

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель мэра города Новосибирска -
Начальник департамента транспорта и
дорожно – благоустроительного
комплекса мэрии города Новосибирска

_____ В.А. Жарков

«01» марта 2013 г.

**Конкурсная документация для проведения
открытого конкурса на право заключения договора
об организации пассажирских перевозок по
муниципальным маршрутам регулярного сообщения
в городе Новосибирске**

**Новосибирск
2013 год**

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Конкурсная документация подготовлена департаментом транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска (далее – департамент) на право заключения договора об организации пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярного сообщения в городе Новосибирске (далее – договор) для проведения открытого конкурса (далее - конкурс).

Конкурсная документация учитывает требования Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 16.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», закона Новосибирской области от 07.07.2007 № 112-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области», порядка привлечения перевозчиков к выполнению пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в городе Новосибирске, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 21.01.2013 № 282 (с изменениями от 06.02.2013 № 969).

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей Конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Законом Новосибирской области от 07.07.2007 № 112-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области» и порядком привлечения перевозчиков к выполнению пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в городе Новосибирске, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 21.01.2013 № 282 (с изменениями от 06.02.2013 № 969).

В настоящей Конкурсной документации также используются следующие понятия и сокращения:

Официальный сайт – официальный сайт города Новосибирска в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурса по адресу: <http://www.novo-sibirsk.ru/>;

Уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

Заявка – пакет документов, заполненный и предоставленный претендентом секретарю комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия) в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации;

Победитель конкурса – участник, объявленный победителем по каждому отдельному лоту;

Выход – один из номеров сводного расписания движения по маршруту;

Автобус – транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров, имеющее, помимо места водителя, более восьми мест для сидения;

АГТ – автобусы городского типа – автобусы большой и особо большой вместимости категории МЗ класса I (длиной свыше 10,5 м.);

АСК (АСВ) – автобусы средней вместимости категории МЗ класса I (длиной свыше 8 до 9,5 м. включительно);

АМВ – автобусы малой вместимости категории МЗ класса II (длиной свыше 6 до 7,5 м. включительно);

АМТ – автобусы, работающие в режиме маршрутного такси – автобусы малой и особо малой вместимости, предназначенные для перевозки пассажиров только на местах для сидения, и на которых осуществляются перевозки с посадкой-высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок.

1. Вид и предмет конкурса.

Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярного сообщения в городе Новосибирске (в количестве одного или нескольких выходов), включенным в состав одного лота, с соблюдением требований, указанных в конкурсной документации и приложенном к ней договоре.	
№ лота	№ маршрута	Количество выходов по лотам (рабочий день/выходной день)
1	13	19/19
2	13	1/1
3	16	15/15
4	16	1/1
5	19	19/19
6	19	1/1
7	68	17/17
8	68	1/1

2. Существенные условия договора.

2.1. Победители конкурса получают право на заключение договора по каждому лоту для АГТ, АСВ сроком действия 10 лет, а для АМВ и АМТ сроком действия 5 лет, с обязательством исполнением перевозчиком условий договора.

2.2. Победитель конкурса обязан произвести замену АГТ, АСВ возраст которых в процессе исполнения договора достигнет 10 лет, считая с даты

выпуска автобуса. Замена АГТ, АСВ осуществляется на АГТ, АСВ соответственно, с аналогичными или улучшенными техническими и конструктивными характеристиками, установленными в Приложении № 4 либо в Приложении № 4.1 к настоящей конкурсной документации.

2.3. Победитель конкурса обязан произвести замену АМВ, АМТ возраст которых в процессе исполнения Договора достигнет 5 лет, считая с даты выпуска автобуса. Замена АМВ, АМТ осуществляется на АМВ, АМТ с аналогичными или улучшенными техническими и конструктивными характеристиками, установленными в Приложении № 4.1 к настоящей Конкурсной документации.

2.4. Требования к автобусам, заявляемым претендентом в резерв, должны соответствовать требованиям Приложения № 4, либо Приложения № 4.1 к настоящей конкурсной документации, а также количество резервных автобусов должно составлять от 10 до 15 % от количества автобусов, требуемых для обслуживания конкретного маршрута в лоте.

2.5. Победитель конкурса обязан в течение 30 дней с момента подписания договора установить за свой счет:

на автобусы и в офисные помещения специальное оборудование (бортовые блоки спутниковой навигации, способные функционировать в существующей в Новосибирске автоматизированной навигационной системе диспетчерского управления пассажирскими перевозками (далее – специальное оборудование), предназначенное для обеспечения контроля за соблюдением условий договора и безопасностью дорожного движения;

на АГТ, АСВ и АМВ специальное техническое оборудование для работы в системе АСОП (автоматизированной системе оплаты проезда) и организовать перевозку пассажиров по действующим в городе Новосибирске микропроцессорным пластиковым картам, в том числе граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки при проезде в общественном транспорте.

2.6. Победитель конкурса обязан содержать специальное оборудование в технически исправном состоянии и нести все расходы, связанные с его эксплуатацией (обслуживание, диагностика, ремонт и т.п.).

При замене автобусов в соответствии с требованиями пункта 2.2 и пункта 2.3 настоящего раздела, победитель конкурса обязан произвести за свой счет переустановку специального оборудования.

3. Требования к претендентам и условия организации пассажирских перевозок.

3.1. Претендентом на участие в конкурсе (далее – претендент) может быть индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы.

3.2. Требования к претендентам.

3.2.1. Деятельность претендента не должна быть приостановлена на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. Для подтверждения этого факта уполномоченный орган до рассмотрения заявок запрашивает необходимые сведения в Сибирском управлении Государственного автодорожного надзора.

3.2.2. Наличие у претендента лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

3.2.3. Претендент должен иметь документы, подтверждающие наличие автобусов либо подтверждающие намерение приобрести автобусы в случае победы на конкурсе (выписка из баланса о состоянии основных средств, договор аренды транспортных средств, договор финансовой аренды (лизинга), договор поставки, предварительный договор купли-продажи, гарантийное обязательство).

3.2.4. Претендент должен иметь «Одобрение типа транспортного средства» на имеющиеся или приобретаемые автобусы.

3.2.5. На день проведения конкурса претендент обязан заключить трудовые договоры с работниками в количестве, достаточном для соблюдения претендентом лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

Обязательно наличие высшего или среднего специального образования автомобильного профиля либо прохождения специальной подготовки, документального подтверждения прохождения аттестации на должности руководителя организации или его заместителя, отвечающего за безопасность дорожного движения при оказании услуг, руководителей, отвечающих за организацию перевозок, поддержание автотранспортных средств в технически исправном состоянии, обеспечение профессиональной пригодности персонала, организацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (начальники отделов эксплуатации, безопасности дорожного движения, технического контроля, колонн).

Организационная структура предприятия должна соответствовать ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования».

3.2.6. Претендент должен обладать на правах собственности или аренды, либо на ином законном основании площадями стоянок для хранения автобусов, в том числе для планируемых к приобретению, с учетом общего суммарного требуемого количества транспортных средств для обеспечения исполнения перевозок пассажиров по всем маршрутам, включенным в состав одного лота, на которые подана заявка.

