

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

«\_\_»\_\_\_\_\_2010

\_\_\_\_\_  
(фирменное наименование заявителя, сведения об организационно-правовой форме )  
почтовый адрес \_\_\_\_\_/  
место нахождение (для юр. лиц)/ сведения о месте жительства (для физ. лица) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемый далее заявитель, в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО для юр. лица, ФИО, паспортные данные для физ. лица, номера контактных телефонов)  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
просит допустить к участию в аукционе по предоставлению в аренду: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование имущества из извещения о проведении аукциона, его основные характеристики и  
местонахождение)

При этом обязуется:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, объявленном на «\_\_»\_\_\_\_\_2010, а также порядок проведения аукциона, установленный приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67;
- 2) в случае признания победителем аукциона, не позднее 7 рабочих дней после подведения итогов аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды объекта недвижимости.

Обязательные приложения к Заявке:

1. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя;
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения извещения;
3. Для физических лиц – копия паспорта;
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
5. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя;
6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП;
7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя, в случае если требования о наличии такого решения содержатся в учредительных документах заявителя;
8. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка-получателя, подтверждающее перечисление задатка, сведения о расчетном счете заявителя, что необходимо для возврата задатка в случае, если заявитель не стал победителем аукциона).

«\_\_»\_\_\_\_\_2010 г. \_\_\_\_\_

(Дата подписания, подпись Заявителя (его полномочного представителя), М. П.)

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ**

1. Заполнение заявки допускается на усмотрение заявителя: в печатной форме, либо письменно;
2. Заявка заверяется печатью заявителя и подписывается руководителем заявителя;
3. Изменения в заявку вносятся заявителем в нормативно установленный срок подачи заявки путем предоставления нового полного пакета документов, являющихся обязательным приложением к заявке;
4. Предоставляемые заявителем копии документов не должны отличаться от оригиналов документов по количеству листов;
5. Предоставляемые заявителем копии документов, содержащих более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы, заверены печатью заявителя и подписаны руководителем заявителя, либо заверен печатью заявителя и подписан руководителем заявителя должен быть каждый лист копии;
6. Предоставляемая заявителем информация о его расчетном счете должна быть заверена банком, в котором открыт данный счет.