

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19 января 2015 г. N 121**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ МЭРИИ ГОРОДА  
НОВОСИБИРСКА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ОРГАНАМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 17.07.2015 N 4804, от 09.02.2016 N 421, от 13.04.2016 N 1439,  
от 27.10.2016 N 4898, от 10.04.2017 N 1523)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

(преамбула в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.10.2016 N 4898)

1. Утвердить Положение о комитете мэрии города Новосибирска по взаимодействию с административными органами (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 24.01.2012 N 372 "Об утверждении Положения о комитете мэрии города Новосибирска по взаимодействию с административными органами".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г.П.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 13.04.2016 N 1439, от 27.10.2016 N 4898)

Мэр города Новосибирска  
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение  
к постановлению  
мэрии города Новосибирска  
от 19.01.2015 N 121

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА ПО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ОРГАНАМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 17.07.2015 N 4804, от 09.02.2016 N 421, от 13.04.2016 N 1439,  
от 27.10.2016 N 4898, от 10.04.2017 N 1523)

**1. Общие положения**

1.1. Комитет мэрии города Новосибирска по взаимодействию с административными органами (далее - комитет) является структурным подразделением мэрии города Новосибирска, входящим в структуру управления первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г.П. (далее - первый заместитель мэра).

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 13.04.2016 N 1439, от 27.10.2016 N 4898, от

10.04.2017 N 1523)

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Комитет имеет простую круглую печать, официальные бланки со своим наименованием.

## 2. Основные задачи комитета

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска  
от 10.04.2017 N 1523)

2.1. Обеспечение взаимодействия мэрии города Новосибирска с правоохранительными органами, органами военного управления в целях организации охраны общественного порядка и общественной безопасности на территории города Новосибирска.

2.2. Обеспечение взаимодействия мэрии города Новосибирска с политическими партиями, общественными движениями и профессиональными союзами, действующими на территории города Новосибирска.

2.3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма в границах города Новосибирска.

2.4. Координация деятельности структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам обеспечения охраны общественного порядка, общественной безопасности, профилактики правонарушений, терроризма, экстремизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

2.5. Обеспечение выполнения полномочий мэрии города Новосибирска в сфере, регулируемой Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка".

2.6. Обеспечение выполнения полномочий мэрии города Новосибирска в сфере, регулируемой Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

## 3. Основные функции комитета

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска  
от 10.04.2017 N 1523)

3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами военного управления по вопросам соблюдения общественного порядка на территории города Новосибирска.

3.2. Взаимодействие с участковыми уполномоченными полиции, содействие в предоставлении им помещений для работы на обслуживаемых административных участках.

3.3. Сбор и обобщение информации об организации работы участковых уполномоченных полиции с населением по предупреждению правонарушений и поддержанию общественного порядка.

3.4. Участие в ежегодных конкурсах профессионального мастерства среди участковых (старших участковых) уполномоченных полиции и коллективов участковых уполномоченных полиции и организация награждения победителей конкурсов.

3.5. Участие в организации мероприятий, посвященных дням воинской славы, праздникам и памятным датам России, юбилейным и торжественным датам правоохранительных органов и органов военного управления.

3.6. Рассмотрение запросов (сообщений) администраций исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний России и подготовка ответов о принимаемых по ним решениям.

3.7. Разработка и реализация планов, муниципальных и ведомственных целевых программ, направленных на решение вопросов обеспечения общественного порядка, общественной

безопасности, профилактики правонарушений, терроризма, экстремизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

3.8. Систематический анализ состояния общественного порядка в городе Новосибирске, подготовка предложений о совершенствовании работы по профилактике правонарушений на территории города Новосибирска.

3.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности:

штаба народных дружин города Новосибирска;

Совета общественной безопасности города Новосибирска;

городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений;

антитеррористической комиссии города Новосибирска.

3.10. Организационное обеспечение деятельности антинаркотической комиссии города Новосибирска.

3.11. Организационное и методическое обеспечение деятельности межведомственных комиссий по обследованию мест массового пребывания людей, обеспечение их взаимодействия с мэром города Новосибирска, должностными лицами и структурными подразделениями мэрии города Новосибирска.

3.12. Ведение перечня мест массового пребывания людей, внесение в него изменений и дополнений, обеспечение его утверждения мэром города Новосибирска и согласования в соответствии с законодательством.