Претендент должен на правах собственности или аренды, либо на ином законном основании, либо на основании договоров со специализированными организациями на оказание претенденту соответствующих услуг обладать помещениями медицинского кабинета, офисными и производственными помещениями, помещениями диспетчерского пункта по организации движения, помещениями для проведения занятий по безопасности дорожного движения (класс БДД), постами мойки автобусов, постами технического обслуживания и ремонта, а также, постами ежедневной проверки технического состояния автобусов (далее - посты ОТК).

Требования к автобусам претендентов устанавливаются положениями настоящей конкурсной документации в соответствии с реестром маршрутов регулярного сообщения муниципальной маршрутной сети города Новосибирска.

4. Форма и требования к заявке на участие в конкурсе.

4.1. Требования к форме и составу заявки.

4.1.1. Форма Заявки на участие в Конкурсе определена в Приложении № 5 к настоящей конкурсной документации и не может быть изменена, за исключением полей для заполнения претендентом.

4.1.2. Заявка подается в письменной форме на те лоты, по которым претендент планирует принять участие в Конкурсе.

Конкурсное предложение на лот (-ы) подается по формам, установленным в Приложении № 6 «Конкурсное предложение», Приложении № 6.1, Приложении № 6.2 настоящей конкурсной документации.

Если конкурсным предложением предусмотрена поставка автобусов в течение шести месяцев с даты вынесения протокола оценки и сопоставления заявок, то претендент обязан в данный период до момента поставки организовать перевозки пассажиров и багажа автобусами, технические и конструктивные характеристики которых соответствуют установленным требованиям Приложения № 4, либо Приложения № 4.1.

4.1.3. Документы в составе заявки должны быть разделены претендентом на следующие тома:

4.1.3.1. Том 1: документы, подтверждающие правовой статус претендента (выписку из единого государственного реестра юридических лиц, либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), копии учредительных документов, копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным в пунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.5, 3.2.6 раздела 3 настоящей конкурсной документации. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том.

4.1.3.2. Том 2: документы, позволяющие оценить количество баллов по каждому лоту в разрезе установленных критериев конкурсного предложения, подтверждающие наличие автобусов, в том числе планируемых к приобретению и позволяющие произвести оценку их технических и конструктивных характеристик, а также подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным в пунктах 3.2.3, 3.2.4 раздела 3 настоящей конкурсной документации. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том по каждому лоту в отдельности.

4.1.3.3. В случае подачи заявки на два и более лота, количество «Томов 2» должно соответствовать количеству лотов, на которые подал заявку претендент. Нумерация «Томов 2» в этом случае присваивается: Том 2.1, Том 2.2, Том 2.3 и т.д.

4.1.4. Документы, подаваемые в составе заявки, предоставляются в оригинале, либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной, в случае, если она заверена органом, выдавшим данный документ, либо подписью руководителя юридического лица (иного уполномоченного на заверение копий документов лица) и скреплена печатью претендента (для юридических лиц) или подписью индивидуального предпринимателя.

4.1.5. Использование факсимиле недопустимо.

4.1.6. Документы в составе Тома 1 и Тома 2 раскладываются в порядке, в котором они перечислены в пункте 5.1 и пункте 5.2 раздела 5 настоящей конкурсной документации.

4.1.7. Претендент помещает все тома заявки, оформленной в письменной форме, в единый внешний конверт и запечатывает его.

На внешнем конверте указывается только наименование претендента, адрес конкурсной комиссии и наименование конкурса, а также адрес, по которому конкурсная комиссия возвращает невскрытую заявку претенденту в случае, если конкурс будет отменен или заявка претендента поступила в конкурсную комиссию позднее даты и времени окончания приема заявок от претендентов на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса.

4.1.8. Документ заявки, предоставленный с нарушением требований установленных настоящим разделом, конкурсной комиссией не рассматривается.

4.2. Требования к содержанию и оформлению заявки.

4.2.1. Каждый отдельный том заявки, представляется пронумерованным, прошитым, скрепленным печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента, с указанием на обороте последнего листа тома количества листов.

Все листы заявки в письменной форме должны быть прошиты и должны иметь сквозную нумерацию. Заявка на месте прошивки должна быть скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписана претендентом - индивидуальным предпринимателем, для юридических лиц - руководителем претендента или лицом, уполномоченным претендентом в установленном порядке. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

4.2.2. Язык Заявки.

Заявка, подготовленная претендентом, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, участвующих в конкурсе, принимаются Конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля (Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов, подписанная в Гааге 05.10.1961, Российская Федерация присоединилась к конвенции 03.05.1992), если иное не установлено международным договором Российской Федерации (статья 13 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993).

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

4.3. Уполномоченными лицами юридического лица - претендента (далее – юридическое лицо) могут быть:

- а) руководитель юридического лица;
- б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;
- в) иные лица, обладающие правом действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Уполномоченными лицами индивидуального предпринимателя - претендента могут быть:

- а) индивидуальный предприниматель;
- б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии.

5. Перечень документов на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы в составе Тома 1:

- 5.1.1. описание документов, предоставляемых в составе Тома 1.
- 5.1.2. заявку на участие в конкурсе по форме, установленной Приложением № 5 к настоящей конкурсной документации.
- 5.1.3. анкету претендента, заполненную по форме, установленной в Приложении № 7 к настоящей конкурсной документации;
- 5.1.4. нотариально заверенную либо заверенную выдавшим органом копию действующей лицензии претендента на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.
- 5.1.5. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

5.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом

действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.7. копии учредительных документов участника, заверенных выдавшим органом;

5.1.8. сведения о кадровых возможностях (по форме, установленной в Приложении № 8 к настоящей конкурсной документации);

5.1.9. копии дипломов о высшем или среднем специальном образовании, удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации, подтверждающих соответствующую установленным требованиям квалификацию должностных лиц и специалистов претендента;

5.1.10. копию документа, подтверждающего прохождение аттестации на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения, должностным лицом претендента, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения;

5.1.11. справка о средней заработной плате водителей претендента;

5.1.12. учетная политика предприятия в соответствии с нормативной базой по ведению бухгалтерского учета.

5.1.13. характеристика производственной базы и расчет производственной мощности по формам, установленным в Приложении № 3 и 3.1 к настоящей Конкурсной документации;

5.1.14. сведения о наличии на правах собственности и/или аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, либо на основании договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг), производственно-технической базы (помещений и оборудования), площадь и мощность которой (которых) является (являются) достаточной (достаточными) для текущего ремонта, технического обслуживания, хранения, мойки автобусов по всем заявленным лотам в совокупности, на которые претендентом подана заявка на участие в конкурсе, с представлением копий подтверждающих и правоустанавливающих документов, в том числе:

- площади под стоянку для хранения автобусов;
- постов для выполнения технического обслуживания и текущего ремонта;
- постов чистки и мойки автобусов;
- постов (отделов технического контроля – далее ОТК);
- диспетчерского пункта по организации движения;
- кабинета (-ов) предрейсовых медицинских осмотров водителей;
- класса для проведения занятий по безопасности дорожного движения;

5.2. Претендент представляет следующие документы в составе Тома 2 (отдельного Тома 2 на каждый лот, если количество заявленных лотов более одного):

5.2.1. Опись документов, предоставляемых в составе Тома 2.

