

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29 августа 2013 г. N 8199**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА,  
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И  
АРХИТЕКТУРЫ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений, в соответствии со [статьей 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 N 4153 "Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска", с учетом [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 N 20 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Новосибирской области" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (приложение).
2. Постановление вступает в силу с 01.09.2013.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска  
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение  
Утверждено  
постановлением  
мэрии города Новосибирска  
от 29.08.2013 N 8199

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ  
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия

учредителя осуществляет департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

1.3. Оплата труда работников учреждения определяется трудовыми договорами исходя из условий труда, особенностей деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

1.4. Объем средств на оплату труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - департамент) в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска о бюджете города Новосибирска на очередной финансовый год и плановый период и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

## 2. Формирование системы оплаты труда работников учреждения

2.1. Система оплаты труда работников учреждения включает:

должностные оклады служащих и оклады по профессиям рабочих (далее - должностной оклад (оклад));

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов (окладов) утверждаются постановлением мэрии города Новосибирска на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для работы по направлению профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [положением](#) об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска, и настоящим Положением.

Размер и условия осуществления выплат компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с [подпунктами 3.2 - 3.5](#).

2.4. За работу в ночное время рекомендуется устанавливать доплаты в размере 20% часовой тарифной ставки, должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

2.5. Работу в выходной и нерабочий праздничный день рекомендуется оплачивать в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за час или день работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки (части должностного оклада (оклада) за час или день работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.6. Сверхурочную работу за первые два часа работы рекомендуется оплачивать в полуторном размере, последующие часы - в двойном размере.

2.7. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и рекомендуется определять не более 100% от должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности.

2.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определяются учреждением самостоятельно в соответствии с [положением](#) об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска,

утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска, и настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с подпунктами 3.6 - 3.9.

2.9. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам в соответствии с рекомендуемыми критериями оценки качества выполняемых работ:

2.9.1. Административно-управленческого аппарата и инженерно-технического персонала:

выполнение плановых объемов муниципальных услуг (работ) качественно и в срок в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

своевременная подготовка документации на проведение аукционов, конкурсов, запросов котировок в соответствии с утвержденным планом-графиком на текущий финансовый год по направлению деятельности;

своевременное размещение информации на официальном сайте об оказании муниципальных услуг;

отсутствие замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора);

обеспечение безопасности и охраны труда в учреждении.

2.9.2. Персонала бухгалтерии и планово-экономического отдела:

соблюдение сроков выплаты заработной платы;

обеспечение условий целевого расходования бюджетных средств;

отсутствие замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора);

своевременность, полнота и оперативное ведение учета и хозяйственных операций всех видов деятельности, расчетов с поставщиками, подрядными организациями, налоговой службой и другими организациями;

обеспечение исполнения бюджета в соответствии с утвержденным кассовым планом;

соблюдение сроков и порядка представления бюджетной, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

2.9.3. Вспомогательного и младшего обслуживающего персонала:

обеспечение безопасности участников дорожного движения;

сохранность автомобильной и иной техники, механизмов;

соблюдение норм расхода горюче-смазочных материалов, запасных частей и комплектующих, расходных материалов;

своевременная, оперативная и качественная уборка закрепленных помещений, территорий;

сохранность закрепленного инвентаря;

отсутствие жалоб со стороны получателя услуг и работников учреждения.

Критерии оценки качества работ (услуг) и размеры надбавки за качество выполняемых работ (услуг) определяются по каждой должности (профессии).

Размер надбавки за качество выполняемых работ (услуг) работникам учреждения рекомендуется устанавливать не более 450% должностного оклада (оклада).

2.10. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам устанавливается в зависимости от стажа непрерывной работы в учреждении, стажа работы в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях (предприятиях) Новосибирской области, других муниципальных учреждениях города Новосибирска в соответствии с рекомендуемыми размерами, приведенными в таблице 1.

Таблица 1

№ п.	Стаж работы	Размер надбавки, % должностного оклада (оклада)
1	2	3
1	От 1 до 5 лет	До 10
2	От 5 до 10 лет	До 20

3	От 10 до 15 лет	До 30
4	Свыше 15 лет	До 40

2.11. Премияльные выплаты устанавливаются по итогам работы за месяц, квартал, год с учетом личного вклада работника в общие результаты труда, за выполнение срочных заданий, проведение внеплановых мероприятий, ввод в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальной собственности.

