.

3.20. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.21. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам размещения наружной рекламы и согласования архитектурно-художественного облика города Новосибирска.

3.22. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.23. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.24. Организация работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.25. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю мэра - начальнику департамента на рассмотрение предложения

по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработок методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии, Сибирского отделения Российской академии наук, отраслевых академий, университетов, научно-исследовательских институтов и иных организаций.

4.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции управления.

4.7. Представлять мэрию в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовой формы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет заместитель начальника департамента - начальник управления, главный архитектор города, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению заместителя мэра - начальника департамента.

5.2. Заместитель начальника департамента - начальник управления, главный архитектор города несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Заместитель начальника департамента - начальник управления, главный архитектор города:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

представляет заместителю мэра - начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит предложения заместителю мэра - начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения на работников управления дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил

внутреннего трудового распорядка;

ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

способствует организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра - начальником департамента, за исключением работников управления, замещающих должности, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра - начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, утверждение которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.6. Комитет в составе управления осуществляет свою деятельность на основе положения, утверждаемого постановлением мэрии города Новосибирска, отдел в составе управления - на основе положения, утверждаемого заместителем мэра - начальником департамента.

Приложение 7
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 07.07.2020 N 2005

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

1. Общие положения

1.1. Комитет рекламы и информации мэрии города Новосибирска (далее - комитет) является структурным подразделением управления архитектурно-художественного облика города мэрии города Новосибирска (далее - управление).

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Комитет имеет гербовую печать и официальные бланки.

2. Основные задачи комитета

2.1. Участие в формировании основных направлений и проведении единой политики в

сфере наружной рекламы на территории города Новосибирска.

2.2. Обеспечение формирования единого городского рекламно-информационного пространства, ведение учета рекламных и информационных конструкций, размещаемых на территории города Новосибирска.

3. Основные функции комитета

3.1. Разработка проекта схемы размещения рекламных конструкций на территории города Новосибирска.

3.2. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Новосибирска, аннулирование таких разрешений.

3.3. Выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, о прекращении нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламных и (или) информационных конструкций и их отмена.

3.4. Обеспечение демонтажа рекламных конструкций в порядке и по основаниям, установленным Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", а также нестационарных объектов в порядке, установленном решением Совета депутатов города Новосибирска.

3.5. Осуществление сбора, подготовки и направления материалов в антимонопольный орган, в судебные и иные органы и организации в связи с нарушением порядка установки и (или) эксплуатации рекламных и информационных конструкций.

3.6. Участие в разработке и реализации концепций архитектурно-художественного оформления города Новосибирска.

3.7. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Участие в обеспечении деятельности комиссий, созданных в целях решения вопросов, входящих в компетенцию комитета, в соответствии с положениями о таких комиссиях.

3.9. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.10. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам размещения наружной рекламы.

3.11. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.12. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции комитета.

3.13. Организация работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.14. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права комитета

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить начальнику управления на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработок методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии, Сибирского отделения Российской академии наук, отраслевых академий, университетов, научно-исследовательских институтов и иных организаций.

4.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции комитета.

4.7. Представлять мэрию в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовой формы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению заместителя мэра - начальника департамента строительства и архитектуры.

5.2. Председатель комитета несет ответственность за деятельность комитета.

5.3. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени комитета;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

представляет начальнику управления информацию о деятельности комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

контролирует исполнение работниками комитета их должностных обязанностей;

способствует организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников комитета;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.4. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра - начальником департамента, за исключением работников, замещающих должности, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Должностные инструкции работников комитета утверждаются заместителем мэра - начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