5.2.2. Конкурсное предложение на лот, заполнение по форме Приложения № 6 к настоящей Конкурсной документации.

5.2.3. Конкурсное предложение на лот, заполненное по форме приложения № 6.1. или приложения № 6.2 к настоящей конкурсной документации;

5.2.4. Правоустанавливающие документы претендента на владение автобусами, либо подтверждающие намерение и возможность приобрести автобусы в случае победы на конкурсе, в том числе копии паспортов транспортных средств, копии договоров аренды транспортных средств, копии договоров финансовой аренды (лизинга), копии договоров поставки, копии предварительных договоров купли-продажи, гарантийные обязательства.

5.2.5. Выписка из баланса по строке «Основные средства» на дату отчетного периода, предшествующего подаче заявки, копии карточек формы ОС-1 на автобусы, капитально отремонтированные и участвующие в заявке;

5.2.6. Копию сертификата соответствия или одобрения типа транспортного средства либо иной документ (документация), позволяющий оценить все технические и конструктивные особенности автобуса с учетом соответствия модели (модификации) автобуса классу автобуса (заверяются руководителем и печатью организации). По копиям документов с дополнительными пояснениями и копиями чертежей, должны определяться все сведения и размеры, влияющие на оценку конкурсных предложений.

6. Конкурсное предложение претендента.

6.1. Претендент вправе подать только одну заявку на конкурс, при этом заявка может содержать конкурсные предложения на один или несколько лотов, но не должна содержать более одного конкурсного предложения на один лот.

6. Порядок и срок подачи (изменения, отзыва) заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявки принимаются с 09:00 до 12:00 по рабочим дням, а также могут быть направлены по почте по адресу: 630004, Новосибирск, ул. Ленина, д. 50, каб. 203 (218-57-68), Комиссия по проведению конкурса.

6.2. Для участия в конкурсе любое заинтересованное лицо представляет секретарю комиссии (лично или через своего представителя) заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса и наименование претендента. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется секретарем комиссии в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи документов.

6.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования извещения о проведении конкурса на официальном сайте города Новосибирска.

6.4. Дата и время окончания приема заявок от претендентов на участие в конкурсе указывается в извещении о проведении конкурса.

6.5. Департамент может продлить срок подачи заявок путем внесения изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию. В

этом случае срок действия всех прав и обязанностей комиссии и претендентов продлевается с учетом измененной окончательной даты.

6.6. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не регистрируются и не рассматриваются. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в день вскрытия конвертов с заявками после начала вскрытия таких конвертов, также не регистрируются и не рассматриваются. Такие заявки возвращаются отправителю по адресу, указанному на конверте (вскрываются только в случае, если на конверте не указан почтовый адрес отправителя), на основании акта, удостоверяющего факт поступления заявки с опозданием.

6.7. Претендент имеет право изменить или отозвать принятую комиссией заявку в любое время до начала вскрытия комиссией конвертов с заявками, уведомив об этом (в письменной форме) комиссию. В случае отзыва претендентом заявки до начала вскрытия комиссией конвертов с заявками предложение считается не поданным.

6.8. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

6.9. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

6.10. Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

6.11. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

6.12. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного заявления претендента об отзыве своей заявки, в котором указывается наименование конкурса, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки.

Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и удостоверено подписью претендента (уполномоченного лица).

6.13. Отзыв заявки, а равно внесение изменений или дополнений не могут быть произведены после вскрытия комиссией конвертов с заявками.

6.14. Возврат отозванной заявки осуществляется при вскрытии конвертов в присутствии претендента, отозвавшего конкурсную заявку.

6.15. В случае неявки претендента, отозвавшего заявку, такая заявка направляется заказным письмом по адресу, указанному на внешнем конверте.

6.16. Заявка остается в силе в течение 90 дней с даты вскрытия конвертов с заявками, указанной в извещении о проведении конкурса.

7. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками.

7. Вскрытие конвертов с Заявками.

7.1. Вскрытие конвертов с Заявками состоится в установленный извещением о проведении конкурса день по адресу: 630004, Новосибирск, ул. Ленина, д. 50, каб. 506 в присутствии руководителей организаций -

претендентов, пожелавших принять в этом участие. Представители претендентов допускаются для участия в процедуре вскрытия конвертов при наличии доверенности.

7.2. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией, состав которой утвержден приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска от 09.09.2010 № 223-од «О создании комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров об организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в городе Новосибирске», с изменениями от 26.10.2012 № 232-од.

7.3. Комиссия проверяет целостность конверта перед вскрытием. Представители претендента, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

7.4. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками, включая изменения, внесенные в соответствии с положениями раздела 6 настоящей конкурсной документации после окончания срока подачи заявок, в присутствии представителей претендента, которые пожелают принять в этом участие.

7.5. Конверты вскрываются в очередности их регистрации. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. Те конверты с заявками, отзыв которых осуществлен претендентом, вскрываться не будут.

7.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, номера лотов, указанные в такой заявке, объявляются председателем при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем комиссии. Указанный протокол подписывается членами комиссии и размещается комиссией на следующий день после его подписания на официальном сайте города Новосибирска.

7.8. Соблюдение конфиденциальности.

7.8.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будут объявлены победители конкурса. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7.8.2. Попытки претендентов повлиять на комиссию при обработке заявок служат основанием для отстранения от участия в конкурсе такого претендента.

8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок

8.1. Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок претендентов в целях определения победителя конкурса в соответствии с

критериями оценки, изложенными в разделе 9 настоящей конкурсной документации в т.ч.:

8.1.1. Проверяет заявки претендентов на наличие всех подписей на документах, а так же правильности оформления заявок в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

8.1.2. Оценивает заявки на соответствие требованиям к претендентам на участие в конкурсе, предусмотренным в разделе 3 настоящей конкурсной документации.

8.1.3. Рассматривает заявки на наличие всех документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

8.1.4. Рассматривает Заявки на соответствие сроков их действия, сроку указанному в пункте 6.16 раздела 6 настоящей конкурсной документации.

8.1.5. Оценивает заявки на предмет соответствия Техническим маршрутным заданиям по каждому маршруту в составе лота согласно Приложению № 1.1. к настоящей конкурсной документации.

8.1.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признанию претендента участником конкурса, либо об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

8.1.8. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае: непредставления документов в составе заявки на участие в конкурсе, определенных конкурсной документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия претендента требованиям, установленным в разделе 3 настоящей конкурсной документации;

несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

8.2. В период оценки и сопоставления заявок комиссия имеет право проверять предоставленную претендентами информацию, запрашивать дополнительно разъяснения по представленным документам.

Комиссия имеет право запросить для обозрения оригиналы представленных в заявке документов.

В период рассмотрения заявок комиссия имеет право проверять предоставленную претендентами информацию путем направления письменного запроса в соответствующие органы, от которых требуется разъяснения по представленным претендентами в составе заявки документам, а также путем мероприятий по сверке заявленных всеми претендентами данных о производственно-технических базах претендентов фактическим данным с использованием средств видеофиксации.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, он может быть отстранен комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

8.3. При оценке и сопоставлении заявок комиссия имеет право привлекать

экспертов (СибУГАДН, ГИБДД), которые по поручению комиссии осуществляют экспертизу представленных претендентами заявок.