3.13. Обеспечение утверждения мэром города Новосибирска паспортов безопасности мест массового пребывания людей, их учет, хранение, обновление содержащихся в них сведений, приобщение к ним актов обследования мест массового пребывания людей по результатам проверки выполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

3.14. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.15. Рассмотрение поступивших в мэрию города Новосибирска уведомлений о проведении публичных мероприятий (далее - уведомление).

3.16. Подготовка и доведение до сведения организаторов публичных мероприятий обоснованных предложений об изменении места и (или) времени проведения публичных мероприятий, отказов в согласовании проведения публичных мероприятий, а также предложений об устранении организаторами публичных мероприятий несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичных мероприятий требованиям законодательства Российской Федерации.

3.17. Доведение до сведения организатора публичного мероприятия информации об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичных мероприятий.

3.18. Подготовка проектов распоряжений мэрии города Новосибирска о назначении уполномоченных представителей мэрии для оказания содействия организаторам в проведении публичных мероприятий, направление копий распоряжений мэрии города Новосибирска организаторам публичных мероприятий.

3.19. Обеспечение в пределах компетенции совместно с организаторами публичных мероприятий и уполномоченными представителями правоохранительных органов общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичных мероприятий.

3.20. Информирование о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органов государственной власти и органов местного самоуправления, которым они адресуются.

3.21. Информирование соответствующих органов государственной охраны при получении сведений о проведении публичных мероприятий на трассах проезда и местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27.05.1996 N 57-ФЗ "О государственной охране".

3.22. Доведение до сведения организаторов публичных мероприятий письменного мотивированного предупреждения о несоответствии целей и форм проведения запланированных публичных мероприятий законодательству Российской Федерации, о возможности привлечения

их к ответственности в соответствии с законодательством.

3.23. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.24. Создание и ведение информационной базы данных по направлениям деятельности комитета.

3.25. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.

3.26. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.27. Осуществление иных функций в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности, профилактики правонарушений, терроризма, экстремизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, взаимодействия с общественными объединениями, правоохранительными органами и органами военного управления, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### 4. Права комитета

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 10.04.2017 N 1523)

4.2. Участвовать в создании коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить первому заместителю мэра на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.10.2016 N 4898)

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов, выполнения других функций, возложенных на комитет.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 13.04.2016 N 1439)

4.5. Готовить и представлять первому заместителю мэра на рассмотрение проекты правовых актов мэрии города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 27.10.2016 N 4898, от 10.04.2017 N 1523)

4.6. Проводить в соответствии с законодательством совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 13.04.2016 N 1439, от 10.04.2017 N 1523)

#### 5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению первого заместителя мэра.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 27.10.2016 N 4898, от 10.04.2017 N 1523)

5.2. Председатель комитета имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от замещаемой должности приказом первого заместителя мэра.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 13.04.2016 N 1439, от 27.10.2016 N 4898)

5.3. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета;

несет ответственность за деятельность комитета;

планирует работу комитета, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его у мэра города Новосибирска, первых заместителей мэра города Новосибирска, заместителей мэра города Новосибирска, в структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 10.04.2017 N 1523)

вносит на рассмотрение первого заместителя мэра проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.10.2016 N 4898)

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 10.04.2017 N 1523)

подписывает документы, направляемые от имени комитета;

представляет мэру города Новосибирска на утверждение положение, структуру и штатное расписание комитета;

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 13.04.2016 N 1439, от 10.04.2017 N 1523)

абзац утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 13.04.2016 N 1439;

вносит первому заместителю мэра предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников комитета;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.10.2016 N 4898)

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Новосибирска;

способствует повышению квалификации работников комитета;

осуществляет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.4. Положения об отделах, входящих в состав комитета, утверждаются первым заместителем мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.10.2016 N 4898)

5.5. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности первым заместителем мэра, за исключением работников, назначение и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 27.10.2016 N 4898, от 10.04.2017 N 1523)

5.6. Должностные инструкции работников комитета утверждаются первым заместителем мэра, за исключением должностных инструкций работников, должности которых входят в номенклатуру должностей, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром города Новосибирска.

(п. 5.6 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 13.04.2016 N 1439; в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 27.10.2016 N 4898, от 10.04.2017 N 1523)

---