Премияльные выплаты работникам рекомендуется устанавливать в следующих размерах:  
по итогам работы за месяц - не более 100% должностного оклада (оклада);  
по итогам работы за квартал, год - не более 200% должностного оклада (оклада).

### 3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от группы по оплате труда руководителей, установленной в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

N п.	Тип учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от объема предоставляемых муниципальных услуг и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, млн. рублей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Казенное учреждение	Свыше 1500,0	От 1000,0 до 1500,0	От 501,0 до 1000,0	До 500,0
2	Бюджетное учреждение	Свыше 25,0	От 20,0 до 25,0	От 15,0 до 20,0	До 15,0

3.2. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру за работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере 20% должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.3. Работа руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за час или день работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки (части должностного оклада за час или день работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.4. Сверхурочная работа руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера за первые два часа работы оплачивается в полуторном размере, последующие часы - в двойном размере.

3.5. Выполнение руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером дополнительной работы при совмещении профессий (должностей) разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста (на период болезни, отпуска, командировки) по основной деятельности учреждения.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей) руководителю учреждения устанавливается приказом заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - приказом руководителя

учреждения и не должен превышать 100% должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника.

3.6. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры которых определяются с учетом количественных и качественных результатов деятельности учреждения.

3.7. Надбавка за качество выполняемых работ (услуг) руководителю учреждения устанавливается в соответствии с критериями оценки качества выполняемых работ, предусмотренными в таблице 3.

Таблица 3

№ п.	Критерий	Значение	Удельный вес показателя в размере надбавки за качество выполняемых работ (услуг), %	Период
1	2	3	4	5
1	Обеспечение плана и качества оказания муниципальных услуг (работ)	более 95%	25	Предшествующий год
		от 90 до 95%	20	
		от 85 до 90%	15	
		от 80 до 85%	10	
		ниже 80%	5	
2	Соблюдение финансовой дисциплины: отсутствие просроченной кредиторской задолженности; отсутствие штрафных санкций налоговых органов, пенсионного фонда	более 95%	15	Предшествующий год
		от 90 до 95%	12	
		от 85 до 90%	10	
		от 80 до 85%	5	
		ниже 80%	0	
3	Обеспечение условий целевого расходования бюджетных средств	да	10	Предшествующий квартал
		нет	0	
4	Обеспечение исполнения плана поступления средств от предпринимательской деятельности и оказания платных услуг (план финансово-хозяйственной деятельности)	да	10	Предшествующий месяц
		нет	0	
5	Своевременность представления документов, информации, отчетов	да	10	Предшествующий месяц
		нет	0	
6	Отсутствие замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора)	да	10	Предшествующий месяц
		нет	0	
7	Отсутствие конфликтных ситуаций, рекламаций и судебных споров по вине	да	5	Предшествующий месяц
		нет	0	

	учреждения			
8	Кадровое обеспечение производственного процесса (оптимальная укомплектованность учреждения, соответствие квалификации работников занимаемым должностям)	не менее 90%	10	Предшествующий месяц
9	Обеспечение безопасности и охраны труда в учреждении	не менее 90%	5	Предшествующий квартал
Итого:			до 100	

Размер надбавки за качество выполняемых работ (услуг) руководителю учреждения устанавливается до 450% должностного оклада.

3.8. Размер надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителю учреждения устанавливается в зависимости от стажа непрерывной работы в учреждении, стажа работы в государственных органах и органах местного самоуправления, учреждениях (предприятиях) Новосибирской области, других муниципальных учреждениях города Новосибирска и определяется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

№ п.	Стаж работы	Размер надбавки, % должностного оклада
1	2	3
1	От 1 до 5 лет	10
2	От 5 до 10 лет	20
3	От 10 до 15 лет	30
4	Свыше 15 лет	40

3.9. Премияльные выплаты руководителю учреждения устанавливаются по итогам работы за месяц, квартал, год при условии выплаты премии работникам учреждения, с учетом личного вклада в общие результаты работы учреждения, отсутствия нарушений исполнительской дисциплины, выполнения срочных заданий, проведения внеплановых мероприятий, ввода в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальной собственности.

Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения устанавливаются приказом заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента в следующих размерах:

- по итогам работы за месяц - не более 100% должностного оклада;
- по итогам работы за квартал, год - не более 200% должностного оклада.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с [подпунктами 2.8 - 2.11.](#)