8.4. Период оценки и сопоставления заявок комиссией длится не более 10 дней, начиная с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и заканчивая днем подведения итогов конкурса.

9. Критерии оценки заявок

9.1. Для определения победителя конкурса (по каждому отдельному лоту) устанавливаются следующие критерии оценки заявок:

критерий 1 – год выпуска транспортных средств.

Порядок присвоения баллов по критерию 1 представлен в таблице 1.

Таблица 1

№	Год выпуска транспортных средств* (согласно дате выдачи ПТС)	Кол-во баллов
1.	для больших и особо больших автобусов категории М3 класса I длиной 10,5 метра и более:	
	менее 1 года включительно	10
	от 1 года до 3 лет включительно	8
	от 3 до 5 лет включительно	6
	от 5 до 7 лет включительно	4
	от 7 до 9 лет включительно	1
	более 9 лет	0
	дополнительный показатель: произведенный капитальный ремонт** за каждую единицу ТС	2
2.	для автобусов категорий М2 и М3 других классов:	
	менее 1 года включительно	10
	от 1 года до 2 лет включительно	7
	от 2 до 4 лет включительно	3
	более 4 лет	0

* - в случае, если претендент в конкурсном предложении на лот заявил различные года выпуска транспортных средств, то производится подсчет среднего возраста парка.

** - подтверждается выпиской из баланса по строке 1150 основные средства. В случае проведения капитального ремонта транспортных средств балл по дополнительному показателю при подсчете среднего

возраста парка транспортных средств прибавляется к баллу, установленному за каждое транспортное средство.

критерий 2 – наличие производственно-технической базы.

Порядок присвоения баллов по критерию 2 представлен в таблице 2:

Таблица 2

№		Кол-во баллов
1.	при наличии площади для хранения автобусов*, помещений медицинского кабинета, помещений диспетчерского пункта по организации движения, постов мойки автобусов, постов ежедневной проверки технического состояния автобусов, расположенных на одной территории	10
	при наличии площади для хранения автобусов*, помещений медицинского кабинета, помещений диспетчерского пункта по организации движения, постов мойки автобусов, постов ежедневной проверки технического состояния автобусов, расположенных на нескольких территориях	5

* - предусматривающий организацию хранения автобусов на любом законном основании.

Если участник конкурса использует одну или несколько площадей для хранения автобусов, расчет баллов по критерию № 2 по каждому лоту осуществляется из расчета размещения всех автобусов по лоту на одной площади.

При заполнении заявки на каждый конкретный лот участник конкурса обязан учитывать размещение всех автобусов по данному лоту на площади для хранения, с учетом требований, установленных требованиями конкурсной документации и общей предельной вместимости площади для хранения (рассчитанной, с учетом заявки претендента на другие лоты, в соответствии с приложениями к конкурсной документации).

критерий 3 – опыт осуществления претендентом пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения (далее – пассажирские перевозки) на основании договоров об организации пассажирских перевозок.

Порядок присвоения баллов по критерию 3 представлен в таблице 3:

Таблица 3

Опыт осуществления пассажирских перевозок	Кол-во баллов
за каждый год работы прибавляется (но не более 7 баллов)	1

критерий 4 – соблюдение условий лицензирования (на основании документов, представленных Сибирским управлением Государственного автодорожного надзора) за предшествующие конкурсу 36 месяцев осуществления пассажирских перевозок.

Порядок присвоения баллов по критерию 4 представлен в таблице 4:

Таблица 4

№	Наличие нарушений условий лицензирования за предшествующие конкурсу 36 месяцев осуществления пассажирских перевозок:	Кол-во баллов
1.	при отсутствии грубых* нарушений лицензионных требований у участника конкурса, имеющего опыт осуществления пассажирских перевозок 3 года и более	10
	при отсутствии грубых* нарушений лицензионных требований у участника конкурса, имеющего опыт осуществления пассажирских перевозок менее 3-х лет, за каждый год прибавляется	2
	при наличии грубых* нарушений лицензионных требований у участника конкурса – часть 4 статьи 14.1 КоАП РФ	0
2.	при наличии нарушений у участника конкурса (за исключением грубых*) - часть 3 статьи 14.1 КоАП РФ - количество снимаемых баллов (минус от полученного по пункту 1 настоящего критерия) определяется как частное от деления общего количества нарушений на количество выходов, обслуживаемых участником конкурса	/

* - перечень нарушений устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

критерий 5 – соблюдение правил дорожного движения (на основании документов, представленных УГИБДД) за предшествующие конкурсу 12 месяцев осуществления пассажирских перевозок.

Порядок присвоения баллов по критерию 5 представлен в таблице 5:

Таблица 5

№	Соблюдение правил дорожного движения за предшествующие конкурсу 12 месяцев осуществления пассажирских перевозок:	Кол-во баллов
1.	при отсутствии нарушений* правил дорожного движения водителями участника конкурса, имеющего опыт осуществления пассажирских перевозок	10
2.	при наличии нарушений*, ответственность за которое предусмотрена статьей 12.24 КоАП РФ	0
3.	при наличии нарушений*, ответственность за которые предусмотрена частью 2 статьи 12.1, 12.7, 12.8, частью 2, 3, 4 статьи 12.9, 12.10, частью 4 статьи 12.15, частью 3 статьи 12.16, 12.26, 12.27 КоАП РФ (за исключением нарушения ПДД, указанного в пункте 2 настоящего критерия) по вине водителей участника конкурса – количество снимаемых (минус от 10) баллов определяется как частное от деления общего количества нарушений на количество выходов, обслуживаемых участником конкурса	/

* - указанные правонарушения, совершенные водителями участника конкурса, должны учитываться только на служебном транспорте и только при осуществлении своих должностных обязанностей.

критерий 6 – соблюдение правил перевозки пассажиров (на основании документов, представленных МКУ «ЦУГАЭТ») за предшествующие конкурсу 12 месяцев осуществления пассажирских перевозок.

Порядок присвоения баллов по критерию № 6 представлен в таблице 6:

Таблица 6

№	Соблюдение правил перевозки пассажиров за предшествующие конкурсу 12 месяцев осуществления пассажирских перевозок:	Кол-во баллов
1.	при отсутствии нарушений у участника конкурса (указанных в пунктах 2 и 3 настоящего критерия), имеющего опыт осуществления пассажирских перевозок	10
2.	при наличии зафиксированного должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административном правонарушении, факта нарушения пункта 1 статьи 10.3 Закона Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» (за каждое нарушение снимается 5 баллов от 10)	5
3.	при наличии нарушений: при отсутствии схемы движения и (или) расписания движения, самовольном изменении схемы движения и (или) расписания движения на маршруте регулярного сообщения, продолжительном отстое на промежуточной и (или) конечной остановке, отстое в неустановленном месте - количество снимаемых (минус от 10, а в случае наличия нарушений по пункту 2 настоящего критерия минус от полученного по пункту 2) баллов определяется как частное от деления общего количества нарушений на количество выходов, обслуживаемых участником конкурса.	/
4.	при отсутствии опыта осуществления пассажирских перевозок	2

9.2. Баллы по всем критериям определяются как сумма баллов, присвоенных конкурсной комиссией участнику за каждый показатель.

