

№ услуги	Наименование услуги	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГРАЖДАН
3.3	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	<p>заявление о переустройстве и (или) перепланировки жилого помещения с приложением:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя); 2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя); 3. правоустанавливающие документы на жилое помещение; 4. проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения; 5. технический паспорт жилого помещения; 6. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих), занимающих жилое помещение на основании договора социального найма;
4.24	Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации	<p>Перечень документов для предоставления муниципальной услуги :</p> <p>К заявлению прилагаются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации; - кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации); - разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию; - схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку); - кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет); - постановление мэрии о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение); - акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации); - кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса в связи с прекращением существования объекта адресации); - уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации, в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»)). <p>от 20.04.2016 №1567</p>
4.26	Подготовка и выдача разрешения на строительство индивидуальных жилых домов	<p>Перечень документов для предоставления муниципальной услуги</p> <p><u>Заявление с приложением:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя); 2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя); 3. правоустанавливающий документ на земельный участок; 4. градостроительный план земельного участка; 5. схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства; <p>от 17.06.2014 №4965</p>
4.27	Подготовка и выдача разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию	<p>2.7. Перечень документов для получения муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правоустанавливающие документы на земельный участок. 2. Градостроительный план земельного участка.

		<p>3. Разрешение на строительство.</p> <p>4. Акт приемки объекта индивидуального жилищного строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).</p> <p>5. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.</p> <p>6. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).</p> <p>7. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).</p> <p>8. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости". (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 28.10.2015 N 6409)</p> <p>Технический план заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг: проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования.</p>
--	--	---