9.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы оценки критериев) порядковый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, которому присвоен первый номер.

В случае равенства сумм баллов по двум и более заявкам претендентов по конкретному лоту порядковые номера присваиваются в зависимости от того, кто первым зарегистрировал заявку в соответствии с журналом приема заявок.

10. Проект договора.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

№ _____

об организации пассажирских перевозок по муниципальному маршруту
регулярного сообщения в городе Новосибирске

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

Мэрия города Новосибирска в лице заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска, действующего на основании Положения о департаменте транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска, утвержденного решением городского Совета города Новосибирска от 27.06.2007 № 654, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» и _____

(индивидуальный предприниматель или наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____,
(Ф.И.О., должность)

с другой стороны, на основании решения комиссии по проведению конкурса (протокол № _____ от _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения сторон в сфере организации и осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в городе Новосибирске в целях обеспечения безопасных и комфортных условий перевозки пассажиров, укрепления транспортной дисциплины, удовлетворения потребностей населения города в пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания.

1.2. Перевозчик на основании лицензии АСС 54 № _____ осуществляет пассажирские перевозки по муниципальному маршруту регулярного сообщения № _____,

(номер, наименование маршрута, количество выходов)

с посадкой и высадкой пассажиров (ненужное исключить):

только в установленных остановочных пунктах по маршруту;

в любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте по маршруту (с перевозкой пассажиров только на местах для сидения).

1.3. Тариф на перевозку одного пассажира и провоза багажа по маршруту составляет _____ рублей.

Последующее изменение тарифа за перевозку пассажиров и багажа осуществляется в соответствии со статьей 19 Закона Новосибирской области от 07.06.2007 № 112-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Ознакомить Перевозчика с паспортом маршрута. Утвердить схему движения транспорта по маршруту, указанному в подпункте 1.2, с указанием опасных участков.

2.1.2. Включить в общее расписание движения автобусов по маршруту подвижной состав Перевозчика.

2.1.3. Организовать работу Перевозчика с применением технических средств в единой системе «АСУ – Навигация», в автоматизированной системе оплаты проезда (далее - АСОП).

2.1.5. Ежемесячно производить с Перевозчиком сверку выполнения договорных обязательств.

2.1.6. Возмещать Перевозчику недополученные доходы (за исключением Перевозчиков, выполняющих пассажирские перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте по маршруту (с перевозкой пассажиров только на местах для сидения) на основании ежемесячных отчетов о выполненных пассажирами поездках:

сверх стоимости единого социального проездного билета (далее – ЕСПБ), суммы месячной активации микропроцессорной пластиковой карты (далее – МПК), а также за выполненные поездки по микропроцессорной пластиковой карте «МПК-дисконт» пенсионерами, получающими трудовую пенсию по старости и проживающими в городе Новосибирске;

за фактическое количество поездок по предъявлению МПК «Карта Студента», «Карта Школьника» студентами и учащимися образовательных учреждений из расчета 50 % действующего тарифа, указанного в подпункте 1.3 настоящего Договора, но не выше предельного (максимального) тарифа, установленного областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области по государственному регулированию тарифов и ценообразованию.

2.2. Права Уполномоченного органа:

2.2.1. Требовать от Перевозчика выполнения условий настоящего Договора в полном объеме.

2.2.2. Привлекать для контроля выполнения Перевозчиком договорных обязательств муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Центр управления городским автоэлектротранспортом» (далее - МКУ «ЦУГАЭТ»).

Факты нарушений договорных обязательств оформляются актами МКУ «ЦУГАЭТ» и направляются Перевозчику для их устранения.

2.2.3. Привлекать для контроля работы подвижного состава Перевозчика на маршруте ГИБДД ГУВД, Сибирское управление Государственного автодорожного надзора.

2.2.4. Направлять Перевозчику для проверки и принятия мер воздействия к нарушителям жалобы пассажиров на качество обслуживания.

2.2.5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных в подпункте 3.2 настоящего Договора.

При расторжении настоящего Договора Уполномоченный орган направляет Перевозчику уведомление за десять дней до его расторжения.

2.2.6. Приостановить действие настоящего договора в случае приостановления действия лицензии Перевозчика на срок приостановки действия лицензии.

2.2.7. В одностороннем порядке вносить в настоящий Договор изменения, связанные со своевременным и полным удовлетворением потребностей населения в услугах общественного пассажирского транспорта (изменения схемы движения, расписания движения).

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Осуществлять перевозку пассажиров по маршруту, указанному в подпункте 1.2 настоящего Договора, в том числе:

граждан по предъявлению ЕСПБ, либо МПК «Социальная карта», оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Новосибирской области, в соответствии с действующим законодательством;

пенсионеров, получающих трудовую пенсию по старости, проживающих в городе Новосибирске, по предъявлению МПК «Социальная карта», МПК «Дисконт», либо ЕСПБ;

учащихся школ и учреждений начального профессионального образования, студентов средних и высших учебных заведений, интернов, клинических ординаторов, а также аспирантов очной формы обучения, обучающихся в городе Новосибирске, по МПК «Карта Студента», «Карта Школьника»;

за исключением Перевозчиков, выполняющих пассажирские перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте по маршруту (с перевозкой пассажиров только на местах для сидения).

2.3.2. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112;

Закона Новосибирской области от 07.06.2007 № 112-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области»;

Правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом, утвержденных приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31.12.1981 № 200;

Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденного Приказом Минтранса Российской Федерации от 08.01.97 № 2;

ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта»;
ГОСТ Р 51709-2001 «Автотранспортные средства. Требования к безопасности и техническому состоянию и методы проверки»;

ГОСТа 25869-90 «Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций»;

иных правовых актов, регламентирующих данный вид деятельности.

2.3.3. Обеспечить выполнение количества рейсов и соблюдение расписания в соответствии с настоящим Договором. Обеспечить регистрацию рейсов и работу подвижного состава с применением технических средств в автоматизированной навигационной системе диспетчерского управления пассажирскими перевозками «АСУ – Навигация» и АСОП.

2.3.4. Обеспечить при работе на маршруте наличие у экипажей автобусов карточек допуска (маршрутных карт) на транспортные средства, путевого листа, схемы движения транспорта по маршруту с указанием опасных участков, расписания движения транспорта по маршруту.

2.3.5. Производить с Уполномоченным органом ежемесячно сверку выполнения договорных обязательств по акту сверки выполнения и корректировки договорных условий и маршрутной карте.

2.3.6. Размещать информацию о Перевозчике и муниципальном маршруте регулярного сообщения (наименование Перевозчика, его юридический и фактический адрес, телефон; схему маршрута с последовательным прохождением всех остановочных пунктов маршрута) в доступном для пассажиров месте.

2.3.7. Рассматривать обращения и жалобы пассажиров на качество обслуживания и принимать меры воздействия к нарушителям. Давать письменные ответы по результатам проверок.

2.3.8. Вести отдельный бухгалтерский учет по видам деятельности.

2.4. Перевозчик вправе:

2.4.1. Требовать от Уполномоченного органа выполнения условий настоящего Договора в полном объеме.

2.4.2. Осуществлять по согласованию с Уполномоченным органом замену подвижного состава.

2.4.3. Приостанавливать по согласованию с Уполномоченным органом действие настоящего Договора в случае невозможности выполнения своих обязательств по независящим от Перевозчика причинам на срок не более одного месяца по заявлению в МКУ «ЦУГАЭТ».

3. Основания приостановления и прекращения Договора

3.1. Приостановление действия Договора производится:

Уполномоченным органом при приостановлении действия лицензии Перевозчика на перевозку пассажиров;

Перевозчиком по согласованию с Уполномоченным органом в случае невозможности выполнения своих обязательств по независящим от Перевозчика причинам по заявлению в МКУ «ЦУГАЭТ».

3.2. Договор прекращается:
по истечении срока действия;
по соглашению сторон;
при досрочном расторжении Договора Уполномоченным органом в одностороннем порядке:
за систематические (более двух) нарушения Перевозчиком нормативных правовых актов, регулирующих работу пассажирского транспорта и условий Договора;
за невыполнение условий, предусмотренных подпунктом 2.3.6, разделом 8 настоящего Договора;
за невыполнение установленного настоящим Договором планового количества рейсов за предыдущий месяц;
за нарушение установленных настоящим Договором сроков проведения сверки отчета о выполнении договорных обязательств;
за непринятие мер по устранению нарушений нормативных правовых актов, регулирующих работу пассажирского транспорта, договорных обязательств, а также по фактам обращений пассажиров по поводу качества обслуживания;
в случае аннулирования, прекращения действия лицензии Перевозчика;
в случае отказа перевозчика от выполнения перевозок пассажиров в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Порядок расчетов

Уполномоченный орган на основании ежемесячных отчетов о выполненных пассажирами, указанными в подпункте 2.1.6, поездках по МПК «Социальная карта», «МПК-дисконт» ежемесячно перечисляет на расчетный счет Перевозчика средства:

сверх стоимости ЕСПБ и суммы активации МПК «Социальная карта» до размера действующего тарифа, указанного в подпункте 1.3 настоящего Договора;

за выполненные поездки по «МПК-дисконт» в размере 50% действующего тарифа, указанного в подпункте 1.3 настоящего Договора, за фактическое количество поездок, но не более чем за 60 поездок по одной активированной «МПК-дисконт» в течение календарного месяца;

за выполненные поездки по МПК «Карта Студента», «Карта школьника» перечисляет на расчетный счет Перевозчика средства из расчета 50% действующего тарифа, указанного в подпункте 1.3 настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

За ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Во время работы на муниципальном маршруте регулярного сообщения экипаж автобусов должен иметь при себе и передавать для проверки МКУ «ЦУГАЭТ» и должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях документы, предусмотренные Правилами дорожного движения, а также документы, указанные в подпункте 2.3.4 настоящего Договора.

6.2. Отсутствие каких-либо из документов, предусмотренных Правилами дорожного движения и указанных в подпункте 2.3.4, а также непредставление их лицам, указанным в подпункте 6.1 настоящего Договора, рассматривается как нарушение условий настоящего Договора.

6.3. Стороны обязаны в течение пяти рабочих дней в письменном виде информировать друг друга об изменении своих реквизитов, своего места нахождения, адреса регистрации, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения, за исключением изменений, вносимых в соответствии с подпунктом 2.2.7 настоящего Договора.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

список транспортных средств (приложение 1);

акт сверки выполнения и корректировки договорных условий (приложение 2);

расписание движения транспорта по маршруту (выход № _____) (приложение 3);

схема движения транспорта по маршруту с указанием опасных участков (приложение 4);

маршрутная карта (карточка допуска) на транспортные средства (приложение 5), которыми осуществляются пассажирские перевозки.

8. Особые условия

8.1. Согласно заявке на участие в конкурсе Перевозчик обязан (гарантирует) после «__» _____ заменить автобусы на автобусы _____ года выпуска, заявленные в конкурсном предложении участника конкурса.

9. Юридические и фактические адреса сторон:

Уполномоченный орган:
Департамент транспорта и дорожно-
благоустроительного комплекса
мэрии города Новосибирска

Перевозчик:

(инициалы, фамилия физического лица либо
представителя юридического лица)

630099, г. Новосибирск,
Красный проспект, 34.
Телефон: 227-42-22
Факс: 227-47-36

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Паспортные данные: _____

(для физического лица)

ИНН: _____

(для юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

«__"» _____ 20__ г.

Приложение 1
к Договору от _____ № _____
об организации пассажирских
перевозок по муниципальному
маршруту регулярного сообщения
в городе Новосибирске

СПИСОК
транспортных средств

№ п.	Марка	Регистрационный номер	Примечание
1			
2			
3			
4			

Уполномоченный орган:

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Перевозчик:

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2
к Договору от _____ № _____
об организации пассажирских
перевозок по муниципальному
маршруту регулярного сообщения
в городе Новосибирске

АКТ СВЕРКИ
выполнения и корректировки договорных условий

№ п.	Дата проведения следующего отчета	Уточненный маршрут перевозки пассажиров	Размер оплаты (тариф), рублей	Количество рейсов		Подпись	Штамп
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8

Уполномоченный орган:

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Перевозчик:

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3

к договору от _____ № _____
об организации пассажирских
перевозок по муниципальному
маршруту регулярного сообщения
в городе Новосибирске

РАСПИСАНИЕ
движения транспорта по маршруту (выход № _____)

Конечные остановочные пункты	Рейсы (время отправления и прибытия)										

Уполномоченный орган:

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к договору от _____ № _____
об организации пассажирских
перевозок по муниципальному
маршруту регулярного сообщения
в городе Новосибирске

СХЕМА
движения транспорта по маршруту с указанием опасных участков

Рисунок не приводится.

Уполномоченный орган:

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Приложение 5
к договору от _____ № _____
об организации пассажирских
перевозок по муниципальному
маршруту регулярного сообщения
в городе Новосибирске

**МАРШРУТНАЯ КАРТА
(карточка допуска)
на транспортные средства**

<p>Карточка допуска № _____ к Договору № ____ от «__»_____ 200__ г. транспортного средства, участвующего в пассажирских перевозках по маршруту № _____ "ул. _____" (расшифровка пути следования)</p> <p>Диспетчерская отметка _____ Марка, модель _____ Гос. номер _____ Принадлежность _____ (название организации, юридический адрес, телефон)</p> <p>Заместитель мэра г. Новосибирска - начальник департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска _____ В.А. Жарков</p> <p>Карточка является документом, разрешающим работу транспортного средства на маршруте. Действующая карточка изъятию на линии не подлежит.</p>	<p style="text-align: center;">Ежемесячный отчет о работе</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 15%;">Дата</th><th style="width: 15%;">№ маршрута</th><th style="width: 15%;">Тариф</th><th style="width: 15%;">Подпись</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Дата	№ маршрута	Тариф	Подпись																																																																																				
Дата	№ маршрута	Тариф	Подпись																																																																																						

Уполномоченный орган:

_____ (подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия)

ПЕРЕЧЕНЬ МАРШРУТОВ ПО ЛОТАМ

№ п/п	№ ЛОТА	Номер маршрута	Начальный пункт	Путь следования	Конечный пункт
1	1	13	ул.Железнодорожная	ул.Железнодорожная, (в прямом направлении ул.Шамшурина, ул.1905 года, ул.Ленина, ул.Железнодорожная), ул.Нарымская, ул.Гоголя, Красный проспект, ул.Кропоткина, ул.Трикоотажная, ул.Авиастроителей, ул.Учительская, ул.Б.Хмельницкого, (п.м.о. «ул. Овчукова»)	ул.Овчукова
2	2	13	ул.Железнодорожная	ул.Железнодорожная, (в прямом направлении ул.Шамшурина, ул.1905 года, ул.Ленина, ул.Железнодорожная), ул.Нарымская, ул.Гоголя, Красный проспект, ул.Кропоткина, ул.Трикоотажная, ул.Авиастроителей, ул.Учительская, ул.Б.Хмельницкого, (п.м.о. «ул. Овчукова»)	ул.Овчукова
3	3	16	Плющихинский ж/м	(п.м.о. «ул.Т.Снежиной») ул.Т.Снежиной,ул.Волочаевская, ул.Лазурная, ул.Доватора, ул. Б.Богаткова, ул. Кирова, Октябрьская магистраль	Дом Ленина
4	4	16	Плющихинский ж/м	(п.м.о. «ул.Т.Снежиной») ул.Т.Снежиной,ул.Волочаевская, ул.Лазурная, ул.Доватора, ул. Б.Богаткова, ул. Кирова, Октябрьская магистраль	Дом Ленина
5	5	19	Вещевой рынок «Гусинобродский»	(п.м.о. «ул.Высоцкого 40/1»), ул. Лазурная, ул.Доватора, ул.Б.Богаткова, ул.Кошурникова, ул.Красина, ул.Островского, ул. Ипподромская, ул.Танковая, ул.Д.Ковальчук, ул.Сухарная	ПКиО «Заельцовский»

№ п/п	№ ЛОТА	Номер маршрута	Начальный пункт	Путь следования	Конечный пункт
6	6	19	Вещевой рынок «Гусинобродский»	(п.м.о. «ул.Высоцкого 40/1»), ул. Лазурная, ул.Доватора, ул.Б.Богаткова, ул.Кошурникова, ул.Красина, ул.Островского, ул. Ипподромская, ул.Танковая, ул.Д.Ковальчук, ул.Сухарная	ПКиО «Заельцовский»
7	7	68	М.Речной вокзал	ул.Большевицкая, Бердское шоссе, Первомайское шоссе, пр.Героев революции, ул.Аксенова, ул.Нахимова, (в прямом направлении ул.Моисеенко, ул.Пихтовая), ул.Ласточкина, ул.Вересаева, ул.Одоевского, ул.Твардовского	ул.Твардовского
8	8	68	М.Речной вокзал	ул.Большевицкая, Бердское шоссе, Первомайское шоссе, пр.Героев революции, ул.Аксенова, ул.Нахимова, (в прямом направлении ул.Моисеенко, ул.Пихтовая), ул.Ласточкина, ул.Вересаева, ул.Одоевского, ул.Твардовского	ул.Твардовского

Приложение № 1.1

ТЕХНИЧЕСКОЕ МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ЛОТАМ

№ п/п	№ ЛОТА	Номер маршрута	Средняя протяженность маршрута	Время начала и окончания движения на маршруте	Количество выходов по лоту (рабочий день/выходной день) тип подвижного состава				Количество выходов в рабочий день (режим работы)			Количество выходов в выходной день (режим работы)			Ежедневное количество рейсов					
					АГТ	АСВ	АМВ	АМТ	1 см.- 8 ч.	1,5 см. 11 ч.	2 см.- 16 ч.	1 см.- 8 ч.	1,5 см. 11 ч.	2 см.- 16 ч.	Рабочие дни			Выходные дни		
															1 см.- 8 ч.	1,5 см. 11 ч.	2 см.- 16 ч.	1 см.- 8 ч.	1,5 см. 11 ч.	2 см.- 16 ч.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
1	1	13	11,35	5.59-23.55	-	-	-	19	-	14	5	-	14	5	-	196	92	-	196	92
2	2	13	11,35	6.46-20.36	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	14	-	-	14	-
3	3	16	11,6	6.00-23.55	-	-	-	15	-	11	4	-	11	4	-	198	94	-	198	94
4	4	16	11,6	6.35-20.30	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	18	-	-	18	-
5	5	19	16,2	6.00-23.55	-	-	-	19	-	14	5	-	14	5	-	196	90	-	196	90
6	6	19	16,2	6.45-20.36	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	14	-	-	14	-
7	7	68	20,6	5.59-23.56	-	-	-	17	-	12	5	-	12	5	-	156	85	-	156	85
8	8	68	20,6	6.48-20.28	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	13	-	-	13	-

Запрос на разъяснение положений конкурсной документации

В ДТиДБК мэрии
ул. Ленина, д. 50, каб. 203
630004, Новосибирска

от _____
(индивидуального предпринимателя)
(наименование организации)
Ф.И.О.
(адрес для обратной связи)

Исх. N _____
от "___" _____ 20__ г.

**Запрос на разъяснение
конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

N п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу: (необходимо выбрать вариант получения письменного ответа департамента):

- передать под расписку уполномоченному представителю;
либо
- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;
либо
- направить по факсу (указывается номер факса)

Руководитель организации _____ (_____) М.П.

(Наименование претендента) _____

Характеристика производственной базы

I. Наименование объектов	Фактический адрес местонахождения	Количество	Общая площадь (м2)	Количество машиномест (постов)	Форма владения объектами (в собственности/ аренде/ хозяйственном ведении/ по договору оказания услуг и т.п.)	Срок владения объектами **	Основание / наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника, договор оказания услуг и т.п.)	Кем выдано/ дата выдачи (период действия договора)	Полное наименование арендодателя контрагента по договору
1. Площадь для хранения автобусов*									
	Итого:								
2. Производственный корпус (рабочие посты ТО и ремонта)									
3. Административно-бытовой корпус.									
4. Посты проверки технического состояния автобусов (посты ОТК).									
5. Посты мойки автобусов и уборки салонов.									
6. Медицинский кабинет									

* - если претендент использует одну или несколько площадей для хранения автобусов, в том числе с различным сроком владения, заполнение таблицы осуществляется на каждую площадь, в том числе в разрезе сроков владения объектом.

** - указывается период в формате «с дд.мм.гг. по дд.мм.гг.»

Руководитель организации _____

ФИО

М.П.

Расчет площадей для хранения автобусов*

Адрес местонахождения: _____

Расчетная производственная мощность предприятия:	Количество автобусов	Площадь, занимаемая одной единицей в плане, м ²	Коэффициент плотности расстановки машиномест хранения	Расчетная площадь м ²
АГТ		45.5	2,5	
АСВ		43.5	2,5	
АМВ		28	2,5	
АМТ		19.5	2.5	
ИТОГО:				

*- таблица заполняется на каждую площадь для хранения автобусов. Если претендент использует одну или несколько площадей для хранения автобусов, в том числе с различным сроком владения, заполнение таблицы осуществляется на каждую площадь, в том числе в разрезе сроков владения объектом.

Примечание 1:

Расчетная площадь для хранения автобусов в соответствии с требованиями комиссии определяется по формуле: $F_x = (f_a + K_n) * A_{ст}$,

где f_a – площадь занимаемая автобусом в плане, м²;

$A_{ст}$ – число автомобиле-мест хранения, ед;

K_n – коэффициент плотности расстановки автомобилей-мест хранения.

В расчете принимается:

- для АГТ: $f_a = 45,5 \text{ м}^2$, $K_n = 2,5$.

- для АСВ: $f_a = 43,5 \text{ м}^2$, $K_n = 2,5$.

- для АМВ: $f_a = 28 \text{ м}^2$, $K_n = 2,5$.

- для АМТ: $f_a = 19,5 \text{ м}^2$, $K_n = 2,5$.

Примечание 2:

При заполнении заявки на каждый конкретный лот, претендент должен учитывать методику расчета указанную в настоящей таблице и необходимость соответствия возможности размещения всех автобусов, заявленных претендентом в конкурсном предложении (в том числе резервных автобусов) с расчетной площадью для их хранения.

Руководитель организации _____

ФИО

М.П.

**Обязательные технические и конструктивные характеристики
АГТ**

Автобус, как в отношении общей конструкции, так и в отношении внешнего и внутреннего оформления, должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и всем требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе:

- соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации: **класс I** категория МЗ (согласно ГОСТ Р 41.36-2004 и ГОСТ Р 52051-2003), что должно подтверждаться наличием «сертификата соответствия» типа транспортного средства, с учетом соответствия классу автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструктивные особенности автобуса.

- конструкция автобуса должна обеспечивать перевозку от 80 до 120 стоящих и сидящих пассажиров.

Приложение № 4.1

Обязательные технические и конструктивные характеристики АСВ, АМВ и АМТ

Автобус, как в отношении общей конструкции так и в отношении внешнего и внутреннего оформления, должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и всем требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе:

- соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации: **класс I, II или III** категория М2 или М3 (согласно ГОСТ Р 41.36-2004 и ГОСТ Р 52051-2003), что должно подтверждаться наличием «сертификата соответствия» типа транспортного средства, с учетом соответствия классу автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструктивные особенности автобуса.

- конструкция автобуса должна обеспечивать перевозку от 12 до 65 стоящих и сидящих пассажиров в соответствии с классом и категорией автобуса.

Форма конкурсной заявки

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА ЛОТЫ №№ _____

Конкурс на право заключения договора об организации пассажирских перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярного сообщения в городе Новосибирске (в количестве одного или нескольких выходов), включенным в состав одного лота, с соблюдением требований, указанных в конкурсной документации и приложенном к ней договоре.

Наименование **Претендента** **конкурса:**

Кому: Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска

Адрес: 630004, Новосибирск, ул. Ленина, д. 50, каб. 203

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, условия реализации и выполнения названных выше перевозок я, подписавший этот документ, прошу принять мою заявку на участие в конкурсе.

До подготовки и оформления официального договора настоящая конкурсная заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении статуса победителя конкурса будут выполнять роль обязательного договора между нами.

Настоящим подтверждаем, что настоящая конкурсная заявка действует в течение 90 дней с даты вскрытия конвертов, указанной в извещении о проведении конкурса.

Настоящая Конкурсная заявка будет оставаться для меня обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

Комиссии по проведению конкурса предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к обслуживающим меня банкам и другим организациям за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Комиссия по проведению конкурса может связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Ф.И.О., должность	телефон, факс
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по кадровым вопросам	
Справки по техническим вопросам	
Справки по финансовым вопросам	

Я признаю, что комиссия по проведению конкурса оставляет за собой право отстранить Меня от участия или допустить к участию в конкурсе, приостановить процесс конкурсного отбора, а, следовательно, отклонить все заявки.

Комиссия по проведению конкурса не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать участников об их причинах.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

М. П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**Наименование
Претендента
конкурса:**

Комиссия по проведению конкурса

Адрес: 630004, Новосибирск, ул. Ленина, д. 50, каб. 203.

Предложение по лоту №

Год выпуска транспортных средств

Площадь для хранения автобусов

Опыт осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения на основании договоров об организации пассажирских перевозок

Приложение: _____ л.

Руководитель организации

ФИО

М.П.

Приложение № 6.1.

Технические и конструктивные характеристики АГТ, привлекаемых для перевозки пассажиров										
№ лота	№ маршрута	г.р.н. автобуса	Автобусы в наличии или по договору поставки:		Уровень низкого пола	Экологическая безопасность	Количество служебных дверей по правому борту автобуса	Наличие выдвижных аппарелей	Трансмиссия	Наличие антиблокировочной системы тормозов
			Год выпуска	Договор поставки и ПС или в наличии						

Руководитель организации

ФИО

М.П.

Приложение № 6.2.

Технические и конструктивные характеристики АСВ, АМВ, АМТ используемые для перевозки пассажиров								
№ лота	№ маршрута	г.р.н. автобуса	Автобусы в наличии или по договору поставки:		Экологическая безопасность	Количество служебных дверей по правому борту автобуса	Трансмиссия	Наличие антиблокировочной системы тормозов
			Год выпуска	Договор поставки и ПС или в наличии				

Руководитель организации

ФИО

М.П.

Сведения о Претенденте

- 1.1. Полное наименование _____
- 1.2. Сокращенное наименование _____
- 1.3. Юридический адрес: _____
- 1.4. Местонахождение офиса: _____
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
- 1.5. Телефон: _____
- 1.6. Телефакс _____
- 1.7. Адрес электронной почты _____
- 1.8. Сведения о государственной регистрации:
Регистрирующий орган _____ Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____.
- 1.9. Идентификационный номер налогоплательщика _____.
- 1.10. Основной вид деятельности _____
- 1.11. Численность работников _____ чел.
- 1.12. Банковские реквизиты _____.
- 1.13. Настоящим сообщаем, что:
наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения договора по осуществлению пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок;
имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.
- 1.14. Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Настоящим обязуемся представить по требованию Конкурсной комиссии документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

Должность

подпись

Фамилия, инициалы

Дата

М.П.

(Наименование Претендента) _____

Профессиональная структура и уровень квалификации
(Данные о квалификационном составе специалистов)

1. Руководитель предприятия, руководители и специалисты подразделений, обеспечивающих организацию перевозочного процесса и безопасность перевозок:

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Работает в данной организации постоянно, временно, по договору	Общий стаж работы Стаж работы в данной организации	Автотранспортное образование, год окончания, наименование уч. заведения, квалификация по диплому, № диплома	Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), № удостоверения

2. Руководители, специалисты и рабочие, отвечающие за техническое обслуживание (ремонт) подвижного состава*:

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Работает в данной организации постоянно, временно, по договору	Стаж работы	Автотранспортное образование, год окончания, наименование уч. заведения, квалификация по диплому, № диплома	Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), № удостоверения

Примечание: * - допускается группировка рабочих по специальности.

Руководитель организации _____ М.П.